



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Prot.n. 261 del 08.01.2020

N.138-2019/2020

Ufficio Personale
Francesca Norgiolini

Gent. Dott.ssa
Palamides Silvia

Oggetto: Lettera incarico per Tecnico di Laboratorio per il Dipartimento di Dipartimento di Arti Visive-Decorazione

- Vista** la Legge n.508 del 21/12/1999.
- Visto** il D.P.R. 132/2003- Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della L. n.508 del 21/12/1999.
- Visto** l'art. 36 del Dlgs. 50/2016.
- Visto** l'art. 53 del Dlgs. 165/2001.
- Visto** che con nota prot. 19068 dell'08.08.2019 è stato pubblicato l'Interpello per la formazione di un elenco di Tecnici di laboratorio per i Dipartimenti di Arti Visive, Progettazione e Arti Applicate, Comunicazione e Didattica dell'Arte.
- Visto** che la dott.ssa Palamides Silvia rispondeva all'interpello per la formazione di un elenco di Tecnici di laboratorio per il Dipartimento di Arti Visive con nota prot.23684 del 01.10.2019.
- Visto** che con nota prot. 24927 dell'08.10.2019 è stato pubblicato l'Elenco di Tecnici di laboratorio per i Dipartimenti di Arti Visive, Progettazione e Arti Applicate, Comunicazione e Didattica dell'Arte.
- Visto** che con nota prot.27561 del 25.10.2019 la dott.ssa Palamides Silvia veniva individuata dal Responsabile del Dipartimento di Arti Visive quale Tecnico di Laboratorio per il Dipartimento di Arti Visive- Decorazione per l'a.a. 2019/2020;
- Vista** l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico extraistituzionale relativo all'incarico di Tecnico di laboratorio per il Dipartimento di Arti Visive- Decorazione presentata dalla dott.ssa Palamides Silvia, ed assunta agli atti con nota prot.33417 del 12.12.2019.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

SI AFFIDA

- 1) Alla dott.ssa Palamides Silvia l'incarico di Tecnico di laboratorio per il Dipartimento di Dipartimento di Arti Visive- Decorazione;
- 2) L'incarico decorrerà a far data dal **17/12/2019** e si estinguerà al momento della realizzazione della prestazione contrattualmente individuata e comunque entro e non oltre il **31/10/2020**, **per un massimo forfettario di n.300 ore**. Resta esclusa ogni proroga tacita, salvo ulteriori impegni connessi all'attività oggetto del presente contratto su richiesta del Direttore.
- 3) Alla dott.ssa Palamides Silvia sarà corrisposto un compenso complessivo di €7.980/00 al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali ed al netto degli oneri a carico dello Stato.
- 4) Il compenso sarà liquidato in soluzioni a cadenza trimestrale di cui l'ultima entro 30 giorni dalla scadenza del presente contratto previa verifica da parte della committente delle attività svolte.
- 5) L'incarico comprende l'attività di supporto alla didattica del docente assegnatario per il corso di Decorazione e di coordinamento con le necessità dei singoli docenti. Nell'ottica di un raccordo tra docenti e discenti sarà attività del Tecnico di Laboratorio affiancare gli allievi per le loro necessità sempre secondo le indicazioni espresse dal docente di riferimento e nel rispetto delle norme per la sicurezza. Non è pertanto ammesso lo svolgimento da parte dei tecnici di laboratorio di lezioni in autonomia né, sotto qualsivoglia forma, di altre attività istituzionali.
- 6) L'attività verrà svolta dal Tecnico di laboratorio con la dovuta diligenza, in conformità delle indicazioni impartite dalla Direzione in modo tale da salvaguardare gli interessi di quest'ultima. Il Tecnico di laboratorio riferirà in merito all'attività svolta o da svolgere e rivolgerà ogni richiesta o proposta alla Direzione. La Direzione mette a disposizione del tecnico di laboratorio spazi idonei allo svolgimento del servizio e ne regola la disponibilità in relazione all'orario delle lezioni reso noto al pubblico. Il Tecnico di laboratorio, al termine dell'incarico, dovrà presentare relazione scritta in merito all'attività svolta. Dovrà inoltre rivolgere ogni richiesta o proposta alla Direzione.
- 7) Il presente incarico cessa alla scadenza prefissata.

Per Il Direttore
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Rosa Passavanti