



Verbale n.4 del Consiglio Accademico del 22 maggio 2020

Su convocazione Prot. n. 9086 del 15 maggio 2020, alle ore 16:15 si riunisce il CA nel “Team Consiglio Accademico” della piattaforma online Teams.

Sono presenti: il Direttore Andrea Lelario, i Proff. Massimo Arduini, Costanza Barbieri, Rosella Gallo, Salvatore Golino, Donatella Landi, Flavia Matitti, Fernanda Moneta, Anna Muscardin, Beatrice Peria. Sono presenti i rappresentanti della Consulta Victor Albano e Irene Sperduti. Constatata la presenza del numero legale, il Direttore dichiara validamente aperta la seduta. Ordine del giorno:

1. Approvazione modifiche dei Corsi di Diploma Accademico di I e II livello a.a. 2020/2021;
2. Vicedirezione;
3. Consorzi con Istituzioni nazionali ed internazionali;
4. Ordine di servizio orario di lezione;
5. Verbali straordinari;
6. Nomina Componente Consiglio Accademico;
7. Comitato Unico di Garanzia;
8. Regolamento per lo svolgimento per le Tesi a distanza;
9. Varie ed eventuali.

Si affronta il primo punto all'ordine del giorno esaminando la documentazione inviata al CA dalla Segreteria alle ore 16:13 dello stesso giorno.

Alle 16:50 si unisce al team il Prof. Massimo Arduini.

Alle 17:03 si unisce al team la Prof.ssa Anna Muscardin.

Dopo un'ampia discussione, siccome la documentazione relativa alle suddette variazioni è stata messa a disposizione del CA non in tempo utile per una valutazione attenta ed è comunque parziale, il CA decide all'unanimità di rimandare alla prossima seduta (possibilmente il 27 maggio c.a. alle ore 10:00) la discussione del primo punto all'Odg.

Si affronta la tematica del “contingente degli studenti cinesi” per il prossimo anno accademico.

Il Direttore informa che nessuna Accademia italiana sta al momento facendo alcun esame di ammissione e che l'argomento sarà inserito nel prossimo Odg.

Il Direttore informa che, siccome la Prof.ssa Tiziana D'Acchille si è dimessa dalla carica di Coordinatore pro tempore del Progetto Turandot, presto pubblicherà un interpello per tale funzione. La Prof.ssa Barbieri informa che il CA, già a febbraio, aveva inviato una mail con una richiesta di informazioni sul Progetto Turandot e il “contingente degli studenti cinesi”, mail che non ha mai avuto risposta.

Il Direttore informa che avrebbe inoltre chiesto ai Direttori di Dipartimento di fare un interpello per l'individuazione di un docente responsabile per ogni Dipartimento per formare una squadra di tre docenti che coordinino l'Open Day e che i loro nomi saranno presto comunicati.

Si affronta il secondo punto all'Odg.

Il Direttore informa il CA di aver deciso di nominare almeno 4 vicedirettori, vista la grande quantità di studenti e il momento difficile.

La Prof.ssa Landi fa presente che l'ipotesi di 4 vicedirettori non è prevista dallo Statuto dell'Accademia, che prevede la nomina di un solo vicedirettore.

Il Direttore specifica che, comunque vadano le cose, nominerà 1 vicedirettore con l'aggiunta di 3 deleghe fiduciarie ad altri docenti, che si occuperanno rispettivamente: Rapporti Internazionali, Didattica, Workshop e Tirocini. Aggiunge che conferirà queste cariche con Decreto Direttoriale.

Il Direttore passa al terzo punto dell'Odg, chiedendo ai Consiglieri se sono o non sono d'accordo ad aprire convenzioni per attività in comune con altre Istituzioni, come ad esempio Conservatori, Accademie, Università.

La Prof.ssa Peria risponde che dipende dalla finalità che hanno le singole convenzioni e che si può decidere solo a partire da progetti concreti.

La Prof.ssa Barbieri ricorda come esistesse in passato un "accordo quadro" tra l'Accademia di Belle Arti di Roma e l'Istituto di Grafica, ma che poi non si è concretizzato nulla, perché la precedente Direzione non era convinta. Conviene anche lei che occorre parlare sulla base di progetti concreti.

Si passa al quarto punto dell'Odg.

A chiarimento del verbale della seduta del CA del 23 aprile 2020 e in particolare, a chiarimento della Delibera n.4, il CA:

DELIBERA N.15

Ogni docente fornirà un'autocertificazione delle ore svolte dall'inizio della propria didattica online, tenendo conto che 30 minuti di lezione online sono considerati equivalenti a 60 minuti di lezione frontali offline. Tutta la didattica svolta (offline e online, e cioè videoconferenza, chat, o altre modalità consentite dalla rete) durante il presente a.a. dovrà essere relazionata con un'autocertificazione.

Il CA approva all'unanimità.

In merito al punto cinque dell'Odg relativo ai "verbali straordinari" il CA:

DELIBERA N.16

Tutti i verbali precedenti, anche quelli delle sedute del CA in cui non era stata ancora confermata l'elezione del Direttore, sono approvati.

Il CA approva all'unanimità.

Si affronta il punto sei dell'Odg relativo alla nomina di un componente del Consiglio Accademico a seguito delle dimissioni (accettate) della Prof.ssa Manuela Traini.

Il Direttore informa il CA di volersi tutelare legalmente chiedendo al Ministero se fosse possibile fare le elezioni (ndv previste sia dallo Statuto e dal Regolamento delle elezioni) per il componente del CA mancante anche "domani". Il Direttore informa che scriverà sia al Direttore Generale che al Capo di Gabinetto chiedendo se e con quali modalità potrebbero svolgersi queste elezioni.

Si passa a discutere del punto sette dell'Odg relativo al Comitato Unico di Garanzia.

La Consigliera Sperduti, in qualità di rappresentante della Consulta degli Studenti, informa che la Consulta stessa ha già eletto il proprio Componente del CUG.

La Prof.ssa Barbieri e la Prof.ssa Landi informano il CA che tra i docenti si è proposta per tale ruolo la Prof.ssa Miriam Mirolla.

Il CA discute sulla possibilità di raccogliere le candidature di tutti i docenti che intendono proporsi per tale responsabilità.

Dopo ampia discussione, il CA:

DELIBERA N.17

Si farà una pubblica raccolta di candidature tra i docenti di ruolo che intendono ricoprire la carica di componente del CUG a rappresentanza dei docenti stessi. Tale responsabile sarà eletto dal Consiglio Accademico.

(ndv come previsto dallo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Roma, Titolo 4, Art.21, comma 2)

Il Consiglio Accademico approva.

Si passa a discutere il punto otto dell'Odg relativo al "Regolamento per lo svolgimento per le Tesi a distanza".

Dopo ampia e argomentata discussione, il CA decide all'unanimità di modificare la bozza fornita dalla Segreteria.

DELIBERA N.18

Il CA delibera all'unanimità il regolamento definitivo per lo svolgimento per le Tesi a distanza (All.1).

Il Consiglio Accademico approva all'unanimità.

Si passa dunque alle Varie ed Eventuali.

La Consigliera Sperduti fa presente che la decisione presa nella seduta precedente, di sostituire i CFA per Workshop, Seminari e Stage con esami a scelta, ha provocato vari dubbi tra il corpo studentesco. Propone dunque di poter prevedere di assegnare 2/4 CFA seguendo i corsi in modalità conferenza, senza dover sostenere un esame alla fine del percorso.

La Prof.ssa Barbieri ricorda che da sempre l'Accademia di Belle Arti di Roma ha assegnato 2 CFA a fronte di 4 conferenze seguite. Propone che in aggiunta lo studente debba produrre un elaborato, sostenendo un "esame amichevole", in via informale.

La Consigliera Sperduti esprime i suoi dubbi su quanto questo tipo di esame informale possa essere "amichevole".

Il Consigliere Albano è d'accordo con la proposta della Prof.ssa Barbieri di far produrre agli studenti, che hanno partecipato ad un certo numero di incontri, un elaborato che parli degli argomenti trattati, al fine dell'ottenimento di 2/4 CFA, ma non un esame.

La Consigliera Sperduti informa di aver avuto tante adesioni da parte di docenti a tenere delle conferenze sulla piattaforma Teams.

La Prof.ssa Moneta chiede chiarimenti in merito al tipo di contratto che tali docenti hanno con l'Accademia in quanto, soprattutto nel caso di docenti contrattualizzati dall'Accademia stessa e dunque non di ruolo, si potrebbe creare un fraintendimento in relazione al fatto che queste ore siano o no nel monte ore.

Il Direttore concorda con la Prof.ssa Moneta, aggiungendo che va chiarito che queste ore sono nel monte ore, sia per chi è a contratto, che per i docenti di ruolo.

Il Direttore dichiara di essersi fatto dare dai 3 Direttori di Dipartimento i nomi dei 3 docenti che andranno a lavorare all'Open Day costruendo i contenuti di un portale virtuale, affiancati da un Comitato Tecnico costituito da Modestino Peluso e David Pesarin Brocato. Il suddetto portale, con i suoi contenuti, rimarrà in rete anche dopo l'Open Day e sarà incrementato nel tempo.

La Prof.ssa Barbieri fa notare nuovamente che il CA non ha ancora ricevuto la documentazione chiesta su Turandot ed Eu4Art. Chiede formalmente che tale documentazione venga fornita.

Esprime nuovamente dubbi sulla possibilità di avere 3 deleghe in aggiunta al vicedirettore e che per tali cariche andrebbe fatto un interpello, perché per retribuire un docente interno i sindacati dicono che bisogna fare un interpello.

Il Direttore dice che essendo nomine direzionali non sono soggette ad interpello, comunque, propone di prendere informazioni alla prossima piattaforma sindacale che si terrà ai primi di

giugno. Rispetto alla questione del Lear di Eu4Art, informa il CA che il Conservatorio ha affidato tale ruolo ad un docente non retribuito e che è il Presidente a decidere a chi affidare l'incarico. In merito al materiale richiesto su Eu4Art, il Direttore informa che esso è tutto pubblicato sul sito, ma che comunque chiederà alla Segreteria di inviarne copia.

La Prof.ssa Peria conferma che il materiale su Eu4Art è pubblicato da tempo sul sito istituzionale.

La Prof.ssa Barbieri si riserva di prendere le sue informazioni e chiede alla Prof.ssa Peria chi sia il Responsabile Scientifico del progetto Eu4Art.

La Prof.ssa Peria risponde che il Responsabile Scientifico del progetto Eu4Art è la Prof.ssa Tiziana D'Acchille che è anche Lear.

La Consigliera Sperduti fa presente che non sono state ancora prese decisioni in merito ai CFA per Workshop e Tirocini e che gli studenti potrebbero avere difficoltà a diplomarsi nei tempi previsti.

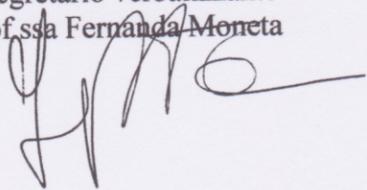
Fa inoltre presente che esistono altre questioni già proposte per l'inserimento all'Odg che non sono state trattate.

Il Direttore risponde che verranno sicuramente inserite nel prossimo Odg per la seduta di mercoledì alle ore 10:00, salvo conferma.

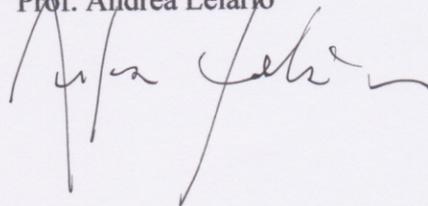
Il Direttore saluta e chiude la seduta.

La riunione del Consiglio Accademico si conclude alle ore 20:38.

Il segretario verbalizzante
Prof.ssa Fernanda Moneta



Il Direttore
Prof. Andrea Lelario



All.1

LINEE OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELLE TESI ONLINE

La **sessione invernale di esami di Diploma** dell'a.a. 2018/2019 dell'Accademia di Belle Arti di Roma si svolgerà con modalità telematica a distanza.

Le Tesi si svolgeranno in un'aula virtuale sulla piattaforma *Teams* nella formula **evento live**. L'evento live sarà gestito e seguito dal gruppo di lavoro "assistenza tecnica" coordinato dal Dott. Modestino Peluso.

Tutti i Docenti chiamati a far parte delle Commissioni riceveranno dalla Segreteria Didattica i documenti necessari all'espletamento delle loro funzioni, in formato elettronico.

La Segreteria Didattica comunica via email ai candidati diplomandi di la scadenza entro cui, utilizzando la propria email istituzionale, devono inviare all'email della Segreteria Didattica:

1. copia della presentazione *power point* e anche in formato *pdf*, ove prevista;
2. numero di telefono al quale essere contattati nel caso non funzionasse il collegamento;
3. autocertificazione di accettazione della modalità telematica per la seduta di Tesi, di non utilizzazione di strumenti di ausilio e di garanzia di assenza nel locale fisico da cui si sta trasmettendo di persone di supporto durante lo svolgimento della prova;
4. l'elaborato in formato *pdf*.

Ciascun candidato diplomando e i relativi Membri della Commissione (nel numero minimo di tre) verranno invitati a collegarsi **all'aula virtuale** dal gruppo di lavoro "assistenza tecnica" coordinato dal Dott. Modestino Peluso, in base al giorno e all'orario indicato sul calendario di Tesi.

Tutti i Docenti chiamati a far parte delle Commissioni e gli studenti candidati diplomandi dovranno essere in possesso dell'email istituzionale e delle credenziali per accedere alla piattaforma *Teams*; dovranno inoltre potersi collegare attraverso un computer dotato di microfono e videocamera e avere una connessione alla rete internet stabile.

Dovranno connettersi almeno 20 minuti prima dell'inizio della seduta telematica di laurea;

Gli studenti candidati diplomandi dovranno avere a disposizione un documento di riconoscimento valido con fotografia (ad esempio Carta di Identità, Passaporto).

Il Relatore avrà 5 minuti per presentare il Candidato.

L'esposizione del candidato avrà una durata massima di 15 minuti.

La Commissione ascolterà al massimo l'esposizione di 3 candidati ogni ora.

I Presidenti di Commissione devono:

1. verificare di aver ricevuto tutto il materiale sopraelencato dai candidati entro i termini previsti;
2. verificare per tempo il funzionamento della connessione audio-video con il candidato e gli altri i Membri della Commissione.

Nell'aula virtuale il diplomando potrà esporre il proprio lavoro, condividere lo schermo per mostrare una presentazione o gli elaborati prodotti e interagirà con la Commissione rispondendo alle domande che gli saranno rivolte, a seguito della sua esposizione.

Seguendo il calendario predisposto, il Presidente:

1. invita il candidato a prepararsi;
2. assicura la visione della presentazione in *power point*, ove prevista, da parte della Commissione;
3. presenta la Commissione;
4. invita il diplomando a prendere atto della media calcolata dalla Segreteria Didattica e a riconoscere la media così calcolata.

Tutte le Tesi in calendario per ciascuna aula virtuale si svolgeranno consecutivamente.

Le discussioni di Tesi saranno pubbliche.

Verrà pubblicato sul sito dell'Accademia di Belle Arti di Roma il link per permettere al pubblico di collegarsi alle sedute di Tesi.

La riunione delle Commissioni per l'attribuzione dei voti sarà segreta.

Alla fine di tutte le discussioni i Membri delle Commissioni si collegheranno fra loro per l'attribuzione dei voti ai singoli candidati diplomandi.

Candidati e Commissione saranno collegati alla live dal gruppo di lavoro "assistenza tecnica" coordinato dal Dott. Modestino Peluso.

I candidati diplomandi saranno convocati per appuntamento dal gruppo di lavoro "assistenza tecnica" nella settimana precedente alla seduta di Tesi per una simulazione.

Le comunicazioni relative alle simulazioni avverranno attraverso l'email istituzionale.

Ai Membri delle Commissioni verranno forniti dalla Segreteria Didattica i verbali di ciascun candidato, con i dati anagrafici e con la media di ammissione all'esame di Tesi.

Ciascuna Commissione dovrà completare i verbali con il voto assegnato e sarà cura dei Presidenti delle Commissioni inviare ai diplomandi il verbale (completo di voto) dalla propria email istituzionale.

Il diplomando dovrà confermare a stretto giro e via email al Presidente di Commissione l'avvenuta ricezione del verbale, rispondendo con la formula: *Confermo la ricezione del verbale*.

La proclamazione verrà effettuata secondo le consuete modalità alle ore 13:00 per le Tesi della mattina e alle ore 19:00 per le Tesi del pomeriggio.