

UFFICIO ACQUISTI												
INDICATORE / ATTIVITA'	Tempo medio per singola attività (in ore effettive di lavoro)	Numero di attività svolte da	NUMERO TOTALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE AL 30.06.2019	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	TEMPO DI LAVORO DELL'UFFICIO				
		CARLI A.	IANNI F.	SANTONI S.	BELLINI M.		CARLI A.	IANNI F.	SANTONI S.	BELLINI M.		
Procedure Evase	3,00	10	15	15	12	52	30	45	45	36	156	
Ordini Evasi	1,50	102	161	176	105	544	153	242	264	158	816	
Ricevimento Fornitori / Manutenzioni	1,00	170	0	0	0	170	170	0	0	0	170	
Collaudi	1,00	102	161	176	105	544	102	161	176	105	544	
Ricevimento Docenti / Studenti	1,00	40	40	40	40	160	40	40	40	40	160	
Adempimenti normativi e riunioni direzione	1,00	165	145	95	65	470	165	145	95	65	470	
Verifica Fatture e Atti Contabili	0,25	102	161	176	105	544	26	40	44	26	136	
Totale Importi Spesi		€ 706.410,31						-	-	-	-	-
TOTALE TEMPO DI LAVORO							686	673	664	430	2452	
RAPPORTO DI EFFICIENZA (ore di lavoro prestate / ore di lavoro stimate)							89%	87%	86%	75%	80%	

UFFICIO ERASMUS					
INDICATORE / ATTIVITA'	Tempo medio per singola attività (in ore effettive di lavoro)	Numero di attività svolte da	NUMERO TOTALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE AL 30.06.2019	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	TEMPO DI LAVORO DELL'UFFICIO
		IANNI F.		IANNI F.	
Provvedimenti Studenti Stranieri / Italiani	0,30	48	48	14,4	14
Ore di ricevimento al pubblico	1,00	80	80	80	80
TOTALE TEMPO DI LAVORO				94	94
RAPPORTO DI EFFICIENZA (ore di lavoro prestate / ore di lavoro stimate)				76%	76%

PROTOCOLLO							
<i>Note: Visto il rapporto di efficienza dal quale emerge che il tempo lavorato è pari 72% del tempo considerato, si rende necessario un incremento delle attività svolte ed una migliore organizzazione dell'ufficio</i>							
INDICATORE / ATTIVITA'	Tempo medio per singola attività (in ore effettive di lavoro)	Numero di attività svolte da	Numero di attività svolte da	NUMERO TOTALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE AL 30.06.2019	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	TEMPO DI LAVORO DELL'UFFICIO
		RUSSOMANNO F.	BELLINI M.		UNITA' 1	UNITA' 2	
Atti protocollati	0,05	11462	4619	16081	573	231	804
TOTALE TEMPO DI LAVORO					573	231	804
RAPPORTO DI EFFICIENZA (ore di lavoro prestate / ore di lavoro stimate)					74%	30%	72%

SEGRETERIA DIDATTICA									
INDICATORE / ATTIVITA'	Tempo medio per singola attività (in ore effettive di lavoro)	Numero di attività svolte da	Numero di attività svolte da	Numero di attività svolte da	NUMERO TOTALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE AL 30.06.2019	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	TEMPO DI LAVORO DELL'UFFICIO
		PRIVITERA I.	ANTONUCCI D.	FANELLI M.		PRIVITERA I.	ANTONUCCI D.	FANELLI M.	
N° Iscrizioni / immatricolazioni	0,25	25	3	0	28	6	1	0	7
N° Certificati	0,10	69	818	42	929	7	82	4	93
Ore di ricevimento studenti	1,00	48	42	42	132	48	42	42	132
N. Verbali d'Esame	0,15	431	264	532	1227	65	40	80	184
N. tesi	1,00	0	0	340	340	0	0	340	340
N. mail ricevute	0,05	7406	3451	1027	11884	370	173	51	594
N. rinunce agli studi	0,10	0	0	51	51	0	0	5	5
N. registrazione riconoscimento crediti	0,20	136	460	15	611	27	92	3	122
N. rimborsi	0,25	0	0	152	152	0	0	38	38
N. conferma titolo di studi	0,10	1	58	0	59	0	6	0	6
N. ISEE	0,20	2	89	0	91	0	18	0	18
N. cambio docente	0,05	197	778	6	981	10	39	0	49
N. libretti	0,05	36	24	2	62	2	1	0	3
N. verifiche carriera studente	0,05	0	573	0	573	0	29	0	29
TOTALE TEMPO DI LAVORO						535	521	564	1620
RAPPORTO DI EFFICIENZA (ore di lavoro prestate / ore di lavoro stimate)						70%	68%	73%	70%

BIBLIOTECA / SEGRETERIA DOCENTI					
Note: Visto il rapporto di efficienza dal quale emerge che il tempo lavorato è pari 57% del tempo considerato, si rende necessario un incremento delle attività svolte ed una migliore organizzazione dell'ufficio					
INDICATORE / ATTIVITA'	Tempo medio per singola attività (in ore effettive di lavoro)	Numero di attività svolte da	NUMERO TOTALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE AL 30.06.2019	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	TEMPO DI LAVORO DELL'UFFICIO
		TROTTI R.		TROTTI R.	
Utenti ricevuti per la consultazione libri - BIBLIOTECA	0,15	102	102	15,3	15,3
Libri inventariati - BIBLIOTECA	0,25	1168	1168	292	292
Email - SEGRETERIA DOCENTI	0,05	1800	1800	90	90
Ricevimento docenti - SEGRETERIA DOCENTI	1,00	40	40	40	40
TOTALE TEMPO DI LAVORO				437	437
RAPPORTO DI EFFICIENZA (ore di lavoro prestate / ore di lavoro stimate)				57%	57%

TECNICO INFORMATICO					
Note: Migrazione e passaggio documenti al nuovo sito abaroma					
INDICATORE / ATTIVITA'	Tempo medio per singola attività (in ore effettive di lavoro)	Numero di attività svolte da	NUMERO TOTALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE AL 30.06.2019	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	TEMPO DI LAVORO DELL'UFFICIO
		PELUSO M.		PELUSO M.	
Assistenza tecnica (configurazione installazioni) e formazione Uffici Amministrativi	3,00	85	85	255	255
Assistenza Tecnica Campo Boario	7,00	15	15	105	105
Contatto e interventi con tecnici e fornitori (ISIDATA, TIM, UNIDATA ECC...)	1,00	80	80	80	80
Assistenza tecnica Docenti (Aule didattiche)	0,50	225	225	113	113
Amministrazione e gestione Server e Rete LAN / WIFI	3,00	25	25	75	75
TOTALE TEMPO DI LAVORO				628	628
RAPPORTO DI EFFICIENZA (ore di lavoro prestate / ore di lavoro stimate)				81%	81%

UFFICIO DI CONTABILITÀ							
NOTE:							
INDICATORE / ATTIVITA'	Tempo medio per singola attività (in ore effettive di lavoro)	Numero di attività svolte da	Numero di attività svolte da	NUMERO TOTALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE AL 30.06.2019	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	TEMPO DI LAVORO DELL'UFFICIO
		PALAZZI G.	CAPITANIO F.		PALAZZI G.	CAPITANIO F.	
Pagamenti e Contributi	0,50	0	606	606	0	303	303
Pratiche pensionistiche (riscatti, liquidazioni ecc..)	4,00	5	5	10	20	20	40
Bollettini postali	0,10	0	34	34	0	3	3
Conguaglio fiscale e previdenziale (EX PRE-1996)	0,20	0	155	155	0	31	31
Dichiarazioni INAIL*	30,00	0	1	1	0	30	30
Comunicazioni INAIL	0,15	0	212	212	0	32	32
Dichiarazioni IRAP	15,00	0	0	0	0	0	0
Numero di CU e 770**	1,00	0	187	187	0	187	187
Ore di ricevimento al pubblico	1,00	20	20	40	20	20	40
Controllo fatture	0,20	520	0	520	104	0	104
Impegni di spesa + mandati + reversali	0,20	2558	0	2558	512	0	512
TOTALE TEMPO DI LAVORO					656	626	1282
RAPPORTO DI EFFICIENZA (ore di lavoro prestate / ore di lavoro stimate)					85%	81%	83%

UFFICIO DEL PERSONALE					
Note: Si deve evidenziare l'ottimo rapporto di efficienza ed il servizio lodevolmente prestatato dall'addetta					
INDICATORE / ATTIVITA'	Tempo medio per singola attività (in ore effettive di lavoro)	Numero di attività svolte da	NUMERO TOTALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE AL 30.06.2019	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	TEMPO DI LAVORO DELL'UFFICIO
		NORGIOLINI F.		NORGIOLINI F.	
Contratti e adempimenti obbligatori connessi	2,00	162	162	324	324
Comunicazione Assenze MEF, Visite fiscali, L.104/92 Perlapa, Scioperi	0,40	260	260	104	104
Comunicazioni Perlapa assenze mensili personale docente e tecnico amm.vo	0,30	844	844	253,2	253,2
Ore di ricevimento al pubblico	1,00	50	50	50	50
Elaborazione mensile cartellini	0,20	713	713	142,6	142,6
TOTALE TEMPO DI LAVORO				874	874
RAPPORTO DI EFFICIENZA (ore di lavoro prestate / ore di lavoro stimate)				117%	117%