

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

* * * * *

Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 53

seduta del 3-2-2020

Il giorno 3 del mese di febbraio dell'anno 2020 alle ore 10.30 in Roma, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Roma presso la Sede di via Ripetta n.222, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente.
2. Approvazione verbale seduta precedente.
3. Ratifica atti.
4. Sede Campo Boario: avvio lavori impianto idrico di alimentazione del gruppo frigo.
5. Progetto Il lotto Campo Boario: ulteriore pulizia, bonifica e demolizione struttura esterna, guardiania, stato del progetto esecutivo.
6. Progetti di produzione artistica e workshop a.a. 2019/2020.
7. Problematica relativa ai docenti a contratto in conseguenza alla Legge finanziaria anno 2020.
8. Autorizzazione spese.
9. Donazione Maestro Odoardi.
10. Convenzioni.
11. Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

Dott.ssa Alberta Campitelli	-Presidente
Prof. Giovanni Albanese	-Consigliere
Dott.ssa Lucia Leva	-Consigliere
Dott.sa Claudia Catalano	-Consigliere
Direttore in attesa di nomina	
Dott. Rosa Sabina Passavanti segretario verbalizzante	-Direttore amministrativo –

Su invito del Presidente e con il pieno consenso del Consiglio di Amministrazione è presente il Direttore di Ragioneria Sig.ra Raffaella Ammendola.

1. Comunicazioni del Presidente

Introduce la seduta la Presidente trattando del problema “coronavirus” e di tutte le misure precauzionali che l’Accademia può porre in essere. Ritiene, poi, di dover stigmatizzare, con una nota da pubblicare sul sito, le dichiarazioni di quei docenti che non vorrebbero avere in aula studenti cinesi. Infatti, non condivide comportamenti di inutile allarmismo e per quanto riguarda la richiesta pervenuta da più parti, di chiudere temporaneamente l’Accademia ritiene di non poterlo disporre in quanto si configurerebbe interruzione di pubblico servizio. La Presidente ribadisce di essere in rapporti continui con l’IFO e lo Spallanzani. Fra le cautele (mascherine a disposizione di tutti, dispenser con amuchina per una frequente disinfezione delle mani, pubblicazioni sul sito dell’Accademia delle circolari e dei comunicati delle autorità sanitarie, e così via) da realizzare, la Presidente suggerisce un incontro degli studenti e dei docenti con il Medico Competente il quale potrebbe fornire delucidazioni sul problema. Il Direttore Amministrativo chiama il Medico Competente che dà la sua disponibilità per giorno 7 p.v.

Comunica, inoltre, al Consiglio che è pervenuta dalla Prefettura di Roma su richiesta della CGIL una istanza al Presidente dell’Accademia di partecipazione ad un incontro di mediazione da tenersi in Prefettura giorno 6 p.v. L’eventuale conciliazione dovrebbe vertere sulla possibilità di indire nuove elezioni per la nomina del Direttore e sull’eventuale richiesta di commissariamento dell’Accademia. In nessuno dei due casi la Presidente è competente ad assumere decisioni e anticipa al Consiglio che tale sarà la sua posizione in seno alla seduta di conciliazione.

La Presidente, infine, affronta il problema della protesta che in queste ore la Consulta con gli studenti stanno effettuando nei pressi del Ministero. In realtà è legittima la richiesta della Consulta di avere un Direttore per l’Accademia. Non appaiono legittimi i giudizi che la Consulta ha espresso a seguito dell’assemblea tenuta nei giorni scorsi su ipotetiche illegittimità perpetratesi durante le procedure per le elezioni del Direttore. Al proposito porta a conoscenza del Consiglio il contenuto della mail (**All.1**) inviata dalla Prof. D’Acchille la quale ha subito gravi forme di offese e di diffamazione da parte della Consulta. Inoltre, fa presente la necessità di riferire agli studenti che non possono interferire nella materia in questione visto che è pendente un procedimento presso il TAR Lazio. La Consiglieria Leva fa presente che il Consiglio a suo tempo ha approvato le procedure in questione proposte dalla Direzione e pertanto suggerisce al Presidente di incontrare la Consulta anche alla luce della richiesta di dimissioni della Consiglieria Catalano. A tal proposito i Consiglieri sono chiamati a valutare una nota (**All.2**) sempre a firma della Consulta, con la quale questa ritiene Claudia Catalano decaduta dalla carica di membro del Consiglio di Amministrazione e chiede la sua sostituzione con Maria Pia Saccinto quale

rappresentante della Consulta attuale. Il Consiglio in proposito auspica un incontro fra la Presidente e la Consulta degli studenti per chiarire la situazione.

La Presidente, poi, a conclusione riferisce di aver ricevuto da un certo numero di docenti una nota (**All.3**) nella quale viene ribadita la impossibilità per la Presidenza di assumere decisioni inerenti alla sfera della didattica. Pertanto, la stessa ritiene d'ora in avanti di doversi astenere da qualsiasi attività che possa interferire con la didattica.

2. Approvazione verbale seduta precedente.

Il Consiglio all'unanimità dichiara approvato il verbale n.52, così come trasmesso ai singoli Consiglieri.

3. Ratifica atti

Il Presidente passa la parola al Direttore Amministrativo per illustrare gli atti già sottoscritti e per i quali necessita la ratifica del Consiglio. Il Direttore Amministrativo anche per le continue e reiterate richieste dei docenti e degli studenti stante l'assenza di un Direttore, ha provveduto a firmare una serie di contratti, meglio descritti in allegato (**All.4**), per delle figure professionali indispensabili alla didattica, quali modelli viventi, tecnici di laboratorio, esperti di lingua e cultura italiana per il corso Turandot e Foundation course, nonché tutor per i DSA e l'interprete cinese per la segreteria didattica. Inoltre, si rende necessaria una autorizzazione da parte del Consiglio alla firma del calendario degli esami, ormai prossimi, da parte del Direttore Amministrativo. In caso contrario non si potrebbe aprire la sessione d'esami con grande nocumento economico e di carriera per gli studenti.

Il Consiglio

Dopo attento esame dei contratti posti in essere e ampia discussione, dopo aver verificato l'obbligo di fornire agli studenti la possibilità di sostenere gli esami nella sessione invernale, all'unanimità

Delibera n.275

Di ratificare gli atti e la relativa spesa di cui all'allegato n.4

Di autorizzare la Dott.ssa Passavanti, Direttore Amministrativo, alla firma e alla pubblicazione del calendario degli esami.

4. Sede Campo Boario: avvio lavori impianto idrico di alimentazione del gruppo frigo.

La Presidente informa il Consiglio che sono iniziati i lavori per l'installazione del gruppo frigo presso la sede di Campo Boario. Infatti, dopo alcuni mesi di attesa la Sovrintendenza ha rilasciato apposita autorizzazione e l'Accademia ha nominato un archeologo, la cui presenza è necessaria per iniziare lo scavo e depositare le tubazioni, il quale, insieme al RUP Arch. Micheli e al RSPP Arch. Ressa, ha presenziato all'inizio dei lavori nel cantiere.

5. Progetto II lotto Campo Boario: ulteriore pulizia, bonifica e demolizione struttura esterna, guardiania, stato del progetto esecutivo.

La Presidente informa i Consiglieri che è stata avviata la bonifica e la pulizia del II lotto per i lavori di ristrutturazione degli spazi definiti " ex Fienili" presso Campo Boario. In funzione dell'avvio del progetto è, poi, necessario demolire alcune strutture esterne e continuare la bonifica. Inoltre, è possibile contenere i costi della guardiania in quanto sono stati murati tutti gli accessi degli ex Fienili e pertanto non necessita la sorveglianza continua soprattutto notturna ma sono sufficienti solo pochi passaggi di una pattuglia. Vengono sottoposte all'attenzione del Consiglio le note del RUP e del RSPP con i costi presuntivi per la pulizia e la riqualificazione del capannone esterno ai fienili (All.5).

Il Consiglio

Dopo attento esame ed ampia discussione, all'unanimità

Delibera n.276

Di autorizzare il prosieguo della bonifica e della pulizia degli spazi e del terreno presso gli ex Fienili;

Di autorizzare la demolizione delle casupole come da progetto;

Di autorizzare l'asporto di tutti i materiali di risulta;

Di autorizzare la riduzione della attività di vigilanza e della conseguente spesa.

6. Progetti di produzione artistica e workshop a.a. 2019/2020.

La Presidente propone la sospensione dei progetti di produzione artistica e work-shop e viaggi didattici a suo tempo approvati dal Consiglio Accademico, perché al momento è assente in Accademia la figura del Direttore in quanto non ancora nominato dal Ministro. Il Consiglio approva.

7. Problematica relativa ai docenti a contratto in conseguenza alla Legge finanziaria anno 2020.

Il Direttore Amministrativo, su invito della presidente, riferisce al Consiglio di aver inoltrato al Ministero e all'Avvocatura di Stato un quesito in ordine alla modalità di effettuazione dei contratti di docenza da porre in essere nel II semestre per i docenti esterni all'Istituzione. Questi, infatti, hanno da più parti sollecitato la possibilità di sottoscrivere contratti di collaborazione coordinata e continuativa al posto dei contratti d'opera messi a punto per il I semestre. Al momento non abbiamo ancora riscontro dagli enti interpellati. In ogni caso si chiede al Consiglio di confermare la possibilità di sottoscrivere contratti d'opera per tutti coloro i quali non esercitano attività di docenza, mentre per i docenti la questione rimane in sospeso.

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione, all'unanimità

Delibera n.277

di approvare l'operato dell'Amministrazione;

di autorizzare la stipula di contratti d'opera per coloro i quali non esercitano attività di docenza;

di tenere in sospeso i contratti relativi alla docenza per il II semestre.

8. Autorizzazione spese.

Il Direttore Amministrativo illustra le spese più urgenti che intende sottoporre all'attenzione del Consiglio. Innanzitutto è necessario intervenire sui canali di scolo relativi alla facciata dello stabile prospiciente piazza Ferro di Cavallo la cui saturazione provoca infiltrazioni di acqua nei locali. Il preventivo è stato richiesto alla ditta convenzionata trattandosi di lavori di ordinaria manutenzione e l'importo è di circa € 10.000,00 comprensivo di IVA. Si dovrà dare seguito alla convenzione per uso laboratori con l'Istituto di Storia Romana presso Palazzo Venezia e via degli Astalli al fine di provvedere al pagamento dell'importo che va a coprire le utenze e l'utilizzo di 6 aule per 10 mesi all'anno. L'importo annuale è pari a € 29.000,00 e deve essere erogato in due momenti: gennaio e giugno. Inoltre, è necessario sottoscrivere la prosecuzione dell'incarico per il Prof. Davide Pesarin per la gestione e eventuale modifica del sito web. L'importo annuo è pari ad € 20.000,00 lordi. La Presidente, ritenendo tali impegni di spesa indispensabili al funzionamento dell'Accademia invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio

Dopo attento esame degli atti e ampia discussione, all'unanimità

Delibera n.278

Di autorizzare la spesa di € 10.000,00 circa per il rifacimento dei canali di scolo dei cornicioni relativi alla facciata dell'Accademia prospiciente piazza Ferro di Cavallo;

Di autorizzare la convenzione per l'uso di 6 laboratori presso Palazzo Venezia e via degli Astalli con il pagamento dell'importo di € 29.000,00;

Di autorizzare per l'incarico di web master dell'Accademia il prof. Davide Pesarin la spesa di € 20.000,00 lordi.

9. Donazione Maestro Odoardi.

L'artista Gino Sabatini Odoardi ha donato all'Accademia tre opere in gesso. La Presidente, accettando la donazione, propone che dopo la nomina del nuovo Direttore venga individuata una commissione di valutazione per poter inserire le opere nell'inventario dell'Accademia. Il Consiglio è concorde.

10. Convenzioni.

Per quanto riguarda la sottoscrizione di nuove convenzioni con vari enti, la Presidente comunica al Consiglio che non intende firmarle. Ciò a seguito della nota ricevuta dai docenti che puntualizzavano le attività di competenza del Direttore e del Presidente con l'esclusione per quest'ultimo di interessarsi di tutto ciò che è inerente la didattica.

11. Varie ed eventuali.

Alle ore 17 non essendoci altro da discutere la seduta è tolta.

Segretario verbalizzante

Dott.ssa Rosa Passavanti

la Presidente

Prof.ssa Giovanna Alberta Campitelli