

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

* * * * *

Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 56 seduta del 28-5-2020

Il giorno 28 del mese di maggio dell'anno 2020 alle ore 16.00, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito in video conferenza sulla piattaforma Teams, il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Roma sita in via Ripetta n.222, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente
2. Approvazione e pubblicazione verbale seduta precedente.
3. Note M.U.R. n. 7973 del 13/3/2020 e n. 10421 del 22/4/2020 – Approvazione accreditamento e modifiche dei corsi di diploma accademico di primo e secondo livello A.A 2020-2021.
4. Orario di servizio personale tecnico amministrativo.
5. Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

Dott.ssa Alberta Campitelli	-Presidente
Prof. Giovanni Albanese	-Consigliere
Dott.ssa Lucia Leva	-Consigliere
Dott.sa Claudia Catalano	-Consigliere
Dott. Rosa Sabina Passavanti segretario verbalizzante	-Direttore amministrativo –

Dott.ssa Maria Pia Saccinto Consulta	-Uditore richiesto dalla
---	--------------------------

Risulta assente il Prof. Lelario in quanto dimissionario dalla carica di Direttore

Su invito del Presidente e con il pieno consenso del Consiglio di Amministrazione è presente il Direttore di Ragioneria Sig.ra Raffaella Ammendola.

1-Comunicazioni del Presidente

Il Presidente apre la seduta ringraziando i presenti per la loro disponibilità. Innanzi tutto chiede se è avvenuta la trasmissione ai Consiglieri Accademici della nota sul progetto EU4Art (**All.1**) e la Dott.ssa Passavanti conferma. Riferisce, poi, della mail ricevuta in data odierna dalla Prof.ssa D'Acchille in merito agli apprezzamenti

pervenuti dall'Università di Budapest nei confronti dell'Accademia per quanto fatto per il progetto e per i comportamenti tenuti e per la competenza dimostrata su scala internazionale (All.2).

A questo punto la Presidente introduce le problematiche più urgenti: dimissioni del Direttore (All.3) e scadenza piani di studio.

Per quanto riguarda la Direzione comunica che in data 26-5-2020 il Direttore Prof. Andrea Lelario ha inoltrato le dimissioni al Ministro depositandole al protocollo dell'Accademia che ha provveduto a trasmetterle ufficialmente e a pubblicarle sul sito su richiesta dello stesso professore. La Presidente comunica di averne già dato comunicazione al capo-segreteria del Ministro sollecitando una soluzione e propone di inviare una nota formale al Ministero da parte del Consiglio facendo presente le scadenze in essere e proponendo soluzioni. Infatti, visto che il Prof. Lelario non intende occuparsi dell'ordinaria amministrazione nelle more dell'accoglimento da parte del Ministro delle inoltrate dimissioni e preso atto del DPCM "Cura Italia" nel quale si prevede l'impossibilità di procedere con nuove elezioni, la Presidente propone al Consiglio l'individuazione del Decano che possa assumere, per l'ordinaria amministrazione, le funzioni del direttore. Il Consiglio di Amministrazione propone quindi di procedere con la ricognizione dei docenti in possesso dei requisiti utili all'individuazione quale Decano e ne dà mandato all'Amministrazione. Il Consiglio, in assenza di una regolamentazione specifica per la figura del Decano nel settore AFAM, ritiene di dover fare riferimento a quanto, per analogia, viene regolamentato dalle Istituzioni Universitarie. Pertanto, stabilisce che i criteri utili per l'individuazione del docente Decano sono i seguenti:

- l'anzianità nel ruolo di I fascia;
- a parità di anzianità nel ruolo, precede il più anziano di età;
- non si prendono in considerazione i periodi di servizio pre-ruolo o in qualifica inferiore.

Il Consiglio, inoltre, ritiene di dover individuare almeno cinque docenti con i requisiti idonei a ricoprire la funzione di Decano e di procedere con un interpello seguendo l'ordine suddetto, facendo scorrere la graduatoria in caso di non accettazione per ragioni inoppugnabili. Chiede pertanto all'Amministrazione di inoltrare formalmente richiesta di disponibilità ai primi cinque docenti più anziani nel ruolo e ai quali si chiede un riscontro immediato. La Dott.ssa Leva propone che il Consiglio invii formale comunicazione al Ministero al fine di concordare la procedura da seguire, constatato lo stato di conflittualità interna all'Accademia. Il Consiglio approva e la Presidente si impegna a predisporre con la massima sollecitudine una nota in tal senso.

Si sottolinea, comunque, lo stato di emergenza nel quale si trova l'Accademia in ordine alla attività didattica, allo svolgimento degli esami e delle tesi, ormai prossime, e che dovranno essere concluse entro il 15 giugno prossimo, al più tardi, stante quanto stabilito dai Decreti governativi.

Alla luce dell'imminente avvio previsto per il 1-6-2020 della sessione invernale di tesi, a.a. 18/19, il Consiglio delega la Dott.ssa Rosa Passavanti alla sottoscrizione del

calendario, che dovrà essere pubblicato entro domani, e ad ogni atto utile a non creare disagi agli studenti.

La Presidente a questo punto propone la trattazione del punto 3 dell'ordine del giorno.

3- Note M.U.R. n. 7973 del 13/3/2020 e n. 10421 del 22/4/2020 – Approvazione accreditamento e modifiche dei corsi di diploma accademico di primo e secondo livello A.A 2020-2021.

La Presidente riferisce che il Consiglio Accademico, considerate le dimissioni del Direttore, non ha potuto procedere con la deliberazione delle modifiche ai piani di studio. E' giunta stamani una semplice mail (All.4) del 27-5-2020 trasmessa da una parte dei Consiglieri Accademici con la quale comunicano al Consiglio di Amministrazione l'impossibilità di procedere con idonee delibere sulle modifiche ai piani di studio così come erano state predisposte dalla singole Scuole. Alla luce dell'assenza di una delibera del Consiglio Accademico, provvedimento ineludibile richiesto dalla procedura ministeriale, i Consiglieri ritengono di non poter procedere anche perché non sono pervenuti all'Amministrazione ufficialmente le modifiche dei piani di studio con le relative motivazioni. Pertanto, visto che il Consiglio non può neppure valutare l'incidenza economica di queste variazioni non si ritiene possibile al momento deliberarne l'approvazione. La Dott.ssa Leva e la Dott.ssa Catalano si dichiarano d'accordo e la Presidente stigmatizza il fatto che il Consiglio Accademico non abbia portato a compimento un impegno di tale rilevanza. Alla luce di queste considerazioni si prende atto che i piani di studio resteranno quelli già decretati dal Ministro e tutt'ora vigenti. La Dott.ssa Passavanti riferisce che l'unico caso particolare è rappresentato dal corso di "Arte per la terapia" il quale è ancora sperimentale e necessita della approvazione ministeriale per diventare ordinamentale. La Presidente a questo punto propone di scrivere una nota al Ministero per chiedere una proroga della scadenza del 29-5-2020 per la trasmissione delle variazioni ai piani di studio, permettendo al Consiglio Accademico di trasmettere al Consiglio di Amministrazione la dovuta e motivata delibera integrata con i piani di studio. I Consiglieri all'unanimità concordano.

2-Approvazione e pubblicazione verbale seduta precedente

I Consiglieri all'unanimità confermano il contenuto del verbale n.55 come già fatto via mail.

Il Direttore Amministrativo fa presente che gli allegati ai verbali del Consiglio non sono stati mai pubblicati sul sito dell'Accademia ma che sono depositati nel registro dei verbali in formato cartaceo e possono essere visionati da chiunque ne faccia richiesta. Infatti, gli allegati sono spesso numerosi e di molte pagine. Su sollecitazione di una parte dei professori per il verbale n.55 erano stati pubblicati tutti gli allegati per complessive 172 pagine. Ciò ha provocato la reazione di un'altra parte

dei docenti che, invece, ritiene che gli allegati non debbano essere pubblicati. Chiede, pertanto, che il Consiglio deliberi sul punto. La Presidente, preso atto di quanto sopra e pensando di compendiare le esigenze di tutti i docenti, propone di pubblicare solo il testo del verbale con la seguente nota in calce: “si fa presente che gli allegati non sono pubblicati ma sono consultabili da chiunque ne faccia domanda alla Direzione Amministrativa previo appuntamento o in alternativa possono essere trasmessi per via telematica”.

Il Consiglio

All'unanimità

Delibera n.290

Di pubblicare solo il testo del verbale con in calce la seguente dicitura “si fa presente che gli allegati non sono pubblicati ma sono consultabili da chiunque ne faccia richiesta alla Direzione Amministrativa previo appuntamento o in alternativa possono essere trasmessi per via telematica”.

4-Orario di servizio personale tecnico amministrativo.

La Presidente dà la parola al Direttore Amministrativo per illustrare il punto. La Dott.ssa Passavanti fa presente la necessità che il Consiglio ratifichi l'orario di servizio del personale amministrativo in regime di smart working come da allegato che sarà trasmesso per informazione anche alle OOSS. In ottemperanza all'orario di servizio stabilito dal CCNL si è cercato di coprire tutte le fasce orarie per dare la massima possibilità all'utenza di interagire con l'Istituzione.

La Presidente alla luce di quanto sopra, chiede al Consiglio l'approvazione.

Il Consiglio

Dopo attento esame, all'unanimità

Delibera n.291

Di approvare l'orario di servizio come da allegato (All.5)

5-Varie ed eventuali

Alle ore 17.30 non essendoci altro da discutere la Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Rosa Passavanti

La Presidente
Dott.ssa Alberta Campitelli

NB: si fa presente che gli allegati non sono pubblicati ma sono consultabili da chiunque ne faccia richiesta alla Direzione Amministrativa previa richiesta di appuntamento o in alternativa possono essere trasmessi per via telematica sempre previa richiesta.