

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

* * * * *

Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 57 seduta del 6-7-2020

Il giorno 6 del mese di luglio dell'anno 2020 alle ore 10.30, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito in video conferenza sulla piattaforma Teams, il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Roma sita in via Ripetta n.222, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente: problematiche esami e tesi sessione estiva; nomina Decano; aggiornamento su procedura II lotto lavori Campo Boario; consegna progetto Horizon 2020.
2. Approvazione verbale seduta precedente.
3. Ratifica delibere presidenziali d'urgenza.
4. C.M. prot. 15282 del 17/6/2020 Modifiche dei corsi di diploma accademico di primo e secondo livello a.a. 2020/2021.
5. C.M. prot. 6730 del 4/6/2020 Richiesta finanziamento su fondi per l'edilizia e attrezzature AFAM 2019/2021 - D.M. 86 del 20/5/2020.
6. C.M. prot. 7172 del 18/6/2020: Organico a.a. 2020/2021 personale docente e tecnico amministrativo.
7. Manifesto degli studi a.a. 2020/2021.
8. Cancellazione residui e.f. 2019. Conto consuntivo e.f. 2019.
9. Ricorsi: Bernardini – Marziale – Perricone:
10. Delibera spese.
11. Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

Dott.ssa Alberta Campitelli	-Presidente
Prof. Stefano Piacenti	- Consigliere Direttore
Prof. Giovanni Albanese	-Consigliere
Dott.ssa Lucia Leva	-Consigliere
Dott.sa Claudia Catalano	-Consigliere
Dott. Rosa Sabina Passavanti verbalizzante	-Direttore amministrativo – segretario
Dott.ssa Maria Pia Saccinto	-Uditore richiesto dalla Consulta

Su invito del Presidente e con il pieno consenso del Consiglio di Amministrazione è presente il Direttore di Ragioneria Sig.ra Raffaella Ammendola.

- 1- Comunicazioni del Presidente: problematiche esami e tesi sessione estiva; nomina Decano; aggiornamento su procedura II lotto lavori Campo Boario; consegna progetto Horizon 2020.**

Introduce la Presidente e comunica che stamani è pervenuto dal Ministero il provvedimento (All.1) di nomina del Decano facente funzioni di Direttore nella persona del Prof. Stefano Piacenti e gli da il benvenuto augurandogli un proficuo lavoro. Riferisce, poi, al Consiglio del Convegno tenutosi

per via telematica “L’Accademia che verrà” e lamenta il non rispetto della prassi istituzionale da parte del Consiglio Accademico e della Prof.ssa ***** organizzatrice insieme alla Prof.ssa *****. Infatti è stato utilizzato il logo dell’Accademia per un convegno del quale è stata data comunicazione alla Presidenza, con invito a partecipare, solo cinque giorni prima dell’evento e dopo aver invitato, a nome dell’Accademia, il Ministro, arrogandosi il ruolo di rappresentanti dell’Accademia stessa. La Presidente con una sua nota (All.2) ha comunicato la non correttezza della procedura e in un incontro con il Capo di Gabinetto del Ministero, già in programma per il giorno 30 giugno u.s., ha riferito tale fatto quale effetto di una situazione di difficoltà dell’ABA, dovuta al perdurare dell’assenza del Direttore. Nella medesima circostanza la Presidente ha avuto modo di incontrare il Dott. Cinquepalmi del MUR, coorganizzatore del convegno, il quale ha cercato di mediare. Al fine di non acuire la conflittualità presente ormai da tempo in Accademia, la Presidente ha autorizzato lo svolgimento del Convegno sopra citato con l’utilizzo del logo, riservandosi di emanare un regolamento per disciplinarne l’uso. Non ha peraltro ritenuto opportuno prendere parte ad Convegno organizzato in tempi così ristretti, senza alcuna motivazione e non concordato con gli organi istituzionali dell’Accademia. Interviene il Prof. Piacenti, già Consigliere Accademico, per riferire che tempo fa il Consiglio Accademico aveva predisposto una disciplina per l’utilizzo del logo in modo vincolante. Interviene la Dott.ssa Leva per riferire che in qualunque azienda o ente la procedura per l’utilizzo del logo è molto rigorosa e non lasciata alla discrezionalità dei singoli. Fa poi presente la sua necessità di allontanarsi per le ore 12.00 in quanto deve raggiungere la mamma ricoverata in ospedale.

2- Approvazione verbale seduta precedente.

Il Consiglio approva il verbale n. 56 della seduta precedente come da comunicazioni pervenute via mail.

3- Ratifica delibere presidenziali d’urgenza

La Presidente descrive il contenuto della delibera d’urgenza n.2 del 11-6-2020 resasi necessaria per l’inserimento nel CINECA dei dati richiesti tassativamente per il 12-6-2020, in relazione al progetto Turandot per gli a.a 20/21 e 21/22. Si conferma per l’a.a. 21/22 il numero dei posti disponibili per gli studenti Turandot nella stessa misura di quelli già previsto per l’anno precedente. Prosegue per l’a.a. 20/21 il corso di lingua e cultura italiana per studenti stranieri. Vengono confermati i termini, le modalità di svolgimento dei corsi di lingua e cultura italiana per Turandot e Foundation Course e gli importi relativi così come previsti per l’a.a.19/20. Nel merito il Decano chiede al Consiglio di rigettare le dimissioni pervenute dalla Prof. D’Acchille in relazione al suo incarico di coordinatrice dei corsi per studenti stranieri. Ciò, vista l’esperienza in merito della professoressa, al fine di consentire una rapida attuazione degli esami di ammissione non più tardi della prima settimana di settembre.

Vengono illustrati due nulla osta sottoscritti dal Direttore Amministrativo. Uno, quale atto dovuto, è relativo alla mobilità intercompartimentale richiesta dall’assistente amministrativo Francesco Russomanno. L’altro è relativo alla Dott.ssa Anna Claudia Bianchi per la prosecuzione del comando, ormai decennale, presso il MUR.

La Presidente, chiede, pertanto, al Consiglio l’approvazione di questi atti.

Il Consiglio
Dopo attento esame e ampia discussione, all’unanimità

Delibera n.292

La ratifica della delibera d'urgenza n.2 del 11-6-2020 (All.3)

La ratifica del nulla osta per il Dott. Russomanno (All.4)

La ratifica del nulla osta per la Dott.ssa Anna Claudia Bianchi (All.5)

4- C.M. prot. 15282 del 17/6/2020 Modifiche dei corsi di diploma accademico di primo e secondo livello a.a. 2020/2021.

La Presidente riferisce che ad oggi il Consiglio Accademico non ha provveduto a deliberare sul punto e a trasmettere al Consiglio di Amministrazione nemmeno una delibera seppur negativa. La Presidente ribadisce di aver già chiesto una proroga che era stata accolta dalla Dott.ssa Melina del MUR. Pertanto, a meno di richiedere una poco probabile ulteriore proroga dei termini al MUR, l'inserimento a sistema si è concluso con un nulla di fatto il 30-6-2020. Interviene il Consigliere Albanese e chiede che si faccia presente con forza a chi di dovere al ministero affinché si conceda una ulteriore e definitiva proroga, dato il momento particolarissimo che l'ABA di Roma sta vivendo e la recentissima nomina ministeriale del Direttore ff, il Decano Prof. Stefano Piacenti. Inoltre, continua il prof. Albanese, è a conoscenza che molti trienni e i bienni hanno presentato modifiche facilmente attuabili e che sono state virtualmente accettate dal cervellone centrale del ministero nelle simulazioni di inserimento fatte mesi orsono dagli addetti competenti incaricati dall'ABA di Roma. Ad esempio porta il caso a lui noto, del biennio di Cinematografia e Spettacolo che chiede una piccola modifica al piano di studi in quanto, per un mero errore burocratico, non sono state considerate 100 ore necessarie agli allievi per il raggiungimento dei crediti utili al conseguimento della laurea. La presidente, pertanto, propone al Decano di intervenire presso il Ministero

Il Consiglio

Dopo attento esame, all'unanimità

Delibera n.293

La chiusura del sistema alla data del 30-6-2020.

Da mandato al Decano di richiedere al MUR ulteriore proroga per l'eventuale inserimento delle modifiche ai piani di studio.

5- C.M. prot. 6730 del 4/6/2020 Richiesta finanziamento su fondi per l'edilizia e attrezzature AFAM 2019/2021 - D.M. 86 del 20/5/2020.

La Presidente introduce l'argomento illustrando la relazione programmatica triennale e la allegata tabella (All.6) facendo presente che le necessità dell'Accademia vanno ben oltre quanto stanziato dal Ministero per un importo triennale di € 89.000,00 circa. Pertanto, si è ritenuto opportuno predisporre un programma globale e inclusivo di tutte le possibili esigenze anche con il relativo cofinanziamento dell'Accademia. Si ritiene necessario dare priorità al supporto per gli studenti bisognosi e all'adattamento degli spazi alle norme Covid-19. Alla luce della programmazione spazi attuata dal RSPP il Direttore Amministrativo auspica un incontro anche con il Medico Competente per razionalizzare l'utilizzo della struttura in modo che non sia particolarmente restrittivo. Il Consiglio in proposito ipotizza per il primo semestre del prossimo anno accademico la somministrazione on-line e/o mista delle lezioni teoriche per rendere disponibili quanti più spazi possibile per i laboratori

Il Consiglio

Dopo ampia discussione ed attento esame, all'unanimità

Delibera n.294

L'approvazione e invio al M.U.R. del programma triennale richiesto dallo stesso Ministero come da allegata relazione e tabella (All.6)

6- C.M. prot. 7172 del 18/6/2020: Organico a.a. 2020/2021 personale docente e tecnico amministrativo.

La Presidente riferisce che il Consiglio Accademico ad oggi non si è espresso e il termine per la trasmissione del provvedimento è fissato per il 10-7-2020. Allo scopo il prof. Piacenti si rende disponibile a fissare un Consiglio Accademico urgente per consentire la delibera sul punto. Il Consiglio prende atto e autorizza la Presidente a emettere delibera d'urgenza. La stessa Presidente fa presente che si potrebbero convertire le quattro cattedre di docenti pensionandi ottenendo un notevole risparmio e il collocamenti dei precari.

7-Manifesto degli studi a.a. 2020/2021.

La Presidente introduce l'argomento puntualizzando che sotto il profilo dei cambiamenti di natura didattica è competente il Consiglio Accademico di prossima riunione. Per quanto riguarda l'aspetto economico propone al Consiglio di accogliere la richiesta pervenuta dalla Consulta degli studenti di riportare l'importo del contributo accademico per l'a.a. 2020/2021 nella stessa quantificazione prevista per l'a.a. 2018/19. Inoltre, propone di rinviare la scadenza dell'ultima rata dell'a.a. 2019/2020, già rinviata al 31-7-2020, alla data del 31-10-2020. Tutto ciò in considerazione dell'emergenza socio-sanitaria dovuta al Covid19 che ha creato non pochi problemi di natura economica alle famiglie degli allievi.

Il Consiglio

Dopo ampia discussione e all'unanimità

Delibera n. 295

Di autorizzare il rinvio della scadenza dell'ultima rata del contributo accademico 2019/2020 alla data del 31-10-2020;

Di autorizzare la cancellazione della eventuale mora da addebitare per ritardato pagamento delle rate del contributo accademico ricadenti nel periodo di emergenza;

Di autorizzare il ripristino del contributo accademico come previsto per l'a.a. 2018/2019 come da tabella allegata (All.7);

Di rinviare alla prossima riunione l'approvazione del testo del Manifesto degli studi a.a. 2020/2021 in attesa della delibera del Consiglio Accademico.

8-Cancellazione residui e.f. 2019. Conto consuntivo e.f. 2019.

In merito alla cancellazione dei residui al 31/12/2019, come da tabella che segue redatta dal Direttore di ragioneria, la Presidente propone la cancellazione dei residui attivi pari ad € 235.042,75 e i residui passivi pari ad € 465.826,29 relativi alle UPB come di seguito specificato:

RESIDUI ATTIVI DA CANCELLARE

UPB 1.1.2	CONTRIBUTI DEGLI STUDENTI	€ 174.357,52
UPB 1.1.2	CONTRIBUTI DI ENTI E PRIVATI PER	€ 32.718,00
UPB 1.2.5	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	€ 395,00
UPB 1.2.6	TRASFERIMENTI DA PRIVATI	€ 27.024,00
UPB 1.3.3	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE	€ 400,00
UPB 3.1.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	€ 148,23

RESIDUI PASSIVI DA CANCELLARE

Upb 1.1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	€	232,68
Upb 1.1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITÀ DI SERVIZIO	€	136.679,92
Upb 1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONS. E DI SERV.	€	124.037,85
Upb 1.2.1	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	€	129.204,59
Upb 1.2.6	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	€	38.610,66
Upb 2.1.1	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	€	36.501,31
UPB 2.1.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	€	541,28

Propone di destinare parte della somma disponibile nel fondo avanzo di amministrazione, tenendo conto anche della loro provenienza, al finanziamento del progetto approvato con la precedente delibera di cui al punto 5 del presente verbale, ad integrare le risorse per la riqualificazione del II lotto al Campo Boario, ad integrare le risorse per il rifacimento delle facciate dell'edificio sede di via Ripetta.

Il Consiglio

Dopo ampia discussione, condividendo le proposte del Presidente e all'unanimità

Delibera n. 296

La cancellazione dei residui attivi pari ad € 235.042,75 e i residui passivi pari ad € 465.826, come da tabella (**All.8**);

Destinare mediante prelevamento dal fondo avanzo di amministrazione, in sede di assestamento del bilancio 2020, gli importi corrispondenti alla cancellazione.

La Presidente passa alla discussione sul conto consuntivo 2019.

Premette che l'esercizio finanziario 2019 è stato caratterizzato da eventi e situazioni che hanno prodotto delle criticità nell'attività gestionale, sia dal punto di vista amministrativo che da quello didattico, e che si sono protratte fino alla data odierna. Ne riassume i momenti salienti.

A far data 19-1-2019, il Presidente dell'Accademia Dott. Mario Ali ha rassegnato le proprie dimissioni per motivi personali. Il Ministero, nonostante abbia tempestivamente ricevuto la terna dei candidati, non ha nominato nessuno in qualità di nuovo Presidente. Nelle more della nomina del nuovo Presidente, da individuare nella terna che il Consiglio Accademico ha inoltrato al Ministero, la Direttrice Prof.ssa Tiziana D'Acchille è stata incaricata con provvedimento prot. n. 4800 del 20/02/2019, dallo stesso Ministero, quale facente funzioni di Presidente. Solo in data 24/09/2019, con decreto n. 809, l'attuale Presidente è stata nominata dal Ministro Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Roma e per motivi personali si è insediata a novembre 2019.

E' inoltre importante ricordare che, alla data del 31/10/2019, erano scaduti i seguenti Organi: Direttore, Consiglio Accademico e Consulta degli studenti.

La procedura per l'elezione del nuovo Direttore, bandita il 20/09/2019 con D.D. n. 145 prot.n. 22289 del 20 Settembre 2019, è stata piuttosto travagliata ed ha comportato la "prorogatio" dell'incarico di direzione della Prof.ssa D'Acchille fino al 15/12/2019. Da quella data la Direzione è rimasta sguarnita fino allo scorso 8 aprile 2020, data in cui è stato nominato con riserva il Direttore eletto Prof. Andrea Lelario poi dimissionario al 25 maggio 2020.

Il Consiglio Accademico, a seguito di regolare procedura elettorale, è stato nominato con decreto del Presidente n. 217 del 25/11/2019 prot. n. 31516.

Sempre entro il 2019, con decreto della Direttrice Prof.ssa Tiziana D'Acchille n. 229 del 12/12/2019 prot.n. 33435 del 12/12/2019, a conclusione della procedura elettorale, è stata nominata la Consulta degli studenti.

Come già detto, la Presidente si trova a dover relazionare sulle attività svolte nel 2019 che non l'hanno vista coinvolta in prima persona ma che risultano dai documenti depositati agli atti. In ogni caso si allega al presente verbale (**All.9**) la relazione di accompagnamento al Consuntivo 2019.

Si rimanda, poi, alla relazione del Direttore (**All.10**) per quanto riguarda la descrizione analitica dell'attività didattica, di ricerca, di produzione artistica e attività contrattualizzate connesse, nonché la realizzazione di quegli eventi tesi ad ottenere una maggiore e migliore visibilità per l'Accademia e l'ottimizzazione dell'offerta formativa rivolta agli studenti.

Il rendiconto per l'esercizio finanziario 2019 è definito nel dettaglio nella relazione gestionale del Direttore amministrativo (**all. 11**), e prospetti **allegati**, nonché riepilogato come segue:

RIEPILOGO

Tito lo	ENTRATE					Tito lo	SPESE					
		Previsione Definitiva	ACCERTATE					Previsione Definitiva	IMPEGNATE			
			Riscosse	Da riscuotere	Totale				Pagate	Da pagare	Totale	
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	5.833.650,81	5.715.697,79	575.411,07	6.291.108,86	1	TITOLO I - USCITE CORRENTI	8.358.252,85	4.328.256,86	846.887,68	5.175.144,54	
2	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	3.633.643,45	390.187,81	203.076,77	593.264,58	
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	123.436,51	119.749,80	2.075,67	121.825,47	3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	123.436,51	121.420,67	404,80	121.825,47	
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO	6.158.244,49	0,00	0,00	0,00		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE	12.115.331,81	5.835.447,59	577.486,74	6.412.934,33		TOTALE	12.115.332,81	4.839.865,34	1.050.369,25	5.890.234,59	
			Disavanzo di competenza		0,00						Avanzo di competenza	522.699,74
				Totale a pareggio	6.412.934,33						Totale a pareggio	6.412.934,33

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione

Delibera n.297

Di approvare lo schema di consuntivo così come da documento in allegato con annessa Relazione del Presidente.

9-Ricorsi: Bernardini – Marziale – Perricone.

La Presidente introduce l'argomento e passa la parola al Direttore Amministrativo per illustrare le problematiche. La Dott.ssa Passavanti descrive come di seguito le relative problematiche.

Per quanto riguarda la materia del contendere con il Prof. Bernardini si riassumono i fatti: alla data del 7 gennaio 2020 erano in scadenza i servizi e-mail dell'Accademia sul dominio ACCADEMIABELLEARTIROMA.IT che l'Accademia ha deciso di non rinnovare poiché ha in essere una convenzione Microsoft da giugno 2019 per servizi e-mail e suite office. Alla data del 18 dicembre tutti i docenti in servizio presso l'Accademia sono stati informati della nuova mail istituzionale su dominio ABAROMA.IT. Il Prof. Sandro Bernardini a quella data era in quiescenza già da 14 mesi. Pertanto, quando alla data del 20 dicembre 2019 sono state disattivate le caselle e-mail del dominio ACCADEMIABELLEARTIROMA.IT e visto che il ricorrente era già in pensione, il suo nominativo non è stato annoverato nelle aperture dei nuovi indirizzi mail. Infatti, l'avviso è stato fatto per garantire il rinnovo delle caselle considerate "funzionali" e legate a uffici di contatto con altre amministrazioni. Le e-mail istituzionali, infatti, sono di proprietà dell'Accademia in quanto ne paga le spese di gestione e mantenimento e può in qualsiasi momento decidere sull'uso o l'assegnazione delle stesse. Queste vengono affidate ai dipendenti che le usano sotto la propria responsabilità ed esclusivamente per la didattica e i rapporti con l'istituzione. Ne è, pertanto, vietato l'uso per scopi privati o di pubblicità personale che non sia autorizzato dall'Accademia stessa. La conservazione dei dati delle mail istituzionali, il backup, il salvataggio di messaggi e contatti è affidato all'utilizzatore della casella in quanto il provider a cui si affida l'Accademia garantisce il ripristino solo per malfunzionamento e problemi tecnici e non per il recupero dei dati non archiviati con opportuni e propri mezzi informatici dell'interessato. Tutto ciò, per altro, non può valere per il professore in questione visto che era già in quiescenza da 14 mesi alla data del rinnovo dei servizi da parte dell'Accademia. E' già pervenuta all'Accademia una richiesta assolutamente incongrua di risarcimento rispetto al danno che il professore paventa di € 50.000,00 senza considerare che si è verificato un uso improprio di mezzi forniti dallo Stato. Infine, nessun altro utente, anche fra quelli non più in servizio o trasferiti ad altro Istituto, ha avuto problemi per quanto riguarda l'utilizzo delle e-mail istituzionali. Per concludere, si deve evidenziare la piena disponibilità dell'Accademia che si è subito attivata quando il Professore si è lamentato per cercare di recuperare i dati tramite provider ma, purtroppo, non è stato possibile fare più niente. A seguire il Prof. Bernardini ha inoltrato per il tramite del suo legale una richiesta di mediazione all'Accademia sempre sulla base della cifra già richiesta. Tale situazione è stata già rappresentata all'Avvocatura di Stato per un parere e per conoscenza è stato pure notiziato il Ministero. L'Avvocatura ha fatto presente, convenendo con l'Accademia, che non è il caso di partecipare alla seduta di mediazione, la quale si dovrebbe tenere in data 9-7-2020 presso un organismo di mediazione, e inviare una breve nota per esplicitare la non adesione, cosa che è stata già fatta. Pertanto si rimane in attesa degli sviluppi da parte dell'interessato.

Per quanto riguarda la materia del contendere con il prof. Perricone si riassumono i fatti: Con il ricorso introduttivo del 05.02.2019 il ricorrente deduceva che l'Accademia di Belle Arti di Roma

aveva tenuto condotta illegittima nel convertire n.2 cattedre di Scenografia (ABPR22) in quanto non ha consentito al ricorrente il trasferimento presso l'Accademia di Belle Arti di Roma. L'Accademia di Belle Arti di Roma, così come deciso dal Ministero, si è costituita in giudizio, a mezzo della dott.ssa Martucci Emiliana Direttore Amministrativo dell'Accademia di Firenze, in virtù di delega di cui la prot.5499 del 21.03.2019, la quale ha contestato ogni avverso dedotto chiedendo il rigetto delle domande proposte da parte ricorrente. Premesso che l'Accademia di Belle Arti di Roma ai sensi delle L.508/99 relativa alla riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, Accademie Nazionali di Arti Drammatiche e dei Conservatori di Musica, è ente dotato di propria autonomia giuridica, economica ed organizzativa più volte richiamate dal legislatore come il D.P.R. 132/2003 ed il D.M.123/2009. Inoltre, l'Accademia di Belle Arti di Roma, alla stregua di tutte le altre Istituzioni di Alta Formazione (AFAM) è attualmente equiparata alle Istituzioni Universitarie con equiparazione ed equipollenza dei titoli rilasciati. Tutto ciò è stato inoltre espresso dal Consiglio di Stato nell'Adunanza della Sezione Seconda del 14.11.2007. Alla luce di quanto sopra non può essere applicata agli enti di Alta Formazione la contrattazione collettiva del Comparto Scuola. Infatti nell'ambito del CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e

Ricerca del 19.04.2018, l'AFAM e l'Università hanno discipline distinte e diversificate rispetto alla Scuola. L'Accademia, pertanto, in considerazione della sopracitata normativa e della Circolare MIUR del 16.04.2018 ha proceduto in piena autonomia ed invarianza di spesa alla conversione di due cattedre di Scenografia. L'Accademia con tale provvedimento si è attenuta a quanto previsto dalla circolare sopra citata e il Consiglio Accademico, prima, nella seduta del 07.05.2018 ed il Consiglio di Amministrazione, poi, nella seduta del 14.05.2018 hanno verificato che per l'a.a. 2017/2018 gli allievi iscritti agli insegnamenti di Scenografia (ABPR32), erano in numero di n.224 complessivi per il Triennio e Biennio e negli ultimi anni le iscrizioni erano state in progressivo calo. Inoltre, i docenti di ruolo di Scenografia sono in numero di 8, annoverati fra I e II fascia. Al proposito la circolare ministeriale de quo è estremamente chiara quando nell'ambito dell'autonomia delle Istituzioni, dà la priorità di conversione alle cattedre per le quali è di tutta evidenza la limitata domanda di iscrizione da parte degli studenti. Ovviamente le motivazioni in tal senso sono state adottate nelle rispettive delibere degli Organi di governo dell'Accademia unitamente al fatto che gli insegnamenti nei quali le cattedre sono state convertite presentano un considerevole numero di iscritti pari ad oggi a n.560 allievi con soli n.3 docenti di ruolo. Gli allievi, inoltre, sono in pressochè progressivo aumento dalla data di apertura dei rispettivi corsi. Pertanto, non solo è stata effettuata la variazione di organico ad invarianza di spesa, ma si è ottenuto un risparmio sul bilancio dell'Accademia di Belle Arti di Roma sui costi della docenza a contratto in quanto permanendo in organico due docenti di Scenografia, si sarebbe dovuto procedere alla contrattualizzazione di due docenti esterni da impiegare nell'insegnamento delle discipline convertite. Il ricorrente, poi afferma, in modo del tutto errato, che le conversioni in questione siano una vera e propria modificazione dell'Organico del personale docente dell'Accademia. Ciò non è vero in quanto lo stesso MIUR prevede che in situazioni come quelle del caso di specie non sussista modificazione di Organico. Infatti, come sopra ricordato non c'è stata variazione di spesa, anzi si è verificato un risparmio. Alla luce di queste considerazioni si evince che il numero dei docenti non è stato cambiato per cui non si è rese necessaria la procedura interministeriale di variazione di Organico riportate dal ricorrente. Tale procedura, infatti, prevede il concerto del MIUR, della Funzione Pubblica e del Ministero dell'Economia e delle Finanze dato che nel bilancio dello Stato si dovrebbero stanziare somme da destinarsi a nuovi docenti assunti. Nulla di tutto ciò nel caso di specie e pertanto non appropriato sarebbe il coinvolgimento del MEF e della Funzione Pubblica in una mera conversione di cattedra. Tale procedura, inoltre, qualora necessaria, dovrebbe competere al MIUR e non all'Accademia. Infine, è opportuna una notazione sulla errata affermazione effettuata dal ricorrente, secondo il quale la sua posizione si configurerebbe quale diritto soggettivo. In realtà, alla luce dell'interesse generale della Istituzione, dell'obbligatorio contenimento della spesa pubblica e del rilevante

numero di allievi da soddisfare, la posizione giuridica soggettiva del ricorrente si configurerebbe tuttalpiù quale diritto soggettivo affievolito se non addirittura interesse legittimo.

Per quanto riguarda la materia del contendere con la Dott.ssa Marziale si riassumono i fatti: L'odierna ricorrente ha prestato attività lavorativa come docente per l'Accademia delle Belle Arti dal 10 aprile 2014 al 31 ottobre 2019. In particolare con contratti di collaborazione coordinata e continuativa veniva conferito alla sig.ra Marziale l'incarico consistente nella attività di insegnamento della lingua e della cultura italiana a studenti cinesi; tutti i contratti avevano il medesimo oggetto e l'attività è sempre stata svolta nelle sedi dell'Accademia o comunque entro il territorio della Regione Lazio. Alla luce di queste affermazioni la ricorrente richiede al Giudice del Lavoro di Accertare e dichiarare che l'Accademia della Belle Arti di Roma, ha stipulato con la ricorrente contratti di collaborazione coordinata e continuativa in successione tra loro, che si appalesano illegittimi ai sensi del disposto dell'art. 7 e 36 del D. Lgs. 165/01, nonché dell'articolo 17, comma 26, legge n. 102 del 2009 per tutte le ragioni esposte in narrativa. Per l'effetto condannare ex art. 36, comma 5, la convenuta, al risarcimento del danno previsto dalla medesima disposizione, e quindi nella misura pari ad un'indennità onnicomprensiva tra un minimo di 2,5 ed un massimo di 12 mensilità dell'ultima

retribuzione globale di fatto, avuto riguardo ai criteri indicati nella l. n. 604 del 1966, art. 8, e comunque da calcolarsi sulla base del contratto stipulato per l'anno accademico 2018/2019; il tutto oltre interessi legali dalla data della domanda al saldo e rivalutazione monetaria come per legge; con vittoria di spese, competenze ed onorari, rimborso forfettario spese generali, da distrarsi in favore del sottoscritto procuratore antistatario. La prima udienza è stata fissata per il 28-1-2021 e l'Accademia dovrà costituirsi almeno dieci giorni prima. Si chiede al Consiglio di inoltrare alla Avvocatura Generale dello Stato per il prosieguo.

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione, all'unanimità

Delibera n.298

Di ratificare l'operato della Direzione Amministrativa (**All.12**) nel caso del Prof. Bernardini e autorizza la stessa, prima di andare in giudizio, a perseguire un accordo seppur con somme di gran lunga inferiori a quanto richiesto.

Di ratificare quanto fatto dall'Amministrazione per la procedura giudiziale avviata dal prof. Perricone.

Di autorizzare la Direzione Amministrativa a investire l'Avvocatura Generale dello Stato per la causa avviata dalla Dott.ssa Marziale.

10-Delibera spese.

Non sussistono al momento argomenti da trattare.

11-Varie ed eventuali

Il prof. Albanese chiede al Consiglio quando si terrà la giornata dell'Open day dell'Accademia. Propone un lancio dell'Accademia sui maggiori social con la pubblicazione di video della durata di un paio di minuti e comunica che ha già pronto il materiale divulgativo.

La dott.ssa Passavanti interviene dicendo che la decisione in merito all'Open day è di pertinenza del Direttore. La prof.ssa D'Acchille aveva avviato delle attività quali prenotare lo stand alla Fiera di

Roma, organizzare la giornata della Moda e così via, ma per l'assenza del Direttore, prima, e anche a causa dell'interruzione per l'emergenza Covid 19 la programmazione è rimasta ferma.

La Presidente propone al Direttore di organizzare una o più giornate di Open day invitando tutti i docenti che hanno già pronto il loro lavoro per pubblicizzare l'Accademia. Il prof. Piacenti si trova d'accordo e chiede se l'attuale piattaforma telematica regge la mole di interventi che possono esserci per un evento del genere. La Dott.ssa Passavanti risponde affermativamente.

La Presidente invita la dott.ssa Passavanti a relazionare sulle vicende relative al calendario degli esami. La Dott.ssa Passavanti riferisce che, in assenza del Direttore, ha tentato un accordo verbale con componenti del Consiglio accademico per avviare gli esami della sessione estiva già dal 30 giugno 2020. I Consiglieri si sono opposti e, pertanto, la sessione estiva degli esami prende il via oggi con la particolarità che iniziano prima i Bienni con le rispettive Tesi, per consentire ai laureandi di partecipare al concorso indetto dal MIUR per la docenza i cui termini scadono il 30 luglio p.v.. Dal 15 luglio avranno luogo gli esami e le tesi del Triennio. La dott.ssa Passavanti fa presente l'importanza di stabilire le date degli esami dell'a.a. 2020/2021 da inserire nel Manifesto degli Studi. La Presidente rileva che, nel momento di grande difficoltà che l'Accademia ha vissuto fino a qualche giorno fa per l'assenza del Direttore, l'amministrazione tutta con a capo il Direttore amministrativo hanno fatto uno sforzo notevole, lavorando anche di domenica, pur di consentire agli studenti di raggiungere i risultati didattici per cui hanno studiato. La Presidente e il Consiglio tutto apprezzano la loro disponibilità e l'abnegazione.

Alle ore 12.30 non essendoci altro da discutere la Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Rosa Passavanti

La Presidente
Dott.ssa Alberta Campitelli

NB: si fa presente che gli allegati non sono pubblicati ma sono consultabili da chiunque ne faccia richiesta alla Direzione Amministrativa previo appuntamento o in alternativa possono essere trasmessi per via telematica sempre previa richiesta.