

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

* * * * *

Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 60 seduta del 27-11-2020

Il giorno 27 del mese di novembre dell'anno 2020 alle ore 10.00, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito in video conferenza sulla piattaforma Teams, il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Roma sita in via Ripetta n.222, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente.
2. Approvazione verbale seduta precedente.
3. Linee programmatiche bilancio e.f. 2021.
4. Variazioni al bilancio e.f. 2020.
5. Convenzione per il servizio di cassa: proroga.
6. Convenzione con l'Agencia Nazionale INVITALIA S.p.a. per il bando di gara per i lavori del secondo lotto del progetto Mattatoio.
7. Approvazione modifiche ai piani di studio a.a. 2020/2021.
8. Approvazione modifica piani di studio a.a. 200/2021
9. Corso di lingua italiana per studenti stranieri: avvio a.a. 2020/2021, programmazione a.a. 2021/2022.
10. Progetti europei.
11. Iniziative a favore degli studenti a.a. 2020/2021 per emergenza COVID-19: criteri di attribuzione. Riduzione terza rata contributo accademico a.a. 2019/2020.
12. Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

Dott.ssa Alberta Campitelli	-Presidente
Prof. Cecilia Casorati	- Consigliere Direttore
Prof. Giovanni Albanese	-Consigliere
Dott.ssa Lucia Leva	-Consigliere
Dott.sa Claudia Catalano	-Consigliere
Dott. Rosa Sabina Passavanti verbalizzante	-Direttore amministrativo – segretario
Dott.ssa Maria Pia Saccinto	-Uditore richiesto dalla Consulta
Prof.ssa Dalma Frascarelli	-Uditore richiesto dal Consiglio Accademico

Su invito del Presidente e con il pieno consenso del Consiglio di Amministrazione è presente il Direttore di Ragioneria Sig.ra Raffaella Ammendola.

1- Comunicazioni del Presidente

Viene introdotta l'Arch. Ressa che fornisce al Consiglio le sue valutazioni sulla difficoltà di aprire alla didattica in presenza la sede di Velletri e si concorda per un sopralluogo di verifica in data da concordare con la Presidenza e la Direzione.

2- Approvazione verbale seduta precedente.

La bozza del Verbale n.59, già inviata alla Presidente e alla Direttrice non è stata ancora inviata ai Consiglieri in attesa della riunione di lunedì prossimo 30 novembre con il Dott. Cinquepalmi e la Dott.ssa Melina che potrebbe determinare una diversa modificazione terminologica nella delibera in merito ai progetti europei.

La Direttrice chiede di sospendere la seduta per un'ora per permettere ai Consiglieri, che non hanno ricevuto la bozza del verbale n.59, di leggerlo e fare le loro considerazioni.

I Consiglieri riunitisi nuovamente alle ore 11,30 approvano il verbale n.59

3-Linee programmatiche bilancio e.f. 2021

La Direttrice, indica alcune linee programmatiche generali riservandosi **di presentare in breve tempo una relazione più ampia e dettagliata**. In questa sede affronta soltanto le seguenti urgenti problematiche: Potenziamento attività culturali; Rinnovo sito con un portale a servizio degli utenti e una app dedicata agli studenti; incentivare Master class e visiting professor; Reperire nuovi spazi in particolare gli spazi presso le Caserme di via Guido Reni; Ristrutturazione della Galleria di piazza Ferro di Cavallo, **incentivazione della ricerca, potenziamento dei laboratori**. Si tratta in ogni caso di un impegno pluriennale. Un altro impegno sarà quello di ridurre la spesa per la docenza esterna senza penalizzare l'offerta formativa.

La Presidente approva le linee programmatiche della Direttrice e ringrazia soprattutto per la razionalizzazione apportata e che si intende ancora apportare all'offerta formativa. Aggiunge, inoltre, alcune indicazioni di sua pertinenza per la redazione del bilancio di previsione 2021:

- Incrementare il miglioramento delle condizioni strutturali e tecniche per lo svolgimento della didattica in considerazione delle norme di distanziamento e protezione della pandemia della quale non è prevedibile la conclusione;
- Continuare l'esame di possibili soluzioni per l'utilizzo degli spazi alla luce delle precedenti considerazioni che aggravano una già annosa carenza di spazi;
- Avviare celermente la manutenzione della sede storica con i lavori di ristrutturazione delle facciate e di quanto internamente deve essere ristrutturato;
- Avviare con la massima celerità le procedure di gara per il recupero funzionale dei manufatti già in consegna nell'area dell'ex Mattatoio per fornire agli studenti ulteriori spazi che siano funzionali e utili alla attività didattica;
- Ampliare e migliorare i servizi agli studenti fornendo nuove opportunità culturali, di informazione e di carattere logistico/organizzativo provvedendo anche al sostegno delle disabilità e alla erogazione di borse di studio a studenti meritevoli e bisognosi;
- Creare opportunità di viaggi didattici per gli studenti meritevoli, individuati dai docenti responsabili, compatibilmente con il quadro normativo nazionale;
- Favorire l'attività di ricerca;

- Rafforzare l'immagine dell'Accademia verso l'esterno anche con l'utilizzo del sito e il suo potenziamento, con l'ampliamento delle attività di promozione, comunicazione e anche proseguendo il servizio dell'ufficio comunicazione;
- Sviluppare tirocini formativi e corsi di lingua e di cultura italiana per studenti stranieri e cinesi del progetto Turandot;
- Sviluppare la internazionalizzazione anche con la partecipazione a progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo e conseguentemente sviluppare le reti istituzionali di collaborazioni operative e didattiche con altre Accademie e Istituzioni italiane e straniere, utilizzando al meglio la rete di collaborazione che si è creata con il ripristino della Conferenza dei Presidenti AFAM voluta dal ministro Manfredi;
- Creare occasioni di apprendimento e sviluppo formativo anche per consentire agli studenti nuove prospettive di lavoro mediante accordi con imprese e realtà di produzione artistica italiane e straniere;
- Completare il restauro dei gessi ipotizzando la realizzazione di una gipsoteca;
- Proseguire nel riordino dell'Archivio storico e deposito nel nuovo locale destinato allo scopo;
- Favorire l'informatizzazione e completare la catalogazione dei beni di pregio;
- Supportare le attività didattica e di produzione artistica così come approvate dal Consiglio Accademico con tutti gli strumenti e i contratti necessari;
- Continuare nella applicazione delle norme sul contenimento della spesa pubblica;
- Favorire la realizzazione dei Master già approvati in convenzione con altri enti purchè si raggiunga il numero di iscritti sufficienti alla copertura dei costi.

La Presidente, a questo punto, visto il recente insediamento della Direttrice e la necessità di approfondire alcune tematiche, propone al Consiglio di approvare l'esercizio provvisorio.

Il Consiglio

Dopo ampia discussione e all'unanimità

Delibera n.313

Di autorizzare l'esercizio provvisorio entro il 30-4-2021 approvando le indicazioni di massima descritte dalla Direttrice e dalla Presidente per il bilancio di previsione e.f. 2021 in attesa della specifica programmazione didattica e artistica.

4-Variazioni al bilancio e.f. 2020

La Presidente dà la parola sul punto al Direttore di Ragioneria che illustra i documenti allegati (**All.1 e 2**): situazione partitaria al 26-11-2020 e la proposta di variazioni e storni al bilancio 2020.

La Presidente chiede al Consiglio l'approvazione

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione

Delibera n. 314

Di approvare la proposta di variazioni in aumento al bilancio per l'e.f. 2020 come da documento allegato e così di seguito sintetizzate:

UPB definitive ENTRATE		Previsioni iniziali	Variazioni	Previsioni
1	Contributi accademici allievi (Funzionamento)	3.000.000,00	230.640,75	3.230.640,75
101	Funzionamento	218.021,00	438.806,00	656.827,00
102	Compensi personale a tempo determinato	0,00	113.042,00	113.042,00
302	Borse di studio, ass. scolastica, premi e sussidi allievi	86.068,00	24.584,00	110.652,00
351	Funzionamento didattico	0,00	818,26	818,26
451	Interessi attivi su mutui, depositi e conti correnti	21,97	1.915,58	1.937,55
501	Recuperi e rimborsi diversi	0,00	8.967,46	8.967,46
551	Entrate eventuali ed altre entrate	600.000,00	105.376,79	705.376,79
552	Progetto EU4ART	0,00	431.000,00	431.000,00
1274	cap. 129 - Uscite per la sicurezza sui luoghi di lavoro	0,00	50.000,00	50.000,00

USCITE

51	Compensi personale a tempo determinato	80.000,00	113.042,00	193.042,00
107	Uscite per servizi informatici	120.000,00	60.603,51	180.603,51
109	Fitto locali	47.000,00	-20.000,00	27.000,00
111	Manutenzione ordinaria, riparazione e adattamento di locali e relativi impianti	120.000,00	25.313,10	145.313,10
129	Uscite per la sicurezza sui luoghi di lavoro	30.000,00	92.404,69	122.404,69
251	Esercitazioni didattiche	85.000,00	33.818,40	118.818,40
256	Borse di studio	267.500,00	12.157,07	279.657,07
259	Progetto ERASMUS	96.068,00	24.584,00	120.652,00
451	Restituzione e rimborsi diversi	150.000,00	8.967,46	158.967,46
501	Varie	25.021,97	195.000,00	220.021,97
509	Versamento imposte e tasse degli allievi	600.000,00	105.376,79	705.376,79
510	Progetto EU4ART - European Universities	770.391,00	431.000,00	1.201.391,00
552	Ricostruzioni, ripristini e trasformazione immobili	3.750.000,00	22.533,58	3.772.533,58
601	Acquisti di impianti, attrezzature e strumenti musicali	35.000,00	178.173,12	213.173,12
602	Ripristini, trasformazioni e manutenzione straordinaria impianti, attrezzature e strumenti musicali	15.000,00	98.729,72	113.729,72
603	Acquisti di mobili e macchine d'ufficio	20.000,00	13.447,40	33.447,40
604	Acquisti per biblioteca	5.000,00	10.000,00	15.000,00

5-Convenzione servizio di cassa: proroga

Il Direttore Amministrativo fa presente che a causa dei numerosi adempimenti legati all'emergenza Covid19 non è stato possibile provvedere tempestivamente all'avvio della procedura di gara per il rinnovo della Convenzione del servizio di cassa la cui scadenza è ormai prossima. La Presidente alla luce di quanto sopra chiede al Consiglio di autorizzare la proroga della Convenzione di cassa ad oggi vigente fino alla data dell'esercizio provvisorio.

Il Consiglio

Dato atto e all'unanimità

Delibera n.315

Di autorizzare la proroga fino al 28-2-2021 della Convenzione di cassa attualmente vigente con la Banca Monte dei Paschi.

6-Convenzione con l'Agenzia Nazionale INVITALIA s.p.a. per il bando di gara per i lavori del secondo lotto del progetto Mattatoio

La Presidente introduce l'argomento e sottopone all'attenzione del Consiglio la bozza di Convenzione da stipularsi con INVITALIA per l'espletamento del ruolo di centrale di committenza per l'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori per la riqualificazione e

ristrutturazione degli spazi chiamati ex fienili presso Campo Boario. La Presidente fa presente che il preventivo di spesa ammonta ad € 50.000,00 e che sia il RUP Arch. Micheli, sia il progettista Arch. Cupelloni hanno ritenuto congrua la cifra. Pertanto chiede al Consiglio l'autorizzazione alla sottoscrizione della Convenzione (**All.3**)

Il Consiglio

Dopo ampia discussione e attento esame

Delibera n.316

Di autorizzare la firma della Convenzione con INVITALIA per l'espletamento del ruolo di centrale di committenza per l'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori per la riqualificazione e ristrutturazione degli spazi chiamati ex fienili presso Campo Boario per l'importo pari a € 50.000,00

7-Approvazione modifiche ai piani di studio a.a. 2020-2021

La Direttrice relaziona in merito alle modifiche richieste dal Ministero su alcuni piani di studio relativi ai Corsi di laurea: conferma che le Scuole interessate hanno apportato le modifiche richieste e che tali modifiche non comportano ulteriori oneri a carico del bilancio dello Stato tranne che per 100 ore da destinarsi alla Scuola di Nuove Tecnologie per l'arte così come richiesto dal Ministero. Chiede al Consiglio di deliberare. La Presidente ringrazia la Direttrice soprattutto per il lavoro di contenimento della spesa relativa ai docenti esterni per realizzare quindi un risparmio da destinare ad attività didattiche più proficue.

Il Consiglio

- Vista** la Legge n.508 del 21/12/1999 di Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, Accademie Nazionali di Arti Drammatiche e dei Conservatori di Musica;
- Visto** l'art. 7 del D.P.R. n.132/2003 "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare ed organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della L.508 del 21 dicembre 1999;
- Visto** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Roma approvato dal M.I.U.R con D.M. del 21/07/2004 n.228;
- Considerata** C.MUR prot. 7973 del 13-3-2020 "Modifiche dei corsi di diploma di I e II livello a.a. 2020/2021 e successive integrazioni;
- Considerata** la richiesta pervenuta dal MUR di supplemento di istruttoria alla trasformazione dei corsi dei corsi di diploma di primo livello già inoltrati per l'a.a. 20/21 pervenuta a questa Accademia il 16-10-2020;
- Vista** la delibera n. 35 del 25-11-2020 del Consiglio Accademico con la quale il Consiglio approva il supplemento di istruttoria effettuato sui piani di studio così come richiesto dal Ministero per l'a.a. 2020/2021;
- Preso atto** della necessità di provvedere al fine di garantire agli studenti un compiuto esercizio del diritto allo studio con una offerta formativa adeguata;
- Esaminati gli atti di riferimento, dopo ampia discussione e all'unanimità

Delibera n.317

L'approvazione delle modifiche ai piani di studio così come pervenute dal Consiglio Accademico con delibera n.35 del 25-11-2020 che si allega.

Anno 2020/2021

· Dipartimento di ARTI VISIVE

Codice Corso DAPL02 - Scuola di SCULTURA

Denominazione del Corso SCULTURA

· Dipartimento di PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE

Codice Corso DAPL06 - Scuola di PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA

Denominazione del Corso DESIGN

Anno 2020/2021

· Dipartimento di PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE

Codice Corso DAPL08 - Scuola di NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE

Denominazione del Corso FOTOGRAFIA E VIDEO

Anno 2020/2021

· Codice Corso DASL05 - Scuola di SCENOGRAFIA

Denominazione del Corso SCENOGRAFIA

Indirizzo MULTIMEDIALE

· Codice Corso DASL05 - Scuola di SCENOGRAFIA

Denominazione del Corso SCENOGRAFIA

Indirizzo TEATRO

· Codice Corso DASL08 - Scuola di NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE

Denominazione del Corso ARTI MULTIMEDIALI E TECNOLOGICHE

Indirizzo NUOVI LINGUAGGI DELL'ARTE

Anno 2020/2021

· Codice Corso DASL06 - Scuola di PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA

Denominazione del Corso FOTOGRAFIA EDITORIALE

· Codice Corso - Scuola di NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE

Denominazione del Corso CINEMATOGRAFIA E SPETTACOLO

· Codice Corso DASL08 - Scuola di NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE

Denominazione del Corso TEORIE E TECNICHE DELL'AUDIOVISIVO

I piani di studio con le relative modifiche si allegano alla presente delibera e si ritengono parte integrante della stessa.

Si dichiara la sostenibilità delle variazioni di spesa apportate ai piani di studio.

8-Corso di lingua italiana per studenti stranieri: avvio a.a. 2020/2021, programmazione a.a. 2021/2122

La Presidente dà la parola alla Direttrice Amministrativa la quale specifica che è pervenuta una richiesta da parte del Direttore Unitalia Cina (**All.4**) sulla possibile prosecuzione dei corsi di lingua italiana per studenti stranieri annualmente predisposti dall'Accademia. Visto che gli studenti hanno già sostenuto nello scorso mese di agosto gli esami di ammissione, è necessario che il Consiglio approvi l'avvio dei corsi Turandot e Foundation Course per l'a.a. 20/21. Riferisce, inoltre, che gli allievi attendono le decisioni dell'Accademia per l'inizio delle lezioni e per richiedere i permessi di soggiorno all'Ambasciata. Gli studenti che hanno superato l'esame di ammissione sono in numero di 50 per il Turandot, mentre per il Foundation Course si stanno ancora acquisendo le iscrizioni. Il Direttore Amministrativo comunica che è necessario per l'organizzazione dei corsi individuare il personale addetto (docenti, interpreti e guide), nonché nominare un Coordinatore ed eventuali figure di supporto.

Il Consiglio

Dopo amia discussione, all'unanimità

Delibera n.318

Di approvare l'avvio dei corsi Turandot e Foundation Course per l'a.a. 20/21 e dà mandato alla Direttrice di predisporre la programmazione e le necessarie misure organizzative già descritte in premessa.

9-Progetti europei

La Presidente dà la parola al Direttore Amministrativo per riferire al Consiglio. Il Direttore Amministrativo porta all'attenzione del Consiglio un riepilogo dei progetti europei in essere (**All.5**). Il progetto Erasmus KA1, nonostante l'emergenza pandemica, è stato portato avanti anche con la partecipazione degli studenti impegnati nella didattica a distanza. Anche per l'a.a. 20/21 è stata confermata in qualità di Coordinatrice la Prof.ssa Chiara Passa e il supporto amministrativo nella persona dell'assistente Federica Ianni. Sempre nell'ambito del progetto Erasmus partirà in data 1-3-2021 e per la durata di 12 mesi Digital Education Readlines KA226 per favorire la digitalizzazione nelle strutture Afam con un importo stanziato pari ad € 31.966,00. Il progetto EU4Art, azione KA2 di Erasmus, avviato il 1-11-2019, è al secondo anno di attività finalizzato alla creazione di una Università europea delle Arti. Il finanziamento previsto è pari a € 1.384.436,62 per il triennio 2019/2022. Il progetto Horizon 2020-CSALSP vede l'Accademia quale partner insieme a Budapest, Riga e Dresda ed ha la finalità di promuovere la ricerca artistica ad alto livello. Il finanziamento è pari a € 450.000,00 per 36 mesi a partire da gennaio 2021. Per la firma dei contratti si rimanda all'allegato.

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione

Delibera n.319

Di approvare i progetti Erasmus KA1, Digital Education Readlines KA226, EU4Art KA2 e Horizon CSALSP

10-Iniziative a favore degli studenti a.a. 2020/2021 per emergenza Covid19: criteri di attribuzione. Riduzione terza rata contributo accademico a.a. 2019-2020

La Presidente apre la discussione. La Direttrice propone l'acquisto di un abbonamento a Jstor, piattaforma bibliografica che può essere utilizzata da tutti gli studenti. Inoltre propone l'acquisto di sistemi e licenze informatiche e per la quota rimanente si può differenziare fra redditi 0-20 e 20-40. Sulla prima fascia, pertanto, sembra opportuno dare benefit con materiali informatici, per la seconda fascia invece si potrebbe procedere con una riduzione delle tasse. In ogni caso, al fine di approfondire si rinvia la discussione al prossimo Consiglio al quale saranno portate proposte concrete e complete

Il Consiglio

Dato atto, all'unanimità

Delibera n.320

Di autorizzare l'abbonamento alla piattaforma Jstor per i settori individuati dalla Direttrice.

11-Varie ed eventuali

Alle ore 12.30 non essendoci altro da discutere la Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Rosa Passavanti

La Presidente
Dott.ssa Alberta Campitelli

NB: si fa presente che gli allegati non sono pubblicati ma sono consultabili da chiunque ne faccia richiesta alla Direzione Amministrativa previo appuntamento o in alternativa possono essere trasmessi per via telematica sempre previa richiesta.