

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

* * * * *

Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 54

seduta del 3-3-2020

Il giorno 3 del mese di marzo dell'anno 2020 alle ore 10.30 in Roma, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Roma presso la Sede di via Ripetta n.222, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente.
2. Approvazione verbale seduta precedente.
3. Nota MIUR n.1883 del 11-2-2020 – Cessazione dal servizio del personale docente e tecnico-amministrativo a.a. 2019/2020.
4. Progetto EU4Art – European Universities: conferma incarico con oneri
5. Ratifica atti e autorizzazione spese
6. Varie ed eventuali.
- 7.

Risultano presenti:

Dott.ssa Alberta Campitelli	-Presidente
Prof. Giovanni Albanese	-Consigliere
Dott.ssa Lucia Leva	-Consigliere
Dott.sa Claudia Catalano	-Consigliere
Direttore in attesa di nomina	
Dott. Rosa Sabina Passavanti segretario verbalizzante	-Direttore amministrativo –

Su invito del Presidente e con il pieno consenso del Consiglio di Amministrazione è presente il Direttore di Ragioneria Sig.ra Raffaella Ammendola.

1 – Comunicazioni del Presidente

La Presidente in apertura di seduta ringrazia l'operato della Amministrazione per il lavoro profuso in concomitanza con la situazione di emergenza a causa del Covid-19. Fa un riepilogo delle attività realizzate per far fronte allo stato di pandemia: sono state inoltrate due comunicazioni al Ministero, alla Prefettura, alle OOSS (**All.1 e 2**); sono stati effettuati incontri con RSPP e Medico competente al fine di attuare le disposizioni

del Ministero della Salute, della Regione, del MIUR e del Governo. E' stata disposta la chiusura dell'Accademia a far data dal 23-2-2020 per consentire una sanificazione dei locali e sono state predisposte tutte le opportune misure di contenimento della pandemia (acquisti di materiale antibatterico, mascherine e così via) con relativa comunicazione pubblicata sul sito e diffusa nelle strutture dell'Accademia (**All.3**). Il personale Amministrativo è stato riunito in data 24-2-2020 per procedere con l'organizzazione del lavoro a distanza. Sono stati elaborati con l'aiuto del medico competente circa 4.000 questionari (**All.4**). Una volta lavorati, di questi questionari per ben 278 è stata rilevata una situazione di rischio. Nonostante le precauzioni adottate, una parte dei docenti ha effettuato rimostranze (**All.5**) circa la somministrazione del questionario e la chiusura dell'Accademia. La Presidente ha fornito adeguata risposta con chiarimenti (**All.6**).

La Presidente comunica che in data 11-2-2020 ha avuto un incontro con il capo della Segreteria del Ministro al fine di sollecitare la nomina di un Direttore o, in alternativa, l'annullamento delle elezioni con conseguente nomina di un Commissario. Riferisce che il Ministero ha inoltrato all'Avvocatura di Stato una richiesta di parere sulla legittimità della nomina del Direttore eletto data l'esiguità della partecipazione dei docenti alle votazioni. Il Ministero, inoltre, ritiene non sussistenti i presupposti per un commissariamento dell'Accademia. Infine, in data odierna la Presidente ha nuovamente sollecitato un intervento ministeriale.

Vengono comunicate le dimissioni della Prof. Traini da Consigliere accademico.

Inoltre, il Consiglio di Amministrazione prende atto della nota del 2-3-2020 prot. 5061, inoltrata dal Consiglio Accademico (**All.7**) con la quale si designa la prof.ssa Frascarelli quale membro del Consiglio al posto del Prof. Albanese. Altresì, il Consiglio prende atto della nota con la quale la Consulta individua Maria Pia Saccinto quale rappresentante degli studenti presso il Consiglio di Amministrazione. In ogni caso, nonostante la volontà espressa da parte della Consigliera Catalano di rassegnare le sue dimissioni per far posto al nuovo rappresentante della Consulta, il Consiglio le respinge e propone l'affiancamento fra la Consigliera Catalano e la studentessa Maria Pia Saccinto anche perché il Consiglio è in scadenza al 31-10-2020. Analogamente per la Prof.ssa Frascarelli.

Infine, il Consiglio decide per il diniego della richiesta di comando del 21-2-2020 prot. 111239 acquisita al nostro prot. 4763 del 24-2-2020, inoltrata dall'Avvocatura Generale dello Stato a seguito di istanze delle coadiutrici Sonia Montesi e Anna Bevilacqua in ottemperanza della Circolare Ministeriale n. 5211 del 28-4-2017.

Vengono fissate le date per le sessioni straordinarie degli esami al 16-3-2020, per le sessioni tesi al 24-3-2020. L'avvio del secondo semestre è previsto per la fine di marzo 2020 ma la data certa sarà successivamente comunicata.

2 – Approvazione verbale seduta precedente

Il Consiglio per approvare il verbale n. 53 decide di inviare le mail ai Consiglieri e ottenere così l'approvazione.

3 - Nota MIUR n.1883 del 11-2-2020 – Cessazione dal servizio del personale docente e tecnico-amministrativo a.a. 2019/2020.

E' stata inviata ai Consiglieri accademici e di amministrazione in data 24-2-2020 prot. 4906, la nota di comunicazione del personale destinatario della quiescenza al 1-11-2020 con allegata la circolare ministeriale in oggetto (**All.8**). La Presidente prende atto che ad oggi non è ancora pervenuta la delibera del Consiglio Accademico sui pensionamenti e, pertanto, il Consiglio di Amministrazione non può a sua volta procedere. L'argomento viene rinviato alla prossima seduta.

4 - Progetto EU4Art – European Universities: conferma incarico con oneri

- La Presidente comunica al Consiglio di aver ricevuto una nota a firma dei Consiglieri Accademici del 24-2-2020 prot. 4811 (**All.9**) con la quale si chiede motivazione sulla prosecuzione della delega a suo tempo conferita alla Prof. D'Acchille quale Lear del progetto EU4Art con delibera n. 274 del 11-12-2019. La Presidente stante le competenze e le conoscenze dimostrate dalla Prof. D'Acchille, ribadisce quanto precedentemente affermato e cioè che il progetto EU4Art è in una fase iniziale di organizzazione e ritiene, pertanto, di poter consigliare la prosecuzione della Prof. D'Acchille quale Lear del progetto e firmataria per gli atti dell'Erasmus. I Consiglieri esprimono la loro adesione anche perché in questa fase del progetto EU4Art deve essere accreditata la quota dei finanziamenti iniziali ed un cambio di nominativo del responsabile potrebbe ritardare e/o addirittura bloccare la procedura. Alla luce della delega conferita il Lear ha la facoltà di individuare le figure che ritiene utili alla realizzazione del progetto, nel caso in specie per quanto riguarda gli incarichi conferiti a Berchicci, Speroni e Felici. Chiede pertanto al Consiglio di esprimersi in merito alla conferma degli incarichi già attribuiti. La Consigliera Leva conferma le decisioni già assunte dal Consiglio nell'interesse dell'Accademia e nel rispetto delle procedure. Il Consigliere Albanese e la Consigliera Catalano si associano. Dalla discussione emerge la necessità di stabilire i criteri che dovranno essere applicati per la distribuzione delle risorse nel progetto EU4Art al personale docente e non docente interessato: gli incarichi saranno attribuiti ai sensi e nel rispetto della legge nazionale e sovranazionale e nel rispetto dei regolamenti dell'Istituzione; il personale docente e amministrativo dovrà svolgere le predette attività al di fuori del orario di servizio ordinario; il compenso orario previsto è quantificato in base a quello definito dal C.C.N.I per le ore di straordinario; nel rispetto dei sistemi di rendicontazione del progetto le attività del personale amministrativo e docente dovranno essere rilevate, registrate, relazionate e dovrà essere verificata la rispondenza tra ore lavorate e attività realizzate; al personale

amministrativo si attribuirà un monte orario extra lavorativo calcolato nell'arco di 36 mesi per supportare la Direzione Amministrativa, il Coordinatore generale, i coordinatori e leader dei Wps per tutta la durata del progetto.

Si ricorda che gli incarichi al personale docente ed amministrativo sono stati deliberati dallo Staff di progetto e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta dell'11-12-2019 con delibera n.274.

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione

Delibera n.279

I seguenti criteri che dovranno essere applicati per la distribuzione delle risorse nel progetto EU4Art al personale docente e non docente interessato:

- Di attenersi alle leggi nazionali ed europee, ai regolamenti del progetto e dell'Istituzione;
- Le attività dovranno essere rese dal personale interessato al di fuori dell'orario ordinario di lavoro;
- Il compenso per il personale amministrativo deve essere parametrato con l'importo previsto per il lavoro straordinario nel CCNL;
- Il compenso per il personale docente e il personale EP deve essere parametrato al valore orario della retribuzione mensile percepita;
- Sarà necessaria un monitoraggio intermedio e finale per verificare la rispondenza fra ore lavorate ed attività realizzate.

5- Ratifica atti e autorizzazione spese

Vengono sottoposte all'attenzione del Consiglio le spese già sostenute e alcune ancora da sostenere per fronteggiare l'emergenza Covid-19 (**All.10 e 11**). L'Accademia, oltre alle spese indispensabili al funzionamento, deve acquisire materiali e servizi necessari al contenimento pandemico: mascherine, piantane, dispense per amuchina, materiali disinfettanti, spese di sanificazione e così via. Sono state, inoltre, disposte le spese per lo spostamento della fognatura che insiste sull'impianto idrico a servizio della centrale termica attualmente oggetto di lavori a Campo Boario per un importo di circa € 7.300,00 e l'incarico professionale in qualità di Direttore dei lavori all'Arch. Monica Micheli (8% del totale dei lavori) per il recupero del padiglione antistante i fienili sempre a Campo Boario. Il tutto ammonta ad € 135.000,00 circa.

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione

Delibera n.280

Di autorizzare le spese come da allegati n.9 e 10 per l'importo complessivo di € 135.000,00 circa;

Di conferire l'incarico di Direttore dei lavori all'Arch. Monica Micheli per un importo pari all'8% del totale dei lavori.

6 - Varie ed eventuali.

La Prof. Federica Landi, docente a contratto, ha richiesto il rimborso del biglietto del treno da Rimini a Roma vista l'impossibilità di usufruirne a causa della pandemia. Il Consiglio rigetta l'istanza.

La studentessa Alessia Vernillo chiede l'annullamento o la riduzione delle tasse stante l'impossibilità economica di provvedere (**All.12**). Il Consiglio decide di accogliere l'istanza previa consegna di adeguata documentazione.

Alle ore 13.00 non essendoci altro da discutere, il Presidente dichiara conclusa la seduta.

Il Segretario Verbalizzante

la Presidente

Dott.ssa Rosa Passavanti

Dott.ssa Alberta Campitelli

NB: si fa presente che gli allegati non sono pubblicati ma sono consultabili da chiunque ne faccia richiesta alla Direzione Amministrativa previo appuntamento o in alternativa possono essere trasmessi per via telematica sempre previa richiesta.