

**Consiglio Accademico
Accademia di Belle Arti di Roma
Verbale del giorno 12 marzo 2019**

Il consiglio, presenti i Professori Arduini, Barbieri, Golino, Landi, Matitti, Moneta, Muscardin, Peria e gli Studenti Albano, Sperduti, si svolge su Skype in modalità remota, in osservanza alle disposizioni governative.

La riunione inizia alle h. 15.

Segretaria verbalizzante è la professoressa Costanza Barbieri.

Questi i punti all'ordine del giorno.

- 1) Specifiche e modalità della didattica per il secondo semestre
- 2) Verifiche e revisioni orari della didattica e degli esami: problematiche modifiche e/o integrazioni
- 3) Regolamentazione e modalità della didattica on line
- 4) Cessazione dal servizio del personale docente dell'Accademia di Belle Arti di Roma per l'A.A 2020/2021 - Circolare MUR n. 1883 11/02/2020
- 5) Conferma ed ufficializzazione delle delibere del precedente consiglio
- 6) Attivazione corsi relativi al secondo semestre per la didattica curriculare e per i progetti speciali, con eventuali integrazioni per la didattica on-line.
- 7) Varie ed eventuali

Si decide di partire dal secondo punto all'ordine del giorno.

Verifiche e revisioni orari della didattica e degli esami: problematiche modifiche e/o integrazioni

Dopo ampia e articolata discussione durante la quale si sono evidenziate difficoltà tecniche e logistiche che impediscono di avviare immediatamente la didattica, dopo aver analizzato a fondo tutte le istanze presentate dai colleghi professori e dagli studenti, ritenuto prioritario procedere chiudendo la sessione di esami già iniziate e interrotte in itinere, insieme alla necessità di procedere con le sedute di laurea, si delibera quanto segue:

DELIBERA n. 1

Il CA delibera che, data la drammaticità della situazione attuale, gli esami e le tesi debbano essere svolti on line nel periodo che va dal 18 marzo al 31 marzo, non essendo possibili altre soluzioni. E' dunque necessario incaricare la segreteria di aggiornare i calendari, prendendo come punto di riferimento la data di interruzione degli esami e facendoli ripartire dal 18 marzo. Analogamente andranno aggiornate le date per le discussioni delle tesi. I membri delle commissioni, già precedentemente individuate, potranno di comune accordo, a seconda delle necessità dettate dalla situazione, stabilire di aggiornarsi e continuare gli esami oltre la data prevista.

Le lezioni potranno quindi iniziare dopo la conclusione di tutte le sedute di tesi e di esami, orientativamente a partire dal 30 marzo.

Si passa a discutere i punti 1 e 3 all'ordine del giorno.

Il professor Arduini porta all'attenzione del CA come gli studenti con difficoltà debbano avere le stesse opportunità di seguire esami, corsi e tesi. La consulta degli studenti si offre di fare da tramite per identificare i problemi e trovare soluzioni, anche sulla base del confronto con iniziative analoghe in altre istituzioni consimili.

Si ribadisce concordemente che solo gli studenti con mail istituzionale, e già prenotati su Isidata per i singoli esami, potranno sostenere l'esame (ad eccezione dei corsi di Storia dell'arte: per questi ultimi, al momento—come nel primo semestre, non è prevista l'apertura delle iscrizioni su Isidata).

Quanto alle modalità di verbalizzazione degli esami e delle tesi, i docenti potranno ricevere i verbali via mail per trascrivere le valutazioni e li rispediranno via mail alla segreteria. In seguito gli studenti verranno convocati per firmare e ratificare il voto.

Si discute di tutte le difficoltà concernenti la didattica on line, soprattutto per le materie laboratoriali. Si ritiene pertanto che, laddove possibile, i docenti delle materie teoriche potranno impartire on line le loro lezioni nel primo periodo del secondo semestre, intensificandole anche più volte a settimana in modo da ottimizzare il calendario, e lasciare spazi e tempi, nel secondo periodo del secondo semestre, ai docenti delle materie teorico-pratiche e laboratoriali, nella speranza che si possa ritornare al più presto ad una didattica in presenza. Per le lezioni si utilizzeranno solo le piattaforme istituzionali, ovvero Teams e e-campus.

Il Consiglio Accademico è assolutamente a favore di una proroga del pagamento delle tasse degli studenti, data la situazione emergenziale.

Come supporto ai docenti per le problematiche informatiche, il Consiglio Accademico propone, e non ha nulla in contrario, che i tecnici di laboratorio e i borsisti di supporto tecnico ai laboratori, se interessati, forniscano la loro consulenza ai docenti che ne faranno richiesta, per poter in tal modo arrivare a completare il loro monte ore. A questo scopo sarà necessario che l'amministrazione coinvolga tutti i possibili interessati con una mail dedicata a informarli.

Il CA approva la richiesta degli studenti di non esigere la frequenza come tassativa per il secondo semestre.

Il CA, su richiesta della professoressa Landi, individua nell'amministrazione la figura preposta a rivolgersi ai docenti circa la disponibilità a svolgere la didattica on line, fermo restando il fatto che non è possibile imporla a chi non darà la sua disponibilità in tal senso, come evidenziato dai comunicati delle OO.SS.

Al tempo stesso si richiede di istituire sul sito un canale di comunicazione per studenti e docenti per l'aggiornamento continuo sulla didattica on line, e una interfaccia che possa informare tempestivamente circa le opportunità in tal senso offerte dall'istituzione, ma sarà soprattutto fondamentale supportare i docenti,

soprattutto quelli meno esperti nell'utilizzo delle procedure informatiche e telematiche. A tal fine i tecnici di laboratorio e i borsisti interessati potranno aiutare i singoli docenti nella gestione della piattaforma online, anche mediante la realizzazione di appositi tutorial.

Sarà infine necessario coinvolgere anche i responsabili di Scuola ai quali i docenti comunicheranno la propria intenzione di fare didattica on line e su quale piattaforma.

Docenti e studenti devono essere informati sulle procedure da seguire per iscriversi ai corsi, chiarendo come l'accesso alle classi su Teams non sostituisca la prenotazione su Isidata, che deve essere mantenuta. Docenti e studenti devono poter contare su un'assistenza logistica – individuabile nei borsisti e assistenti di laboratorio che ne hanno dato disponibilità - in caso di difficoltà nell'uso delle piattaforme.

Circa il punto 4 all'ordine del giorno, si conferma quanto già comunicato via mail alla dottoressa Passavanti in data 6 marzo 2020, protocollo 2020-5573, e si delibera quanto segue.

DELIBERA n. 2

i Consiglieri Accademici danno il loro assenso affinché la Direzione amministrativa possa trasmettere gli atti al MIUR concernenti i pensionamenti dei docenti che maturano la pensione di vecchiaia a partire dal 1.11.2020 e che, pertanto, devono essere posti in quiescenza alla medesima data, e cioè i Professori Giuseppe Di Lorenzo, Rosella Gallo, Isabella Tirelli e Roberto Donatelli, i quali hanno regolarmente presentato domanda di pensionamento entro i termini previsti dalla Circolare Ministeriale in questione, e qualora lo richiedessero anche i Professori Giuseppe Modica e Danilo Lisi.

Al tempo stesso il Consiglio Accademico ribadisce la volontà di non operare per l'anno accademico 2020/2021 alcuna conversione di cattedre e/o posti.

Nel merito del punto 5 all'ordine del giorno: *Conferma ed ufficializzazione delle delibere del precedente consiglio*

Il C.A. conferma le seguenti richieste e approvazioni e delibere discusse nel precedente consiglio avvenuto il 5 Dicembre 2019

il C.A. conferma la precedente richiesta di

verificare la copertura finanziaria per il "Master in Animazione 2D/3D" e di sollecitare la Fondazione "Terzo Pilastro" affinché corrisponda ai suoi impegni finanziari.

il C.A. conferma la precedente DELIBERA N. 1 del 5 dicembre 2019

verificata la attivazione di tutti gli insegnamenti previsti dai piani di studio e considerata la sostenibilità economica, propone e dispone al Consiglio di Amministrazione di mantenere in essere, per quest'anno, (essendo ormai l'anno accademico iniziato già da un mese) i Bienni che non raggiungono il numero minimo degli iscritti previsto dal regolamento, riservandosi di valutare per tempo nel

corrente anno accademico la possibilità di non attivare in futuro corsi di diploma accademico di secondo livello che non raggiungano il numero minimo degli iscritti.

il C.A. conferma l'approvazione della richiesta della

Prof.ssa Moneta che chiede che tutti i Regolamenti delle Scuole vengano pubblicati sul sito istituzionale dell'Accademia di Belle Arti di Roma, dopo essere stati tutti visionati ed eventualmente (nel caso di palesi incongruità) armonizzati dal C.A.

il C.A. conferma la precedente DELIBERA N. 2 del 5 dicembre 2019

a fronte della verifica di altri preventivi economici effettuati dall'amministrazione, tenendo conto del fatto che l'anno accademico è iniziato da un mese, per garantire agli studenti la continuità didattica e non disperdere docenti e lavoratori decide che per quest'anno i corsi di lingua italiana non verranno esternalizzati

il C.A. conferma l'approvazione della richiesta

che il C.U.G. riprenda al più presto la propria attività, previa la necessaria partecipazione del tavolo sindacale al Comitato paritetico di un Organo consultivo e propositivo, la cui azione non è solo limitata alle pari opportunità, ma anche a tutela del lavoratore e dello studente contro qualsiasi forma di prevaricazione nell'ambito dell'Istituzione accademica.

il C.A. conferma la richiesta

e l'impegno a che siano pubblicati tutti i Verbali dei consigli Didattici e di Amministrazione pregressi e ancora mancanti con la regola che siano sempre pubblicati dopo un massimo di 10 giorni lavorativi dalla seduta di riferimento.

In merito al punto 6 all'ordine del giorno:

Il CA chiede all'amministrazione di fornire l'elenco di tutti i contratti che devono essere accesi, in relazione alle necessità della didattica, in considerazione del fatto che alcuni di questi insegnamenti risultano scoperti, in modo da poter dare la priorità alle materie obbligatorie per gli studenti, vista l'incertezza del calendario accademico, in questo momento di emergenza nazionale e internazionale.

Circa le criticità dei corsi scoperti, si richiede all'amministrazione di rivolgersi ai coordinatori dei corsi affinché forniscano i dati necessari.

Il CA chiede altresì che venga trasmesso a questo consiglio l'elenco degli incarichi relativi alla didattica e ai progetti speciali, relativi al Foundation Course, al Turandoti, e all'Eu4art.

Il CA chiede di essere informato circa le risposte pervenute in merito all'interpello per un nuovo coordinatore Erasmus, dato che la richiesta da parte del consiglio di ritirare il suddetto interpello, non è stata accolta.

In merito al punto 7 all'ordine del giorno, varie e eventuali:

La professoressa Peria sottolinea l'estrema importanza di prendere a cuore la situazione degli studenti Erasmus stranieri, in primis assegnando loro le credenziali

delle mail istituzionali, in modo che possano usufruire dei corsi e sostenere gli esami come tutti gli altri studenti dei quali hanno i medesimi diritti.

Inoltre, gli studenti in mobilità all'estero così come quelli in Italia, si trovano a sostenere una situazione particolarmente stressante sul piano psicologico, essendo privi di sostegno familiare. Molti studenti sono costretti a rinunciare alla mobilità programmata, mentre altri hanno interrotto la mobilità o stanno cercando di rientrare in Italia, ma molti collegamenti sono stati interrotti, si sottolinea quindi la loro delicatissima situazione, che richiede particolare attenzione da parte dell'istituzione. La Prof. Peria specifica di essere in continuo contatto con ciascuno di loro.

La riunione si conclude alle h. 18:40.

Solo a riunione conclusa apprendiamo che la professoressa Gallo ha seguito lo svolgimento del consiglio senza mai manifestare la sua presenza, in modalità muto, ma con la facoltà di ascolto.

Letto, firmato e sottoscritto.

Il segretario verbalizzante
Roma, 12 Marzo 2020

Prof.ssa Costanza Barbieri