

Consiglio Accademico

Verbale del giorno 27 marzo 2020

Il consiglio, presenti i Professori Arduini, Barbieri, Gallo, Golino, Landi, Matitti, Muscardin, Peria e gli Studenti Albano, Sperduti, si svolge su Skype in modalità remota, in osservanza alle disposizioni governative. Su formale invito dei consiglieri, partecipa al Consiglio anche la Presidente Dott.ssa Alberta Campitelli che ha accettato l'invito avendo precedentemente chiarito che, essendo gli argomenti all'ordine del giorno strettamente attinenti alla didattica, materia non di sua pertinenza, e non volendo interferire nel nostro lavoro, avrebbe partecipato solo come uditrice, limitandosi a fornire le informazioni da noi eventualmente richieste.

La riunione inizia alle h. 16.

Segretaria verbalizzante è la professoressa Beatrice Peria.

Questi i punti all'O.d.G.:

- a) modalità lezioni on line su piattaforma MICROSOFT TEAMS
- b) inizio delle lezioni e monte ore
- c) eventuale incremento delle lezioni settimanali per i docenti che ne facciano richiesta
- d) registrazione della frequenza degli studenti
- e) sessione straordinaria - autocertificazioni
- f) individuazione di un referente del consiglio accademico con l'amministrazione
- g) tesi in modalità remoto
- h) varie e eventuali

Tutti i presenti concordano sulla assoluta gravità della emergenza che stiamo vivendo, situazione che richiede misure straordinarie e totale collaborazione da parte di tutte le componenti dell'Istituzione, nessuno escluso. Le notizie allarmanti sullo stato delle cose fanno presagire dei tempi lunghissimi prima della ripresa normale di tutte le attività del paese e, dunque, anche per la riapertura dell'Accademia.

Le speranze nelle possibilità di una ripresa delle attività didattiche in presenza, auspiccate da tutti e, fino a poco giorni fa, ritenuta ancora possibile in tempi brevi si sono allontanate nel tempo e non sembrano più appartenere a un immediato futuro. Allo stato attuale delle cose non è possibile fare nessuna previsione ed è pertanto necessario prepararsi ad ogni eventualità, ivi compresa la possibilità di una riapertura molto oltre le date inizialmente immaginate, e adottare - anche solo in via precauzionale - tutti i comportamenti necessari per permettere a studenti e docenti lo svolgimento delle attività previste e la conclusione dell'anno accademico, ma con modalità a distanza.

La discussione è accesa e articolata su tutti i punti all'O.d.G. che vengono accuratamente presi in esame. Tutti i presenti forniscono diversi punti di vista utili alla discussione ma, per brevità, si indicheranno solo i punti essenziali per poter contribuire alla veloce risoluzione delle problematiche più impellenti.

Nella discussione vengono affrontati contemporaneamente
il **punto 1) (modalità lezioni on line su piattaforma MICROSOFT TEAMS)**
e il **punto 2) (inizio delle lezioni e monte ore)**
all'ordine del giorno, essendo strettamente intrecciati tra loro.

Tutti i presenti concordano sulla necessità di rimodulare gli orari di lezione, dal momento che le lezioni sulla piattaforma non si possono in alcun modo equiparare alla didattica frontale, né in termini di impegno necessario per la preparazione dei materiali didattici né per quanto riguarda la insostituibile dialettica con gli studenti che andrà comunque condotta individualmente in remoto sia sotto forma di verifiche e revisioni che attraverso contatti individuali in tutte le loro possibili forme.

È necessario altresì considerare la necessità di tutelare tanto gli studenti quanto i docenti rispetto ad un numero troppo elevato di ore passate davanti allo schermo, prevedendo delle pause frequenti.

Rispetto alla modalità di didattica online viene sollevato il problema dei docenti che non hanno dato la loro disponibilità ad aderire, vuoi perché titolari di materie laboratoriali - e dunque totalmente disorientati rispetto a questa nuova modalità di insegnamento che, almeno temporaneamente impedirà l'accesso fisico ai laboratori - sia perché lamentano la mancanza di attrezzature e/o competenze tecniche adeguate.

Si tratta fortunatamente di un'esigua minoranza, a fronte della stragrande maggioranza del corpo docente che sta invece dimostrando ampia disponibilità, spirito di servizio e un impegno ammirevole in termini di tempo e soprattutto nella capacità di percorrere nuove strade metodologiche, adattandosi a mezzi mai usati prima.

Si sottolinea che l'Accademia ha predisposto una serie di tutorial gestiti dai borsisti per aiutare i docenti nell'uso della piattaforma Microsoft Teams, che sono supportati sia per gestire gli esami a distanza che per superare qualsiasi difficoltà tecnica in merito alla didattica on-line.

Viene chiamata al telefono la Direttrice Amministrativa, dott.ssa Passavanti, per avere delucidazioni sulla possibilità di considerare la didattica online come un obbligo di servizio, data l'eccezionalità della situazione contingente che non può precludere a nessuno studente di usufruire della didattica. La dott.ssa Passavanti chiarisce che anche l'ultimo Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri parla di discrezionalità, attraverso la formula "ove possibile" e che dal punto di vista amministrativo lei non può intervenire, ma, trattandosi di un obbligo didattico, è facoltà del C.A. deliberare in tal senso, se lo ritiene opportuno.

I Consiglieri fanno notare che, essendosi l'Accademia dotata della piattaforma Microsoft Teams, da tutti ritenuta eccellente e molto funzionale per la didattica a distanza, "l'ove possibile" è pienamente realizzato e pertanto si ritiene necessaria e indifferibile l'adesione alla didattica online da parte di tutti i docenti. Il Consiglio Accademico invita quindi tutti i docenti che non hanno ancora dato la loro disponibilità ad attivarsi concretamente per garantire una corretta offerta formativa.

La discussione prosegue approfondendo tutti gli aspetti tecnici della questione che vanno dall'orario da rispettare, alla data d'inizio dei corsi, alla certificazione del lavoro svolto, fino alle difficoltà degli studenti che non abbiano al momento la possibilità di collegarsi alla piattaforma.

Avendo approfondito tutte le problematiche legate al tema, il Consiglio delibera quanto segue:

Delibera n.1

Nella settimana dal 30 Marzo al 5 Aprile sarà possibile, per i docenti che ne siano già in grado, condurre delle lezioni di prova.

Le lezioni inizieranno ufficialmente il giorno 6 Aprile rispettando tendenzialmente la scansione già prevista per le lezioni in presenza, ma la presenza in piattaforma (anche in relazione al tipo di mezzo e alle sue implicazioni sulla salute e sulla sicurezza dei singoli) sarà modulata a seconda delle esigenze del corso: la didattica frontale da remoto potrà essere alternata con revisioni

individuali in remoto e/o a verifiche da svolgere anche in momenti diversi da quelli previsti o con delle opportune pause.

Le ore di lezione saranno documentate mediante autocertificazione, ferma restando la possibilità da parte dell'Amministrazione di verificare il tempo effettivo trascorso dal singolo docente sulla piattaforma, soprattutto per quanto riguarda i docenti a contratto per i quali è necessario verificare l'adeguato svolgimento dell'orario di servizio.

Le attività didattiche del mese di marzo andranno autocertificate.

Infine, si ritiene necessario che tutti i docenti, materie laboratoriali incluse, si adoperino per trovare una modalità alternativa a quella tradizionale per svolgere la propria didattica, anche per garantire una continuità di studio e di dialogo a tutti gli studenti. Le ore impiegate per trovare una soluzione adeguata alla propria materia sono considerate orario di ricerca.

I docenti sono obbligati a servirsi delle piattaforme ufficiali messe a disposizione dall'Istituzione, Microsoft Teams o e-Campus. Lezioni svolte utilizzando altre piattaforme e/o altri social media non saranno considerate valide.

Le lezioni sulla piattaforma di Teams permettono la registrazione; per quest'ultima tuttavia, qualora il docente decidesse di farne uso, si dovranno ottenere dal responsabile della piattaforma informatica tutte le garanzie a tutela della privacy, del copyright e dell'insegnamento che deve essere fruito esclusivamente dagli studenti regolarmente iscritti in Accademia.

Il Prof. Golino e la rappresentante degli studenti Irene Sperduti chiedono alla dott.ssa Passavanti chiarimenti circa la presenza dei cultori della materia con funzione di membri effettivi in alcune commissioni d'esame che si sarebbero quindi svolte con solo un docente, in palese contrasto con quanto esplicitamente previsto dall'art.40 del Regolamento didattico. La dott.ssa Passavanti ribadisce la situazione d'emergenza e l'impossibilità di poter svolgere in altro modo gli esami e che comunque questa norma è prevista in tutte le Università ed esiste un provvedimento in merito adottato anche dall'Accademia. La professoressa Barbieri chiede che la dottoressa Passavanti produca il documento che permette al cultore della materia di far parte della commissione d'esame.

Sempre alla Dott.ssa Passavanti si richiede notizia degli insegnamenti assegnati a contratto per il II semestre. La Dott.ssa informa il Consiglio che sono stati contattati i docenti che erano già stati selezionati e si trovavano in posizione utile nella relativa graduatoria attiva proponendo loro un contratto Co.co.co. e che tutti avevano dato la loro disponibilità. È stata fatta solo una presa di servizio in attesa della nomina che può essere firmata solo dal Direttore dopo la sua nomina. La Presidente precisa che, se il Ministero concedesse una deroga, lei sarebbe disposta a firmare tutti i contratti, ma in assenza di una specifica autorizzazione non potrebbe mai procedere in tal senso. La Dott.ssa Passavanti specifica inoltre che gli insegnamenti per i quali non esiste una graduatoria attiva sono pochissimi: in quei casi si è ritenuto di procedere a un interpello rivolto ai docenti interni a cui sono stati attribuiti quegli insegnamenti. In due o tre casi sono invece stati assegnati a dei precari con materie affini.

La Prof. Barbieri chiede gli elenchi delle persone contrattualizzate sia per gli insegnamenti che per i progetti speciali e la dott.ssa Passavanti dichiara che gli incarichi per Eu4art e Turandot sono stati attribuiti in base agli interpelli, mentre tutti i progetti di produzione artistica sono bloccati.

Il Consiglio ribadisce la richiesta, già presentata nella scorsa riunione, di avere una lista di tutti gli incarichi e gli insegnamenti assegnati, essendo questa materia del Consiglio Accademico che non è stato consultato al riguardo.

Alle ore 17.50 si chiude il collegamento telefonico con la dott.ssa Passavanti.

Delibera n.2

Il Consiglio delibera che i contratti, data la difficoltà di gestione delle lezioni online e del procrastinarsi della data della ripresa delle lezioni in presenza, dovranno essere limitati ai corsi obbligatori indispensabili agli studenti per il conseguimento del numero minimo dei crediti formativi.

Si passa poi a discutere il punto 3) **eventuale incremento delle lezioni settimanali per i docenti che ne facciano richiesta** all'O.d.G.

Delibera n.3

Il Consiglio ritiene che la scelta di aumentare le ore di lezione settimanali previste - che aveva la sua ragion d'essere soprattutto nella possibilità di liberare tempo e spazio per le attività laboratoriali - non sia più strettamente necessario.

Tuttavia, qualora qualche docente offra la sua disponibilità in tal senso siano disponibili degli spazi orari non occupati da altri docenti, sarà possibile intensificare il proprio orario settimanale, ferma restando anche la possibilità degli studenti di partecipare. A tal fine l'interessato dovrà produrre richiesta all'amministrazione, sentita la Prof. Federici responsabile dell'orario.

Per quanto riguarda la imminente sospensione della didattica prevista per le vacanze pasquali il Consiglio Accademico auspica che tutti i docenti, fatte salve le necessità di ognuno, si dedichino a mantenere un contatto con gli allievi il più stretto possibile.

Sulla questione al punto 4) **registrazione della frequenza degli studenti** dell'O.d.G. la discussione è particolarmente accesa e non c'è un'unanimità di visione.

Delibera n.4

Si ritiene, pertanto, che - ferma restando la necessità di mantenere la massima elasticità possibile anche su questo punto - la modalità tradizionale di registrazione delle frequenze, in assenza di un registro, non potrà essere mantenuta. Ogni docente attiverà tutti gli strumenti per valutare chi ha seguito o meno le lezioni e valuterà le presenze e l'impegno dimostrato per decidere se ammettere o meno i singoli studenti all'esame. Fatta salva l'autonomia di ciascun docente, si suggerisce di utilizzare la modalità di verifiche in itinere per monitorare la situazione e di assegnare progetti alternativi da svolgere a distanza per i non frequentanti.

Si delibera inoltre di mantenere aperta l'iscrizione di Isidata fino al giorno 30 Aprile p.v.

Anche sul punto 5) **sessione straordinaria - autocertificazioni** emergono visioni discordanti sulla possibilità che è stata data agli studenti di poter partecipare ad un'eventuale sessione straordinaria di esami in presenza solo giustificandosi mediante un'autocertificazione. La materia è spinosa e complessa perché la casistica è molto articolata. Tuttavia, la possibilità di svolgere una sessione in presenza appare sempre più remota e facilmente tutti gli studenti che non hanno sostenuto l'esame rischiano non solo di affollarsi tutti nella sessione estiva, ma anche di dover comunque affrontare l'esame da remoto.

Nonostante la proroga della sessione invernale fine al 15 Giugno, a fronte di una tempistica priva di qualsiasi certezza, si ritiene che sarà necessario affrontare al più presto, in una prossima riunione, anche il problema delle tesi e del loro eventuale svolgimento a distanza.

Al punto 6) **individuazione di un referente del consiglio accademico con l'amministrazione** dell'O.d.G., il Prof. Golino informa la Presidente che il suo omologo all'Accademia di Carrara – anch'essa priva di un Direttore – Prof. Antonio Passa, sta valutando l'individuazione di un Decano che, nelle more della nomina di un Direttore da parte del Ministro, ne svolga le funzioni. La Dott.ssa Campitelli assicura che si metterà in contatto con il Presidente di Carrara al riguardo. La Dott.ssa Campitelli, su richiesta dei Consiglieri, comunica anche di essere stata, per tutto questo tempo, in costante contatto con il Ministero e di averne ripetutamente sollecitato l'intervento senza ricevere tuttavia alcuna risposta.

Alle ore 18.50 la Presidente si congeda.

Al punto 7) **varie ed eventuali** dell'O.d.G., i Consiglieri ricordano che sono ancora in attesa di importanti risposte da parte dell'Amministrazione richieste nelle lettere del 22/02/2020 del 24/02/2020 (Prot. 00004811) e del 27/02/2020 (Prot. N. 0004935)

relative agli incarichi conferiti nei progetti speciali, come Eu4Art.

Il Consiglio richiede nuovamente di essere informato ufficialmente sull'esito dell'interpello relativo al nuovo Coordinatore Erasmus, mai ritirato e di cui non è mai stata data notizia.

Infine, si chiedono chiarimenti (e si attende una risposta scritta da parte dell'Amministrazione) sulla situazione del Progetto Turandot e sul Foundation Course perché il Consiglio è stato informato che non sono stati nemmeno attivati i corsi di Italiano sulla piattaforma Teams e si esprime preoccupazione sulla situazione che si profila per il prossimo anno accademico in cui si rischia di avere un ingente numero di studenti cinesi totalmente privi della necessaria conoscenza linguistica. Tra l'altro, sarà necessario discutere, nel prossimo C.A. il contingente degli studenti cinesi e extracomunitari che siamo disposti ad accogliere e lo stato delle convenzioni in essere con le agenzie e gli Istituti di formazione cinesi. Pertanto si richiede alla Direzione amministrativa di fornire tutti i dati utili alla discussione in modo che il CA sia in grado di deliberare al riguardo.

Si fa altresì presente che tutti questi incarichi devono essere ratificati anche dal CA, organo preposto alle decisioni in merito alla programmazione didattica e culturale dell'Accademia.

Alle ore 19.30 si chiude la riunione.

Letto, approvato e sottoscritto



Con funzione di decano
Donatella Landi

Il segretario verbalizzante
Beatrice Peria

