

VERBALE DI ESAME DEL RENDICONTO GENERALE

VERBALE N. 18/2018

In data **18 gennaio 2018 alle ore 9,30**, presso il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, Direzione per la programmazione, coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore in Roma, via Michele Carcani n. 61, si sono riuniti, previa regolare convocazione, vista la difficoltà di organizzare nella settimana corrente una riunione presso l'Accademia a causa dei lavori di ristrutturazione per la messa in sicurezza degli spazi della stessa, i revisori dei conti, nelle persone di

Dott.ssa Patrizia Pellegrini	Componente effettivo rappresentanza del Ministero dell'Economia delle Finanze	Presente
Dott.ssa Barbara Proietti	Componente effettivo in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca	Presente

per procedere all'esame del Rendiconto generale relativo all'anno 2016.

La seduta di esame del rendiconto generale prosegue il **giorno 20 febbraio 2018, alle ore 9.30** presso la sede dell'Accademia della Belle Arti di Roma in via di Ripetta n. 222, per completare i necessari controlli che presuppongono la verifica di documentazione presente presso l'Ente.

Il predetto documento contabile, corredato della relativa documentazione, è stato trasmesso ai revisori il 26 ottobre 2017, in conformità a quanto previsto dall'articolo 20, comma 3, del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123, per acquisirne il relativo parere di competenza.

I revisori durante la seduta sono assistiti, nell'esame del predetto elaborato contabile, dalla Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria, nella persona della Sig.ra Raffaella Ammendola, per fornire a quest'ultimo tutti gli elementi informativi necessari per la redazione del prescritto parere.

I revisori passano all'esame del predetto documento e, dopo aver acquisito ogni utile notizia al riguardo ed aver effettuato le opportune verifiche, redigono la relazione al Rendiconto generale per l'esercizio finanziario 2016 che viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante (Allegato 1).

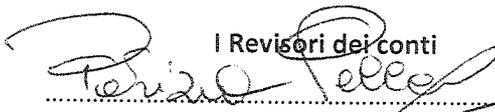
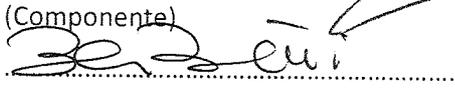
I revisori rammentano, infine, che il Rendiconto in questione, completo degli allegati, dovrà essere trasmesso, entro 10 giorni dalla Delibera di approvazione, all'Amministrazione vigilante e al Ministero dell'economia e delle finanze tramite PEC.

Non essendovi altre questioni da trattare, la riunione del giorno 18/01/2018 termina alle ore 14.00 previa stesura della bozza del presente verbale, integrato nella successiva seduta del 20/02/2018 (che termina alle ore 14.00) ed inserito nell'apposito registro.

Letto, confermato e sottoscritto.

Dott.ssa Patrizia PELLEGRINI

Dott. ssa Barbara PROIETTI

I Revisori dei conti

.....
(Componente)

.....
(Componente)

RELAZIONE AL RENDICONTO GENERALE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016

ALLEGATO n. 1

Il Rendiconto generale dell'esercizio finanziario 2016 predisposto dall'Accademia delle Belle Arti di Roma è stato anticipato ai revisori dei conti, per il relativo parere di competenza, con e mail del 25/10/2017 e trasmesso con nota del 26/10/2017 prot. n. 24212.

La verifica viene fatta in ritardo rispetto ai termini regolamentari poiché con comunicazione n. 1585 del 2 maggio 2017 il Direttore Amministrativo e il Direttore di Ragioneria comunicavano il protrarsi delle operazioni legate alla revisione dei residui.

Detto elaborato contabile si compone dei seguenti documenti:

- Conto del bilancio (Rendiconto finanziario decisionale e gestionale);
- Stato patrimoniale.

Inoltre, risultano allegati al predetto rendiconto, come previsto dal regolamento di contabilità dell'Ente:

- a) La situazione amministrativa;
- b) La relazione del Presidente e del Direttore amministrativo sulla gestione;
- c) Situazione dei residui attivi e passivi;

CONSIDERAZIONI GENERALI

Con riferimento alla struttura ed al contenuto, il rendiconto generale è stato predisposto in conformità al Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Ente, approvato con decreto MIUR n. 489 del 29/11/2005, ai sensi dell'art. 14, comma 2, lett. c), del DPR n. 132/2003 ed alla normativa vigente in materia.

L'Ente ha conseguito l'equilibrio di bilancio.

I revisori prendono in esame il Rendiconto Generale per l'esercizio 2016 che è così riassunto nelle seguenti tabelle:

QUADRO RIASSUNTIVO DEL RENDICONTO FINANZIARIO

Entrate	Previsione iniziale anno 2016 Euro	Variazioni anno 2016 Euro	Previsione definitiva anno 2016 Euro	Somme accertate anno 2016 Euro	Somme accert. Riscosse anno 2016 Euro	Somme accert. da riscuotere anno 2016 Euro
Entrate Correnti - Titolo I	2.868.851,14	1.114.501,52	3.983.352,66	4.184.762,91	3.987.486,26	197.276,65
Entrate conto capitale - Titolo II	0,00	153.397,00	153.397,00	153.397,00	153.397,00	0,00
Partite Giro Titolo III	467.500,00	47.072,73	514.572,73	514.572,73	513.967,00	605,73
Totale Entrate	3.336.351,14	1.314.971,25	4.651.322,39	4.852.732,64	4.654.850,26	197.882,38

SP
4

<i>Avanzo amministrazione utilizzato</i>	2.084.788,60	215.674,08	2.300.462,68			
Totale Generale	5.421.139,74	1.530.645,33	6.951.785,07	4.852.732,64	4.654.850,26	197.882,38
DISAVANZO DI COMPETENZA						
Totale a pareggio	5.421.139,74	1.530.645,33	6.951.785,07	4.852.732,64	4.654.850,26	197882,38

Spese	<i>Previsione iniziale anno 2016</i>	<i>Variazioni anno 2016</i>	<i>Previsione definitiva anno 2016</i>	<i>Somme impegnate anno 2016</i>	<i>Pagamenti anno 2016</i>	<i>Rimasti da pagare anno 2016</i>
<i>Uscite correnti Titoli I</i>	4.021.996,70	1.184.614,83	5.206.611,53	3.767.815,91	2.436.257,16	1.331.558,75
<i>Uscite conto capitale Titolo II</i>	931.643,04	298.957,77	1.230.600,81	409.226,48	256.325,88	152.900,60
<i>Partite Giro Titolo III</i>	467.500,00	47.072,73	514.572,73	514.572,73	339.686,51	174.886,22
Totale Spese	5.421.139,74	1.530.645,33	6.951.785,07	4.691.615,12	3.032.269,55	1.659.345,57
<i>Avanzo di competenza</i>				161.117,52		
Totale Generale	5.421.139,74	1.530.645,33	6.951.785,07	4.852.732,64	3.032.269,55	1.659.345,57

QUADRO DI RAFFRONTO CON L'ESERCIZIO PRECEDENTE

	<i>Anno finanziario 2016</i>			<i>Anno finanziario 2015</i>		
	<i>Residui (A)</i>	<i>Competenza (B)</i>	<i>Cassa (C)</i>	<i>Residui (D)</i>	<i>Competenza (E)</i>	<i>Cassa (F)</i>
<i>Entrate Correnti - Titolo I</i>	443.058,88	4.184.762,91	4.312.029,09	618.104,37	3.475.342,78	3.178.228,33
<i>Entrate conto capitale Titolo II</i>	0,00	153.397,00	153.397,00	0,00	0,00	0,00
<i>Partite Giro Titolo III</i>	968.161,65	514.572,73	513.967,00	967.555,92	484.303,61	484.303,61
Totale Entrate	1.411.218,53	4.852.732,64	4.979.393,09	1.585.660,29	3.959.646,39	3.662.531,94
<i>Avanzo amministrazione utilizzato</i>		2.300.462,68			2.076.588,59	
Totale Generale	1.411.218,53	7.153.195,32	4.979.393,09	1.585.660,29	6.036.234,98	3.662.531,94
DISAVANZO DI COMPETENZA						
Totale a pareggio	1.411.218,53	7.153.195,32	4.979.393,09	1.585.660,29	6.036.234,98	3.662.531,94

Spese	Residui (A)	Competenza (B)	Cassa (C)	Residui (D)	Competenza (E)	Cassa (F)
Uscite correnti Titoli I	1.931.764,59	3.767.815,91	2.867.021,56	1.456.868,85	3.057.343,53	2.300.595,83
Uscite conto capitale Titolo II	3.366.015,87	409.226,48	256.325,88	3.221.858,16	358.968,93	765.315,74
Partite Giro Titolo III	186.878,74	514.572,73	413.782,16	86.088,18	484.303,61	552.421,07
Totale Spese	5.484.659,20	4.691.615,12	3.537.129,60	4.764.813,19	3.900.616,07	3.588.332,64
Disavanzo di amministrazione		161.117,52			59.030,32	
Totale Generale	5.484.659,20	4.852.732,64	3.537.129,60	4.764.813,19	3.959.646,39	3.588.332,64

Ciò che risulta evidente dal raffronto tra il 2015 e il 2016 è che vi è stato un aumento sia delle entrate che delle spese rispettivamente di circa 800.000 euro.

Situazione di equilibrio dati di cassa

Prospetto riepilogativo dati di cassa (Art. 13, c. 1, L. n. 243/2012)	Anno 2016
Descrizione	Importo
Saldo cassa iniziale	6.492.416,97
Riscossioni	4.979.393,09
Pagamenti	3.537.129,60
Saldo finale di cassa	7.934.680,46

Il Rendiconto generale 2016 presenta un avanzo finanziario di competenza di euro 161.117,52, pari alla differenza tra le entrate accertate e le spese impegnate, come di seguito indicato. In proposito, si veda l'allegato n. 2 (prima ed ultima pagina del registro di cassa).

TOTALE ENTRATE ACCERTATE	4.852.732,64
TOTALE USCITE IMPEGNATE	4.691.615,12
AVANZO DI COMPETENZA	161.117,52

Le **previsioni iniziali delle entrate e delle uscite correnti**, pari rispettivamente ad euro 2.868.851,14 ed euro 4.021.996,70, sono conformi con quelle indicate nel bilancio di previsione 2016, deliberato nella seduta del 15/3/2016 ed hanno subito complessivamente variazioni in aumento per euro 1.114.501,52 per le entrate ed euro 1.184.614,83 per le uscite; anche le **partite di giro**, inizialmente previste per euro 47.072,73, hanno subito variazioni.

Le **entrate in conto capitale** previste nel documento previsionale, hanno subito una variazione in aumento di euro 153.397,00 mentre le **spese in conto capitale** hanno subito un aumento di € 298.957,77.

Si deve dare atto di un avanzo di amministrazione consistente (già da qualche anno) pari a euro 3.861.239,79, che ha mostrato un incremento di euro 547.975,72 rispetto all'esercizio precedente, nonché di una consistenza di cassa pari a euro 7.934.680,46, piuttosto corposa e più alta rispetto all'esercizio 2015 (pari a 6.492.416,97), dovuta in buona parte all'accantonamento delle somme stanziare dal MIUR già dall'anno 2006

(come riferito dalla dr.ssa Ammendola) per i lavori dell'ex Mattatoio e per l'adeguamento alle norme anti incendio..

ESAME DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

ENTRATE CORRENTI

Le entrate correnti accertate, al netto delle partite di giro, sono costituite da:

		ACCERTAMENTI	ACCERTAMENTI
Entrate		Anno 2015	Anno 2016
Entrate Contributive	Euro	2.488.998,31	2.978.328,18
Entrate derivanti da trasferimenti correnti	Euro	457.643,77	553.660,17
Altre Entrate	Euro	528.700,70	652.774,56
Totale Entrate	Euro	3.475.342,78	4.184.762,91

Le Entrate contributive, pari ad euro 2.978.328,18 riguardano:

- per euro 2.622.328,18 contribuzione studentesca;
- per euro 356.000: i contributi dovuti per l'iscrizione di studenti Turandot al Corso di lingua italiana per studenti stranieri a.a. 2016/2017;

Le Entrate da trasferimenti correnti, pari ad euro 553.660,17, riguardano:

- per euro 458.036,17: trasferimenti dallo Stato;
- per euro 72.324,00: trasferimenti dall'Agenzia Nazionale LLPP per l'accordo ERASMUS a.a. 2016/2017 ;
- per euro 23.300,00: trasferimenti da privati per concessione in uso di locali (punto ristoro per la sede di Ripetta e per la sede di Campo Boario) e per un progetto con l'Ente Palio del Saracino.

Le altre entrate pari ad euro 652.774,56, riguardano:

- per euro 63.757,31: entrate derivanti da interessi attivi maturati sui depositi sui c/c bancario e c/c postale;
- per euro 23.716,18: poste correttive e compensative di uscite correnti;
- per euro 565.301,07 per entrate derivanti dagli allievi per imposta di bollo, tasse erariali e tassa Laziodisu da riversare agli enti di riferimento.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Le entrate in conto capitale sono rappresentate nella seguente tabella:

		ACCERTAMENTI	ACCERTAMENTI
Entrate		Anno 2015	Anno 2016
Entrate da alienazione di beni patrimoniali	Euro	0,00	0,00
Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	Euro	0,00	153.397,00
Accensione di prestiti	Euro	0,00	0,00
Totale Entrate in conto capitale		0,00	153.397,00

Le citate entrate riguardano:

- per euro 153.397,00: trasferimenti dallo Stato, MIUR, per parziale finanziamento del progetto per acquisizione del Certificato di Prevenzione Incendi - DD 1073 del 26/5/2016 art. 1, lett. a, DM 602/2015.

SPESE CORRENTI

Le uscite correnti sono costituite da:

Uscite Correnti - Titolo I		IMPEGNI	IMPEGNI
		Anno 2015	Anno 2016
Funzionamento	Euro	1.552.234,57	2.014.075,66
Interventi diversi	Euro	1.505.108,96	1.374.887,41
Altre spese	Euro		378.852,84
Totale Uscite Correnti	Euro	3.057.343,53	3.767.815,91

Le spese di funzionamento riguardano:

- per euro 32.193,57: Uscite per gli organi dell'Ente;
- per euro 993.358,80: Oneri per il personale in attività di servizio ;
- per euro 988.523,29: Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi;

Le spese per interventi diversi riguardano:

- per euro 783.228,59: Uscite per prestazioni istituzionali;
- per euro 15.171,82: Oneri finanziari;
- per euro 18.177,97: Oneri tributari;
- per euro 558.309,03; Varie e rimborsi ADISU;

Le spese per uscite non classificabili in altre voci riguardano:

- per euro 37.243,47: Varie
- per euro 285.436,17: Corso di lingua italiana per studenti stranieri
- per euro 6.173,20: Conservazione e valorizzazione del patrimonio artistico, documentale e bibliografico
- per euro 50.000,00: versamento al bilancio dello Stato per il contenimento della spesa

I Revisori hanno effettuato una verifica a campione sui seguenti mandati:

- mandato n. 266 del 22/03/2016, relativo a: "viaggio didattico a Toscana" del 06/02/2016, UPB 1.2.1/258; fattura intestata a Run@way srl, n. 37/216 del 12/02/2016, pari ad euro 508,40 in c/competenza. E' stata verificata la presenza del CIG, del DURC.

- mandato n. 440 del 11/05/2016, relativo a: "attività di installazione impianto di videosorveglianza presso la sede di via di Ripetta"; fattura n. 13/PA del 28/04/2016 intestata a Securline srl, UPB 1.1.3/125, pari ad euro 8.387,50. E' stata verificata la presenza del DURC e della tracciabilità e CIG.
- mandato n. 1.104 del 26/10/2016, relativo a: "compenso per interprete di lingua cinese. Sig. Pero Roberta", UPB 1.1.2/59, pari ad euro 1.500,00. E' stato inoltre verificato il versamento delle ritenute fiscali e previdenziali.
- mandato n. 1.430 del 15/12/2016, relativo a: "contratti di collaborazione con il docente esterno Liberatore Francesca", UPB 1.1.2/59, pari ad euro 12.500,00. E' stato verificato il contratto sottoscritto dalla docente per l'insegnamento di "Fashion design" per un massimo di 250 ore. E' stato inoltre verificato il versamento delle ritenute fiscali e previdenziali.

SPESA IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale per complessivi euro 409.226,48 sono rappresentate nella seguente tabella:

Titolo II Uscite		<i>IMPEGNI</i>	
<i>Uscite</i>		<i>Anno 2015</i>	<i>Anno 2016</i>
<i>Investimenti</i>	Euro	358.968,93	409.226,48
<i>Oneri comuni</i>	Euro	0,00	0,00
<i>Accantonamenti per spese future</i>	Euro	0,00	0,00
<i>Accantonamento per ripristino investimenti</i>	Euro	0,00	0,00
Totale Uscite in conto capitale		358.968,93	409.226,48

Gli investimenti, pari a € 409.226,48, riguardano: Ristrutturazioni, manutenzione straordinaria di impianti e attrezzature, acquisti di mobili, macchine d'ufficio e di laboratorio.

PARTITE DI GIRO

Le partite di giro che risultano in pareggio, ammontano ad euro 514.572,73 e comprendono le entrate ed uscite che l'ente effettua in qualità di sostituto d'imposta, ovvero per conto di terzi (ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ed IVA, le quali costituiscono al tempo stesso un debito ed un credito per l'Ente, nonché le somme amministrare dal cassiere (anticipazioni a fondo minute spese).

Si evidenzia che il fondo a disposizione dell'Economo/Direttore amministrativo nel corso dell'esercizio 2016, pari a euro 1.500,00, è stato riversato al bilancio in data 22/12/2016 con reversale n. 1058.

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

La situazione amministrativa, come esposto nella tabella che segue, evidenzia il saldo di cassa iniziale, gli incassi ed i pagamenti dell'esercizio, il saldo di cassa alla chiusura dell'esercizio, il totale delle somme rimaste da riscuotere, di quelle rimaste da pagare e il risultato finale di amministrazione.

	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2016			6.492.416,97
RISCOSSIONI	324.542,83	4.654.850,26	
PAGAMENTI	504.860,05	3.032.269,55	
Fondo di cassa al 31 dicembre 2016			7.934.680,46
RESIDUI esercizi precedenti.		RESIDUI dell'esercizio	
RESIDUI ATTIVI	1.213.336,15	197.882,38	
RESIDUI PASSIVI	3.825.313,63	1.659.345,57	
Avanzo al 31 dicembre 2016			3.861.239,79

Il saldo di cassa alla fine dell'esercizio corrisponde con le risultanze del conto dell'Istituto Tesoriere/Cassiere al 31/12/2016 che ammonta ad euro 7.934.680,46

Il citato avanzo di amministrazione trova riscontro dalla verifica effettuata come esposto nella seguente tabella:

Descrizione importo	Importo
Avanzo di amministrazione esercizio precedente	3.313.264,07
Avanzo/Disavanze di competenza ...	161.117,52
Radiazione Residui attivi	- 47.781,31
Radiazioni Residui passivi	434.639,51
Importo per partite viaggianti da regolarizzare formalmente nelle scritture contabili	0,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2016	3.861.239,79

GESTIONE DEI RESIDUI

Per i residui evidenziati nella situazione amministrativa l'Ente ha fornito specifico elenco distinto anche per anno di formazione. Gli stessi alla data 31 dicembre 2016 risultano così determinati:

RESIDUI ATTIVI

(A)	(B)	(C= A-B)	(D)	(E=C-D)	F=E/A	G	H=(E+G)
Residui attivi al 1° gennaio 2016	Incassi	Residui ancora da incassare	Radiazione residui attivi	Residui attivi ancora in essere	% da riscuotere	Residui attivi anno 2016	Totale residui al 31/12/2016
1.585.660,29	324.542,83	1.537.878,98	47.781,31	1.213.336,15	77%	197.882,38	1.411.218,53

Alla data della presente relazione, i residui attivi di fine esercizio risultano incassati per euro zero

Si segnala che nel totale residui attivi al 31/12/2016 è stato erroneamente ricompreso il saldo relativo al conto corrente postale, riportato nel tabulato dei residui alla voce "Crediti verso lo Stato - Poste italiane spa" per il quale i revisori hanno chiesto apposita cancellazione.

RESIDUI PASSIVI

(A)	(B)	(C= A-B)	(D)	(E=C-D)	F=E/A	G	H=(E+G)
Residui passivi al 1° gennaio 2016	Pagamenti	Residui ancora da pagare	Radiazione residui passivi	Residui passivi ancora in essere	% da pagare	Residui passivi anno 2016	Totale residui al 31/12/2016
4.764.813,19	504.860,05	4.259.953,14	434.639,51	3.825.313,63	80%	1.659.345,57	5.484.659,20

Alla data della presente relazione, i residui passivi di fine esercizio risultano pagati per euro 398.516,49.

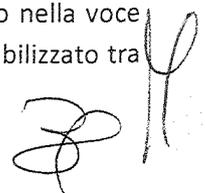
SITUAZIONE PATRIMONIALE

La situazione patrimoniale viene rappresentata nella seguente tabella:

ATTIVITA'	Valori al 31/12/2015		Valori al 31/12/2016	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
Crediti verso lo Stato				
B) Immobilizzazioni:		1.164.911,64		1.218.823,15
Immobilizzazioni Immateriali	0,00		0,00	
Immobilizzazioni Materiali	1.164.911,64		1.218.823,15	
Immobilizzazioni Finanziarie	0,00		0,00	

C) Attivo circolante:		8.084.408,90		9.345.898,99
Rimanenze	0,00			
Residui attivi (crediti)	1.585.660,29		1.411.218,53	
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0,00		0,00	
Disponibilità liquide	6.498.748,61		7.934.680,46*	
D) Ratei e Risconti:		0,00		0,00
Ratei e risconti				
TOTALE ATTIVITA'		9.249.320,54		10.564.722,14
PASSIVITA'				
A -Patrimonio netto		4.484.507,35		5.080.062,94
Fondo di dotazione				
Avanzi economici eserc. Prec	4.071.315,17		4.484.507,35	
Avanzo/Disavanzo economico dell'esercizio	413.192,18		595.555,59	
B) - Contributi in conto capitale				
C)- Fondi per rischi ed oneri				
D) - Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato				
E) - Residui passivi (Debiti)		4.764.813,19		5.484.659,20
F) - Ratei e risconti				
Ratei e risconti				
TOTALE PASSIVITA'		9.249.320,54		10.564.722,14

*Si segnala che tale saldo di euro 7.934.680,46 si riferisce al solo saldo bancario dell'Istituto cassiere, non contenendo il saldo del conto corrente postale al 31/12/2016, pari ad euro 37.360,38, come si evince dal Registro dei movimenti sul conto corrente postale (allegato 3) in quanto è stato contabilizzato nella voce dello Stato Patrimoniale "Residui attivi – crediti verso lo Stato". Poiché il saldo postale va contabilizzato tra le disponibilità liquide dello Stato patrimoniale, si invita a procedere a tale rettifica.



Il patrimonio netto, di euro 5.080.062,94, rispetto al precedente esercizio, risulta aumentato per effetto del risultato economico positivo dell'esercizio anno 2016, di euro 595.555,59, con una variazione corrispondente a 13,28%.

OSSERVAZIONI

1. I Revisori osservano che la Relazione presentata dal Direttore amministrativo di accompagnamento del Rendiconto generale 2016, contenente in prevalenza dati finanziari che dettagliano entrate e spese dell'esercizio, deve essere integrata per completezza anche con informazioni relative allo Stato patrimoniale, alla situazione amministrativa ed alle eventuali radiazioni di residui attivi e passivi. Si invita, pertanto, l'Accademia a provvedere in tal senso per il futuro.
2. Si evidenzia che ai fini della chiarezza e trasparenza del rendiconto finanziario decisionale sarebbe opportuno inserire nei prospetti i totali relativi alle diverse tipologie di Entrate (contributive, derivanti da trasferimenti, etc...) e di Spese (di funzionamento, interventi, investimenti, etc...).
3. Si segnala che il saldo di euro 7.934.680,46 relativo alla voce dello Stato Patrimoniale "Depositi bancari e postali", si riferisce al solo saldo bancario dell'Istituto cassiere, non contenendo il saldo del conto corrente postale al 31/12/2016, pari ad euro 37.360,38. Tale divergenza deriva dal fatto che quest'ultimo è stato classificato nella voce dello Stato Patrimoniale "Residui attivi - crediti verso lo Stato". Poiché il saldo postale va invece contabilizzato tra le disponibilità liquide dello Stato patrimoniale, si invita a procedere a tale rettifica e contestualmente ad eliminare tale importo dal tabulato dei residui attivi.
4. Dal Registro di Cassa emerge che il campo "oggetto", non riporta la descrizione della spesa (ad es. "spese telefoniche", "pulizia locali", "vigilanza", ...), ma indica esclusivamente il numero dell'ordine o della fattura. Per il futuro si invita ad integrare il suddetto campo ai fini di un più agevole e puntuale controllo di regolarità amministrativo-contabile.

CONCLUSIONI

I revisori, visti i risultati delle verifiche eseguite, attestata la corrispondenza del Rendiconto generale alle risultanze contabili, verificata l'esistenza delle attività e passività e della loro corretta esposizione in bilancio, nonché l'attendibilità delle valutazioni di bilancio, verificata la correttezza dei risultati finanziari e patrimoniali della gestione, nonché l'esattezza e la chiarezza dei dati contabili presentati nei prospetti di bilancio e dei relativi allegati, pur in presenza delle osservazioni formulate, per le quali si è chiesto di effettuare apposite rettifiche, esprimono parere favorevole all'approvazione del rendiconto generale dell'esercizio 2016 da parte del Consiglio di Amministrazione.

VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI DI CUI AL VERBALE DEI REVISORI DEI CONTI N. 17 DEL 2017

1. Con riferimento agli adempimenti richiesti dai revisori in data 6 dicembre 2017 nel verbale in questione, da porsi in essere nei successivi 30 giorni, si prende atto dell'adempimento



dell'Accademia di convocazione del CdA in data 5 febbraio 2018. In tale riunione, al punto 5 dell'ordine del giorno viene trattato il seguente argomento: "progetto secondo lotto Campo Boario: relazione del RUP sullo stato della procedura", relativo all'esame da parte dell'Accademia della bozza del regolamento del 26/09/2008 (allegato 4) recante norme per la ripartizione del fondo di cui al Codice degli appalti, prima denominato "regolamento per la nomina dei RUP nei lavori pubblici e per la determinazione del compenso".

Considerato che, allo stato, il CdA ha semplicemente deliberato (allegato 5, recante la firma della sola dr.ssa Ammendola) ma non ancora verbalizzato tale modifica (con la sottoscrizione degli atti di Consiglio da parte del Presidente e del Segretario) e, che non si è provveduto alla effettiva emanazione del nuovo Regolamento, i revisori ritengono di non poter sciogliere la riserva di cui al verbale n. 17 del 2017. Si resta, pertanto, in attesa dei successivi adempimenti.

I revisori

Dott.ssa Patrizia Pellegrini  (Rappresentante MEF)

Dott.ssa Barbara Proietti  (Rappresentante MIUR)

N.ORD.	DATA	COGNOME E NOME	OGGETTO	RIFERIMENTI UPB	REV.MAND.	RESIDUI COMPET.	RISCOSSIONI COMPET.	TOTALI	RESIDUI	PAGAMENTI COMPET.	TOTALI	DARE	SALDI AVERE						
<u>SITUAZIONE DI CASSA AL 01.01.2016:</u> 6.492.416,97																			
1	12/01/2016	TESORERIA BANCA D'ITALIA	IVA DOVUTE DALLE P.A. - SCISSIONE DEI PAGA	3.1.1/903	0	1	0,00	0,00	25.732,24	0,00	25.732,24	0,00	6.466.684,73						
2	12/01/2016	PERSONALE T.A.	SUPPLEMENTI BREVI 13a 2015	1.1.2/51	0	2	0,00	0,00	305,70	0,00	26.037,94	0,00	6.466.379,03						
3	12/01/2016	SINDACATO CGIL	RITENUTA SINDACALE SU STIPENDIO DI DICEMBRE	1.1.2/51	0	3	0,00	0,00	0,00	13,24	26.051,18	0,00	6.466.365,79						
4	12/01/2016	AGENZIA DELLE ENTRATE	CASSA UNICA DEL CREDITO - P909 - C/C 1011	1.1.2/51	0	4	0,00	0,00	49,62	0,00	26.100,80	0,00	6.466.316,17						
5	12/01/2016	AGENZIA DELLE ENTRATE	CASSA C.P.T.S. - P101 - C/C 1094 INPDAP PE	1.1.2/51	0	5	0,00	0,00	4.678,43	0,00	30.779,23	0,00	6.461.637,74						
6	12/01/2016	AGENZIA DELLE ENTRATE	CASSA E.N.P.A.S. - P708 - C/C 20005 INPDAP	1.1.2/51	0	6	0,00	0,00	1.022,32	0,00	31.801,55	0,00	6.460.615,42						
7	12/01/2016	INPS GESTIONE SPECIALE	INPS (STATO) CALCOLATA SU STIPENDIO E 13a	1.1.2/51	0	7	0,00	0,00	0,00	213,09	32.014,64	0,00	6.460.402,33						
8	12/01/2016	AGENZIA DELLE ENTRATE	VERSAMENTO IRPEF E ADDIZIONALI REGIONALI E	1.1.2/51	0	8	0,00	0,00	2.781,35	0,00	34.795,99	0,00	6.457.620,98						
9	12/01/2016	INPS GESTIONE SPECIALE	INPS (STATO) CALCOLATA SU STIPENDIO DI NOV	1.1.2/60	0	9	0,00	0,00	818,73	0,00	35.614,72	0,00	6.456.802,25						
10	12/01/2016	INPS GESTIONE SPECIALE	INPS TRATTENUTA SU STIPENDIO MOD. VIV. NOV	3.1.1/902	0	10	0,00	0,00	409,36	0,00	36.024,08	0,00	6.456.392,89						
11	12/01/2016	INPS GESTIONE SPECIALE	INPS TRATTENUTA SU COMPENSO COLLABORAZIONE	3.1.1/902	0	11	0,00	0,00	102,40	0,00	36.126,48	0,00	6.456.290,49						
12	12/01/2016	AGENZIA DELLE ENTRATE	CASSA C.P.T.S. - P101 - C/C 1094 INPDAP PE	3.1.1/902	0	12	0,00	0,00	6.358,00	0,00	42.484,48	0,00	6.449.932,49						
												A RIPORTARE...	0,00	0,00	42.258,15	226,33	42.484,48	0,00	6.449.932,49



ALL-N-2

N.ORD.	DATA	COGNOME E NOME	OGGETTO	RIFERIMENTI UPB REV.MAND.	RESIDUI COMPET.	RISCOSSIONI COMPET.	TOTALI	RESIDUI COMPET.	PAGAMENTI COMPET.	TOTALI	DARE	AVERE	SALDI
				RIPORTO...	324.542,83	4.654.850,26	4.979.393,09	504.860,05	3.032.269,55	3.537.129,60	0,00	7.934.680,46	
				TOTALE...	324.542,83	4.654.850,26	4.979.393,09	504.860,05	3.032.269,55	3.537.129,60	0,00	7.934.680,46	

✓

✓

VISTO I REVISORI

20/02/2018

(SALDI COINCIDENTI CON VERBALE
DEI REVISORI DEL CONS. 2016)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Alc. n° 2



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Prot.4482
19.02.2018

Ufficio Personale
Francesca Norgiolini

Alla R.S.U:
Sig.Porzi Andrea
SEDE

F.L.C. – C.G.I.L.
Via Goito,39
00153 Roma
Fax al n°0644700208
c.a. dott.ssa Carla Bianchi

UNAMS
Viale delle Province n.184
00162 Roma
Fax al n°0644291557
c.a. prof. Enrico Pusceddu

SNALS – Confsal
Largo Brancaccio, 63
00184 Roma
Fax al n°0648906852
c.a. professo. Adele Natali

UIL R.U.A.
Via Umbria, 15
Roma
Fax al n° 0687459039
c.a. dott. Marco Di Luigi

CISL Federazione Università
Via Rovereto, 11
00198 Roma
Fax al n°068844977
c.a. dott. Stefano Lazzarini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Oggetto: Modifica Regolamento recante norme per la ripartizione del fondo di cui all'art. 113 del D.lvo. 50/2016

Si trasmette quanto in oggetto per opportuna conoscenza.

Alla luce delle recenti modifiche contenute nel Codice degli appalti, D.lvo 50/2016 e ss.mm.ii., e nelle Linee Guide ANAC del 26.10.2016, il Consiglio di Amministrazione di questa Accademia in data 05.02.2018 ha ritenuto dover apportare al Regolamento in oggetto delle modifiche esclusivamente nei riferimenti normativi lasciando invariato il contenuto dello stesso.

Si allega, pertanto, il vecchio testo con le integrazioni ed il testo modificato del Regolamento de quo.

Cordiali saluti.

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Rosa Passavanti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Oggetto: Modifica Regolamento recante norme per la ripartizione del fondo di cui all'art. 113 del D.lvo. 50/2016

Si trasmette quanto in oggetto per opportuna conoscenza.

Alla luce delle recenti modifiche contenute nel Codice degli appalti, D.lvo 50/2016 e ss.mm.ii., e nelle Linee Guide ANAC del 26.10.2016, il Consiglio di Amministrazione di questa Accademia in data 05.02.2018 ha ritenuto dover apportare al Regolamento in oggetto delle modifiche esclusivamente nei riferimenti normativi lasciando invariato il contenuto dello stesso.

Si allega, pertanto, il vecchio testo con le integrazioni ed il testo modificato del Regolamento de quo.

Cordiali saluti.

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Rosa Passavanti

(A)

**REGOLAMENTO RECANTE NORME PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO DI CUI AL
COMMA 5 DELL'ARTICOLO 92 DEL D.LGS. 12-4-2006 N. 163 E SUCCESSIVE
MODIFICHE ED INTEGRAZIONI**

ALL'ART. 113 DLvo 50/2016

L'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

VISTO il comma ² ~~5~~ dell'articolo ¹¹³ ~~92~~ del D.Lgs. ^{50/2016} ~~12-4-2006~~ n. 163 s.m.i. che prevede che una somma non superiore al 2 per cento dell'importo posto a base di gara di un'opera o di un lavoro, comprensiva anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione, a valere direttamente sugli stanziamenti previsti per la realizzazione dei singoli lavori negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti, debba essere ripartita, per ogni singola opera o lavoro, tra il responsabile del procedimento e gli incaricati della redazione del progetto, del piano della sicurezza, della direzione dei lavori, del collaudo, nonché tra i loro collaboratori;

CHE tale ripartizione debba avvenire con le modalità e i criteri previsti in caso di contrattazione decentrata e assunti in un regolamento adottato dall'amministrazione in rapporto all'entità e alla complessità dell'opera da realizzare;

CHE tale ripartizione debba tenere conto delle responsabilità professionali connesse alle specifiche prestazioni da svolgere;

CHE le quote parti della predetta somma corrispondenti a prestazioni che non sono svolte dai predetti dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione medesima, costituiscono economie;

VISTO il verbale dell'accordo raggiunto il giorno 26.8.2008 in sede di contrattazione decentrata di Amministrazione con il quale sono stati stabiliti le modalità ed i criteri di ripartizione del predetto fondo;

ADOTTA IL SEGUENTE REGOLAMENTO

Art. 1

Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità e i criteri di ripartizione della somma di cui al comma 5 dell'articolo 92 del D.Lgs. 12-4-2006 n. 163 s.m.i. *all'art. 113 DLvo 50/2016*

Art. 2

Responsabile unico del procedimento

Il Consiglio di Amministrazione nomina, nell'ambito dell'organico dell'Accademia, un responsabile unico del procedimento di attuazione di ogni singolo intervento per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione di un'opera. *di fatto di competenza*

I compiti e le responsabilità del responsabile del procedimento sono definiti dall'art.10 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni e dal regolamento di cui al D.P.R. 21-12-1999 n. 554. *all'art. 31 e segg. del DLvo 50/2016 e dalle linee guida dell'ANAC del 26-10-2016*

Art. 3

Gruppo di lavoro

Al fine di consentire un'adeguata gestione dell'appalto delle opere da realizzare, per ciascun intervento è costituito un apposito gruppo di lavoro formato da personale interno che possieda le adeguate capacità professionali ed operative.

a. Natali

Co. Russo

Rug

DLL

La costituzione del gruppo di lavoro, su proposta del responsabile del procedimento, viene disposta dall'Amministrazione, nel rispetto del principio della trasparenza e tenendo specificatamente conto:

- a) della necessità di assicurare un'equa ripartizione degli incarichi;
- b) del rispetto della vigente normativa in merito ai limiti ed ai vincoli posti agli appartenenti ai diversi ordini professionali, quando attivi;
- c) della rotazione delle funzioni volta a conseguire efficienza.

Le figure professionali e le figure esecutive sono tutte quelle che contribuiscono, ciascuna con la propria competenza e professionalità, alle attività intellettuali e operative utili per la gestione dell'appalto.

Nell'ambito della proposta concernente la costituzione del gruppo di lavoro, il responsabile del procedimento curerà che la composizione del gruppo rispetti l'equilibrio tra le funzioni necessarie alla conduzione dell'appalto.

La composizione del gruppo, così come disposta dall'Amministrazione sulla base delle disponibilità ricevute a seguito di apposita circolare contenente i requisiti professionali richiesti, sarà formalizzata con apposito atto di affidamento d'incarico sottoscritto per accettazione dagli incaricati, nel quale si dovrà provvedere, oltre che all'individuazione dell'opera, dell'importo presunto occorrente alla sua realizzazione, del tempo da assegnare al gruppo per l'espletamento di tutti i compiti, anche al contestuale impegno della spesa relativa all'incentivazione complessiva.

Art. 4

Attività oggetto di compenso all'art. 113 D.Lgs 50/2016

La somma di cui al comma 5 dell'articolo 92 del D.Lgs. 12-4-2006 n. 163 e s.m.i. è riferita alle attività di redazione dei progetti esecutivi e comunque ai soli lavori effettivamente appaltati, comprese l'eventuale redazione di perizie di variante e suppletive.

Le attività di progettazione devono inoltre possedere le caratteristiche indicate nell'art. 93 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. nel D.Lgs 50/2016

La somma predetta è anche riferita alle responsabilità professionali assunte dagli incaricati della direzione dei lavori e del collaudo in corso d'opera, le cui attività si esplicano in conformità del vigente regolamento dei LL.PP. delle normative vigenti.

art. 113, c. 2 del D.Lgs 50/2016

Art. 5

Ripartizione dell'incentivo

Con riferimento a ciascun progetto oggetto del presente regolamento, la ripartizione della somma di cui al comma 5 dell'articolo 92 del D.Lgs. 12-4-2006 n. 163 e s.m.i. pari al 2 per cento dell'importo posto a base di gara di un'opera o di un lavoro, comprensiva anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione fra le diverse figure professionali, tecniche, amministrative ed esecutive che concorrono e contribuiscono alla realizzazione dell'opera da appaltare, tenendo presente la situazione dell'Accademia di Belle Arti il cui organico non consente l'affidamento interno di alcune funzioni, è attuata con le seguenti percentuali:

è attuata con le seguenti percentuali che ripartiscono il 2% dell'importo ai sensi dell'art. 113 c. 2 del D.Lgs 50/2016

- 1) Responsabile unico del Procedimento: 45%
- 2) Progettazione: 0%
- 3) Direzione Lavori: 0%
- 4) Collaudatori e funzionari addetti alla verifica degli atti di collaudo:
 - collaudatori: 0%
 - funzionari addetti alla verifica: 0%

A. Natali

L. Natali

A. Natali

Co. 2015

Luigi

per

La costituzione del gruppo di lavoro, su proposta del responsabile del procedimento, viene disposta dall'Amministrazione, nel rispetto del principio della trasparenza e tenendo specificatamente conto:

- a) della necessità di assicurare un'equa ripartizione degli incarichi;
- b) del rispetto della vigente normativa in merito ai limiti ed ai vincoli posti agli appartenenti ai diversi ordini professionali, quando attivi;
- c) della rotazione delle funzioni volta a conseguire efficienza.

Le figure professionali e le figure esecutive sono tutte quelle che contribuiscono, ciascuna con la propria competenza e professionalità, alle attività intellettuali e operative utili per la gestione dell'appalto.

Nell'ambito della proposta concernente la costituzione del gruppo di lavoro, il responsabile del procedimento curerà che la composizione del gruppo rispetti l'equilibrio tra le funzioni necessarie alla conduzione dell'appalto.

La composizione del gruppo, così come disposta dall'Amministrazione sulla base delle disponibilità ricevute a seguito di apposita circolare contenente i requisiti professionali richiesti, sarà formalizzata con apposito atto di affidamento d'incarico sottoscritto per accettazione dagli incaricati, nel quale si dovrà provvedere, oltre che all'individuazione dell'opera, dell'importo presunto occorrente alla sua realizzazione, del tempo da assegnare al gruppo per l'espletamento di tutti i compiti, anche al contestuale impegno della spesa relativa all'incentivazione complessiva.

Art. 4

Attività oggetto di compenso all'art. 113 D.Lgs 50/2016

La somma di cui al comma 5 dell'articolo 92 del D.Lgs. 12-4-2006 n. 163 e s.m.i. è riferita alle attività di redazione dei progetti esecutivi e comunque ai soli lavori effettivamente appaltati, comprese l'eventuale redazione di perizie di variante e suppletive.

Le attività di progettazione devono inoltre possedere le caratteristiche indicate nell'art. 93 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. nel D.Lgs 50/2016

La somma predetta è anche riferita alle responsabilità professionali assunte dagli incaricati della direzione dei lavori e del collaudo in corso d'opera, le cui attività si esplicano in conformità del vigente regolamento dei LL.PP. delle norme in vigore.

art. 113, c. 2 del D.Lgs 50/2016

Art. 5

Ripartizione dell'incentivo

Con riferimento a ciascun progetto oggetto del presente regolamento, la ripartizione della somma di cui al comma 5 dell'articolo 92 del D.Lgs. 12-4-2006 n. 163 e s.m.i. pari al 2 per cento dell'importo posto a base di gara di un'opera o di un lavoro, comprensiva anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione fra le diverse figure professionali, tecniche, amministrative ed esecutive che concorrono e contribuiscono alla realizzazione dell'opera da appaltare, tenendo presente la situazione dell'Accademia di Belle Arti il cui organico non consente l'affidamento interno di alcune funzioni, è attuata con le seguenti percentuali:

è attuata con le seguenti percentuali di ripartizione: 80% (art. 113, c. 3) del 2% distribuito ai sensi dell'art. 113 c. 2 del D.Lgs 50/2016

- 1) Responsabile unico del Procedimento: 45%
- 2) Progettazione: 0%
- 3) Direzione Lavori: 0%
- 4) Collaudatori e funzionari addetti alla verifica degli atti di collaudo:
 - collaudatori: 0%
 - funzionari addetti alla verifica: 0%

A. Natali

Co. Russi

Luigi

per

A. Natali - M. Russo

M. Russo - 10/10/16

38

5) altri collaboratori:

funzionari che curano gli affidamenti dei lavori ed il supporto alla gestione degli stessi: 35%
personale di staff 20%
segreteria 0%

gli incentivi di cui al presente articolo fanno capo al quadro economico di ogni singolo progetto di opere, lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art 113, c.5 bis
Art. 6

Campo di applicazione

Il presente regolamento si applica a tutte le procedure d'appalto in essere al momento dell'approvazione dello stesso ed a quelle avviate successivamente.

L'incentivo di cui all'art.5 non verrà applicato per procedure d'appalto che prevedano un importo a base d'asta inferiore od uguale ad € 100.000.

Art. 7

R.U.P. e direttore dei lavori

delle linee guida ANAC del 26-11-2016

A norma dell'art.7 D.P.R. 554/99 le figure del Direttore dei Lavori e del Responsabile Unico del Procedimento possono corrispondere per interventi d'importo inferiore ad € 500.000 e non ricadenti nell'ambito delle ipotesi disciplinate all'art.2 comma 1 lettere h) ed i) del D.P.R. 554/99.

Art. 8

Adeguamento normativo

Ai sensi dell'art. 61 comma 8 del D.Lgs 112/08 convertito in legge con modificazioni dalla L. 133 del 6 agosto 2008, a decorrere dal 1° gennaio 2009, la percentuale prevista dall'articolo 92, comma 5, del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, è destinata nella misura dello 0,5 per cento alle finalità di cui alla medesima disposizione e, nella misura dell'1,5 per cento, è versata ad apposito capitolo dell'entrata del bilancio dello Stato.

113, c.4 D.Lgs 5/0/16 una parte delle risorse di cui al c.2 deve essere utilizzata per l'attività di gestione delle amministrazioni appaltatrici e fornitori, per lo svolgimento di obblighi di ricerca di altro

Art. 9

Norme finali

Il presente regolamento potrà essere modificato mediante la medesima procedura utilizzata per la sua adozione

A. Natali

Co. Russo

Luigi

⊕ qualificazione, per acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali e progetti di innovazione.

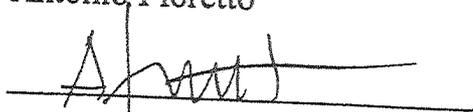
Tavolo per la contrattazione decentrata dell'Accademia di Belle Arti di Roma

Riunione del 3 settembre 2008

Il Tavolo per la contrattazione decentrata dell'Accademia di Belle Arti di Roma approva il "Regolamento recante norme per la ripartizione del fondo di cui al comma 5 dell'articolo 92 del D.LGS. 12-4-2006 n. 163 e successive modifiche ed integrazioni" così come modificato durante la seduta del 3 settembre 2008.

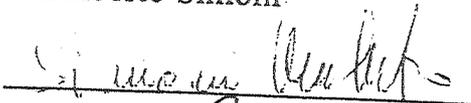
Roma, 4 settembre 2008

R.S.U. Antonio Fioretto

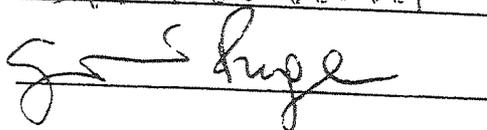


Edelweiss Molina

Umberto Simoni

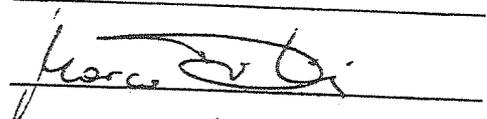


CGL



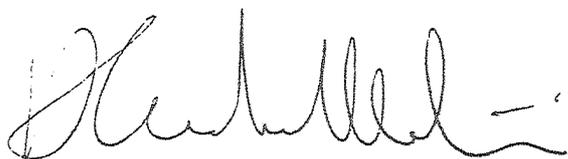
CISL

UIL



SNALS CONFESAL A. Natali

UNAMS 



Co. Pavesi

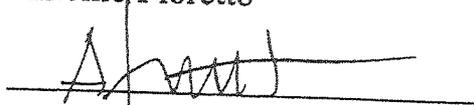
Tavolo per la contrattazione decentrata dell'Accademia di Belle Arti di Roma

Riunione del ~~7~~ 3 settembre 2008

Il Tavolo per la contrattazione decentrata dell'Accademia di Belle Arti di Roma approva il "Regolamento recante norme per la ripartizione del fondo di cui al comma 5 dell'articolo 92 del D.LGS. 12-4-2006 n. 163 e successive modifiche ed integrazioni" così come modificato durante la seduta del 3 settembre 2008.

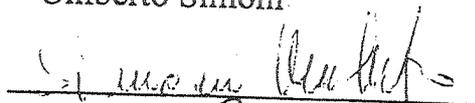
Roma, 4 settembre 2008

R.S.U. Antonio Fioretto

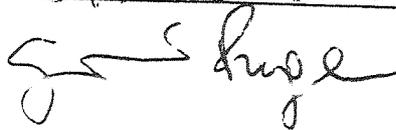


Edelweiss Molina

Umberto Simoni

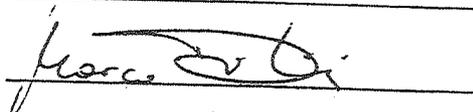


CGL



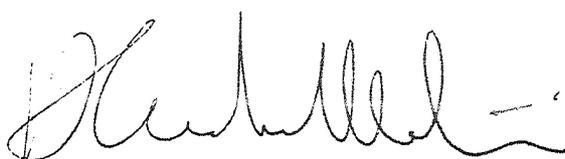
CISL

UIL



SNALS CONFESAL A. Natali

UNAMS 



6/9/08

JK

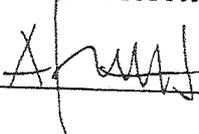
Tavolo per la contrattazione decentrata dell'Accademia di Belle Arti di Roma

Riunione del ⁷⁼~~26~~ settembre 2008

Il Tavolo per la contrattazione decentrata dell'Accademia di Belle Arti di Roma approva il "Regolamento recante norme per la ripartizione del fondo di cui al comma 5 dell'articolo 92 del D.LGS. 12-4-2006 n. 163 e successive modifiche ed integrazioni" così come modificato durante la seduta del 3 settembre 2008.

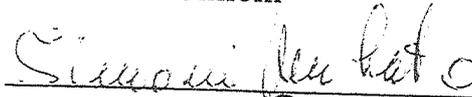
Roma, 4 settembre 2008

R.S.U. Antonio Fioretto



Edelweiss Molina

Umberto Simoni

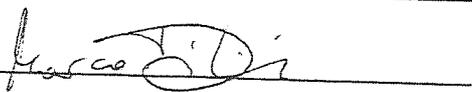


CGL



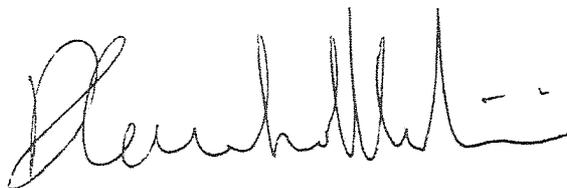
CISL

UIL



SNALS *CONFESAL* *RA. Natali*

UNAMS 



60, 2008

JK

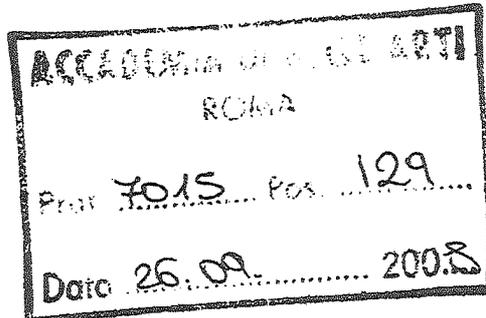
AL DIRETTORE DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
e pc al DIRETTORE AMMINISTRATIVO

oggetto : riunione Rapp. Sind. del 26/09/2008

La presente per comunicare che la componente CISL non sarà presente alla riunione del 26/09/2008, come da accordi intercorsi tra la Direzione e il segretario CISL Mado Fiore.

La suddetta componente sarà presente nella riunione del 1/10/2008 alle ore 10, come da convocazione (prot. 67700/14 del 19/09/2008)

prof. arch. Edelweiss Molina



AL DIRETTORE DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
e pc al DIRETTORE AMMINISTRATIVO

oggetto : riunione Rapp. Sind. del 26/09/2008

La presente per comunicare che la componente CISL non sarà presente alla riunione del 26/09/2008, come da accordi intercorsi tra la Direzione e il segretario CISL Madoe Fiore.

La suddetta componente sarà presente nella riunione del 1/10/2008 alle ore 10, come da convocazione (prot. 67700/14 del 19/09/2008)

prof. arch. Edelweiss Molina

ACCADEMIA DI BELLE ARTI	
ROMA	
Prot. 7015	Pos. 129
Data 26.09	2008

**ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA**

* * * * *

**Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 35
seduta del 5-2-2018**

Il giorno 5 del mese di febbraio dell'anno 2018 alle ore 10.00 in Roma, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Roma presso la Sede di via Ripetta n.222, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente.
- 2) Approvazione verbali sedute precedenti.
- 3) Lavori di adeguamento antincendio: SCIA – piano dei costi – scala provvisoria di emergenza.
- 4) Adempimenti in materia di miglioramento della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro di cui la D.lgs. 81/2008 e s.m.i.- D.V.R..
- 5) Progetto secondo lotto Campo Boario: Relazione del R.U.P. sullo stato della procedura.
- 6) Procedura di mobilità volontaria avviata dall'Avvocatura Generale dello Stato ex art. 30, c. 2 bis, D.lgs 165/2001.
- 7) Spazi per la didattica a.a. 2017/2018:
 - Ampliamento Convenzione Istituto di Archeologia e Storia dell'Arte – Palazzo Venezia Roma – via degli Astalli; Liceo Ripetta 218; sede via Cicerone 25.
- 8) Convenzioni:
 - Università degli studi Roma 1 “La Sapienza” - Master Animazione digitale.
- 9) Autorizzazione spese.
- 10) Criteri per incarichi a case editrici per pubblicazioni.
- 11) Cessazioni dal servizio del personale docente e tecnico amministrativo a.a. 2017/2018 – C.M. prot. 876 del 19/1/2018.
- 12) Nulla osta alla mobilità presso il MIUR dell'assistente Bianchi Anna Claudia.
- 13) Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

Dott. Mario Ali	- Presidente
Prof. Tiziana D'Acchille	- Consigliere Direttore
Prof. Giovanni Albanese.	Consigliere
Sig. Claudia Catalano	Consigliere
Dott. Rosa Sabina Passavanti verbalizzante	- Direttore amministrativo – segretario

Su invito del Presidente e con il pieno consenso del Consiglio di Amministrazione è presente il Direttore di Ragioneria Sig.ra Raffaella Ammendola.

Si passa alla discussione dell'ordine del giorno.

... omissis...

5) Progetto secondo lotto Campo Boario: Relazione del R.U.P. sullo stato della procedura
... omissis ...

A questo punto il Direttore Amministrativo in ottemperanza a quanto richiesto dai Revisori dei conti con verbale n. 17 del 6/12/2017 (all. 7) in merito all'affidamento dei servizi R.U.P. all'arch. Stella Giuliana docente in servizio presso questa Accademia e al contratto con la stessa stipulato, sottopone all'attenzione del Consiglio una possibile integrazione al Regolamento del 26-9-2008 recante norme per la ripartizione del fondo di cui al Codice degli appalti che, tra l'altro, prevede anche il compenso al RUP. La necessità evidenziata è soprattutto quella di adeguare i riferimenti normativi in quanto il Regolamento, debitamente deliberato, risale al 26-9-2008. Si ribadisce che nel merito il Regolamento del 2008 non subisce modificazioni sostanziali. Si allega al presente verbale la bozza del Regolamento emendato con le relative integrazioni (All. n.8) della quale sarà necessario darne informativa al Tavolo sindacale prima della sua applicazione. La Direttrice ritiene che, nel rimodulare gli atti che definiscono il compenso al RUP, sia anche necessario acquisire la rescissione consensuale del contratto prot. n. 9023 del 21/4/2017.

Il Consiglio

Dopo ampia discussione e attento esame

delibera

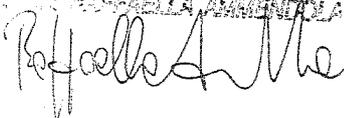
- il testo emendato del "Regolamento recante norme per la ripartizione del fondo di cui all'art.113 D.Lvo 50/2016" e dà mandato alla Direttrice amministrativa di darne informativa al tavolo sindacale;
- che la determinazione dell'incentivo da attribuire al RUP prof.ssa Giuliana Stella ai sensi del Regolamento emendato e così come approvato in sostituzione del precedente, acquisito l'assenso consensuale alla rescissione del contratto prot. n. 9023 del 21/4/2017, è rinviata alla prossima seduta e solo dopo aver acquisita la firma del Tavolo sindacale al testo emendato del Regolamento.

... omissis ...

Alle ore 12.30 non essendoci altro da discutere il Presidente ritiene sciolta la seduta

Segretario verbalizzante
Dott.ssa Rosa Passavanti

il Presidente
Dott. Mario Ali

DIRETTORE DI RAGIONERIA
DOTT. RAFFAELLA AMMENDOLA
R.C.C.


... omissis...

5) Progetto secondo lotto Campo Boario: Relazione del R.U.P. sullo stato della procedura

... omissis ...

A questo punto il Direttore Amministrativo in ottemperanza a quanto richiesto dai Revisori dei conti con verbale n. 17 del 6/12/2017 (all. 7) in merito all'affidamento dei servizi R.U.P. all'arch. Stella Giuliana docente in servizio presso questa Accademia e al contratto con la stessa stipulato, sottopone all'attenzione del Consiglio una possibile integrazione al Regolamento del 26-9-2008 recante norme per la ripartizione del fondo di cui al Codice degli appalti che, tra l'altro, prevede anche il compenso al RUP. La necessità evidenziata è soprattutto quella di adeguare i riferimenti normativi in quanto il Regolamento, debitamente deliberato, risale al 26-9-2008. Si ribadisce che nel merito il Regolamento del 2008 non subisce modificazioni sostanziali. Si allega al presente verbale la bozza del Regolamento emendato con le relative integrazioni (All. n.8) della quale sarà necessario darne informativa al Tavolo sindacale prima della sua applicazione. La Direttrice ritiene che, nel rimodulare gli atti che definiscono il compenso al RUP, sia anche necessario acquisire la rescissione consensuale del contratto prot. n. 9023 del 21/4/2017.

Il Consiglio

Dopo ampia discussione e attento esame

delibera

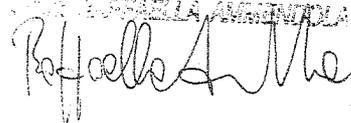
- il testo emendato del "Regolamento recante norme per la ripartizione del fondo di cui all'art.113 D.Lvo 50/2016" e dà mandato alla Direttrice amministrativa di darne informativa al tavolo sindacale;
- che la determinazione dell'incentivo da attribuire al RUP prof.ssa Giuliana Stella ai sensi del Regolamento emendato e così come approvato in sostituzione del precedente, acquisito l'assenso consensuale alla rescissione del contratto prot. n. 9023 del 21/4/2017, è rinviata alla prossima seduta e solo dopo aver acquisita la firma del Tavolo sindacale al testo emendato del Regolamento.

... omissis ...

Alle ore 12.30 non essendoci altro da discutere il Presidente ritiene sciolta la seduta

Segretario verbalizzante
Dott.ssa Rosa Passavanti

il Presidente
Dott. Mario Ali



 h.c.c.

ACCADEMIA DELLE BELLE AR

VERBALE DEI REVISORI DEI CONTI RELATIVO AL B.

Verbale n. 19/2018

In data 7 giugno 2018 alle ore 9.30, presso la sede dell'Accademia di Belle Arti di Roma, Via di Ripetta, n. 222, si sono riuniti i Revisori dei Conti, Dr.ssa Patrizia Pellegrini - designata dal M.E.F. e Dr.ssa Barbara Proietti - designata dal M.I.U.R., per procedere all'esame del Bilancio di Previsione dell'anno 2018.

Il predetto documento contabile, corredato della relativa documentazione, è stato trasmesso ai Revisori via e-mail con nota prot. n. 10189 del 28/04/2018, in conformità a quanto previsto dall'art. 20, comma 3, del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123, per acquisirne il relativo parere di competenza.

I Revisori vengono assistiti, nell'esame del predetto elaborato contabile, dal Direttore dell'Ufficio di ragioneria, dott.ssa Raffaella Ammendola per fornire tutti gli elementi informativi necessari per la redazione del predetto parere.

I revisori passano all'esame del precitato documento e, dopo, aver acquisito ogni utile notizia al riguardo ed aver effettuato le opportune verifiche, redigono la relazione al Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018 che viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante (**Allegato n. 1**).

I Revisori ricordano, infine, che la delibera di approvazione del bilancio in questione, completo degli allegati, dovrà essere trasmessa all'Amministrazione vigilante ed al Ministero dell'Economia e delle finanze agli indirizzi di posta elettronica certificata istituzionali.

Non essendovi altre questioni da trattare la riunione termina alle ore 14.00 previa stesura del presente verbale, che viene successivamente inserito nell'apposito registro.

Letto, confermato e sottoscritto.

I REVISORI DEI CONTI

Dott.ssa Patrizia Pellegrini (Revisore del MEF)



Dott.ssa Barbara Proietti (Revisore del MIUR)



7 giugno 2018

RELAZIONE RELATIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

Il Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018, predisposto dal Direttore Amministrativo dott.ssa Rosa Passavanti, è stato trasmesso ai Revisori di conti per il relativo parere di competenza, con nota prot. n. 10189 del 28/04/2018 conformemente a quanto previsto dall'articolo 20, comma 3, del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123.

Necessita, tuttavia, evidenziare che il Regolamento dell'Accademia, all'art. 5, statuisce che "...entro il 30 settembre il Direttore amministrativo predispose il progetto di bilancio di previsione annuale con i relativi allegati. Il progetto firmato dal Presidente e dal Direttore ed accompagnato da un'apposita relazione programmatica del Presidente, viene sottoposto per il parere di competenza al Collegio dei Revisori entro il 10 ottobre. Il Consiglio di amministrazione approva il bilancio di previsione entro il 31 ottobre, tenuto conto della relazione illustrativa e del parere dei revisori dei conti...". L'Accademia, invece, ha inviato il Bilancio di previsione per la formulazione del parere da parte dei Revisori tardivamente in data 28/4/2018. Si richiama, pertanto, l'Accademia al rispetto della normativa succitata inerente alla formazione del Bilancio di previsione e le statuizioni in essa contenute, in particolare con riferimento agli adempimenti formali previsti per permettere lo svolgimento dell'attività di controllo da parte dei Revisori dei conti.

Detto elaborato si compone dei seguenti documenti:

- 1) preventivo finanziario (decisionale e gestionale);
- 2) quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;

Inoltre risultano allegati al predetto bilancio di previsione, come previsto dal Regolamento di contabilità dell'Ente, adottato con decreto del MIUR n. 489 del 29/11/2005:

- 1) Relazione programmatica del Presidente dott. Mario Ali e relazione del Direttore Amministrativo dott.ssa Rosa Passavanti;
- 2) Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione al termine dell'esercizio 2017
- 3) Elenco dei residui attivi e passivi degli anni precedenti.

CONSIDERAZIONI GENERALI

Il Bilancio di previsione in esame è stato predisposto tenendo conto delle corrette linee programmatiche deliberate dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 settembre 2017 ovvero degli obiettivi e programmi che l'Ente intende conseguire nel corso dell'esercizio così come descritti nella relazione programmatica del Presidente.

Il **Bilancio di previsione** in esame, redatto in termini di competenza e di cassa, è così riassunto:

QUADRO RIASUNTIVO DEL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2018						
ENTRATE		PREVISIONE ANNO 2017	Variazioni	PREVISIONE ANNO 2018	Differenza %	Previsione di cassa anno 2018
Entrate correnti - Tit. I	€	3.088.861,00	96.826,34	3.185.687,34	3.13%	3.571.359,44
Entrate c/capitale -Tit. II	€	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Partite di giro - Tit. III	€	467.500,00	173.000,00	640.500,00	37%	1.608.204,15
TOTALE ENTRATE	€	3.556.361,00	269.826,34	3.826.187,34	7.59%	5.179.563,59
Avanzo d'amministrazione utilizzato	€	2.384.651,27	3.604.072,81	5.988.724,08	151,13%	5.988.724,08
TOTALE GENERALE	€	5.941.012,27	3.873.899,15	9.814.911,42	65,20%	11.168.287,67
SPESE		PREVISIONE ANNO 2017	Variazioni	PREVISIONE ANNO 2018	Differenza %	Previsione di cassa anno 2018
Spese correnti - Tit. I	€	4.559.932,86	1.009.197,89	5.569.130,75	22.13%	6.922.749,84
Spese c/capitale -Tit.II	€	913.579,41	2.691.701,26	3.605.280,67	294,63%	3.956.792,63
Partite di giro - Tit. III	€	467.500,00	173.000,00	640.500,00	37%	720.477,83
TOTALE USCITE	€	5.941.012,27	3.873.899,15	9.814.911,42	65.20%	11.600.020,30
Disavanzo d'amministrazione	€	0,00	0,00		0,00%	
TOTALE GENERALE	€	5.941.012,27	3.873.899,15	9.814.911,42	65.20%	11.600.020,30

Si evidenzia che, al fine di coprire le spese previste, è utilizzata la somma di euro 5.988.724,08 su un avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2017 di euro 7.729.318,75.

Nella tabella che segue, viene data dimostrazione del **risultato di amministrazione** dell'esercizio precedente a quello a cui si riferisce il presente bilancio ovvero dell'esercizio 2017:

TABELLA DIMOSTRATIVA DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2017	segno algebrico	Totale
Fondo cassa al 1° gennaio 2017		€ 7.934.680,46
Residui attivi iniziali	più	€ 1.373.858,15
residui passivi iniziali	meno	€ 5.484.659,20
Avanzo d'amministrazione al 31 dicembre 2017	uguale	€ 3.823.879,41
Accertamenti/impegni n-1		
Entrate accertate esercizio n-1	più	€ 5.544.061,19
Uscite impegnate esercizio n-1	meno	€ 4.757.875,95
Variazioni nei residui n-1		
Variazioni nei residui attivi (solo minori residui attivi)	meno	€ 0,00
Variazioni nei residui passivi (solo minori residui passivi)	meno	€ 3.119.254,10
Avanzo d'amministrazione all'anno 2017	uguale	€ 7.729.318,75

ESAME DELLE ENTRATE

ENTRATE CORRENTI

Le entrate correnti, con il raffronto delle previsioni definitive dell'esercizio 2017, sono rappresentate nella seguente tabella:

Entrate correnti		Previsione definitiva 2017	Variazioni	Previsione competenza 2018	Differenza %
Entrate contributive	€	3.427.365,94	-1.151.615,94	2.275.750,00	-33,60%
Entrate da trasferimenti correnti	€	480.548,64	-83.611,30	396.937,34	17,40%
Altre entrate	€	512.698,67	-301,33	513.000,00	-0,05%
TOTALE	€	4.420.613,25	-1.234.925,91	3.185.687,34	-27,94%

Vengono analizzate le principali voci di entrata rilevando le ragioni dei principali scostamenti rispetto al precedente esercizio:

- Entrate Contributive: in prevalenza derivanti da Contributi degli studenti (Tit. 1/1/1) che sono notevolmente diminuiti rispetto al passato in quanto è stata ampliata la fascia di reddito in base alla quale ottenere l'esonero del pagamento contributi ai sensi della legge n. 232/2016 pari ad € 2.000.000,00;
- Entrate derivanti da trasferimenti correnti: lo stanziamento sul capitolo 101 "funzionamento" corrisponde alla somma assegnata e finanziata per l'esercizio 2017 di € 199.181,00 (che comprende il finanziamento ordinario, il finanziamento per formazione e le spese medico-legali) non essendo pervenuta nessuna comunicazione al momento della redazione del bilancio. L'importo attribuito è previsto dal Decreto ministeriale n. 180 del 2017 concernente la ripartizione dei fondi.
- Altre entrate: la voce più cospicua si riferisce all'UPB 1/3/4 - "entrate eventuali non altrove classificabili" che riporta una previsione di entrata di € 500.000,00 relativa a restituzioni e rimborsi pagati dagli studenti per imposte di bollo, tasse erariali, e tasse regionali (Laziodisu).

ENTRATE IN C/CAPITALE

Le entrate in c/capitale, con il raffronto delle previsioni definitive dell'esercizio 2017, sono rappresentate nella seguente tabella:

Entrate conto capitale		Previsione definitiva 2017	Variazioni	Previsione competenza 2018	Differenza %
Entrate per alienazione beni patrimoniali e riscossione di crediti	€	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da trasferimenti in c/capitale	€	21.253,00	-21.253,00	0,00	-100%
Accensione di prestiti	€	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	€	21.253,00	-21.253,00	0,00	-100%

Non vengono effettuate previsioni di spesa in conto capitale anche se è in corso la richiesta di finanziamento per il restauro e ripristino delle facciate e dei cornicioni della sede di Via Ripetta. In caso di assegnazione l'Ente procederà ad apposite variazioni di bilancio.

ESAME DELLE SPESE

SPESE CORRENTI

Le spese correnti, con il raffronto delle previsioni definitive dell'esercizio 2017, sono rappresentate nella seguente tabella:

Spese correnti		Previsione definitiva 2017	Variazioni	Previsione competenza 2018	Differenza %
Funzionamento	€	3.105.934,30	-211.843,30	2.894.091,00	-6,84%
Interventi diversi	€	2.808.923,02	-133.883,27	2.675.039,75	-4,75%
Oneri comuni	€	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	€	5.914.857,32	-345.726,57	5.569.130,75	-5,85%

Analisi spese correnti e relativi scostamenti:

- Spese di funzionamento: la diminuzione più cospicua della previsione ha interessato l'UPB 1/1/3 – cap. 111 “manutenzione ordinaria, locali e impianti”, passata da euro 164.883,64 ad euro 90.000,00.

Vengono verificate le seguenti previsioni di spesa relative ad Uscite per gli organi dell'Ente (UPB 1.1.1):

- Indennità di direzione: € 20.800,00 relativi al compenso lordo previsto per il Direttore artistico dell'ente, come da D.I. del 16 gennaio 2008, di euro 13.000,00 maggiorato del 20% per le istituzioni aventi una consistenza di bilancio accertata dal rendiconto finanziario dell'esercizio precedente superiore ad euro 600.000,00. Tale compenso è stato poi deliberato dal Cda con verbale n. 90 del 18 febbraio 2008.
- Fondo consulta studenti (UPB 1.1.1/4): di € 15.000,00 derivante dall'attuazione del DPR n. 132 del 2003, art. 12, comma 2, il quale prevede che “il consiglio di amministrazione assicura i mezzi necessari allo svolgimento delle funzioni della consulta”. Le attività della Consulta, ai sensi del comma 1 del citato articolo del DPR 132/2003, consistono nel partecipare alle riunioni del Consiglio accademico e del CdA esprimendo pareri e formulando richieste e proposte con riferimento all'organizzazione didattica e dei servizi per gli studenti. Dall'analisi delle spese sostenute nell'esercizio 2017, gravanti su tale capitolo, si riscontra che la loro natura è legata prevalentemente a rimborsi spese per realizzazione di progetti da parte degli studenti (v. allegato 1.a). In merito i revisori osservano che, ai sensi della richiamata normativa, tali spese devono gravare su capitoli diversi, quali, ad esempio, “uscite per organizzazione e partecipazione a convegni, congressi, mostre ed altre manifestazioni” (cap. 114), oppure, “acquisto materiali di consumo” (cap. 102). Ciò premesso, si invita l'Accademia per il futuro ad utilizzare l'UPB 1.1.1/4 per la sola contabilizzazione di spese sostenute per la partecipazione degli studenti all'organo di Consulta che, attualmente, vengono imputate all'UPB 1.1.1/3 del bilancio ed inerenti il compenso per seduta di euro 36,00 come deliberato dal Cda con verbale n. 90 del 18 febbraio 2008, al lordo della normativa sulla spending review.

- Viene verificata la previsione del cap 119 (UPB 1.1.3) per € 25.000,00 ed in particolare l'affidamento dell'incarico con durata triennale all'arch. Micheli per la manutenzione dell'impianto termico della sede presso Campo Boario previsto per la spesa complessiva triennale di euro 5.200,00 come da ordine n. 123/2017, prot.n. 12493 del 5 giugno 2017.
- Spese interventi diversi: lo scostamento è dovuto in prevalenza alla diminuzione dell'UPB 1/2/5 – “poste correttive di entrate correnti” - cap. 451- “restituzione e rimborsi diversi” passati da € 638.215,87 ad € 79.806,84 per rimborso contributi a studenti che risultano beneficiari di borse di studio.

SPESE IN C/CAPITALE

Le spese in c/capitale, con il raffronto delle previsioni definitive dell'esercizio 2017, sono rappresentate nella seguente tabella:

Spese Conto capitale		Previsione definitiva 2017	Variazioni	Previsione competenza 2018	Differenza %
Investimenti	€	931.660,61	2.673.620,06	3.605.280,67	286,97%
Oneri comuni	€	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	€	931.660,61	2.673.620,06	3.605.280,67	286,97%

Analisi delle spese in c/capitale:

- Le spese per investimenti: la somma più cospicua di € 3.452.126,25 è relativa al capitolo 552 per lavori di adeguamento spazi (scala esterna di emergenza) ed il 2° lotto di lavori di ristrutturazione di Campo Boario; la somma di € 140.154,42 riguarda l'acquisto di immobilizzazioni tecniche in parte finanziate da contributi degli allievi.

PARTITE DI GIRO

Le partite di giro, che risultano in pareggio ed ammontano ad euro 640.500,00, comprendono entrate ed uscite che l'ente effettua in qualità di sostituto d'imposta, ovvero per conto terzi, le quali costituiscono al tempo stesso un debito ed un credito per l'Ente e sono:

- cap. 901 – ritenute erariali per € 285.000,00
- cap. 902 – ritenute previdenziali e assistenziali per € 107.000,00
- cap. 903 – ritenute diverse € 247.000,00

Comprendono, altresì, le somme amministrate dal funzionario ordinatore dott.ssa Raffaella Ammendola che vengono rendicontate e rimborsate quale Fondo Minute Spese di € 1.500,00 come stabilito con verbale del Consiglio d'Amministrazione n. 152 del 17/12/2013:

- cap. 905 – anticipazione fondo minute spese per € 1.500,00.

RISPETTO DELLE NORME DI CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA

Si riportano nella seguente tabella le tipologie di spesa che sono state oggetto di tagli e riduzioni di spesa previsti in attuazione di specifiche misure di contenimento applicabili all'Accademia di Belle Arti di Roma, come previsto dalla Circolare n. 14 del 23/03/2018:

3. Le spese riferite all'UPB 1.1.3., capitolo 114 sono escluse dall'applicazione del limite di spesa perché relative ad attività didattiche e di ricerca. La previsione 2018 è pari a euro 50.000,00; pertanto non si applica il limite di spesa.
4. Tali spese sono escluse dal limite di spesa ai sensi del parere MEF prot. N. 27974 del 3.03.2011.
5. Non si prevedono sponsorizzazioni.
6. Per l'UPB 1.1.2, capitolo 56, si evidenzia che la previsione 2018 supera di euro **314,20** il limite di spesa.
7. Per l'UPB 1.1.2, capitolo 58, si evidenzia che la previsione 2018 supera di euro **19.639,50** il limite di spesa.
8. Non si prevedono spese per acquisto, manutenzione, noleggio e esercizio di autovetture nonché acquisto di buoni taxi.
9. e 10. Gli immobili utilizzati non sono di proprietà dell'Accademia ma appartengono ad altre pubbliche amministrazioni. Le previsioni si riferiscono all'UPB 2.1.1, capitolo 552 e UPB 1.1.3, capitolo 111.
11. Le previsioni 2018 si riferiscono all'UPB 2.1.2, capitolo 603, e superano di euro **27.037,87** il limite di spesa.

Alla luce di quanto sopra evidenziato, i Revisori prendono atto che tra le uscite correnti in apposito capitolo (UPB 1.2.6, capitolo 506 "versamenti al bilancio dello Stato per contenimento spesa") sono state stanziato le somme da versare al bilancio dello Stato per effetto delle suindicate previsioni di spesa. Tale somma ammonta ad euro 80.000,00, che risulta superiore alla somma dovuta per il contenimento della spesa di euro **59.591,57** (€ 12.600 dovute per la spesa di cui al punto 2.; 314,20 sono dovute per la spesa di cui al punto 6.; € 19.639,50 dovute per la spesa di cui al punto 7.; € 27.037,87 dovute per la spesa di cui al punto 11.).

ULTERIORI ADEMPIMENTI DEI REVISORI

- Si è presa visione dell'indicatore annuale della tempestività dei pagamenti eseguiti nell'esercizio Finanziario 2018, riferito al periodo dal 01/01/2018 al 05/06/2018, così come previsto dall'art. 33 del d.lgs. n. 33/2013. L'indicatore è pari a **0,53**. Solo alcuni pagamenti risultano effettuati dopo la scadenza dei termini per le seguenti motivazioni a carico del fornitore:
 - DURC irregolare
 - Inadempienza EQUITALIA
- Il piano triennale di prevenzione della corruzione e programma triennale per la trasparenza e l'integrità è stato approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione con verbale n. 25 del 29 marzo 2017. Con verbale del Consiglio di amministrazione n. 16 del 26 gennaio 2017 in ottemperanza della delibera n. 831 del 3/8/2016 adottata dall'autorità Nazionale Anticorruzione, è stato designato il Responsabile della prevenzione della corruzione nella persona del Direttore Tiziana D'Acchille ai sensi della Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dip. Funzione Pubblica n. 1 del 25/1/2013. Il piano è pubblicato sul sito istituzionale dell'Accademia nella sezione "Amministrazione trasparente".
- In merito alla normativa sulla protezione dei dati personali, l'Accademia ha provveduto ad effettuare l'adeguamento alla nuova disciplina di settore con la predisposizione del Registro

per l'accesso agli atti civici e generalizzati già dall'anno 2017 (che risulta contenere n. 33 accessi). Ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 e delle linee guida emanate dall'ANAC in materia, è stata inserita una apposita sezione sul sito all'interno di "Amministrazione trasparente" con l'istituzione del Registro dei trattamenti, Registro del titolare, Registro del Responsabile, elenco degli incarichi conferiti ai dipendenti. Inoltre sono state rese pubbliche le misure di sicurezza, anche di tipo tecnico, adottate dall'ente.

- La scheda "monitoraggio riduzioni di spesa con versamento in entrata al Bilancio dello Stato per l'anno 2018 non è stata ancora predisposta in quanto solo in data odierna viene approvato il bilancio di previsione. I revisori invitano al celere adempimento e successivo inoltro al revisore del MEF.

OSSERVAZIONI

1. L'Accademia ha inviato il Bilancio di previsione, per la formulazione del parere da parte dei Revisori, tardivamente in data 28 aprile 2018 (con prot. n. 10189), anziché entro il 10 ottobre come previsto dall'art. 5 del Regolamento dell'Accademia.
Il Revisore del MEF evidenzia ai competenti organi superiori di controllo che tale ritardo è stato più volte segnalato dai Revisori con precedenti verbali: n. 9 del 25/02/2016 (per bilancio di previsione es. 2016); n. 13 del 17/2/2017 (per l'assestamento di bilancio); n. 16 del 5/7/2017 (per il bilancio di previsione es. 2017); n. 18 del 18/1/2018 (per il rendiconto generale es. 2016). Tale comportamento ripetuto nel tempo e per situazioni contabili diverse non è, pertanto, giustificato da momentanee difficoltà gestionali dell'Accademia ma da una reiterata condotta disattenta della stessa.
2. Come sopra evidenziato, nella verifica delle spese relative al Fondo consulta studenti (UPB 1.1.1/4 - Spese correnti), si è riscontrato che la natura delle stesse è legata prevalentemente a rimborsi per realizzazione di progetti da parte degli studenti e spese di viaggio. In merito i revisori osservano che, ai sensi dell'articolo 12 del DPR 132/2003, tali spese devono gravare su capitoli diversi, quali, ad esempio, "uscite per organizzazione e partecipazione a convegni, congressi, mostre ed altre manifestazioni" (cap. 114), oppure, "acquisto materiali di consumo" (cap. 102), etc..
3. Considerato che nell'UPB 1.1.1/2 del Bilancio "Compensi, indennità di missione e rimborsi ai componenti di organi" vengono attualmente contabilizzate le spese sostenute per la Consulta degli studenti, si invita l'Accademia ad imputare correttamente le stesse all' UPB 1.1.1/4 "Fondo Consulta studenti".
4. La scheda "monitoraggio riduzioni di spesa con versamento in entrata al Bilancio dello Stato per l'anno 2017 non è stata ancora predisposta in quanto solo in data odierna viene approvato il bilancio di previsione. I revisori invitano al celere adempimento e successivo inoltro al revisore del MEF per gli adempimenti previsti a suo carico.
5. Da controlli effettuati sul sito web istituzionale "Amministrazione trasparente" risulta che non tutti i curricula degli organi statutari risultano pubblicati, in particolare quelli dei Revisori dei conti e dei componenti del nucleo di valutazione così come l'autocertificazione sull'insussistenza di situazioni di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi a norma del D.l.vo 19 aprile 2013, n.39. Si invita ad integrare.

VERIFICA DELLE RISERVE DEI REVISORI CONTENUTE IN PRECEDENTI VERBALI

In relazione alle riserve di cui ai verbali n. 17 del 6 dicembre 2017 e n. 18 del 18 gennaio 2018, non ancora sciolte, si osserva che con nota n. 13899 del 7 giugno 2018, l'Accademia ha dichiarato quanto segue:

- di aver emanato il Regolamento per la ripartizione del Fondo ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. n. 50/2016;
- di aver emanato un decreto direttoriale n. 28 del 19/02/2018, prot. n. 4501, di attribuzione dell'incentivo al RUP nella misura dell'80% del 2% sul valore presunto dell'appalto;
- di aver quantificato il compenso da attribuire al RUP per un importo pari a euro 29.216, con delibera del CdA;
- di aver effettuato le rettifiche ed integrazioni di cui al verbale n. 18 del 2018 dei revisori.

Alla luce di quanto sopra riscontrato e, in particolare, verificato che l'Accademia ai fini del riconoscimento di somme al RUP, ha provveduto ad aggiornare ed utilizzare lo strumento del Regolamento di cui all'art. 113 del d.lgs. 50/2016, come peraltro indicato dall'Avvocatura dello Stato a seguito di apposita richiesta di parere da parte dell'ente, anziché ricorrere alla stipula di un contratto di consulenza co.co.co., i revisori sciogliono le riserve contenute nei suddetti verbali.

CONCLUSIONI

I Revisori considerato che:

- il Bilancio è stato redatto in conformità alla normativa vigente;
- in base alla documentazione e agli elementi conoscitivi forniti dall'ente le entrate previste risultano essere attendibili;
- le spese previste sono da ritenersi congrue in relazione all'ammontare delle risorse consumate negli esercizi precedenti ed ai programmi che l'ente intende realizzare;
- pur in presenza delle succitate osservazioni

esprimono parere favorevole

in ordine all'approvazione della proposta del bilancio di previsione per l'anno 2018 da parte dell'Organo di vertice.

I REVISORI DEI CONTI

Dott.ssa Patrizia Pellegrini (Revisore del MEF)



Dott.ssa Barbara Proietti (Revisore del MIUR)

