

**VERBALE n. 15 DEI REVISORI DEI CONTI PER LA CERTIFICAZIONE DEL
CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
PER L'ANNO 2016**

L'anno 2017 il giorno 22 marzo 2017, alle ore 12.00, presso l'Accademia di Belle Arti di Roma, alla presenza dei Revisore dei Conti del Miur, dott.ssa Barbara Proietti e del MEF, dott.ssa Patrizia Pellegrini si è provveduto all'esame del contratto integrativo d'Istituto per l'anno 2016 al fine di effettuare la prescritta certificazione di compatibilità finanziaria, ai sensi degli artt. 40-bis e 48, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001.

Per l'Accademia è presente il Direttore amministrativo dott.ssa Passavanti e il Direttore di Ragioneria, Sig.ra Raffaella Ammendola.

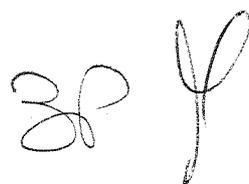
Il Contratto è stato stipulato in data 14 gennaio 2016, con vigenza per l'e.f. 2016, dalla parte pubblica costituita dal Direttore, prof.ssa Tiziana D'Acchille e, su delega del Presidente, dal Direttore Amministrativo, dott.ssa Rosa Passavanti, e dalla Delegazione di parte sindacale costituita dalle RSU elette e operanti nella Istituzione e dalle OO.SS. firmatarie del CCNL.

Il contratto integrativo è corredato dalla Relazione illustrativa, formulata dal Direttore dell'Accademia e dalla Relazione tecnico-finanziaria, predisposta dal Direttore amministrativo previste dalla circolare MEF n. 25 del 19 luglio 2012, attestanti la compatibilità finanziaria della contrattazione e l'osservanza degli aspetti procedurali, la sintesi del contenuto del contratto, le modalità di utilizzo del fondo ed i risultati attesi.

Il contratto è costituito da 39 articoli suddivisi in IV titoli. Il titolo I (artt. 1 - 14), riguarda la parte normativa che individua il campo di applicazione, la decorrenza e la durata del contratto. Il titolo II disciplina il personale T.A.; il titolo III prende in esame il personale docente. Infine, il titolo IV contiene le disposizioni finali concernenti le procedure relative all'assegnazione degli incarichi, alla liquidazione dei compensi, alle attività di formazione e aggiornamento del personale nonché al regime delle incompatibilità.

L'importo delle risorse considerate per la stipula del contratto in esame è il medesimo dell'esercizio 2015, pari ad euro 187.080,00, in quanto alla data di sottoscrizione (14.01.2016) all'accademia non erano pervenuti i decreti MIUR relativi all'assegnazione delle risorse dell'esercizio in corso e delle economie dell'esercizio precedente (v. osservazione n. 4).

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno finanziario 2016 sono così determinate dall'Accademia:



| RISORSE DEL FONDO | |
|---|------------------------|
| Assegnazione ministeriale a.a. 2016 al lordo degli oneri riflessi a carico del Dipendente (nota MIUR n. 7442 del 2015) al netto indennità di amm.ne € 16.100,00 | Euro 187.080,00 |
| Riassegnazione economie anni precedenti | Euro 0,00 |
| Economie conto terzi anno 2015 | Euro 0,00 |
| Totale disponibilità | Euro 187.080,00 |

FINALIZZAZIONI

Le attività che saranno retribuite con le suddette risorse, ripartite tra i docenti ed il personale amministrativo sono le seguenti:

FONDO DESTINATO ALLA CONTRATTAZIONE

| PERSONALE | ATTIVITA' DA RETRIBUIRE | IMPORTO LORDO DIPENDENTE | TOTALE |
|---|---|---------------------------------|-------------------|
| DOCENTE (max euro 8.500,00 pro-capite anche in caso di svolgimento di più incarichi) Art. 4 C.I.N. del 12.07.2011 | n. 18 funzioni di coordinamento delle attività didattiche (art. 29 del presente C.I.I.) | 58.000,00 | 110.000,00 |
| | n.(*) funzioni di coordinamento di progetti di ricerca e di produzione artistica (art. 29 del presente C.I.I.) | (*) | |
| | n. 15 attività di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'istituzione (art. 29 del presente C.I.I.) | 48.000,00 | |
| TECNICO-AMMINISTRATIVO (max euro 4.000,00 pro-capite anche in caso di svolgimento di più incarichi) Art. 6, comma 1, C.I.N. del 12.07.2011 | n. 12 specifiche attività aggiuntive di particolare impegno rese dal personale appartenente alle aree 2 e 3 (art. 23 del presente C.I.I.) | 25.200,00 | 25.200,00 |
| TECNICO-AMMINISTRATIVO (Area I Coadiutori) | n. 19 attività di supporto (art. 23 del presente C.I.I.) | 22.800,00 | 25.000,00 |
| | n. 1 incarico di coordinamento di unità operative tecniche (art. 23 del presente C.I.I.) | 2.200,00 | |
| TECNICO-AMMINISTRATIVO (Area I - II - III) Art. 6, comma 2, C.I.N. del 12.07.2011 | Straordinari (art. 24 del presente C.I.I.) | 8.100,00 | 8.100,00 |
| TECNICO-AMMINISTRATIVO (Area II - III) | Sportello (art. 25 del presente C.I.I.) | (**) | (**) |
| FONDO DESTINATO ALLA CONTRATTAZIONE CHE SI PREVEDE DI UTILIZZARE | | | 187.080,00 |

(*) occorre integrare la tabella indicando il numero delle funzioni e il relativo importo, individuato nell'ipotesi di contratto in euro 15.602 (si veda l'osservazione n.5).

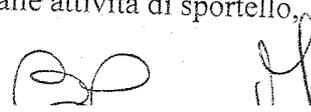
(**) si veda in proposito il punto 1 delle osservazioni.

OSSERVAZIONI DEI REVISORI

1. Si rileva, quanto alla indennità di sportello, introdotta nel Contratto integrativo a partire dall'anno 2015 e prevista dall'articolo 25 dello stesso, analogamente a quanto osservato per la contrattazione 2015, che non si è provveduto alla puntuale quantificazione della previsione relativa all'ammontare di tale voce. Si ritiene in proposito necessario acquisire comunque una dichiarazione integrativa alla Relazione tecnico finanziaria a cura del Direttore amministrativo che precisi, sotto la propria responsabilità, l'ammontare dell'indennità di sportello pagata al personale T.A..
2. Il contratto integrativo, pur firmato in ogni pagine, non riporta l'indicazione delle parti contraenti, ovvero del nome e cognome della parte pubblica e della parte sindacale, né nelle premesse del contratto né in calce allo stesso. Per il futuro si prega di specificare nominativi e qualifica dei soggetti sottoscrittori. Tale osservazione era stata già formulata nei verbali n. 4 del 2014, 11 del 2017 e n. 12 del 2017.
3. Ai sensi del d.lgs. 165 del 2001, l'ipotesi di contrattazione integrativa va inoltrata ai revisori entro i 5 giorni successivi alla stipula per la certificazione di compatibilità finanziaria.
4. A pagine 8 del contratto in questione si rileva un mero errore materiale relativamente all'indicazione dell'anno cui riferire la suddivisione del Fondo d'Istituto. Si invita l'Accademia a correggere il dato.
5. Con riferimento alla tabella di ripartizione degli incarichi riportata nel contratto in esame, si rileva la mancanza dell'indicazione del numero delle funzioni e del relativo importo individuato che viene quantificato in euro 15.602 per differenza con gli altri importi parziali indicati in detta tabella; si invita, pertanto, ad integrare tale voce.
6. L'importo delle risorse considerate per la stipula del contratto in esame è il medesimo dell'esercizio 2015, pari ad euro 187.080,00, in quanto alla data di sottoscrizione (14.01.2016) all'accademia non erano pervenuti i decreti MIUR relativi all'assegnazione delle risorse dell'esercizio in corso e delle economie dell'esercizio precedente. La relazione del Direttore amministrativo riporta invece gli importi delle risorse effettivamente erogate con decreti n. 592 del 29.03.2016 e n. 918 del 12.05.2016. Si invita pertanto a riproporre la contrattazione aggiornata con le assegnazioni effettivamente pervenute, riconvocando le parti sindacali.

CONCLUSIONI

Premesso quanto sopra, viste le osservazioni sopra formulate, in particolare con riferimento alle risorse individuate per la presente contrattazione sulla base dell'importo assegnato nell'esercizio 2015 e la mancanza dell'individuazione dell'importo delle somme destinate alle attività di sportello,



si ritiene di dover rinviare il rilascio del visto di compatibilità finanziaria ai sensi dell'art. 40-bis del d.Lgs. n. 165/2001, in attesa delle integrazioni e rettifiche del Contratto integrativo e della relativa relazione tecnico finanziaria.

La riunione viene chiusa alle ore 15.45.

Dr.ssa Barbara Proietti – Revisore in rappresentanza del MIUR



Dr.ssa Patrizia Pellegrini – Revisore in rappresentanza del MEF



ALLEGATO AL VERBALE N. 15
DEL 22-3-2017



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222. 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

22-3-2017 prot. n. 6944

Ai Revisori dei Conti
Sede

Oggetto: verbale n.12 dei Revisori dei Conti per la certificazione del CII per l'anno 2015

Con riferimento a quanto in oggetto e ad integrazione della Relazione a suo tempo depositata, con la presente si chiarisce la situazione relativamente alla indennità di sportello contrattata nel corso delle trattative per il CII anno 2015 e alcune considerazioni in merito all'anno 2016.

Il Contratto Integrativo per l'anno 2015, firmato in data 17-6-2015, testualmente recita:

Art. 25 Indennità di sportello

A partire dall'1-1-2015, il personale amministrativo che svolge attività di ricevimento del pubblico, ha diritto ad un'indennità oraria pari ad € 2 per ogni ora di "sportello"

Il personale addetto alla Segreteria studenti e docenti, verrà indennizzato con la somma ulteriore di €1.

Le ore di "sportello" verranno rese note dal Direttore amministrativo, con apposito ordine

L'indennità verrà percepita esclusivamente per le ore di "sportello" effettivamente rese.

Il Contratto Integrativo in questione è stato sottoscritto dalle parti con forte ritardo in quanto non si era a conoscenza della somma effettiva che il Ministero avrebbe destinato al Fondo d'Istituto. Infatti, a seguito di circolare del MEF la somma da destinare al Fondo avrebbe dovuto riportare una decurtazione tanto da quantificarlo nella somma prevista per l'anno 2004. Ancora nell'ennesima riunione del tavolo sindacale, alla data del 25-5-2015, la situazione era incerta. In tale sede, fra le altre cose e stante l'incertezza, il tavolo stabilì di approvare per l'indennità di sportello la stessa cifra stanziata per il 2014 demandandone la ripartizione al Direttore Amministrativo. Tutto ciò è comprovato da verbale che si allega alla presente nota.

Per quanto attiene il Contratto Integrativo per l'anno 2016, nel quale si ribadisce il contenuto dell'art. 25 e le modalità di erogazione sull'indennità di sportello, l'Amministrazione ha previsto un documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222. 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

importo maggiore da destinare alla indennità di sportello pari a € 8.500,00 visto l'incremento del numero di ore di apertura degli uffici al pubblico. Ad oggi, però, sono ancora in attesa della definizione di una data utile per la prossima riunione sindacale, rinviata più volte e per diversi motivi, alla quale portare la discussione sull'importo già distribuito dell'indennità di sportello.

Infine, si è provveduto a predisporre la formulazione del Contratto Integrativo secondo le indicazioni fornite e la nuova stesura sarà portata all'attenzione delle parti alla prossima riunione del tavolo sindacale.

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Rosa Passavanti

Allegato al verbale n. 15 del 22-3-2017



Accademia
Belle Arti
ROMA

Verbale

R.S.U. - OO.SS.

N.

del 25.05.2015

RIUNIONE CONTRATTO INTEGRATIVO ISTITUTO

In data 25-5-2015 alle ore 11,00 presso la sede dell'Accademia in via Ripetta si sono riunite le parti sociali per discutere la formulazione del CI 2015 relativo al personale docente e non docente.

Sono presenti:

per l'Accademia la Direttrice Prof. Tiziana D'Acchille, la direttrice Amministrativa Dott. Rosa Passavanti con delega del Presidente;

per le RSU il sig. Andrea Porzi, la Prof. Di Coste, il Prof. Pierluigi Berto;

per le OOSS : UIL Dott. Marco Di Luigi e Prof. Pennacchia, SNALS Dott. Natali, CGIL Dott. Raffaella Trotti, UNAMS Prof. Enrico Pusceddu.

La Direttrice introduce la seduta sollevando il problema dell'entità del Fondo di cui ancora non si ha contezza. Alcuni dei presenti sostengono che la paventata riduzione non si applica al comparto AFAM.

Il Direttore amministrativo chiarisce quanto fatto al fine di ottenere dal Ministero idoneo riscontro.

Le Sigle sindacali sottolineano l'incertezza della situazione.

La Prof.ssa Natali descrive l'azione sindacale nei confronti del Governo e delle riforme della Scuola.

Il Tavolo, constatato lo stallo della situazione, decide che è opportuno che le OOSS tengano una riunione con il personale per aggiornarli ufficialmente. Tale riunione viene indetta per le ore 12 del 4 giugno 2015.

Alle 11,30 arriva il dott. Di Luigi per la UIL.

La prof.ssa Di Coste, tornando al consuntivo 2014, chiede l'elenco nominativo dei docenti che hanno ricevuto compensi a carico del fondo di istituto.

La parte pubblica ribadisce che non ne fornirà.

La dott.ssa Bianchi chiede notizie sull'indennità di sportello 2014.

Il Direttore amministrativo chiarisce che verrà corrisposta quanto prima e che i criteri adottati e a suo tempo approvati dal tavolo riguardano le ore effettive di apertura al pubblico dei singoli uffici. L'importo massimo per il 2014 è stato pari a € 7.200,00 circa, mentre per il 2015 ci si atterrà presumibilmente alla stessa cifra. Le OO.SS. si dimostrano d'accordo e demandano la ripartizione del Direttore Amministrativo.

Alle ore 12,10 non essendoci altro da discutere la Direttrice ritiene conclusa la riunione.

Parte pubblica

R.S.U.

Presidente

Sig. Andrea Porzi

Roberto Grossi

Prof. Di Coste

DIRETTRICE

Prof. Pierluigi Berto

Prof.ssa Tiziana D'Acchille

Le OO.SS. firmatarie del CCNL:

CGIL FLC

UIL PA RUA

Dott. Raffaella Trotti

Dott. Marco Di Luigi

Prof. Pennacchia Maria Carmela

SNALS

UNAMS

Prof. Adele Natali

Prof. Enrico Pusceddu

A. Natali