

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE

Avanzo di amministrazione presunto	7.338.544,13
Fondo iniziale di cassa presunto	7.949.766,64

PARTE I - ENTRATA

Allegato 1

Codice	Denominazione	ANNO FINANZIARIO 2019			ANNO FINANZIARIO 2018		
		Residui iniziali anno 2019	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2018	Previsioni definitive di Competenza	Previsioni definitive di Cassa
TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI							
1.1 - ENTRATE CONTRIBUTIVE							
1.1.1	CONTRIBUTI DEGLI STUDENTI	535.511,13	2.500.000,00	3.035.511,13	37.360,38	3.366.977,53	3.404.337,91
1.1.2	CONTRIBUTI DI ENTI E PRIVATI PER PARTICOLARI PROGETTI	38.918,00	200.000,00	238.918,00	81.268,00	514.915,29	596.183,29
1.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI							
1.2.1	TRASFERIMENTI DALLO STATO	0,00	330.750,00	330.750,00	0,00	376.562,14	376.562,14
1.2.2	TRASFERIMENTI DALLE REGIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE	123.535,36	0,00	123.535,36	123.535,36	0,00	123.535,36
1.2.4	TRASFERIMENTI DAI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.5	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	76.320,00	86.068,00	162.388,00	60.116,40	95.739,40	155.855,80
1.2.6	TRASFERIMENTI DA PRIVATI	54.140,20	26.500,00	80.640,20	43.191,00	49.704,20	92.895,20
1.3 - ALTRE ENTRATE							
1.3.1	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	0,00	21,97	21,97	0,00	220,92	220,92
1.3.3	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	11.179,70	0,00	11.179,70	8.289,96	21.047,40	29.337,36
1.3.4	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	97.104,76	500.000,00	597.104,76	41.911,00	576.516,03	618.427,03
TOTALE ENTRATE CORRENTI		936.709,15	3.643.339,97	4.580.049,12	395.672,10	5.001.682,91	5.397.355,01
TITOLO 2 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)							
2.1 - ENTRATE PER ALIENAZIONI DI BENI PATRIMONIALI							
2.1.1	ALIENAZIONE DI IMMOBILIE E DIRITTI REALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3	REALIZZO DI VALORI MOBILIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE							

Codice	Denominazione	ANNO FINANZIARIO 2019			ANNO FINANZIARIO 2018		
		Residui iniziali anno 2019	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2018	Previsioni definitive di Competenza	Previsioni definitive di Cassa
2.2.1	TRASFERIMENTI DALLO STATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	TRASFERIMENTI DALLE REGIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4	TRASFERIMENTI DAI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.5	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.6	TRASFERIMENTI DA PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.3 - ACCENSIONE DI PRESTITI

2.3.1	ASSUNZIONE DI MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2	ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)

TITOLO 3 - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO

3.1 - ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO

3.1.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	969.737,49	428.500,00	1.398.237,49	967.704,15	640.500,00	1.608.204,15
TOTALE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO		969.737,49	428.500,00	1.398.237,49	967.704,15	640.500,00	1.608.204,15

Codice	Denominazione	ANNO FINANZIARIO 2019			ANNO FINANZIARIO 2018		
		Residui iniziali anno 2019	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2018	Previsioni definitive di Competenza	Previsioni definitive di Cassa

RIEPILOGO DELLE ENTRATE

TITOLO I	936.709,15	3.643.339,97	4.580.049,12	395.672,10	5.001.682,91	5.397.355,01
TITOLO II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO III	969.737,49	428.500,00	1.398.237,49	967.704,15	640.500,00	1.608.204,15
TOTALE	1.906.446,64	4.071.839,97	5.978.286,61	1.363.376,25	5.642.182,91	7.005.559,16
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO		6.125.420,36	6.125.420,36	0,00	5.988.724,08	5.988.724,08
TOTALE GENERALE	1.906.446,64	10.197.260,33	12.103.706,97	1.363.376,25	11.630.906,99	12.994.283,24

Predisposto dal Direttore Amministrativo il 17/05/2019

Sottoposto al Collegio dei Revisori il 29/05/2019

Approvato dal Consiglio d'Amministrazione il 09/07/2019

IL DIRETTORE

(Prof.ssa Tiziana D'Acchille)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Rosa Passavanti)

IL PRESIDENTE

(Prof.ssa Tiziana D'Acchille)

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE

Disavanzo di amministrazione presunto

PARTE I - USCITA

Allegato 1

Codice	Denominazione	ANNO FINANZIARIO 2019			ANNO FINANZIARIO 2018		
		Residui iniziali anno 2019	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2018	Previsioni definitive di Competenza	Previsioni definitive di Cassa
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI							
1.1 - FUNZIONAMENTO							
1.1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	13.494,86	54.800,00	68.294,86	3.543,28	54.800,00	58.343,28
1.1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	376.554,60	1.858.125,05	2.234.679,65	264.508,21	1.834.954,76	2.099.462,97
1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	360.195,17	1.479.726,08	1.839.921,25	328.517,65	1.168.876,20	1.497.393,85
1.2 - INTERVENTI DIVERSI							
1.2.1	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	392.419,80	1.340.243,15	1.732.662,95	296.139,59	1.269.851,07	1.565.990,66
1.2.2	USCITE PER ATTIVITA' ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	ONERI FINANZIARI	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
1.2.4	ONERI TRIBUTARI	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00
1.2.5	POSTE CORRETTIVE E COMPENSAZIONE DI ENTRATE CORRENTI	277.184,73	150.000,00	427.184,73	277.558,89	166.574,25	444.133,14
1.2.6	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	666.828,10	1.307.229,64	1.974.057,74	570.673,20	2.712.849,12	3.283.522,32
TOTALE SPESE CORRENTI		2.086.677,26	6.240.123,92	8.326.801,18	1.740.940,82	7.257.905,40	8.998.846,22
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)							
2.1 - INVESTIMENTI							
2.1.1	ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI	141.124,97	3.322.549,30	3.463.674,27	227.762,52	3.439.347,17	3.667.109,69
2.1.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	196.295,95	193.087,11	389.383,06	152.249,47	280.154,42	432.403,89
2.1.3	PARTECIPAZIONE E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	13.000,00	13.000,00
2.2 - ONERI COMUNI							
2.2.1	RIMBORSI DI MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	ESTINZIONE DEBITI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3 - ACCANTONAMENTO PER SPESE FUTURE							

Codice	Denominazione	ANNO FINANZIARIO 2019			ANNO FINANZIARIO 2018		
		Residui iniziali anno 2019	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2018	Previsioni definitive di Competenza	Previsioni definitive di Cassa
2.3.1	ACCANTONAMENTI PER USCITE FUTURE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)	337.420,92	3.528.636,41	3.866.057,33	380.011,99	3.732.501,59	4.112.513,58

TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO
3.1 - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO

3.1.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	93.570,97	428.500,00	522.070,97	81.387,16	640.500,00	721.887,16
	TOTALE PARTITE DI GIRO	93.570,97	428.500,00	522.070,97	81.387,16	640.500,00	721.887,16

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE PARTE USCITA

Codice	Denominazione	ANNO FINANZIARIO 2019			ANNO FINANZIARIO 2018		
		Residui iniziali anno 2019	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2018	Previsioni definitive di Competenza	Previsioni definitive di Cassa

RIEPILOGO DELLE USCITE

TITOLO I		2.086.677,26	6.240.123,92	8.326.801,18	1.740.940,82	7.257.905,40	8.998.846,22
TITOLO II		337.420,92	3.528.636,41	3.866.057,33	380.011,99	3.732.501,59	4.112.513,58
TITOLO III		93.570,97	428.500,00	522.070,97	81.387,16	640.500,00	721.887,16
	TOTALE	2.517.669,15	10.197.260,33	12.714.929,48	2.202.339,97	11.630.906,99	13.833.246,96
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE GENERALE	2.517.669,15	10.197.260,33	12.714.929,48	2.202.339,97	11.630.906,99	13.833.246,96

Predisposto dal Direttore Amministrativo il 17/05/2019

Sottoposto al Collegio dei Revisori il 29/05/2019

Approvato dal Consiglio d'Amministrazione il 09/07/2019

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Rosa Passavanti)

IL DIRETTORE

(Prof.ssa Tiziana D'Acchille)

IL PRESIDENTE

(Prof.ssa Tiziana D'Acchille)

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

ROMA

Via Ripetta, 222

00186 - ROMA

ALLEGATO 2

**PREVENTIVO FINANZIARIO
GESTIONALE E.F. 2019****RIEPILOGO**

Titolo	ENTRATE	
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	3.643.339,97
2	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	428.500,00
	TOTALE	4.071.839,97
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO	6.125.420,36
	TOTALE GENERALE	10.197.260,33

Titolo	SPESE	
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI	6.240.123,92
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	3.528.636,41
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	428.500,00
	TOTALE	10.197.260,33
	TOTALE GENERALE	10.197.260,33

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella
seduta del _____

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

DI AMMINISTRAZIONE

(Prof.ssa Tiziana D'Acchille)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Rosa Passavanti)

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Avanzo di amministrazione presunto	7.338.544,13
Fondo iniziale di cassa presunto	7.949.766,64

PARTE I - ENTRATA

Allegato 2

Codice	Denominazione	Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2019)	Previsioni definitive dell'anno 2018	Previsioni di competenza per l'anno 2019	Previsioni di cassa per l'anno 2019
TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI					
1.1 - ENTRATE CONTRIBUTIVE					
1.1.1	CONTRIBUTI DEGLI STUDENTI				
	1 - Contributi accademici allievi (Funzionamento)	535.511,13	0,00	2.500.000,00	3.035.511,13
1.1.2	CONTRIBUTI DI ENTI E PRIVATI PER PARTICOLARI PROGETTI				
	51 - Contributi vari	38.918,00	0,00	200.000,00	238.918,00
1.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI					
1.2.1	TRASFERIMENTI DALLO STATO				
	101 - Funzionamento	0,00	0,00	218.021,00	218.021,00
	102 - Compensi personale a tempo determinato	0,00	0,00	112.729,00	112.729,00
	104 - I.R.A.P.	0,00	0,00	0,00	0,00
	105 - Formazione e Aggiornamento	0,00	0,00	0,00	0,00
	110 - Borse di studio	0,00	0,00	0,00	0,00
	112 - Accertamenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	TRASFERIMENTI DALLE REGIONI				
	151 - Funzionamento amministrativo-didattico	0,00	0,00	0,00	0,00
	152 - Borse di studio, ass. scolastica, premi e sussidi allievi	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE				
	201 - Funzionamento amministrativo-didattico	0,00	0,00	0,00	0,00
	202 - Borse di studio, ass. scolastica, premi e sussidi allievi	0,00	0,00	0,00	0,00
	203 - Ass.ni della Provincia per il finanziamento degli oneri di cui all'art. 3 L. 23/96	123.535,36	0,00	0,00	123.535,36
1.2.4	TRASFERIMENTI DAI COMUNI				
	251 - Funzionamento amministrativo-didattico	0,00	0,00	0,00	0,00
	252 - Borse di studio, ass. scolastica, premi e sussidi allievi	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.5	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI				
	301 - Funzionamento amministrativo-didattico	0,00	0,00	0,00	0,00
	302 - Borse di studio, ass. scolastica, premi e sussidi allievi	31.320,00	0,00	86.068,00	117.388,00
	303 - Corsi di formazione, iniziative e progetti	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
1.2.6	TRASFERIMENTI DA PRIVATI				
	351 - Funzionamento didattico	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	352 - Borse di studio, ass. scolastica, premi e sussidi allievi	0,00	0,00	0,00	0,00
	353 - Alienazione elaborati scolastici	0,00	0,00	0,00	0,00
	354 - Rimborso spese per concessione in uso di locali	39.116,20	0,00	26.500,00	65.616,20
	355 - Rimborso spese per concessione in uso di strumenti e attrezzature	0,00	0,00	0,00	0,00
	356 - Corsi di formazione, iniziative e progetti	24,00	0,00	0,00	24,00
1.3 - ALTRE ENTRATE					
1.3.1	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI				
	401 - Ricavi dalla vendita di pubblicazioni o/e opere dell'ingegno	0,00	0,00	0,00	0,00
	402 - Proventi derivanti dalle prestazioni di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
	403 - Affitto di locali	0,00	0,00	0,00	0,00
	404 - Affitto di strumenti e attrezzature	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI				
	451 - Interessi attivi su mutui, depositi e conti correnti	0,00	0,00	21,97	21,97
	452 - Rendite di lasciti e donazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
	453 - Altre rendite	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.3	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI				
	501 - Recupero e rimborsi diversi	11.179,70	0,00	0,00	11.179,70
1.3.4	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI				
	551 - Entrate eventuali ed altre entrate	97.104,76	0,00	500.000,00	597.104,76
TOTALE ENTRATE CORRENTI		936.709,15	0,00	3.643.339,97	4.580.049,12
TITOLO 2 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)					
2.1 - ENTRATE PER ALIENAZIONI DI BENI PATRIMONIALI					
2.1.1	ALIENAZIONE DI IMMOBILIE E DIRITTI REALI				
	601 - Vendita di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE				
	651 - Vendita di immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00	0,00

Codice	Denominazione	Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2019)	Previsioni definitive dell'anno 2018	Previsioni di competenza per l'anno 2019	Previsioni di cassa per l'anno 2019
2.1.3	REALIZZO DI VALORI MOBILIARI				
	701 - Cessioni partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
	702 - Realizzi di titoli emessi o garantiti dallo Stato	0,00	0,00	0,00	0,00
	703 - Riscossioni di buoni postali	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE				
2.2.1	TRASFERIMENTI DALLO STATO				
	751 - Assegnazioni del M.I.U.R.	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	TRASFERIMENTI DALLE REGIONI				
	801 - Assegnazioni da enti territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE				
	851 - Assegnazioni da enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4	TRASFERIMENTI DAI COMUNI				
	901 - Assegnazioni da enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.5	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI				
	951 - Assegnazioni da enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.6	TRASFERIMENTI DA PRIVATI				
	1001 - Assegnazioni da privati	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.3 - ACCENSIONE DI PRESTITI				
2.3.1	ASSUNZIONE DI MUTUI				
	1051 - Assunzione di mutui	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2	ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI				
	1101 - Assunzione di scoperti	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 3 - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO				
	3.1 - ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO				
3.1.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO				
	1151 - Ritenute erariali	0,00	0,00	285.000,00	285.000,00
	1152 - Ritenute previdenziali e assistenziali	165,73	0,00	107.000,00	107.165,73
	1153 - Ritenute diverse	2.015,84	0,00	35.000,00	37.015,84
	1154 - Trattenute per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
	1155 - Reintegro fondo minute spese	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00
	1156 - Rimborso di somme pagate per conto di terzi	967.555,92	0,00	0,00	967.555,92
	TOTALE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	969.737,49	0,00	428.500,00	1.398.237,49
	<i>Avanzo di amministrazione utilizzato</i>				
	1201 - cap. 51 - Supplenze brevi	0,00	0,00	57.896,05	57.896,05
	1203 - cap. 58 - Attivita' di formazione e aggiornamento	0,00	0,00	16.820,33	16.820,33
	1204 - cap. 59 - Contratti di collaborazione e prestazioni d'opera con esperti	0,00	0,00	408.966,80	408.966,80
	1206 - cap. 651 - Premi Marchi e Banca di Roma	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00
	1207 - cap. 127 - Promozione offerta formativa	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00
	1208 - cap. 256 - contributo agli allievi per borse di studio	0,00	0,00	149.288,76	149.288,76
	1209 - cap. 258 - Viaggi didattici e scambi culturali	0,00	0,00	27.156,77	27.156,77
	1210 - cap. 601 - per acquisizione attrezzature laboratori	0,00	0,00	14.781,69	14.781,69
	1211 - cap. 602 - per riqualificazione e messa in sicurezza laboratori	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
	1212 - cap. 107 - Servizi informatici -	0,00	0,00	0,00	0,00
	1216 - cap. 603 - Acquisti di mobili e arredi uffici -	0,00	0,00	23.565,84	23.565,84
	1217 - cap. 261 - Pubblicazioni scientifiche	0,00	0,00	19.164,30	19.164,30
	1230 - cap. 259 - Progetto ERASMUS	0,00	0,00	47.729,62	47.729,62
	1231 - cap. 451 - Restituzione rimborsi diversi	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00
	1232 - cap. 257 - Progetti internazionali	0,00	0,00	30.118,79	30.118,79
	1233 - cap. 260 - Workshop	0,00	0,00	0,00	0,00
	1234 - cap. 255 - Produzione artistica	0,00	0,00	173.171,97	173.171,97
	1238 - cap. 505 - conservazione, vaslorizzazione patrimonio artistico	0,00	0,00	0,00	0,00
	1244 - cap. 503 - Corso di lingua italiana per studenti stranieri	0,00	0,00	291.053,42	291.053,42
	1247 - cap. 552 - Adeguamento norme di sicurezza visto VVFF e 2° lotto mattatoio	0,00	0,00	3.022.549,30	3.022.549,30
	1248 - cap. 604 - Acquisti per la biblioteca	0,00	0,00	23.305,42	23.305,42
	1249 - cap. 507 - Tirocini Formativi Attivi	0,00	0,00	0,00	0,00
	1253 - cap- 109 - Fitto locali	0,00	0,00	280.000,00	280.000,00
	1257 - cap. 128 - Personale in somministrazione	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
	1258 - cap. 59 - Contratti di collaborazione e prestazioni d'opera con esperti	0,00	0,00	521.033,20	521.033,20
	1259 - cap. 261 - Pubblicazioni scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00

Codice	Denominazione	Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2019)	Previsioni definitive dell'anno 2018	Previsioni di competenza per l'anno 2019	Previsioni di cassa per l'anno 2019
	1260 - cap. 110 - Manutenzione ordinaria locali	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00
	1261 - cap. 508 - Progetti con enti e privati - master	0,00	0,00	45.806,47	45.806,47
	1262 - cap. 509 - Versamento imposte e tasse degli allievi	0,00	0,00	60.347,78	60.347,78
	1263 - cap. 57 - IRAP - INAIL	0,00	0,00	0,00	0,00
	1264 - cap 117 - Energia elettrica	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00
	1265 - cap. 601 - Acquisto di impianti attrezzature e strumenti	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00
	1266 - cap. 604 - acquisti per biblioteca	0,00	0,00	0,00	0,00
	1267 - cap. 114 - Convegni, congressi, mostre ecc.	0,00	0,00	23.322,30	23.322,30
	1267 - cap- 252 - Convenzioni laboratori	0,00	0,00	31.341,55	31.341,55
	1267 - cap. 254 - Manifestazioni artistiche	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00
	1267 - cap. 552 - Manutenzione straordinaria locali	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00
	1267 - cap. 262 - servizio agli studenti per la disabilità	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00
	TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO	0,00	0,00	6.125.420,36	6.125.420,36

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE PARTE ENTRATA

Codice	Denominazione	Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2019)	Previsioni definitive dell'anno 2018	Previsioni di competenza per l'anno 2019	Previsioni di cassa per l'anno 2019
--------	---------------	---	--------------------------------------	--	-------------------------------------

RIEPILOGO DELLE ENTRATE

TITOLO I		936.709,15	5.001.682,91	3.643.339,97	4.580.049,12
TITOLO II		0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO III		969.737,49	640.500,00	428.500,00	1.398.237,49
	TOTALE	1.906.446,64	5.642.182,91	4.071.839,97	5.978.286,61
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO		0,00	0,00	6.125.420,36	6.125.420,36
	TOTALE GENERALE	1.906.446,64	5.642.182,91	10.197.260,33	12.103.706,97

Predisposto dal Direttore Amministrativo il 17/05/2019

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Rosa Passavanti)

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE PARTE ENTRATA

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Disavanzo di amministrazione presunto 0,00

PARTE I - USCITA

Allegato 2

Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2019)	Previsioni definitive dell'anno 2018	Previsioni di competenza per l'anno 2019	Previsioni di cassa per l'anno 2019
--------	---------------	--	--------------------------------------	--	-------------------------------------

**TITOLO 1 - SPESE CORRENTI
1.1 - FUNZIONAMENTO****1.1.1 USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE**

1 - Indennità di direzione	1.510,08	0,00	20.800,00	22.310,08
2 - Compensi, indennità di missione e rimborsi ai componenti di organi	5.178,51	0,00	12.000,00	17.178,51
3 - Compensi, indennità di missione e rimborsi ai componenti il collegio dei revisori	378,97	0,00	5.000,00	5.378,97
4 - Fondo consulta studenti	6.427,30	0,00	17.000,00	23.427,30

1.1.2 ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO

51 - Compensi personale a tempo determinato	6.807,09	0,00	170.625,05	177.432,14
53 - Compensi accessori contrattuali	1.827,10	0,00	0,00	1.827,10
56 - Indennità di missione e rimborsi	297,20	0,00	2.185,80	2.483,00
57 - IRAP - INAIL	66.826,37	0,00	130.000,00	196.826,37
58 - Formazione e aggiornamento personale	3.413,87	0,00	25.314,20	28.728,07
59 - Contratti di collaborazione	283.562,79	0,00	1.450.000,00	1.733.562,79
60 - Modelli viventi	13.820,18	0,00	80.000,00	93.820,18

1.1.3 USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI

101 - Acquisto di libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	1.545,19	0,00	1.500,00	3.045,19
102 - Acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale tecnico	13.861,72	0,00	60.000,00	73.861,72
103 - Uscite di rappresentanza	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
104 - Uscite per il funzionamento di commissioni, comitati ecc.	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
105 - Uscite per accertamenti sanitari	2.366,70	0,00	7.000,00	9.366,70
106 - Uscite per pubblicità	0,00	0,00	0,00	0,00
107 - Uscite per servizi informatici	59.979,50	0,00	120.000,00	179.979,50
108 - Acquisto vestiario e divise	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
109 - Fitto locali	5.122,20	0,00	340.000,00	345.122,20
110 - Manutenzione ordinaria strumenti	7.499,18	0,00	22.000,00	29.499,18
111 - Manutenzione ordinaria, riparazione e adattamento di locali e relativi impianti	91.731,29	0,00	120.000,00	211.731,29
112 - Uscite postali	71,56	0,00	1.000,00	1.071,56
113 - Uscite per studi, indagini e rilevazioni	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
114 - Uscite per l'organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi, mostre ed altre manifestazioni	13.535,71	0,00	73.775,08	87.310,79
116 - Canoni d'acqua	7.484,06	0,00	25.000,00	32.484,06
117 - Energia elettrica	7.474,96	0,00	130.000,00	137.474,96
118 - Combustibili per riscaldamento e spese per la conduzione degli impianti tecnici	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
119 - Onorari e compensi per speciali incarichi	26.404,10	0,00	25.000,00	51.404,10
120 - Trasporti e facchinaggi	4.368,72	0,00	9.000,00	13.368,72
121 - Premi di assicurazione	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
122 - Acquisto di stampati, registri, cancelleria ecc.	2.738,80	0,00	10.000,00	12.738,80
123 - Pulizia locali	61.311,65	0,00	105.000,00	166.311,65
124 - Telefonia	1.935,17	0,00	6.500,00	8.435,17
125 - Vigilanza	2.871,40	0,00	22.000,00	24.871,40
126 - Modesti rinnovi di materiale per ufficio e didattico	4.956,58	0,00	15.000,00	19.956,58
127 - Promozione offerta formativa: orientamento ed open day	817,40	0,00	61.951,00	62.768,40
128 - Personale in somministrazione	33.755,99	0,00	200.000,00	233.755,99
129 - Uscite per la sicurezza sui luoghi di lavoro	10.363,29	0,00	30.000,00	40.363,29

1.2 - INTERVENTI DIVERSI**1.2.1 USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI**

251 - Esercitazioni didattiche	42.435,64	0,00	85.000,00	127.435,64
252 - Convenzioni per laboratori	20.275,00	0,00	80.000,00	100.275,00
254 - Manifestazioni artistiche	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00
255 - Produzione artistica e ricerca	43.016,20	0,00	320.000,00	363.016,20
256 - Borse di studio	91.310,00	0,00	269.288,76	360.598,76
257 - Progetti internazionali	79.112,79	0,00	55.000,00	134.112,79
258 - Viaggi didattici, scambi culturali, partecipazione a manifestazioni nazionali	11.008,05	0,00	107.156,77	118.164,82

Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2019)	Previsioni definitive dell'anno 2018	Previsioni di competenza per l'anno 2019	Previsioni di cassa per l'anno 2019
	259 - Progetto ERASMUS	67.397,56	0,00	143.797,62	211.195,18
	260 - WorkShop	18.995,36	0,00	80.000,00	98.995,36
	261 - Pubblicazioni scientifiche	18.869,20	0,00	80.000,00	98.869,20
	262 - Servizi agli studenti per la disabilità	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00
1.2.2	USCITE PER ATTIVITA' ECONOMICHE				
	301 - Manifestazioni artistiche	0,00	0,00	0,00	0,00
	302 - Produzione artistica	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	ONERI FINANZIARI				
	352 - Uscite e commissioni bancarie	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
1.2.4	ONERI TRIBUTARI				
	401 - Imposte, tasse e tributi vari	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00
1.2.5	POSTE CORRETTIVE E COMPENSAZIONE DI ENTRATE CORRENTI				
	451 - Restituzione e rimborsi diversi	277.184,73	0,00	150.000,00	427.184,73
1.2.6	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI				
	501 - Varie	17.589,80	0,00	25.021,97	42.611,77
	502 - Fondo di riserva	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00
	503 - Corso di lingua italiana per studenti stranieri	38.429,73	0,00	491.053,42	529.483,15
	504 - Servizio placement	3.143,59	0,00	5.000,00	8.143,59
	505 - Conservazione e valorizzazione del patrimonio artistico, documentale e bibliografico	36.184,80	0,00	50.000,00	86.184,80
	506 - Versamenti al bilancio dello Stato per contenimento spesa	100.923,67	0,00	80.000,00	180.923,67
	507 - Tirocini formativi attivi	10.793,06	0,00	0,00	10.793,06
	508 - corsi di formazione, master di alta specializzazione e iniziative e progetti con enti e privati	7.428,02	0,00	65.806,47	73.234,49
	509 - Versamento imposte e tasse degli allievi	452.335,43	0,00	560.347,78	1.012.683,21
TOTALE SPESE CORRENTI		2.086.677,26	0,00	6.240.123,92	8.326.801,18
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)					
2.1 - INVESTIMENTI					
2.1.1	ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI				
	551 - Acquisti di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
	552 - Ricostruzioni, ripristini e trasformazione immobili	141.124,97	0,00	3.322.549,30	3.463.674,27
	553 - Acquisti di diritti reali	0,00	0,00	0,00	0,00
	554 - Acquisti opere dell'ingegno	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE				
	601 - Acquisti di impianti, attrezzature e strumenti musicali	123.646,75	0,00	94.781,69	218.428,44
	602 - Ripristini, trasformazioni e manutenzione straordinaria impianti, attrezzature e strumenti musicali	55.237,80	0,00	15.000,00	70.237,80
	603 - Acquisti di mobili e macchine d'ufficio	16.651,78	0,00	60.000,00	76.651,78
	604 - Acquisti per biblioteca	759,62	0,00	23.305,42	24.065,04
2.1.3	PARTECIPAZIONE E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI				
	651 - Acquisti titoli emessi o garantiti dallo Stato ed assimilati	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00
	652 - Depositi in buoni postali	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2 - ONERI COMUNI					
2.2.1	RIMBORSI DI MUTUI				
	701 - Rimborso mutuo del	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE				
	751 - Rimborso anticipazione del	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	ESTINZIONE DEBITI DIVERSI				
	801 - Altre estinzioni	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3 - ACCANTONAMENTO PER SPESE FUTURE					
2.3.1	ACCANTONAMENTI PER USCITE FUTURE				
	851 - Accantonamento per	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)		337.420,92	0,00	3.528.636,41	3.866.057,33
TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO					
3.1 - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
3.1.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO				
	901 - Ritenute erariali	36.291,26	0,00	285.000,00	321.291,26
	902 - Ritenute previdenziali e assistenziali	26.175,02	0,00	107.000,00	133.175,02
	903 - Ritenute diverse	31.104,69	0,00	35.000,00	66.104,69

Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2019)	Previsioni definitive dell'anno 2018	Previsioni di competenza per l'anno 2019	Previsioni di cassa per l'anno 2019
904	Trattenute a favore di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
905	Anticipazione Fondo minute spese	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00
TOTALE PARTITE DI GIRO		93.570,97	0,00	428.500,00	522.070,97

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE PARTE USCITA

Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2019)	Previsioni definitive dell'anno 2018	Previsioni di competenza per l'anno 2019	Previsioni di cassa per l'anno 2019
--------	---------------	--	--------------------------------------	--	-------------------------------------

RIEPILOGO DELLE USCITE

TITOLO I		2.086.677,26	7.257.905,40	6.240.123,92	8.326.801,18
TITOLO II		337.420,92	3.732.501,59	3.528.636,41	3.866.057,33
TITOLO III		93.570,97	640.500,00	428.500,00	522.070,97
TOTALE		2.517.669,15	11.630.906,99	10.197.260,33	12.714.929,48
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE		2.517.669,15	11.630.906,99	10.197.260,33	12.714.929,48

Predisposto dal Direttore Amministrativo il _____

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Rosa Passavanti)

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE PARTE USCITA

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Allegato 3

ENTRATE	ANNO FINANZIARIO 2019		ANNO FINANZIARIO 2018	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
ENTRATE CONTRIBUTIVE	2.700.000,00	3.274.429,13	3.881.892,82	4.000.521,20
ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI	443.318,00	697.313,56	522.005,74	748.848,50
ALTRE ENTRATE	500.021,97	608.306,43	597.784,35	647.985,31
A) TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.643.339,97	4.580.049,12	5.001.682,91	5.397.355,01
ENTRATE PER L'ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ACCENSIONE DI PRESTITI (E)	0,00	0,00	0,00	0,00
B) TOTALE ENTRATE IN C/C CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
C) ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	428.500,00	1.398.237,49	640.500,00	1.608.204,15
(A+B+C) TOTALE ENTRATE	4.071.839,97	5.978.286,61	5.642.182,91	7.005.559,16
D) UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE	6.125.420,36	6.125.420,36	5.988.724,08	5.988.724,08
TOTALE A PAREGGIO	10.197.260,33	12.103.706,97	11.630.906,99	12.994.283,24

USCITE	ANNO FINANZIARIO 2019		ANNO FINANZIARIO 2018	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
FUNZIONAMENTO	3.392.651,13	4.142.895,76	3.058.630,96	3.655.200,10
INTERVENTI DIVERSI	2.847.472,79	4.183.905,42	4.199.274,44	5.343.646,12
A1) TOTALE USCITE CORRENTI	6.240.123,92	8.326.801,18	7.257.905,40	8.998.846,22
INVESTIMENTI	3.528.636,41	3.866.057,33	3.732.501,59	4.112.513,58
ONERI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00
ACCANTONAMENTI PER SPESE FUTURE	0,00	0,00	0,00	0,00
B1) TOTALE USCITE IN C/C CAPITALE	3.528.636,41	3.866.057,33	3.732.501,59	4.112.513,58
C1) USCITE PER PARTITE DI GIRO	428.500,00	522.070,97	640.500,00	721.887,16
(A1+B1+C1) TOTALE USCITE	10.197.260,33	12.714.929,48	11.630.906,99	13.833.246,96
D1) COPERTURA DEL DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE A PAREGGIO	10.197.260,33	12.714.929,48	11.630.906,99	13.833.246,96

RISULTATI DIFFERENZIALI	ANNO FINANZIARIO 2019		ANNO FINANZIARIO 2018	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
(A-A1-QUOTE IN C/CAP. DEBITI IN SCADENZA) Situazione finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00
(B-B1) Saldo movimenti in c/capitale	-3.528.636,41	-3.866.057,33	-3.732.501,59	-4.112.513,58
((A+B-E) - (A1+B1)) Indebitamento/Accreditamento netto	-6.125.420,36	-7.612.809,39	-5.988.724,08	-7.714.004,79
((A+B)-(A1+B1)) Saldo netto da finanziare/impiegare	-6.125.420,36	-7.612.809,39	-5.988.724,08	-7.714.004,79
((A+B+C) - (A1+B1+C1)) Saldo complessivo	-6.125.420,36	-6.736.642,87	-5.988.724,08	-6.827.687,80

Predisposto dal Direttore Amministrativo il 17/05/2019

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Rosa Passavanti)

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018
(ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2019)**

Allegato 4

FONDO CASSA INIZIALE	8.198.411,76
+ RESIDUI ATTIVI INIZIALI	1.363.376,25
- RESIDUI PASSIVI INIZIALI	2.202.339,97
= 'AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE	7.359.448,04
+ ENTRATE GIA' ACCERTATE NELL'ESERCIZIO	5.695.009,94
- USCITE GIA' IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO	5.721.014,41
+/- VARIAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI GIA' VERIFICATESEI NELL'ESERCIZIO	-4.049,46
+/- VARIAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI GIA' VERIFICATESEI NELL'ESERCIZIO	-9.150,02
= 'AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ALLA DATA DELLA REDAZIONE DEL BILANCIO	7.338.544,13
+ ENTRATE PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	0,00
- USCITE PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	0,00
+/- VARIAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI, PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	0,00
+/- VARIAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI, PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	0,00
= AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31/12/2018 DA APPLICARE AL BILANCIO 2019	7.338.544,13

L'UTILIZZAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER L'ESERCIZIO 2019 RISULTA COSI' PREVISTA

PARTE VINCOLATA

cap. 51 - Supplenze brevi	57.896,05
cap. 58 - Attivita' di formazione e aggiornamento	16.820,33
cap. 59 - Contratti di collaborazione e prestazioni d'opera con esperti	408.966,80
cap. 651 - Premi Marchi e Banca di Roma	13.000,00
cap. 256 - contributo agli allievi per borse di studio	149.288,76
cap. 258 - Viaggi didattici e scambi culturali	27.156,77
cap. 601 - per acquisizione attrezzature laboratori	14.781,69
cap. 603 - Acquisti di mobili e arredi uffici -	23.565,84
cap. 261 - Pubblicazioni scientifiche	19.164,30
cap. 259 - Progetto ERASMUS	47.729,62
cap. 257 - Progetti internazionali	30.118,79
cap. 255 - Produzione artistica	173.171,97
cap. 503 - Corso di lingua italiana per studenti stranieri	291.053,42
cap. 552 - Adeguamento norme di sicurezza visto VVFF e 2° lotto mattatoio	3.022.549,30
cap. 604 - Acquisti per la biblioteca	23.305,42
cap- 109 - Fitto locali	280.000,00
cap. 508 - Progetti con enti e privati - master	45.806,47
cap. 509 - Versamento imposte e tasse degli allievi	60.347,78
cap- 252 - Convenzioni laboratori	31.341,55
cap. 114 - Convegni, congressi, mostre ecc.	23.322,30
TOTALE PARTE VINCOLATA	4.759.387,16

PARTE DISPONIBILE

cap. 127 - Promozione offerta formativa	40.000,00
cap. 602 - per riqualificazione e messa in sicurezza laboratori	15.000,00
cap. 107 - Servizi informatici -	0,00
cap. 451 - Restituzione rimborsi diversi	150.000,00
cap. 260 - Workshop	0,00
cap. 505 - conservazione, vaslorizzazione patrimonio artistico	0,00
cap. 507 - Tirocini Formativi Attivi	0,00
cap. 128 - Personale in somministrazione	100.000,00
cap. 59 - Contratti di collaborazione e prestazioni d'opera con esperti	521.033,20
cap. 261 - Pubblicazioni scientifiche	0,00
cap. 110 - Manutenzione ordinaria locali	30.000,00
cap. 57 - IRAP - INAIL	0,00
cap 117 - Energia elettrica	30.000,00
cap. 601 - Acquisto di impianti attrezzature e strumenti	60.000,00
cap. 604 - acquisti per biblioteca	0,00
cap. 552 - Manutenzione straordinaria locali	300.000,00
cap. 262 - servizio agli studenti per la disabilità	80.000,00
cap. 254 - Manifestazioni artistiche	40.000,00
	1.366.033,20
PARTE DI CUI NON SI PREVEDE L'UTILIZZAZIONE NELL'ESERCIZIO 2019	1.213.123,77

TOTALE PARTE DISPONIBILE 2.579.156,97

TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO 7.338.544,13

Predisposto dal Direttore Amministrativo il 17/05/2019

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Rosa Passavanti)



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
C.F. 80228830586

Roma, 20 maggio 2019

RELAZIONE PROGRAMMATICA DEL PRESIDENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019

Il Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2019 si redige sulla base dei principi stabiliti dall'art. 2 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Roma approvato con decreto MIUR – AFAM n.489 del 29/11/2005. Il presente bilancio viene redatto a seguito di esercizio provvisorio.

Il ricorso all'esercizio provvisorio è stato deliberato in data 5-12-2018 con delibera n.233 dal Consiglio di Amministrazione che in pari data ha dettato e approvato le linee di indirizzo per il bilancio dell'anno 2019. Il ricorso all'esercizio provvisorio è dovuto a diverse problematiche inerenti: acquisizione di una nuova e ulteriore sede per le attività didattiche considerato l'elevato numero di iscritti; l'esecuzione della scala antincendio a completamento dell'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi; infine, una valutazione sulla possibilità di trattenere in bilancio i finanziamenti a suo tempo pervenuti dal Ministero per la riqualificazione e ristrutturazione del II lotto presso l'ex Campo Boario stante l'assoluta latitanza nella procedura del Comune di Roma che ha impedito di effettuare l'impegno di spesa entro il 31-12-2018. Anche la reiterata assenza della nomina da parte del Ministero del membro Esperto ha determinato la volontà del Consiglio di ricorrere all'esercizio provvisorio.

In premessa si fa presente che la scrivente a seguito di incarico da parte del MIUR AFAM, con nota del 20-2-2019 n.3480, ha assunto le funzioni di Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Roma a far data dal 22-3-2019 a seguito delle dimissioni dott. Mario Ali Presidente uscente.

In ogni caso, il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 5.12.2018 ha fissato le linee programmatiche per la redazione del bilancio di previsione 2019. Come prevede l'art. 3 del Regolamento citato e ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 165/2001, sono stati fissati gli obiettivi e i programmi della gestione amministrativa. Successivamente sono state determinate le dotazioni finanziarie dell'Istituzione, in attuazione delle linee di intervento e sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione definite dalla Direttrice nella programmazione didattica del 19-11-2018 e dal Consiglio Accademico. Nella sopracitata riunione il Consiglio di Amministrazione ha deliberato ed ha espresso nel dettaglio le linee di indirizzo per la gestione 2019:

- Continuare nelle attività di miglioramento delle condizioni strutturali e tecniche per lo svolgimento della didattica affrontando anche i problemi degli spazi.
- Favorire la manutenzione della sede storica avviando lavori di ristrutturazione delle facciate e di quanto internamente deve essere ristrutturato (es. Bagni degli studenti e della Direzione).
- In relazione alla crescita del numero degli studenti e degli insegnamenti sarà necessario reperire ulteriori spazi che siano funzionali e utili alla attività didattica.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

C.F. 80228830586

- Ampliare e migliorare i servizi agli studenti fornendo nuove opportunità culturali, di informazione e di carattere logistico/organizzativo provvedendo anche al sostegno delle disabilità e alla erogazione di borse di studio a studenti meritevoli e bisognosi.
- Creare opportunità di viaggi didattici per gli studenti meritevoli allo scopo individuati dai docenti responsabili.
- Rafforzare l'immagine dell'Accademia verso l'esterno anche con l'utilizzo del sito e il suo potenziamento, con l'ampliamento delle attività di promozione, comunicazione e anche proseguendo il servizio di ufficio comunicazione.
- Sviluppare tirocini formativi e corsi di lingua e di cultura italiana per studenti stranieri e cinesi Turandot.
- Creare occasioni di apprendimento e sviluppo formativo anche per consentire agli studenti nuove prospettive di lavoro mediante accordi con imprese e realtà di produzione artistica italiane e straniere.
- Sviluppare le reti istituzionali di collaborazioni operative e didattiche con altre Accademie e Istituzioni anche straniere.
- Completare il restauro dei gessi ipotizzando la realizzazione di una gipsoteca, reale e virtuale.
- Collocare definitivamente l'Archivio storico nel nuovo locale destinato allo scopo.
- Favorire la digitalizzazione e completare la catalogazione dei beni di pregio.
- Supportare le attività didattiche e di produzione artistica così come approvate dal Consiglio Accademico con tutti gli strumenti e i contratti necessari.
- Continuare nella applicazione delle norme sul contenimento della spesa pubblica.
- Favorire la realizzazione dei Master, dei Corsi e delle Summer School già approvati e da approvare sulla base di convenzioni con la Sapienza, con Tor Vergata, con la Link Campus e la SIAE purchè si raggiunga il numero di iscritti sufficienti alla copertura dei costi.

Alla luce di queste indicazioni sarà necessario seguire un criterio di grande ponderazione relativamente alle priorità dei progetti da finanziare e impegnarsi a trovare nuove forme di autofinanziamento anche in una logica di pluriennalità degli investimenti.

In merito alle entrate si evidenzia che per quanto riguarda il trasferimento di risorse dallo Stato, questo non è commisurato alle crescenti esigenze didattiche istituzionali e alle molteplici imposizioni normative di adeguamento alle norme di sicurezza delle sedi e della gestione amministrativo contabile, soprattutto in relazione alle nuove disposizioni sulla contribuzione studentesca. L'applicazione della L. 232/2016 comporterà una notevole flessione degli introiti per l'Accademia visto che è stata ampliata la fascia di reddito in base alla quale ottenere l'esonero dal pagamento dei contributi. Alla data odierna non è stato comunicato da parte del MIUR AFAM l'importo del contributo ministeriale assegnato e pertanto si riporta in bilancio anche per l'esercizio 2019 l'importo del contributo indistinto autorizzato per l'esercizio finanziario 2018 destinato al funzionamento. Pertanto risulta importante che il M.I.U.R. A.F.A.M. intervenga con un sostegno finanziario adeguato.

L'entrata più rilevante per il bilancio di previsione 2019 resta, comunque, la contribuzione studentesca. Si ipotizza di introitare dalla contribuzione studentesca la somma di € 2.500.000,00.

Con apposite delibere del Consiglio di Amministrazione saranno, poi, effettuate eventuali variazioni in aumento in considerazione delle iscrizioni per l'a.a. 2019/2020. E' da sottolineare che anche per quest'anno il finanziamento dell'Istituzione sarà ridotto a causa dalle mancate contribuzioni di



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

C.F. 80228830586

quella parte di studenti che risultano beneficiari delle borse di studio DISCOLazio e dai rimborsi ad altro titolo previsti dalle norme vigenti sul diritto allo studio.

Entrate diverse si prevede che perverranno da progetti quali l'accordo con l'Agenzia Italiana LL.PP per l'azione Erasmus plus e dalle iscrizioni ai Corsi di lingua italiana per studenti stranieri. Sarà altresì a titolo oneroso l'iscrizione al corso annuale di lingua italiana per studenti Turandot e per Foundation Course a seguito di convenzioni sottoscritte con partner internazionali.

Altre entrate per particolari progetti sono pervenute a seguito di accordi intercorsi con altri enti quali la Fondazione Terzo Pilastro, la Sapienza Università di Roma, il MIBAC, l'Università di Tor vergata.

Anche per il 2019 è necessario fare ricorso alle supplenze brevi. Tale personale, pur precario, svolge da tempo un ruolo importante di sostegno alla programmazione artistica e didattica dell'Istituzione. L'organico, infatti, rispetto all'aumento del numero degli allievi e del personale docente è ampiamente sottodimensionato.

Al fine di sostenere il bilancio, comunque, viene utilizzato per la quasi totalità il Fondo avanzo di amministrazione presunto al 31-12-2018.

L'Accademia, pertanto, nell'esercizio 2019 dovrà impegnarsi per trovare altre forme di autofinanziamento e una progettualità rivolta ad ottenere anche finanziamenti europei in modo da accrescere la capacità di intervento e di formazione dell'istituzione in termini qualitativi .

Permane anche alla data odierna la situazione creditoria vantata nei confronti dell'Amministrazione Provinciale di Roma per gli esercizi finanziari dal 2001 al 2005 che ammonterebbe ad € 967.555,92. L'Avvocatura Generale dello Stato, incaricata al recupero di dette somme e anche al fine di interrompere i termini prescrizionali, con nota del 10 novembre 2010, ha provveduto a redigere la diffida nei confronti della Provincia di Roma. Da allora è intercorsa frequente corrispondenza fra l'Accademia, la Provincia di Roma e l'Avvocatura Generale dello Stato al fine di proseguire negli interventi di recupero del credito. Alla data odierna l'Accademia ha ricevuto dall'Avvocatura una nota 3/03 sez. VII, con la quale si comunica che il Conservatorio di S. Cecilia, trovandosi in analoga situazione, ha perso la causa nel giudizio di primo grado ed attualmente è pendente l'appello e, pertanto, riferisce dell'opportunità di attendere gli sviluppi prima di intentare una azione davanti all'Autorità Giudiziaria competente. Si auspica pertanto che questa annosa vicenda possa avere una soluzione recuperando delle risorse oggi più che mai indispensabili all'Istituzione.

Per quanto riguarda le uscite del bilancio 2019 permane lo scopo principale dell'Accademia che è quello di dedicare le sue risorse principalmente alla didattica e al regolare svolgimento dell'offerta formativa.

In sede di bilancio di previsione è necessario proseguire nella programmazione di una serie di interventi atti a migliorare lo stato della sicurezza e del decoro degli ambienti di lavoro.

Considerata anche la necessità di acquisire ulteriori spazi e data la straordinarietà degli interventi il relativo ammontare dei costi non è completamente prevedibile e ciò ha determinato il ricorso all'esercizio provvisorio. Sarà pertanto necessario inoltrare una ulteriore richiesta al Ministero al fine di ottenere una contribuzione finalizzata.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

C.F. 80228830586

A seguito dell'assegnazione da parte del Comune di Roma degli spazi ulteriori presso la sede di Campo Boario, l'Accademia intende realizzare il progetto di riqualificazione e ristrutturazione, con relativa redazione del piano dei costi.

Il Consiglio di amministrazione, preso atto del parere a suo tempo acquisito dall'Avvocatura Generale dello Stato e dato l'imminente avvio dei lavori, fermo restando che si è sempre in attesa della consegna effettiva degli spazi da parte del Comune di Roma, come da nostre reiterate richieste, ha ritenuto di trattenere sul conto corrente bancario la somma di circa € 3.000.000,00, già allo scopo stanziata dandone dettagliata rendicontazione al MIUR nello scorso mese di luglio 2018. Inoltre, è imminente la consegna da parte del progettista del progetto esecutivo in base al quale sarà dato avvio ai lavori.

In questo bilancio di previsione è utile sottolineare come l'ampliamento degli spazi è indispensabile per il conseguimento degli obiettivi didattico-culturali che l'Accademia si prefigge e soprattutto per concretizzare una prospettiva culturale legata allo sviluppo della formazione artistica e della creatività della quale trarrà giovamento tutto il territorio consentendo anche di ampliare i confini nazionali ed internazionali del ruolo attuale dell'Accademia. A tal fine sono state stipulate delle convenzioni con l'INASA, Istituto Nazionale di Archeologia e Storia dell'Arte, con il Liceo Ripetta 218, con la Scuola per Mediatori Linguistici Gregorio VII, con il Comune di Velletri, per l'acquisizione di spazi utili alla didattica i cui oneri graveranno prevalentemente sull'e.f. 2019. Sempre nel corso del 2019 saranno, come di consueto, stipulati accordi con enti esterni per l'utilizzo di laboratori.

Anche per 2019 si conferma il ricorso al contratto di somministrazione per gli addetti al servizio di portierato al fine di consentire l'apertura, chiusura e sorveglianza delle sedi di Campo Boario, di via Cicerone, del Liceo Artistico e di Piazza Venezia. In questa sede si reitera la richiesta al MIUR AFAM per l'ampliamento di organico relativamente sia per la qualifica di coadiutore sia per quella di assistenti al fine di far fronte alle necessità dei nuovi spazi.

Proseguirà anche per l'anno 2019 la stesura dell'aggiornamento del piano triennale della trasparenza e anticorruzione anche in collegamento con il M.I.U.R. A.F.A.M. e la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il nuovo sito, le pagine Web, l'Albo pretorio e tutti gli strumenti informatici per lo snellimento delle procedure amministrative già realizzate conformemente alle recenti normative sulla trasparenza, sulla lotta alla corruzione e alla Legge n. 4/2004 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici" saranno ulteriormente incrementate. Nel 2019 si proseguirà inoltre con l'applicazione del nuovo Regolamento europeo sulla privacy le cui figure previste per la protezione dei dati sono state regolarmente individuate nel corso del 2018.

Sempre nell'ottica dell'adeguamento alla normativa in tema di trasparenza e di contenimento della spesa pubblica, dovrà proseguire l'acquisizione di beni e servizi innanzitutto usufruendo del Consorzio di imprese per la pubblica amministrazione (CONSIP) e la pubblicazione periodica sull'Albo pretorio delle gare e acquisizioni di beni e servizi, contratti e concorsi da parte dell'Accademia.

Di fondamentale importanza è, per la prosecuzione nell'adeguamento alle recenti normative sulla digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti amministrativi nonché per tutti gli adempimenti sopradescritti, il miglioramento delle attrezzature tecnologiche con il sostegno delle adeguate figure professionali.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

C.F. 80228830586

Collegate a tali procedure sono le normative in materia di contenimento della spesa pubblica la cui applicazione al bilancio dell'Accademia sarà reiterata anche al 2019.

Proseguirà anche l'attività dell'Ufficio Erasmus e si auspica l'ampliamento dell'azione con il coinvolgimento di più studenti e maggiori istituzioni.

Si rimanda alla relazione del Direttore per quanto riguarda la descrizione analitica dell'attività didattica, di ricerca, di produzione artistica e attività contrattualizzate connesse, nonché la realizzazione di quegli eventi tesi ad ottenere una maggiore e migliore visibilità per l'Accademia e l'ottimizzazione dell'offerta formativa rivolta agli studenti.

Dopo l'interruzione nello scorso anno del servizio Biblioteca, dovuto ai lavori di adeguamento dei locali alla normativa antincendio, dovrà proseguire l'attività di apertura al pubblico e di riordino e integrazione delle opere librerie visto che l'Accademia risulta inserita nel circuito informatico delle biblioteche italiane.

Si rileva che la contrattazione integrativa per il 2019 è stata conclusa e che gli importi relativi agli incarichi per il personale sono destinati secondo criteri di produttività sulla base di obiettivi predefiniti e, in corso d'anno, opportunamente monitorati.

Per l'esercizio 2019 non sono programmate assunzioni né variazioni alla pianta organica del personale docente e tecnico amministrativo.

La dotazione organica del personale Tecnico-Amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Roma è la seguente:

Organico di fatto e di diritto – Totale n. 41 unità (All.6)

- 1 posto area EP1 (Direttore amministrativo)
- 1 posto area EP2 (Direttore di ragioneria)
- 24 posti area prima fascia (Coadiutore)
- 13 posti area seconda fascia (Assistente amministrativo)
- 2 posti area terza fascia (Collaboratore tecnico)

Organico docenti di diritto e di fatto

L'attuale consistenza dell'organico docenti ammonta a 116 unità. A tale dotazione si aggiungono i docenti a contratto reclutati attraverso regolare bando di concorso per coprire quegli insegnamenti per i quali non esistono all'interno dell'organico adeguate professionalità.

Organi dell'Accademia

Anche per quanto attiene gli organi di governo dell'Accademia e per il dettaglio della loro composizione si fa rinvio alla tabella allegata. A seguito di scadenza del Consiglio di Amministrazione con decreto del Ministro, in data 1-9-2017, è stato nominato il nuovo Consiglio che rimarrà in carica fino al 1-9-2020. L'esperto nominato dal Miur, la dott.ssa Lucia Leva, è stata nominata con DM 13-2-2019 n.99.

CONCLUSIONI

Alla luce di quanto fin qui espresso, visto che la fonte primaria di entrate è rappresentata dalla contribuzione degli allievi e dall'utilizzo del fondo avanzo di amministrazione, si ritiene che il presente programma annuale possa soddisfare le esigenze principali dell'istituzione. Per quanto attiene gli obiettivi sopradescritti saranno poste in essere da questa Istituzione tutte le attenzioni e



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

C.F. 80228830586

azioni per perseguirli efficacemente. Qualora dovessero insorgere esigenze urgenti e improcrastinabili sarà, in extrema ratio, possibile effettuare successive proposte di variazione.

Il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019, è definito come già detto nel dettaglio nella relazione gestionale del Direttore amministrativo, e prospetti: **allegati 1-2-3-4**, nonchè riepilogato come segue:

ENTRATE

1. TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	€ 3.643.339,97
2. TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00
3. TITOLO III - PARTITE DI GIRO	428.500,00
TOTALE	4.071.839,97
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO	6.125.420,36
TOTALE GENERALE	10.197.260,33

SPESE

1. TITOLO I – USCITE CORRENTI	6.240.123,92
2. TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	3.528.636,41
3. TITOLO III - PARTITE DI GIRO	428.500,00
TOTALE GENERALE	10.197.260,33

Il Presidente
prof.ssa Tiziana D'Acchille



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

PROGRAMMA PLURIENNALE ESERCIZI FINANZIARI 2020-2021

Il programma pluriennale, come previsto dall'art. 15 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, è formulato in termini di sola competenza e presenta un andamento finanziario in diminuzione per le annualità 2020-2021 rispetto all'esercizio 2019 di riferimento. Tale documento è allegato al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2019.

Le Entrate per gli esercizi finanziari 2020 e 2021, previste complessivamente per € 4.560.138,00, sono finanziate per la maggior parte dal contributo degli allievi (previsto in aumento per il costante incremento delle iscrizioni nell'ultimo triennio) e solo in minima parte dal contributo indistinto del M.I.U.R. A.F.A.M., da trasferimenti da enti pubblici per l'azione ERASMUS, da trasferimenti da privati per la concessione in uso di locali per il servizio ristoro, oltre all'introito delle tasse erariali, bollo e Discolazio pagate dagli allievi e da riversare agli enti di riferimento. Non si fanno previsioni di entrate in conto capitale o di investimento in quanto, ad oggi, non si ha certezza di finanziamenti né da parte dello Stato, né da parte di altri Enti o privati. Non si prevede utilizzo del fondo avanzo di amministrazione.

Le Uscite si prevedono in diminuzione rispetto all'esercizio. 2019. Ripropongono per gli esercizi finanziari 2020 e 2021, in linea generale, le previsioni di spesa corrente del 2019, senza tener conto dell'utilizzo del fondo avanzo di amministrazione. Non si fanno previsioni in conto capitale.

Nell'esercizio 2019 non è stata prevista la complessiva utilizzazione dell'avanzo di amministrazione poiché permane la mancata utilizzazione dell'importo di € 967.555,92 relativo ai crediti di incerta esigibilità nei confronti dell'Amministrazione della Provincia di Roma, mentre sarà utilizzata in corso d'anno la quota del fondo disponibile che verrà accertato al 31 dicembre 2018 in particolare per le esigenze relative all'avvio dei locali all'ex Mattatoio di Testaccio e per la messa in sicurezza di entrambe le sedi e per le improvvise e improcrastinabili esigenze sia di didattica che di funzionamento amministrativo.

Il Presidente
Prof.ssa Tiziana D'Acchille

ELENCO DOCENTI A.A. 2018/2019 -ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

AGGIORNATO AL 20/05/2019

	NOME	FASCIA	MATERIA	NOTE
1	AGOSTINI NICOLETTA	2	STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME	
2	ALBANESE GIOVANNI	1	DECORAZIONE	
3	ALESSI SABINA CARLA MARIA	2	DECORAZIONE	
4	ALLIATA DI VILLAFRANCA CLAUDIA	1	RESTAURO IND.	
5	APA MARIANO	1	STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME	
6	ARDUINI MASSIMO	2	TECNICHE DELL'INCISIONE	
7	ATTARDI ANDREA	1	FOTOGRAFIA	
8	BARBIERI COSTANZA	2	STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME	
9	BARONE ECLARIO	2	PITTURA	
10	BERNARDINI GABRIELLA	2	STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME	
11	BINDELLA MARINA	2	STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME	
12	BISONNI PATRIZIA	2	SCULTURA	
13	BOMBA IVO	1	STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME	
14	BONDI MORENO	1	TECNICHE PITTORICHE	
15	BRUSCHI ALISSA	2	SCENOGRAFIA	
16	BUSSAGLI MARCO	1	ANATOMIA ARTISTICA	
17	CAMPISI GAETANINA	1	TECNICHE DELL'INCISIONE	
18	PORFIDIA ALESSANDRA MARIA	1	SCULTURA	
19	CAPOGROSSO PIETRO	2	ANATOMIA ARTISTICA	
20	CAPPELLETTI GIAN LUIGI	1	ANATOMIA ARTISTICA	
21	CARBONI MASSIMO	1	ESTETICA	
22	CARRINO VENERANDA	1	DESIGN	
23	CASORATI CECILIA	1	FENOMENOLOGIA DELLE ARTI CONTEMPORANEE	
24	CASSOLA SANDRO	2	TECNICHE DELL'INCISIONE	
25	CATUZZI LIDANO	2	ANATOMIA ARTISTICA	
26	CELANI FLORIANA	2	ANATOMIA ARTISTICA	
27	CHIARUGI SARA	1	FASHION DESIGN	128/2013
28	GALLO ROSELLA	1	STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME	
29	COSMO GIULIA	1	STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME	
30	D'ACCHILLE TIZIANA	1	ANATOMIA ARTISTICA	

	NOME	FASCIA	MATERIA	NOTE
31	D'ALONZO GIANFRANCO	1	TECNICHE DELL'INCISIONE	
32	DE LUCA MICHELE	2	DECORAZIONE	
33	DE ORAZI MASSIMO	1	GRAPHIC DESIGN	128/2013
34	DI COSTE COSIMO	2	SCENOGRAFIA	
35	DI LORENZO GIUSEPPE	1	PITTURA	
36	DOMINELLI SALVATORE	2	DECORAZIONE	
37	DONATELLI ROBERTO	2	PITTURA	
38	DORIGATTI MARGARETH	1	DECORAZIONE	
39	DOSA ERMANNO	1	DESIGN	
40	EVOLA DARIO	1	ESTETICA	
41	BISENZI ENRICO	1	GRAPHIC DESIGN	CONVERSIONE SCENOGRAFIA/EX FABRIZIANI 128/2013
42	FARACI LOREDANA	1	STORIA DELLO SPETTACOLO	
43	FEDELE FERDINANDO	1	TECNICHE DELL'INCISIONE	
44	FEDERICI CLAUDIA	1	SCENOGRAFIA	
45	TORRESI MOIRA	1	GRAPHIC DESIGN	CONVERSIONE PLASTICA ORNAMENTALE 128/2013
46	FRASCARELLI DALMA	2	STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME	
47	GOLINO SALVATORE	1	SCENOTECNICA	
48	GOSPODINOFF MEGLENA	2	ANATOMIA ARTISTICA	
49	IMPEI ORIANA	2	SCULTURA	
50	INTRECCIALAGLI FRANCESCO	2	PLASTICA ORNAMENTALE	
51	LANDI DONATELLA	2	PITTURA	
52	LELARIO ANDREA	1	TECNICHE DELL'INCISIONE	
53	LISI DANILO	1	ELEMENTI DI ARCHITETTURA E URBANISTICA	
54	LO SCIUTO PAOLA	1	COSTUME PER LO SPETTACOLO	
55	LOMBARDI ADA	2	STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME	
56	MACRÌ TERESA	1	FENOMENOLOGIA DELLE ARTI CONTEMPORANEE	
57	MAIORANO ANNA MARIA	1	DECORAZIONE	
58	MAROTTA ANTONELLA	2	SCENOGRAFIA	
59	MATALONE GIANNI	2	PITTURA	
60	MATITTI FLAVIA	2	STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME	
61	MATTARELLA LEA	1	STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME	

	NOME	FASCIA	MATERIA	NOTE	
62	MIROLLA MIRIAM	1	TEORIA DELLA PERCEZIONE PSICOLOGIA DELLA FORMA		
63	MODICA GIUSEPPE	1	PITTURA		
64	MOLINA EDELWEISS	2	PLASTICA ORNAMENTALE		
65	MONETA FERNANDA	1	REGIA		
66	MORELLI FRANCESCA	2	STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME		
67	MORI GIOIA	1	STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME		
68	MOTTOLA PIERO	1	PLASTICA ORNAMENTALE		
69	MUSI TIZIANA	2	STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME		
70	NARDINI CINZIA	2	ANATOMIA ARTISTICA		
71	NOCCA MARCO	2	STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME		
72	MURASECCHI GIANLUCA	2	TECNICHE DELL'INCISIONE		
73	PACE ROBERTO	1	TECNICHE DELL'INCISIONE		
74	PADULA MARIA TERESA	1	DECORAZIONE		
75	PANSINI GIUSEPPE	1	TEORIA DELLA PERCEZIONE PSICOLOGIA DELLA FORMA		
76	PASCUCCI LANFRANCO	1	SCULTURA		
77	PASSA MARIA CHIARA	2	ANATOMIA ARTISTICA		
78	PATERRA ERNANI	1	FOTOGRAFIA		
79	PECORARO MARILENA	1	ANATOMIA ARTISTICA		
80	PENNACCHIA MARIA CARMELA	2	PITTURA		
81	PERIA TULUMELLO MARIA BEATRICE	1	STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME		
82	PIACENTI STEFANO	1	STORIA DELLO SPETTACOLO		
83	PIERONI CALUDIO	1	PITTURA		
84	PILONI ROBERTO	2	TECNICHE DELL'INCISIONE		
85	PIRACCINI VERONICA	1	PITTURA		
86		1	BENI CULTURALI E AMBIENTALI	Ex Pisani linda	AFFIDATO A DOCENTE ESTERNO STRINATI
87	PISTILLI SABRINA	2	SCENOGRAFIA		
88	PREZIOSO MICHELE	2	DECORAZIONE		
89	PULVIRENTI GIUSEPPE	1	MODELLESTICA		
90	PUSCEDDU ENRICO	2	TECNICHE DELL'INCISIONE		
91	RIPA DI MEANA FRANCESCO	1	REGIA	EX PUTIGNANI	128/2013

	NOME	FASCIA	MATERIA	NOTE	
92	RADOCCHIA PATRIZIA	1	STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME		
93	REGGIO MARIA CRISTINA	1	ANATOMIA ARTISTICA		
94	REGHINI DI PONTREMOLI LIDIA	1	ANTROPOLOGIA CULTURALE		
95	RINALDI MARIA TERESA	2	SCENOGRAFIA		
96	RINALDI MARCO	2	STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME	CONVERSIONE ANATOMIA ARTISTICA	
97	RIVOCCHI VALERIO	1	STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME		
98	ROCCASECCA PIETRO	2	STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME		
99	SALVI MARIA LAURA	1	TECNICHE GRAFICHE SPECIALI		
100	SARRA SERGIO	1	PITTURA		
101	SASO CLAUDIA	1	ANATOMIA ARTISTICA		
102	SCOLAMIERO VINCENZO	1	ANATOMIA ARTISTICA		
103	SEGRETO VITA	1	STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME		
104	SIMONGINI GABRIELE	1	STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME	Su Brandizzi, direttore a L'Aquila cattedra compensata e convertita temporaneamente	conversione temporanea da Decorazione
105	SPERONI FRANCO	1	STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME		
106	SPEZZANO NICOLA	2	DECORAZIONE		
107	MUSCARDIN ANNA	1	METODOLOGIA DELLA PROGETTAZIONE		
108	STRIPPOLI MICHELE	2	ANATOMIA ARTISTICA		
109	SUPPA SILVANA	1	SCENOGRAFIA		
110	SUTERA MARILENA	2	TECNICHE DELL'INCISIONE		
111	TABILI NOVELLA	1	SCENOGRAFIA		
112	TIRELLI ISABELLA	2	PITTURA		
113	TRAINI MANUELA	1	TECNICHE DI FONDERIA		
114	VALERIO LUCA	2	ANATOMIA ARTISTICA		
115	VARONE VINCENZO	1	TECNICHE DELLA SCULTURA		
116	VILLA GIUDITTA	2	STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME		
117	BUCALOSSO FEDERICO	1	APPLICAZIONI DIGITALI ARTI VISIVE	CONVERSIONE SCENOGRAFIA/EX ZITO	OTTIMIZZAZIONE 128/2013

/	NOME	FASCIA	MATERIA	NOTE
			docenti trasferiti in entrata	
			docenti in utilizzazione temporanea	
			conversione	
			pensionandi a.a. 2019/2020	

DOCENTI ESTERNI A.A. 2018/2019 -ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
AGGIORNATO AL 20/05/2019

	Cognome	Nome	Insegnamento	N.ORE	importo
1	ADRIATICO	ANDREA	AUDIOVISIVI LINEARI	75	3.750,00
2	AJOSSA	RICCARDO	TECNOLOGIE DELLA CARTA	150	7.500,00
3	ALESSANDRINI	ELENA	ORGANIZ.NE GRANDI EVENTI	45	2.250,00
4	ALFIERI	ALESSANDRO	TEORIA E METODO MASS MEDIA	75	3.750,00
5	ANGELINI	GIANNA	COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA	45	2.250,00
6	ARCURI	LUCA	ARCHITETTURA VIRTUALE	75	3.750,00
7	BAGLIATO	MARIANTONIETTA	ELEM.GEN.GESTU.E PAROLA DISAG.	100	5.000,00
8	BALDARO	ROBERTA	METODOL. PROG. COM.NE VISIVA	75	3.750,00
9	BARBA	SALVATORE	FOTOGRAFIA	75	3.750,00
10	BARBA	SALVATORE	ELABORAZIONE DIGIT.IMMAGINE	75	3.750,00
11	BARBA	SALVATORE	ELABORAZIONE DIGIT.IMMAGINE	75	3.750,00
12	BARBA	SALVATORE	FOTOGRAFIA DIGITALE	75	3.750,00
13	BARBA	SALVATORE	FOND.TI INFORMATICA	150	7.500,00
14	BARBA	SALVATORE	FOTOGRAFIA	75	3.750,00
15	BARBA	SALVATORE	FOTOGRAFIA (VELLETRI)	75	3.750,00
16	BASTA	SARA	STORIE E MODELLI ARTE TERAPIA	45	2.250,00
17	BAZZOFFIA	AMERICO	ORGANIZZ.NE ATT.TA' EDITORIALI	45	2.250,00
18	BELLANTONI	ELENA	FENOMENOLOGIA DEL CORPO	75	3.750,00
19	BERNARD	SABINA	PITTURA	150	7.500,00
20	BERNARD	SABINA	TECNICHE PITTORICHE	75	3.750,00
21	BERTO	PIERLUIGI	LABORATORIO DI DISEGNO	150	7.500,00
22	BIGARI	CRISTIANA	PROBL.RESTAURO ARTE CONTEMP.	45	2.250,00
23	BRUNI	LORENZO	TEORIA DEL MERCATO MULTIMEDIALE DELL'ARTE	45	2.250,00
24	BUCCI	BRUNO	GRAFICA MULTIMEDIALE	75	3.750,00
25	BUTTA	ALESSANDRO	TIPOLOGIA DEI MATERIALI	50	2.500,00
26	CANEVARI	PAOLO	METODI E TECNICHE SCULTURA SACRA	100	5.000,00
27	CANEVARI	PAOLO	VIDEOSCULTURA	100	5.000,00
28	CAPITANIO	LUCIANO	SISTEMI INTERATTIVI	100	5.000,00
29	CAPITANIO	LUCIANO	FOND.TI DI INFORMATICA	50	2.500,00
30	CAPITANIO	LUCIANO	COMPUTER GRAPHIC	75	3.750,00
31	CAPORALI	GIOVANNI	DIREZIONE DELLA FOTOGRAFIA	75	3.750,00
32	CARROZZA	GIANLUCA	TECNICO SARTORIALI PER IL COSTUME	75	3.750,00
33	CASTELLANI	ALESSANDRA	ANTROPOLOGIA DELLE SOCIETA'	45	2.250,00
34	CASTO	SILVIA	DISEGNO PER LA PROGETT.NE PER IL FIGURINO DI MODA	150	7.500,00
35	CAUDULLO	LETIZIA	TECNICHE DI MONTAGGIO	75	3.750,00
36	CECCOTTI	GIORGIO	MODELLISTICA	75	3.750,00
37	CERRATI	IRENE	TECNICHE SARTORIALI PER IL COSTUME	300	15.000,00
38	CHIAPPARA	ISABELLA	STORIA DELLA MODA 1-2	220	11.000,00
39	CIGALA	ALESSANDRA	TEORIA E ANALISI DEL CINEMA E DELL'AUDIOVISIVO	75	3.750,00
40	CIGALA	ALESSANDRA	STORIA DELL'ILL.NE E PUBB.TA'	45	2.250,00
41	CIGALA	ALESSANDRA	STORIA DELLA MODA 2	65	3.250,00
42	CIGALA	ALESSANDRA	TEORIA E METODO MASS MEDIA	75	3.750,00

	Cognome	Nome	Insegnamento	N.ORE	importo
43	CIGALA	ALESSANDRA	DELL'EDITORIA	45	2.250,00
44	CIGNITTI	BEATRICE	DISEGNO PER LA SCULTURA SLN	300	15.000,00
45	COLTELLI	GIOVANNA	STORIA DELLE ARTI APPLICATE	45	2.250,00
46	CONTALDO	ALFONSO	DIRITTO INF.NE E COM.NE DIG.LE	30	1.500,00
47	CONVERTI	ROCCO	TECNICHE MOD.NE DIGITALE 3D	75	3.750,00
48	CONVERTI	ROCCO	ELABORAZIONE DIGIT.IMMAGINE	75	3.750,00
49	CONVERTI	ROCCO	INFORMATICA PER LA GRAFICA	75	3.750,00
50	DE ANTONIIS	ANNA MARIA	FOTOGRAFIA	75	3.750,00
51	DE MAIO	JORDAN	INGLESE	30	1.500,00
52	DE MASI	ALESSANDRO	ELABORAZIONE DIGIT.IMMAGINE	75	3.750,00
53	DELIA	FEDERICA	RESTAURO DELLA CARTA	75	3.750,00
54	D'ELIA	ALDISIO GIUSEPPE	PROJECT MANAGEMENT SCULTURA	33	1.650,00
55	DELLA GROTTA	LUCA	TECNICHE DI ANIM.NE DIGITALE	75	3.750,00
56	DELL'AVERSANA	FABIO	ECONOMIA E MERC.DELL'ARTE	45	2.250,00
57	DI BARI	BRUNO	FOND.TI DI INFORMATICA	100	5.000,00
58	DI DIO	ANTONIO	AMBIENTAZIONE MODA	75	3.750,00
59	DI DONATO	MARCELLO	FOTOGRAFIA DIGITALE	150	7.500,00
60	DI MOLFETTA	NATALE	AUDIO E MIXAGGIO	75	3.750,00
61	ECONOMOPOULOS	HARULA	ELEMENTI DI ICONOGRAFIA E ICON.	45	2.250,00
62	FABALE	LUCIANO	TECNICHE MOD.NE DIGITALE 3D	75	3.750,00
63	FAGIOLI	ALESSANDRA	STORIA E TEORIA DELLA SCENOG.	45	2.250,00
64	FANTUZZI	MARCO	TIPOLOGIA DEI MATERIALI	50	2.500,00
65	FEDERICA	DAL FORNO	ANATOMIA ARTISTICA	150	7.500,00
66	FIORLETTA	MARINA	MANAGEMENT PER L'ARTE	45	2.250,00
67	FORESTIERI	MAURIZIO	ELEMENTI DI PRODUZIONE VIDEO	100	5.000,00
68	FRENGUELLI	LUCA	COMPUTER GRAPHIC	75	3.750,00
69	FRENGUELLI	LUCA	ELAB.NE DIGITALE IMMAGINE	75	3.750,00
70	FRENGUELLI	LUCA	INF.CA PER LA GRAFICA	75	3.750,00
71	FRENGUELLI	LUCA	COMPUTER GRAPHIC BIENNIO	75	3.750,00
72	FUSI	FEDERICO	TECNICHE DELLA SCULTURA	100	5.000,00
73	GAGLIARDI	DIONIGI MATTIA	SCRITTURA CREATIVA	100	5.000,00
74	GAVARRO	RAFFAELE	STORIA E TEORIA DEI NUOVI MEDIA	45	2.250,00
75	GRILLI	MARCO	METOD.E TECN.COM.NE	75	3.750,00
76	GRUBER	DANIEL GIULIANO SIMON	INGLESE	300	15.000,00
77	GRUBER	DANIEL GIULIANO SIMON	INGLESE PER LA COMUNICAZIONE ARTISTICA	30	1.500,00
78	GUARNIERI	MATILDE	TECNOLOGIE DELLA CARTA	50	2.500,00
79	IANNARILLI	PAOLA	GRAFICA MULTIMEDIALE	75	3.750,00
80	IANNOTTA	FABIO	ELEMENTI DI ARCHITE.E URBANISTICA	75	3.750,00
81	ISOLA	PIERLUIGI	TECNICHE PER LA PITTURA	150	7.500,00
82	IZZO	VINCENZO	FOTOGRAFIA DIGITALE	75	3.750,00
83	IZZO	VINCENZO	FOTOGRAFIA	75	3.750,00
84	JACOMINI	MARIA	PRINC.E TECN.TERAP.ARTIST.	200	10.000,00
85	JACOMINI	MARIA	METODI E TECNICHE ARTE TERAPIA	45	2.250,00
86	LANDI	FEDERICA	DOC.NE FOTOGRAFICA	75	3.750,00
87	LANDI	FEDERICA	FOTOGRAFIA DIGITALE	75	3.750,00
88	LANDINI	ANGELA	ELEMENTI DI PRODUZIONE VIDEO	75	3.750,00
89	LANNA	ERSILIA	ELEMENTI GENER.PSICHIATRIA	45	2.250,00
90	LAPLANTE	MYRIAM	TECN.PERFORM.ARTI VISIVE BIENNIO	100	5.000,00

	Cognome	Nome	Insegnamento	N.ORE	importo
91	LAUDISA	ALICE	CNICHE E TECNOL.DELLA STAMPA DIGITALE	75	3.750,00
92	LIBERATI	ANDREA	VIDEO EDITING	100	5.000,00
93	LIBERATI	ANDREA	TECNICHE DI DOC.NE AUDIOV.	75	3.750,00
94	LIBERATI	ANDREA	VIDEO EDITING	75	3.750,00
95	LONGO	FRANCESCA	VALOR.NE E GESTIONE DEI SITI E DELLE ARREE ARCHEOLOGICHE	45	2.250,00
96	LONGO	FRANCESCA	VAL.NE BENI ARCHIT.E PAESAGG.	75	3.750,00
97	MAGLIONI	VERA	SEMIOLOGIA DEL CORPO	75	3.750,00
98	MAINOLFI	ANNA	INFORMATICA PER LA GRAFICA	75	3.750,00
99	MAINOLFI	ANNA	FONDAMENTI DI INFORMATICA	50	2.500,00
100	MAINOLFI	ANNA	FOND.TI INFOR.CA - VELLETRI	50	2.500,00
101	MAINOLFI	ANNA	INFORMATICA PER LA GRAFICA	75	3.750,00
102	MARSALA	HELGA	COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA	45	2.250,00
103	MARSALA	HELGA	STORIA DELLA FOTOGRAFIA	45	2.250,00
104	MICHELI	MONICA	DISEGNO TECNICO E PROGETTUALE	125	6.250,00
105	MONTANI	ANDREA	TRUCCO E MASCHERA TEATRALE	75	3.750,00
106	MONTESARCHIO	ROMANO BRUNO	DIREZIONE DELLA FOTOGRAFIA	75	3.750,00
107	MORETTI	ALBERTO	FASHION DESIGN	375	18.750,00
108	MORMORIO	DIEGO	DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA	75	3.750,00
109	MORMORIO	DIEGO	STORIA DELLA FOTOGRAFIA	45	2.250,00
110	MOSENA	STEFANO	TECNICHE E TECNOL.DELLA STAMPA DIGITALE	75	3.750,00
111	MULRENNAN	DEIRDRE ANNE	INGLESE	30	1.500,00
112	MUSCARDIN	LAURA	LINGUAGGI MULTIMEDIALI	100	5.000,00
113	NOTARANTONIO	FABIO	TECNICHE SARTORIALI PER IL COSTUME	75	3.750,00
114	PAGLIANI	TATSIANA	CROMATOLOGIA	75	3.750,00
115	PALMIERI	MARCO	ILLUMINOTECNICA	75	3.750,00
116	PAOLINELLI	PIERGIORGIO	GRAPHIC DESIGN	75	3.750,00
117	PAOLINELLI	PIERGIORGIO	COMPUTER GRAPHIC	75	3.750,00
118	PEILL	CLAUDIA	FOTOGRAFIA	75	3.750,00
119	PEILL	CLAUDIA	FOTOGRAFIA DIGITALE	75	3.750,00
120	PELUSO	MODESTINO	FONDAMENTI DI INF.CA	150	7.500,00
121	PERA	MARIA GRAZIA	FASHION DESIGN	375	18.750,00
122	PERILLI	LUANA	INSTALLAZIONI MULTIMEDIALI	75	3.750,00
123	PERILLI	LUANA	LINGUAGGI MULTIMEDIALI	100	5.000,00
124	PERILLI	LUANA	PROGETTAZIONI MULTIMEDIALI	75	3.750,00
125	PESARIN BROCATO	DAVID	WEB DESIGN	75	3.750,00
126	PESARIN BROCATO	DAVID	FONDAMENTI DI INFORMATICA	100	5.000,00
127	PETTINELLI	CARLO	FOTOGRAFIA DIGITALE	75	3.750,00
128	PISANO	CLAUDIO LIBERO	MUSEOLOG.CONTEMP.	60	3.000,00
129	PISANO	CLAUDIO LIBERO	MUSEOLOGIA E GEST.SISTEMI ESPOS.	60	3.000,00
130	PISTOIA	VICTORIA	INGLESE	200	10.000,00
131	POMPEO	ENZO	VIDEO EDITING	75	3.750,00
132	RENZI	NICOLA	FORMATURA, TECN., TIPOL.DEI MATERIALI	100	5.000,00
133	ROSSI	ELENA GIULIA	NET ART	100	5.000,00
134	ROSSI	ELENA GIULIA	TEORIA ARTI MULTIMEDIALI	45	2.250,00
135	SALVUCCI	BARBARA	LETTERING	75	3.750,00
136	SALVUCCI	BARBARA	ELEMENTI GRAFICA EDITORIALE	75	3.750,00
137	SANNA	ADRIANO	COMPUTER GRAPHIC	75	3.750,00
138	SANNA	ADRIANO	TECNICHE DI ANIM.NE DIGITALE	75	3.750,00

	Cognome	Nome	Insegnamento	N.ORE	importo
139	SANSONE	VINCENZO	ELABORAZIONE DIGIT.IMMAGINE	75	3.750,00
140	SARTI	ELEONORA	INGLESE PER LA COMUNICAZIONE ARTISTICA	45	1.500,00
141	SAVI	MICHELE	TECNICHE SARTORIALI PER IL COSTUME	150	7.500,00
142	SCATURRO	IRENE	DRAMMATURGIA MULTIMEDIALE	50	2.500,00
143	SCATURRO	IRENE	METOD. ARCH.E CONS.ARCH.DIG.	45	2.250,00
144	SCATURRO	IRENE	COM.NE E VAL.NE BENI ARCHIVISTICI	45	2.250,00
145	SILVI	MARTA	ORGAN.NE E MARKETING EVENTI ESPOS	75	3.750,00
146	STELLA	GIULIANA	ALLESTIMENTO SPAZI ESPOSITIVI	75	3.750,00
147	STRINATI	TOMMASO	BENI CULTURALI	120	6.000,00
148	STRINATI	TOMMASO	BENI CULTURALI	60	3.000,00
149	TARASCO	ANTONIO	LEGISL.NE BENI CULTURALI	45	2.250,00
150	TEODONIO	STEFANIA	COM.NE ESPOSITIVA	75	3.750,00
151	TIBERI	SANDRO	TECNOLOGIE DELLA CARTA	100	5.000,00
152	TOMMASI FERRONI	GIOVANNI	DISEGNO PER LA PITTURA SLN	300	15.000,00
153	TORRE	DANILO SALVATORE	VIDEO MUSIC	50	2.500,00
154	TOSI	CLARA	DESIGN DEL TESSUTO	150	7.500,00
155	TOSI	CLARA	EDITORIA PER IL FASHION DESIGN	75	3.750,00
156	VALERIANI	ROBERTO	STORIA DELLE ARTI APPLICATE	45	2.250,00
157	VALLI	DELPHINE	TECNICHE PERFORM.ARTI VISIVE TRIENNIO	75	3.750,00
158	VECCHIETTI	SARAH	TRUCCO E MASCHERA TEATRALE	75	3.750,00

TOTALE

13.778

688.150,00

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
ORGANICO DI DIRITTO E DI FATTO A.A. 2018/2019 AGGIORNATO AL
20/05/2019

EP 2 - DIRETTORE AMMINISTRATIVO

N.O.	COGNOME	NOME	CONTRATTO	TITOLARITA'/POSIZIONE DI STATO
1	Passavanti	Rosa	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma

EP 1 - DIRETTORE DI RAGIONERIA

N.O.	COGNOME	NOME	CONTRATTO	TITOLARITA'/POSIZIONE DI STATO
1	Ammendola	Raffaella	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma

AREA III - COLLABORATORE TECNICO, AMMINISTRATIVO DI BIBLIOTECA E DI LABORATORIO

N.O.	COGNOME	NOME	CONTRATTO	TITOLARITA'/POSIZIONE DI STATO
1	Peluso	Modestino	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma
2	Trotti	Raffaella	Triennale fino al al 31.10.2021	Art. 43 CCNL 16.02.2005

AREA II - PERSONALE ASSISTENTE A TEMPO INDETERMINATO IN POSIZIONE DI COMANDO

N.O.	COGNOME	NOME	CONTRATTO	TITOLARITA'/POSIZIONE DI STATO
1	Bianchi	Anna Claudia	Tempo indeterminato (Ruolo)	Comando c/o Miur fino al 31.10.2019
2	Cingolani	Ornella	Tempo indeterminato (Ruolo)	Comandato c/o Ministero Ambiente fino al 31.10.2019
3	Mangiaracina	Nino	Tempo indeterminato (Ruolo)	Art. 43 CCNL-Direttore Ragioneria Accademia di Belle Arti di Macerata fino al 31.10.2019

AREA II - PERSONALE ASSISTENTE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO IN SERVIZIO C/O ABA ROMA

N.O.	COGNOME	NOME	CONTRATTO	TITOLARITA'/POSIZIONE DI STATO
1	Gallucci	Sara	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma
2	Cataldo	Roberto	Tempo indeterminato (Ruolo)	Rientro da Comando MIUR-Patologia grave fino al 30.09.2019
3	Trotti	Raffaella	Tempo indeterminato (Ruolo)	Art. 43 CCNL 16.02.2005 per Collaboratore Biblioteca
4	Santoni	Sara	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma
5	Carli	Alessandro	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma

6	Palazzi	Giulia	Tempo determinato fino al 31.10.2019	A.B.A Roma
7	Norgiolini	Francesca	Tempo determinato fino al 31.10.2019	A.B.A Roma
8	Privitera	Ilenia	Tempo determinato fino al 31.10.2019	A.B.A Roma
9	Russomanno	Francesco	Tempo determinato fino al 31.10.2019	A.B.A Roma
10	Capitanio	Francesco	Tempo determinato fino al 31.10.2019	A.B.A Roma
11	Ianni	Federica	Tempo determinato fino al 31.10.2019	su R.Trotti art.43 CCNL/Collaboratore Biblioteca ABA Roma
12	Antonucci	Davide	Tempo determinato fino al 31.10.2019	su Comando A.Bianchi c/o MIUR
13	Fanelli	Marco	Tempo determinato fino al 31.10.2019	su Comando O.Cingolani c/o Ministero Ambiente
14	Bellini	Michele	Tempo determinato fino al 31.10.2019	su Mangiaracina art.43 CCNL/Direttore di Ragioneria ABA Macerata

AREA I - PERSONALE COADIUTORE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO IN SERVIZIO C/O ABA ROMA				
N.O.	COGNOME	NOME	CONTRATTO	TITOLARITA'/POSIZIONE DI STATO
1	Battaglia	Antonio	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma
2	Calamita	Cinzia	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma
3	Catarinozzi	Grazia	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma
4	Di Porto	Laura	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma
5	Bevilacqua	Anna	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma
6	Lolli	Massimo	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma
7	Marinetti	Antonella	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma
8	Marzo	Lucia	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma
9	Meuli	Patrizia	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma
10	Montesi	Sonia	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma

11	Porzi	Andrea	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma
12	Russo	Anna	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma
13	Simoni	Umberto	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma
14	Vaiarello	Alessandro	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma
15	De Angelis	Gianni	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma
16	Marinetti	Stefano	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma
17	Sposato	Massimiliano	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma
18	Testa	Rosina	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma
19	Cerquetani	Dora	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma
20	Atzeni	Nadia	Tempo determinato fino al 31.10.2019	A.B.A Roma
21	Goglia	Domenica	Tempo determinato fino al 31.10.2019	A.B.A Roma
22	Melappioni	Catia	Tempo determinato fino al 31.10.2019	A.B.A Roma
23	Rossi	Fabiola	Tempo determinato fino al 31.10.2019	A.B.A Roma
24	Barbato	Giuseppe	Tempo determinato fino al 31.10.2019	A.B.A Roma

ORGANI DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA IN ESSERE NELL'E.F. 2019

Presidente: scadenza 7/7/2019 – dimissionario 29/1/2019

Dr. Mario Ali

Sostituito dalla Direttrice Prof. Tiziana D'Acchille

Direttrice: scadenza 31/10/2019

Prof.ssa Tiziana D'Acchille

Consiglio di Amministrazione: scadenza 31/10/2020

Dott. Mario Ali - Presidente

Prof.ssa Tiziana D'Acchille – Direttrice

Prof. Giovanni Albanese – Rappresentante docenti

Dott. Claudia Catalano– Rappresentante studenti

Dott.ssa Lucia Leva– Rappresentante MIUR nominata con DD 13/2/2019 n. 99

Consiglio Accademico: scadenza 31/10/2019

Prof.ssa Tiziana D'Acchille - Presidente

Prof. Arduini Massimo

Prof.ssa Barbieri Costanza

Prof.ssa Casorati Cecilia

Prof.ssa Frascarelli Dalma

Prof. Lelario Andrea

Prof. Piacenti Stefano

Prof. Roccasecca Pietro

Prof. Scolamiero Vincenzo

Prof. Simongini Gabriele

Prof. Francesco Zito dimissionario non sostituito dal 1-11-2018

Sig. Angelica Speroni – studente

Sig.na Quercioli Marta - studente

Revisori dei Conti:

Dott. Renda Gabriele – Rappresentante MEF – **scadenza 24-9-2021**

Dott. Razza Domenico – Rappresentante MIUR – **scadenza 17-7-2021**

Nucleo di Valutazione: 31/10/2021

Prof. Bruno Giordano - Presidente

Prof. Nocca Marco – Rappresentante docenti

Dott.ssa Alessandra Sergi – Membro esterno

Consulta degli Studenti: 31/10/2019

Speroni Angelica – Presidente

Quercioli Marta

Catalano Claudia

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE E.F. 2020 E 2021

PARTE I - Entrata

Allegato 1

Codice	Denominazione	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2020	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2021
--------	---------------	--	--

TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI

1.1 - ENTRATE CONTRIBUTIVE

1.1.1	CONTRIBUTI DEGLI STUDENTI	3.000.000,00	3.000.000,00
1.1.2	CONTRIBUTI DI ENTI E PRIVATI PER PARTICOLARI PROGETTI	200.000,00	200.000,00
		3.200.000,00	3.200.000,00

1.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI

1.2.1	TRASFERIMENTI DALLO STATO	319.070,00	319.070,00
1.2.2	TRASFERIMENTI DALLE REGIONI	0,00	0,00
1.2.3	TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE	0,00	0,00
1.2.4	TRASFERIMENTI DAI COMUNI	0,00	0,00
1.2.5	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	86.068,00	86.068,00
1.2.6	TRASFERIMENTI DA PRIVATI	26.500,00	26.500,00
		431.638,00	431.638,00

1.3 - ALTRE ENTRATE

1.3.1	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	0,00
1.3.2	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	0,00	0,00
1.3.3	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	0,00	0,00
1.3.4	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	500.000,00	500.000,00
		500.000,00	500.000,00
	TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.131.638,00	4.131.638,00

TITOLO 2 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)

2.1 - ENTRATE PER ALIENAZIONI DI BENI PATRIMONIALI

2.1.1	ALIENAZIONE DI IMMOBILIE E DIRITTI REALI	0,00	0,00
2.1.2	ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	0,00	0,00
2.1.3	REALIZZO DI VALORI MOBILIARI	0,00	0,00
		0,00	0,00

2.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE

2.2.1	TRASFERIMENTI DALLO STATO	0,00	0,00
2.2.2	TRASFERIMENTI DALLE REGIONI	0,00	0,00
2.2.3	TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE	0,00	0,00
2.2.4	TRASFERIMENTI DAI COMUNI	0,00	0,00
2.2.5	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00
2.2.6	TRASFERIMENTI DA PRIVATI	0,00	0,00

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE E.F. 2020 E 2021

PARTE I - Entrata

Allegato 1

Codice	Denominazione	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2020	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2021
		0,00	0,00
2.3 - ACCENSIONE DI PRESTITI			
2.3.1	ASSUNZIONE DI MUTUI	0,00	0,00
2.3.2	ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI	0,00	0,00
		0,00	0,00
	TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)	0,00	0,00
TITOLO 3 - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO			
3.1 - ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO			
3.1.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	428.500,00	428.500,00
		428.500,00	428.500,00
	TOTALE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	428.500,00	428.500,00
<u>RIEPILOGO DELLE ENTRATE</u>			
	TITOLO I	4.131.638,00	4.131.638,00
	TITOLO II	0,00	0,00
	TITOLO III	428.500,00	428.500,00
		4.560.138,00	4.560.138,00
9.1.1	Avanzo di amministrazione utilizzato	0,00	0,00
	TOTALE GENERALE	4.560.138,00	4.560.138,00

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Rosa Passavanti)

Predisposto dal Direttore _____
Amministrativo il

Sottoposto al collegio dei _____
Revisori il

IL DIRETTORE
(Prof.ssa Tiziana D'Acchille)

IL PRESIDENTE
(Prof.ssa Tiziana D'Acchille)

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE E.F. 2020 E 2021

PARTE I - Uscita

Allegato 1

Codice	Denominazione	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2020	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2021
--------	---------------	--	--

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI

1.1 - FUNZIONAMENTO

1.1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	54.800,00	54.800,00
1.1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	1.403.500,00	1.403.500,00
1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	1.167.270,00	1.167.270,00
		2.625.570,00	2.625.570,00

1.2 - INTERVENTI DIVERSI

1.2.1	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	471.068,00	471.068,00
1.2.2	USCITE PER ATTIVITA' ECONOMICHE	0,00	0,00
1.2.3	ONERI FINANZIARI	20.000,00	20.000,00
1.2.4	ONERI TRIBUTARI	30.000,00	30.000,00
1.2.5	POSTE CORRETTIVE E COMPENSAZIONE DI ENTRATE CORRENTI	150.000,00	150.000,00
1.2.6	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	805.000,00	805.000,00
		1.476.068,00	1.476.068,00
	TOTALE SPESE CORRENTI	4.101.638,00	4.101.638,00

TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)

2.1 - INVESTIMENTI

2.1.1	ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI	0,00	0,00
2.1.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	30.000,00	30.000,00
2.1.3	PARTECIPAZIONE E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI	0,00	0,00
		30.000,00	30.000,00

2.2 - ONERI COMUNI

2.2.1	RIMBORSI DI MUTUI	0,00	0,00
2.2.2	RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE	0,00	0,00
2.2.3	ESTINZIONE DEBITI DIVERSI	0,00	0,00
		0,00	0,00

2.3 - ACCANTONAMENTI PER SPESE FUTURE

2.3.1	ACCANTONAMENTI PER USCITE FUTURE	0,00	0,00
2.3.2		0,00	0,00

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE E.F. 2020 E 2021

PARTE I - Uscita

Allegato 1

Codice	Denominazione	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2020	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2021
		0,00	0,00
	TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)	30.000,00	30.000,00

TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO

3.1 - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO

3.1.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	428.500,00	428.500,00
		428.500,00	428.500,00
	TOTALE PARTITE DI GIRO	428.500,00	428.500,00

RIEPILOGO DELLE USCITE

TITOLO I	4.101.638,00	4.101.638,00
TITOLO II	30.000,00	30.000,00
TITOLO III	428.500,00	428.500,00
	4.560.138,00	4.560.138,00

9.1.1	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00
		0,00	0,00

TOTALE GENERALE	4.560.138,00	4.560.138,00
------------------------	---------------------	---------------------

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Rosa Passavanti)

Predisposto dal Direttore Amministrativo il _____

Sottoposto al collegio dei Revisori il _____

IL DIRETTORE
(Prof.ssa Tiziana D'Acchille)

IL PRESIDENTE
(Prof.ssa Tiziana D'Acchille)

Alla cortese attenzione del Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Roma
Dott. Mario Ali

Alla cortese attenzione della Direttrice Amministrativa
Dott.ssa Rosa Sabina Passavanti

Egregio Presidente, gentile Direttrice Amministrativa,
Vi prego di voler prendere visione della seguente relazione programmatica al fine di poter deliberare la programmazione del prossimo bilancio di previsione 2019 in sede di Consiglio di Amministrazione.

Mi è gradita l'occasione per porgerVi i miei più cordiali saluti

LA DIRETTRICE
Prof.ssa Tiziana D'Acchille

RELAZIONE PROGRAMMATICA DELLA DIRETTRICE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019

RICERCA, PRODUZIONE ARTISTICA e DIDATTICA

1. RICERCA E PRODUZIONE ARTISTICA

Nell'anno 2019 la scrivente Direttrice si propone, innanzitutto, di potenziare le numerose iniziative programmate in sede di Consiglio Accademico relative **in primis a progetti di cooperazione internazionale, progetti di produzione artistica, pubblicazioni scientifiche e viaggi didattici**, che hanno nei passati cinque anni riportato la massima attenzione sul ruolo centrale dell'Accademia di Belle Arti di Roma come luogo primario e centrale internazionale per la formazione artistica, per la produzione di eventi e per progetti di ricerca.

PROGETTI DI PRODUZIONE ARTISTICA 162.000 euro (cap. 255)

I progetti di produzione artistica finanziati con il capitolo 255 sono elencati nella tabella allegata alla presente relazione.

Si aggiungono i progetti approvati nei precedenti esercizi finanziari e nei precedenti anni accademici ancora in corso di realizzazione.

Accanto a ciascuna singola voce è indicato l'impegno indicativo di spesa, il docente o i docenti referenti e la delibera relativa del Consiglio Accademico. Tra le iniziative volte a ricucire un rapporto con la città e con i docenti di tutte le scuole c'è anche la serie di conferenze con personalità del mondo dell'arte e della cultura, anche queste finanziate con il **capitolo 255 (produzione artistica e ricerca)** che questa Direzione ha stabilito di raccogliere sotto il nome di "Incontri in Accademia" e di diffondere all'esterno attraverso una campagna comunicativa coerente con tutta l'immagine coordinata degli incontri.

Sul capitolo graveranno anche eventuali costi di viaggio per relatori a convegni o incontri di provato valore e prestigio artistico e scientifico, che possano contribuire ad accrescere la visibilità e il prestigio dell'istituzione.

E' intenzione di questa Direzione realizzare entro il mese di ottobre 2019 il convegno **"Roma anni '80"**, facente parte della produzione artistica 2016 ma ancora in corso di ideazione per via della sua intrinseca complessità. La sede di svolgimento del convegno, curato dalla scrivente Direttrice, sarà l'accademia di Belle Arti di Roma nella sede di via Ripetta o di Piazza Venezia. Il comitato scientifico è composto dai proff. Cecilia Casorati, Dario Evola, Dalma Frascarelli, Teresa Macri, Gabriele Simongini, Ada Lombardi, Francesca Romana Morelli, Valerio Rivosecchi, Massimo Carboni.

SUSAN KOMEN ITALIA-RACE FOR THE CURE

Nel mese di marzo 2019 è prevista la presentazione della collaborazione con la Susan Komen Italia e il conferimento delle borse di studio messe a disposizione dall'Accademia per la realizzazione di progetti grafici a beneficio della Susan Komen Italia.

Per le borse di studio è prevista la spesa di euro 4000 che graverà sul capitolo relativo.

Per il mese di marzo 2019 è prevista la seconda edizione di un evento in collaborazione con la "Susan Komen Italia" consistente in una sorta di maratona intellettuale che si svolgerà nell'aula magna dell'Accademia e che vedrà gli storici dell'arte delle università e delle accademie romane uniti per raccontare al pubblico della città opere d'arte che abbiano per soggetto il nudo femminile. Coordinatrice del progetto è la professoressa Tiziana Musi.

INAUGURAZIONE DELL'ANNO ACCADEMICO (cap. 114)

Nel mese di gennaio 2019 si svolgerà l'**inaugurazione dell'anno accademico**, con relatori di livello internazionale che contribuiranno a ribadire il ruolo di preminenza culturale che la nostra storica e prestigiosa istituzione sta riconquistando, con riscontri mediatici di notevole entità. I costi relativi allo svolgimento di tale evento ammontano a circa **3000 euro, a copertura delle eventuali spese di rimborso del viaggio per gli ospiti.**

LABORATORI DIDATTICI IN SEDI MUSEALI e AI MUSEI VATICANI euro 10.000 (cap. 255)

Durante l'anno 2019 sono previste, sempre in convenzione con i Musei di Roma Capitale e i Musei Vaticani, laboratori didattici che vedono protagonisti docenti e studenti dell'Accademia di Belle Arti di Roma. Sono infatti in programma laboratori didattici rivolti al pubblico ai Musei Capitolini, al Museo dei Fori Imperiali dei Mercati di Traiano, ai musei Vaticani, al MACRO. Visto il grande successo della mostra "Antico Presente: L'Accademia disegna" ai Musei Vaticani, si è ritenuto di attribuire al prof. Pierluigi Berto, collocato a riposo, un incarico di insegnamento come coordinatore del laboratorio di disegno ai Musei Vaticani pari a 100 ore di lezione frontale, auspicando anche nel 2019 un evento espositivo che possa contribuire alla visibilità di studenti in una sede prestigiosa come i Musei Vaticani.

(Spesa da far gravare sul capitolo delle collaborazioni esterne per la didattica)

Nel corso dell'anno potranno svolgersi laboratori didattici che al momento non sono stati preventivati, ma che il Consiglio Accademico si riserva di approvare con delibera motivata.

A copertura delle spese per i materiali del laboratorio di disegno e per la realizzazione di una mostra finale dei disegni, si preventiva la spesa di euro 10.000.

IL VENTAGLIO DEL PRESIDENTE euro 4000

Come negli anni precedenti, è prevista anche per il 2019 la realizzazione dell'evento del "Ventaglio" del Presidente, con la partecipazione di tutte le Accademie di Belle Arti e con la collaborazione degli Istituti di cultura presenti in città. Coordinatrice del progetto è la professoressa Costanza Barbieri. Per l'evento è preventivata una spesa di euro 4000.

RECUPERO DEL PATRIMONIO STORICO E DEI CALCHI IN GESSO euro 45.000

La professoressa Costanza Barbieri sta procedendo, in accordo con la scrivente Direzione, a coordinare le operazioni per ricollocare nella sede di via Ripetta i gessi del pensionato storico già restaurati e a provvedere a un'opera sistematica di restauro di quelli ancora danneggiati. Questa Direzione intende, nel corso del 2019, provvedere quanto più possibile al restauro e alla ricollocazione dei gessi, documentando tutto il lavoro in una pubblicazione finale a cura della professoressa Barbieri e dei docenti responsabili del patrimonio. Le operazioni di restauro e movimentazione e le spese di realizzazione della mostra documentaria per l'anno 2019 sono preventivate in euro 45.000 sul capitolo relativo.

Sono ancora in corso di definizione apposite convenzioni di concerto con il MIBACT per l'utilizzo di spazi adeguati per la didattica finalizzata al restauro dei gessi.

ENIGMA RAFFAELLO 50.000 (cap. 255)

Questa Direzione ha siglato una convenzione con l'Antica istituzione Pontificia dell'Accademia dei Virtuosi al Pantheon per lo svolgimento di attività di ricerca d'archivio e di tirocinio formativo di nostri studenti.

In occasione delle celebrazioni del Centenario della morte di Raffaello Sanzio, previste per il 2020, è stato presentato un progetto al MIBAC per l'analisi anatomopatologica dei resti del pittore urbinato, conservati nella Cappella della Madonna del Sasso al Pantheon. Gli archivisti Alfonso Ricca e Barbara de Iudicibus stanno collaborando attivamente per le ricerche d'archivio. Al progetto sono associati La Sapienza Università di Roma e i Musei Vaticani. Per la realizzazione del progetto, previsto per il 2020, il cui piano economico sarà compilato e condiviso dai quattro partner, si rende necessaria la partecipazione del MIBAC e di eventuali sponsor esterni.

In via preliminare, il contributo dell'accademia è finalizzato al riordino dell'archivio storico e allo stanziamento di una cifra di euro 50.000 per la realizzazione di una pubblicazione scientifica e di un documentario che avrà diffusione sui principali canali (Sky, Rai).

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE E CONVEGNI 150.000 euro

Il Consiglio Accademico ha approvato con delibera n. 92 del 29 settembre 2016 il regolamento per le pubblicazioni scientifiche che si allega alla presente relazione. Il regolamento si è reso necessario poiché le richieste di pubblicazioni da parte dei docenti sono numerose, e sono pertanto indispensabili criteri rigorosi che possano guidare verso un riconoscimento ANVUR delle attività di ricerca.

Le singole pubblicazioni scientifiche sono approvate e deliberate dalla Direzione sulla base dei criteri approvati dal Consiglio Accademico e **finanziate dal capitolo 261**

Si ritiene inoltre necessario organizzare un convegno (vedi delibera del ca) sulla ricerca artistica in Europa, invitando i principali direttori delle istituzioni di alta formazione artistica più prestigiose a livello internazionale. La data di svolgimento sarà individuata in due giorni del mese di maggio 2019. Per tale iniziativa, di grande prestigio internazionale, è intenzione di questa Direzione chiedere un finanziamento esterno al Miur o ad altri sponsor, oltre alle somme che l'Accademia potrà disporre a seguito della conferma del numero definitivo dei partecipanti.

SITO DELL'ACCADEMIA

Per migliorare l'immagine esterna dell'istituzione, è stato ultimato il restyling del sito istituzionale, che è finalmente attivo. E' inoltre attiva una piattaforma informatica per lo svolgimento della didattica a distanza. E' stato pubblicato un bando per la selezione di un webmaster, un direttore editoriale per l'istituenda newsletter dell'Accademia (pubblicazione on line che dovrà contenere tutte le iniziative culturali da promuovere attraverso un'apposita comunicazione all'esterno) da pubblicare sul sito e sulle sue diverse pagine, e un grafico. Queste professionalità andranno a comporre un ufficio della comunicazione che opererà su supervisione della scrivente Direttrice e della Direttrice Amministrativa e che provvederà anche a formare giovani studenti selezionati che si rendano disponibili, anche con l'erogazione di crediti formativi per stage. Si rende inoltre necessario anche per l'anno 2019 utilizzare un collaboratore incaricato delle traduzioni in inglese per tutto il materiale informativo da pubblicare sul sito e sui materiali per la comunicazione in generale.

2. DIDATTICA

Corsi di diploma di primo e di secondo livello attivati nell'a.a. 2018-2019

L'attuazione del processo di riforma delle istituzioni AFAM ha comportato l'attivazione di numerosi nuovi corsi di studio, oltre a quelli tradizionali (vecchio ordinamento e prima sperimentazione didattica) che sono comunque stati riordinati sulla base del d.m. 123/2011. Per l'a.a. 2018/2019 l'Accademia di Belle Arti di Roma ha attivato i seguenti corsi ordinamentali di primo livello e di secondo livello. I corsi sono stati attivati previa la verifica del numero minimo di iscritti, pari a dieci, suddivisi tra i diversi anni di corso. Il Consiglio Accademico con delibera n. 40/2014 del 17 ottobre 2014 ha consentito l'attivazione di corsi di diploma con un numero di iscritti inferiore a dieci solo in alcuni casi straordinari (corsi di secondo livello in Scultura).

Agli studenti già iscritti agli anni superiori al primo, qualora non sia raggiunto il numero minimo per l'attivazione del primo anno del corso di diploma, è comunque garantita la prosecuzione degli studi sino al conseguimento del diploma.

I corsi già autorizzati e attivati sono di seguito elencati:

1. Corsi corsi accademici di primo livello in :

1. Pittura
2. Scultura
3. Decorazione
4. Scenografia
5. Grafica d'arte
6. Design
7. Fotografia e video
8. Teorie e tecniche dell'audiovisivo
9. Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo.
10. Culture e tecnologie della moda
11. Didattica e comunicazione dell'arte
12. Arti multimediali e tecnologiche
13. Decorazione- arte sacra
14. Decorazione- arte e ambiente
15. Grafica editoriale

1. Corsi di secondo livello

1. Pittura
2. Scultura
3. Decorazione
4. Arte ambientale e linguaggi sperimentali
5. Grafica d'arte
6. Grafica d'arte indirizzo illustrazione ed editoria d'arte
7. Grafica d'arte indirizzo tecnologie dei materiali cartacei
8. Culture e tecnologie della moda indirizzo fashion design
9. Culture e Tecnologie della moda indirizzo costume per lo spettacolo
10. Grafica e Fotografia indirizzo fotografia e video
11. Grafica e Fotografia indirizzo Graphic design
12. Didattica e comunicazione dell'arte indirizzo curatoriale
13. Didattica e comunicazione dell'arte indirizzo didattica museale
14. Arti multimediali e tecnologiche indirizzo tecnico multimediale
15. Arti multimediali e tecnologiche indirizzo artistico multimediale
16. Scenografia teatrale
17. Scenografia multimediale
18. Scultura ambientale e Lapis tiburtinus
19. Scultura e arte pubblica
20. Scultura e nuove tecnologie applicate alla Scultura e allo spazio

21. Arte per la Terapia (corso ancora attivato in via sperimentale in attesa di decreto di ordinamento da parte del MIUR)

E' fondamentale attivare anche un paio dei corsi già autorizzati in lingua inglese, considerata la grande richiesta da parte dell'utenza internazionale. Questa Direzione si renderà parte diligente presso il MIUR per la richiesta relativa.

BORSE DI STUDIO, CORSI DI FORMAZIONE ALLA RICERCA E DOTTORATI DI RICERCA, TECNICI DI LABORATORIO euro

I corsi di formazione alla ricerca sono in corso di approvazione da parte del MIUR e la eventuale copertura graverebbe sul **capitolo 256 (Borse di studio)**.

I corsi di formazione alla ricerca (Dottorato di Ricerca) sono attivabili previa autorizzazione ministeriale, verificata la copertura finanziaria in relazione non solo alle borse di studio, ma anche alle risorse umane e strumentali. Sono state siglate convenzioni con Università degli studi La Sapienza, Università di Tor Vergata, Link Campus University che hanno mostrato un forte interesse a istituire dottorati congiunti con l'Accademia di Belle Arti di Roma. E' pertanto auspicabile che entro l'anno accademico corrente siano definite tutte le modalità di attivazione di tali corsi.

Visto l'incremento della popolazione studentesca verificatosi negli ultimi anni, è stato inoltre previsto un incremento delle borse di collaborazione agli studenti per gli uffici e per la didattica e bandi per tecnici laureati di laboratorio che possano collaborare attivamente con i docenti delle discipline laboratoriali.

In particolare, queste ultime figure sono necessarie per lo svolgimento regolare della didattica, coadiuvando i docenti nello svolgimento delle lezioni frontali e nella pratica del laboratorio. Per questa ragione, le scuole che beneficeranno nel 2019 dei tecnici di laboratorio sono quelle che maggiormente necessitano di assistenza laboratoriale (in ordine di necessità: **scultura, grafica d'arte, pittura, decorazione, scenografia, arti multimediali, grafica editoriale, fotografia e video, design**)

Inoltre, per l'a.a. 2018-2019 è prevista l'erogazione delle seguenti borse di studio:

- Borsa di studio di **euro 4000** in memoria della studentessa Zhang Yao, morta in un tragico incidente
- Borsa di studio di **euro 4000** in memoria dell'ex studente e artista Paolo Picozza
- N. 4 borse di studio da **2500 euro** l'una a sostegno di studenti meritevoli dell'Accademia di Belle Arti di Roma che si iscriveranno al master di II livello in "Linguaggi e tecniche per il cinema di animazione"
- n. 4 borse di studio da **2000 euro** ciascuna a sostegno di studenti meritevoli dell'Accademia di Belle Arti di Roma che si iscriveranno al master "Filmare l'arte"
- Borsa di studio da **2000 euro** per il miglior bozzetto e realizzazione del premio PAIR (in collaborazione con il Centro Studi Americani).
- N. 2 borse di Studio da **2000 euro** per la miglior realizzazione grafica dei gadget per Susan Komen Italia

CONTRATTI DI INSEGNAMENTO, euro 850.000

La somma prevista per IL CAP. 59 deriva da un'applicazione puntuale dei nuovi ordinamenti didattici. In particolare, all'interno di tali contratti sono ricompresi gli incarichi di insegnamento aggiuntivo conferiti ai docenti interni secondo modalità definite dal Consiglio Accademico, e gli incarichi di insegnamento conferiti a docenti esterni sulla base di una procedura pubblica selettiva. La somma considerevole rappresenta un'importante voce anche nel bilancio 2019.

Questa Direzione ha ritenuto, ai fini di erogare un servizio congruo agli studenti e di evitare il rischio di pesanti alterazioni dei piani di studi previsti dall'ordinamento approvato dal Ministero, di dover attivare tutte le attività formative, anche per consentire il regolare completamento del percorso formativo. L'impossibilità di variare l'organico dei docenti, in assenza di un regolamento nazionale sul reclutamento, non consente di acquisire nella pianta organica, se non esclusivamente attraverso la conversione di cattedre con un sensibile decremento degli iscritti, le professionalità relative ai nuovi settori artistico-disciplinari, in particolare quelli relativi alle nuove tecnologie, al fashion design, al graphic design. Questo ha determinato un inevitabile incremento della spesa relativa ai contratti di collaborazione per insegnamento (art.59), che peraltro ha reso possibile, come si è detto, la piena attuazione del piano dell'offerta formativa, evitando un nocuo documento insanabile al percorso di studi degli studenti attualmente iscritti ai corsi di nuova attivazione, in costante crescita nell'ultimo triennio 2015-2018. In particolare, nell'anno accademico 2018-19 sono state convertite una nuova cattedra nei nuovi settori scientifico disciplinari: Graphic Design (ABPR 19) e Applicazioni digitali per le arti visive (ABTEC 38) e nei prossimi anni sarà sempre più necessario fare ricorso alla pratica della conversione per poter far fronte alle sopraggiunte necessità della didattica.

MODELLI VIVENTI

La somma è stanziata per i compensi ai modelli viventi, figure non più previste dai nuovi ordinamenti didattici, ma che questa Accademia, come peraltro tutte le Accademie del territorio nazionale, ha ritenuto di dover mantenere in virtù della tradizione storica dei laboratori di pittura, scultura, anatomia artistica, disegno. I nuovi insegnamenti di disegno, inoltre, hanno determinato un aumento delle ore da destinare alla posa di modelli viventi. L'incremento delle ore di posa dei modelli è dovuto alla necessità di fornire un servizio didattico congruo all'elevato numero di studenti, in costante crescita, iscritti ai corsi tradizionali, in particolare al corso di pittura.

NUOVI SPAZI PER LA DIDATTICA

In attesa della consegna definitiva dell'intero lotto sito nella zona dell'ex Campo Boario, si è reso necessario il reperimento di nuovi spazi per la didattica. Questa Direzione ha avviato una serie di contatti istituzionali mirati all'assegnazione di nuovi spazi per la didattica, possibilmente nelle vicinanze della sede centrale o della sede di Campo Boario. In primis sono state avviate forme di collaborazione con spazi museali per lo svolgimento di alcuni workshop che non avrebbero potuto

trovare collocazione idonea nelle due sedi istituzionali. Le sedi presso le quali si svolgeranno attività didattiche dell'Accademia nel 2019 a seguito di convenzioni, anche a titolo parzialmente oneroso, sono:

- 1) Palazzo Venezia negli spazi dell'Istituto per gli studi Storico Artistici;
- 2) Palazzo Caetani;
- 3) Convento del Carmine a Velletri (4 aule più un auditorium) .
- 4) Non potendo ospitare tutti gli insegnamenti previsti dal piano dell'offerta formativa, sono stati individuati spazi idonei per lo svolgimento di lezioni teoriche in via Cicerone, spazi per i quali è stato stipulato già dal 2016 un contratto di locazione. Per tutte le nuove sedi è stato necessario acquistare arredi e materiale per le videoproiezioni. Le dotazioni strumentali di arredi, inoltre, stanno proseguendo, seppur gradualmente, anche nel corrente anno. Nella sede di via Cicerone si è provveduto a dislocare tutti gli insegnamenti relativi al corso di lingua e cultura italiana "Turandot".
- 5) L'incremento delle iscrizioni del corrente anno accademico nei nuovi corsi (Arti Multimediali, Grafica Editoriale, Fotografia e Video, ha reso inoltre necessario, anche e soprattutto per ragioni di sicurezza, l'affitto di un nuovo stabile per lo svolgimento delle lezioni e per il decongestionamento della sede di Campo Boario, attualmente costretta a ben tre turni di didattica.

SICUREZZA NEGLI SPAZI COMUNI

A seguito dei recenti gravi episodi di terrorismo internazionale, questa Direzione è stata convocata presso la Prefettura, unitamente agli altri Rettori delle istituzioni universitarie della Capitale, per mettere in atto tutte le misure di prevenzione di eventuali atti terroristici. In quella occasione i dirigenti delle Istituzioni sono stati chiamati a segnalare tempestivamente qualunque episodio ritenuto sospetto e, contemporaneamente, ad adottare misure di controllo come telecamere, metal detector, vigilanza privata. Si è pertanto resa indispensabile l'installazione di telecamere a circuito chiuso. Questa direzione, unitamente alla Presidenza, valuterà l'opportunità di installare un metal detector all'ingresso dell'Accademia, o tornelli per l'ingresso con badge, compatibilmente con le normative in materia di prevenzione degli incendi.

WORKSHOP DIDATTICI cap. 260 euro 50.000

Ai fini del miglioramento del servizio agli studenti è mantenuto e incrementato anche per il 2019 un apposito capitolo per la copertura delle spese relative a workshop didattici (tecniche grafiche speciali, legatoria, etc.), **visto il loro necessario svolgimento previsto dai singoli piani di studio dei diversi corsi di diploma** con relativa attribuzione di crediti formativi, **(n.260)** e il contestuale incremento del capitolo viaggi didattici, viste le numerose richieste dei docenti e la necessità di potenziare scambi culturali e visite a città del territorio nazionale e internazionale. I viaggi didattici, inoltre, se associati a visite in altre istituzioni di alta formazione artistica italiane e straniere possono essere spesso occasioni di realizzazione di workshop specifici. Il Consiglio di Amministrazione ha approvato un regolamento per lo svolgimento di viaggi didattici e di ricerca da parte dei docenti e degli studenti definendo i criteri sulla base dei quali la scrivente Direzione può autorizzare tali viaggi.

DOCENTI DI CHIARA FAMA (capitolo Workshop e Masterclass)

L'attività di valorizzazione dell'Accademia di Belle Arti e la sua opera di internazionalizzazione non possono prescindere dal coinvolgimento di docenti di chiara fama chiamati a svolgere masterclass e workshop didattici. Si ritiene pertanto necessario, in analogia a quanto di norma accade presso tutte le istituzioni di alta formazione straniera e in molte Accademie di Belle Arti Italiane, prevedere una forma di compenso per lo svolgimento di workshop didattici da parte di docenti di chiara fama nazionali ma soprattutto internazionali. I workshop didattici potranno avvenire su proposta della Direzione o del Consiglio Accademico e dovranno essere finalizzati al

conseguimento di crediti formativi previsti dal piano degli studi. Si suggerisce al Consiglio di Amministrazione un criterio di compenso che il Consiglio Accademico ha deliberato, **pari a 500 euro lordi** per ciascuna masterclass e **125 euro** per lezione frontale su piccoli cicli di lezioni. Lo svolgimento dei workshop, da una o più masterclasses, sono stati oggetto di delibera del Consiglio Accademico e sono allegati alla presente relazione.

VIAGGI DIDATTICI (cap. 258) euro 100.000

Il capitolo 258 finanzia viaggi didattici mirati a visite di mostre, città e luoghi d'arte, soggiorni di studio, brevi periodi di ricerca, per docenti e per studenti meritevoli, e viaggi in rappresentanza dell'Accademia di Belle Arti per attività di rappresentanza o attività di orientamento presso sedi istituzionali. Il Consiglio Accademico ha deliberato un Regolamento per lo svolgimento dei viaggi didattici, che dovranno seguire preferibilmente il criterio della rotazione.

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E ATTIVITA' DI RICERCA cap. euro 60.000

Questa Direzione ritiene fondamentale la partecipazione da parte di docenti per lo svolgimento di attività di ricerca documentate, a convegni nazionali e internazionali aventi per tema l'Alta formazione artistica o i diversi settori artistico disciplinari di competenza dei singoli docenti per accrescere il prestigio e la visibilità dell'istituzione.

Ai docenti e ai partecipanti è richiesta una relazione di documentazione delle attività svolte durante i convegni o i periodi di studio.

SCUOLA LIBERA DEL NUDO (modelli viventi)

Presso l'Accademia di Belle Arti di Roma è attiva la Scuola Libera del Nudo di storica memoria, inserita nel settore della formazione permanente.

Le spese per i contratti a modelli viventi sono a copertura delle esigenze della scuola libera del Nudo e dei docenti di pittura, scultura, anatomia e disegno.

ORIENTAMENTO euro 50.000

Per svolgere azioni efficaci di orientamento in entrata, sono state previste anche per il 2019 partecipazioni dell'Accademia al Salone dello Studente alla Fiera di Roma e la stampa di libretti divulgativi contenenti i piani dell'offerta formativa. Al fine di reclutare una maggiore utenza internazionale da diversi paesi, l'Accademia parteciperà nel 2019 anche a saloni degli studenti in paesi stranieri. Per allestire gli stand è necessario predisporre la stampa di libretti contenenti l'offerta formativa in lingua inglese, un catalogo a colori, l'acquisto degli stand e i viaggi per il personale incaricato delle attività di orientamento.

CORSI DI LINGUA ITALIANA A STUDENTI STRANIERI (PROGRAMMA TURANDOT) E FOUNDATION COURSE (vedi prospetto allegato)

Per l'anno 2019 sono previsti corsi di lingua e cultura italiana di dieci mesi di durata per gli studenti cinesi aderenti al programma Turandot e corsi di lingua italiana destinati alle matricole non EU. A tale scopo questa Direzione ha siglato una convenzione con il China Scholarship Council per la selezione di studenti meritevoli e con la scuola Hong Yu per la preselezione di studenti del contingente internazionale. Sono in corso di valutazione da parte di questa Direzione anche altre convenzioni, onde evitare esclusive, previa la verifica della attendibilità e serietà delle possibili agenzie di intermediazione. Il coordinamento delle attività è affidato alla professoressa Dalma Frascarelli e alla Direzione Amministrativa per la parte amministrativa e del personale tecnico amministrativo coinvolto nel progetto. Il corso è organizzato dall'Accademia, è regolarmente presente sul sito istituzionale del MIUR e il personale docente è acquisito mediante selezione

pubblica. I docenti coinvolti nelle attività di orientamento e di preselezione in Cina rispondono a un pubblico interpello da parte della Direzione all'avvio di ogni anno accademico.

UFFICIO ERASMUS E RELAZIONI INTERNAZIONALI, INTERNAZIONALIZZAZIONE

L'Ufficio Erasmus, oltre alla normale attività per l'anno 2018, ha notevolmente potenziato l'attività di relazioni internazionali, iniziata nel 2016 con una serie di conferenze in lingua inglese in Aula Magna, che proseguiranno anche nel corso del 2019 nelle giornate del mercoledì mattina.

All'ufficio Erasmus, diretto dalla prof.ssa Beatrice Peria, è stato affiancato un giovane borsista, unitamente alla dott.ssa Raffaella Trotti. L'intensa attività di relazioni con gli istituti culturali della città ha inoltre portato alla sigla di un accordo con l'Accademia di Francia nel 2016, accordo che si auspica possa essere confermato anche dalla nuova direzione dell'Accademia di Villa Medici.

I numerosi e fruttuosi contatti con la Russia e con l'Accademia di Belle arti di San Pietroburgo, inoltre, saranno al centro delle nuove politiche di internazionalizzazione della nostra Istituzione con un ambizioso progetto di scambi di studio e di ricerca previsti dai due governi, italiano e russo, nel 2020.

INTERPRETI E TECNICI DI LABORATORIO SPECIALI

Anche nell'anno 2019 si è resa necessaria l'acquisizione di tecnici di laboratorio specializzati per lo svolgimento di alcune attività particolari. I corsi di nuova attivazione in culture e tecnologie della moda, fotografia e video, design e in grafica editoriale prevedono attività didattiche laboratoriali che necessitano della presenza di personale specializzato (tecnici di sartoria e tecnici per l'utilizzo di macchinari per la stampa digitale).

Roma, 19 novembre 2018.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Roma, 20/5/2019

RELAZIONE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

PREMESSA

Il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 è impostato secondo gli indirizzi generali proposti dal Presidente e dalla Direttrice con proprie relazioni e approvati definitivamente dal Consiglio di Amministrazione il 17/5/2019 con delibera n. 244 sulla base delle antecedenti indicazioni deliberate sempre dal Consiglio di amministrazione il 5/12/2018 n. 233.

Per quanto attiene alle Entrate queste sono sintetizzate come segue:

TITOLO 1 – ENTRATE CORRENTI

1.1 – ENTRATE CONTRIBUTIVE

1.1.1 – contributi degli studenti € 2.500.000,00

1.1.2 – contributi di enti e privati per particolari progetti € 200.000,00

1.2 – ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI

1.2.1 – trasferimenti dallo stato € 330.750,00

1.2.5 – trasferimenti da altri enti pubblici € 86.068,00

1.2.6 – trasferimenti da privati € 26.500,00

1.3 – ALTRE ENTRATE

1.3.2 – redditi e proventi patrimoniali € 21,97

1.3.4 – entrate non classificabili in altre voci € 500.000,00

TOTALE ENTRATE CORRENTI € 3.643.339,97

TITOLO 2 – ENTRATE IN CONTO CAPITALE (O DI INVESTIMENTO)

TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE (O DI INVESTIMENTO) € 0.00

TITOLO 3 – ENTRATE PER PARTITE DI GIRO

3.1 ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO

3.1.1 – entrate aventi natura di partite di giro € 428.500,00

TOTALE PARTITE DI GIRO € 428.500,00

TOTALE ENTRATE € 4.071.839,97

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO

9.1.1 – avanzo di amministrazione utilizzato € 6.125.420,36

TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE € 10.197.260,33

Per quanto attiene le Uscite queste sono sintetizzate come segue:

TITOLO 1 – USCITE CORRENTI



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

1.1 – FUNZIONAMENTO

1.1.1 – uscite per gli organi dell'Ente € 54.800,00

1.1.2 – oneri per il personale in attività di servizio € 1.858.125,05

1.1.3 – uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi € 1.479.726,08

1.2.1 – uscite per prestazioni istituzionali € 1.340.243,15

1.2.3 – oneri finanziari € 20.000,00

1.2.4 – oneri tributari € 30.000,00

1.2.5 - poste correttive e compensazione di entrate correnti € 150.000,00

1.2.6 – uscite non classificabili in altre voci € 1.307.229,64

TOTALE SPESE CORRENTI € 6.240.123,92

TITOLO 2 – SPESE IN CONTO CAPITALE (O DI INVESTIMENTO)

2.1 – INVESTIMENTI

2.1.1 – acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari € 3.322.549,30

2.1.2 – acquisizione di immobilizzazioni tecniche € 193.087,11

2.1.3 – partecipazione e acquisto di valori mobiliari € 13.000,00

TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE (O DI INVESTIMENTO) € 3.528.636,41

TITOLO 3 – PARTITE DI GIRO

3.1 – USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO

3.1.1 – uscite aventi natura di partite di giro € 428.500,00

TOTALE PARTITE DI GIRO € 428.500,00

TOTALE GENERALE € 10.197.260,33

Il presente bilancio viene redatto a seguito di esercizio provvisorio. Il ricorso all'esercizio provvisorio, deliberato in data 5-12-2018 con delibera n.233 dal Consiglio di Amministrazione che in pari data, ha dettato ed approvato le linee di indirizzo per il bilancio dell'anno 2019 è dovuto a diverse problematiche inerenti: acquisizione di una nuova ed ulteriore sede per le attività didattiche considerato l'elevato numero di iscritti; l'esecuzione della scala antincendio a completamento dell'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi; infine, una valutazione sulla possibilità di trattenere in bilancio i finanziamenti a suo tempo pervenuti dal Ministero per la riqualificazione e ristrutturazione del II lotto presso l'ex Campo Boario stante l'assoluta latitanza nella procedura del Comune di Roma che ha impedito di effettuare l'impegno di spesa entro il 31-12-2018. Anche la reiterata assenza della nomina da parte del Ministero del membro Esperto ha determinato la volontà del Consiglio di ricorrere all'esercizio provvisorio.

La contribuzione degli studenti è la voce di entrata più importante del bilancio. La previsione di entrata della contribuzione studentesca è stata valutata, in via prudenziale, sulla base del dato relativo alla previsione dell'esercizio 2018 di € 2.000.000,00 maggiorato di € 500.000,00 alla luce delle iscrizioni acquisite e tenuto conto degli esoneri e/o riduzioni del contributo dovuti a vario titolo (DiSCOLazio, esenzioni e altro), per un totale di € 2.500.000,00. Qualora dovessero esserci degli incrementi essi saranno inseriti nelle variazioni al bilancio.

Negli ultimi anni si è registrato un incremento costante delle iscrizioni. Infatti nell'ultimo triennio il numero degli allievi iscritti risulta essere: n. 2679 all'a.a.2016/2017, n. 2896 all'a.a.2017/2018 e ad oggi n. 3121 all'a.a.2018/2019.

In assenza di comunicazioni da parte del MIUR AFAM circa il contributo ministeriale previsto, si riporta in bilancio per l'esercizio 2019 l'importo del contributo indistinto autorizzato per l'anno 2018 e pari ad € **206.070,00**. Tale importo è ripartito sulle spese così come in seguito dettagliato.

L'incidenza delle entrate da contribuzioni studentesche è di circa il 90% delle entrate complessive e, seppur



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

nel rispetto di criteri di equità e progressività, risulta essere la risorsa prevalente di finanziamento dell'Accademia.

Di notevole incidenza sono i contributi previsti per particolari progetti che si intendono realizzare nel corso dell'anno, più avanti vengono descritti in dettaglio.

I trasferimenti dallo Stato, anche se leggermente in aumento, sono sempre esigui in relazione alle crescenti esigenze didattiche istituzionali e alle molteplici imposizioni normative di adeguamento delle sedi e della gestione amministrativo contabile.

Sempre dal MIUR AFAM perverranno, su richiesta dell'Accademia a fronte delle effettive esigenze, i finanziamenti per le supplenze brevi del personale docente, tecnico e amministrativo inclusi gli oneri previdenziali ed assistenziali e l'IRAP.

Altra fonte di sostegno delle esigenze di bilancio è l'autofinanziamento attraverso l'utilizzo del fondo avanzo di amministrazione che, esclusa la parte con vincolo di destinazione, verrà utilizzato in parte per le crescenti necessità sia di spesa corrente che di spesa in conto capitale.

Entrate diverse si prevede che perverranno da progetti quali l'accordo con l'Agenzia Italiana LL.PP per l'azione Erasmus plus a.a. 2019/2020, dalle iscrizioni al Corso di lingua italiana per studenti stranieri (Foundation Course), nonché dagli interessi attivi che matureranno sulla giacenza di cassa. Sarà a titolo oneroso l'iscrizione al corso annuale di lingua italiana per studenti Turandot a seguito di convenzione sottoscritta il 20/07/2015 con il CSC di Pechino.

Altre entrate per particolari progetti perverranno dal Master di I livello "Animazione 3D" i cui finanziamenti pervengono parzialmente dalla Fondazione "Terzo Pilastro" che partecipa al Master.

Altre entrate perverranno dalla concessione in uso dei locali per la realizzazione di progetti autorizzati e per la gestione del servizio di ristoro presso la sede di Ripetta.

Altre entrate perverranno dalle somme versate dagli allievi per la tassa regionale, per imposta di bollo e per tasse di immatricolazione, iscrizione e frequenza.

La spesa corrente è sostenuta, come detto, dal contributo degli allievi per la gran parte e con utilizzo del fondo avanzo di amministrazione.

Il FAA presunto al 31-12-2018 è pari ad € 7.338.544,13 e tale fondo comprende crediti che si ritengono di incerta esigibilità per € 967.555,92, vantati nei confronti dell'Amministrazione Provinciale di Roma, relativi ad oneri ex legge 23/96 per gli anni dal 2001 al 2005 per i quali è stata avviato il recupero forzoso. In conseguenza di ciò il fondo avanzo di amministrazione presunto disponibile ammonta ad € 6.370.988,21 di cui con vincolo di destinazione accertato al 31/12/2018 di € 4.759.387,16

Considerate poi le diverse esigenze di gestione delle attività programmate e di prossima programmazione si è proceduto a finanziare il bilancio con ulteriore prelevamento per complessivi € 1.366.033,20 per sostenere la spesa programmata per il 2019 come di seguito dettagliato.

Resta pertanto non utilizzata alla data odierna la somma presunta di € 245.567,85 che si mantiene a disposizione per le esigenze di spesa dell'esercizio, con particolare riferimento alle attività programmate per il completamento della sede presso il Campo Boario e/o per l'acquisizione e gestione di una nuova sede.

In corso d'anno a fronte di nuovi finanziamenti e/o di esigenze di spesa diverse da quelle qui di seguito rappresentate si farà ricorso alle variazioni al bilancio così come previsto dal Regolamento di amministrazione finanza e contabilità.

Il presente bilancio di previsione viene redatto, come è di prassi, in linea di massima sulla previsione definitiva dell'esercizio precedente e solo in alcuni casi sarà necessario evidenziare le motivazioni relative alle differenze. E' stato tenuto conto delle normative in tema di contenimento della spesa pubblica accantonando



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

una congrua cifra in bilancio la cui definizione si realizzerà al momento del pagamento.

Per esigenze di maggiore leggibilità e trasparenza del bilancio è stato istituito un ulteriore articolo all'UPB 1.2.1 denominato: art. 262 – Servizi agli studenti per la disabilità.

Di seguito si riporta la disamina analitica delle singole voci di bilancio.

PARTE I – ENTRATE

TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI

1.1 - ENTRATE CONTRIBUTIVE

1.1.1. CONTRIBUTI DEGLI STUDENTI € 2.500.000,00

1 Contributi accademici allievi (Funzionamento) € 2.500.000,00

Come più ampiamente descritto in premessa, l'entrata prevista deriva dalla stima prudenziale fatta sull'andamento delle iscrizioni degli ultimi tre anni a.a. e dalla applicazione del nuovo Regolamento sulla contribuzione studentesca.

Lo stanziamento finanzia il funzionamento amministrativo-didattico per la parte corrente ed in minima parte le spese in conto capitale.

Si riportano di seguito i capitoli delle uscite finanziati: 4, 57, 59, 60, 101, 102, 103, 104, 107,108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 251, 252, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 352, 401, 501, 504, 505, 603. Per il dettaglio delle somme si rinvia a quanto descritto nel "Piano di riparto delle entrate e delle uscite" (**allegato 1**).

1.1.2. CONTRIBUTI DI ENTI E PRIVATI PER PARTICOLARI PROGETTI € 200.000,00

51 Contributi vari € 200.000,00.

La previsione è riferita:

- Alle entrate previste in via prudenziale per l'avvio del quarto corso di lingua e cultura italiana a.a. 2018/2019 con il finanziamento dal Dongfang International Center for educational Exchange China Scholarship Council di Pechino conseguente alla stipula della convenzione del 20/7/2015 prot. n. 12529 e successivi addendum che prevede l'iscrizione a titolo oneroso di un numero ancora non precisato di studenti Turandot e Foundation Course al corso annuale di lingua italiana per studenti cinesi per una cifra complessiva presunta pari a € 200.000,00 (€ 4.000,00 pro capite);

La previsione finanziaria il cap. 503 delle uscite per € 200.000,00.

Si procederà con variazione di bilancio a rilevare l'esatta somma da iscrivere in bilancio introitata agli scopi.

1.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI

1.2.1. TRASFERIMENTI DALLO STATO € 330.750,00

101 Funzionamento € 218.021,00

Come riferito nella premessa in assenza di comunicazioni da parte del MIUR AFAM circa l'assegnazione del contributo ministeriale si riporta nella previsione 2019 la somma assegnata e finanziata all'Accademia per



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

l'esercizio 2018 pari ad € 206.070,00. Tale entrata sosterrà solo in minima parte la spesa per il funzionamento amministrativo e didattico dell'Accademia. Si riportano di seguito i capitoli delle uscite finanziati: 1-2-3-56-58-105-111-502-506-508-601.

La previsione per il funzionamento inoltre include € 11.951,00 di cui alla nota MIUR dgsinfs n. 12109 del 3/4/2019.

Per il dettaglio delle somme stanziare in uscita si rinvia a quanto descritto nell'**allegato 1**.

102 Compensi personale a tempo determinato € 112.729,00

La somma prevista finanzia il fabbisogno per le supplenze brevi del personale docente e tecnico-amministrativo, stimato al 31/12/2019. La somma, comprensiva degli oneri sociali, sarà interamente finanziata dal M.I.U.R. A.F.A.M. ed eventuali ulteriori necessità saranno segnalate (vedi cap. 51 uscite).

104 I.R.A.P. € 0.00

La previsione è già inclusa nella spesa complessiva delle supplenze brevi (vedi cap.102 entrate e 51 uscite).

110 Borse di studio

Allo stato attuale non è possibile nessuna previsione, in attesa dell'apposito stanziamento approvato dal M.E.F. ai sensi della L. 183/87 relativo al cofinanziamento dell'azione Erasmus per l'a.a. 2017/2018 e per il 2018/2019.

112 Accertamenti sanitari € 0.00

Allo stato attuale non è possibile nessuna previsione, in attesa dell'apposito stanziamento.

1.2.2. TRASFERIMENTI DALLE REGIONI

Allo stato attuale non si prevedono entrate.

1.2.3. TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE

203 Assegnazioni della Provincia per il finanziamento degli oneri di cui all'art. 3 L. 23/96

Allo stato attuale non si prevedono entrate.

Si evidenzia che, nonostante non vi sia alcuna previsione di entrata riferita a tale voce, l'Amministrazione Provinciale di Roma oggi Città Metropolitana, continua a farsi carico del pagamento delle spese per il riscaldamento della sede di via Ripetta (fornitura gas, manutenzione e conduzione della caldaia in condominio con il vicino Liceo Artistico "Ripetta 218").

1.2.5. TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI € 86.068,00

302 Borse di studio, ass. scolastica, premi e sussidi allievi € 86.068,00

Si prevede l'entrata derivante dalla stipula dell'accordo bilaterale per l'azione Erasmus plus a.a. 2019/2020. In sede di rendicontazione finale si provvederà alla specifica variazione di bilancio una volta accertato il finanziamento definitivo. (vedi cap. 259 uscite)

1.2.6. TRASFERIMENTI DA PRIVATI € 26.500,00

354 Rimborso spese per concessione in uso dei locali € 26.500,00



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

La previsione è riferita alle entrate derivanti dalla concessione per la gestione del punto ristoro BAR presso la sede di via Ripetta e per la collocazione e gestione dei distributori di bevande presso la sede al Campo Boario che prevedono la corresponsione di una quota annuale fissa più la percentuale sul fatturato realizzato. Tale quota verrà definita al termine dell'esercizio. Ad oggi è in via di conclusione la gara per l'affidamento del servizio di ristoro della sede di Ripetta.

Inoltre sono in via di definizione accordi con terzi per l'uso di locali e/o attrezzature per progetti autorizzati.

Si provvederà alla specifica variazione di bilancio una volta accertata l'entrata in via definitiva.

L'entrata finanzia le spese di manutenzione delle sedi dell'Accademia. (cap.111 uscite)

355 Rimborso spese per concessione in uso di strumenti e attrezzature.

Alla data odierna non si fanno previsioni.

Su richiesta l'Accademia può concedere in uso ad enti e privati di strumenti e/o attrezzature a fronte di rimborso spese per la loro tutela e movimentazione.

L'entrata finanzia la manutenzione degli strumenti e/o attrezzature didattiche (cap. 110).

356 Corsi di formazione iniziative e progetti € 0.00

Alla data odierna non si fanno previsioni.

1. 3 - ALTRE ENTRATE

1. 3 . 2. REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI € 21,97

451 Interessi attivi su mutui, depositi e conti correnti € 21,97.

La previsione è riferita all'ammontare degli interessi attivi maturati sul c/c postale nell'anno 2018.

Alla scadenza della convenzione per il servizio di cassa, attualmente intrattenuta con il Monte dei Paschi di Siena, si dovrà procedere alla nuova assegnazione del servizio attraverso le procedure di legge.

1. 3 . 4. ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI € 500.000,00

551 Entrate eventuali ed altre entrate € 500.000,00

Tale somma viene destinata alla restituzione e rimborsi diversi agli Enti di quanto dovuto e pagato dagli allievi per mezzo del MAV per imposta di bollo, tasse erariali di iscrizione, immatricolazione e frequenza, Disco Lazio per l'iscrizione all'a.a. 2018/2019 e per le tardive contribuzioni. L'importo finanzia il cap 451 e il cap. 509 delle uscite.

TITOLO 2 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)

2.1 TRSFERIMENTO DALLO STATO

751 Assegnazioni del MIUR

In caso di assegnazione del finanziamento si procederà alle variazioni di bilancio.

TITOLO 3 - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO

3. 1 - ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO

3. 1 . 1. ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO € 428.500,00

Le previsioni nei capitoli 1151 e 1152 sotto indicate sono relative alle entrate riscosse per conto di terzi per i successivi versamenti agli enti di riferimento (Erario, Enti Previdenziali ed Assistenziali, ecc.)



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

In applicazione delle disposizioni di legge sulla scissione dei pagamenti, in tale sezione, al cap. 1153 e al corrispondente cap. 903 delle uscite, solo per i mesi di gennaio e febbraio è transitata l'IVA trattenuta sulle fatture pagate ai fornitori in tali mesi che è stata versata all'Erario entro il giorno 16 di ciascun mese. Dal mese di marzo l'accantonamento dell'IVA e il relativo versamento all'Erario è gestito direttamente sul capitolo di riferimento della fattura.

Al cap. 1155 è prevista la somma come disponibilità per la gestione del fondo economale del Direttore di Ragioneria, di cui all'art. 31 del Regolamento di amministrazione finanza e contabilità.

Le entrate iscritte in questo titolo, avendo natura di partite di giro, trovano esatta corrispondenza nelle analoghe voci dell'uscita artt. 901,902,903,905.

1151 Ritenute erariali € 285.000,00.

1152 Ritenute previdenziali e assistenziali € 107.000,00

1153 Ritenute diverse € 35.000,00

1155 Reintegro fondo minute spese € 1.500,00.

1200 Avanzo di amministrazione utilizzato € 6.125.420,36

L'UTILIZZAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER L'ESERCIZIO 2019 RISULTA COSI' PREVISTA

PARTE VINCOLATA

cap. 51 - Supplenze brevi	57.896,05
cap. 58 - Attività di formazione e aggiornamento	16.820,33
cap. 59 - Contratti di collaborazione e prestazioni d'opera con esperti	408.966,80
cap. 651 - Premi Marchi e Banca di Roma	13.000,00
cap. 256 - contributo agli allievi per borse di studio	149.288,76
cap. 258 - Viaggi didattici e scambi culturali	27.156,77
cap. 601 - per acquisizione attrezzature laboratori	14.781,69
cap. 603 - Acquisti di mobili e arredi uffici -	23.565,84
cap. 261 - Pubblicazioni scientifiche	19.164,30
cap. 259 - Progetto ERASMUS	47.729,62
cap. 257 - Progetti internazionali	30.118,79
cap. 255 - Produzione artistica	173.171,97
cap. 503 - Corso di lingua italiana per studenti stranieri	291.053,42
cap. 552 - Adeguamento norme di sicurezza visto VVFF e 2° lotto mattatoio	3.022.549,30
cap. 604 - Acquisti per la biblioteca	23.305,42
cap- 109 - Fitto locali	280.000,00



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

cap. 508 - Progetti con enti e privati - master	45.806,47
cap. 509 - Versamento imposte e tasse degli allievi	60.347,78
cap- 252 - Convenzioni laboratori	31.341,55
cap. 114 - Convegni, congressi, mostre ecc.	23.322,30
TOTALE PARTE VINCOLATA	4.759.387,16

PARTE DISPONIBILE

cap. 127 - Promozione offerta formativa	40.000,00
cap. 602 - per riqualificazione e messa in sicurezza laboratori	15.000,00
cap. 107 - Servizi informatici -	0,00
cap. 451 - Restituzione rimborsi diversi	150.000,00
cap. 260 - Workshop	0,00
cap. 505 - conservazione, valorizzazione patrimonio artistico	0,00
cap. 507 - Tirocini Formativi Attivi	0,00
cap. 128 - Personale in somministrazione	100.000,00
cap. 59 - Contratti di collaborazione e prestazioni d'opera con esperti	521.033,20
cap. 261 - Pubblicazioni scientifiche	0,00
cap. 110 - Manutenzione ordinaria locali	30.000,00
cap. 57 - IRAP - INAIL	0,00
cap 117 - Energia elettrica	30.000,00
cap. 601 - Acquisto di impianti attrezzature e strumenti	60.000,00
cap. 604 - acquisti per biblioteca	0,00
cap. 552 - Manutenzione straordinaria locali	300.000,00
cap. 262 - servizio agli studenti per la disabilità	80.000,00
cap. 254 - Manifestazioni artistiche	40.000,00
	1.366.033,20
PARTE DI CUI NON SI PREVEDE L'UTILIZZAZIONE NELL'ESERCIZIO 2019	1.213.123,77
TOTALE PARTE DISPONIBILE	2.579.156,97
TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	7.338.544,13

ENTRATE

1. TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	€ 3.643.339,97
2. TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	€ 0,00



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

3. TITOLO III - PARTITE DI GIRO	€ 428.500,00
TOTALE	€ 4.071.839,97
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO	€ 6.125.420,36
TOTALE GENERALE	€ 10.197.260,33

PARTE II – USCITA

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI

1.1 - FUNZIONAMENTO

1.1.1 - USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE € 54.800,00

I compensi agli Organi necessari dell'Accademia disposti dall'art. 4, c. 3, del DPR 132/2003, sono stabiliti dal Decreto Interministeriale MIUR/MEF del 1/2/2007 e del 16/1/2008 e del 14/2/2014 e aggiornati da ultimo con la delibera del Consiglio di Amministrazione del 17-5-2019.

1 Indennità di direzione € 20.800,00.

La somma prevista sarà utilizzata per la liquidazione del compenso annuale al Direttore pro tempore (inclusi gli oneri sociali) in attuazione di quanto previsto dal DPR 132/2003. La somma è interamente finanziata dal contributo indistinto (vedi cap. 101 delle entrate).

2 Compensi, indennità di missione e rimborsi ai componenti di organi € 12.000,00

La somma prevista sarà utilizzata per la liquidazione dei compensi e dei rimborsi ai componenti del Consiglio Accademico, Consiglio di Amministrazione e Consulta degli studenti (inclusi gli oneri sociali), in attuazione di quanto previsto dal D.P.R. 132/2003. La somma è interamente finanziata dal contributo indistinto (vedi cap. 101 delle entrate).

3 Compensi, indennità di missione e rimborsi ai revisori € 5.000,00.

La somma prevista sarà utilizzata per la liquidazione dei compensi ai Revisori dei conti (inclusi gli oneri sociali), in attuazione di quanto previsto dal D.P.R. 132/2003. La somma è interamente finanziata dal contributo indistinto (vedi cap. 101 delle entrate).

4 Fondo consulta studenti € 17.000,00.

La somma prevista sarà utilizzata per far fronte alle esigenze in corso di programmazione della Consulta degli studenti per l'a.a. 2018/2019. La somma è finanziata dal contributo degli allievi.

1.1.2 - ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO € 1.858.125,05

51 Compensi personale a tempo determinato € 170.625,05.

Tale somma consentirà il pagamento delle supplenze brevi assegnate o da assegnare (inclusi gli oneri sociali e IRAP), al personale tecnico e amministrativo e docente, stimate fino al 31 dicembre 2019, a fronte della mancanza del dipendente titolare del posto per malattia, per concessione di permessi artistici e per esaurimento di graduatorie nazionali o per comando presso altra istituzione o ente.

La somma è finanziata dal MIUR – Afam (cap. 102 delle entrate) per € 112.729,00 e dal prelievo del FAA delle economie vincolate per € 57.896,05.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

56 Indennità di missione e rimborsi € 2.500,00.

Nella previsione di spesa si è tenuto conto delle disposizioni di cui all'art.6, legge 122 del 30 luglio 2010 in materia di riduzione e contenimento delle spese. L'importo consentirà il pagamento delle missioni del personale dell'Accademia per l'espletamento di attività istituzionali autorizzate dagli organi competenti.

La somma è finanziata dal contributo indistinto MIUR AFAM (vedi cap. 101 delle entrate).

57 IRAP - INAIL € 130.000,00

La somma è finanziata dai contributi degli allievi.

La somma prevista consentirà di pagare l'autoliquidazione INAIL per il saldo anno 2018 e acconto anno 2019 dovuta per i contratti di riferimento.

La somma prevista consentirà inoltre di pagare l'IRAP dovuta sui compensi:

- per contratti di collaborazione: docenti interni ed esterni, tecnici laboratori, interpreti lingua straniera, relazioni esterne (cap. 59);
- tecnici di laboratori di video-proiezione, di informatica e di fotografia (cap. 107)
- per gli organi collegiali (capp. 1, 2, 3);
- ai modelli viventi (cap. 60);
- varie.

Eventuali diverse esigenze saranno valutate in sede di assestamento di bilancio.

58 Formazione e aggiornamento personale € 25.000,00.

La somma prevista è finanziata mediante prelevamento dal fondo avanzo di amministrazione dell'economia vincolata al 31 dicembre 2018 per € 16.820,33 e dal contributo indistinto per € 8.179,67

La formazione del personale si rende assolutamente necessaria alla luce della continua introduzione di nuove norme ed adempimenti nella gestione amministrativa della Pubblica Amministrazione quali la normativa in tema di digitalizzazione, di privacy, di adeguamento alle linee guida ANAC in tema di anticorruzione, contratti e previdenza e così via. Inoltre, il Ministero ormai da anni non fornisce risorse per una adeguata formazione su tematiche di rilevante importanza, come quelle citate. In tali norme, poi, sono previste gravi sanzioni in caso di mancata applicazione delle disposizioni da parte dei responsabili.

59 Contratti di collaborazione € 1.450.000,00

La previsione è finanziata con il contributo degli allievi per € 520.000,00 e dal fondo avanzo di amministrazione vincolato per € 408.966,80 e disponibile per € 521.033,20.

Tale somma seppur rilevante diventa indispensabile per il buon andamento della didattica e per rispondere adeguatamente alla richiesta dell'offerta formativa così come è stata proposta nella programmazione didattica e tenuto conto del crescente numero degli studenti. Inoltre, molte delle nuove discipline non rientrano nelle classi di concorso nazionali.

Tale somma sarà destinata, come previsto dalla programmazione didattica, alle seguenti figure professionali:

- per il pagamento dei compensi dovuti al personale docente interno ed esterno (inclusi gli oneri sociali) per gli affidamenti relativi agli insegnanti non coperti da titolari previsti dall'offerta formativa per l'a.a. 2018/2019, nonché per eventuali ulteriori necessità di stipula di contratti di collaborazione che potrebbero manifestarsi nel corso dell'a.a..



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

- per la stipula dei contratti per tecnici di laboratorio sartoriale, tecnico addetto alla stamperia di produzione, stampa digitale e ai laboratori di pittura, scultura, decorazione, scenografia, xilografia, calcografia, litografia, serigrafia, arti multimediali, arte per la terapia e altri;
- per la stipula di contratti per professionalità di esperti di relazioni esterne che si occupino anche della segreteria della Presidenza e della Direzione;
- per la stipula di contratti per interpreti di lingua cinese ed inglese ;
- per la stipula di contratti per esperti in traduzione e interpretariato inglese/italiano;
- per eventuali ulteriori necessità.

60 Modelli viventi € 80.000,00

La previsione è finanziata dal contributo degli allievi per € 80.000,00. E' riferita al trattamento economico, compresi gli oneri riflessi, per l'attività di posa di figure professionali che saranno utilizzate nel corso dell'anno per l'attività didattica. Si è tenuto conto delle richieste della Direzione in relazione alle esigenze della programmazione didattica che comporta l'aumentata necessità di impiego di modelli viventi per gli insegnamenti di pittura, scultura, disegno e anatomia artistica anche in rapporto all'aumento del numero degli allievi iscritti.

1 . 1. 3- USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI € 1.479.726,08

101 Acquisto di libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni € 1.500,00.

La previsione è finanziata con il contributo degli allievi.

Tale somma consentirà il rinnovo e l'aggiornamento degli abbonamenti a riviste telematiche, nonché l'acquisto di testi di aggiornamento per il personale amministrativo.

102 Acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale tecnico € 60.000,00

La previsione è finanziata dal contributo degli allievi.

Tale somma finanzia la spesa dei contratti di leasing in essere per noleggio di attrezzature didattiche e macchine d'ufficio, nonché la spesa di cartucce per stampanti, adeguamenti e aggiornamenti tecnologici, software degli strumenti multimediali ed altro, per le crescenti necessità sia didattiche che amministrative.

103 Spese di rappresentanza € 10.000,00

Tale articolo è stato inserito nel presente bilancio per espressa previsione del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 13-4-2018 e confermata anche per l'esercizio 2019. Viene finanziato integralmente con il contributo degli allievi. Tali somme sono destinate alla Presidenza e alla Direzione per l'accoglienza di personalità italiane e straniere finalizzate alla crescita culturale e artistica dell'Accademia.

104 Uscite per il funzionamento di commissioni e comitati € 2.000,00

Tali somme sono destinate dalla Direzione per l'acquisizione di personale esperto da impiegare in bandi di concorso. L'articolo viene integralmente finanziato con i contributi degli allievi.

105 Uscite per accertamenti sanitari € 7.000,00

La previsione è finanziata con il contributo MIUR ed è stata calcolata sulla spesa sostenuta nel 2018.

La somma consentirà il rimborso alle A.S.L. competenti per le visite fiscali effettuate al personale dipendente in malattia.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Nel rispetto del dovuto controllo sulle assenze effettuate dal personale, tenendo conto delle sollecitazioni pervenute dal Ministero, si provvederà ad un contenimento della spesa degli importi previsti per gli accertamenti sanitari.

107 Uscite per servizi informatici € 120.000,00

La previsione è finanziata dal FAA non vincolato per € 60.000,00 e dal contributo degli allievi per € 60.000,00. La somma prevista è destinata al servizio di informatizzazione dei servizi amministrativi, didattici e di biblioteca, ed alla stipula di contratti per assistenza tecnica ai laboratori di video-proiezione, di informatica e di fotografia, nonché all'incremento del servizio di rete locale. La previsione di spesa è riferita anche alla necessità di realizzare servizi di mantenimento e aggiornamento del sito web alla luce degli obblighi di legge sulla trasparenza e dematerializzazione delle attività della PA e della crescente necessità di comunicazione e diffusione delle iniziative istituzionali con gli studenti e con tutta l'utenza interna ed esterna.

108 Uscite per acquisto divise € 3.000,00.

La previsione è finanziata con il contributo degli allievi.

La somma prevista farà fronte alle esigenze di ricambio delle dotazioni in uso al personale coadiutore.

109 Fitto locali € 340.000,00.

La previsione è finanziata per € 60.000,00 dal contributo degli allievi e da € 280.000,00 dal FAA vincolato. Nella relazione della Direttrice e del Presidente sono ampiamente dettagliate le motivazioni della necessità del reperimento di ulteriori spazi per la didattica. Prosegue anche per l'anno 2018 l'affitto per la sede di via Cicerone e si è in attesa di definire la procedura per l'acquisizione di altri spazi da destinare alla didattica.

110 Manutenzione ordinaria strumenti € 22.000,00.

La previsione è finanziata con il contributo degli allievi.

La somma prevista è necessaria alla stipula dei contratti di manutenzione per attrezzature didattiche: multimediali, audiovisive, fotografiche e specifiche degli insegnamenti (torchi, piastre, macchine per sartoria ecc.).

111 Manutenz. ordin., riparaz. e adattamento di locali e relativi impianti € 120.000,00.

La previsione è finanziata con il contributo degli allievi per € 63.500,00 e dagli introiti del cap 354 per € 26.500,00 e dal prelevamento del FAA disponibile per € 30.000,00.

Il finanziamento è finalizzato alla manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti presso la sede storica, la sede all'ex Mattatoio di Testaccio, la sede di via Cicerone e i laboratori di Velletri e Piazza Venezia anche in ottemperanza alle disposizioni sulla sicurezza degli ambienti di lavoro di cui alla legge 81/2008.

Per consentire la manutenzione sono stati stipulati contratti pluriennali con ditte specializzate reperite sul mercato attraverso le convenzioni CONSIP per: impianti elettrici, opere edili, impianti idraulici e fogni, impianti di climatizzazione, impianti di rete e telefonici, ascensore, aree verdi.

112 Uscite postali € 1.000,00

La previsione è finanziata con il contributo degli allievi.

L'amministrazione prosegue nel perseguire un percorso di contenimento della spesa favorendo l'utilizzo di sistemi alternativi meno onerosi tra cui il servizio di posta certificata.

La somma prevista sarà utilizzata per il pagamento delle spese di spedizione postale effettuate per la gran parte con il conto di credito ordinario intrattenuto con l'Ente Poste Italiane spa.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

113 Uscite per studi, indagini e rilevazioni € 10.000,00.

La previsione è finanziata con il contributo degli studenti. Tali somme vengono destinate per espresso volere del Consiglio di Amministrazione all'acquisizione di pareri su specifici argomenti riguardanti la didattica e la governance.

114 Uscite per l'organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi, mostre ed altre manifestazioni € 73.775,08.

La previsione è finanziata con il contributo degli allievi per € 49.862,45, con il fondo MIUR per € 590,33 e dal prelevamento dal FAA delle economie vincolate per € 23.322,30.

La previsione finanzia le spese destinate allo scopo per le attività che sono in corso di programmazione dagli organi accademici di riferimento con eccezione della produzione artistica e dei work-shop e per quelle programmate in precedenza e invia di realizzazione.

116 Canoni d'acqua € 25.000,00.

La previsione è relativa al consumo di acqua per la sede storica di Ripetta e per la sede di Campo Boario. La somma è finanziata con il contributo degli allievi. La minore previsione di spesa deriva dal fatto che si sta provvedendo alla riparazione della perdita nelle tubazioni interrato presso la sede di Campo Boario.

117 Energia elettrica € 130.000,00

La previsione, finanziata con il contributo degli studenti e per € 30.000,00 con il FAA non vincolato, è relativa al consumo di energia elettrica per la sede storica, per la sede al Campo Boario, per la sede di via Cicerone anche per l'attivazione degli impianti di condizionamento.

118 Combustibili per riscaldamento e spese per la conduzione degli impianti termici € 20.000,00.

Ad oggi, la spesa per la sede di Via Ripetta è sostenuta dall'Amministrazione Provinciale di Roma. Si accantona comunque una somma minima qualora detto Ente dovesse richiederne il pagamento.

Restano a carico dell'Accademia le spese relative alla conduzione dell'impianto termico per la sede al Campo Boario. La spesa è finanziata con il contributo degli allievi.

119 Onorari e compensi per speciali incarichi € 25.000,00.

La somma prevista è necessaria per la liquidazione del compenso dovuto al Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e del Medico competente, nonché per eventuali altri incarichi di consulenza connessi all'attività Istituzionale e per eventuali altre necessità che si verificassero in corso d'anno.

Nella previsione di spesa si è tenuto conto delle disposizioni di cui all'art.6 della legge n.122 del 30 luglio 2010 in materia di riduzione e contenimento delle spese.

La spesa è finanziata con il contributo degli allievi.

120 Trasporti e facchinaggi € 9.000,00.

La somma prevista farà fronte, in particolare, alle esigenze che si verificheranno per le esigenze didattiche di trasferimento di arredi e attrezzature di alcuni insegnamenti presso la sede dell'ex Mattatoio di Testaccio e la sede di via Cicerone e presso i laboratori di Velletri e Palazzo Venezia.

La spesa è finanziata con il contributo degli allievi.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

121 Premi di assicurazione € 50.000,00.

La somma prevista è necessaria per la stipula di polizze assicurative per gli studenti iscritti all'Accademia, per lo svolgimento delle attività didattiche interne (sulle sedi di Via Ripetta, Campo Boario, Cicerone, Palazzo Venezia, via degli Astalli, Istituto Gregorio VI e Velletri) ed esterne all'Istituzione (stage, seminari, ecc.), nonché per assicurare i beni di pregio in deposito presso il Comando Regionale dei Carabinieri del Lazio e la ulteriore sede di via Cicerone. Si è tenuto conto del crescente numero sia degli iscritti che delle attività Istituzionali.

La spesa è finanziata con il contributo degli allievi.

122 Acquisto di stampati, registri, cancelleria ecc. € 10.000,00.

La previsione finanzia le necessità di materiale di cancelleria, il rinnovo degli stampati per uso amministrativo e didattico.

La spesa è finanziata con il contributo degli allievi.

123 Pulizia locali € 105.000,00

La previsione del presente articolo è finanziata con il contributo degli allievi per € 105.000,00.

Lo stanziamento consentirà in particolare:

- la fornitura del materiale di pulizia per le tre sedi;
- la pulizia della sede al Campo Boario, della sede di Cicerone, alcune parti della sede di Ripetta nonché i laboratori di Palazzo Venezia e Velletri;
- la manutenzione del verde e la disinfestazione e derattizzazione periodica delle sedi;
- la pulizia straordinaria dei laboratori delle sedi dell'Accademia, pulizia che verrà fatta per due o tre volte l'anno;
- la fornitura, con cadenza quindicinale, del materiale igienico sanitario nei bagni delle sedi di via Ripetta, Campo Boario, Cicerone nonché i laboratori di piazza Venezia e Velletri;
- lo smaltimento delle sostanze tossiche dei laboratori, materiale igienico sanitario, gesso creta e ferro a cui si potranno aggiungere 2/3 interventi straordinari per le sedi dell'Accademia.

124 Telefonia € 6.500,00.

La previsione è finanziata con il contributo degli allievi per € 6.500,00.

125 Vigilanza € 22.000,00.

La previsione si riferisce alla vigilanza notturna e festiva dell'edificio sede storica e della sede presso il Campo Boario dell'Accademia, per la durata dell'intero anno.

La previsione è finanziata con il contributo degli allievi.

126 Modesti rinnovi di materiale per ufficio e didattico € 15.000,00.

Tale somma finanzia le necessità relative all'acquisizione sia di materiale d'ufficio che didattico di modesto valore che, per naturale obsolescenza ed a seguito dei continui adeguamenti tecnologici proposti dal mercato, necessita di essere sostituito.

La previsione è finanziata con il contributo degli allievi.

127 Promozione offerta formativa: orientamento ed open day € 61.951,00



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

La previsione è finanziata con il prelevamento dal FAA non vincolato per € 40.000,00, per € 10.000,00 dal contributo degli studenti e per € 11.951,00 dal contributo ministeriale (vedi cap. 101 entrate).

Una particolare attenzione è posta sull'orientamento agli studenti in entrata con la realizzazione dell'open day e della giornata della trasparenza anche attraverso la partecipazione al salone dello studente e ad altri eventi nazionali ed internazionali tra i quali le attività di cui alla nota MIUR del 3/4/2019 n. 12109.

Per il dettaglio vedi relazione della Direttrice.

128 Personale in somministrazione € 200.000,00

La previsione è finanziata con il prelevamento dal FAA disponibile per € 100.000,00 e dal contributo degli allievi per € 100.000,00.

Anche per il 2019 si farà ricorso al contratto di somministrazione per n.9 addetti al servizio di portierato al fine di consentire l'apertura, chiusura e sorveglianza degli spazi in uso all'Accademia.

Tali interventi sono indispensabili al regolare svolgimento dell'attività istituzionale presso le attuali cinque sedi dell'Accademia e anche a seguito dell'incremento notevole del numero degli allievi e dei docenti. La previsione tiene conto anche dell'ulteriore personale necessario per il portierato della nuova sede in via di acquisizione.

129 Sicurezza luoghi di lavoro € 30.000,00

La previsione viene finanziata con il contributo degli studenti. Tale somma dovrà essere impiegata per le attività ordinarie di gestione e mantenimento della sicurezza dei luoghi di lavoro.

1.2 - INTERVENTI DIVERSI

1.2.1 - USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI € 1.340.243,15

251 Esercitazioni didattiche € 85.000,00.

La somma finanziaria le necessità di spesa di materiali di consumo utili a rendere adeguata alle esigenze didattiche l'offerta formativa che rispetto al precedente anno accademico è stata implementata con nuovi corsi e relativo aumento del numero degli allievi. Per molti insegnamenti la spesa dei materiali di consumo è effettuata solo per le dimostrazioni.

La previsione è finanziata con il contributo degli allievi.

252 Convenzioni per laboratori € 80.000,00

La somma prevista finanziaria gli oneri derivanti dalla stipula della convenzione con il liceo artistico "Ripetta 218" per utilizzo di locali per l'a.a. 2018/2019 e per convenzioni stipulate con il Comune di Velletri e l'Istituto di Storia Romana a Piazza Venezia e SSML Gregorio VII ed ulteriori eventuali necessità relative alla stipula di convenzioni con laboratori esterni di ceramica, di fonderia, di scultura, sartoria ed altri.

La previsione è finanziata con il contributo degli allievi per € 48.658,45 e per € 31.341,55 con prelevamento dal FAA vincolato.

254 Manifestazioni artistiche € 40.000,00

Tale articolo è stato espressamente voluto dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 13-4-2018 per mostre ed eventi descritti dalla Direttrice nella sua relazione. La somma viene finanziata con il contributo degli allievi.

255 Produzione artistica e ricerca € 320.000,00



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

La previsione è finanziata con il contributo degli allievi per € 146.828,03 e con prelevamento dal fondo avanzo di amministrazione vincolato per € 173.171,97.

La somma prevista è destinata per il programma approvato dal Consiglio accademico per l'a.a. 2018/2019 e per il completamento delle attività deliberate nel 2016 e 2017 e non ancora avviate o completate, nonché per le esigenze improvvise e/o programmate della Direzione.

L'intera programmazione è ampiamente dettagliata nella relazione della Direttrice.

256 Borse di studio € 269.288,76

La previsione è finanziata con il contributo degli allievi per € 146.828,03 e con prelevamento dal FAA vincolato di € 149.288,76.

Lo stanziamento è destinato al finanziamento delle borse di collaborazione e di studio per merito agli studenti ex L.390/1991 così come previste dal manifesto degli studi per l'a.a. corrente.

Si prevedono inoltre:

- una borsa di studio di € 4.000,00 in nome della studentessa cinese tragicamente deceduta a Roma nel novembre 2016
- una borsa di studio di € 4.000,00 alla memoria dello studente Paolo Picozza;
- Altre destinazioni di risorse saranno decise in corso di anno.

257 Progetti internazionali € 55.000,00

La previsione è finanziata con il contributo degli allievi per € 24.881,21 e per € 30.118,79 dal prelevamento dal FAA vincolato.

E' in corso di elaborazione da parte della Presidenza e della Direzione la programmazione dei progetti da realizzare con paesi stranieri.

258 Viaggi didattici, scambi culturali, partecipazione manifestazioni nazionali € 107.156,77

La previsione è finanziata con il contributo degli allievi per € 80.000,00 dal FAA vincolato per € 27.156,77.

Lo stanziamento consentirà agli studenti la partecipazione a eventi e manifestazioni culturali ed artistiche nazionali ed internazionali, nonché scambi culturali con paesi stranieri. L'incremento della previsione rispetto all'esercizio 2018 risente dell'aumento della popolazione accademica.

259 Progetto ERASMUS € 143.797,62.

La somma si riferisce per € 86.068,00 al finanziamento che in corso d'anno perverrà a seguito dell'Accordo che stipulato il progetto Erasmus plus per l'a.a. 2019/2020 per borse allievi, movimenti docenti, spese funzionamento ufficio. (vedi cap. 302 entrate), da € 10.000,00 dai contributi degli allievi e da € 47.729,62 con prelevamento dal FAA delle economie vincolate.

260 Workshop € 80.000,00

La previsione è finanziata dal contributo degli allievi. La previsione sarà destinata alle attività di workshop, master class richieste dai docenti e per la partecipazione a queste attività sono previsti crediti formativi per gli allievi. L'incremento della previsione rispetto all'esercizio 2018 risente dell'aumento della popolazione accademica.

261 Pubblicazioni scientifiche € 80.000,00

La previsione è finanziata con € 60.835,70 dal contributo degli allievi, e per € 19.164,30 dal prelevamento del FAA vincolato. La previsione finanzia le pubblicazioni scientifiche approvate dal Consiglio Accademico o dalla Direzione sulla base dei criteri deliberati dal Consiglio Accademico. Come descritto nella relazione della



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Direttrice la previsione sarà destinata come sostegno dell'attività di ricerca obbligatoria per i docenti e che trova concretezza nelle pubblicazioni dagli stessi richieste.

262 Servizi agli studenti per la disabilità € 80.000,00

Il presente articolo viene istituito con l'esercizio finanziario in corso al fine di evidenziare la specificità della spesa. La somma viene finanziata con il prelevamento dall'FAA disponibile. Tale somma dovrà essere impiegata per le attività ordinarie di sostegno agli studenti portatori di handicap attraverso:

- la stipula di contratti ad interpreti della lingua dei segni richiesti da studenti audiolesi;
- la stipula di contratti ad esperti di dislessia per studenti;
- la stipula di contratti ad esperti di autismo e DSA.

1 .2. 3- ONERI FINANZIARI € 20.000,00

352 Uscite e commissioni bancarie € 20.000,00.

La previsione si riferisce alle commissioni bancarie necessarie per effettuare pagamenti a fornitori nonché alle spese per l'utilizzo del servizio del MAV.

La previsione è finanziata con il contributo degli allievi.

1 .2. 4- ONERI TRIBUTARI € 30.000,00

401 Imposte, tasse e tributi vari € 30.000,00.

La somma prevista sarà utilizzata per il pagamento delle tasse comunali-regionali-statali relative alla sede storica e la sede al Campo Boario ed è finanziata dal contributo degli allievi.

1 .2. 5- POSTE CORRETTIVE E COMPENSAZIONE DI ENTRATE CORRENTI € 150.000,00

451 Restituzione e rimborsi diversi € 150.000,00

La previsione è finanziata, per € 150.000,00 con il prelevamento dal FAA disponibile.

Detta somma sarà necessaria al rimborso del contributo a quegli studenti che risultano beneficiari delle borse di studio DiscoLazio e per rimborsi ad altro titolo previsti dalle norme vigenti sul diritto allo studio, relativi all'a.a.2018/2019 e a rimborsi per periodi precedenti.

Si sottolinea che l'importanza della somma è dovuta anche all'esenzione dai contributi studenteschi di cui beneficia la quasi totalità degli studenti stranieri a cui pertanto va corrisposto il rimborso del contributo pagato al momento dell'iscrizione.

1 .2. 6- USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI € 1.307.299,64

501 Varie € 25.021,97

La previsione è finanziata dal contributo degli studenti per € 25.000,00 e per € 21.97 con il cap. 451 delle entrate.

Detta somma sarà utilizzata per il finanziamento delle spese non classificabili in altre voci.

502 Fondo di riserva 30.000,00.

Il fondo di riserva è calcolato entro i limiti previsti dall'art. 10 comma 1 del regolamento di amministrazione, finanza e contabilità ed è finanziato con il contributo MIUR AFAM.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

503 Corso di lingua e cultura italiana per studenti stranieri € 491.053,42.

Il Corso sarà finanziato esclusivamente con il contributo degli studenti stranieri che vorranno frequentarlo. Per il dettaglio si fa rinvio a quanto scritto dalla Direttrice nella sua relazione e quanto descritto al cap. 51 delle entrate.

La previsione è al momento finanziata con il prelevamento dal FAA vincolato per € 291.053,42 e per € 200.000,00 dal cap. 51 delle entrate.

504 Servizio agli studenti per l'occupazione € 5.000,00.

Si prevede la somma di € 5.000,00 finanziata dal contributo degli studenti.

La somma prevista consentirà la prosecuzione del progetto di Placement (stage e tirocini).

505 Conservazione e valorizzaz. patrimonio artistico, document. e bibliograf. € 50.000,00

La somma prevista consentirà la prosecuzione del recupero, della conservazione e valorizzazione dei beni e dei documenti di interesse storico ed artistico, nonché del materiale bibliografico costituenti patrimonio dell'Accademia. Saranno avviati contratti con personale specializzato per servizi di recupero e restauro.

La previsione è finanziata con il contributo degli studenti.

506 Versamento al bilancio dello Stato per contenimento della spesa € 80.000,00

Lo stanziamento stimato sulla previsione definitiva del 2018 sarà utilizzato per il versamento al bilancio dello Stato della somma complessiva relativa all'applicazione del contenimento della spesa pubblica previsto dalle diverse leggi vigenti ivi compreso quello effettuato sui compensi agli Organi dell'Accademia.

La previsione è finanziata con contributo MIUR AFAM.

507 – Percorsi abilitanti speciali – Tirocini formativi attivi € 0.00

Non si fanno previsioni.

508 –Corsi di formazione, master di alta specializzazione e iniziative e progetti € 65.806,47.

Viene finanziato dal prelevamento del FAA vincolato per € 45.806,47 e per € 20.000,00 dal contributo degli allievi.

In particolare la previsione è riferita al finanziamento dei progetti gestiti da apposite convenzioni stipulate con la Onlus Susan Komen, con l'Università La Sapienza, L'Università di Tor Vergata, con Il Terzo Pilastro per il Master di I livello in Animazione digitale 3D e il Master ArtLab.

Al termine delle attività si provvederà alla rendicontazione delle spese sostenute.

509 –Versamento imposte e tasse degli allievi € 560.347,78

La previsione è finanziata dal cap. 551 delle entrate e ed è destinata al rimborso agli Enti aventi titolo della tassa regionale, delle tasse statali versate a mezzo mav dagli studenti. Viene finanziato dal cap. 51 delle entrate per € 500.000,00 e dal prelevamento FAA vincolato di € 60.347,78.

TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)

2.1 - INVESTIMENTI

2.1.1 - ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI € 3.322.549,30



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

552 Ricostruzioni, ripristini e trasformazione immobili € 3.322.549,30

La previsione è finanziata dal prelevamento dal fondo avanzo di amministrazione delle somme vincolate pari ad € 3.022.549,30 e da € 300.000,00 dal FAA disponibile, e destinata ai lavori di adeguamento degli spazi ivi compresa la scala esterna di emergenza alle norme sulla sicurezza dei lavoratori al fine di consentire l'ottenimento del previsto visto di agibilità rilasciato dai Vigili del fuoco. Per quanto riguarda l'adeguamento interno della struttura esso è già stato realizzato alla data odierna. Si prevede il ripristino e completo adeguamento della zona Colleoni ed ex casa custode secondo le indicazioni fornite dai VVFF.

Gran parte dello stanziamento è dedicato al 2° lotto di lavori di ristrutturazione e riqualificazione degli spazi assegnati dal Comune di Roma nell'area del Campo Boario. Così come anticipato in premessa si ricorda che siamo in attesa di conferma dal Ministero per il trattenimento in bilancio delle somme e comunque le procedure di realizzazione dei lavori sono in corso. Molte delle risorse disponibili in bilancio saranno indirizzate alla realizzazione di tale progetto che si prospetta notevolmente oneroso.

In corso d'anno si dovrà completare il rifacimento dei bagni del I, II, III e IV piano della sede di Ripetta e programmare l'intervento urgente di riparazione delle tubature interrate che portano l'acqua al gruppo Frigo presso la sede di Campo Boario.

2 .1.2- ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE € 193.087,11

601 Acquisti di impianti, attrezzature e strumenti musicali € 94.781,69.

La previsione è finanziata dal fondo avanzo di amministrazione vincolato per € 14.781,69, dal contributo MIUR per € 20.000,00 e dal FAA non vincolato per € 60.000,00.

L'importo è finalizzato all'acquisto di attrezzature didattiche per i laboratori della sede storica, per la sede all'ex Mattatoio di Testaccio e per la sede di Cicerone e Palazzo Venezia, per i quali in corso d'anno il Direttore fornirà uno specifico piano acquisti anche in relazione alla nuova razionalizzazione degli spazi destinati alla didattica.

602 Ripristini, trasformazioni e manutenzione straordinaria impianti, attrezzature e strumenti musicali € 15.000,00

La previsione è finanziata dal fondo avanzo di amministrazione disponibile per interventi di riqualificazione e messa in sicurezza dei laboratori della sede storica. Per lo specifico dettaglio si fornirà con atto separato il piano degli interventi.

603 Acquisti di mobili e macchine d'ufficio € 60.000,00.

La previsione è finanziata dal prelevamento del fondo avanzo di amministrazione vincolato per € 23.565,84 e dal contributo degli allievi per € 36.434,16.

La somma finanziaria gli acquisti per le necessità di macchine, mobili e arredi necessari a per le sedi dell'Accademia, per i quali in corso d'anno il Direttore fornirà uno specifico piano acquisti anche in relazione alla nuova razionalizzazione degli spazi destinati alla didattica.

604 Acquisti per biblioteca € 23.305,42.

Su richiesta della Direttrice si è avviato il programma di recupero e potenziamento delle dotazioni di biblioteca, emeroteca e videoteca che viene finanziato con prelevamento dal FAA vincolato per € 23.305,42.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

2 .1.3- PARTECIPAZIONE E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI € 13.000,00

651 Acquisti titoli emessi o garantiti dallo Stato ed ... € 13.000,00

Tale somma, corrispondente agli investimenti in titoli già scaduti delle donazioni fatte a questa Accademia sarà utilizzata per nuovi investimenti in titoli di Stato non appena il mercato sarà più favorevole.

L'importo è finanziato dal prelevamento del fondo avanzo di amministrazione di somma vincolata.

TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO

3.1 - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO

3 .1.1- USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO € 428.500,00

Le previsioni nei capitoli 901 e 902 sotto indicati sono relative alle uscite per conto di terzi per i successivi versamenti agli enti di riferimento (Erario, Enti Previdenziali ed Assistenziali, ecc.).

In applicazione delle disposizioni di legge sulla scissione dei pagamenti, in tale sezione, al cap. 903 transiterà l'IVA trattenuta sulle fatture pagate ai fornitori nei mesi di gennaio e febbraio 2019.

Al cap. 905 è prevista la somma come disponibilità per la gestione del fondo economale del Direttore di Ragioneria, di cui all'art. 31 del Regolamento di amministrazione finanza e contabilità.

Le uscite iscritte in questo titolo, avendo natura di partite di giro, trovano esatta corrispondenza nelle analoghe voci dell'entrata artt. 1151,1152,1153,1155.

901 Ritenute erariali € 285.000,00.

902 Ritenute previdenziali e assistenziali € 107.000,00

903 Ritenute diverse € 247.000,00

905 Anticipazione fondo minute spese € 1.500,00.

SPESE

1. TITOLO I – USCITE CORRENTI	€ 6.240.123,92
2. TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	€ 3.526.636,41
3. TITOLO III - PARTITE DI GIRO	€ 428.500,00
TOTALE GENERALE	€ 10.197.260,33

Si allega:

- **Preventivo decisionale (all. 1), preventivo finanziario gestionale (all. 2), gestione finanziaria (all. 3) il risultato di amministrazione (all. 4),**
- **il piano di finanziamento delle entrate e delle uscite (A)**
- **l'elenco del personale docente interno ed esterno per l'a.a. 2018/2019**
- **elenco del personale tecnico amministrativo in servizio per l'anno 2019**

**Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Rosa Passavanti**

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

BILANCIO DI PREVISIONE E.F. 2019 - PIANO DI FINANZIAMENTO DELLE USCITE

USCITE			ENTRATE 2018 - RIPARTIZIONE SULLE USCITE								
CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLI DI SPESA	TOTALE PREVISIONE DI SPESA 2019	CONTRIBUTO INDISTINTO	CONTRIBUTO ALLIEVI	CONTRIBUTI DIVERSI	CONTRIBUTO MINISTERO	TRASF. PRIV. INT. ATT.	ERASMUS	PARTITE DI GIRO	FAA VINCOLATO	FAA DISPONIBILE
			Capp. 101	Cap. 1	Cap. 51	Capp. 102-104	Capp. 351-354-451-551	Cap. 302	Capp. 1151-1152-1155	Cap. 1200	Cap. 1200
1	indennità di Presidenza di Direzione	€ 20.800,00	€ 20.800,00								
2	compensi agli organi collegiali	€ 12.000,00	€ 12.000,00								
3	compensi indennità revisori conti	€ 5.000,00	€ 5.000,00								
4	fondo consulta	€ 17.000,00		€ 17.000,00							
51	compensi pers. a tempo determinato	€ 170.625,05				€ 112.729,00				€ 57.896,05	
53	compensi accessori contrattuali	€ -									
56	indennità di missioni e rimborsi	€ 2.500,00	€ 2.500,00								
57	IRAP	€ 130.000,00		€ 130.000,00							
58	formaz. e aggiorn.personale	€ 25.000,00	€ 8.179,67							€ 16.820,33	
59	contratti di collaborazione	€ 1.450.000,00		€ 520.000,00						€ 408.966,80	€ 521.033,20
60	modelli viventi	€ 80.000,00		€ 80.000,00							
101	acquisto libri, riviste, giornali e ..	€ 1.500,00		€ 1.500,00							
102	acquisto mat. di cons.e noleggio	€ 60.000,00		€ 60.000,00							
103	uscite rappresentanza	€ 10.000,00		€ 10.000,00							
104	uscite per il funzion. Commiss.comitati	€ 2.000,00		€ 2.000,00							
105	uscite accertamenti sanitari	€ 7.000,00	€ 7.000,00								
107	uscite servizi informatici	€ 120.000,00		€ 120.000,00							
108	acquisto divise	€ 3.000,00		€ 3.000,00							
109	fitto locali	€ 340.000,00		€ 60.000,00						€ 280.000,00	€ -
110	manutenzione ordinaria strumenti	€ 22.000,00		€ 22.000,00							
111	manutenzione ordinaria locali	€ 120.000,00		€ 63.500,00			€ 26.500,00				€ 30.000,00
112	uscite postali	€ 1.000,00		€ 1.000,00							
113	uscite per studi indagini e rilevazioni	€ 10.000,00		€ 10.000,00							
114	convegni, congressi, mostre ecc.	€ 73.775,08	€ 590,33	€ 49.862,45						€ 23.322,30	
115	uscite per concorsi	€ -									
116	acqua	€ 25.000,00		€ 25.000,00							
117	energia elettrica	€ 130.000,00		€ 100.000,00							€ 30.000,00
118	riscaldamento	€ 20.000,00		€ 20.000,00							
119	speciali onorari e comp. speciali incar.	€ 25.000,00		€ 25.000,00							
120	trasporti e facchinaggi	€ 9.000,00		€ 9.000,00							

USCITE			ENTRATE 2018 - RIPARTIZIONE SULLE USCITE								
CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLI DI SPESA	TOTALE PREVISIONE DI SPESA 2019	CONTRIBUTO INDISTINTO	CONTRIBUTO ALLIEVI	CONTRIBUTI DIVERSI	CONTRIBUTO MINISTERO	TRASF. PRIV. INT. ATT.	ERASMUS	PARTITE DI GIRO	FAA VINCOLATO	FAA DISPONIBILE
			Capp. 101	Cap. 1	Cap. 51	Capp. 102-104	Capp. 351-354-451-551	Cap. 302	Capp. 1151-1152-1155	Cap. 1200	Cap. 1200
121	premi di assicurazione	€ 50.000,00		€ 50.000,00							
122	acquisto cancelleria	€ 10.000,00		€ 10.000,00							
123	pulizia locali	€ 105.000,00		€ 105.000,00							
124	telefonia	€ 6.500,00		€ 6.500,00							
125	vigilanza	€ 22.000,00		€ 22.000,00							
126	modesti rinnovi mater.ufficio e didattico	€ 15.000,00		€ 15.000,00							
127	Promozione offerta formativa	€ 61.951,00	€ 11.951,00	€ 10.000,00							€ 40.000,00
128	Personale in somministrazione	€ 200.000,00		€ 100.000,00							€ 100.000,00
129	sicurezza luoghi di lavoro	€ 30.000,00		€ 30.000,00							
251	esercitazioni didattiche	€ 85.000,00		€ 85.000,00							
252	convenzioni laboratori	€ 80.000,00		€ 48.658,45						€ 31.341,55	
254	Manifestazioni artistiche	€ 40.000,00								€ -	€ 40.000,00
255	produzione artistica	€ 320.000,00		€ 146.828,03						€ 173.171,97	
256	borse di studio	€ 269.288,76		€ 120.000,00						€ 149.288,76	
257	progetti internazionali	€ 55.000,00		€ 24.881,21						€ 30.118,79	
258	viaggi didattici e scambi culturali	€ 107.156,77		€ 80.000,00						€ 27.156,77	
259	erasmus	€ 143.797,62		€ 10.000,00				€ 86.068,00		€ 47.729,62	
260	workshop	€ 80.000,00		€ 80.000,00							
261	pubblicazioni scientifiche	€ 80.000,00		€ 60.835,70						€ 19.164,30	
262	servizio agli stud. per la disabilità	€ 80.000,00		€ -							€ 80.000,00
352	uscite e commissioni bancarie	€ 20.000,00		€ 20.000,00							
401	imposte e tasse	€ 30.000,00		€ 30.000,00							
451	restituzione rimborsi diversi	€ 150.000,00		€ -							€ 150.000,00
501	varie	€ 25.021,97		€ 25.000,00			€ 21,97				
502	fondo di riserva	€ 30.000,00	€ 30.000,00								
503	corso lingua e cult. Ital. per stran.	€ 491.053,42			€ 200.000,00					€ 291.053,42	
504	servizio agli stud. per l'occupazione	€ 5.000,00		€ 5.000,00							
505	conservazione e valoriz patrim. art.	€ 50.000,00		€ 50.000,00							€ -
506	versam. Stato per contenim spesa	€ 80.000,00	€ 80.000,00								
507	tirocini formativi attivi	€ -								€ -	
508	corsi di formazione e master	€ 65.806,47	€ 20.000,00							€ 45.806,47	
509	versamento imposte e tasse degli allievi	€ 560.347,78					€ 500.000,00			€ 60.347,78	
552	ricostr. riprist. e trasf. immobili	€ 3.322.549,30		€ -						€ 3.022.549,30	€ 300.000,00
601	acquisto di attrezzature. strum.	€ 94.781,69	€ 20.000,00	€ -						€ 14.781,69	€ 60.000,00

USCITE			ENTRATE 2018 - RIPARTIZIONE SULLE USCITE								
CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLI DI SPESA	TOTALE PREVISIONE DI SPESA 2019	CONTRIBUTO INDISTINTO	CONTRIBUTO ALLIEVI	CONTRIBUTI DIVERSI	CONTRIBUTO MINISTERO	TRASF. PRIV. INT. ATT.	ERASMUS	PARTITE DI GIRO	FAA VINCOLATO	FAA DISPONIBILE
			Capp. 101	Cap. 1	Cap. 51	Capp. 102-104	Capp. 351-354-451-551	Cap. 302	Capp. 1151-1152-1155	Cap. 1200	Cap. 1200
602	riprist. trasf. e manutenz. straor.	€ 15.000,00		€ -							€ 15.000,00
603	acquisti mobili e macc. Uffici	€ 60.000,00		€ 36.434,16						€ 23.565,84	
604	acquisti per la biblioteca	€ 23.305,42								€ 23.305,42	
651	acquisto titoli emessi o garantiti Stato.....	€ 13.000,00								€ 13.000,00	
	TOTALE SPESE CORR. E C/CAP.	€ 9.768.760,33	€ 218.021,00	€ 2.500.000,00	€ 200.000,00	€ 112.729,00	€ 526.521,97	€ 86.068,00	€ 0,00	€ 4.759.387,16	€ 1.366.033,20
901	ritenute erariali	€ 285.000,00							€ 285.000,00		
902	ritenute previdenziali e assistenziali	€ 107.000,00							€ 107.000,00		
903	ritenute diverse	€ 35.000,00							€ 35.000,00		
905	anticipazione fondo minute spese	€ 1.500,00							€ 1.500,00		
	TOTALE PARTITE DI GIRO	€ 428.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 428.500,00	€ 0,00	€ 0,00
	TOTALE GENERALE	€ 10.197.260,33	€ 218.021,00	€ 2.500.000,00	€ 200.000,00	€ 112.729,00	€ 526.521,97	€ 86.068,00	€ 428.500,00	€ 4.759.387,16	€ 1.366.033,20

Il Direttore Amministrativo
Dr. Rosa Passavanti



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
C.F. 80228830586

PROT. 16940

Delibera n. 24

Roma, 9 luglio 2019

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

- Vista** la legge n. 508/99.
- Visto** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Roma.
- Visto** il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità di questa Accademia.
- Visto** il bilancio di previsione per l'E.F. 2019.
- Vista** la nota ministeriale n. 3480 del 20 febbraio 2019 con la quale il MIUR invita il Consiglio di Amministrazione a conferire alla Direttrice Prof.ssa Tiziana D'Acchille le funzioni di Presidente nelle more della individuazione di un nuovo Presidente.
- Visto** il Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 46/2019 con il quale il Consiglio autorizza la Direttrice, in qualità di Presidente pro tempore, alla firma degli atti urgenti.
- Vista** la delibera n. 244 adottata dal Consiglio di Amministrazione il 17 maggio 2019, con la quale viene approvata la bozza del Bilancio di previsione e.f. 2019 completo dei suoi allegati.
- Visto** il verbale n. 2 del 3 luglio 2019 con il quale i Revisori dei conti esprimono le proprie "conclusioni" in merito all'esame del bilancio di previsione e.f. 2019 così come già approvato dal Consiglio di Amministrazione con la delibera n. 244 del 17 maggio 2017: "I Revisori dei Conti, tenuto conto di quanto sopra esposto, esprimono parere favorevole sul bilancio di previsione per l'e.f. 2019 e ne propongono l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione".
- Preso atto** del parere favorevole all'approvazione del bilancio di previsione E.F. 2019 espresso dai Revisori dei conti nel verbale n. 2 del 3 luglio 2019.
- Ritenuto** necessario procedere alla definitiva approvazione del bilancio di previsione e.f. 2019 al fine di consentire l'immediato invio degli atti al MIUR e MEF.
- Sentito** il Direttore Amministrativo.

Nelle more della prossima riunione del Consiglio di Amministrazione

Delibera

Di confermare l'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 così come già disposto dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 17 maggio 2019 con la delibera n. 244.

Di autorizzare l'invio degli atti al MIUR e al MEF.

La presente delibera sarà ratificata nel primo Consiglio di Amministrazione utile.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
La Direttrice – Prof.ssa Tiziana D'Acchille

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

* * * * *

ESTRATTO

Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 44 seduta del 5-12-2018

DELIBERA N. 233

Il giorno 5 del mese di dicembre dell'anno 2018 alle ore 10.00 in Roma, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Roma presso la Sede di Largo Dino Frisullo, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente.
- 2) Il lotto spazi ex Mattatoio di Testaccio: aggiornamento procedura
- 3) Variazioni al bilancio e.f. 2018
- 4) Linee guida al bilancio e relazione programmatica della Direttrice
- 5) Acquisizione nuovi spazi per la didattica
- 6) Delibera e ratifica spese
- 7) Intitolazione Aula Magna e Biblioteca
- 8) Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

Dott. Mario Ali	- Presidente
Prof. Tiziana D'Acchille	-Consigliere Direttore
Sig. Claudia Catalano	Consigliere
Prof. Giovanni Albanese	Consigliere
Dott. Rosa Sabina Passavanti segretario verbalizzante	-Direttore amministrativo –

Su invito del Presidente e con il pieno consenso del Consiglio di Amministrazione è presente il Direttore di Ragioneria Sig.ra Raffaella Ammendola.

E' presente l'Arch. Monica Micheli.

... OMISSIS ...

4- Linee guida Bilancio E.F. 2019 e relazione programmatica della Direttrice

Il Presidente illustra gli obiettivi per la redazione del bilancio di previsione 2019:

- Continuare nelle attività di miglioramento delle condizioni strutturali e tecniche per lo svolgimento della didattica affrontando anche i problemi degli spazi.
- Favorire la manutenzione della sede storica avviando lavori di ristrutturazione delle facciate e di quanto internamente deve essere ristrutturato (es. Bagni IV piano).
- In relazione alla crescita del numero degli studenti e degli insegnamenti sarà necessario reperire ulteriori spazi che siano funzionali e utili alla attività didattica.
- Ampliare e migliorare i servizi agli studenti fornendo nuove opportunità culturali, di informazione e di carattere logistico/organizzativo provvedendo anche al sostegno delle disabilità e alla erogazione di borse di studio a studenti meritevoli e bisognosi.
- Creare opportunità di viaggi didattici per gli studenti meritevoli allo scopo individuati dai docenti responsabili.
- Rafforzare l'immagine dell'Accademia verso l'esterno anche con l'utilizzo del sito e il suo potenziamento, con l'ampliamento delle attività di promozioni, comunicazione e anche proseguendo il servizio di ufficio comunicazione.
- Sviluppare tirocini formativi e corsi di lingua e di cultura italiana per studenti stranieri e cinesi Turandot.
- Creare occasioni di apprendimento e sviluppo formativo anche per consentire agli studenti nuove prospettive di lavoro mediante accordi con imprese e realtà di produzione artistica italiane e straniere.
- Sviluppare le reti istituzionali di collaborazioni operative e didattiche con altre Accademie e Istituzioni anche straniere.
- Completare il restauro dei gessi ipotizzando la realizzazione di una gipsoteca.
- Realizzare concretamente l'Archivio storico nel nuovo locale destinato allo scopo.
- Favorire l'informatizzazione e completare la catalogazione dei beni di pregio.
- Supportare le attività didattiche e di produzione artistica così come approvate dal Consiglio Accademico con tutti gli strumenti e i contratti necessari.
- Continuare nella applicazione delle norme sul contenimento della spesa pubblica.

- Favorire la realizzazione dei Master già approvati in convenzione con la Sapienza e la SIAE purchè si raggiunga il numero di iscritti sufficienti alla copertura dei costi.

Alla luce di queste indicazioni sarà necessario seguire un criterio di grande ponderazione relativamente alle priorità dei progetti da finanziare e impegnarsi a trovare nuove forme di autofinanziamento anche in una logica di pluriennalità degli investimenti.

Per quanto riguarda il trasferimento di risorse dallo Stato, questo non è commisurato alle crescenti esigenze didattiche istituzionali e alle molteplici imposizioni normative di adeguamento alle norme di sicurezza delle sedi e della gestione amministrativo contabile, soprattutto in relazione alle nuove disposizioni sulla contribuzione studentesca. Si riporta in bilancio l'importo del contributo MIUR-AFAM assegnato anche per l'esercizio 2019 l'importo del contributo autorizzato per l'esercizio finanziario 2018 in € 206.070,00 destinato al funzionamento. Pertanto risulta importante che il M.I.U.R. A.F.A.M. intervenga con un sostegno finanziario adeguato.

L'entrata più rilevante per il bilancio di previsione 2018 resta, comunque, la contribuzione studentesca. Si ipotizza di introitare dalla contribuzione studentesca la somma di € 2.500.000,00. E' da sottolineare che anche per quest'anno il finanziamento dell'Istituzione verrà notevolmente ridotto dalle mancate contribuzioni di quella parte di studenti che risultano beneficiari delle borse di studio LAZIODISU e dai rimborsi ad altro titolo previsti dalle norme vigenti sul diritto allo studio.

Entrate diverse si prevede che perverranno da progetti quali l'accordo con l'Agenzia Italiana LL.PP per l'azione Erasmus plus e dalle iscrizioni ai Corsi di lingua italiana per studenti stranieri. Sarà a titolo oneroso l'iscrizione al corso annuale di lingua italiana per studenti Turandot a seguito di convenzione sottoscritta il 20/07/2015 con il CSC di Pechino.

Altre entrate per particolari progetti perverranno a seguito di accordi intercorsi con altri enti.

Al fine di sostenere il bilancio, comunque, sarà utilizzato, qualora capiente, per la quasi totalità il Fondo avanzo di amministrazione presunto al 31-12-2018.

L'Accademia, pertanto, nell'esercizio 2019 dovrà impegnarsi per trovare altre forme di autofinanziamento e una progettualità rivolta ad ottenere anche finanziamenti europei in modo da accrescere la capacità di intervento e di formazione dell'istituzione in termini sia qualitativi che quantitativi.

La Direttrice propone l'istituzione di un ufficio preposto per il "fund raising", ossia un ufficio che possa affiancare la Direzione e la Presidenza nel reperimento di fondi destinati alla realizzazione di particolari progetti artistici, di ricerca, o didattici. A tal fine si impegna a fornire al Consiglio una proposta in tempi brevi.

A seguito dell'assegnazione da parte del Comune di Roma degli spazi ulteriori presso la sede di Campo Boario, l'Accademia ha già dato avvio e dovrà proseguire nella fase esecutiva di realizzazione del progetto di riqualificazione e ristrutturazione, con relativa redazione del piano dei costi.

Anche per 2019 si conferma il ricorso al contratto di somministrazione anche nella forma dello staff-leasing, per gli addetti al servizio di portierato al fine di consentire l'apertura, chiusura e sorveglianza delle sedi di Campo Boario, di Piazza Venezia e quelle di nuova acquisizione. In questa sede si reitera la richiesta al MIUR AFAM per l'ampliamento di organico relativamente sia per la qualifica di coadiutore sia per quella di assistenti al fine di far fronte alle necessità dei nuovi spazi.

Si rimanda alla relazione (**All.2**) della Direttrice per quanto riguarda la descrizione analitica dell'attività didattica, di ricerca, di produzione artistica e attività contrattualizzate connesse nonché la realizzazione di quegli eventi tesi ad ottenere una maggiore e migliore visibilità per l'Accademia.

Infine è necessario tener conto della prossima conclusione dell'anno 2018 e della impossibilità di approvare entro il 31-12-2018 il bilancio preventivo 2019, si ritiene opportuno fare ricorso all'esercizio provvisorio così come previsto dall'art. 5 c.9 del Regolamento di contabilità e finanza

Il Consiglio

Dopo ampia discussione e all'unanimità

Delibera n.233

-Di approvare il ricorso all'esercizio provvisorio di bilancio come previsto all'art 5 c.9 del Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza nel limite massimo di 4/12.

-Di approvare le linee guida e la relazione della Direttrice (**All.2**) per il bilancio preventivo 2019 così come descritte in premessa.

... OMISSIS ...

Alle ore 13.00 non essendoci altro da discutere il Presidente ritiene chiusa la seduta.

Segretario verbalizzante
Dott.ssa Rosa Passavanti

il Presidente
Dott. Mario Ali

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

* * * * *

Estratto del Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 47
seduta del 17-5-2019

Il giorno 17 del mese di maggio dell'anno 2019 alle ore 11.30 in Roma, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Roma presso la Sede di via Ripetta n.222, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente.
2. Approvazione verbale seduta precedente.
3. Approvazione bilancio di previsione e.f. 2019
4. Circolare MIUR Digfis-prot.8010 del 3-5-2019 – Organico a.a. 2019/2020 personale docente e T.A.
5. Il Lotto spazi ex Mattatoio di Testaccio: aggiornamento procedura – relazione della Direttrice.
6. Autorizzazione al progetto: “Riapertura Accademia di Belle Arti di Siena”.
7. Centro linguistico condiviso con Link University.
8. Autorizzazione lavori di manutenzione straordinaria sede Ripetta e sede Campo Boario.
 - Rifacimento tubazione interrata impianto di condizionamento sede Campo Boario.
 - Rifacimento bagni primo e secondo piano sede Ripetta.
 - Rifacimento locali zona Colleoni (ex casa custode).
9. Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

Dott. Mario Ali	- Presidente
Prof. Tiziana D'Acchille	- Consigliere Direttore
Prof. Giovanni Albanese.	Consigliere
Sig. Claudia Catalano	Consigliere
Dott. Rosa Sabina Passavanti segretario verbalizzante	- Direttore amministrativo –

Su invito del Presidente e con il pieno consenso del Consiglio di Amministrazione è presente il Direttore di Ragioneria Sig.ra Raffaella Ammendola.

Si passa alla discussione dell'ordine del giorno.

OMISSIS

3) Approvazione bilancio di previsione e.f. 2019

Il Presidente dà la parola al Direttore di Ragioneria che fornisce le opportune spiegazioni in merito alla bozza del bilancio preventivo e.f. 2019 (**All.3**) sottoposta all'attenzione dei Consiglieri.

Inoltre, il Direttore Amministrativo spiega che a suo tempo il Consiglio aveva deliberato il ricorso all'esercizio provvisorio deliberato in data 5-12-2018 con delibera n.233 dal Consiglio di Amministrazione che in pari data, ha dettato ed approvato le linee di indirizzo per il bilancio dell'anno 2019. Il ricorso all'esercizio provvisorio è dovuto a diverse problematiche inerenti: acquisizione di una nuova ed ulteriore sede per le attività didattiche considerato l'elevato numero di iscritti; l'esecuzione della scala antincendio a completamento dell'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi; infine, una valutazione sulla possibilità di trattenere in bilancio i finanziamenti a suo tempo pervenuti dal Ministero per la riqualificazione e ristrutturazione del II lotto presso l'ex Campo Boario stante l'assoluta latitanza nella procedura del Comune di Roma che ha impedito di effettuare l'impegno di spesa entro il 31-12-2018. Anche la reiterata assenza della nomina da parte del Ministero del membro Esperto ha determinato la volontà del Consiglio di ricorrere all'esercizio provvisorio.

In relazione alle principali voci di spesa, il Direttore Amministrativo ricorda che è indispensabile anche per l'e.f. 2019 fare ricorso ai contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'acquisizione di docenti esterni e per tutte le figure necessarie allo svolgimento della didattica (importo proposto al Consiglio pari alla somma dell'anno precedente € 1.450.000,00), nonché è altrettanto indispensabile fare ricorso ai contratti di somministrazione per acquisire 9 unità di personale con mansioni di portieri da destinare alle attuali sedi dell'Accademia.

Tenendo, però, conto che la esenzione alla prima fascia è stata ampliata portandola fino ad un massimo di € 13.000,00 di ISEE, in via prudenziale, si può prevedere di inserire in bilancio l'importo di € 2.500.000,00. Data la situazione sarebbe auspicabile un incremento del contributo indistinto annualmente assegnato dal Ministero. In assenza di comunicazioni da parte del MIUR AFAM circa il contributo ministeriale previsto, si riporta in bilancio anche per l'esercizio 2019 l'importo del contributo indistinto autorizzato per l'anno 2018 pari ad € 206.070,00.

L'incidenza delle entrate da contribuzioni studentesche è di oltre il 60% delle entrate complessive e, seppur nel rispetto della normativa prevista nella legge di stabilità e in applicazione dei criteri di equità e progressività, risulta essere la risorsa prevalente di finanziamento dell'Accademia.

I trasferimenti dallo Stato, in ogni caso, sono sempre esigui in relazione alle crescenti esigenze didattiche istituzionali e alle molteplici imposizioni normative di adeguamento delle sedi e della gestione amministrativa contabile.

Sempre dal MIUR AFAM perverranno, su richiesta dell'Accademia a fronte delle effettive esigenze, i finanziamenti per le supplenze brevi del personale docente, tecnico e amministrativo inclusi gli oneri previdenziali ed assistenziali e l'IRAP.

Trasferimenti diversi si prevede che perverranno per progetti quali l'accordo con l'Agenzia Italiana LL.PP per l'azione Erasmus plus e dall'erogazione del servizio ristoro.

La spesa corrente è sostenuta, come detto, dal contributo degli allievi per la gran parte e con utilizzo del fondo avanzo di amministrazione.

Tale fondo comprende crediti che si ritengono di incerta esigibilità per € 967.555,92, vantati nei confronti dell'Amministrazione Provinciale di Roma, relativi ad oneri ex legge 23/96 per gli anni dal 2001 al 2005 per i quali è stata avviato il recupero forzoso. In conseguenza di ciò il fondo avanzo di amministrazione presunto disponibile ammonta ad € 6.370.988,21 di cui con vincolo di destinazione accertato al 31/12/2018 € 4.759.387,16. Altra fonte di sostegno delle esigenze di bilancio è l'autofinanziamento attraverso l'utilizzo del fondo avanzo di amministrazione che, esclusa la parte con vincolo di destinazione, verrà utilizzato per la gran parte per le crescenti necessità di spesa in conto capitale.

Considerate poi le diverse esigenze di gestione delle attività programmate e di prossima programmazione si dovrà procedere a finanziare il bilancio con ulteriore prelevamento meglio evidenziato e proposto nell'allegato 3. Si suggerisce di non utilizzare tutto il FAA ma mantenere una quota per eventuali successive esigenze di spesa dell'esercizio. Anche per il 2019 prosegue la procedura di contenimento della spesa per il versamento all'Erario di quanto dovuto.

La Direttrice, prendendo la parola, illustra il suo programma didattico-artistico e culturale per l'esercizio 2019 così come approvato dal Consiglio Accademico che si allega (All.4). Il Presidente a questo punto chiede ai Consiglieri l'approvazione

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione

Delibera n.244

Di trattenere in bilancio anche per l'e.f. 2019 i finanziamenti a suo tempo pervenuti dal Ministero per la riqualificazione e ristrutturazione del II lotto presso l'ex Campo Boario in attesa di risposta in merito da parte del MIUR.

Di mantenere anche per l'e.f. 2019 in bilancio il credito vantato verso la provincia di Roma maturato per gli e.f. dal 2001 al 2005 in attesa dell'esito di analoga questione intrapresa dal Conservatorio di S. Cecilia, così come consigliato dall'Avvocatura Generale dello Stato.

Di confermare anche per il 2019 i compensi agli organi dell'Accademia così come stabiliti per il 2018.

Di autorizzare il ricorso alle supplenze brevi qualora se ne ravvisi la necessità per il funzionamento dell'istituzione.

Di autorizzare le spese di rappresentanza nei limiti proposti di € 10.000,00 solo se debitamente motivate.

Di autorizzare un nuovo capitolo di spesa n. 206 denominato "Servizi agli studenti per le disabilità" visto il crescente numero di richieste.

Di confermare i benefici agli studenti così come previsto dal Manifesto degli studi a.a. 2018/2019.

Di approvare la tabella A (**All.5**) così come modificata in questa sede dal Consiglio.

Di autorizzare il Direttore di Ragioneria alla trasmissione della bozza di bilancio così come oggi approvata ai Revisori dei Conti corredata delle relazione del Direttore, del Presidente e del Direttore Amministrativo.

Omissis ...

Il segretario verbalizzante
Dott.ssa Rosa Passavanti

Il Presidente
Prof. Tiziana D'Acchille

Accademia di Belle Arti - Roma

REVISORI DEI CONTI

Verbale n. 2/2019

Relazione al bilancio di previsione 2019

Il giorno 03 luglio 2019, alle ore 09:00, presso la sede dell'Accademia di Belle Arti di Roma si sono riuniti i Revisori dei conti:

- Gabriele RENDA - Componente - in rappresentanza del MEF
- Domenico RAZZA - Componente - in rappresentanza del MIUR

Assiste alla riunione il Direttore dell'Ufficio di Ragioneria Sig.ra. Raffaella Ammendola.

PREMESSA

Con deliberazione n. 233 del 5 dicembre 2018 (verbale n. 44) il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia ha approvato le linee guida del bilancio di previsione 2019, nonché l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 5, comma 9, del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Istituto.

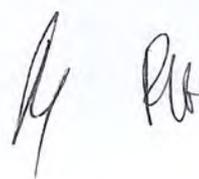
In data 17 maggio 2019 (verbale n. 47) lo stesso Consiglio di Amministrazione ha approvato, tra l'altro, lo schema del bilancio di previsione 2019, mentre la relativa documentazione è stata trasmessa ai Revisori dei conti tramite email in data 29 maggio 2019, rettificata e integrata più volte, da ultimo con email del 27 giugno 2019.

I Revisori procedono quindi all'esame dei seguenti documenti:

- Relazione illustrativa - programmatica del Presidente al bilancio di previsione 2019;
- Preventivo finanziario decisionale 2019;
- Preventivo finanziario gestionale 2019;
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- Situazione amministrativa presunta del risultato di amministrazione 2018;

Risulta allegato al bilancio di previsione, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento di amministrazione, il bilancio finanziario pluriennale formulato in termini di sola competenza. Esso non ha valore autorizzativo e non è soggetto ad approvazione.

Il bilancio preventivo 2019 espone i seguenti dati finanziari:

 1

Codice	Denominazione	Residui attivi presunti all'1/1/2019	Previsioni definitive 2018	Previsioni di competenza 2019	Previsioni di cassa 2019
Titolo I	Entrate correnti	936.709,15	5.001.682,91	3.643.339,97	4.580.049,12
Titolo II	Entrate c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo III	Partite di giro	969.737,49	640.500,00	428.500,00	1.398.237,49
	Avanzo di amministrazione		5.988.724,08	6.125.420,36	6.125.420,36
Totali		1.906.446,64	11.630.906,99	10.197.260,33	12.103.706,97

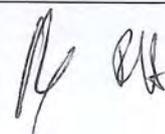
Codice	Denominazione	Residui passivi presunti all'1/1/2019	Previsioni definitive 2018	Previsioni di competenza 2019	Previsioni di cassa 2019
Titolo I	Spese correnti	2.086.677,26	7.257.905,40	6.240.123,92	8.326.801,18
Titolo II	Spese c/capitale	337.420,92	3.732.501,59	3.528.636,41	3.866.057,33
Titolo III	Partite di giro	93.570,97	640.500,00	428.500	522.070,97
Totali		2.517.669,15	11.630.906,99	10.197.260,33	12.714.929,48
Differenza cassa		-611.222,51			-611.222,51

Dal prospetto sopra riportato si desume il pareggio di bilancio 2019 tra le entrate e le spese di competenza previste; la differenza tra le entrate e le spese di cassa previste corrisponde alla differenza tra residui attivi e passivi.

I totali delle entrate e delle spese di cassa previsti corrispondono alle somme delle rispettive previsioni di competenza con quelle dei residui attivi e passivi.

Nella tabella che segue, prevista dall'art. 14 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Accademia, viene data dimostrazione del presunto risultato di amministrazione dell'esercizio precedente a quello cui si riferisce il bilancio in esame

Tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2018	Segno algebrico	Importo
Fondo di cassa iniziale	+	8.198.411,76
Residui attivi iniziali	+	1.363.376,25
Residui passivi iniziali	-	2.202.339,97
Avanzo di amministrazione iniziale	=	7.359.448,04
Accertamenti/impegni		
Entrate accertate esercizio	+	5.695.009,94



Uscite impegnate esercizio		5721.014,41
Variazioni nei residui		
Variazioni residui attivi (solo minori residui attivi)	-	4.049,46
Variazioni residui passivi (solo minori residui passivi)	+	9.150,02
Avanzo di amministrazione alla data di redazione bilancio		7.338.544,13
Entrate presunte	+	0,00
Uscite presunte	-	0,00
Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2018		7.338.544,13

Da tale tabella risulta un avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2018 di euro 7.338.544,13, di cui si prevede di utilizzare nell'esercizio 2019:

- parte vincolata euro 4.759.387,16, di cui euro 3.022.549,30 per adeguamento alle norme di sicurezza visto VVFF e 2° lotto mattatoio, euro 408.966,80 per contratti di collaborazione e prestazioni d'opera con esperti ed euro 280.000,00 per fitto di locali;
- parte non vincolata euro 1.366.033,20, di cui euro 521.033,20 per contratti di collaborazione e prestazioni d'opera con esperti ed euro 300.000,00 per manutenzione straordinaria locali;
- non si prevede l'utilizzo di euro 1.213.123,77; tale somma comprende euro 967.555,92 di residui attivi vantati nei confronti della Provincia di Roma, di incerta esigibilità.

Si evidenzia che, ai sensi del predetto art. 14, i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

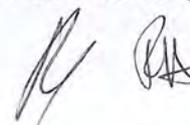
In proposito, considerato che alla data odierna non sono stati inviati ai Revisori dei conti gli schemi di Rendiconto generale del 2017 (già sollecitato in sede di verifica di cassa effettuata il 15 febbraio 2019 - verbale n. 1/2019) e del 2018 e che l'ultima situazione amministrativa certificata è quella del Rendiconto 2016 approvato dal Consiglio di Amministrazione il 12/3/2018, si raccomanda una programmazione prudenziale del presunto avanzo di amministrazione.

Esaminate poi le singole poste di entrata e di spesa si evidenzia quanto segue:

Entrate

Titolo I – Entrate correnti

- Sono previste entrate contributive degli studenti iscritti ai vari corsi per euro 2.500.000,00;
- Le entrate derivanti da trasferimenti correnti dallo Stato ammontano ad euro 330.750,00, di cui euro 206.070,00 relative al funzionamento riportate, in assenza di comunicazioni da parte del MIUR, come l'importo assegnato per il 2018;
- Non risultano entrate relative a trasferimenti dalla Regione, dalla Provincia e dal Comune;



3

- Si prevede l'entrata di euro 86.068,00 da parte dell'Agenzia nazionale Erasmus – INDIRE a seguito della stipula dell'accordo bilaterale a.a. 2019/2020.
- Sono previsti trasferimenti da privati per euro 26.500,00, derivanti dalla concessione per la gestione del punto ristoro bar presso la sedi di Via Ripetta e per la collocazione e gestione dei distributori di bevande presso la sede di Campo Boario;
- Le altre entrate previste riguardano per euro 21,97 gli interessi attivi sul conto corrente bancario e per euro 500.000,00 i versamenti degli allievi relativamente a tasse erariali di iscrizione, imposte di bollo, immatricolazione e frequenza, Disco Lazio per l'iscrizione a.a. 2018/2019 e per tardive contribuzioni.

Titolo II – Entrate in conto capitale

- Non sono previste entrate in conto capitale.

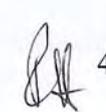
Titolo III – Entrate per partite di giro

- Tra le partite di giro risulta un importo di euro 428.500,00, che comprende le entrate riscosse per conto terzi ai fini dei successivi versamenti all'Erario, agli enti previdenziali ed assistenziali, nonché il reintegro del fondo minute spese (euro 1.500,00).

Spese

Titolo I – Spese correnti

- Sono iscritte spese di funzionamento di euro 54.800,00 per gli Organi dell'Accademia, suddivisi come segue:
 - euro 20.800,00 per il compenso del Direttore;
 - euro 12.000,00 per compensi, indennità di missione e rimborsi ai componenti del Consiglio Accademico, Consiglio di Amministrazione e Consulta degli studenti;
 - euro 5.000,00 per compensi, indennità di missione e rimborsi ai Revisori dei conti;
 - euro 17.000,00 per il fondo consulta degli studenti, che saranno utilizzati per far fronte ad esigenze in corso di programmazione;
- euro 1.858.125,05 per il personale in servizio ed euro 1.479.726,08 per l'acquisto di beni di consumo e di servizi, tra cui quelle più rilevanti riguardano:
 - i servizi informatici per euro 120.000,00;
 - il fitto locali per euro 340.000,00;
 - la manutenzione, riparazione e adattamento di locali e relativi impianti per euro 120.000;
 - l'energia elettrica per euro 130.000,00
 - la pulizia dei locali per euro 105.000,00


 4

- il personale in somministrazione per n. 9 addetti al servizio di portierato per euro 200.000,00.
- Nelle spese per interventi diversi sono previsti euro 1.340.243,15 per prestazioni istituzionali, le cui maggiori voci riguardano:
 - produzione artistica e ricerca per euro 320.000,00;
 - borse di studio per euro 269.288,76
 - viaggi didattici, scambi culturali. Partecipazione a manifestazioni nazionali per euro 107.156,77;
 - progetto Erasmus per euro 143.797,62;
- Sono previsti oneri finanziari per euro 20.000,00 relativamente alle commissioni bancarie ed oneri tributari per euro 30.000,00 per il pagamento delle tasse comunali, regionali e statali riferite alla sede di Campo Boario;
- Tra le poste correttive e compensative di entrate correnti sono previsti euro 150.000,00 per il rimborso del contributo agli studenti beneficiari delle borse di studio Disco Lazio ed altri rimborsi previsti dalle norme vigenti sul diritto allo studio;
- Sono previste uscite non classificabili in altre voci per euro 1.307.299,64, che riguardano maggiormente il corso di lingua e cultura italiana per studenti stranieri, euro 491.053,42, ed il versamento di imposte e tasse, euro 560.347,78.

Titolo II – Spese in conto capitale

- Sono previste spese di investimento per:
 - 1) acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari per euro 3.322.549,30; tale stanziamento è destinato prevalentemente al 2° lotto dei lavori di ristrutturazione e riqualificazione nell'area del Campo Boario ed in parte all'adeguamento di taluni spazi e della scala di emergenza alle norme sulla sicurezza;
 - 2) acquisizione di immobilizzazioni tecniche per euro 193.087,11; tale somma è destinata:
 - euro 94.781,69 all'acquisto di attrezzature didattiche per i laboratori delle varie sedi;
 - euro 15.000,00 per interventi di riqualificazione della sede storica;
 - euro 60.000,00 all'acquisto di macchine , mobili e arredi;
 - euro 23.3025,42 al recupero e potenziamento delle dotazioni di biblioteca, emeroteca e videoteca.
 - 3) partecipazione e acquisto di valori mobiliari per euro 13.000,00; tale somma si riferisce agli investimenti in titoli delle donazioni effettuate a favore dell'Accademia e sarà utilizzata per nuovi investimenti.

Titolo III - Uscite per partite di giro

- Tra le partite di giro risulta un importo di euro 428.500, che trova corrispondenza nelle analoghe voci dell'entrata relativamente alle ritenute erariali, previdenziali e diverse e che comprende l'anticipazione del fondo minute spese (euro 1.500,00).

I Revisori ritengono che le spese siano congrue con le attività programmate e previste per il funzionamento dell'Accademia; le stesse spese trovano copertura con le entrate provenienti da terzi (contributi e trasferimenti) e con il prelevamento dall'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2018.

I residui attivi riportati nel bilancio di previsione 2019 ammontano ad euro 1.906.446,64 e riguardano prevalentemente crediti vantati nei confronti dell'Amministrazione provinciale di Roma per gli esercizi dal 2001 al 2005, pari ad euro 967.555,92.

Per il recupero di tali crediti è stata interessata l'Avvocatura Generale dello Stato, la quale, da ultimo, con nota del 10 novembre 2010 ha provveduto a diffidare la Provincia di Roma.

La restante somma di euro 936.709,15 riguarda:

- contributi degli studenti euro 535.511,13;
- contributi vari per particolari progetti euro 38.918,00;
- trasferimenti dalla Provincia euro 123.535,36, a titolo di finanziamento per la messa a norma degli impianti dell'edificio;
- trasferimenti da altri enti pubblici euro 7.6320,00;
- trasferimenti da privati euro 54.140,20;
- recuperi e rimborsi diversi euro 11.179,70;
- entrate eventuali euro 97.104,76

I Revisori invitano l'Accademia a verificare l'effettiva esigibilità di tali residui.

I residui passivi riportati nel bilancio di previsione 2019, ammontanti ad euro 2.517.669,15, riguardano somme non pagate dal 2010 al 2017, relative a spese correnti, euro 2.086.667,26, spese in conto capitale, euro 337.420,92 e partite di giro, euro 93.570,97.

Per questi residui i Revisori invitano l'Accademia a verificare la necessità del loro mantenimento in bilancio, soprattutto per quelli di vecchia data.

In proposito si evidenzia che non è stato effettuato il riaccertamento dei residui alla chiusura dell'esercizio precedente, come previsto dall'art. 35 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Accademia.

Per quanto attiene alle norme in materia di contenimento della spesa pubblica ed ai previsti versamenti al bilancio dello Stato, tra le spese correnti del bilancio gestionale, U.P.B. 1.2.6/506 risultano euro 100.923,67 come residui passivi all'1 gennaio 2019 (di cui euro 47.453,27 per il

  6

2016 ed euro 53.470,40 per il 2015), euro 80.000,00 come previsione di competenza ed euro 180.923,67 come previsione di cassa dello stesso anno.

Dalla documentazione esaminata non si evincono i motivi del mancato versamento di tali somme residue al bilancio dello Stato, pertanto i Revisori invitano l'Accademia a provvedere al più presto.

E' stata compilata la "Scheda monitoraggio della spesa pubblica e versamenti al bilancio dello Stato", che si allega come parte integrante del presente verbale, dalla quale si rileva che risultano rispettate, in quanto applicabili, le disposizioni di cui alle circolari RGS n. 14/2019 e n. 31/2018 (Enti ed organismi pubblici – Bilancio di previsione per l'esercizio 2019), con particolare riferimento alle misure di contenimento della spesa di cui all'art. 6 del D.L. n. 78/2010.

Risulta nel bilancio di previsione la dotazione organica del personale, così costituita:

- N. 41 amministrativi e tecnici, tra cui il Direttore Amministrativo ed il Direttore di Ragioneria;
- N. 116 docenti dell'Accademia e n. 158 docenti esterni a contratto reclutati con apposito bando di concorso per coprire gli insegnamenti per i quali non ci sono adeguate professionalità nell'organico;
- Non sono previste nuove assunzioni di personale nell'anno accademico 2018/2019.

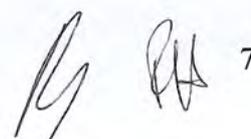
Risultano iscritti nei vari corsi n. 3.121 allievi, 225 in più rispetto all'a.a. 2017/2018.

Conclusioni

I Revisori dei conti, sulla base della documentazione fornita, ritengono che le entrate e le spese previste siano ragionevolmente attendibili e congrue con le attività programmate, in linea con gli indirizzi generali proposti dal Presidente e dalla Direttrice, approvati con la deliberazione n. 233 del 5 dicembre 2018 del Consiglio di Amministrazione richiamata in premessa.

In proposito si richiama l'attenzione dell'Accademia sul rispetto di quanto previsto dall'art. 5, comma 3, del proprio Regolamento di amministrazione, il quale prevede che "Entro il 10 settembre il Direttore, sulla base della programmazione del Consiglio Accademico e della Consulta degli studenti trasmette al Presidente una relazione con la quale comunica i programmi e le esigenze relativi all'anno finanziario successivo indicando le coperture finanziarie di massima".

I Revisori dei conti, tenuto conto di quanto sopra esposto, esprimono parere favorevole sul bilancio di previsione 2019 e ne propongono l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.



Handwritten signatures and the number 7.

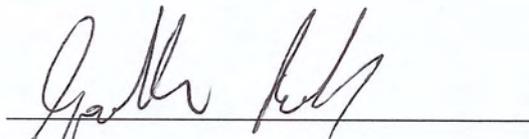
Si raccomanda all'Accademia il rispetto per il futuro dei termini previsti dall'art. 5 del Regolamento di amministrazione ai fini della predisposizione del bilancio di previsione, nonché dei successivi adempimenti di approvazione e trasmissione al MIUR ed al MEF.

Si rinnova infine l'invito a trasmettere gli elaborati relativi ai rendiconti 2017 e 2018, raccomandando per il futuro il rispetto dei termini previsti dall'art. 36 del Regolamento di amministrazione ai fini della predisposizione del rendiconto generale e dei successivi adempimenti di approvazione e trasmissione al MIUR ed al MEF.

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:00 del giorno 03 luglio 2019, viene letto, confermato e sottoscritto.

I Revisori dei conti

Gabriele RENDA

Handwritten signature of Gabriele RENDA in black ink, written over a horizontal line.

Domenico RAZZA

Handwritten signature of Domenico RAZZA in black ink, written over a horizontal line.

Scheda monitoraggio riduzioni di spesa con versamento in entrata al bilancio dello Stato	
Da inviare a: Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale di Finanza	
All' Ufficio II per gli Enti ed organismi pubblici operanti nella sfera di competenza del Ministero della salute - indirizzo e-mail: igf.ufficio2.rgs@mef.gov.it	
All' Ufficio IV per gli Enti ed organismi pubblici operanti nella sfera di competenza dei Ministeri: dell'istruzione, dell'università e della ricerca; per i beni e le attività culturali e del turismo. - indirizzo e-mail: igf.ufficio4.rgs@mef.gov.it	
All' Ufficio VII per gli Enti ed organismi pubblici operanti nella sfera di competenza della Presidenza del Consiglio dei Ministri e dei Ministeri: dell'economia e finanze; delle politiche agricole, alimentari e forestali; dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare; delle infrastrutture e dei trasporti. - indirizzo e-mail: igf.ufficio7.rgs@mef.gov.it	
All' Ufficio VIII per gli Enti ed organismi pubblici operanti nella sfera di competenza dei Ministeri: dell'interno; degli affari esteri e della cooperazione internazionale; della giustizia; del lavoro e delle politiche sociali; della difesa; dello sviluppo economico. - indirizzo e-mail: igf.ufficio8.rgs@mef.gov.it	
Denominazione Ente: Accademia di Belle Arti di Roma - Via Ripetta 222 - 00186 Roma - tel 063227036-063227025 - abaroma@pec.accademiabellartiroma.it	
Applicazione D.L.n. 112/2008 conv. L. n. 133/2008	
Disposizioni di contenimento	versamento
Art. 61 comma 9 (compenso per l'attività di componente o di segretario del collegio arbitrale)	
Art. 61 comma 17 (somme provenienti da riduzioni di spesa e maggiori entrate di cui all'art. 61, con esclusione di quelle di cui ai commi 14 e 16)	
Art. 67 comma 6 (somme provenienti dalle riduzioni di spesa contrattazione integrativa e di controllo dei contratti nazionali ed integrativi)	
Applicazione D.L. n. 78/2010 conv. L. n. 122/2010	
Disposizioni di contenimento	importo Parziale
Art. 6 comma 1 (Spese per organismi collegiali e altri organismi)	a)
Art. 6 comma 3 come modificato dall'art. 13, c.1, del D.L. n. 244/2016 (Indennità, compensi, gettoni, retribuzioni corrisposte a consigli di amministrazione e organi collegiali comunque denominati ed ai titolari di incarichi di qualsiasi tipo 10% su importi risultanti alla data 30 aprile 2010) NB: per le Autorità portuali tenere conto anche della previsione di cui all'art. 5, c.14, del D.L. n. 95/2012	5,480,00
Art. 6 comma 7 (Incarichi di consulenza)	c)
Art. 6 comma 8 (Spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza)	d)
Art. 6 comma 9 (Spese per sponsorizzazioni)	e)
Art. 6 comma 12 (Spese per missioni)	2,185,80
Art. 6 comma 13 (Spese per la formazione)	g)
Art. 6 comma 14 (Spese per acquisto, manutenzione, noleggio e esercizio di autovetture, nonché per acquisto di buoni tax)	h)
Art. 6 comma 21 (Somme provenienti dalle riduzioni di spesa derivanti dall'adozione delle misure di cui all'articolo 6 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, versate dagli enti e dalle amministrazioni dotati di autonomia finanziaria)	
Art. 6 comma 21-sexies (Agenzie fiscali di cui al D.Lgs n. n. 300/1999, possono assolvere alle disposizioni dell'art. 6 e del successivo art. 8, comma 1, primo periodo, nonché alle disposizioni vigenti in materia di contenimento della spesa dell'apparato amministrativo)	
Art. 2 commi 618* e 623 L. n. 244/2007 - * come modificato dall'art. 8, c.1, della L.n. 122/2010 - (Spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati: 2% del valore immobile utilizzato - Nel caso di esecuzione di interventi di sola manutenzione ordinaria degli immobili utilizzati: 1% del valore dell'immobile utilizzato)	7,665,80

Applicazione D.L. n. 98/2011, conv. L. n. 111/2011		versamento
Disposizione di contenimento		
Articolo 16 comma 5 (somme derivanti dalle economie realizzate per effetto di piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche)		
Applicazione D.L. n. 201/2011, conv. L. n. 214/2011		
Disposizione di contenimento		versamento
Art. 23-ter comma 4 (somme rinvenienti applicazione misure in materia di trattamenti economici)		
Applicazione D.L. n. 95/2012, conv. L. n. 135/2012		
Disposizione di contenimento		versamento
Art. 8 comma 3 (spese per consumi intermedi)		
Applicazione L. n. 228/2012 (L. stabilita 2013)		
Disposizioni di contenimento		versamento
Art. 1 comma 108 (ulteriori interventi di razionalizzazione - da parte degli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici: INPS e INAIL - per la riduzione delle proprie spese: servizi informatici; contratti di acquisto di servizi amministrativi tecnici ed informatici; contratti di consulenza; contratti di sponsorizzazione tecnica o finanziaria; ecc)		0
Art. 1 comma 111 (riduzione dotazione organica personale non dirigenziale di cui all'articolo 2, comma 1, lettera b), del decreto legge n. 95 del 2012, con esclusione delle professionalità sanitarie)		0
Applicazione L. n. 147/2013 (L. stabilita 2014)		
Disposizioni di contenimento		versamento
Art. 1 comma 321 (la disposizione prevede che l'Autorità garante della concorrenza e del mercato nonché le Autorità di regolazione dei servizi di pubblica utilità assicurino il rispetto dei vincoli di finanza pubblica individuando misure di contenimento della spesa, anche alternative rispetto alle vigenti disposizioni in materia di finanza pubblica ad esse applicabili, che garantiscano il versamento al bilancio dello Stato di un risparmio di spesa complessivo annuo maggiorato del 10 per cento rispetto agli obiettivi di risparmio stabiliti a legislazione vigente e senza corrispondenti incrementi delle entrate dovute ai contributi del settore di regolazione.)		0
Art. 1 comma 417 - come novellato dall'articolo 50, comma 5, del D.L. n. 66/2014 (disposizione sostitutiva normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per apparato amministrativo degli enti D.Lgs n. 509/1994 e D.Lgs n. 103/1996)		0
Applicazione D.L. n. 66/2014 conv. L. n. 89/2014		
Disposizione di contenimento		versamento
Art. 50 comma 3 (somme rinvenienti da ulteriori riduzioni di spesa - 5% spesa sostenuta anno 2010 - per acquisti di beni e servizi per consumi intermedi)		
Applicazione L. n. 208/2015 (L. stabilita 2016)		
Disposizione di contenimento		versamento
Art. 1 comma 608 (somme rinvenienti da ulteriori interventi di razionalizzazione da parte degli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici: INPS e INAIL delle proprie spese correnti diverse da quelle per prestazioni previdenziali e assistenziali)		0