

**VERBALE N. 28**  
**DEL CONSIGLIO ACCADEMICO DEL 27 MARZO 2017**

Presenti su convocazione prot.n. 6769 del 21.3.2017 i proff. D'Acchille, Frascarelli, Casorati, Zito, Lelario, Scolamico, Piacenti, Barbieri, Arduini, Roccasecca e Simongini nonché gli studenti Mir Alaice e Marta Quercioli.

Verificata la presenza del numero legale e nominata, all'unanimità, quale segretaria verbalizzante la Prof.ssa Frascarelli, la Direttrice dichiara validamente aperta la seduta alle ore 10,30 e passa alla lettura dell'ordine del giorno:

**PUNTI ALL'ORDINE DEL GIORNO:**

- 1) Comunicazioni della Direttrice.
- 2) Accredimento corsi di diploma di I livello A.A. 2017/2018.
- 3) Attivazione master in collaborazione con La Sapienza – Master in documentari d'arte.
- 4) Conversioni di cattedre A.A. 2017/2018.
- 5) Richiesta parere sui regolamenti per le missioni e viaggi didattici.
- 6) Approvazione cultori della materia.
- 7) Varie ed eventuali

**1. Comunicazioni della Direttrice:**

La Direttrice dà il benvenuto ai presenti con i migliori auguri di buon lavoro per il prossimo triennio di attività del Consiglio Accademico.

La Direttrice apre la seduta comunicando che è in via di definizione il regolamento per la contribuzione studentesca.

A tal proposito, a seguito delle richieste di chiarimento, la Direttrice precisa che la questione ad oggi non è stata ancora definita nei dettagli e che, per tale motivo, in questo contesto, la questione viene semplicemente accennata mentre, in un momento successivo, si stabilirà come procedere nel dettaglio, vista la disposizione di legge di decurtare i contributi studenteschi a fronte di un mancato rimborso da parte del governo per le istituzioni AFAM. Tale disposizione causerebbe, in mancanza di sovvenzioni governative, un notevole nocumento al bilancio dell'Accademia di Belle Arti in termini di diverse centinaia di migliaia di euro. Le organizzazioni sindacali e gli organi di governo delle istituzioni hanno chiesto con urgenza al Ministro dell'Istruzione di prendere provvedimenti e si è al momento in attesa di un riscontro.

La Direttrice fa inoltre notare che in riferimento all'assegnazione dei locali di Campo Boario si è determinato un ritardo nella consegna degli spazi, nonostante le lettere e le diffide agli atti, e che la nuova amministrazione capitolina è stata immediatamente interpellata senza, al momento, che l'Accademia abbia ricevuto alcun riscontro.

In riferimento allo stabile di fronte all'Accademia in via Ripetta, che si pensava potesse essere affidato all'Istituto, viene data comunicazione che, nel frattempo, sono intervenute due cause civili che ne hanno determinato un rallentamento, se non una definitiva sospensione, nella consegna.

*of Vely*

La Direttrice, inoltre, comunicando che il Presidente è sempre attivo nella ricerca di contatti utili all'Istituzione, ha proposto alcune iniziative a cui partecipare. Una fra queste è la "Ship of Tolerance", un'installazione degli artisti russi Ilya ed Emilia Kabakov che prevede la costruzione di un vascello di legno da collocarsi all'ingresso dell'Accademia, nello spazio antistante gli ingressi del Liceo e dell'Accademia, e che riporterà quali vele una selezione di disegni rappresentanti il tema della tolleranza. La mattina del 25/05, poi, saranno invitate all'inaugurazione una serie di autorità tra cui lo stesso Ministro, al quale verrà sottoposta una proposta di intervento normativo che riguarderà le Istituzioni AFAM. È importante che l'Accademia provveda in tal senso e il Presidente si è detto disponibile a supportare il gruppo di lavoro che verrà nominato. Vengono chieste informazioni di carattere logistico e procedurale e da queste richieste ne deriva che la barca sarà collocata in Piazza del Ferro di Cavallo e che per tale collocazione sono già state chieste tutte le autorizzazioni del caso, coinvolgendo anche il Liceo Artistico che si è detto disponibile in tal senso. Il Consiglio approvando all'unanimità sia lo svolgimento del progetto artistico sia la presentazione della proposta di legge

**DELIBERA N. 104/2017**

**IL CONSIGLIO DELIBERA DI APPROVARE IL PROGETTO DEGLI ARTISTI ILYA ED EMILIA KABAKOV DENOMINATO "SHIP OF TOLERANCE" CHE PREVEDE LA COLLOCAZIONE DELL'OPERA COLLETTIVA NEL GIARDINO DELL'ACCADEMIA DI VIA RIPETTA**

**IL CONSIGLIO DELIBERA INOLTRE LA NOMINA DI UN GRUPPO DI TRE PERSONE, CHIAMATE A SCRIVERE UN DECALOGO SU CUI ARTICOLARE UNA FUTURA PROPOSTA DI LEGGE DI RIFORMA DELLE ACCADEMIE STORICHE, COSÌ INDIVIDUATE:**

- a. PROF.SSA CECILIA CASORATI;
- b. PROF. MARCO BUSSAGLI;
- c. PRES. CONSULTA STUDENTI ANGELICA SPERONI.

**A TAL PROPOSITO SI PRECISA CHE L'ATTIVITÀ DEL GRUPPO DI LAVORO DOVRÀ ESSERE SUPPORTATA DAL PRESIDENTE AL FINE DI ARMONIZZARE UNA EVENTUALE PROPOSTA DI LEGGE DA SOTTOPORRE ALL'ATTENZIONE DEL MINISTRO.**

**2. Accreditamento corsi di diploma di I livello A.A. 2017/2018:**

La Direttrice comunica che ha recepito la nota a firma del direttore generale del MIUR, Dott.ssa Maria Letizia Melina sull'attivazione di nuovi corsi e la possibilità di emendare quelli esistenti.

A tal proposito c'è una richiesta del Prof. Valerio per l'attivazione di un nuovo Triennio di Video e Fotografia, con due indirizzi, uno dei quali da svolgersi in collaborazione con

La Sapienza. Si dà lettura del piano di studi e degli obiettivi formativi per offrire una valutazione completa agli altri membri del Consiglio.

Tra quelli da riproporre agli studenti c'è, poi, anche il corso di Teoria e tecniche dell'Audiovisivo. Infatti, specificando che l'interesse primario dell'Istituzione è quello di sanare la posizione dei ragazzi che si sono diplomati con quel titolo e di salvaguardare la sperimentazione efficacemente già svolta, si ritiene opportuno evidenziare la necessità di un reinoltro al Ministero del piano di studi, ai fini di una riattivazione. A tal proposito, la Prof.ssa Casorati segnala che il corso di Teoria e Tecniche dell'audiovisivo presenta analogie con quello di Video e Fotografia. Per tale motivo, il Prof. Piacenti suggerisce di accorpare i due corsi per crearne uno soltanto. La Direttrice, dopo aver espresso il suo giudizio positivo su entrambi i corsi, ritiene che, al contrario, essi possano rappresentare due diversi *curricula* anche se diversamente denominati. Nel frattempo la Prof.ssa Barbieri chiede, in merito alla proposta del prof. Valerio, la valutazione con più calma del secondo indirizzo in collaborazione con "la Sapienza" mentre propone l'attivazione del solo indirizzo di Fotografia e Video. Anche la Direttrice si associa. Si chiede, inoltre, un supporto al corso di Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico e culturale e si precisa che si dovrà provvedere ad una proposta specifica che preveda l'istituzione di un corso di Interior Design, da valutarsi nel prossimo Consiglio o comunque entro i termini previsti per l'invio al Ministero. La Prof.ssa Barbieri, inoltre, evidenzia quale problema di rilevante entità quello riguardante la predisposizione dell'attività di storia dell'arte contemporanea in alcuni corsi, in particolare chiede che si proceda all'inserimento dell'esame di arte contemporanea nei piani di studio di Arte Sacra, Arte e Ambiente e Decorazione.

Il consiglio dopo ampia discussione approva all'unanimità e

#### DELIBERA N. 105/2017

**IN RIFERIMENTO ALLA NOTA DEL MIUR DEL 03/03/2017, PROT. N.6388, A FIRMA DELLA DOT.SSA MARIA LETIZIA MELINA, RIGUARDO AL PUNTO A (PROPOSTE DI NUOVE ATTIVAZIONI), IL CONSIGLIO ACCADEMICO, RILEVANDO CHE NON COMPORTANO ONERI AGGIUNTIVI A CARICO DEL BILANCIO DELLO STATO E RITENENDOLI PIENAMENTE VALIDI DAL PUNTO DI VISTA SCIENTIFICO E DIDATTICO, APPROVA I SEGUENTI CORSI DI DIPLOMA DI PRIMO LIVELLO, LA CUI ATTIVAZIONE VIENE SOTTOPOSTA A AUTORIZZAZIONE DA PARTE DEL MIUR:**

- **DIPLOMA DI PRIMO LIVELLO IN DESIGN, IL CUI PIANO DI STUDI È STATO PROPOSTO DALL'UFFICIO DI DIREZIONE, A SEGUITO DELLA SEGNALAZIONE GIUNTA DALLA COMMISSIONE ORIENTAMENTO IN ENTRATA;**
- **DIPLOMA DI PRIMO LIVELLO IN FOTOGRAFIA E VIDEO, IL CUI PIANO DI STUDI È STATO PROPOSTO DAI DOCENTI DELLA SCUOLA DI NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE.**

**IL CONSIGLIO, CONSIDERATO CHE IL CORSO DI DIPLOMA DI PRIMO LIVELLO IN TEORIE E TECNICHE DELL'AUDIOVISIVO HA GIÀ AVUTO PARERE FAVOREVOLE DA PARTE DEL CNAM, DELIBERA DI CHIEDERNE NUOVAMENTE L'ATTIVAZIONE DA PARTE DEL MIUR.**

**I PIANI DI STUDIO, ALLEGATI AL PRESENTE VERBALE, SARANNO TRASMESSI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER L'OPPORTUNA DELIBERAZIONE.**

**IN RIFERIMENTO ALLA NOTA DEL MIUR DEL 03/03/2017, PROT. N.6388, A FIRMA DELLA DOTT.SSA MARIA LETIZIA MELINA, RIGUARDO AL PUNTO B (MODIFICA ORDINAMENTI CORSI GIÀ AUTORIZZATI), PRESA VISIONE DELLE MODIFICHE AI PIANI DI STUDIO PROPOSTE DAI DOCENTI DEI CORSI DI SCENOGRAFIA E DI COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO, IL CONSIGLIO ACCADEMICO APPROVA TALI VARIAZIONI ALL'UNANIMITÀ, RILEVANDO CHE NON COMPORTANO ONERI AGGIUNTIVI A CARICO DEL BILANCIO DELLO STATO. I PIANI DI STUDIO COSÌ MODIFICATI, ALLEGATI AL PRESENTE VERBALE, SARANNO TRASMESSI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER L'OPPORTUNA DELIBERAZIONE.**

**3. Attivazione Master in collaborazione con La Sapienza – Master in documentari d'arte:**

Si comunicano due buone notizie, una in riferimento al master di secondo livello, già approvato, in animazione digitale, per cui il Prof. Emanuele Emmanuele ha confermato che metterebbe a disposizione n. 5 borse di studio per studenti provenienti dal Magreb. Si precisa, inoltre, che c'è la disponibilità del Prof. Eugenio Gaudio, Rettore de La Sapienza, a fare insieme il Master, ma la sede legale sarà in Accademia e sarà organizzato dall'Accademia, in quanto le competenze relative ad animazione digitale 3D sono della nostra Istituzione. Successivamente, si valuterà l'opportunità di istituire corsi con titolo congiunto la cui stesura definitiva si avrà quando si stipulerà la convenzione. Il consiglio dopo ampia discussione approva all'unanimità e

**DELIBERA N. 106/2017**

**IL CONSIGLIO DELIBERA ALL'UNANIMITA' DI ATTIVARE PER IL PROSSIMO ANNO ACCADEMICO IL MASTER IN "ANIMAZIONE DIGITALE" GIÀ APPROVATO, CHIEDENDO UN COFINANZIAMENTO APPOSITO ALLA FONDAZIONE TERZO PILASTRO.**

Si sta facendo tutto ciò che è possibile per l'attivazione dei Dottorati di ricerca congiunti con l'Università. La Prof.ssa Frascarelli, suggerisce di procedere attivando, invece, un percorso di dottorato di ricerca autonomo che tenga conto delle specificità formative della nostra Istituzione, quindi si andrà a parlare per il riconoscimento. Il Prof. Roccasecca rileva che c'è un problema di fondo sulla questione riconoscimento, ovvero che dovendo noi attivare dei dottorati di ricerca su materie caratterizzanti la nostra Istituzione, non c'è grande interesse da parte dei professori. A questo punto la Prof.ssa Frascarelli evidenzia che secondo lei il dottorato in autonomia sarebbe l'unica soluzione da dover percorrere. La Direttrice evidenzia che l'intento di un Dottorato congiunto è quello di evitare che si creino attività di serie A e di serie B, per questo motivo è preferibile, inizialmente, suggerire un Dottorato congiunto con le Università. Il Prof. Roccasecca, concordando con la Prof.ssa Frascarelli, suggerisce di essere autonomi e di

coinvolgere, a questo scopo, diversi i professori dell'Accademia. Il Prof. Piacenti, si dichiara d'accordo con la Direttrice per un progetto inizialmente congiunto. La Prof.ssa Barbieri evidenzia che il dottorato di ricerca è stato inventato in Accademia e che bisognerebbe evidenziarlo per vincere la resistenza interna. La Prof.ssa Frascarelli, interviene per evidenziare che anche se si discute di resistenze interne il vero problema è esterno e suggerisce di utilizzare le altre Accademie come punto di partenza per le proposte della nostra Istituzione. Roccasecca afferma che una scuola dottorandi si può fare trovando dei colleghi disponibili, suggerendo l'inserimento dei dati nel sito del Cineca. È necessario comunque trovare delle professionalità utilizzabili per un percorso formativo. La Direttrice chiude la questione precisando che, non essendo la questione all'ordine del giorno, la questione verrà affrontata successivamente.

La seconda buona notizia è che sul Master in documentario d'arte abbiamo risposto ad una "CALL" della SIAE che contribuisce all'attivazione per il I anno del master con € 50.000,00. Il Prof. Valerio ha inoltrato il prospetto della sua proposta di modifica ai corsi triennali. La prof.ssa Casorati espone brevemente le caratteristiche del Master e propone quale suggerimento la possibilità di inserire un progetto di biennio in audiovisivo. Le caratteristiche sono le seguenti: 300 ore da svolgersi entro il 31/12 di quest'anno; è un master di primo livello. Sarebbe unico in Europa. A questo punto, dopo aver come si compone il master della Prof.ssa Casorati, il Consiglio secondo il progetto in allegato (ALLEGATO 1), dopo ampia discussione approva all'unanimità e

#### DELIBERA N. 107/2017

**IL CONSIGLIO DELIBERA L'ATTIVAZIONE, A PARTIRE DA GIUGNO 2017, DEL MASTER IN "DOCUMENTARIO D'ARTE" COFINANZIATO DAL PROGETTO "SILLUMINA" DELLA SIAE SECONDO IL PROGETTO ALLEGATO AL PRESENTE VERBALE.**

#### 4. Conversioni di cattedre A.A. 2017/2018:

La Direttrice suggerisce di valutare una ottimizzazione con le supplenze annuali. Suggerisce di far ricorso alle supplenze per sostituire le cattedre e aggiunge che ci sono settori in cui la spesa per i contrattisti è notevole, mentre dobbiamo ottimizzare i costi, per cui è necessario valutare l'opportunità di mantenere alcune cattedre attive o, viceversa, convertirle nei nuovi settori.

Quest'anno avremo quattro pensionamenti, di cui due nella scuola di Pittura, uno in quella di Scenografia e uno in quella di Grafica d'Arte. Il Prof. Roccasecca, prima di esprimersi chiede alla Direzione se ha già un'idea su come procedere. La Direzione in merito segnala che non ha suggerimenti ma che fornirà ai consiglieri elementi utili per deliberare.

In tale contesto i rappresentanti della Consulta suggeriscono diversi sdoppiamenti di materie, nello specifico indicano :

1. Cultura Tessile
2. Fashion Design
3. Tecniche per la Decorazione
4. Cromatologia

ai

5. Tecniche per il Mosaico
6. Tecniche per la Ceramica
7. Allestimento Spazi Espositivi
8. Tecniche e Tecnologie della Carta

Il prof. Lelario, afferma che Grafica d'Arte ha corsi per molti studenti per cui chiudere delle cattedre di Grafica d'Arte sarebbe problematico. Si propone di portare successivamente gli insegnamenti di Grafica d'Arte da 5 a 3, di cui 1 su Biennio e 2 su Triennio. La Direttrice, in risposta alle indicazioni della Consulta degli Studenti, comunica che, per l'anno prossimo, verranno, dopo aver effettuato una valutazione sul numero degli iscritti, valutate le loro proposte, ma che le loro richieste esulano dal problema delle conversioni, in quanto si tratta di insegnamenti trasversali frequentati da studenti appartenenti a più corsi. Affrontati i problemi di conversione, poi, e dopo una valutazione delle proposte della Consulta stessa, si approverà, nelle prossime sedute, una delibera a riguardo. Il rinvio è giustificato dall'opportunità di valutare qual è la spesa e da ciò se ne ricaverà una decisione più dettagliata. Si passa alla discussione del punto seguente all'ord.g.:

#### **5. Richiesta parere per regolamento sulle missioni e nei viaggi didattici:**

La Direttrice esordisce dicendo che date le molte richieste di rimborso che esulavano dai viaggi didattici, è stato predisposto, regolamentato e dettagliato un apposito regolamento per i viaggi di ricerca, dei docenti e del personale amministrativo. Il Regolamento è stato rivisto dalla Dott.ssa Passavanti e dalla Sig.ra Ammendola a seguito del quale si è portato all'attenzione del CDA. Si sollecita in tal senso l'utilizzo del massimo del buon senso, garantendo un principio di rotazione e trasparenza. (ALLEGATO 2)

La Prof.ssa Barbieri chiede se è previsto un budget di riferimento, a domanda la Direttrice risponde che il bilancio dell'Accademia prevede un capitolo destinato allo scopo. La Direttrice, inoltre, legge i punti essenziali e ne esplica il funzionamento. Nella discussione in Consiglio vengono trattati altri argomenti quale il contributo per cattedra, la previsione di spesa in sede di preventivo per l'attività di ricerca (€ 20.000) e la previsione di una scadenza per effettuare le richieste di programmazione didattica. Viene affrontata anche la questione libri, per i quali la consegna avverrà dal 31/03 al 05/04, e si stabilisce che ogni anno possono chiedersi i libri entro una determinata data, che il Consiglio individua nel 30/04. Si precisa, inoltre che i testi di cui si dice rimangono proprietà dell'Accademia, in uso presso i professori che ne fanno richiesta. All'esito della discussione il consiglio, all'unanimità e con parere positivo,

**DELIBERA N. 108/2017**

**L'APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO, PREVIA MODIFICA DELL'ART. 6, LADDOVE AL TERMINE "ALMENO" VENGA SOSTITUITO IL TERMINE "AL MASSIMO".**

#### **6. Approvazione cultori della materia:**

of AU

Si dà lettura dei ragazzi che sono stati nominati cultori della materia.  
Il consiglio esprime il consenso e

**DELIBERA N. 109/2017**

**IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITA' LA NOMINA DEI CULTORI DELLA MATERIA COME DA ALLEGATO AL PRESENTE VERBALE (ALLEGATO 3)**

**7. Varie ed eventuali:**

Si sottopone all'attenzione dell'Accademia la proposta della Fondazione Zucchelli che propone una convenzione per uno scambio per mostre, laboratori e convegni (ALLEGATO 4). Ogni anno si riuniscono il Direttore e i responsabili per costruire un progetto da esporre nella sede di Bologna. Chiedono di proporre esposizioni dei vincitori di questo progetto presso di noi. Chiedono di approvare questa convenzione finalizzata alla collaborazione.

Il consiglio esprime il consenso e

**DELIBERA N. 110/2017**

**IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITA' LA CONVENZIONE CON LA FONDAZIONE ZUCHELLI DI BOLOGNA FINALIZZATA ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' E PROGETTI ESPOSITIVI.**

È anche arrivata una richiesta dal Macro per fornire una selezione di studenti che facciano da mediatori culturali per le mostre di Pirri e Fortuna. La Prof.ssa Frascarelli suggerisce di utilizzarli come Tirocini. Il Prof. Scolamicro suggerisce di comportarsi come con Openhouse, le ore devono essere considerati Crediti Formativi.

Il consiglio esprime il consenso e

**DELIBERA N. 111/2017**

**IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITA' LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI FORMATIVI AL MACRO .**

Si sottopone al Consiglio un concorso per gli studenti del corso di Grafica Editoriale su una linea di progettazione di una linea per il merchandising (Susan Komen) con la concessione di una borsa di studio. La Direttrice propone, inoltre, di riproporre la Maratona parlata sul nudo femminile che si è fatta al Macro, da svolgersi in Accademia con la collaborazione degli storici dell'arte.

Il consiglio esprime il consenso e

**DELIBERA N. 112/2017**

**IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITA' DI CONVENZIONARSI CON LA FONDAZIONE SUSAN KOMEN PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA'**

CD' M

**CULTURALI FINALIZZATE ALLA SENSIBILIZZAZIONE SUI TEMI DELLA PREVENZIONE E APPROVA ALTRESI' LO SVOLGIMENTO DI UNA O PIU' GIORNATE NEL MESE DI OTTOBRE 2017 DI MARATONA INTELLETTUALE DEGLI STORICI DELL'ARTE DELLE UNIVERSITA' E ACCADEMIE ROMANE DA TENERSI NELL'AULA MAGNA DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA. IL CONSIGLIO APPROVA INOLTRE CHE SIA EMANATO UN BANDO RISERVATO AGLI STUDENTI DELL'ACCADEMIA DI ROMA PER PROGETTARE UNA LINEA DI MERCHANDISING DEDICATA ALLA FONDAZIONE SUSAN KOMEN.**

Essendoci dei fondi residui disponibili da utilizzare, la Direttrice propone di destinarli a nuove borse di studio, così dettagliate: oltre a quelle già previste (1 borsa di studio alla memoria della studentessa cinese Zhang Yao; 1 borsa di studio alla memoria di Paolo Picozza e 1 alla Susan Komen) si intendono aggiungere 2 borse per il master per la SIAE e 2 borse sul master di Animazione Digitale.  
Il consiglio esprime il consenso e

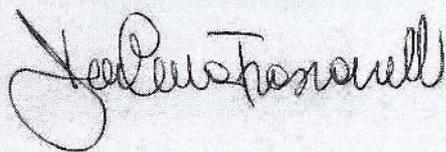
**DELIBERA N. 113/2017**

**IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITA' L'ISTITUZIONE DI DUE BORSE DI STUDIO DI EURO 2000 CIASCUNA FINALIZZATE ALLA COPERTURA DEL CONTRIBUTO DI FREQUENZA DEL MASTER IN DOCUMENTARI D'ARTE E DUE BORSE DI STUDIO PER LA FREQUENZA DEL MASTER IN ANIMAZIONE DIGITALE 3D.**

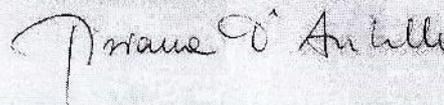
Il Consiglio chiede di valutare l'anticipazione della tesi della sessione estiva alla terza settimana di luglio e di posticipare gli esami di settembre alla seconda metà del mese. Il consiglio decide di anticipare le tesi alla terza settimana di luglio e gli esami, pur decidendosi di spostarli, ci si aggiornerà per decidere le date. La Direttrice chiede di convocare immediatamente la dott.ssa Trotti, responsabile della redazione del calendario d'esame e di tesi, per provvedere alle modifiche richieste dai consiglieri. La dott.ssa interviene al Consiglio e registra i desiderata dei docenti.  
I membri della Consulta chiedono di allegare al verbale le richieste da loro formulate, con le quali chiedono una rivalutazione degli orari e la risistemazione della rete wi-fi di Campo Boario.

La direttrice chiude i lavori alle ore 15.30.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
Prof. ssa Dalma Frascarelli



LA DIRETTRICE  
Prof.ssa Tiziana D'Acchille



## BANDO 3 RESIDENZE ARTISTICHE E FORMAZIONE SETTORE “CINEMA”

### PROPOSTA PROGETTUALE

(da compilare e sottoscrivere da parte del soggetto proponente o del soggetto capofila in caso di partenariato)

#### ANAGRAFICA DEL SOGGETTO (SINGOLO O CAPOFILA)

Denominazione	<b>Accademia di Belle Arti di Roma</b>		
Data di costituzione	Decreto Ministeriale Istituti di Belle Arti (Ministro Scialoja) 1873 – Nuovo Statuto approvato dal M.I.U.R con Decreto Direttoriale del 21/07/2004, n.228 a seguito della Legge di riforma degli Istituti di Alta Formazione n.508/1999		
Forma giuridica	Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica riconosciuti dal MIUR - Ente di diritto pubblico dotato di personalità giuridica.		
Sede legale	Via di Ripetta n.222	Comune Roma	CAP 00186
Codice fiscale/P.IVA	80228830586		
Tel.	06 3227025/ 06 3227036		
Email	protocollo@accademiabelleartiroma.it		
Sito web	www.accademiabelleartiroma.it		
Social network	Facebook Accademiabelleartiroma		
Rappresentante legale	Direttrice: prof.ssa Tiziana D'Acchille		

#### ANAGRAFICA DEL SOGGETTO PARTNER (SE ESISTENTE)

Denominazione			
Data di costituzione	gg/mm/aaaa		
Forma giuridica			
Sede legale	Via/Piazza	n.	Comune CAP
Codice fiscale/P.IVA			
Tel.			
Email			
Sito web			
Social network			
Rappresentante legale	Nome Cognome		

Aggiungere campi nel caso di partenariato composto da più partner

**FORME DI INTERVENTO** (barrare il campo pertinente):

- Residenze artistiche
- Formazione

**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE** (barrare il campo pertinente):

- Forma singola
- Partenariato

**1. CURRICULUM DEL SOGGETTO PROPONENTE**

**PRESENTAZIONE SOGGETTO PROPONENTE** (presentazione del soggetto proponente singolo o di tutti i soggetti membri del partenariato - 1500 caratteri spazi esclusi)

**Workshop e seminari recenti**

- 2016 - Effetti speciali e VFX, workshop di Animatica
- Digital Art e nuove professioni, seminario di Cromatica
- workshop con William Kentridge per la realizzazione dell'opera *Triumphs and Lamenths*
- 2014/2015 - 2015/16 - VideodRome, workshop di Produzione audiovisiva (200 ore)

**Documentari realizzati:**

- 2016 - lectio magistralis di P. Greenaway e V. Storaro
- Una lettura psicoanalitica dell'estetica, di M. Recalcati
- Incontri in Accademia (conversazioni con W. Kentridge, A. Muntadas, M. Bierut, S. Heller, S. Mezzaqui, S. Cardinali, C. Pietrojusti, M. Tirelli, S. Arienti)
- documentazione della realizzazione di *Triumphs and Lamenths* di W. Kentridge, Roma;
- *All the world's futures*, 56° Biennale Internazionale d'Arte di Venezia
- *Hypothesis*, mostra di P. Parreno, Hangar Bicocca, Milano
- *L'Ombra e la Luce* di Jean-Pierre Velly, Istituto Centrale per la Grafica, Roma
- 16:13 Talent Awards dell'Accademia di Belle Arti di Roma, mostra MACRO Testaccio, Roma
- 2015 - *Incontri in Accademia* (conversazioni con D. LaChapelle, M. Recalcati, H. Nagasawa, G. Casolaro)
- *Uscita d'emergenza*, mostra MACRO Testaccio, Roma
- *100 Scialoja, Azione e Pensiero*, mostra MACRO, Roma
- 2014 - *Incontri in Accademia* (conversazioni con M. Pistoletto, L. Majewski)
- 2013 - *Wenders in Rome*, Museo Maxxi, Roma;
- 2007 - *Punti di vista*. 52° Biennale di Venezia, Documenta XII - Kassel e Skulptur Project Münster
- *Gaude succurrere vitae*, J. Fabre, Palazzo Benzon, Venezia
- *New Religion*, D. Hirst, Palazzo Pesaro Papafava, Venezia
- 2006 - *BB4 Of Mice and Man*, 4° Biennale di Berlino

**Selezione delle Convenzioni attive:**

- Macro
- Musei Capitolini
- Accademia di Francia
- Musei Vaticani
- Museo Laboratorio de La Sapienza
- Istituto Galileo Galilei di Roma
- Teatri di Roma

- Fondazione Zetema
- Cittadellarte, Fondazione Pistoletto
- Animatika
- Università Roma 2

**PROGETTI FORMATIVI O DI RESIDENZA ARTISTICA REALIZZATI NEGLI ANNI 2013-2014-2015 DAL SOGGETTO PROPONENTE** (esempi significativi di corsi o di residenze realizzati nell'ambito settoriale di competenza da parte del soggetto proponente singolo o in partenariato)

1.

Ente organizzatore **Accademia di Belle Arti di Roma**

Tipologia di Corso/ **Corso Triennale** Titolo: **Arti Multimediali e Tecnologiche**

Anno di riferimento **2013/14** Durata del corso (ore di formazione) **1600 ore complessive**

Numero di allievi **92**

2.

Ente organizzatore **Accademia di Belle Arti di Roma**

Tipologia di Corso/ **Corso Biennale** Titolo: **Arti Multimediali e Tecnologiche – Indirizzo Tecnico Multimediale e Indirizzo Arti visive**

Anno di riferimento **2013/14** Durata del corso (ore di formazione) **1300 ore complessive ciascun indirizzo**

Numero di allievi **26 (entrambi gli indirizzi)**

3.

Ente organizzatore **Accademia di Belle Arti di Roma**

Tipologia di Corso/ **Corso Triennale** Titolo: **Arti Multimediali e Tecnologiche**

Anno di riferimento **2014/15** Durata del corso (ore di formazione) **1600 ore complessive**

Numero di allievi **166**

4.

Ente organizzatore **Accademia di Belle Arti di Roma**

Tipologia di Corso/ **Corso Biennale** Titolo: **Arti Multimediali e Tecnologiche – Indirizzo Tecnico Multimediale e Indirizzo Arti visive**

Anno di riferimento **2014/15** Durata del corso (ore di formazione) **1300 ore complessive ciascun indirizzo**

Numero di allievi **36 (entrambi gli indirizzi)**

5.

Ente organizzatore **Accademia di Belle Arti di Roma**

Tipologia di Corso/ **Corso Triennale** Titolo: **Arti Multimediali e Tecnologiche**

Anno di riferimento **2015/16** Durata del corso (ore di formazione) **1600 ore complessive**

Numero di allievi **189**

6.

Ente organizzatore **Accademia di Belle Arti di Roma**

Tipologia di Corso/ **Corso Biennale** Titolo: **Arti Multimediali e Tecnologiche – Indirizzo Tecnico Multimediale e Indirizzo Arti visive**

Anno di riferimento **2015/16** Durata del corso (ore di formazione) **1300 ore complessive ciascun indirizzo**

Numero di allievi **40 (entrambi gli indirizzi)**

Aggiungere campi, se necessario (sino ad un massimo di 6 esperienze)

## 2. PROGETTO DI FORMAZIONE O DI RESIDENZA ARTISTICA

### DENOMINAZIONE CORSO/RESIDENZA

Filmare l'arte / Master in documentario d'arte

**TIPOLOGIA DI CORSO** (solo per la formazione, ad es.: Master I-II livello, Corso di specializzazione, di perfezionamento) **Master di I livello**

**OBIETTIVI E FINALITÀ DEL PROGETTO FORMATIVO O DELLA RESIDENZA ARTISTICA** (Descrivere in sintesi finalità ed obiettivi e l'oggetto del progetto formativo o della residenza artistica, (1.000 caratteri spazi esclusi)

Il progetto di master per documentario d'arte, unico in Italia, nasce dall'esperienza del Corso di Arti multimediali e tecnologiche dell'Accademia di Belle Arti di Roma, divenuto punto di eccellenza nazionale. Elemento unico e fondamentale del percorso formativo è la sinergia tra arti visive e cinematografia che permette una visione più ampia sul tema del documentario e sulle possibilità di realizzazione. L'obiettivo è quello di fornire agli studenti la padronanza delle tecniche e delle modalità di ideazione, storytelling, ripresa, montaggio, fotografia, suono, postproduzione, distribuzione e una conoscenza approfondita dell'arte contemporanea, con il supporto di un'analisi critica costruttiva che permetta loro di acquisire una propria visione e un proprio stile e di realizzare un prodotto di qualità. Le attività esperienziali e i workshop con esperti di campi diversi sono da intendersi non solo come verifiche dei percorsi di ciascuno studente, ma soprattutto come possibilità di avere una relazione diretta con il mondo professionale. Finalità del master è fornire una formazione di alto profilo in grado di orientare le scelte professionali dei partecipanti.

### ATTIVITA' PREVISTE DAL PERCORSO FORMATIVO O DELLE RESIDENZE ARTISTICHE

Le Attività possono essere, semplificativamente, declinate come segue: progettazione del corso/residenze, pubblicazione di form applicativi per iscrizione ai corsi/residenze, processo di selezione, verifica delle competenze acquisite dagli allievi (solo formazione), stage o presentazione dei lavori svolti.  
(aggiungere righe se necessario)

1) Progettazione del Master: individuazione delle linee e delle metodologie culturali e formative; individuazione dei partner e degli Enti e/o Istituzioni patrocinanti e di supporto; individuazione di esperti di diversi settori per la conduzione di seminari di approfondimento.

2) Pubblicazione e divulgazione del bando di iscrizione. Processo di selezione tramite prova di ammissione che consiste nella presentazione di un portfolio, nella valutazione del curriculum di studi e delle competenze precedentemente acquisite e in un colloquio motivazionale.

3) Articolazione delle attività formative in lezioni teoriche, seminari di approfondimento, laboratori, esercitazioni pratiche.

4) Valutazioni intermedie delle competenze acquisite tramite test pratico/teorici. Verifiche delle fasi di avanzamento dei progetti sviluppati dagli studenti.

5) Attività esperienziali con tutoraggio:

- realizzazione di documentazione audiovisiva di una grande mostra/evento in uno dei Musei d'arte contemporanea di Roma (Galleria Nazionale d'Arte Moderna, MAXXI, MACRO);
- realizzazione di videointervista e studio visit ad un'artista di chiara fama;
- realizzazione di documentazione audiovisiva di Skulptur Project Münster, la più importante mostra di arte pubblica al mondo che ha cadenza decennale.

6) Valutazione dei progetti realizzati dagli studenti. Presentazione e proiezione dei film/documentari presso l'Auditorium del MACRO di Roma e dello spazio CineWanted di Milano

**SILLUMINA – COPIA PRIVATA PER I GIOVANI, PER LA CULTURA**

**SPAZI E STRUMENTI** Descrivere gli spazi/luoghi in cui si svolgeranno le attività (indicandone la titolarità e le caratteristiche fisiche) e gli eventuali strumenti, attrezzature, mezzi, ecc. che saranno utilizzati per lo svolgimento delle stesse.

<b>Attività/iniziativa/servizio</b>	<b>Spazi</b>	<b>Strumenti</b>
1) Selezioni tramite prova di ammissione	Accademia di Belle Arti di Roma Aule nelle sedi di via Ripetta, Via Cicerone	Postazione multimediale e impianto di videoproiezione
2) Lezioni teoriche, seminari di approfondimento e verifiche avanzamento progetti	Accademia Belle Arti di Roma Aule nelle sedi di via Ripetta, Via Cicerone e Campo Boario	Impianto di videoproiezione, Computer
3) Laboratori e seminari di approfondimento	Accademia Belle Arti di Roma Polo multimediale - Campo Boario (Aula multimediale), Via Cicerone	Postazioni individuali con computer Mac, software di grafica e montaggio audio/video, impianto di videoproiezione
4) Esercitazioni	Accademia Belle Arti di Roma Polo multimediale - Campo Boario (Aula multimediale), Via Cicerone	Postazioni individuali con computer Mac, software di grafica e montaggio audio/video, impianto di videoproiezione, attrezzatura professionale di ripresa audio/video
5) Attività esperienziali	Spazi museali Studi d'artista Skulptur Project, Münster	attrezzatura professionale di ripresa audio/video
6) Discussione e presentazione dei progetti finali	Accademia Belle Arti di Roma Sede di Via di Ripetta Aula Magna	impianto di videoproiezione
7) Presentazione e proiezione dei film/documentari	MACRO, Roma Auditorium CineWanted, Milano	impianto di videoproiezione

**CRONOGRAMMA** Specificare per ciascuna delle attività previste

<b>Attività/iniziativa/servizio:</b>	<b>Durata (da - a) o Frequenza (gg/mm/aaaa)</b>
1) Selezioni tramite prova di ammissione	19 - 21 aprile 2017
2) Lezioni teoriche e seminari di approfondimento	80 ore, maggio - ottobre 2017
3) Laboratori e seminari di approfondimento	120 ore, maggio - ottobre 2017
4) Esercitazioni	60 ore, maggio - ottobre 2017
5) Attività esperienziali	40 ore, maggio - ottobre 2017
6) Discussione e presentazione dei progetti finali	6 dicembre 2017
7) Presentazione e proiezione dei film/documentari	13 dicembre 2017

Luogo e periodo di svolgimento: Roma, Accademia di Belle Arti, aprile – dicembre 2017

Attività di apprendimento esperienziali:

Galleria Nazionale d'Arte Moderna, Roma	giugno 2017
MAXXI, Roma	giugno 2017
Skulptur Project, Münster	luglio 2017
MACRO, Roma	settembre 2017
Studi d'artista,	settembre 2017

Altri dettagli

Le attività formative previste sono:

- **Regia del documentario** (Ideazione, organizzazione delle riprese, storytelling, direzione della fotografia, illuminotecnica)
- **Organizzazione e produzione** (budget, piano finanziario, finanziamenti, il diritto d'autore, distribuzione e promozione anche attraverso i canali indipendenti e i media web 2.0)
- **Linguaggi dell'arte contemporanea** (Scrittura per il documentario, come si fa un'intervista, storia dell'arte contemporanea, storia della video arte)
- **Teoria e Analisi del linguaggio del documentario** (Storia del documentario, documentare l'arte, la video documentazione, la performance)
- **Tecniche di documentazione audiovisiva** (Tecniche di ripresa video e audio, movimenti di macchina, filmare un'intervista, il commento musicale - in collaborazione con il Conservatorio Santa Cecilia di Roma)
- **Video Editing** (Postproduzione video, mixaggio audio, stili di montaggio, materiali di repertorio, finalizzazione)

### **3. PROGETTO DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE**

Descrivere la tipologia dei mezzi di comunicazione e promozione che si intendono adottare per la ricerca degli allievi e per promuovere gli eventi e le iniziative prodotte nell'ambito della formazione/residenza e la loro pianificazione.

Ufficio stampa: Il programma di promozione e diffusione delle iniziative prodotte nell'ambito del Master prevede di affidare l'incarico ad un ufficio stampa specializzato nei settori arte visiva e cultura contemporanea che sarà coadiuvato dall'ufficio stampa interno all'Accademia di Belle Arti e dai laureandi del Biennio specialistico in Comunicazione e Didattica dell'Arte.

Annunci quotidiani – periodici e relativa pianificazione:

Sia nella fase di promozione e pubblicizzazione del Master - gennaio-aprile 2017 – che nella fase di promozione e diffusione dei documentari realizzati nell'ambito del Master – ottobre-dicembre 2017 -si prevede di attuare una campagna d'informazione, attraverso annunci pubblicati su alcuni siti specializzati: Artribune, Exhibart, Cinemavideo, Doc.it.

Web marketing, social media marketing e relativa pianificazione:

Creazione di un sito dedicato, di una pagina su ciascuno dei principali social network, di un canale Youtube e Vimeo. Il sito e le pagine saranno on line entro gennaio 2017 e seguiranno, da maggio a dicembre 2017, tutte le fasi del Master fino alla realizzazione e alla proiezione dei documentari finali.

Spot radio - tv, etc. e relativa pianificazione:

Materiale promozionale (specificare formati) e relativo piano di distribuzione:

Fase di promozione e pubblicizzazione del Master: stampa poster (cm.100 x 70), locandine (cm. 29,7 x 42) e flyer (cm.10 x 15 ); diffusione nelle Accademie di Belle Arti, Scuola di Cinematografia, DAMS, Associazioni Culturali, Gallerie d'arte, Cinema e Cinema d'essai, Festival di documentari.

Fase di promozione e diffusione dei documentari realizzati nell'ambito del Master: stampa manifesti per affissioni (cm 120 x 176); diffusione negli spazi pubblicitari dedicati di Roma e Milano. Stampa poster (cm.100 x 70), locandine (cm. 29,7 x 42) e flyer (cm.10 x 15 ); diffusione nelle Accademie di Belle Arti, Scuola di Cinematografia, DAMS, Associazioni Culturali, Gallerie d'arte, Cinema e Cinema d'essai, Festival di documentari.

Altro:

#### 4. PARTENARIATO

**INDICARE IL VALORE AGGIUNTIVO PRODOTTO DAL PARTENARIATO**  
(500 caratteri, spazi esclusi)

#### 5. BUDGET DEL PROGETTO

*Completare una delle tabella seguenti a seconda della "forma di intervento" oggetto della proposta  
(formazione o residenze artistiche)*

<b>COSTI FORMAZIONE</b>	
<b>A. SPESE DI PRODUZIONE</b>	
A1. Compenso docenze	€ 20.000,00
A2. Compenso personale tecnico	€ 5.660,00
A3. Diarie, viaggi e soggiorni allievo/i e personale docente e tecnico	€ 8.000,00
A4. Noleggio/acquisto attrezzature tecniche [Luci, fonica, ecc.] e spese per locazione spazi	€ 2.000,00
A5. Altri eventuali costi per realizzazione/allestimento	€ 4.358,00
A6. Costi di assicurazione	€ 112,00
A7. Costi per eventuale fidejussione (erogazione anticipata del contributo SIAE)	€ 0,00
<b>TOTALE SPESE DI PRODUZIONE</b>	<b>€ 40.130,00</b>
<b>B. SPESE DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE</b>	
B1. Ufficio stampa	€ 3.660,00
B2. Spese per acquisto spazi pubblicitari (stampa, radio, tv)	€ 3.050,00

**SILLUMINA – COPIA PRIVATA PER I GIOVANI, PER LA CULTURA**

B3. Web marketing e Social media marketing	€ 1.830,00
B4. Spese per realizzazione di altro materiale promozionale	€ 1.830,00
B5. Diarie, viaggi e soggiorni per attività promozionali (artista, management, uff. stampa)	€ 0,00
<b>TOTALE SPESE DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE</b>	<b>€ 10.370,00</b>
<b>C. SPESE GENERALI DEL SOGGETTO PROPONENTE (max 20% del budget complessivo)</b>	
C1. Costi per utilizzo di spazi e attrezzature proprie per la realizzazione del progetto	€ 12.008,40
<b>TOTALE SPESE GENERALI (max 20% del budget complessivo)</b>	<b>€ 12.008,40</b>
<b>COSTO TOTALE DEL PROGETTO (A+B+C)</b>	<b>€ 62.508,40</b>

<b>RISORSE PROPRIE E ALTRE ENTRATE PER LA COPERTURA DEI COSTI DEL PROGETTO</b>	
D. RISORSE E MEZZI PROPRI (fondi propri o spese per personale/spazi/attrezzature proprie direttamente impiegate per la realizzazione del progetto)	€ 12.008,40
E. CONTRIBUTI, SOVVENZIONI, SPONSORIZZAZIONI DA PARTE DI TERZI (non SIAE)	€ 0,00
F. CONTRIBUTO RICHIESTO A SIAE "Bando Residenze artistiche e Formazione" (max € 50.550,00)	€ 50.500,00
<b>TOTALE RISORSE PROPRIE E ALTRE ENTRATE (D+E+F)</b>	<b>€ 62.508,40</b>

<b>QUOTA DI COFINANZIAMENTO DEL SOGGETTO PROPONENTE <math>[(D+E)/(A+B+C)*100]</math></b>	<b>19,2 %</b>
--	---------------

Roma, 14 novembre 2016  
(luogo e data)

Il Legale Rappresentante del soggetto  
proponente o del soggetto capofila del partenariato

	_____
	(firma)
€ 20.000,00	
€ 2.000,00	
€ 8.000,00	
€ 2.000,00	
€ 4.328,00	
€ 1.130,00	
€ 0,00	
€ 60.120,00	
€ 2.000,00	
€ 2.000,00	



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

### LA DIRETTRICE

- Vista la Legge 18 dicembre 1973 n. 836 – Trattamento economico di missione e di trasferimento dei dipendenti statali;
- Vista la Legge 26 luglio 1978 n. 417 – Adeguamento del trattamento economico di missione e trasferimento dei dipendenti statali;
- Visto il D.P.R. 16 gennaio 1978 n. 513 – Trattamento economico di missione e di trasferimento dei dipendenti statali;
- Visto l'art. 6 comma 12 del Decreto Legge n. 78 del 30 maggio 2010 con il quale viene abrogata l'indennità di trasferta all'estero;
- Visto il Decreto Interministeriale – Ministero Affari Esteri, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 09.06.2011 recante misure e limiti concernenti il rimborso delle spese di vitto e alloggio per il personale inviato in missione all'estero;
- Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Roma emanato con D.M n.;
- Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Contabilità e la Finanza dell'Accademia di Belle Arti di Roma;
- Visto il parere del Collegio dei Revisori dei Conti che, con il verbale n.;
- Vista la delibera n. con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato il testo del Regolamento conferendo mandato al Direttore di procedere all'emanazione di una disposizione che ne definisca la data di decorrenza e di applicazione;

### DISPONE

L'emanazione, nel testo allegato, del Regolamento disciplinante le attività svolte dal personale docente e non docente, le cui disposizioni decorrono dalla data del 1° marzo 2017 e si applicano alle attività autorizzate a partire dalla stessa data.

### **REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LE ATTIVITA' SVOLTE DAL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA PER PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, EVENTI, MOSTRE, CORSI DI FORMAZIONE E INCONTRI SUL TERRITORIO NAZIONALE E INTERNAZIONALE**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



# ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

[www.accademiabelleartiroma.it](http://www.accademiabelleartiroma.it) - [abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it](mailto:abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it)

## INDICE

### Premessa

### **TITOLO I – Norme generali**

Articolo 1 - Definizioni e competenze

Articolo 2 - Ambito soggettivo di applicazione

Articolo 3 - Disposizioni generali

Articolo 4 - Controllo della spesa

Articolo 5 - Autorizzazione alla missione

Articolo 6 - Durata della missione

Articolo 7 - Mezzi di trasporto

Articolo 8 - Uso del mezzo proprio

### **TITOLO II – Rimborso spese**

Articolo 9 - Soggetti rimborsabili

Articolo 10 - Documentazione per il rimborso spese

Articolo 11 - Spese rimborsabili

Articolo 12 - Massimali di spesa rimborsabili per missioni in Italia

Articolo 13 - Spese di viaggio e trasporto

Articolo 14 - Spese di vitto

Articolo 15 - Spese di alloggio

Articolo 16 - Missioni e trasferte all'estero

Articolo 17 - Trattamento alternativo di missione all'estero

Articolo 18 - Anticipazione delle spese

Articolo 19 - Missioni non effettuate o interrotte

Articolo 20 - Decadenza e prescrizione

### **TITOLO III – Norme finali**

Articolo 21 - Norme di rinvio

Articolo 22 - Norme finali



# ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

## Premessa

1. Le missioni svolte in stretto collegamento e funzionalmente alle attività di produzione artistica e di ricerca costituiscono parte integrante del progetto stesso di ricerca. Tali missioni riguardano la produzione artistica e la ricerca in generale, la consultazione di fondi documentali presso istituzioni bibliotecarie o archivi, l'acquisizione di dati materiali, la realizzazione di mostre e spettacoli, la frequentazione attiva di consessi internazionali e nazionali orientati alla pianificazione, progettazione e realizzazione delle attività di ricerca, alla preparazione di proposte ed alla esecuzione di progetti di ricerca artistica, la presentazione di lavori preliminari a seminari organizzati presso strutture di ricerca di altri atenei, accademie, enti di ricerca, la partecipazione a riunioni e convegni di carattere artistico e scientifico. In tutti gli ambiti scientifici tali attività costituiscono un presupposto necessario al conseguimento di risultati originali nella ricerca e devono quindi essere considerate elementi essenziali per consentire al personale accademico impegnato in attività di ricerca di adempiere ai propri doveri istituzionali, costituendo quindi a tutti gli effetti attività di ricerca in senso pieno. Il personale docente e non docente dell'Accademia di Belle Arti di Roma, il Presidente, il Direttore, il Direttore Amministrativo, sono inoltre autorizzati a partecipare a missioni per convegni, eventi, mostre, corsi di formazione e incontri il cui contenuto rientri nelle attività istituzionali dell'Accademia di Belle Arti di Roma e delle Istituzioni AFAM in generale. Rientrano nella categoria le mostre e gli eventi di rilevanza nazionale e internazionale aventi per argomento le arti visive, le arti performative e dello spettacolo, le arti multimediali, le arti cinematografiche, la storia dell'arte. Rientrano altresì nella categoria i convegni e i congressi organizzati dall'Accademia di Belle Arti di Roma o da altre istituzioni dell'Alta Formazione nazionali e internazionali, da Enti e Istituti della Formazione superiore, da Organizzazioni nazionali e internazionali su temi attinenti le attività istituzionali dell'Accademia di Belle Arti di Roma così come definite dall'art. 1 dello Statuto. Il personale di cui sopra è altresì autorizzato a partecipare a tutti quegli eventi per promuovere le attività istituzionali dell'Accademia di Belle Arti di Roma e per accrescerne il prestigio a livello nazionale e internazionale.

2. I contenuti del precedente comma 1 costituiscono elementi essenziali per orientare la programmazione delle missioni all'interno dell'Accademia.

3. Ai fini della gestione amministrativa, le missioni, la cui definizione deve essere coerente con quanto previsto dalle norme di contabilità pubblica, sono soggette ai successivi articoli del presente regolamento, fermo restando che sono escluse a priori indennità e compensi.

## TITOLO I – Norme generali

### Articolo 1 - Definizioni e competenze



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

1. Per “missione”, ai fini del presente Regolamento, si intende la prestazione di un’attività di lavoro, svolta nell’interesse dell’Accademia, fuori dall’ordinaria sede di servizio, sia sul territorio nazionale sia su quello estero ed effettuata da tutto il personale dell’Accademia, e dal personale previsto dal successivo articolo 2 comma 2.
2. Per “rimborso spese” si intende l’indennizzo, nei limiti e secondo le regole stabilite dal presente Regolamento, delle spese sostenute per effettuare la missione.
3. Per “sede di servizio abituale” si intende il territorio del comune in cui è compresa la sede della struttura di appartenenza o in cui il soggetto opera in forza di assegnazione da parte degli organi di governo, di afferenza, di vincolo contrattuale o di svolgimento dell’attività di formazione, di ricerca o di servizio.
4. Le missioni sono autorizzate dal Direttore e approvate dal Consiglio di Amministrazione per tutto il personale in servizio presso l’Accademia di Belle Arti di Roma.

### **Articolo 2 - Ambito soggettivo di applicazione**

1. La missione può essere svolta dal personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e determinato.
2. La missione, sia in Italia sia all'estero, può essere svolta anche da personale non dipendente dell'Accademia, ivi compreso il personale collocato a riposo e la valutazione a discrezionalità della Direzione avverrà per ogni singola fattispecie.
3. La missione può essere svolta anche dal personale docente in congedo o aspettativa che, ai sensi della vigente normativa nazionale e dei Regolamenti interni all’Accademia, può accedere o utilizzare fondi di ricerca purché le missioni siano inerenti la stessa ricerca e purché il luogo in cui si svolge la missione sia diverso da quello in cui presta la sua attività.
4. La spesa per missione deve gravare sui conti di bilancio espressamente destinati allo scopo e sui conti finalizzati all’esecuzione di programmi di ricerca.

### **Articolo 3 – Disposizioni generali**

1. La missione ha inizio dalla sede di servizio abituale o, eventualmente, da quella meno onerosa per l’Accademia di Belle Arti di Roma.
2. La missione si conclude nella sede di servizio abituale o, eventualmente, in quella meno onerosa per l’Accademia di Belle Arti di Roma.

### **Articolo 4 – Controllo della spesa**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

1. I soggetti di cui all'art. 1 co. 4 devono vigilare ed adottare tutti i provvedimenti necessari al fine di contenere la spesa e verificare il rispetto dei limiti previsti nel presente Regolamento.

2. I soggetti di cui all'art. 1 co 4 verificano, altresì, la congruità delle spese e la relativa pertinenza al luogo e alla durata della missione.

### **Articolo 5 - Autorizzazione alla missione**

1. La missione deve essere preventivamente autorizzata.

2. L'autorizzazione alla missione è concessa, previa verifica della copertura della spesa, a domanda dell'interessato e deve risultare da apposito provvedimento.

3. L'autorizzazione alla missione compete ai soggetti di cui all'art. 1 co 4, per il personale che afferisce alla struttura di riferimento.

4. Le missioni compiute da Presidente e Direttore non sono soggette ad autorizzazione.

Rimane confermato l'obbligo di compilare e sottoscrivere la modulistica relativa alla richiesta dell'autorizzazione da inoltrare al Consiglio di Amministrazione previa verifica della copertura finanziaria certificata dal Direttore Amministrativo.

5. Il provvedimento di autorizzazione deve contenere i seguenti elementi:

1. a) cognome e nome del soggetto;

2. b) ruolo o categoria di inquadramento ovvero, per i soggetti non dipendenti, tipologia del rapporto in essere;

3. c) località della missione;

4. d) giorno e ora di inizio missione e giorno ed ora di fine missione, ovvero, durata presumibile;

5. e) scopo della missione corredata, in quest'ultimo caso, da adeguata motivazione che evidenzia le ragioni sulla funzionalità della missione allo svolgimento dei compiti istituzionali dell'Accademia;

6. f) mezzo di trasporto usato (con idonea motivazione quando trattasi di mezzi straordinari);

7. g) articolo di bilancio sul quale deve gravare la spesa;

8. h) preventivo di spesa.

9. Il rimborso delle spese stabilito nel presente Regolamento è sottoposto alla specifica disciplina tributaria in ragione del rapporto intercorrente tra il percettore e l'Accademia, sulla base delle norme vigenti tempo per tempo.

10. L'autorizzazione alla missione non comporta automaticamente la liquidazione della stessa, qualora non siano rispettate le disposizioni del presente regolamento.

### **Articolo 6 - Durata della missione**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

1. La durata della missione deve essere limitata ai tempi necessari allo svolgimento della stessa ma per un massimo di giorni 15 salvo diversa disposizione del Direttore e del Consiglio di Amministrazione in merito al progetto specifico
2. Ai fini del calcolo della durata della missione si considera il tempo compreso tra l'ora di partenza dalla sede di cui all'art. 3 comma 1 e l'ora di rientro nella sede di cui all'art. 3 comma 2. E' ammissibile la partenza o l'arrivo dal luogo di residenza/domicilio abituale solo se questa è più vicina al luogo della missione e comunque quando è economicamente più conveniente per l'Accademia di Belle Arti di Roma.
3. Di norma l'interessato, anche per gli incarichi di lunga durata, è tenuto a rientrare se il luogo di destinazione della missione o trasferta dista non oltre 90 minuti di viaggio con il mezzo più veloce. Quando non è possibile la partenza e/o il rientro nella stessa giornata a causa della distanza, degli orari dei mezzi di trasporto o degli orari dell'attività da svolgere, l'inizio della missione o trasferta decorre al massimo dal giorno prima l'inizio delle attività e può terminare al massimo il giorno successivo.
4. Quando la durata della missione di un docente supera i 30 giorni o comunque influisce sull'andamento dell'attività didattica che l'interessato è tenuto a svolgere, l'autorizzazione del Direttore della struttura organizzativa al personale docente è subordinata al parere vincolante del Consiglio di Amministrazione.
6. Qualora il dipendente, per motivi personali, permanga nella località di missione oltre il termine stabilito, potrà essere rimborsato il titolo di viaggio di ritorno con data successiva a quella di conclusione della missione: tale autorizzazione è subordinata alla presentazione di una documentazione di supporto dalla quale si evinca l'equiparazione o il minore costo dello stesso. La copertura assicurativa e tutte le spese relative agli ulteriori giorni di permanenza saranno a carico dell'interessato.

### **Articolo 7 – Mezzi di trasporto**

1. La scelta del mezzo di trasporto utilizzato per le missioni deve rispondere a criteri di efficienza ed economicità.
2. Il personale in missione è tenuto, ove non sia stato autorizzato ad avvalersi di mezzi straordinari, ad usare il mezzo ordinario.
3. Sono mezzi di trasporto ordinari:
  - a) il treno;
  - b) gli altri mezzi in regolare servizio di linea (aereo, nave, servizi di autobus urbani ed extraurbani, etc.);
  - c) gli eventuali mezzi di trasporto dell'Accademia;
4. Sono considerati mezzi di trasporto straordinari:

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

1. a) i mezzi noleggiati;
2. b) il taxi;
3. c) il mezzo proprio.

5. L'impiego di mezzi straordinari sia per missioni in Italia che all'estero è sempre subordinato a preventiva autorizzazione e alla sussistenza di una delle seguenti condizioni, certificate, ove possibile, o altrimenti autodichiarate:

- a) quando sussista la mancanza totale di mezzi di trasporto per il raggiungimento del luogo di missione;
- b) quando la località di missione non sia servita da mezzi di trasporto ordinari o i loro orari siano inconciliabili con lo svolgimento della missione;
- d) in caso di sciopero dei mezzi pubblici;
- e) quando sia necessario raggiungere la località di missione e/o rientrare in sede con urgenza per motivi di servizio;
- f) qualora la missione preveda nello stesso giorno il trasferimento in più sedi.

6. In assenza di preventiva autorizzazione, l'uso dei mezzi straordinari è consentito in presenza di condizioni inizialmente non prevedibili o quando si verificano situazioni di forza maggiore che potrebbero compromettere lo scopo della missione o ritardare il rientro in sede; tali condizioni dovranno essere preliminarmente e immediatamente comunicate per ottenere la preventiva autorizzazione, altrimenti esplicitate sotto la propria responsabilità personale mediante dichiarazione personale del soggetto autorizzato alla missione.

7. Il ricorso al noleggio di mezzi di trasporto, stante in generale l'onerosità della spesa, deve essere sempre espressamente motivato dal soggetto che effettua la missione e preventivamente autorizzato. Può essere altresì consentito, alle medesime condizioni, l'uso del mezzo noleggiato all'estero per talune località di destinazione allorché lo stesso sia privo di alternative.

### **Art 8 – Uso del mezzo proprio**

1. Per mezzo proprio si intende il mezzo di proprietà dell'incaricato.
2. L'autorizzazione all'uso del mezzo proprio è subordinata al rilascio, da parte del personale incaricato alla missione, di apposita dichiarazione scritta dalla quale risulti che l'Accademia è sollevata da qualsiasi responsabilità dirette o indirette derivanti dall'uso del mezzo stesso.
3. L'autorizzazione all'uso del mezzo proprio è subordinata alla prescritta copertura assicurativa prevista, obbligatoria in Italia e nei Paesi stranieri attraversati e di destinazione.

## **TITOLO II – Rimborso spese**

### **Art 9 – Soggetti rimborsabili**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

1. Il rimborso delle spese effettuate durante la missione compete esclusivamente al personale amministrativo, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e disciplinato dal presente Regolamento.

Non sono ammessi rimborsi per eventuali accompagnatori estranei alla missione i cui oneri, rischi e responsabilità restano a carico degli stessi.

### Art. 10 - Documentazione per il rimborso spese

1. Il rimborso delle spese deve essere espressamente richiesto dall'interessato, mediante la compilazione dell'apposita modulistica, debitamente sottoscritta in cui si autodichiari che i giustificativi di spesa per i quali si chiede il rimborso non sono stati presentati ad altro Ente allo stesso scopo.

2. La presentazione della richiesta di rimborso spese deve avvenire entro i 30 giorni successivi alla conclusione della missione cui la stessa si riferisce.

3. Il rimborso delle spese avviene dietro presentazione dei documenti in originale, privi di alterazioni e tali da evidenziare il fornitore del bene e servizio, la tipologia/causale della spesa, l'importo pagato e il riferimento alla persona titolare del diritto al rimborso. Sono ammessi anche ricevute fiscali non indicanti il nominativo che ha effettuato la spesa a condizione che essa sia stata sostenuta nei luoghi e nel tempo di svolgimento della missione, salvo integrazione, a cura del soggetto che ha effettuato la missione, del dato mancante. Nel caso di unica ricevuta per più soggetti, deve essere specificata la quota di cui si chiede il rimborso;

### Articolo 11 - Spese rimborsabili

1. Sono rimborsabili le spese documentate di missione relative a:

- viaggio e trasporto;
- vitto;
- alloggio.

2. Sono rimborsabili su presentazione di regolari ricevute/fatture le seguenti spese complementari direttamente connesse allo svolgimento della missione:

- a) le spese per visti consolari;
- b) le tasse di soggiorno;
- c) le spese per vaccinazioni obbligatorie e spese farmaceutiche per profilassi;
- d) l'assicurazione sanitaria a copertura delle spese mediche, farmaceutiche e ospedaliere nei paesi extra UE, se obbligatoria;
- e) deposito bagagli;
- f) fotocopie, stampe;
- g) collegamento a Internet.

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

3. E' ammesso il rimborso della quota di iscrizione per la partecipazione autorizzata a congressi, convegni e corsi dietro presentazione di fattura quietanzata o di un documento originale quietanzato rilasciato dalla segreteria organizzativa dell'evento, come di seguito specificato:

- a) per il personale docente la quota di iscrizione verrà rimborsata con la missione;
- b) per il personale tecnico-amministrativo la quota di iscrizione verrà rimborsata con la missione;
- c) qualora la quota di iscrizione comprenda le spese di vitto e alloggio, ciò deve risultare dalla documentazione e per il personale tecnico-amministrativo le suddette spese saranno rimborsate nella missione a differenza della quota di iscrizione che verrà rimborsata separatamente;
- d) qualora non sia possibile differenziare l'importo dell'iscrizione da quello delle spese di vitto e alloggio si può ricorrere a una dichiarazione rilasciata dalla segreteria dell'evento o ad una autodichiarazione sottoscritta dall'interessato. Per le relative modalità di rimborso, per il personale tecnico-amministrativo, si procederà secondo quanto riportato al punto b);
- e) nel rimborsare le spese di vitto e alloggio si farà riferimento ai limiti di spesa stabiliti dal presente Regolamento.

4. L'eventuale acquisto dei beni e servizi strumentali alla missione deve avvenire nel rispetto delle norme e dei regolamenti di Accademia in materia di approvvigionamento.

### Articolo 12 - Massimali di spesa rimborsabili per missioni in Italia

1. I massimali di spesa sono individuati con riferimento a due gruppi di soggetti incaricati: A e B. Il Presidente, il Direttore rientrano nel gruppo A, per il quale sono stabiliti i seguenti massimali:

AEREO	TRENO	ALLOGGIO	PASTI
Classe economica o business se la tratta supera le sei ore di viaggio	I classe o equivalente	€ 250,00	€

2. I docenti, il Direttore Amministrativo, il personale tecnico-amministrativo, i collaboratori a tempo indeterminato e determinato rientrano nel gruppo B per il quale sono stabiliti i seguenti massimali:

AEREO	TRENO	ALLOGGIO	PASTI
Classe economica	II classe o equivalente	€ 130,00	€ 42,00

3. E' ammesso il rimborso per la classe superiore rispetto ai massimali del treno di cui ai commi 2 e 3 del presente articolo qualora si documenti la convenienza economica.

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

4. Ai fini del rimborso della missione ai soggetti di cui al comma 2 lettera a) dell'articolo 2 del presente Regolamento è, di norma, riconosciuto il rimborso delle spese nei limiti previsti dal presente Regolamento sulla base della qualifica rivestita nell'amministrazione/ente di provenienza.

### **Articolo 13 - Spese di viaggio e trasporto**

1. Le spese di viaggio sono quelle sostenute per gli spostamenti necessari per raggiungere la località della missione e per il rientro.

2. Per determinare il rimborso delle spese di viaggio si considera come luogo di partenza e rientro quello del territorio comunale della sede di servizio. Può essere considerato luogo di partenza quello di residenza o domicilio abituale purché questa sia più vicina al luogo della missione o trasferta e non comporti oneri aggiuntivi per l'Accademia.

3. L'uso del mezzo proprio è consentito al personale di cui all'articolo 2 del presente Regolamento, sempreché sia debitamente comprovato un più efficace espletamento dell'attività in termini sia di efficienza, che di economicità. Da quest'ultimo punto di vista, l'uso del mezzo proprio deve consentire una spesa in ogni caso inferiore a quella che, in base alla normativa vigente, sarebbe stata rimborsabile dall'Accademia.

L'indennità per l'uso del mezzo proprio sarà quantificata secondo la previsione della normativa vigente.

Rimane in ogni caso fermo quanto stabilito dalla normativa vigente dalla data di entrata in vigore della presente disposizione riguardo alle missioni da svolgere nell'ambito delle attività istituzionali a valere su risorse derivanti da finanziamenti dell'Unione europea ovvero di soggetti privati.

Il trasporto, con il mezzo proprio usato per la missione, di qualunque soggetto non autorizzato alla missione ha luogo con oneri, rischi e responsabilità esclusivamente a carico dello stesso.

### **Articolo 14 - Spese di vitto**

1. I pasti possono essere rimborsati solo se consumati nel luogo di svolgimento della missione o durante il viaggio di andata e ritorno purché coerente con il normale tragitto.

2. Per le missioni di durata inferiore alle 12 ore si riconosce il rimborso di un pasto. Oltre le 12 ore si riconosce il rimborso di due pasti. Qualora spetti il rimborso di due pasti gli importi possono essere compensati fra loro.

3. Il rimborso delle spese di vitto, compresi i piccoli pasti, avviene previa presentazione in originale di idonea documentazione dalla quale si evince che l'esercizio è abilitato al servizio di ristorazione. Dalla documentazione deve risultare la ragione sociale, la natura della spesa, il luogo, la data e l'importo pagato. Resta confermato quanto previsto all'art. 10 comma 3 e 12 del presente Regolamento.

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

4. Per i pasti consumati all'estero se la ricevuta non è scritta in inglese, francese, spagnolo o tedesco, l'interessato deve allegare la traduzione e attestare che corrisponde a quanto speso.

5. Nei paesi in cui la documentazione rilasciata non contiene i dati di cui al comma 3 del presente articolo, l'interessato deve rilasciare apposita dichiarazione attestante tale circostanza e che i titoli riguardano spese ammissibili, ai sensi del presente Regolamento, ed effettivamente sostenute

### Massimali di spesa rimborsabili per missioni all'Estero

gruppo	limite spesa	
	Vitto	Alloggio
A	€ 80,00	€ 350,00
B	€ 80,00	€ 230,00

### Articolo 15 - Spese di alloggio

1. Le spese di alloggio sono rimborsate previa presentazione in originale di fattura/ricevuta fiscale per il pernottamento in Italia e di documentazione equivalente nel caso di pernottamento all'estero. Resta confermato quanto previsto all'art. 10 del presente Regolamento.

2. Le spese per il pernottamento possono includere anche la prima colazione, la mezza pensione o la pensione completa che devono essere specificate nella ricevuta. Nel caso in cui il costo della prima colazione non sia incluso nel pernottamento è ammesso il rimborso che concorre al raggiungimento del limite previsto per il rimborso delle spese di vitto. Nel caso di mezza pensione o di pensione completa si ha diritto al rimborso dei pasti sempre nei limiti stabiliti dall'art. 12 del presente Regolamento. E' ammesso il rimborso della camera doppia uso singola.

3. E' ammesso il rimborso delle spese per alloggio in residence o appartamento se economicamente più conveniente rispetto al costo medio degli alberghi nella medesima località, da dimostrare preventivamente in sede di autorizzazione. Il rimborso avviene previa presentazione di ricevuta quietanzata comprovante l'avvenuto pagamento.

### Articolo 16 - Missioni all'estero

1. Per le missioni all'estero l'interessato, al momento dell'autorizzazione, deve scegliere il rimborso documentato o il trattamento alternativo di cui al successivo art. 17.

2. Per le spese sostenute in valuta estera si applica, ai fini della conversione in euro, il tasso di cambio riferito al giorno in cui è stata sostenuta la spesa, rilevato dal sito internet dell'Ufficio Italiano Cambi.

3. Oltre alle spese di viaggio sono rimborsate quelle alberghiere e quelle per il vitto in base a quanto stabilito nella tabella 1 che è parte integrante del presente Regolamento.

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

### **Articolo 17 – Trattamento alternativo di missione all'estero**

1. Per le missioni superiori ad un giorno, inclusive del viaggio, l'Amministrazione può preventivamente autorizzare, oltre al rimborso delle spese di viaggio, la corresponsione a titolo di "quota di rimborso" della somma di € 130,00 lordi uguale per tutte le categorie di personale e per tutti i paesi - per ogni ventiquattro ore compiute di missione in alternativa al trattamento economico di missione con rimborso documentato.
2. La "quota di rimborso" non spetta qualora il personale fruisca di alloggio a carico dell'Università, di Istituzioni comunitarie o di Stati esteri; in tale caso competono unicamente i rimborsi delle spese di viaggio e di vitto se non prestato gratuitamente dall'Amministrazione o da terzi, nei limiti previsti dalla tabella 1 allegata al Regolamento.
3. In caso di prosecuzione della missione per periodi non inferiori alle dodici ore continuative è corrisposta, a titolo di quota di rimborso, una ulteriore somma pari alla metà di € 130,00 lordi relativamente al periodo di continuazione. Resta fermo quanto previsto in tema di esclusione del beneficio in caso di fruizione di alloggio a carico dell'Amministrazione, di Istituzioni comunitarie o di Stati esteri e circa la concessione delle spese di viaggio.
4. Nel "trattamento alternativo di missione", al dipendente non spetta alcun rimborso per l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblici urbani, dei collegamenti di linea con stazioni, aeroporti o porti o del taxi utilizzato in occasione della missione.
5. La liquidazione del "trattamento alternativo" sarà subordinata all'attestazione dell'avvenuto svolgimento della missione mediante apposita relazione redatta dall'interessato.

### **Articolo 18 - Anticipazione delle spese**

1. L'anticipazione delle spese è concessa su richiesta dell'interessato.
2. L'anticipazione delle spese è ammessa per il personale con rapporto di lavoro subordinato e per i soggetti di cui all'art 2 comma 2 del presente Regolamento per i quali è previsto un emolumento dell'attività che consenta l'eventuale recupero delle somme anticipate.
3. La richiesta di anticipazione delle spese deve essere presentata almeno 15 giorni lavorativi prima della data di inizio della missione o trasferta, salvo casi eccezionali e urgenti debitamente motivati, purché segnalati almeno 3 giorni prima dell'inizio della missione.
4. L'anticipazione è quantificata:
  - a) per le missioni in Italia e all'estero nella misura del 75% delle preventivate spese di viaggio e alloggio;
  - b) per le missioni e trasferte all'estero nel caso di opzione per il trattamento alternativo, nella misura del 75% delle spese di viaggio e trattamento alternativo.

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

5. L'anticipazione potrà essere erogata solo se l'incaricato provvede alla preventivazione del costo della missione.
6. L'anticipazione non potrà essere erogata prima dei 30 giorni antecedenti la data di inizio missione.
7. Il soggetto che ha richiesto e ottenuto l'anticipazione è tenuto, una volta terminata la missione, a consegnare la documentazione completa al più presto e comunque non oltre 30 giorni dall'effettuazione della stessa. Decorso tale termine si procede al recupero dell'anticipo.
8. I soggetti che, ottenuta l'anticipazione, siano impossibilitati ad effettuare la missione devono restituire le somme ricevute entro 10 giorni dalla data in cui avrebbe avuto inizio la missione, salvo casi eccezionali debitamente documentati.
9. Se l'importo dell'anticipo risultasse superiore alle spese effettive, l'interessato deve provvedere alla restituzione della differenza entro 10 giorni dalla data di liquidazione della missione.
10. E' fatto divieto di concedere anticipazioni a coloro che non hanno ottemperato alle disposizioni di cui ai commi 7,8,9, del presente articolo e fino a che permanga la situazione debitoria nei confronti dell'Accademia.
11. I soggetti di cui all'art. 1 comma 5 possono provvedere all'acquisto diretto preventivo dei servizi oggetto di missione quando ricorrano le condizioni di economicità ed efficienza. In tal caso nessun rimborso sarà dovuto per i medesimi servizi.

### **Articolo 19 - Missioni non effettuate o interrotte**

1. Nel caso di missioni non effettuate per eccezionali, gravi e documentati motivi, l'interessato deve tempestivamente porre in essere tutte le azioni necessarie per ottenere il rimborso delle spese dai relativi fornitori di servizi. Nella misura in cui il rimborso non sia possibile o sia di importo inferiore alla spesa effettivamente sostenuta si ha diritto al rimborso da parte dell'Accademia di Belle Arti di Roma per le spese documentate e per eventuali penali.
2. Per motivi eccezionali indipendenti dalla volontà del soggetto, che devono essere opportunamente documentati, sono da intendersi:
  1. a) Malattia del soggetto;
  2. b) Gravi motivi familiari;
  3. c) Eventi atmosferici, naturali e socio-politici eccezionali;
  4. d) Scioperi, guasti e ritardi che impediscono il trasporto o fanno venir meno lo scopo della missione;
  5. e) Cancellazione imprevista dell'evento che giustifica la missione.

### **Articolo 20 – Decadenza e Prescrizione**

1. Il diritto alla corresponsione del trattamento economico di missione decade qualora nel termine di 6 mesi dal compimento della missione non sia stata presentata la relativa documentazione.
2. Il diritto alla riscossione del relativo credito si prescrive dopo 5 anni dal termine della missione.

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



# ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

## TITOLO III – Norme finali

### Articolo 21 – Norme di rinvio

1. Il Consiglio di Amministrazione può deliberare l'aggiornamento dei massimali di cui all'art. 12 del presente Regolamento, tenuto conto degli aumenti intervenuti sul costo della vita in base agli indici Istat, ad altri indicatori, nonché a specifiche normative in materia.
2. L'Università può stipulare convenzioni con società, catene alberghiere o associazioni di categoria. Il soggetto incaricato che non utilizza le predette strutture convenzionate ubicate nella località di missione ha diritto al rimborso della spesa nel limite del costo più basso praticato dalle stesse.

### Articolo 22 - Norme finali

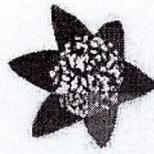
1. Il presente Regolamento è emanato con Disposizione del Direttore, che ne definisce la data di decorrenza e si applica alle missioni autorizzate a partire dalla medesima data.
2. L'entrata in vigore del presente Regolamento comporta l'immediata efficacia di tutte le norme in esso contenute e l'abrogazione di tutte le precedenti disposizioni in materia adottate dall'Accademia di Belle Arti di Roma
3. Per quanto non previsto nel presente Regolamento si applicano le norme vigenti in materia, in quanto compatibili, per i dipendenti civili delle amministrazioni dello Stato.

La Direttrice

Prof.ssa Tiziana D'Acchille

Elenco cultori della materia C.A. del 27.03.2017

NOME	DOCENTE	INSEGNAMENTO	Prot. n.	CNAF EDIT
1 Lucia Cadeddu	Andrea Attardi	Fotografia	20780 23.11.2017	Diplom I livello scen e iscritta III ar
2 Gianmarco Salvati	Cosimo Di Coste	Fond. di Disegno Informatico(riconferma)	22958 12.12.17	Diplomato 30.10.2015
3 Amarante Simone	Cosimo Di Coste	Scenografia (riconferma)	22958 12.12.17	Diplomato
4 Andrea Pili	Cosimo Di Coste	Scenog. - Progettazione eventi (riconf.)	22251 12.12.17	Diplomato
5 Alessandro Dolfi	Gianluigi Cappelletti	Anatomia artistica	2093	già autorizzato il 30.01.2017
6 Alessia Romeo	Salvi Laura	Tecniche grafiche speciali	2258 27.01.2017	Dipl. Accad. magistr.
7 Antonio Fancellu Spolrini	Giuliana Stella	Storia dell'architettura Contemporanea	2742 03.02.2017	Dipl. II livello
8 Simone Nazzareno Valente	Donatella Landi	Videoinstallazione	3885 17.02.2017	Dipl. II Accad. livello
9 Paola Bongarzone	Andrea Lelario	Grafica d'Arte	21785 01.12.2016	Dipl. II livello
10 Rita Gagliarducci	Pietro Roccasecca	storia dell'arte moderna	23393 16.12.2016	Dipl. II livello
11 Chiara Protani	Massimo Arduini	tecniche incisione/ garfica d'arte	23374 14.12.2016	Dipol. Graf. Edit
12 Alessandra Bilotta	Massimo Arduini	Grafica d'arte	24472 22.12.2016	Dipl II livello
13 Barbara Lunetti	Giuseppe Di Lorenzo	Pittura	18151 26.10.2016	Dipl. II livello graf. Edit
14 Lorenzo Attolini	Celani Floriana	Anatomia artistica	7123 del 24.03.2017	Dipl. II Accad. livello Pittura



FONDAZIONE ZUCCHELLI

● **accademia**  
● **di belle arti**  
**di roma**

**Convenzione di collaborazione tra Fondazione Carlo, Carolina, Bianca e Santina Zucchelli e Accademia di Belle Arti di Roma | Triennio 2017-2020**

Fondazione Zucchelli, nell'intento di perseguire lo scopo statutario di valorizzare la attività di artisti formati presso l' Accademia di Belle Arti di Bologna, stipula una convenzione con ABA di Roma.

La convenzione impegna entrambe le parti a comune collaborazione in occasione di progetti miranti a potenziare le proprie attività e prevede la collaborazione per eventi come mostre, progetti culturali, laboratori, corsi e altro, che di volta in volta gli Enti definiranno.

FZ e ABA Roma si impegnano a mettere a servizio delle attività organizzate le competenze necessarie, i propri uffici, gli spazi che verranno indicati per ogni circostanza e le relazioni istituzionali che possano favorire il raggiungimento degli scopi previsti per le varie iniziative.

FZ e ABA si impegnano altresì a comunicarsi vicendevolmente attività che possano rientrare nell'interesse comune e mettono a disposizione i propri strumenti ordinari e straordinari di comunicazione per diffonderne la conoscenza.

FZ e ABA nel perseguimento delle reciproche finalità si eleggono come interlocutori privilegiati ancorché non esclusivi per l'organizzazione nelle rispettive città di attività nel perseguimento dei propri fini istituzionali.

All'inizio di ogni Anno Accademico i responsabili delle rispettive Istituzioni si incontreranno per stabilire le eventuali collaborazioni e prevedere gli impegni necessari e conseguenti.

La convenzione ha durata triennale e rinnovabile.

Roma, 04/05/2017

Accademia Belle Arti Roma

Fondazione Zucchelli

*La Direttrice*

*Il Presidente*

*Prof.ssa Tiziana D'Acchille*

*Davide Rondoni*

*Tiziana D'Acchille*