



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
Via Ripetta n. 222 - 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 – 06/3227036 – Fax. 06/3218007



Consiglio Accademico

Verbale n. 150 del 11 Gennaio 2012

- O.d.G. n. 1: Comunicazioni del Direttore
O.d.G. n. 2: Riordino dell'offerta formativa PER I Corsi di primo e secondo livello;
O.d.G. n. 3: Conversione del posto di docente di seconda fascia;
O.d.G. n. 4: Valutazione dei progetti di produzione artistica;
O.d.G. n. 5: Varie ed eventuali

Il giorno 11 Gennaio 2012 alle ore 11,00 sono presenti i Consiglieri:

Professori	Presenti	Assenti
Gerardo Lo Russo (Presidente)	x	
• Giovanni Albanese	x	
• Carlo Bozzo	x	
• Marco Bussagli	x	
• Cosimo Di Coste	x	
• Sandra Di Coste	x	
• Giuseppe Modica	x	
• Maria Carmela Pennacchia		x
• Enrico Pusceddu	x	
• Laura Salvi	x	
• Barbara Tosi	x	
I rappresentanti della Consulta degli Studenti		
• Graziana Palmisano	x	
• Filippo Riniolo	x	

Il Direttore consegna ad ogni Consigliere una cartellina contenente il verbale dei Direttori di Dipartimento redatto il 07.10.2011 Prot. 12961/A11 ed una lettera a firma del Direttore indirizzata ai Proff. Modica e S. Di Coste ed al C.A. in data 11.01.2012 Prot.86/HC2

Segretario verbalizzante: la prof.ssa Barbara Tosi

Il Direttore, considerato che è stato raggiunto il numero legale per rendere valida la seduta introduce i lavori all'O. d. G:

Prima dell'inizio Il Prof. Bussagli chiede di discutere come prioritario l'argomento della messa in vigore del badge per i docenti ricordando che in ben due collegi docenti (23.02.2011 e 2.12.2011) il Collegio si era unanimemente pronunciato contro l'uso di tale strumento, allo stesso modo si era espresso il C.A. come si evince dai verbali: 137 del 12.01.2011, e 138 del 2.02.2011 (Alleg.1 A, B, C).

A seguito della circolare del 22 dicembre 2011 che informava della messa in funzione del badge anche l'RSU ritiene inappropriato l'uso del sistema di rilevazione e scrive al Direttore prot. n. 19171/B7 del 22.12.2011; inoltre un gruppo di professori si è rivolto ad un avvocato, che scrive al Direttore (Alleg.2, A, B). Il prof. Bussagli segnala ed allega la cortese lettera di risposta del Direttore in data 9.1.2012 Prot. 85/HC2 (Alleg. 3).

Dopo ampia ed approfondita discussione, il C.A. invita il Direttore a ritirare la <<circolare di servizio>> del 22. 12. 2011, prot. 18688/fp. da considerarsi illegittima dal punto di vista formale in quanto, priva di delibera degli organi collegiali, ovvero lo stesso C.A., il Collegio dei Professori oltre che le parti sociali, come anche ribadito dal MIUR (DM prot. 1707/2004) accogliendo il parere vincolante del Consiglio Nazionale della Pubblica Istruzione - CNPI (prot. 13414/2003). A tal proposito, giova ricordare la giurisprudenza recente, ossia i pronunciamenti contrari all'uso del badge per i professori da parte dei Tribunali di Pisa e di Torino (Cnpi 30/10/2003, Dm 21/5/2004, Trib. Pisa 31/1/2006 e poi Trib. Torino 20/6/2006). A quanto ricordato, si aggiunga il pronunciamento contrario all'uso della firma elettronica da parte della Corte di Cassazione (Sezione Lavoro sentenza n. 11025 del 12 maggio 2006) la quale ha sancito che nella scuola pubblica i docenti non hanno l'obbligo di marcare la presenza con il cartellino magnetico. Il professor Bussagli chiede, infine una rapida (la prossima settimana) convocazione del Collegio Docenti; chiede, inoltre di aprire l'odierna seduta del C.A. a tutti coloro che vogliono assistere.

A questo punto il C.A. conviene che la seduta è aperta al pubblico.

Su richiesta del Consigliere Salvi, avvenuta nella precedente riunione, entra e partecipa il Direttore Amministrativo Dott.ssa Rossella Passavanti.

In attesa della definitiva ed appropriata collocazione nel sistema universitario e visto che ancora per il trattamento dei docenti di Accademia si fa in maniera confusa riferimento sia al Testo Unico che riguarda la Scuola Media Superiore, sia alle normative riferite al Pubblico Impiego.

Il C.A. approva all'unanimità e decide di esprimersi con una delibera in merito all'introduzione del Badge per i docenti, in nome dell'autonomia statutaria, come recitato dalla Riforma stessa.

I docenti sono obbligati a compilare e firmare il registro didattico per ciascuna materia di insegnamento (dentro e fuori il monte ore) come previsto dall'art. 25 del CCNL, cui si aggiunge, a conclusione dell'anno accademico, un'autocertificazione che attesti lo svolgimento dell'intero monte-ore, costituito da 250 ore di attività didattica frontale (inclusi le lezioni, i laboratori, le esercitazioni, il tutoraggio, i seminari, le visite guidate, gli esami di profitto, gli esami di laurea, nonché ogni altra attività frontale volta a supportare gli studenti nel corretto conseguimento dei crediti formativi) e 74 ore di ricerca, nonché le ore concordate per eventuali insegnamenti aggiuntivi.

All'interno delle ore di didattica frontale, previste dall'articolo 12 del CCNL AFAM 2006 – 2009, sono ricomprese: le lezioni teoriche frontali, le esercitazioni, i seminari, i laboratori, le visite a enti e istituzioni culturali esterne, il ricevimento degli studenti, la correzione degli elaborati, le sessioni per gli esami di profitto e di diploma, nonché ogni altra attività volta a supportare lo studente per il conseguimento dei crediti formativi. Ogni struttura didattica provvederà a inoltrare al Consiglio Accademico un'articolazione delle ore di didattica frontale secondo la

specificità e la caratterizzazione del corso o dei corsi di diploma, ricompresi in ciascuna scuola di appartenenza.

Dopo ampia e costruttiva discussione ed alla luce di quanto detto, il C.A., all'unanimità.

DELIBERA N. 196

È escluso l'utilizzo del cartellino elettronico da parte del personale docente. È autorizzato l'utilizzo di un foglio giornaliero, con l'esclusiva indicazione del nome e del cognome dei professori, per l'apposizione della firma in entrata e in uscita. Tale foglio dovrà essere tassativamente collocato nella Sala dei Professori all'inizio della giornata lavorativa e tolto alla conclusione di questa.

Il Consigliere Palmisano consegna un documento (Alleg. 4) per la successiva discussione. Allo stesso modo il Consigliere Modica consegna un documento (Alleg. 5) per discuterne la volta successiva, che il C.A. stabilisce, in via eccezionale, per venerdì 13.01.2012 alle ore 11.00.

In merito alle lettere consegnate ai Docenti come ordine di servizio e conferimenti di incarico a firma del Direttore il C.A., in presenza della dott.ssa Passavanti, decide:

DELIBERA N. 197

Il C.A. delibera il ritiro di quanto consegnato ed invita l'Amministrazione alla consegna di un certificato alternativo che attesti l'attività didattica dei Docenti nel presente a.a.

Alle ore 13,30 la seduta è chiusa.

Il Segretario verbalizzante
Prof.ssa Barbara Tosi



Il Direttore


