

UFFICIO ACQUISTI													
Note: Unità 3 supporto ufficio erasmus per 250 ore; Unità 4 PART-TIME impegnata nel supporto all'ufficio protocollo fino al 30/09/2019 PER 200 ore; Unità 5 in maternità dal 30/06/2019 (750 ore); Unità 2 in servizio dal 01/09/2019 (513 ore)													
INDICATORE / ATTIVITA'	Tempo medio per singola attività (in ore effettive di lavoro)	Numero di attività svolte da	Numero di attività svolte da	Numero di attività svolte da	Numero di attività svolte da	Numero di attività svolte da	NUMERO TOTALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE AL 31.12.2019	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	TEMPO DI LAVORO DELL'UFFICIO
		CARLI A.	MISIANO V.	IANNI F.	BELLINI M.	SANTONI S.		CARLI A.	MISIANO V.	IANNI F.	BELLINI M.	SANTONI S.	
Procedure Evase	4,00	15	5	20	18	15	73	60	20	80	72	60	292
Ordini Evasi	1,50	153	36	220	190	176	775	230	54	330	285	264	1163
Sopralluoghi / Ricevimento fornitori / Manutenzioni	1,00	425	75	205	229	0	934	425	75	205	229	0	934
Collaudi	1,00	153	36	220	190	176	775	153	36	220	190	176	775
Ricevimento Docenti/Studenti	1,00	160	60	160	160	40	580	160	60	160	160	40	580
Adempimenti normativi e riunioni direzione	1,00	425	90	95	65	95	770	425	90	95	65	95	770
Verifica Fatture e atti contabili	0,25	153	36	220	190	176	775	38	9	55	48	44	194
Totale Importi Spesi	2.204.400,62 €						-	-	-	-	-	-	0
TOTALE TEMPO DI LAVORO							4682	1491	344	1145	1049	679	4707
RAPPORTO DI EFFICIENZA (ore di lavoro prestate / ore di lavoro stimate)								97%	67%	89%	78%	91%	87%

UFFICIO ERASMUS					
Nota: Sono state stimate un totale di 250 ore in un anno - 125 semestrali					
INDICATORE / ATTIVITA'	Tempo medio per singola attività (in ore effettive di lavoro)	Numero di attività svolte da	NUMERO TOTALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE AL 31.12.2019	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	TEMPO DI LAVORO DELL'UFFICIO
		IANNI F.		IANNI F.	
Provvedimenti Studenti Stranieri / Italiani	0,30	190	190	57	57
Ore di ricevimento al pubblico	1,00	250	250	250	250
TOTALE TEMPO DI LAVORO				307	307
RAPPORTO DI EFFICIENZA (ore di lavoro prestate / ore di lavoro stimate)				123%	123%

PROTOCOLLO									
Unità 1 impegnata in attività di archiviazione e bandi									
INDICATORE / ATTIVITA'	Tempo medio per singola attività (in ore effettive di lavoro)	Numero di attività svolte da	Numero di attività svolte da	Numero di attività svolte da	NUMERO TOTALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE AL 31.12.2019	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	TEMPO DI LAVORO DELL'UFFICIO
		RUSSOMANNO F.	BELLINI M.	FANELLI M.		RUSSOMANNO F.	BELLINI M.	FANELLI M.	
Atti protocollati	0,05	25833	4025	4665	34523	1292	201	233	1726
TOTALE TEMPO DI LAVORO						1292	201	233	1726
RAPPORTO DI EFFICIENZA (ore di lavoro prestate / ore di lavoro stimate)						84%	101%	93%	87%

SEGRETERIA DIDATTICA											
Unità 2 impegnata parzialmente nell'ufficio Placement											
INDICATORE / ATTIVITA'	Tempo medio per singola attività (in ore effettive di lavoro)	Numero di attività svolte da	Numero di attività svolte da	Numero di attività svolte da	Numero di attività svolte da	NUMERO TOTALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE AL 31.12.2019	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	TEMPO DI LAVORO DELL'UFFICIO
		PRIVITERA I.	ANTONUCCI D.	ANTONUCCI F.	FANELLI M.		PRIVITERA I.	ANTONUCCI D.	ANTONUCCI F.	FANELLI M.	
N° Iscrizioni / immatricolazioni	0,25	631	166	4	488	1289	158	42	1	122	322
N° Certificati	0,10	95	1368	3	45	1511	10	137	0	5	151
Ore di ricevimento studenti	6,00	46	45	7	35	133	276	270	42	210	798
N° Verballi d’Esame	0,15	527	475	0	875	1877	79	71	0	131	282
N° tesi	1,00	0	0	83	653	736	0	0	83	653	736
N.° mail ricevute	0,05	16395	5117	208	843	22563	820	256	10	42	1128
N. rinunce agli studi	0,10	0	0	9	135	144	0	0	1	14	14
N. registrazione riconoscimento crediti	0,20	242	1053	1	35	1331	48	211	0	7	266
N. rimborsi	0,25	0	0	12	142	154	0	0	3	36	39
N. conferma titolo di studi	0,10	0	98	0	0	98	0	10	0	0	10
N. ISEE	0,20	202	1616	62	51	1931	40	323	12	10	386
N. cambio docente	0,05	12355	1344	8	0	13707	618	67	0	0	685
N. libretti	0,05	36	26	0	0	62	2	1	0	0	3
Laziodisu (rimborsi, verifiche iscrizioni e crediti acquisiti)	0,05	0	0	0	1264	1264	0	0	0	63	63
Statistiche Nucleo Valutazione	25,00	1	0	0	0	1	25	0	0	0	25
TOTALE TEMPO DI LAVORO						46801	2075	1388	154	1292	4909
RAPPORTO DI EFFICIENZA (ore di lavoro prestate / ore di lavoro stimate)							135%	108%	102%	100%	115%

UFFICIO PLACEMENT					
Nota: Sono state stimate un totale di 250 ore in un anno - 125 semestrali					
INDICATORE / ATTIVITA'	Tempo medio per singola attività (in ore effettive di lavoro)	Numero di attività svolte da	NUMERO TOTALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE AL 31.12.2019	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	TEMPO DI LAVORO DELL'UFFICIO
		ANTONUCCI D.		ANTONUCCI D.	
Tirocini attivati	1,00	179	179	179	179
Utenza tirocini	0,50	72	72	36	36
TOTALE TEMPO DI LAVORO				215	215
RAPPORTO DI EFFICIENZA (ore di lavoro prestate / ore di lavoro stimate)				86%	86%

BIBLIOTECA					
Unità 1 impegnata nella segreteria docenti e dal 1 giugno supporto alla direzione e presidenza					
INDICATORE / ATTIVITA'	Tempo medio per singola attività (in ore effettive di lavoro)	Numero di attività svolte da	NUMERO TOTALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE AL 31.12.2019	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	TEMPO DI LAVORO DELL'UFFICIO
		TROTTI R.		TROTTI R.	
Utenti ricevuti per la consultazione libri	0,15	102	102	15,3	15,3
Libri inventariati	0,25	1200	1200	300	300
TOTALE TEMPO DI LAVORO				315	315
RAPPORTO DI EFFICIENZA (ore di lavoro prestate / ore di lavoro stimate)				90%	90%

SEGRETERIA DOCENTI					
Nota: Sono state stimate un totale di 350 ore in un anno - 175 semestrali					
INDICATORE / ATTIVITA'	Tempo medio per singola attività (in ore effettive di lavoro)	Numero di attività svolte da	NUMERO TOTALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE AL 31.12.2019	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	TEMPO DI LAVORO DELL'UFFICIO
		TROTTI R.		TROTTI R.	
mail	0,05	2300	2300	115	115
ricevimento docenti/ricevimento telefonico	1,00	80	80	80	80
calendari di esami e di tesi	15,00	6	6	90	90
TOTALE TEMPO DI LAVORO				285	285
RAPPORTO DI EFFICIENZA (ore di lavoro prestate / ore di lavoro stimate)				81%	81%

TECNICO INFORMATICO					
Note: Migrazione e passaggio documenti al nuovo sito abaroma					
INDICATORE / ATTIVITA'	Tempo medio per singola attività (in ore effettive di lavoro)	Numero di attività svolte da	NUMERO TOTALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE AL 31.12.2019	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	TEMPO DI LAVORO DELL'UFFICIO
		PELUSO M.		PELUSO M.	
Pubblicazioni sul sito	0,20	1956	1956	391	391
Assistenza tecnica (configurazione installazioni) formazione Uffici Amministrativi	2,00	135	135	270	270
Assistenza Tecnica Campo Boario	7,00	35	35	245	245
Contatto e Assistenza tecnici esterni per software didattica, MAV, personale e telefonia	1,00	145	145	145	145
Assistenza tecnica Docenti (Aule didattiche)	0,50	580	580	290	290
Amministrazione e gestione Server e Rete LAN / WIFI	3,00	42	42	126	126
TOTALE TEMPO DI LAVORO				1467	1467
RAPPORTO DI EFFICIENZA (ore di lavoro prestate / ore di lavoro stimate)				95%	95%

UFFICIO DI CONTABILITÀ							
NOTE:							
INDICATORE / ATTIVITA'	Tempo medio per singola attività (in ore effettive di lavoro)	Numero di attività svolte da	Numero di attività svolte da	NUMERO TOTALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE AL 31.12.2019	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	TEMPO DI LAVORO DELL'UFFICIO
		PALAZZI G.	CAPITANIO F.		PALAZZI G.	CAPITANIO F.	
Pagamenti e Contributi	0,50	0	1242	1242	0	621	621
Pratiche pensionistiche (riscatti, liquidazioni ecc..)	4,00	15	15	30	60	60	120
Bollettini postali	0,10	0	110	110	0	11	11
Conguaglio fiscale e previdenziale (EX PRE-1996)	0,20	0	202	202	0	40	40
Dichiarazioni INAIL*	30,00	0	0	0	0	0	0
Comunicazioni INAIL	0,15	0	438	438	0	66	66
Dichiarazioni IRAP	15,00	0	1	1	0	15	15
Numero di CU e 770**	1,00	43	374	417	43	374	417
Anagrafe delle prestazioni	0,25	0	280	280	0	70	70
Ore di ricevimento al pubblico	1,00	192	192	384	192	192	384
Controllo fatture	0,20	930	0	930	186	0	186
Impegni di spesa + mandati + reversali	0,20	5254	0	5254	1051	0	1051
TOTALE TEMPO DI LAVORO					1532	1449	2981
RAPPORTO DI EFFICIENZA (ore di lavoro prestate / ore di lavoro stimate)					99%	94%	97%

UFFICIO DEL PERSONALE					
INDICATORE / ATTIVITA'	Tempo medio per singola attività (in ore effettive di lavoro)	Numero di attività svolte da	NUMERO TOTALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE AL 31.12.2019	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	TEMPO DI LAVORO DELL'UFFICIO
		NORGIOLINI F.		NORGIOLINI F.	
Contratti e adempimenti obbligatori connessi	2,00	336	336	672	672
Comunicazione Assenze MEF, Visite fiscali, L.104/92 Perlapa, scioperi	0,40	367	367	146,8	146,8
Comunicazioni Perlapa assenze mensili personale docente e tecnico amm.vo	0,30	1452	1452	435,6	435,6
Ore di ricevimento al pubblico	1,00	100	100	100	100
Elaborazione mensile cartellini	0,20	1420	1420	284	284
TOTALE TEMPO DI LAVORO				1638	1638
RAPPORTO DI EFFICIENZA (ore di lavoro prestate / ore di lavoro stimate)				106%	106%

SEGRETERIA DI DIREZIONE					
Unità 1 impegnata nella segreteria docenti e dal 1 giugno supporto alla direzione e presidenza 350 ore					
INDICATORE / ATTIVITA'	Tempo medio per singola attività (in ore effettive di lavoro)	Numero di attività svolte da	NUMERO TOTALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE AL 31.12.2019	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	TEMPO DI LAVORO DELL'UFFICIO
		TROTTI R.		TROTTI R.	
bandi per elezioni Direzione, C.A. e Consulta	14,00	3	3	42	42
Accesso agli Atti	1,00	47	47	47	47
bandi insegnamenti e graduatorie	3,00	48	48	144	144
TOTALE TEMPO DI LAVORO				233	233
RAPPORTO DI EFFICIENZA (ore di lavoro prestate / ore di lavoro stimate)				67%	67%