**ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA**
Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA
Tel. 063227025 – 063227036 – Fax. 063218007
Codice fiscale 80228830586

# RELAZIONE PROGRAMMATICA DEL PRESIDENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2016

Il Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2016 è stato redatto sulla base dei principi stabiliti dall'art. 2 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Roma approvato con decreto MIUR – AFAM n.489 del 29/11/2005.

Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25/11/2015 ha fissato le linee programmatiche per la redazione del bilancio di previsione 2016 e nella seduta del 10/12/12 ha fornito nuove indicazioni. Come prevede l'art. 3 del Regolamento citato e ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 165/2001, sono stati fissati gli obiettivi e i programmi della gestione amministrativa, determinando le dotazioni finanziarie dell'Istituzione, in attuazione delle linee di intervento e sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione definite dal Consiglio Accademico. Nella sopracitata riunione il Consiglio di amministrazione ha espresso nel dettaglio le linee di indirizzo per la gestione 2016:

• Definire e concludere la progettazione, con tutte le relative autorizzazioni, per avviare e concludere i lavori per la scala antincendio e tutti gli altri interventi in materia di sicurezza e antincendio destinati alla sede di via di Ripetta. Saranno, poi, oggetto di lavori di restauro i balconi prospicienti via Ripetta e Piazza Ferro di cavallo.

• Continuare nelle attività di miglioramento delle condizioni strutturali e tecniche per lo svolgimento della didattica risolvendo anche i problemi degli spazi e del sovraffollamento dovuto alla crescita del numero degli studenti e degli insegnamenti. Si tratta di proseguire nelle riprogettazioni degli spazi (razionalizzazione segreteria, impianti, laboratori) e nella migliore funzionalità delle strutture e delle attrezzature (progetti ambientali Campo Boario; Affitto nuovi spazi per la didattica; nuove linee telematiche per Campo Boario; Wi-fi). Riguardo questo punto si dovrà intervenire al più presto perché già a gennaio 2016 sarà indispensabile usufruire di nuovi spazi.

• Ampliare e migliorare i servizi agli studenti fornendo nuove opportunità culturali, di informazione e di carattere logistico/organizzativo.

• Rafforzare l'immagine dell'Accademia verso l'esterno con il completamento e il rinnovo del sito, con l'ampliamento delle attività di promozioni, comunicazione e anche avviando un servizio di ufficio stampa.

• Sviluppare tirocini formativi e corsi di lingua e di cultura italiana per studenti stranieri e cinesi Turandot.

• Creare occasioni di apprendimento e sviluppo formativo anche per consentire agli studenti nuove prospettive di lavoro mediante accordi con imprese e realtà di produzione artistica quali ad esempio il teatro dell'Opera di Roma, il Palaexpo, e così via.

• Sviluppare le reti istituzionali di collaborazioni operative e didattiche con altre Accademie e Istituzioni (Progetto Yeaa da finanziare in parte e posticipato al 2017; Mostre a Pescara e Montesilvano in collaborazione con l'Accademia dell'Aquila) anche utilizzando maggiormente la nuova sede per convegni, seminari, attività esterne.

• Creare Residenze per Artisti avviando lavori di ristrutturazione di alcuni locali della sede di via Ripetta.

• Avviare azioni in vista della creazione di una Galleria dell'Accademia (spazio museale aperto). In questa prospettiva, completare il restauro dei gessi; creare una gipsoteca; definire l'Archivio storico; favorire l'informatizzazione e la catalogazione dei beni di pregio.

Alla luce di queste indicazioni sarà necessario seguire un criterio di grande ponderazione relativamente alle priorità dei progetti da finanziare e impegnarsi a trovare nuove forme di autofinanziamento anche in una logica di pluriennalità degli investimenti.

In relazione alla delicata situazione derivante dagli attentati avvenuti in paesi stranieri è indispensabile effettuare investimenti in merito alla pubblica sicurezza a maggior tutela dei dipendenti e dell'utenza dell'Accademia. Si sottolinea la necessità di studiare ed approntare una nuova modalità organizzativa presumibilmente una associazione per gestire e diffondere attività laboratoriali nel settore della produzione artistica (scenotecnica, costumi, grafica …) come opportunità di lavoro per gli allievi e di acquisizione di entrate per l'Accademia a fronte dei servizi e delle attività rese.

Sarà a titolo oneroso l'iscrizione al corso annuale di lingua italiana per studenti Turandot a seguito di convenzione sottoscritta il 20/07/2015 con il centro di scambi culturali di Pechino.

Si prevede la riapertura di un nuovo corso per i Tirocini Formativi Attivi.

Di notevole importanza saranno le eventuali donazioni e trasferimenti privati soprattutto per concessioni uso dei locali, soprattutto le nuove aule polifunzionali.

Nella seduta del 25-11-2015 sono state approfondite e deliberate, delibera n. 70, le diverse voci di bilancio alla luce del documento di preconsuntivo 2015 e, in particolare, rispetto alle uscite, l'incremento delle voci connesse. Tali voci hanno trovato alla data del 31/12/2015 un ulteriore incremento prelevando dal fondo avanzo di amministrazione presunto tutte le economie allo scopo vincolate.

Va considerato che il trasferimento di risorse dallo Stato è sempre più esiguo in relazione alle crescenti esigenze didattiche istituzionali e alle molteplici imposizioni normative di adeguamento alle norme di sicurezza delle sedi e della gestione amministrativo contabile. In assenza di comunicazioni da parte del MIUR AFAM circa il contributo ministeriale assegnato si riporta in bilancio anche per l'esercizio 2016 l'importo del contributo indistinto autorizzato per l'esercizio finanziario 2015 in € **181.107,00.** Pertanto risulta importante che il M.I.U.R. A.F.A.M. intervenga con un sostegno finanziario adeguato.

L'entrata più rilevante per il bilancio di previsione 2016 è rappresentata come sempre dalla contribuzione studentesca pari ad € 1.700.000,00. Con apposite delibere del Consiglio di Amministrazione saranno, poi, modificate in corso d'anno le somme in aumento dovute anche alle contribuzioni a carico delle fasce reddituali più elevate. E' da sottolineare che anche per quest'anno il finanziamento dell'Istituzione verrà notevolmente ridotto dalle mancate contribuzioni di quella parte di studenti che risultano beneficiari delle borse di studio LAZIODISU e dai rimborsi ad altro titolo previsti dalle norme vigenti sul diritto allo studio.

Il bilancio preventivo 2016 prevede un lieve aumento del contributo degli studenti dovuto all'incremento delle immatricolazioni.

Entrate diverse si prevede che perverranno da progetti quali l'accordo con l'Agenzia Italiana LL.PP per l'azione Erasmus plus, dalle iscrizioni ai Tirocini Formativi Attivi, dalle iscrizioni al Corso di lingua italiana per studenti stranieri, nonché dagli interessi attivi che matureranno sulla giacenza di cassa.

Di notevole rilievo e ridotta rispetto alla spesa dell'esercizio precedente, è la previsione di entrata a carico del MIUR per i compensi al personale a tempo determinato accertata in € 150.000,00. Tale personale, pur precario, svolge da tempo un ruolo importante di sostegno alla programmazione artistica e didattica dell'Istituzione.

La copertura dei costi complessivi dell'Accademia avverrà per l'esercizio 2016 anche grazie all'utilizzo degli avanzi di gestione degli anni precedenti, fondo che sarà quindi esaurito nel corrente anno e del quale non si potrà più beneficiare per i successivi esercizi.

L'Accademia, pertanto, nell'esercizio 2016 dovrà quindi impegnarsi per trovare altre forme di autofinanziamento ed una progettualità anche rivolta agli strumenti di finanziamento europeo che possono accrescere la capacità di intervento e di formazione in termini sia qualitativi che quantitativi. Quindi non potendo contare su ulteriori finanziamenti pubblici nè dallo Stato nè dalla Regione, si rileva l'assoluta inadeguatezza della quota di autofinanziamento fino ad oggi raggiunta dall'Accademia. Pertanto, tutte le componenti amministrative, tecniche ed artistiche dovranno condividere e definire un piano triennale 2016/2018 per reperire le risorse necessarie allo sviluppo dell'Accademia di Belle Arti di Roma.

Permane anche per l'anno 2016 la situazione creditoria vantata nei confronti dell'Amministrazione Provinciale di Roma per gli esercizi finanziari dal 2001 al 2005 che ammonterebbe ad € 967.555,92. L'Avvocatura Generale dello Stato, incaricata al recupero di dette somme e anche al fine di interrompere i termini prescrizionali, con nota del 10 novembre 2010, ha provveduto a redigere la diffida nei confronti della Provincia di Roma. Da allora è intercorsa frequente corrispondenza fra l'Accademia, la Provincia di Roma e l'Avvocatura Generale dello Stato al fine di proseguire negli interventi di recupero del credito. Alla data odierna l'Accademia ha ricevuto dall'Avvocatura una nota con la quale comunica che il Conservatorio di S. Cecilia trovandosi in analoga situazione, ha perso la causa anche nel giudizio di appello e riferisce dell'opportunità di attendere gli sviluppi prima di intentare una azione davanti all'Autorità Giudiziaria competente. Si auspica pertanto che questa annosa vicenda possa avere una soluzione recuperando delle risorse oggi più che mai indispensabili all'Istituzione.

Per quanto riguarda le uscite del bilancio 2016 permane lo scopo principale dell'Accademia che è quello di dedicare le sue risorse principalmente alla didattica in maniera che i corsi di insegnamento possano svolgersi nel miglior modo possibile, permettendo ai docenti e agli studenti di poter svolgere i loro programmi in maniera non solo dignitosa ma adeguata all'importanza ed alla storia dell'Accademia di Belle Arti di Roma.

In sede di bilancio di previsione si programmano altresì una serie di interventi atti a migliorare lo stato della sicurezza degli ambienti di lavoro. Come più volte descritto sono intercorse nuove esigenze di particolare urgenza che comportano lavori da realizzare in ossequio alle prescrizioni dei Vigili del fuoco. E' stato allo scopo, messo in atto un urgente e nuovo progetto teso all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi. Pertanto, compatibilmente con le risorse disponibili sono stati programmati e sono in corso di esecuzione lavori di adeguamento della struttura al piano antincendio. Considerata la straordinarietà degli interventi il relativo ammontare dei costi non è del tutto prevedibile; sarà necessario fare in questa sede una ulteriore richiesta al Ministero di una contribuzione finalizzata.

A seguito dell'assegnazione da parte del Comune di Roma degli spazi ulteriori presso la sede di Campo Boario, l'Accademia intende realizzare il progetto di riqualificazione e ristrutturazione, con relativa redazione del piano dei costi. Tutta la

procedura è stata sottoposta all'attenzione del Consiglio di Amministrazione e ne ha ottenuto regolare delibera autorizzativa.

Alla luce di quanto sopra il Consiglio di amministrazione, altresì, preso atto del parere a suo tempo acquisito dall'Avvocatura Generale dello Stato e dato l'imminente avvio dei lavori, ha ritenuto di trattenere sul conto corrente bancario la somma di circa € 3.000.000,00, già allo scopo stanziata.

In questo bilancio di previsione è utile sottolineare come l'ampliamento degli spazi è indispensabile per il conseguimento degli obiettivi didattico-culturali che l'Accademia si prefigge e soprattutto per concretizzare una prospettiva culturale legata allo sviluppo della formazione artistica e della creatività della quale trarrà giovamento tutto il territorio consentendo anche di ampliare i confini nazionali ed internazionali del ruolo attuale dell' Accademia.

E' proprio in questa ottica che nell'ambito della prosecuzione di una organizzazione anche strutturale della sede storica, sarà necessario prevedere la realizzazione di idonei locali da adibire a residenza d'artista nella prospettiva di una apertura sempre maggiore dell'Accademia verso scambi e interazioni con l'esterno.

Anche per il 2016 proseguirà il contratto di somministrazione a suo tempo sottoscritto con Open Jobs spa e con la Gigroup per addetti al servizio di portierato al fine di consentire l'apertura, chiusura e sorveglianza della sede presso l'ex Campo Boario. A tal proposito è stato chiesto al MIUR AFAM l'ampliamento di organico relativamente sia per la qualifica di coadiutore sia per quella di assistenti al fine di far fronte alle necessità della nuova sede.

Proseguirà anche per l'anno 2016 il progetto di informatizzazione dei servizi già analiticamente previsto nel piano triennale della trasparenza e anticorruzione anche in collegamento con il M.I.U.R. A.F.A.M. e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica.

Le pagine Web, l'Albo pretorio e tutti gli strumenti informatici per lo snellimento delle procedure amministrative dovranno essere realizzate in modo tale che siano conformi alle recenti normative sulla trasparenza, sulla lotta alla corruzione e alla Legge n. 4/2004 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici".

Sempre nell'ottica dell'adeguamento alla normativa in tema di trasparenza e di contenimento della spesa pubblica, dovrà proseguire l'acquisizione di beni e servizi innanzitutto usufruendo del Consorzio di imprese per la pubblica amministrazione (CONSIP) e la pubblicazione periodica sull'Albo pretorio delle gare e acquisizioni di beni e servizi da parte dell'Accademia.

Di fondamentale importanza è la prosecuzione nell'adeguamento alle recenti normative sulla digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti amministrativi. Avrà seguito l'attività svolta dall'Ufficio Placement dell'Accademia di Belle Arti di Roma che sarà suddivisa e riassunta in 2 macroaree, una per le attività strutturali e una per i progetti specifici. Diventa sempre più importante prevedere attività di progettazione che consentano all'istituzione di partecipare a progetti europei al fine di

acquisire quelle necessarie che consentono la crescita dell'Accademia.

Proseguirà anche l'attività dell'Ufficio Erasmus il quale è in fase di riorganizzazione sia per quanto attiene l'impiego delle risorse economiche che umane. Considerata l'importanza del progetto Erasmus viene confermata la cifra dell'anno precedente.

Per quanto attiene l'attività didattica si deve evidenziare che l'a.a. 2015/2016 ha avuto inizio con l'offerta formativa finalmente decretata dal Ministro e che ha consentito l'avvio regolare delle attività sia dal punto di vista logistico che didattico. Per la programmazione didattica si fa rinvio alla relazione del Direttore. La ridefinizione della programmazione didattica, con il relativo quadro economico, sarà presa in esame in fase di assestamento di bilancio, quando saranno evidenti i dati definitivi sul numero degli iscritti ai diversi corsi di diploma e di insegnamento.
Per quanto riguarda l'attività di ricerca e di produzione artistica, si rimanda alla relazione del Direttore.

Sarà necessario destinare delle risorse anche alla Biblioteca per la quale prosegue il lavoro di sistemazione e riordino delle opere librarie visto che l'Accademia risulta inserita nel circuito informatico delle biblioteche italiane.

E' auspicabile che anche la contrattazione integrativa sia espletata in tempi congrui e che gli importi relativi destinati agli incarichi per il personale siano destinati secondo criteri di produttività sulla base di obiettivi predefiniti e, in corso d'anno, opportunamente monitorati.

La dotazione organica del personale Tecnico-Amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Roma è la seguente:

**Organico di fatto e di diritto – Totale n. 41 unità**

- 1 posto area EP1 (Direttore amministrativo)
- 1 posto area EP2 (Direttore di ragioneria)
- 24 posti area prima fascia (Coadiutore)
- 13 posti area seconda fascia (Assistente amministrativo)
- 2 posti area terza fascia (Collaboratore tecnico)

**Organico docenti di diritto e di fatto**

L'attuale consistenza dell'organico docenti ammonta a 116 unità A tale dotazione si aggiungono i docenti a contratto reclutati attraverso regolare bando di concorso per coprire quegli insegnamenti per i quali non esistono all'interno dell'organico adeguate professionalità. Per il dettaglio si fa rinvio alla tabella allegata.

Per quanto attiene agli organi di governo dell'Accademia per il dettaglio della loro composizione si fa rinvio alla tabella allegata.

Infine, nel 2016 si prevede l'avvio dei lavori per il completamento del II lotto di riqualificazione degli spazi, ex fienili, padiglione 28 e panottico, che il Comune di Roma ha recentemente assegnato all'Accademia. Tutto ciò nel quadro del più grande

progetto “Campus europeo per le arti” e che comporterà l’esaurimento delle risorse a suo tempo assegnate e ancora disponibili nel bilancio dell’Accademia. Si dovrà procedere nelle more della consegna definitiva degli ulteriori spazi individuati come stalle per i vetturini, da parte del Comune di Roma alla richiesta al MIUR e al MIBACT di nuovi finanziamenti finalizzati al completamento dell’opera.

## CONCLUSIONI

Alla luce di quanto fin qui espresso, visto che la fonte primaria di entrate è rappresentata dalla contribuzione degli allievi e dall’utilizzo del fondo avanzo di amministrazione, si ritiene che il programma annuale così come formulato e descritto nella relazione del Direttore Amministrativo possa soddisfare le esigenze principali dell’istituzione. Per quanto attiene l’ obiettivo primario di far fronte alle emergenze ora derivanti dall’adeguamento della struttura alle normative di sicurezza e antincendio, ciò comporta rilevanti oneri per i quali è stato disposto di destinare tutte le risorse disponibili nell’e.f. 2016 e per le quali sono stati, altresì, richiesti ulteriori fondi al MIUR AFAM. Qualora dovessero insorgere esigenze urgenti e improcrastinabili sarà, in extrema ratio, possibile effettuare successive proposte di variazione.

Il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2016, è definito come già detto nel dettaglio nella relazione gestionale del Direttore amministrativo, **allegato A,** e sugli allegati prospetti, **allegato 1-2-3-4**.

Il Presidente
Dr. Roberto Grossi

# ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
# ORGANICO DI DIRITTO E DI FATTO A.A. 2015/2016

**EP 2 - DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

| N.O. | COGNOME | NOME | CONTRATTO | TITOLARITA'/POSIZIONE DI STATO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Passavanti | Rosa | Tempo indeterminato (Ruolo) | A.B.A Roma |

**EP 1 - DIRETTORE DI RAGIONERIA**

| N.O. | COGNOME | NOME | CONTRATTO | TITOLARITA'/POSIZIONE DI STATO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Ammendola | Raffaella | Tempo indeterminato (Ruolo) | A.B.A Roma |

**AREA III - COLLABORATORE TECNICO, AMMINISTRATIVO DI BIBLIOTECA E Di LABORATORIO**

| N.O. | COGNOME | NOME | CONTRATTO | TITOLARITA'/POSIZIONE DI STATO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Peluso | Modestino | Triennale fino al 31.10.2018 | Posto vacante |
| 2 | Trotti | Raffaella | Triennale fino al al 31.10.2018 | Art. 43 CCNL 16.02.2005 |

**AREA II - PERSONALE ASSISTENTE A TEMPO INDETERMINATO IN POSIZIONE DI COMANDO**

| N.O. | COGNOME | NOME | CONTRATTO | TITOLARITA'/POSIZIONE DI STATO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Bianchi | Anna Claudia | Tempo indeterminato (Ruolo) | Comandato c/o MIUR-AFAM fino al 28.11.2016 |
| 2 | Cassandra | Alessandra | Tempo indeterminato (Ruolo) | Comandato c/o Avvocatura dello Stato-fino al 29.12.2016 |
| 3 | Ruta | Antonio | Tempo indeterminato (Ruolo) | Comandato c/o Avvocatura dello Stato fino al 31.12.2016 |
| 4 | Palazzi | Andrea | Tempo indeterminato (Ruolo) | Comandato c/o Avvocatura Distrettuale di Bresica fino al 31.10.2016 |
| 5 | Cingolani | Ornella | Tempo indeterminato (Ruolo) | Comandato c/o Avvocatura dello Stato-fino al 30.09.2016 |
| 6 | Cafaro | Francesca | Tempo indeterminato (Ruolo) | Comandato c/o Avvocatura dello Stato-fino al 30.09.2016 |

**AREA II - PERSONALE ASSISTENTE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO IN SERVIZIO C/O ABA ROMA**

| N.O. | COGNOME | NOME | CONTRATTO | TITOLARITA'/POSIZIONE DI STATO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Gallucci | Sara | Tempo indeterminato (Ruolo) | A.B.A Roma |
| 2 | Mangiaracina | Nino | Tempo indeterminato (Ruolo) | A.B.A Roma |
| 3 | Cataldo | Roberto | Tempo indeterminato (Ruolo) | Rientro da Comando MIUR-Patologia grave fino al 09.02.2016 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Trotti | Raffaella | Tempo indeterminato (Ruolo) | Art. 43 CCNL 16.02.2005 per Collaboratore Biblioteca |
| 5 | Midena | Alessandro | Tempo indeterminato (Ruolo) | A.B.A Roma |
| 6 | Santoni | Sara | Tempo determinato annuale | A.B.A Roma/vacante |
| 7 | Carli | Alessandro | Tempo determinato annuale | A.B.A Roma/vacante |
| 8 | Norgiolini | Francesca | Tempo determinato fino al 31.10.2016 | su Comando A. Palazzi/o Avvocatura Distrettuale dello Stato |
| 9 | Palazzi | Giulia | Tempo determinato fino al 31.10.2016 | su R.Trotti art.43 CCNL/Collaboratore Biblioteca ABA Roma |
| 10 | Privitera | Ilenia | Tempo determinato fino al 31.10.2016 | su Comando A.C. Bianchi presso M.I.U.R - AFAM |
| 11 | Russomanno | Francesco | Tempo determinato fino al 31.10.2016 | su Comando A. Cassandra/o Avvocatura dello Stato |
| 12 | Capitanio | Francesco | Tempo determinato fino al 30.09.2016 | su Comando O.Cingolani/o Avvocatura dello Stato |
| 13 | Ianni | Federica | Tempo determinato fino al 30.09.2016 | su Comando F.Cafaro/o Avvocatura dello Stato |

**AREA I - PERSONALE COADIUTORE A TEMPO INDETERMINATO IN POSIZIONE DI COMANDO**

| N.O. | COGNOME | NOME | CONTRATTO | TITOLARITA'/POSIZIONE DI STATO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Tosti | Rosina | Tempo indeterminato (Ruolo) | Comandato c/o Avvocatura dello Stato fino al 31.05.2016 |
| 2 | Centofanti | Camillo | Tempo indeterminato (Ruolo) | Comandato c/o Avvocatura dello Stato fino al 31.05.2016 |
| 3 | Di Porto | Laura | Tempo indeterminato (Ruolo) | Comandato c/o Avvocatura dello Stato fino al 25.03.2016 |

| AREA I - PERSONALE COADIUTORE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO IN SERVIZIO C/O ABA ROMA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **N.O.** | **COGNOME** | **NOME** | **CONTRATTO** | **TITOLARITA'/POSIZIONE DI STATO** |
| 1 | Battaggia | Antonio | Tempo indeterminato (Ruolo) | A.B.A Roma |
| 2 | Calamita | Cinzia | Tempo indeterminato (Ruolo) | A.B.A Roma |
| 3 | Catarinozzi | Grazia | Tempo indeterminato (Ruolo) | A.B.A Roma |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Gugliotta | Donella | Tempo indeterminato (Ruolo) | A.B.A Roma |
| 5 | Lolli | Massimo | Tempo indeterminato (Ruolo) | A.B.A Roma |
| 6 | Marinetti | Antonella | Tempo indeterminato (Ruolo) | A.B.A Roma |
| 7 | Marzo | Lucia | Tempo indeterminato (Ruolo) | A.B.A Roma |
| 8 | Meuli | Patrizia | Tempo indeterminato (Ruolo) | A.B.A Roma |
| 9 | Montesi | Sonia | Tempo indeterminato (Ruolo) | A.B.A Roma |
| 10 | Porzi | Andrea | Tempo indeterminato (Ruolo) | A.B.A Roma |
| 11 | Russo | Anna | Tempo indeterminato (Ruolo) | A.B.A Roma |
| 12 | Simoni | Umberto | Tempo indeterminato (Ruolo) | A.B.A Roma |
| 13 | Tomasaelli | Marco Claudio | Tempo indeterminato (Ruolo) | A.B.A Roma |
| 14 | Vaiarello | Alessandro | Tempo indeterminato (Ruolo) | A.B.A Roma |
| 15 | De Angelis | Gianni | Tempo indeterminato (Ruolo) | A.B.A Roma |
| 16 | Marinetti | Stefano | Tempo indeterminato (Ruolo) | A.B.A Roma |
| 17 | Sposato | Massimiliano | Tempo indeterminato (Ruolo) | A.B.A Roma |
| 18 | Testa | Rosina | Tempo indeterminato (Ruolo) | A.B.A Roma |
| 19 | Fato | Sonia | Tempo indeterminato (Ruolo) | A.B.A Roma |
| 20 | Cerquetani | Dora | Tempo indeterminato (Ruolo) | A.B.A Roma |
| 21 | Morroni | Claudia | Tempo indeterminato (Ruolo) | A.B.A Roma |
| 22 | Atzeni | Nadia | Tempo determinato fino al 31.05.2016 | su R. Tosti c/o Avvocatura dello Stato |
| 23 | Goglia | Domenica | Tempo determinato fino al 25.03.2016 | su L. Di Porto comando c/o Avvocatura dello Stato |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 24 | Melappioni | Catia | Supplenza breve al 30.04.2016 | Congedo straordinario Meuli |

| ELENCO DOCENTI A.A. 2015/2016 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA | | | | | |
| | **NOME TITOLARE** | **FASCIA** | **MATERIA** | **NOTE** | |
| 1 | AGOSTINI NICOLETTA | 2 | STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME | | |
| 2 | ALBANESE GIOVANNI | 1 | DECORAZIONE | | |
| 3 | ALESSI SABINA CARLA MARIA | 2 | DECORAZIONE | | |
| 4 | ALLIATA DI VILLAFRANCA CLAUDIA | 1 | RESTAURO IND. | | |
| 5 | APA MARIANO | 1 | STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME | | |
| 6 | ARDUINI MASSIMO | 2 | TECNICHE DELL'INCISIONE | | |
| 7 | ATTARDI ANDREA | 1 | FOTOGRAFIA | | |
| 8 | BARBIERI COSTANZA | 2 | STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME | | |
| 9 | BERNARDINI GABRIELLA | 2 | STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME | | |
| 10 | BERNARDINI SANDRO | 1 | PITTURA | | |
| 11 | BERTO PIER LUIGI | 2 | PITTURA | | |
| 12 | BINDELLA MARINA | 2 | STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME | | |
| 13 | BISONNI PATRIZIA | 2 | SCULTURA | | |
| 14 | BOMBA IVO | 1 | STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME | | |
| 15 | BONDI MORENO | 1 | TECNICHE PITTORICHE | | |
| 16 | BRUNO VECCHIO GIUSEPPE | 1 | ANATOMIA ARTISTICA | | |
| 17 | BUSSAGLI MARCO | 1 | ANATOMIA ARTISTICA | | |
| 18 | CAMPISI GAETANINA | 2 | TECNICHE DELL'INCISIONE | | |
| 19 | CAMPUS CIRIACO | 1 | SCULTURA | | |
| 20 | | 2 | ANATOMIA ARTISTICA | POSTO VACANTE | UTILIZZAZIONE TEMPORANEA CAPOGROSSO PIETRO SU POSTO VACANTE |
| 21 | CAPPELLETTI GIAN LUIGI | 1 | ANATOMIA ARTISTICA | | |
| 22 | CARBONI MASSIMO | 1 | ESTETICA | | |
| 23 | CARRINO VENERANDA | 1 | DESIGN | | |
| 24 | CASORATI CECILIA | 1 | FENOMENOLOGIA DELLE ARTI CONTEMPORANEE | | |
| 25 | CASSOLA SANDRO | 2 | TECNICHE DELL'INCISIONE | | |
| 26 | CATUZZI LIDANO | 2 | ANATOMIA ARTISTICA | | |
| 27 | CELANI FLORIANA | 2 | ANATOMIA ARTISTICA | | |
| 28 | CONTE VITALDO | 1 | STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 29 | D'ACCHILLE TIZIANA | 1 | ANATOMIA ARTISTICA | POSTO DISPONIBILE | ESONERATA-<br>DIRETTRICE ABA ROMA |
| 30 | D'ALONZO GIANFRANCO | 1 | TECNICHE DELL'INCISIONE | | |
| 31 | DE LUCA MICHELE | 2 | DECORAZIONE | | |
| 32 | DI COSTE COSIMO | 2 | SCENOGRAFIA | | |
| 33 | DI COSTE SANDRA | 1 | PLASTICA ORNAMENTALE | | |
| 34 | DI LORENZO GIUSEPPE | 1 | PITTURA | | |
| 35 | DI STEFANO MASSIMO | 1 | STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME | | |
| 36 | DI VINCENZO CARLO | 2 | SCENOGRAFIA | | |
| 37 | PUTIGNANI LOREDANE | 1 | REGIA | UTILIZZATA IN USCITA | POSTO COPERTO CON SUPPLENZA ANNUALE PROF. RIPA DI MEANA |
| 38 | DOMINELLI SALVATORE | 2 | DECORAZIONE | | |
| 39 | DONATELLI ROBERTO | 2 | PITTURA | | |
| 40 | DORIGATTI MARGARETH | 1 | DECORAZIONE | | |
| 41 | EVOLA DARIO | 1 | ESTETICA | | |
| 42 | FABRIZIANI QUINTO | 1 | SCENOGRAFIA | | |
| 43 | FARACI LOREDANA | 1 | STORIA DELLO SPETTACOLO | | |
| 44 | FEDELE FERDINANDO | 1 | TECNICHE DELL'INCISIONE | | |
| 45 | FEDERICI CLAUDIA | 1 | SCENOGRAFIA | | |
| 46 | FRASCARELLI DALMA | 2 | STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME | | |
| 47 | GOLINO SALVATORE | 1 | SCENOTECNICA | | |
| 48 | GOSPODINOFF MEGLENA | 2 | ANATOMIA ARTISTICA | | |
| 49 | IMPEI ORIANA | 2 | SCULTURA | | |
| 50 | INTRECCIALAGLI FRANCESCO | 2 | PLASTICA ORNAMENTALE | | |
| 51 | LANDI DONATELLA | 2 | PITTURA | | |
| 52 | LAUDISA PAOLO | 1 | TECNICHE DELL'INCISIONE | | |
| 53 | LELARIO ANDREA | 1 | TECNICHE DELL'INCISIONE | | |
| 54 | LISI DANILO | 1 | ELEMENTI DI ARCHITETTURA E URBANISTICA | | |
| 55 | LO SCIUTO PAOLA | 1 | COSTUME PER LO SPETTACOLO | | |
| 56 | LOMBARDI ADA | 2 | STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME | | |
| 57 | LUDOVICI VINCENZO | 1 | DECORAZIONE | | |
| 58 | LUZZI ENRICO | 1 | DECORAZIONE | | |
| 59 | MACRì TERESA | 1 | FENOMENOLOGIA DELLE ARTI CONTEMPORANEE | | |
| 60 | MAROTTA ANTONELLA | 2 | SCENOGRAFIA | | |
| 61 | MATALONE GIANNI | 2 | PITTURA | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62 | MATTARELLA LEA | 1 | STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME | | |
| 63 | MATTITI FLAVIA | 2 | STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME | | |
| 64 | MILIA ANNA | 1 | SCUOLA LIBERA DEL NUDO | | |
| 65 | MIROLLA MIRIAM | 1 | TEORIA DELLA PERCEZIONE PSICOLOGIA DELLA FORMA | | |
| 66 | MODICA GIUSEPPE | 1 | PITTURA | | |
| 67 | MOLINA EDELWEISS | 2 | PLASTICA ORNAMENTALE | | |
| 68 | MONETA FERNANDA | 1 | REGIA | | |
| 69 | MORELLI FRANCESCA | 2 | STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME | | |
| 70 | MOTTOLA PIERO | 1 | PLASTICA ORNAMENTALE | | |
| 71 | MUSI TIZIANA | 2 | STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME | | |
| 72 | NARDINI CINZIA | 2 | ANATOMIA ARTISTICA | | |
| 73 | NOCCA MARCO | 2 | STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME | | |
| 74 | ORTI ENZO | 1 | PITTURA | | |
| 75 | PACE ROBERTO | 1 | TECNICHE DELL'INCISIONE | | |
| 76 | BRANDIZZI MARCO | 1 | DECORAZIONE | DIRETTORE FROSINONE IN ESONERO | UTILIZZAZIONE TEMPORANEA PADULA M.TERESA SU BRANDIZZI |
| 77 | PASCUCCI LANFRANCO | 1 | SCULTURA | | |
| 78 | PASSA MARIA CHIARA | 2 | ANATOMIA ARTISTICA | | |
| 79 | PATERRA ERNANI | 1 | FOTOGRAFIA | | |
| 80 | PECORARO MARILENA | 1 | ANATOMIA ARTISTICA | | |
| 81 | PENNACCHIA MARIA CARMELA | 2 | PITTURA | | |
| 82 | PERIA TULUMELLO MARIA BEATRICE | 1 | STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME | | |
| 83 | PIACENTI STEFANO | 1 | STORIA DELLO SPETTACOLO | | |
| 84 | PIERONI CALUDIO | 1 | PITTURA | | |
| 85 | PILONI ROBERTO | 2 | TECNICHE DELL'INCISIONE | | |
| 86 | PIRACCINI VERONICA | 1 | PITTURA | | |
| 87 | PISTILLI SABRINA | 2 | SCENOGRAFIA | | |
| 88 | PREZIOSO MICHELE | 2 | DECORAZIONE | | |
| 89 | PULVIRENTI GIUSEPPE | 1 | MODELLESTICA | | |
| 90 | PUSCEDDU ENRICO | 2 | TECNICHE DELL'INCISIONE | | |
| 91 | RADOCCHIA PATRIZIA | 1 | STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME | | |
| 92 | REGGIO MARIA CRISTINA | 1 | ANATOMIA ARTISTICA | | |
| 93 | REGHINI DI PONTREMOLI LIDIA | 1 | ANTROPOLOGIA CULTURALE | | |
| 94 | RINALDI MARIA TERESA | 2 | SCENOGRAFIA | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 95 | RIVOSECCHI VALERIO | 1 | STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME | | |
| 96 | ROCCASECCA PIETRO | 2 | STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME | | |
| 97 | SALVI MARIA LAURA | 1 | TECNICHE GRAFICHE SPECIALI | | |
| 98 | SASO CLAUDIA | 1 | ANATOMIA ARTISTICA | | |
| 99 | SCOLAMIERO VINCENZO | 1 | ANATOMIA ARTISTICA | | |
| 100 | SEGRETO VITA | 1 | STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME | | |
| 101 | CHERUBINI LAURA | 1 | STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME | UTILIZZATA IN USCITA | UTILIZZAZIONE TEMPORANEA SISU CHERUBINI LAURA |
| 102 | SPEZZANO NICOLA | 2 | DECORAZIONE | | |
| 103 | STELLA GIULIANA | 1 | METODOLOGIA DELLA PROGETTAZIONE | | |
| 104 | STRIPPOLI MICHELE | 2 | ANATOMIA ARTISTICA | | |
| 105 | SUPPA SILVANA | 1 | SCENOGRAFIA | | |
| 106 | SUTERA MARILENA | 2 | TECNICHE DELL'INCISIONE | | |
| 107 | TABILI NOVELLA | 1 | SCENOGRAFIA | | |
| 108 | TIRELLI ISABELLA | 2 | PITTURA | | |
| 109 | TRAIANI MANUELA | 1 | TECNICHE DI FONDERIA | | |
| 110 | VACANTE | 1 | DESIGN | INDISPONIBILITA' CON AUT.NE MINISTERIALE | |
| 111 | VACANTE | 1 | TECNICHE GRAFICHE SPECIALI | | |
| 112 | VACANTE | 1 | BENI CULTURALI E AMBIENTALI | PISANI RINUNCIA INCARICO IL 26.11.2015 | AFFIDATO A DOCENTE ESTERNO |
| 113 | VALERIO LUCA | 2 | ANATOMIA ARTISTICA | | |
| 114 | VARONE VINCENZO | 1 | TECNICHE DELLA SCULTURA | | |
| 115 | VILLA GIUDITTA | 2 | STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME | | |
| 116 | ZITO FRANCESCO | 1 | SCENOGRAFIA | | |

Trasferiti dal 01.11.2015

Utilizzazione

Vacante



TABELLA N. 1

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

INSEGNAMENTI DOCENTI ESTERNI A.A.2015-2016

| N. | Codice | Insegnamento | Ore | DOCENTE | SEMESTRE |
|---|---|---|---|---|---|
| 59 | ABTEC37 | ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' EDITORIALI | 45 | Accordi Marco Rickards | II |
| 80 | ABPR30 | TECNOLOGIA DELLA CARTA (2 moduli – Ajossa) | 150 | Ajossa Riccardo | II |
| 55 | ABTEC37 | METODOLOGIA PROGETTUALE DELLA COMUNICAZIONE VISIVA | 75 | Baldaro Roberta | II |
| 31 | ABTEC39 | FONDAMENTI DI INFORMATICA | 100 | Barba Salvatore | I |
| 38 | ABPR31 | FOTOGRAFIA DIGITALE | 75 | Barba Salvatore | II |
| 9 | ABPC67 | COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA | 45 | Bazoffia Americo | II |
| 11 | ABPR34 | DESIGN DEL TESSUTO | 150 | Bianchi Roberta | I/II |
| 26 | ABPR34 | FASHION DESIGN | 125 | Bianchi Roberta | I |
| 83 | ABPC54 | TEORIA E METODO DEI MASS MEDIA | 75 | Campanelli Vito | II |
| 16 | ABPR16 | DISEGNO E RILIEVO PER I BENI CULTURALI | 75 | Capanna Francesca | II |
| 84 | ABST45 | TEORIE DEL MERCATO MULTIMEDIALE DELL'ARTE | 45 | Capasso Angelo | I |
| 33 | ABTEC39 | FONDAMENTI DI INFORMATICA | 100 | Capitanio Luciano | II |
| 52 | ABLE70 | LEGISLAZIONE DEI BENI CULTURALI | 45 | Capriotti Adriana | II |
| 79 | ABPR32 | TECNICHE SARTORIALI PER IL COSTUME | 75 | Cerrati Irene | I |
| 67 | ABST48 | STORIA DELLA MODA I | 66 | Chiappara Isabella | I |
| 41 | ABPR19 | GRAPHIC DESIGN | 75 | Chiappini Cristina | I |
| 27 | ABPR34 | FASHION DESIGN | 125 | Chiarugi Sara | I |
| 68 | ABST48 | STORIA DELLA MODA II | 66 | Cigala Alessandra | I |
| 70 | ABPC66 | STORIA DELL'ILLUSTRAZIONE E DELLA PUBBLICITA' | 45 | Cigala Alessandra | I |
| 69 | ABST48 | STORIA DELLA STAMPA E DELL'EDITORIA | 45 | Cigala Alessandra | II |
| 14 | ABLE71 | DIRITTO DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE DIGITALE | 45 | Contaldo Alfonso | II |
| 20 | ABTEC38 | ELABORAZIONE DIGITALE DELL'IMMAGINE | 75 | Converti Rocco | II |
| 44 | ABTEC38 | INFORMATICA PER LA GRAFICA | 75 | Converti Rocco | II |
| 74 | ABTEC41 | TECNICHE DI MODELLAZIONE DIGITALE COMPUTER 3D | 75 | Converti Rocco | II |
| 13 | ABPR31 | DIREZIONE DELLA FOTOGRAFIA | 75 | *da individuare* | I |
| 17 | ABPR16 | DISEGNO PER LA PROGETTAZIONE | 75 | *da individuare* | II |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 19 | ABLE70 | ECONOMIA E MERCARTO DELL'ARTE | 45 | *da individuare* | II |
| 24 | ABST60 | ELEMENTI GENERALI DI GESTUALITA', COMPORTAMENTO( 2 moduli) | 100 | *da individuare* | I |
| 43 | ABPR23 | ILLUMINOTECNICA | 75 | *da individuare* | II |
| 57 | ABVPA63 | MUSEOLOGIA DEL CONTEMPORANEO | 60 | *da individuare* | II |
| 60 | ABLE69 | ORGANIZZAZZIONE GRANDI EVENTI | 45 | *da individuare* | II |
| 61 | ABST60 | PRINCIPI E TECNICHE DELLA TERAPEUTICA ARTISTICA | 100 | *da individuare* | II |
| 62 | ABST49 | PROBLEMATICHE DEL RESTAURO DELL'ARTE CONTEMPORANEA | 45 | *da individuare* | II |
| 64 | ABLE69 | PROJECT MANAGEMENT PER LA SCULTURA | 33 | *da individuare* | II |
| 85 | ABST52 | TEORIA E STORIA DEI METODI DI RAPPRESENTAZIONE | 45 | *da individuare* | II |
| 39 | ABPR19 | GRAFICA MULTIMEDIALE | 75 | De Bartolomeis Valter | I |
| 21 | ABTEC38 | ELABORAZIONE DIGITALE DELL'IMMAGINE | 75 | De Masi Alessandro | II |
| 34 | ABTEC39 | FONDAMENTI DI INFORMATICA | 100 | Di Bari Bruno | II |
| 36 | ABPR31 | FOTOGRAFIA DIGITALE | 75 | Di Donato Marcello | I |
| 75 | ABTEC41 | TECNICHE DI MODELLAZIONE DIGITALE COMPUTER 3D | 75 | Fabale Luciano | II |
| 23 | ABPR19 | ELEMENTI DI GRAFICA EDITORIALE | 75 | Felici Mario | I |
| 42 | ABPR19 | GRAPHIC DESIGN | 75 | Felici Mario | II |
| 53 | ABPR19 | LETTERING | 75 | Felici Mario | II |
| 54 | ABLE69 | MANAGEMENT PER L'ARTE | 45 | Fiorletta Maria | II |
| 5 | ABTEC38 | COMPUTER GRAPHIC | 75 | Frenguelli Luca | I |
| 22 | ABTEC38 | ELABORAZIONE DIGITALE DELL'IMMAGINE | 75 | Frenguelli Luca | II |
| 45 | ABTEC38 | INFORMATICA PER LA GRAFICA | 75 | Frenguelli Luca | II |
| 71 | ABPC66 | STORIA E TEORIA DEI NUOVI MEDIA | 45 | Gavarro Raffaele | II |
| 63 | ABPR15 | PROGETTAZIONE DI INTERVENTI URBANI E TERRITORIALI | 75 | Grossi Francesca | I |
| 48 | ABLIN71 | INGLESE | 100 | Gruber Daniel Giuliano | II |
| 50 | ABLIN71 | INGLESE PER LA COMUNICAZIONE ARTISTICA | 33 | Gruber Daniel Giuliano | II |
| 37 | ABPR31 | FOTOGRAFIA DIGITALE | 75 | Izzo Vincenzo | I |
| 25 | ABST58 | ELEMENTI GENERALI DI PSICHIATRIA | 45 | Lanna Ersilia | II |
| 77 | ABPR36 | TECNICHE PERFORMATIVE PER LE ARTI VISIVE | 100 | Laplante Myriam | II |
| 89 | ABTEC43 | VIDEOEDITING | 100 | Liberati Andrea | I |
| 28 | ABPR34 | FASHION DESIGN | 125 | Liberatore Francesca | II |
| 49 | ABLIN71 | INGLESE | 200 | Linford Sarah | I |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 32 | ABTEC39 | FONDAMENTI DI INFORMATICA | 100 | Mainolfi Anna | I |
| 46 | ABTEC38 | INFORMATICA PER LA GRAFICA | 75 | Mainolfi Anna | I |
| 12 | ABPR 19 | DESIGN PER L'EDITORIA (1 modul- Mazzenga) | 75 | Mazzenga Francesco | II |
| 1 | ABPR14 | ANALISI DEL TERRITORIO E PROGETTAZIONE DEL PAESAGGIO | 100 | Micheli Monica | II |
| 86 | ABPR33 | TRUCCO E MASCHERA TEATRALE | 75 | Montani Andrea | II |
| 10 | ABPR34 | CULTURA TESSILE | 75 | Montani Flavia | II |
| 29 | ABPR34 | FASHION DESIGN | 250 | Moretti Alberto | I/II |
| 18 | ABPR31 | DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA | 75 | Mormorio Diego | II |
| 66 | ABPC66 | STORIA DELLA FOTOGRAFIA | 45 | Mormorio Diego | II |
| 76 | ABTEC38 | TECNICHE E TECNOLOGIE DELLA STAMPA DIGITALE (1 modulo- Mosena) | 75 | Mosena Stefano | I |
| 81 | ABPC65 | TEORIA E ANALISI DEL CINEMA E DELLA'AUDIOVISIVO (1 modulo – Muscardin) | 75 | Muscardin Laura | II |
| 72 | ABTEC42 | TECNICHE AUDIOVISIVE PER IL WEB | 75 | Muscoso Lorenzo | II |
| 15 | ABLE71 | DIRITTO DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE DIGITALE | 45 | Panzarella Elia | II |
| 6 | ABTEC38 | COMPUTER GRAPHIC | 75 | Paolinelli Piergiorgio | II |
| 30 | ABPR34 | FASHION DESIGN | 250 | Pera Maria Grazia | I/II |
| 51 | ABPR36 | INSTALLAZIONI MULTIMEDIALI | 75 | Perilli Luana | I |
| 35 | ABTEC39 | FONDAMENTI DI INFORMATICA | 100 | Pesarin Brocato David | II |
| 40 | ABPR19 | GRAFICA MULTIMEDIALE | 75 | Pesarin Brocato David | II |
| 65 | ABTEC42 | SISTEMI INTERATTIVI | 75 | Pesarin Brocato David | II |
| 56 | ABPC67 | METODOLOGIE E PRATICHE DELLA COMUNICAZIONE VISIVA | 75 | Polveroni Adriana | II |
| 58 | ABTEC42 | NET ART | 75 | Rossi Elena Giulia | I |
| 82 | ABST45 | TEORIA DELLE ARTI MULTIMEDIALI | 75 | Rossi Elena Giulia | II |
| 73 | ABTEC38 | TECNICHE DI ANIMAZIONE DIGITALE | 75 | Sanna Adriano | II |
| 3 | ABVPA61 | CATALOGAZIONE E GESTIONE DEGLI ARCHIVI | 45 | Scaturro /Damiani | II |
| 4 | ABVPA62 | COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE BENI ARCHIVISTICI | 45 | Scaturro /Damiani | II |
| 2 | ABVPA61 | BENI CULTURALI E AMBIENTALI | 120 | Strinati Tommaso | I/II |
| 8 | ABVPA64 | COMUNICAZIONE ESPOSITIVA | 45 | Teodonio Stefania | I |
| 90 | ABPR19 | WEB DESIGN | 75 | Testa Fabio | II |
| 88 | ABVPA62 | VALORIZZAZIONE DEI BENI ARCHITETTONICI E PAESAGGISTICI | 75 | Torelli Enrica | II |
| 7 | ABTEC38 | COMPUTER GRAPHIC | 75 | Vagnini Marco | II |
| 78 | ABPR36 | TECNICHE PERFORMATIVE PER LE ARTI VISIVE | 100 | Valli Delphine | II |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 87 | ABPR33 | TRUCCO E MASCHERA TEATRALE | 75 | Vecchietti Sarah | II |
| 47 | ABLIN71 | INGLESE | 200 | Victoria Pistoia | I |

**TOTALE ORE 7308**

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 – 06/3227036 – Fax. 06/3218007

# RELAZIONE PROGRAMMATICA DELLA DIRETTRICE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2016

*RICERCA, PRODUZIONE ARTISTICA e DIDATTICA*

## 1. RICERCA E PRODUZIONE ARTISTICA

Nell'anno 2016 la scrivente Direttrice si propone, innanzitutto, di dare seguito alle numerose iniziative programmate in sede di consiglio accademico (delibere CA n. 67/2015 e 71/2015 del 12.10.2015) e mirate a riportare l'Istituzione al centro del dibattito artistico e culturale nazionale e internazionale, attraverso eventi, incontri, conferenze e iniziative varie svolte dai docenti, anche in collaborazione con Istituzioni museali e culturali della città.
Nella giornata del 29 gennaio 2016 è prevista l'inaugurazione dell'anno accademico, con relatori di livello internazionale che contribuiranno a definire il ruolo di preminenza culturale che la nostra storica e prestigiosa istituzione sta riconquistando, con riscontri mediatici di notevole entità.
Le molte iniziative già approvate con delibera del Consiglio Accademico n.29 del 7 luglio 2014, e relative all'anno 2015, finanziate con il **capitolo 255 (Produzione artistica e ricerca)** sono per lo più alla data odierna ultimate, mentre quelle deliberate con i provvedimenti sopra indicati sono in corso di realizzazione e si prevede che siano portate a termine entro la fine del 2016. L'elenco dettagliato delle iniziative previste è depositato agli atti.

## LABORATORI DIDATTICI IN SEDI MUSEALI

Durante l'anno 2016 sono previste, sempre in convenzione con i Musei di Roma Capitale, laboratori didattici che vedono protagonisti docenti e studenti dell'Accademia di Belle Arti di Roma. Sono infatti previsti laboratori didattici rivolti al pubblico ai Musei Capitolini, al Museo dei Fori Imperiali dei Mercati di Traiano, al MACRO, al Museo Maxxi e al Museo di Palazzo Braschi. Il maggiore impegno dei docenti sarà retribuito secondo modalità concordate al tavolo sindacale con il Fondo di Istituto.

Come negli anni precedenti, è prevista anche per il 2016 la realizzazione dell'evento dei "Ventagli" del Presidente, con la partecipazione di tutte le Accademie di Belle Arti e con la collaborazione degli Istituti di cultura presenti in città.

Tra le iniziative vòlte a ricucire un rapporto con la città e con i docenti di tutte le scuole c'è anche la serie di conferenze con personalità del mondo dell'arte e della cultura, anche queste finanziate con il **capitolo 255 (produzione artistica e ricerca)** che questa Direzione ha stabilito di raccogliere sotto il nome di "incontri in Accademia" e di diffondere all'esterno attraverso una campagna comunicativa coerente con tutta l'immagine coordinata degli incontri.

Nel corso del 2016 si svolgeranno inoltre tutte le fasi preparatorie del primo premio dedicato ai giovani artisti europei che questa Accademia ha ideato e che si svolgerà nel 2016 presso il Palaexpo di Roma. Le fasi comprendono una stesura di un regolamento del premio in accordo con i dirigenti del Palaexpo, la strutturazione di una segreteria organizzativa e i contatti con gli istituti di formazione superiore in Europa.

Sono stati già effettuati tutti gli incontri di programmazione della grande mostra dedicata a Jean Pierre Velly da tenersi all'Istituto Nazionale per la Grafica nel marzo 2016. Per la realizzazione di questo importante evento è stato necessario prendere contatti con alcuni collezionisti, tra i quali il Sig. Pierre Higonnet, che, in qualità di estensore dell'opera omnia dell'artista francese, ha contribuito alla progettazione della mostra. La scrivente direttrice e il prof. Pierluigi Berto si sono recati presso l'abitazione del dott. Higonnet a Beauvais per verificare lo stato delle opere ai fini del prestito.I lavori preparatori e tutta l'organizzazione del materiale iconografico si sono svolti nel corso del 2015. La mostra è curata dal prof. Pierluigi Berto e fanno parte del gruppo di lavoro i proff. Barbieri, Simongini, Nocca.

Per dare visibilità e prestigio alla nostra istituzione si è pensato di prevedere la pubblicazione di un volume sulla storia dell'Accademia di Belle Arti di Roma, che i nostri storici dell'arte hanno curato in tutte le sue parti, coordinati dal prof. Pietro Roccasecca, provvedendo a invitare anche altri accademici che hanno dato il loro contributo, pubblicazione finanziata dal **capitolo 261 (pubblicazioni scientifiche),** che sarà presumibilmente ultimata entro la fine del 2016**.**

Ai fini di fornire agli studenti un servizio aggiuntivo mirato alla creazione di start up di impresa, è stato stipulato un accordo con i rotary club del Lazio per il progetto a costo zero per l'Accademia di Belle Arti di Roma "Una mano per l'arte" che è in corso di svolgimento, coordinato dal prof. Nocca.

Per migliorare l'immagine esterna dell'istituzione, è in corso di ultimazione il restyling del sito istituzionale, che sarà attivo a breve. Nel frattempo è stata attivata con la collaborazione del prof. Davide Pesarin una piattaforma informatica per lo svolgimento della didattica a distanza.

## 2. DIDATTICA

### Corsi di diploma di primo e di secondo livello attivati nell'a.a.2015-2016

L'attuazione del processo di riforma delle istituzioni AFAM ha comportato l'attivazione di numerosi nuovi corsi di studio, oltre a quelli tradizionali (vecchio ordinamento e prima sperimentazione didattica) che sono comunque stati riordinati sulla base del d.m. 123/2011.
Per l'a.a. 2015/2016 l'Accademia di Belle Arti di Roma ha attivato i seguenti corsi ordinamentali di primo livello e sperimentali di secondo livello. I corsi sono stati attivati previa la verifica del numero minimo di iscritti, pari a dieci, suddivisi tra i diversi anni di corso. Il Consiglio Accademico con delibera n. 40/2014 del 17 ottobre 2014 ha consentito l'attivazione di corsi di diploma con un numero di iscritti inferiore a dieci solo in alcuni casi straordinari (corsi di secondo livello in Scultura).

Agli studenti già iscritti, qualora non sia raggiunto il numero minimo di iscritti, è comunque garantita la prosecuzione degli studi sino al conseguimento del diploma.
I corsi sono di seguito elencati:

**1. Corsi corsi accademici di primo livello in :**

- Pittura,
- Scultura,
- Decorazione,
- Scenografia,
- Grafica d'arte,
- Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo.
- Culture e tecnologie della moda

- Didattica e comunicazione dell'arte
- Arti multimediali e tecnologiche
- Linguaggi multimediali
- Decorazione- arte sacra
- Decorazione- arte e ambiente
- Grafica editoriale
- Il corso di Teoria e tecniche dell'audiovisivo, pur essendo stato più volte sollecitato da parte della scrivente Direzione, non ha ancora ottenuto l'approvazione ministeriale per l'attivazione e pertanto è stato sospeso anche nel corrente anno accademico. E' stata di recente richiesta la sua regolarizzazione al MIUR, vista l'istituzione di una commissione didattica facente funzioni del CNAM.

1. **Corsi sperimentali di secondo livello approvati con d.m. n. 74 del 1.2.2013:**

- Pittura
- Scultura
- Decorazione
- Arte ambientale e linguaggi sperimentali
- Grafica d'arte
- Culture e tecnologie della moda indirizzo fashion design
- Culture e Tecnologie della moda indirizzo costume per lo spettacolo
- Grafica e Fotografia
- Linguaggi audiovisivi
- Scultura ambientale e Lapis tiburtinus
- Scultura e arte pubblica
- Scultura e nuove tecnologie applicate alla Scultura e allo spazio

**BORSE DI STUDIO, CORSI DI FORMAZIONE ALLA RICERCA E DOTTORATI DI RICERCA**

I corsi di formazione alla ricerca sono in corso di approvazione da parte del Consiglio Accademico e la copertura grava sul **capitolo 256 (Borse di studio).** I corsi di formazione alla ricerca (Dottorato di Ricerca) sono attivabili previa autorizzazione ministeriale, verificata la copertura finanziaria in relazione non solo alle borse di studio, ma anche alle risorse umane e strumentali. Sono stati avviati contatti con alcuni dipartimenti universitari (Università degli studi La Sapienza, Università di Tor Vergata) che hanno mostrato un forte interesse a istituire dottorati congiunti con l'Accademia di Belle Arti di Roma. E' pertanto auspicabile che entro l'anno accademico corrente siano definite tutte le modalità di attivazione di tali corsi.
Visto l'incremento della popolazione studentesca verificatosi negli ultimi due anni, è stato inoltre previsto un incremento delle borse di collaborazione agli studenti per gli uffici e per la didattica.

**CONTRATTI DI INSEGNAMENTO**

La somma prevista per IL CAP. 59 deriva da un'applicazione puntuale dei nuovi ordinamenti didattici. In particolare, all'interno di tali contratti sono ricompresi gli incarichi di insegnamento aggiuntivo conferiti ai docenti interni secondo modalità definite dal Consiglio Accademico, e gli incarichi di insegnamento conferiti a docenti esterni sulla base di una procedura pubblica selettiva. La somma considerevole rappresenta un'importante voce nel bilancio 2016.
Questa Direzione ha ritenuto, ai fini di erogare un servizio congruo agli studenti e di evitare il rischio di pesanti alterazioni dei piani di studi previsti dall'ordinamento approvato dal Ministero, di dover attivare tutte le attività formative, anche per consentire il regolare completamento del percorso formativo. L'impossibilità di variare l'organico dei docenti, in assenza di un regolamento nazionale sul reclutamento, non consente di acquisire nella pianta organica, se non esclusivamente attraverso la conversione di cattedre con un sensibile decremento degli iscritti, le professionalità relative alle nuovi settori artistico-disciplinari, in particolare quelli relativi alle nuove tecnologie, al

fashion design, alla legislazione sui beni culturali. Questo ha determinato un inevitabile incremento della spesa relativa ai contratti di collaborazione per insegnamento (art.59), che peraltro ha reso possibile, come si è detto, la piena attuazione del piano dell'offerta formativa, evitando un nocumento insanabile al percorso di studi degli studenti attualmente iscritti ai corsi di nuova attivazione, in costante crescita nell'ultimo triennio 2013-2016.

**MODELLI VIVENTI**

La somma è stanziata per i compensi ai modelli viventi, figure non più previste dai nuovi ordinamenti didattici, ma che questa Accademia ha ritenuto di dover mantenere in virtù della tradizione storica dei laboratori di pittura e scultura. I nuovi insegnamenti di disegno, inoltre, hanno determinato un aumento delle ore da destinare alla posa di modelli viventi. In particolare, non si ritiene più applicabile l'ordinanza ministeriale 17 gennaio 2000, n.14 per la stipula di contratti a tempo determinato. L'incremento delle ore di posa dei modelli è dovuto alla necessità di fornire un servizio didattico congruo all'elevato numero di studenti, in costante crescita, iscritti ai corsi tradizionali, in particolare al corso di pittura.
Un accordo siglato con l'Accademia di Francia per lo svolgimento di lezioni di disegno di nudo dal vero nella sede prestigiosa di Villa Medici ha inoltre determinato un ulteriore incremento delle ore di posa dei modelli viventi.

**NUOVI SPAZI PER LA DIDATTICA**

In attesa della consegna definitiva dell'intero lotto sito nella zona dell'ex Campo Boario, si è reso necessario il reperimento di nuovi spazi per la didattica. Questa Direzione ha avviato una serie di contatti istituzionali mirati all'assegnazione di nuovi spazi per la didattica, possibilmente nelle vicinanze della sede centrale. In primis sono state avviate forme di collaborazione con spazi museali per lo svolgimento di alcuni workshop che non avrebbero potuto trovare collocazione idonea nelle due sedi istituzionali. I musei coinvolti sono stati: il Museo Comunale d'Arte Moderna in via Francesco Crispi, Il MACRO di via Reggio Emilia, i Musei Capitolini, il Museo di Palazzo Braschi, il MAXXI. Non potendo ospitare tutti gli insegnamenti previsti dal piano dell'offerta formativa, sono stati individuati spazi idonei per lo svolgimento di lezioni teoriche a partire dal mese di febbraio 2016 nei pressi della sede centrale, spazi per i quali è stato stipulato un contratto di locazione. Per questa nuova sede è stato necessario acquistare arredi e materiale per le videoproiezioni. Le dotazioni strumentali di arredi, inoltre, stanno proseguendo, seppur gradualmente, anche nel corrente anno.

**SICUREZZA NEGLI SPAZI COMUNI**

A seguito dei recenti gravi episodi di terrorismo internazionale, questa Direzione è stata convocata presso la Prefettura, unitamente agli altri Rettori delle istituzioni universitarie della Capitale, per mettere in atto tutte le misure di prevenzione di eventuali atti terroristici. In quella occasione i dirigenti delle Istituzioni sono stati chiamati a segnalare tempestivamente qualunque episodio ritenuto sospetto e, contemporaneamente, ad adottare misure di controllo come telecamere, metal detector, vigilanza privata. Si è pertanto reso indispensabile, in primis, attivare le procedure, previo accordo sindacale, per l'installazione di telecamere a circuito chiuso. Questa direzione sta inoltre valutando l'opportunità di installare un metal detector all'ingresso dell'Accademia.

**WORKSHOP DIDATTICI**

Ai fini del miglioramento del servizio agli studenti è mantenuto e incrementato anche per il 2016 un apposito capitolo per la copertura delle spese relative a workshop didattici (tecniche grafiche speciali, legatoria, etc.), visto il loro necessario svolgimento previsto dai singoli piani di studio dei diversi corsi di diploma, **(n.260)** e il contestuale incremento del capitolo viaggi didattici, viste le numerose richieste dei docenti e la necessità di potenziare scambi culturali e visite a città del territorio nazionale e internazionale. I viaggi didattici, inoltre, se associati a visite in altre istituzioni di alta formazione artistica italiane e straniere possono essere spesso occasioni di svolgimento di workshop specifici.

**VIAGGI DIDATTICI**

Il capitolo 258 finanzia viaggi didattici mirati a visite di mostre, città e luoghi d'arte, soggiorni di studio, brevi periodi di ricerca, per docenti e per studenti meritevoli, e viaggi in rappresentanza dell'Accademia di Belle arti per attività di orientamento presso sedi istituzionali.

**SCUOLA LIBERA DEL NUDO**

Presso l'Accademia di Belle Arti di Roma è attiva la Scuola Libera del Nudo di storica memoria, inserita nel settore della formazione permanente.
Le spese per i contratti a modelli viventi sono a copertura delle esigenze della scuola libera del Nudo e dei docenti di pittura, scultura, anatomia e disegno.

**ORIENTAMENTO**

Per svolgere azioni efficaci di orientamento in entrata, sono state previste anche per il 2016 partecipazioni dell'Accademia al Salone dello Studente alla Fiera di Roma e la stampa di libretti divulgativi contenenti i piani dell'offerta formativa. Al fine di reclutare una maggiore utenza internazionale da diversi paesi, l'Accademia parteciperà al salone dello studente previsto in Germania nella primavera 2016, in Russia in Grecia e in Vietnam. Per allestire gli stand è necessario predisporre la stampa di libretti contenenti l'offerta formativa in lingua inglese, l'acquisto degli stand e i viaggi per il personale

**CORSI DI LINGUA ITALIANA A STUDENTI STRANIERI (PROGRAMMA TURANDOT)**

Per l'anno 2016 sono previsti corsi di lingua e cultura italiana di otto mesi di durata per gli studenti cinesi aderenti al programma Turandot e corsi di lingua italiana destinati alle matricole non EU. A tale scopo questa Direzione ha siglato una convenzione con il China Scolarship Council per la selezione di studenti meritevoli. Per lo svolgimento dei corsi di lingua, che porteranno circa 110 studenti, è stato necessario reperire locali nei pressi della sede di via Ripetta. In questi locali si provvederà a collocare anche numerosi corsi teorici curricolari che non trovano spazio sufficiente presso le sedi dell'Accademia.

**UFFICIO ERASMUS E RELAZIONI INTERNAZIONALI, INTERNAZIONALIZZAZIONE**

L'Ufficio Erasmus, oltre alla normale attività che per l'anno 2016 prevede 27 studenti in entrata e 41 in uscita, ha notevolmente potenziato l'attività di relazioni internazionali, iniziato nel 2016 con una serie di conferenze in lingua inglese in Aula Magna. L'intensa attività di relazioni con gli istituti culturali della città ha inoltre portato alla sigla di un accordo con l'Accademia di Francia. Sono in corso di definizione anche accordi di collaborazione con l'Accademia Tedesca di Villa Massimo e la Real Academia de Espana al Gianicolo.

**INTERPRETI E TECNICI DI LABORATORIO**

Anche nell'anno 2016 si è resa necessaria l'acquisizione di tecnici di laboratorio specializzati per lo svolgimento di alcune attività particolari. I corsi di nuova attivazione in culture e tecnologie della moda e in grafica editoriale prevedono attività didattiche laboratoriali che necessitano della presenza di personale specializzato (tecnici di sartoria e tecnici per l'utilizzo di macchinari per la stampa digitale)

La Direttrice
Prof.ssa Tiziana D'Acchille

**ALLEGATO A**


# ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 – 06/3227036 – Fax. 06/3218007


Roma, 18 gennaio 2016

**RELAZIONE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**
**AL BILANCIO DI PREVISIONE**
**PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016**

## PREMESSA

Il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 è impostato secondo gli indirizzi generali proposti dal Presidente e dalla Direttrice con proprie relazioni e approvati dal Consiglio di Amministrazione il 25 novembre 2015 con la delibera n. 70 e sulla base delle successive indicazioni deliberate sempre dal Consiglio di amministrazione il 10 dicembre 2015 .
Per quanto attiene alle Entrate queste sono sintetizzate come segue:

**TITOLO 1 – ENTRATE CORRENTI**
1.1 – ENTRATE CONTRIBUTIVE
1.1.1 – contributi degli studenti € 1.700.000,00
1.1.2 – contributi di enti e privati per particolari progetti € 260.000,00
1.2 – ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI
1.2.1 – trasferimenti dallo stato € 343.857,00
1.2.5 – trasferimenti da altri enti pubblici € 69.994,14
1.2.6 – trasferimenti da privati € 45.000,00
1.3 – ALTRE ENTRATE
1.3.2 – redditi e proventi patrimoniali e 50.000,00
1.3.4 – entrate non classificabili in altre voci € 400.000,00
**TOTALE ENTRATE CORRENTI € 2.868.851,14**
**TITOLO 2 – ENTRATE IN CONTO CAPITALE (O DI INVESTIMENTO)**
**TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE (O DI INVESTIMENTO) € 0.00**
**TITOLO 3 – ENTRATE PER PARTITE DI GIRO**
3.1 ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO
3.1.1 – entrate aventi natura di partite di giro € 467.500,00
**TOTALE PARTITE DI GIRO € 467.500,00**
**TOTALE ENTRATE € 3.336.351,14**
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO
**9.1.1 – avanzo di amministrazione utilizzato € 2.084.788,60**
**TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE € 5.421.139,74**

Per quanto attiene le Uscite queste sono sintetizzate come segue:

**TITOLO 1 – USCITE CORRENTI**
1.1 – FUNZIONAMENTO
1.1.1 – uscite per gli organi dell'Ente € 45.000,00
1.1.2 – oneri per il personale in attività di servizio € 853.071,90
1.1.3 – uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi € 881.728,78
1.2.1 – uscite per prestazioni istituzionali € 927.305.22
1.2.3 – oneri finanziari € 15.000,00
1.2.4 – oneri tributari € 30.000,00
1.2.5 - poste correttive e compensazione di entrate correnti € 494.006,69
1.2.6 – uscite non classificabili in altre voci € 775.884,11
**TOTALE SPESE CORRENTI € 4.021.996,70**
**TITOLO 2 – SPESE IN CONTO CAPITALE (O DI INVESTIMENTO)**
2.1 – INVESTIMENTI
2.1.1 – acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari € 789.852,94
2.1.2 – acquisizione di immobilizzazioni tecniche € 128.790,10
2.1.3 – partecipazione e acquisto di valori mobiliari € 13.000,00
**TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE (O DI INVESTIMENTO) € 931.643,04**
**TITOLO 3 – PARTITE DI GIRO**
3.1 – USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO
**3.1.1 – uscite aventi natura di partite di giro € 467.500,00**
**TOTALE GENERALE € 5.421.139,74**

La previsione di entrata della contribuzione studentesca è stata effettuata sulla base del dato relativo alla previsione definitiva degli esercizi 2014 e 2015, preso atto che negli ultimi anni si è registrato un incremento costante delle iscrizioni. Infatti alla data del 31/12/2015 il numero degli allievi iscritti all'a.a. 2015/2016 è pari a 2.400. Pertanto, comunque in via prudenziale, si prevede in bilancio l'importo di € 1.700.000,00 a fronte della previsione iniziale dello scorso anno di € 1.400.000,00.
L'incidenza delle entrate da contribuzioni studentesche è di oltre il 60% delle entrate complessive e, seppur nel rispetto di criteri di equità e progressività, risulta essere la risorsa prevalente di finanziamento dell'Accademia.
Di notevole incidenza sono i contributi previsti per particolari progetti che si intendono realizzare nel corso dell'anno, più avanti vengono descritti in dettaglio.
I trasferimento dallo Stato sono sempre esigui in relazione alle crescenti esigenze didattiche istituzionali e alle molteplici imposizioni normative di adeguamento delle sedi e della gestione amministrativo contabile. In assenza di comunicazioni da parte del MIUR AFAM circa il contributo ministeriale previsto, si riporta in bilancio anche per l'esercizio 2016 l'importo del contributo indistinto autorizzato per l'anno 2015 con D.I. del 17/11/2015 n. 904 pari ad € **181.107,00.** Tale importo è ripartito sulle spese cosi come in seguito dettagliato.

Sempre dal MIUR AFAM perverranno, su richiesta dell'Accademia a fronte delle effettive esigenze, i finanziamenti per le supplenze brevi del personale docente, tecnico e amministrativo inclusi gli oneri previdenziali ed assistenziali e l'IRAP.

Altra fonte di sostegno delle esigenze di bilancio è l'autofinanziamento attraverso l'utilizzo del fondo avanzo di amministrazione che, esclusa la parte con vincolo di destinazione, verrà utilizzato per la gran parte per le crescenti necessità di spesa in conto capitale.

Trasferimenti diversi si prevede che perverranno per progetti quali l'accordo con l'Agenzia Italiana LL.PP per l'azione Erasmus plus, dalla concessione in uso dei locali dell'Accademia e dall'erogazione del servizio ristoro.

Altre entrate perverranno dagli interessi attivi che matureranno sulla giacenza di cassa e dalle somme versate dagli allievi per la tassa regionale, per imposta di bollo e per tasse di immatricolazione, iscrizione e frequenza.
La spesa corrente è sostenuta, come detto, dal contributo degli allievi per la gran parte e con utilizzo del fondo avanzo di amministrazione, in particolare per la spesa in conto capitale.

Tale fondo comprende crediti che si ritengono di incerta esigibilità per € 967.555,92, vantati nei confronti dell'Amministrazione Provinciale di Roma, relativi ad oneri ex legge 23/96 per gli anni dal 2001 al 2005 per i quali è stata avviato il recupero forzoso. In conseguenza di ciò il fondo avanzo di amministrazione presunto disponibile ammonta ad € 2.348.082,12 di cui con vincolo di destinazione accertato al 31/12/2015 € 1.824.788,60.
Considerate poi le diverse esigenze di gestione delle attività programmate e di prossima programmazione si è proceduto a finanziare il bilancio con ulteriore prelevamento per complessivi € 260.000,00 per sostenere la spesa programmata per il 2016 come di seguito dettagliato.
Resta pertanto non utilizzata alla data odierna la somma presunta di € 263.293,52 che si mantiene a disposizione per le esigenze di spesa dell'esercizio, con particolare riferimento alle attività programmate per l'adeguamento in sicurezza della sede di via Ripetta e per il completamento della sede presso il Campo Boario.
In corso d'anno a fronte di nuovi finanziamenti e/o di esigenze di spesa diverse da quelle qui di seguito rappresentate si farà ricorso alle variazioni al bilancio così come previsto dal Regolamento di amministrazione finanza e contabilità .

Di seguito si riporta la disamina analitica delle singole voci di bilancio.

## PARTE I – ENTRATE

### TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI

#### *1 . 1 - ENTRATE CONTRIBUTIVE*

*1.1 . 1. CONTRIBUTI DEGLI STUDENTI*

**1 Contributi accademici allievi (Funzionamento) € 1.700.000.**
Come più ampiamente descritto in premessa, l'entrata prevista deriva dalla stima prudenziale fatta sull'andamento delle iscrizioni degli ultimi due anni a.a..
Lo stanziamento finanzia il funzionamento amministrativo-didattico per la parte corrente ed in minima parte le spese in conto capitale.
Si riportano di seguito i capitoli delle uscite finanziati 4,56,57,59,60,101,102,105,107,108, 109,110,111,112,113,114,116,117,118,119,120,121,122,123,124,125,126,251,252,255,256,258,260,261 352,401,451,504,601,603. Per il dettaglio delle somme si rinvia a quanto descritto nel "Piano di riparto delle entrate e delle uscite" **(allegato 1).**

*1.1 . 2. CONTRIBUTI DI ENTI E PRIVATI PER PARTICOLARI PROGETTI*

**51 Contributi vari € 260.000,00.**

La previsione è riferita:
- alle entrate previste in via prudenziale per l'avvio del secondo corso di lingua e cultura italiana a.a. 2016/2017 con il finanziamento dal Dongfang International Center for educational Exchange China Scholarship Council .di Pechino conseguente alla stipula della convenzione del 20/7/2015 prot. n. 12529 che prevede l'iscrizione a titolo oneroso di studenti Turandot al corso annuale di lingua italiana per studenti cinesi;
- alle entrate previste in via prudenziale per l'attivazione del terzo ciclo dei Tirocini Formativi Attivi a.a. 2015/2016 il cui avvio è in via di definizione in sede ministeriale.

Si procederà con variazione di bilancio a rilevare l'esatta somma da iscrivere in bilancio introitata allo scopo.

## *1.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI*

*1.2 . 1. TRASFERIMENTI DALLO STATO*

**101 Funzionamento € 181.107,00.**

Come riferito nella premessa in assenza di comunicazioni da parte del MIUR AFAM circa l'assegnazione del contributo ministeriale si riporta nella previsione 2016 la somma assegnata e finanziata all'Accademia per l'esercizio 2015 con Decreto Interministeriale 17/11/2015 n. 904.
L'entrata prevista sosterrà solo in minima parte la spesa per il funzionamento amministrativo e didattico dell'Accademia. Si riportano di seguito i capitoli delle uscite finanziati: 1-2-3-56-58-59-114-255-257-260-501-502. Per il dettaglio delle somme si rinvia a quanto descritto nell'**allegato 1.**

**102 Compensi personale a tempo determinato € 150.000,00.**

La somma prevista finanzia il fabbisogno per le supplenze brevi del personale docente e tecnico-amministrativo, stimato al 31/12/2016. La somma, comprensiva degli oneri sociali, sarà interamente finanziata dal M.I.U.R. A.F.A.M. ed eventuali ulteriori necessità saranno segnalate (vedi cap. 51 uscite).

**104 I.R.A.P. € 12.750,00**

Il fabbisogno per il corrente anno è calcolato sulla base dei finanziamenti richiesti per le supplenze brevi.
La somma sarà interamente finanziata dal M.I.U.R. A.F.A.M. ed eventuali ulteriori necessità saranno segnalate. (vedi cap. 57 uscite).

**110 Borse di studio**

Allo stato attuale non è possibile nessuna previsione, in attesa dell'apposito stanziamento approvato dal M.E.F. ai sensi della L. 183/87 relativo all'a.a. 2014/2015.

*1.2 . 2. TRASFERIMENTI DALLE REGIONI*

Allo stato attuale non si prevedono entrate.

*1.2 . 3. TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE*

**203 Assegnazioni della Provincia per il finanziamento degli oneri di cui all'art. 3 L. 23/96**

Allo stato attuale non si prevedono entrate.
Si evidenzia che, nonostante non vi sia alcuna previsione di entrata riferita a tale voce, l'Amministrazione Provinciale di Roma oggi Città Metropolitana, si fa carico del pagamento delle spese per il riscaldamento della sede di via Ripetta (fornitura gas, manutenzione e conduzione della caldaia).

*1.2 . 4. TRASFERIMENTI DAI COMUNI*

Allo stato attuale non si prevedono entrate.

*1.2 . 5. TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI*

**302 Borse di studio, ass. scolastica, premi e sussidi allievi € 69.994,14**

Nel corso dell'e.f. 2016 verrà stipulato l'accordo bilaterale per l'azione Erasmus a.a. 2016/2017, pertanto si riporta in previsione 2016 il valore dell'accordo finanziato per l'a.a. 2015/2016 sulla base del quale è stato proposto il nuovo.
Si provvederà alla specifica variazione di bilancio una volta accertata l'entrata in via definitiva.

*1.2 . 6. TRASFERIMENTI DA PRIVATI*

**351 Funzionamento didattico € 25.000,00**
Si prevede la stipula di convenzioni con privati.

**354 Rimborso spese per concessione in uso dei locali € 20.000,00**
La previsione è riferita ai contratti per la gestione del punto ristoro bar derivante dai contratti per la gestione del punto ristoro BAR presso la sede di via Ripetta e per la collocazione e gestione dei distributori di bevande presso la sede al Campo Boario che prevedono la corresponsione di una quota annuale fissa più la percentuale sul fatturato realizzato. Tale quota verrà definita al termine dell'esercizio.
Sono in via di definizione accordi con terzi per l'uso di locali e/o attrezzature.
Si provvederà alla specifica variazione di bilancio una volta accertata l'entrata in via definitiva.

## *1. 3 - ALTRE ENTRATE*

*1.3 . 2. REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI*

**451 Interessi attivi su mutui, depositi e conti correnti € 50.000,00.**
La somma iscritta corrisponde all'ammontare degli interessi attivi sul c/c postale e sul c/c bancario che si presume matureranno nel corso dell'anno 2016. Le percentuali di interesse sui depositi riconosciute al 31/12/2015 dalla banca Monte dei Paschi di Siena e dalle Poste Italiane s.p.a. sono rispettivamente di 1,672% e 0,250%.
Notevole incidenza avrà sempre, la giacenza dei finanziamenti ricevuti per i lavori di recupero e riqualificazione degli spazi assegnati dal Comune di Roma all'Accademia nell'area dell'ex Mattatoio di Testaccio, pertanto gli interessi attivi su di essa maturati verranno destinati esclusivamente a tale attività (vedi cap. 552 delle uscite). Si prevede che con l'avvenuta consegna degli spazi e con l'avvio della progettazione e poi dei lavori tale finanziamento già nel corso dell'e.f. 2016 verrà utilizzato diminuendo di conseguenza la giacenza di cassa.

*1.3 . 4. ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI*
**551 Entrate eventuali ed altre entrate € 400.000,00**
Tale somma viene destinata alla restituzione e rimborsi diversi agli Enti di quanto dovuto e pagato dagli allievi per mezzo del MAV per imposta di bollo, tasse erariali di iscrizione, immatricolazione e frequenza, Laziodisu per l'scrizione all'a.a. 2016/2017 e per le tardive contribuzioni.

# TITOLO 2 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE ( o d'investimento)
Non si fanno previsioni

# TITOLO 3 - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO

## *3 . 1 - ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO*

*3.1 . 1. ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO*

Le previsioni nei capitoli 1151 e 1152 sotto indicati sono relative alle entrate riscosse per conto di terzi per i successivi versamenti agli enti di riferimento (Erario, Enti Previdenziali ed Assistenziali, ecc.)
In applicazione delle disposizioni di legge sulla scissione dei pagamenti, in tale sezione, al cap. 1153 e al corrispondente cap. 903 delle uscite, transiterà l'IVA trattenuta sulle fatture pagate ai fornitori nell'anno 2016 che verrà poi versata all'Erario entro il giorno 16 di ciascun mese.
Al cap. 1155 è prevista la somma come disponibilità per la gestione del fondo economale del Direttore di Ragioneria, di cui all'art. 31 del Regolamento di amministrazione finanza e contabilità.
Le entrate iscritte in questo titolo, avendo natura di partite di giro, trovano esatta corrispondenza nelle

analoghe voci dell'uscita artt. 901,902,903,905.

**1151 Ritenute erariali € 180.000,00.**
**1152 Ritenute previdenziali e assistenziali € 60.000,00**
**1153 Ritenute diverse € 226.000,00**
**1155 Reintegro fondo minute spese € 1.500,00.**

**1200 Avanzo di amministrazione utilizzato € 2.084.788,60**

Si riepiloga l'utilizzo del F.A.A. presunto accertato al 31.12.2015.

**PARTE VINCOLATA**

| | |
|---|---|
| cap. 51 - Supplenze brevi | 24.617,69 |
| cap. 58 - Attivita' di formazione e aggiornamento | 9.479,55 |
| cap. 59 - Contratti di collaborazione e prestazioni d'opera con esperti | 51.098,32 |
| cap. 651 - Premi Marchi e Banca di Roma | 13.000,00 |
| cap. 601 - MUR-Afam nota del 7.12.06 n. 7821 per acquisizione attrezzature laboratori | 16.197,09 |
| cap. 602 -MUR-Afam nota del 7.12.06 n. 7822 per riqualificazione e messa in sicurezza laboratori | 21.451,29 |
| cap. 107 - Servizi informatici - | 32.421,33 |
| cap. 603 - Acquisti di mobili e arredi uffici - | 26.141,72 |
| cap. 261 - Pubblicazioni scientifiche | 17.000,00 |
| cap. 123 - spese pulizia locali | 42.307,45 |
| cap 259 - Progetto ERASMUS | 56.958,91 |
| cap 451 - Restituzione rimborsi diversi | 23.816,08 |
| cap. 257 - Progetti internazionali | 19.224,90 |
| cap. 260 - Workshop | 14.414,86 |
| cap. 255 - Produzione artistica | 231.712,41 |
| cap. 505 - conservazione, valorizzazione patrimonio artistico | 61.449,50 |
| cap. 503 - Corso di lingua italiana per studenti stranieri | 349.191,26 |
| cap. 552 - Adeguamento norme di sicurezza visto VVFF e 2Â° lotto mattatoio | 789.852,94 |
| cap. 604 - Acquisti per la biblioteca | 20.000,00 |
| cap. 507 - Tirocini Formativi Attivi | 4.453,30 |
| **TOTALE PARTE VINCOLATA** | 1.824.788,60 |

**PARTE DISPONIBILE**

| | |
|---|---|
| cap. 59 - Contratti di collaborazione | 260.000,00 |
| **TOTALE PARTE DISPONIBILE** | 260.000,00 |

**RIEPILOGO DELLE ENTRATE**

| | |
|---|---|
| **TITOLO I - ENTRATE CORRENTI** | **€ 2.868.851,14** |
| **TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)** | **€ 0,00** |
| **TITOLO III - SPESE PER PARTITE DI GIRO** | **€ 467.500,00** |
| **TOTALE** | **€ 3.336.351,14** |
| **TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO** | **€ 2.084.788,60** |
| **TOTALE GENERALE** | **€ 5.421.139,74** |
| | ========== |

## PARTE II – USCITA

## TITOLO 1 - SPESE CORRENTI

### *1 . 1 - FUNZIONAMENTO*

*1 . 1 . 1 - USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE*

I compensi agli Organi necessari dell'Accademia disposti dall'art. 4, c. 3, del DPR 132/2003, sono stabiliti dal Decreto Interministeriale MIUR/MEF del 1/2/2007 e del 16/1/2008 e del 14/2/2014 e aggiornati con la delibera n. 696 del 18/2/2008, n. 31 del 7/10/2014 e 10/12/2015 del Consiglio di amministrazione.

**1 Indennità di presidenza e di direzione € 18.000,00.**

La somma prevista sarà utilizzata per la liquidazione del compenso annuale al Direttore (inclusi gli oneri sociali) in attuazione di quanto previsto dal DPR 132/2003. La somma è interamente finanziata dal contributo indistinto (vedi cap. 101 delle entrate).
Nella previsione di spesa si è tenuto conto delle disposizioni di cui all'art. 6 della legge n.122 del 30 luglio 2010 in materia di riduzione e contenimento delle spese.

**2 Compensi, indennità di missione e rimborsi ai componenti di organi € 12.000,00**

La somma prevista sarà utilizzata per la liquidazione dei compensi e dei rimborsi ai componenti del Consiglio Accademico, Consiglio di Amministrazione, Nucleo di valutazione e Consulta degli studenti (inclusi gli oneri sociali), in attuazione di quanto previsto dal D.P.R. 132/2003. La somma è interamente finanziata dal contributo indistinto (vedi cap. 101 delle entrate).
Nella previsione di spesa si è tenuto conto delle disposizioni di cui all'art. 6 della legge n.122 del 30 luglio 2010 in materia di riduzione e contenimento delle spese.

**3 Compensi, indennità di missione e rimborsi ai revisori € 5.000,00.**

La somma prevista sarà utilizzata per la liquidazione dei compensi ai Revisori dei conti (inclusi gli oneri sociali), in attuazione di quanto previsto dal D.P.R. 132/2003. La somma è interamente finanziata dal contributo indistinto (vedi cap. 101 delle entrate).

**4 Fondo consulta studenti € 10.000,00.**

La somma prevista sarà utilizzata per far fronte alle esigenze programmate della Consulta degli studenti per l'a.a. 2015/2016. In corso d'anno, a fronte di nuovi progetti dettagliati ed esecutivi, si procederà ad apposita variazione.
La somma è finanziata dal contributo degli allievi.

*1 . 1 . 2 - ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO*

**51 Compensi personale a tempo determinato € 174.617,69.**

Tale somma consentirà il pagamento delle supplenze brevi assegnate o da assegnare (inclusi gli oneri sociali), al personale tecnico e amministrativo e docente, stimate fino al 31 dicembre 2016, a fronte della mancanza del dipendente titolare del posto per malattia, per concessione di permessi artistici e per esaurimento di graduatorie nazionali o per comando presso altra istituzione o ente.
La somma è finanziata dal MIUR – Afam (cap. 102 delle entrate) per € 150.000,00 e dal prelevamento del FAA delle economie vincolate per € 26.617,69.

**56 Indennità di missione e rimborsi € 2.876,34.**

Nella previsione di spesa si è tenuto conto delle disposizioni di cui all'art.6, legge 122 del 30 luglio 2010 in materia di riduzione e contenimento delle spese. L'importo consentirà il pagamento delle missioni del personale dell'Accademia per l'espletamento di attività istituzionali.
La somma è finanziata dal contributo indistinto per € 316,95 (vedi cap. 101 delle entrate) e dal contributo degli allievi per € 2.559,39.

**57 IRAP - INAIL € 50.000,00**

La somma è finanziata dal capitolo 104 delle entrate per € 12.750.00 e dai contributi degli allievi per € 37.250,00.

La somma prevista consentirà di pagare l'imposta dovuta sui compensi:

-per supplenze brevi (cap.51);

-per contratti di collaborazione: docenti interni ed esterni, tecnici laboratori, interpreti LIS e lingua straniera (cap. 59);

-per gli organi collegiali (capp. 1, 2, 3,4);

-ai modelli viventi (cap. 60);

-varie

**58 Formazione e aggiornamento personale € 24.479,55.**

La somma prevista è finanziata mediante prelevamento dal fondo avanzo di amministrazione dell'economia vincolata al 31 dicembre 2015 di € 9.479,55 ed integrata per € 15.000,00 dal contributo ministeriale.

La formazione del personale si rende assolutamente necessaria alla luce della continua introduzione di nuove norme ed adempimenti nella gestione amministrativa della Pubblica Amministrazione. In tali norme sono previste gravi sanzioni a carico del Dirigente in caso di mancata applicazione delle disposizioni.

**59 Contratti di collaborazione € 541.098,32**

La previsione è finanziata dal contributo degli allievi per € 200.000,00, per € 30.000,00 dal contributo MIUR e dal fondo avanzo di amministrazione vincolato per € 51.098,32 e per € 260.000,00 dal fondo avanzo di amministrazione disponibile. Tale somma sarà destinata, come previsto dalla programmazione didattica, alle seguenti figure professionali:

- per il pagamento dei compensi dovuti al personale docente interno ed esterno (inclusi gli oneri sociali) per gli affidamenti relativi agli insegnamenti non coperti da titolari previsti dall'offerta formativa per l'a.a. 2015/2016, nonché per eventuali ulteriori necessità di stipula di contratti di collaborazione che potrebbero manifestarsi in corso d'anno;
- per la stipula di contratti per tecnici di laboratorio sartoriale e tecnico addetto alla stampa digitale;
- per la stipula di contratto per professionalità di esperto di relazioni esterne che si occupi anche della segreteria della Presidenza e della Direzione;
- per la stipula di contratti ad interpreti della lingua dei segni richiesti da studenti audiolesi;
- .per la stipula di contratti per interpreti di lingua cinese ed inglese ;
- per la stipula di contratti per esperti in traduzione e interpretariato inglese/italiano
- per eventuali ulteriori necessità.

**60 Modelli viventi € 60.000,00**

La previsione è finanziata dal contributo degli allievi per € 60.000,00. E' riferita al trattamento economico, compresi gli oneri riflessi, per l'attività di posa di figure professionali che saranno utilizzate nel corso dell'anno per l'attività didattica. Si è tenuto conto delle richieste della Direzione in relazione alle esigenze della programmazione didattica che comporta l'aumentata necessità di impiego di modelli viventi per gli insegnamenti di pittura, scultura, disegno e anatomia artistica anche in rapporto all'aumento del numero degli allievi iscritti.

*1 .1. 3- USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI*

**101 Acquisto di libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni € 5.000,00.**

La previsione è finanziata con il contributo degli allievi.

Tale somma consentirà il rinnovo e l'aggiornamento degli abbonamenti a riviste d'arte, riviste telematiche, nonché l'acquisto di testi di aggiornamento per il personale amministrativo.

**102 Acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale tecnico € 30.000,00**

La previsione è finanziata dal contributo degli allievi.

Tale somma finanzierà la spesa del contratto di leasing in essere con la Banca Nazionale del Lavoro, nonché la spesa di cartucce per stampanti, adeguamenti e aggiornamenti tecnologici, software degli strumenti multimediali ed altro, per le necessità sia amministrative che didattiche.

**105 Uscite per accertamenti sanitari € 7.000,00.**

La previsione è finanziata con il contributo degli allievi.

La somma consentirà l'effettuazione di visite mediche conseguenti ai controlli del medico competente nonché il rimborso alle A.S.L. competenti per le visite fiscali effettuate al personale dipendente. Nel rispetto del dovuto controllo sulle assenze effettuate dal personale, tenendo conto delle sollecitazioni pervenute dal Ministero, si provvederà ad un contenimento della spesa degli importi previsti per gli accertamenti sanitari.

**107 Uscite per servizi informatici € 82.421,33**

La previsione è finanziata con il contributo degli allievi per € 50.000,00 e per € 32.421,33 dal FAA vincolato.

La somma prevista è destinata al miglioramento dell'informatizzazione dei servizi , ed alla stipula di contratti per assistenza tecnica ai laboratori di video-proiezione, di informatica e di fotografia, nonchè all'incremento del servizio di rete locale. Il notevole incremento della previsione è dovuto alla necessità di fare un nuovo sito web alla luce degli obblighi di legge sulla trasparenza e dematerializzazione delle attività della PA e della crescente necessità di comunicazione con gli studenti e con tutta l'utenza. Le procedure sono state avviate nel 2015..

**108 Uscite per acquisto divise € 1.000,00.**

La previsione è finanziata con il contributo degli allievi.

La somma prevista farà fronte alle esigenze di ricambio delle dotazioni in uso al personale coadiutore.

**109 Fitto locali € 90.000,00.**

La previsione è finanziata per € 90.000,00 dal contributo degli allievi.

Nella relazione della Direttrice e del Presidente sono ampiamente dettagliate le motivazioni della necessità del reperimento di ulteriori spazi per la didattica.

**110 Manutenzione ordinaria strumenti € 15.000,00.**

La previsione è finanziata con il contributo degli allievi.

La somma prevista è necessaria alla stipula dei contratti di manutenzione per attrezzature didattiche: multimediali, audiovisive, fotografiche e specifiche degli insegnamenti (torchi, piastre ecc…).

**111 Manutenz. ordin., riparaz. e adattamento di locali e relativi impianti € 95.000,00.**

La previsione è finanziata con il contributo degli allievi per € 50.000,00 e dagli introiti del cap 351 per € 45.000,00.

Il finanziamento è finalizzato alla manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti presso la sede storica, la sede all'ex Mattatoio di Testaccio, e l'ulteriore sede in corso di acquisizione, anche in ottemperanza alle disposizioni sulla sicurezza degli ambienti di lavoro di cui alla legge 81/2008 (per il dettaglio vedi quanto descritto in premessa).

Per consentire la manutenzione sono stati stipulati contratti pluriennali con ditte specializzate reperite sul mercato attraverso le convenzioni CONSIP.

**112 Uscite postali € 3.000,00.**

La previsione è finanziata con il contributo degli allievi.

L'amministrazione prosegue nel perseguire un percorso di contenimento della spesa favorendo l'utilizzo di sistemi alternativi meno onerosi tra cui il servizio di posta certificata.

La somma prevista sarà utilizzata per il pagamento delle spese di spedizione postale effettuate per la gran parte con il conto di credito ordinario intrattenuto con l'Ente Poste Italiane spa.

**113 Uscite per studi, indagini e rilevazioni € 5.000,00.**
La previsione è finanziata con il contributo degli studenti.

**114 Uscite per l'organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi, mostre ed altre manifestazioni € 45.000,00.**
La previsione è finanziata con il contributo degli allievi per € 40.000,00 e per € 5.000,00 con contributo MIUR.
La previsione finanzierà le spese destinate allo scopo per le attività che sono in corso di programmazione dagli organi accademici di riferimento. Una particolare attenzione è posta sull'orientamento agli studenti in entrata attraverso la partecipazione al salone dello studente e ad altri eventi nazionali ed internazionali.
Per il dettaglio vedi relazione della Direttrice.

**116 Canoni d'acqua € 20.000,00.**
La previsione è relativa al consumo di acqua per la sede storica e presso il Campo Boario. La somma è finanziata con il contributo degli allievi.

**117 Energia elettrica € 100.000,00**
La previsione è relativa al consumo di energia elettrica per la sede storica, per la sede al Campo Boario e per l'ulteriore sede in corso di acquisizione. La somma è finanziata con il contributo degli allievi.

**118 Combustibili per riscaldamento e spese per la conduzione degli impianti termici € 20.000,00.**
Ad oggi, la spesa per la sede di Via Ripetta è sostenuta dall'Amministrazione Provinciale di Roma. Si accantona comunque una somma minima qualora detto Ente dovesse richiederne il pagamento.
Restano a carico dell'Accademia le spese relative alla conduzione dell'impianto termico per la sede al Campo Boario; graverà successivamente la spesa per il riscaldamento dell'ulteriore sede in corso di acquisizione.
La spesa è finanziata con il contributo degli allievi.

**119 Onorari e compensi per speciali incarichi € 15.000,00.**
La somma prevista è necessaria per la liquidazione del compenso dovuto al Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, nonché per eventuali altri incarichi connessi all'attività Istituzionale e per eventuali altre necessità che si verificassero in corso d'anno.
Nella previsione di spesa si è tenuto conto delle disposizioni di cui all'art.6 della legge n.122 del 30 luglio 2010 in materia di riduzione e contenimento delle spese.
La spesa è finanziata con il contributo degli allievi.

**120 Trasporti e facchinaggi € 15.000,00.**
La somma prevista farà fronte, in particolare, alle esigenze che si verificheranno per le esigenze didattiche di trasferimento di arredi e attrezzature di alcuni insegnamenti presso la sede dell'ex Mattatoio di Testaccio e/o presso una ulteriore nuova sede.
La spesa è finanziata con il contributo degli allievi.

**121 Premi di assicurazione € 15.000,00.**
La somma prevista è necessaria per la stipula di polizze assicurative per gli studenti iscritti all'Accademia, per lo svolgimento delle attività didattiche interne (sulle sedi di Via Ripetta e al Campo Boario) ed esterne

all'Istituzione (stage, seminari, ecc….), nonché per assicurare i beni di pregio in deposito presso il Comando Regionale dei Carabinieri del Lazio e la nuova ulteriore sede in corso di acquisizione.
La spesa è finanziata con il contributo degli allievi.

**122 Acquisto di stampati, registri,cancelleria ecc. € 15.000,00.**

La previsione finanzierà le necessità di materiale di cancelleria, il rinnovo degli stampati per uso amministrativo e didattico.
La spesa è finanziata con il contributo degli allievi.

**123 Pulizia locali € 202.307,45.**

La previsione è finanziata con il contributo degli allievi per € 160.000,00 e per € 42.307,45 con prelevamento dal FAA vincolato.
Una parte dello stanziamento consentirà in particolare:

- la fornitura del materiale di pulizia per entrambe le sedi;
- la pulizia della sede al Campo Boario;
- la manutenzione del verde e la disinfestazione periodica delle sedi
- la pulizia straordinaria dei laboratori delle sedi dell'Accademia, pulizia che verrà fatta per due o tre volte l'anno;
- la fornitura, con cadenza quindicinale, del materiale igenico sanitario nei bagni delle sedi di via Ripetta e al Campo Boario;
- lo smaltimento delle sostanze tossiche dei laboratori, materiale igenico sanitario, gesso creta e ferro a cui si potranno aggiungere 2/3 interventi straordinari per le sedi dell'Accademia.

Un'altra parte dello stanziamento consentirà, anche per il 2016, il proseguimento del contratto di somministrazione con Open Jobs Spa e con Gi Group S.p.a. per 4 addetti al servizio di portierato per la sede al Campo Boario al fine di consentire l'apertura, chiusura e sorveglianza.
Lo stanziamento del capitolo tiene conto anche della spesa che in corso di anno si dovrà sostenere per la sorveglianza con una/due unità di portieri per degli ulteriori spazi che saranno acquisiti .
Tali interventi sono indispensabili al regolare svolgimento dell'attività istituzionale in relazione al fatto che la dotazione organica del personale coadiutore è del tutto insufficiente anche a seguito delle maggiori necessità derivanti dall'utilizzo della sede al Campo Boario e dell'imminente acquisizione dell'ulteriore sede.
A tal proposito è stato chiesto al MIUR AFAM l'ampliamento di organico sia per la qualifica di coadiutore sia per quella di assistenti al fine di far fronte alle necessità delle nuove sedi e dell'incremento del carico di lavoro.

**124 Telefonia € 4.000,00.**

La previsione è riferita al consumo telefonico per le sedi dell'Accademia.
La previsione è finanziata con il contributo degli allievi.

**125 Vigilanza € 82.000,00.**

La previsione si riferisce alla vigilanza notturna e festiva dell'edificio sede storica e della sede presso il Campo Boario dell'Accademia, per la durata dell'intero anno.
La previsione è finanziata con il contributo degli allievi.
L'ingente aumento della previsione rispetto a quella dello scorso anno deriva dalle misure di sicurezza da adottare a seguito di indicazioni dettate dalla conferenza dei servizi tenutasi dal Prefetto di Roma alla luce delle emergenze emerse a seguito dei recenti atti di terrorismo. L'argomento è ampiamente trattato nella relazione del Presidente e della Direttrice.

**126 Modesti rinnovi di materiale per ufficio e didattico € 15.000,00.**

Tale somma finanzierà le necessità relative all'acquisizione sia di materiale d'ufficio che didattico di modesto valore che, per naturale obsolescenza ed a seguito dei continui adeguamenti tecnologici proposti dal mercato, necessita di essere sostituito.

La previsione è finanziata con il contributo degli allievi.

### *1 . 2 - INTERVENTI DIVERSI*

*1 .2 . 1 - USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI*

**251 Esercitazioni didattiche € 50.000,00.**

La somma finanzierà in solo in parte le necessità di spesa di materiali di consumo utili a rendere adeguata alle esigenze didattiche l'offerta formativa che rispetto al precedente anno accademico è stata implementata da nuovi corsi e cui insegnamenti sono distinti in due gruppi: teorici e laboratoriali.

La previsione è finanziata con il contributo degli allievi.

**252 Convenzioni per laboratori € 18.000,00**

La somma prevista finanzierà eventuali necessità relative alla stipula di convenzioni con laboratori esterni di ceramica, di fonderia, di scultura, sartoria ed altri.

La previsione è finanziata con il contributo degli allievi.

**255 Produzione artistica e ricerca € 451.712,41**

La previsione è finanziata con il contributo degli allievi per € 200.000,00 e con prelevamento dal fondo avanzo di amministrazione delle economie del precedente esercizio per € 231.712,41 e dal contributo ministeriale per € 20.000,00.

La somma prevista è destinata per il programma approvato dal Consiglio accademico per l'anno 2016 e per il completamento delle attività deliberate nel 2015 e non ancora avviate, nonché per le esigenze improvvise e/o programmate della Direzione.

L'intera programmazione è ampiamente dettagliata nella relazione della Direttrice.

**256 Borse di studio € 60.000,00.**

La previsione è finanziata con il contributo degli allievi per € 60.000,00.

Lo stanziamento è destinato al finanziamento delle borse di collaborazione e di studio per merito agli studenti ex L. 390/1991 così come previste dal manifesto degli studi per l'a.a. 2015/2016.

**257 Progetti internazionali € 39.224,90.**

La previsione è finanziata con il contributo ministeriale per € 20.000,00 e per € 19.224,90 dal prelevamento dal FAA vincolato.

E' in corso di elaborazione da parte della Presidenza e della Direzione la programmazione dei progetti da realizzare con paesi stranieri.

**258 Viaggi didattici, scambi culturali, partecipazione manifestazioni nazionali € 50.000,00.**

La previsione è finanziata con il contributo degli allievi per € 50.000,00.

Lo stanziamento consentirà agli studenti la partecipazione a eventi e manifestazioni culturali ed artistiche nazionali ed internazionali, nonchè scambi culturali con paesi stranieri.

**259 Progetto ERASMUS € 126.953,05.**

La somma si riferisce per € 69.994,14 al finanziamento che in corso d'anno perverrà a seguito dell'Accordo che sarà stipulato il progetto Erasmus plus per l'a.a. 2016/2017 per borse allievi, movimenti docenti, spese funzionamento ufficio; per € 56.958,91 al prelevamento dal FAA delle somme non ancora impegnate a completamento dell'accordo 2015/2016 e del''accordo 2014/2015..

Allo stato l'azione Erasmus coinvolge n. 72 studenti dell'Accademia in uscita e n. 41 studenti stranieri in entrata.

**260 Workshop € 54.414,86**

La previsione sarà destinata alle attività di workshop richieste dai docenti ed è finanziata dal contributo degli allievi.
Come descritto nella relazione della Direttrice la previsione sarà destinata come sostegno dell'attività di ricerca obbligatoria per i docenti e che trova concretezza nelle pubblicazioni dagli stessi richieste..
La previsione è finanziata con € 30.000,00 dal contributo degli allievi, € 10.000,00 dal contributo ministeriale e per € 14.414,86 dal prelevamento del FAA vincolato.

**261 Pubblicazioni scientifiche € 77.000,00**

La previsione finanzia le pubblicazioni scientifiche approvate dal Consiglio Accademico.
La previsione è finanziata con € 60.000,00 dal contributo degli allievi, e per € 17.000,00 dal prelevamento del FAA vincolato.

*1 .2.3- ONERI FINANZIARI*

**352 Uscite e commissioni bancarie € 15.000,00.**

La previsione si riferisce alle spese necessarie per effettuare pagamenti a fornitori e/o commissioni bancarie nonché alle spese per l'utilizzo del servizio del MAV presso il Monte dei Paschi di Siena.
La previsione è finanziata con il contributo degli allievi.

*1 .2.4- ONERI TRIBUTARI*

**401 Imposte, tasse e tributi vari € 30.000,00.**

La somma prevista sarà utilizzata per il pagamento delle tasse comunali-regionali-statali relative alla sede storica e la sede al Campo Boario ed è finanziata dal contributo degli allievi.

*1 .2.5- POSTE CORRETTIVE E COMPENSAZIONE DI ENTRATE CORRENTI*

**451 Restituzione e rimborsi diversi € 494.006,69.**

La previsione è finanziata con il contributo degli allievi per € 70.191,61, per € 400.000,00 dal cap. 551 delle entrate e per € 23.816,08 con il prelevamento dal FAA.
Detta somma sarà necessaria al rimborso del contributo a quegli studenti che risultano beneficiari delle borse di studio A.D.I.S.U. e per rimborsi ad altro titolo previsti dalle norme vigenti sul diritto allo studio, relativi all'a.a.2015/2016, nonché al rimborso agli aventi titolo della tassa regionale, delle tasse statali versate a mezzo mav dagli studenti,. Si sottolinea che l'importanza della somma è dovuta anche all'esenzione dai contributi studenteschi di cui beneficia la totalità degli studenti stranieri a cui pertanto va corrisposto il rimborso del contributo pagato al momento dell'iscrizione.

*1 .2.6- USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI*

**501 Varie € 15.790,05**

La previsione è finanziata dal contributo degli allievi.
Detta somma sarà utilizzata per il finanziamento delle spese non classificabili in altre voci.

**502 Fondo di riserva 30.000,00.**

Il fondo di riserva è calcolato entro i limiti previsti dall'art. 10 comma 1 del regolamento di amministrazione, finanza e contabilità ed è finanziato contributo degli allievi.

**503 Corso di lingua e cultura italiana per studenti stranieri € 609.191,26.**

Il Corso sarà finanziato esclusivamente con il contributo degli studenti stranieri che vorranno frequentarlo.
Per il dettaglio si fa rinvio a quanto scritto dalla Direttrice nella sua relazione.
La previsione è al momento finanziata con il prelevamento dal FAA per € 349.191,26 e per € 260.000,00 dasl cap. 51 delle entrate.

**504 Servizio agli studenti per l'occupazione € 5.000,00.**

Si prevede la somma di € **5.000,00** finanziata dal contributo degli studenti.
La somma prevista consentirà la prosecuzione del progetto di Placement (stage e tirocini).

**505 Conservazione e valorizzaz. patrimonio artistico, document. e bibliograf. € 61.449,50.**

La somma prevista consentirà la prosecuzione del recupero, della conservazione e valorizzazione dei beni e dei documenti di interesse storico ed artistico, nonché del materiale bibliografico
costituenti patrimonio dell'Accademia.
La previsione è finanziata mediante prelevamento dal fondo avanzo di amministrazione delle somme vincolate allo scopo..

**506 Versamento al bilancio dello Stato per contenimento della spesa € 50.000,00**

Lo stanziamento stimato sulla previsione definitiva del 2015 sarà utilizzato per il versamento al bilancio dello Stato della somma complessiva relativa all'applicazione del contenimento della spesa pubblica previsto dalle diverse leggi vigenti ivi compreso quello effettuato sui compensi agli Organi dell'Accademia.

**507 – Percorsi abilitanti speciali – Tirocini formativi attivi € 4.453,30**

La previsione è finanziata dal prelevamento dal FAA delle economie del precedente esercizio. Come già detto in premessa l'Accademia attiverà nel corso dell'anno il terzo ciclo dei Tirocini formativi attivi.

## TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)

### 2 . 1 - INVESTIMENTI

*2 .1 . 1 - ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI*

**552 Ricostruzioni, ripristini e trasformazione immobili € 789.852,94**

La previsione è finanziata dal prelevamento dal fondo avanzo di amministrazione delle somme vincolate e destinate ai lavori di adeguamento degli spazi ivi compresa la scala esterna di emergenza alle norme sulla sicurezza dei lavoratori. - al fine di consentire l'ottenimento del previsto visto di agibilità rilasciato dai Vigili del fuoco.
Tutte le risorse disponibili in bilancio saranno indirizzate alla realizzazione di tale progetto che si prospetta notevolmente oneroso.
Per la redazione del quadro economico si dovrà attendere il completamento delle procedure autorizzative.
Parte dello stanziamento è dedicato al 2° lotto di lavori di ristrutturazione e riqualificazione degli spazi assegnati dal Comune di Roma nell'area del Campo Boario.

*2 .1. 2 - ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE*

**601 Acquisti di impianti, attrezzature e strumenti musicali € 36.197,09.**

La previsione è finanziata dal fondo avanzo di amministrazione vincolato per € 16.197,09 e dal contributo degli allievi per € 20.000,00 per l'acquisto di attrezzature didattiche per i laboratori della sede storica, e per la sede all'ex Mattatoio di Testaccio, per i quali in corso d'anno il Direttore fornirà uno specifico piano acquisti anche in relazione alla nuova razionalizzazione degli spazi destinati alla didattica.

**602 Ripristini, trasformazioni e manutenzione straordinaria impianti, attrezzature e strumenti musicali € 31.451,29**

La previsione è finanziata dal fondo avanzo di amministrazione vincolato per interventi di riqualificazione e messa in sicurezza dei laboratori della sede storica. Per lo specifico dettaglio si fornirà con atto separato il piano degli interventi.

**603 Acquisti di mobili e macchine d'ufficio € 41.141,72**

La previsione è finanziata dal prelevamento del fondo avanzo di amministrazione vincolato per € 26.141,72 e dal contributo degli allievi per € 15.000,00.
La somma finanzierà gli acquisti per le necessità di macchine, mobili e arredi necessari a per la sede storica e per i nuovi spazi all'ex Mattatoio d Testaccio.

**604 Acquisti per biblioteca € 20.000,00.**

Su richiesta della Direttrice si sta avviando il programma di potenziamento delle dotazioni di biblioteca che viene finanziato con prelevamento dal FAA vincolato.

***2 .1. 3 - PARTECIPAZIONE E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI***

**651 Acquisti titoli emessi o garantiti dallo Stato ed … € 13.000,00**

Tale somma, corrispondente agli investimenti in titoli già scaduti delle donazioni fatte a questa Accademia sarà utilizzata per nuovi investimenti in titoli di Stato.
L'importo è finanziato dal prelevamento del fondo avanzo di amministrazione di somma vincolata.

## TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO

### *3 . 1 - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO*

*3 .1. 1 - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO € 467.500,00*

Le previsioni nei capitoli 901 e 902 sotto indicati sono relative alle uscite per conto di terzi per i successivi versamenti agli enti di riferimento (Erario, Enti Previdenziali ed Assistenziali, ecc.).
In applicazione delle disposizioni di legge sulla scissione dei pagamenti, in tale sezione, al cap. 903 transiterà l'IVA trattenuta sulle fatture pagate ai fornitori nell'anno 2016.
Al cap. 905 è prevista la somma come disponibilità per la gestione del fondo economale del Direttore di Ragioneria, di cui all'art. 31 del Regolamento di amministrazione finanza e contabilità.
Le uscite iscritte in questo titolo, avendo natura di partite di giro, trovano esatta corrispondenza nelle analoghe voci dell'uscita artt. 1151,1152,1153,1155.

**901 Ritenute erariali € 180.000,00.**
**902 Ritenute previdenziali e assistenziali € 60.000,00**
**903 Ritenute diverse € 226.000,00**
**905 Anticipazione fondo minute spese € 1.500,00.**

**RIEPILOGO DELLE USCITE**

| | |
|---|---|
| **TITOLO I - SPESE CORRENTI** | **€ 4.021.996,70** |
| **TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)** | **€ 931.643,04** |
| **TITOLO III - SPESE PER PARTITE DI GIRO** | **€ 467.500,00** |
| **TOTALE** | **€ 5.421.139,74** |

**Si allega:**

- **Preventivo decisionale (all. 1), preventivo finanziario gestionale (all. 2), gestione finanziaria (all. 3) il risultato di amministrazione (all. 4),**
- **il piano di finanziamento delle entrate e delle uscite (A)**
- **l'elenco del personale docente interno ed esterno per l'a.a. 2015/2016**
- **elenco del personale tecnico amministrativo in servizio per l'anno 2016**

**Il Direttore Amministrativo**
**Dott.ssa Rosa Passavanti**

# PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE

| | |
|---|---|
| Avanzo di amministrazione presunto | 3.315.638,04 |
| Fondo iniziale di cassa presunto | 6.492.416,97 |

**PARTE I - ENTRATA** **Allegato 1**

| | | ANNO FINANZIARIO 2016 | | | ANNO FINANZIARIO 2015 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Codice | Denominazione | Residui iniziali anno 2016 | Previsioni di Competenza | Previsioni di Cassa | Residui iniziali anno 2015 | Previsioni definitive di Competenza | Previsioni definitive di Cassa |
| **TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI** | | | | | | | |
| **1.1 - ENTRATE CONTRIBUTIVE** | | | | | | | |
| 1.1.1 | CONTRIBUTI DEGLI STUDENTI | 0,00 | 1.700.000,00 | 1.700.000,00 | 10.369,20 | 1.836.713,38 | 1.847.082,58 |
| 1.1.2 | CONTRIBUTI DI ENTI E PRIVATI PER PARTICOLARI PROGETTI | 353.718,00 | 260.000,00 | 613.718,00 | 9.779,49 | 652.284,93 | 662.064,42 |
| **1.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI** | | | | | | | |
| 1.2.1 | TRASFERIMENTI DALLO STATO | 25.500,00 | 343.857,00 | 369.357,00 | 25.500,00 | 294.104,32 | 319.604,32 |
| 1.2.2 | TRASFERIMENTI DALLE REGIONI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.3 | TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE | 123.535,36 | 0,00 | 123.535,36 | 123.535,36 | 0,00 | 123.535,36 |
| 1.2.4 | TRASFERIMENTI DAI COMUNI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.5 | TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI | 79.174,14 | 69.994,14 | 149.168,28 | 123.129,00 | 70.344,14 | 193.473,14 |
| 1.2.6 | TRASFERIMENTI DA PRIVATI | 28.591,00 | 45.000,00 | 73.591,00 | 21.091,00 | 37.200,00 | 58.291,00 |
| **1.3 - ALTRE ENTRATE** | | | | | | | |
| 1.3.1 | ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.2 | REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI | 0,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 78.259,34 | 78.259,34 |
| 1.3.3 | POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI | 7.585,87 | 0,00 | 7.585,87 | 7.585,87 | 13.070,15 | 20.656,02 |
| 1.3.4 | ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI | 0,00 | 400.000,00 | 400.000,00 | 0,00 | 437.371,21 | 437.371,21 |
| | ***TOTALE ENTRATE CORRENTI*** | 618.104,37 | 2.868.851,14 | 3.486.955,51 | 320.989,92 | 3.419.347,47 | 3.740.337,39 |
| **TITOLO 2 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE ( o d'investimento)** | | | | | | | |
| **2.1 - ENTRATE PER** | | | | | | | |

**ALIENAZIONI DI BENI PATRIMONIALI**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1.1 | ALIENAZIONE DI IMMOBILIE E DIRITTI REALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.2 | ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.3 | REALIZZO DI VALORI MOBILIARI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**2.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.2.1 | TRASFERIMENTI DALLO STATO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2.2 | TRASFERIMENTI DALLE REGIONI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2.3 | TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2.4 | TRASFERIMENTI DAI COMUNI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2.5 | TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2.6 | TRASFERIMENTI DA PRIVATI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**2.3 - ACCENSIONE DI PRESTITI**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.3.1 | ASSUNZIONE DI MUTUI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.3.2 | ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE ( o d'investimento)*** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**TITOLO 3 - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO**

**3.1 - ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1.1 | ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO | 967.555,92 | 467.500,00 | 1.435.055,92 | 967.555,92 | 484.303,61 | 1.451.859,53 |
| | ***TOTALE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO*** | 967.555,92 | 467.500,00 | 1.435.055,92 | 967.555,92 | 484.303,61 | 1.451.859,53 |

| | | ANNO FINANZIARIO 2016 | | | ANNO FINANZIARIO 2015 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Codice | Denominazione | Residui iniziali anno 2016 | Previsioni di Competenza | Previsioni di Cassa | Residui iniziali anno 2015 | Previsioni definitive di Competenza | Previsioni definitive di Cassa |

***RIEPILOGO DELLE ENTRATE***

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TITOLO I | 618.104,37 | 2.868.851,14 | 3.486.955,51 | 320.989,92 | 3.419.347,47 | 3.740.337,39 |
| TITOLO II | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TITOLO III | 967.555,92 | 467.500,00 | 1.435.055,92 | 967.555,92 | 484.303,61 | 1.451.859,53 |
| ***TOTALE*** | 1.585.660,29 | 3.336.351,14 | 4.922.011,43 | 1.288.545,84 | 3.903.651,08 | 5.192.196,92 |
| **AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO** | | 2.084.788,60 | 0,00 | 0,00 | 2.076.588,59 | 0,00 |
| ***TOTALE GENERALE*** | 1.585.660,29 | 5.421.139,74 | 4.922.011,43 | 1.288.545,84 | 5.980.239,67 | 5.192.196,92 |

Predisposto dal Direttore Amministrativo
il_____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Sottoposto al Collegio dei Revisori
il_____

(Dott.ssa Rosa Passavanti)

Approvato dal Consiglio d'Amministrazione
il_____

IL DIRETTORE

(Prof.ssa Tiziana D'Acchille)

IL PRESIDENTE

(Dott. Roberto Grossii)

# PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE

| Disavanzo di amministrazione presunto | 0,00 |
|---|---|

**PARTE I - USCITA** **Allegato 1**

| Codice | Denominazione | ANNO FINANZIARIO 2016 Residui iniziali anno 2016 | Previsioni di Competenza | Previsioni di Cassa | ANNO FINANZIARIO 2015 Residui iniziali anno 2015 | Previsioni definitive di Competenza | Previsioni definitive di Cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **TITOLO 1 - SPESE CORRENTI** | | | | | | | |
| **1.1 - FUNZIONAMENTO** | | | | | | | |
| 1.1.1 | USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE | 4.410,21 | 45.000,00 | 49.410,21 | 13.682,19 | 45.000,00 | 58.682,19 |
| 1.1.2 | ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO | 141.431,06 | 853.071,90 | 994.502,96 | 162.068,87 | 929.499,10 | 1.091.567,97 |
| 1.1.3 | USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI | 346.537,97 | 881.728,78 | 1.228.266,75 | 325.050,02 | 931.876,26 | 1.256.926,28 |
| **1.2 - INTERVENTI DIVERSI** | | | | | | | |
| 1.2.1 | USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI | 392.830,06 | 927.305,22 | 1.320.135,28 | 222.829,01 | 878.967,45 | 1.101.796,46 |
| 1.2.2 | USCITE PER ATTIVITA' ECONOMICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.3 | ONERI FINANZIARI | 0,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 110,40 | 12.000,00 | 12.110,40 |
| 1.2.4 | ONERI TRIBUTARI | 0,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 0,00 | 29.508,04 | 29.508,04 |
| 1.2.5 | POSTE CORRETTIVE E COMPENSAZIONE DI ENTRATE CORRENTI | 480.745,00 | 494.006,69 | 974.751,69 | 32.346,38 | 603.600,92 | 635.947,30 |
| 1.2.6 | USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI | 77.755,78 | 775.884,11 | 853.639,89 | 38.305,40 | 807.284,32 | 845.589,72 |
| | ***TOTALE SPESE CORRENTI*** | 1.443.710,08 | 4.021.996,70 | 5.465.706,78 | 794.392,27 | 4.237.736,09 | 5.032.128,36 |
| **TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE ( o d'investimento)** | | | | | | | |
| **2.1 - INVESTIMENTI** | | | | | | | |
| 2.1.1 | ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI | 3.172.916,00 | 789.852,94 | 3.962.768,94 | 3.245.293,69 | 906.809,87 | 4.152.103,56 |
| 2.1.2 | ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE | 59.724,96 | 128.790,10 | 188.515,06 | 407.498,10 | 338.490,10 | 745.988,20 |
| 2.1.3 | PARTECIPAZIONE E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI | 0,00 | 13.000,00 | 13.000,00 | 0,00 | 13.000,00 | 13.000,00 |
| **2.2 - ONERI COMUNI** | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.2.1 | RIMBORSI DI MUTUI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2.2 | RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2.3 | ESTINZIONE DEBITI DIVERSI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **2.3 - ACCANTONAMENTO PER SPESE FUTURE** | | | | | | | |
| 2.3.1 | ACCANTONAMENTI PER USCITE FUTURE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.3.2 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ***TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE ( o d'investimento)*** | | 3.232.640,96 | 931.643,04 | 4.164.284,00 | 3.652.791,79 | 1.258.299,97 | 4.911.091,76 |
| **TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO** | | | | | | | |
| **3.1 - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO** | | | | | | | |
| 3.1.1 | USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO | 86.088,18 | 467.500,00 | 553.588,18 | 124.205,64 | 484.303,61 | 608.509,25 |
| ***TOTALE PARTITE DI GIRO*** | | 86.088,18 | 467.500,00 | 553.588,18 | 124.205,64 | 484.303,61 | 608.509,25 |

| | | ANNO FINANZIARIO 2016 | | | ANNO FINANZIARIO 2015 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Codice | Denominazione | Residui iniziali anno 2016 | Previsioni di Competenza | Previsioni di Cassa | Residui iniziali anno 2015 | Previsioni definitive di Competenza | Previsioni definitive di Cassa |

***RIEPILOGO DELLE USCITE***

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TITOLO I | 1.443.710,08 | 4.021.996,70 | 5.465.706,78 | 794.392,27 | 4.237.736,09 | 5.032.128,36 |
| TITOLO II | 3.232.640,96 | 931.643,04 | 4.164.284,00 | 3.652.791,79 | 1.258.299,97 | 4.911.091,76 |
| TITOLO III | 86.088,18 | 467.500,00 | 553.588,18 | 124.205,64 | 484.303,61 | 608.509,25 |
| ***TOTALE*** | 4.762.439,22 | 5.421.139,74 | 10.183.578,96 | 4.571.389,70 | 5.980.339,67 | 10.551.729,37 |
| **DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ***TOTALE GENERALE*** | 4.762.439,22 | 5.421.139,74 | 10.183.578,96 | 4.571.389,70 | 5.980.339,67 | 10.551.729,37 |

Predisposto dal Direttore Amministrativo
il_____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Sottoposto al Collegio dei Revisori
il_____

(Dott.ssa Rosa Passavanti)

Approvato dal Consiglio d'Amministrazione
il_____

IL DIRETTORE IL PRESIDENTE

(Prof.ssa Tiziana D'Acchille) (Dott. Roberto Grossii)

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

ROMA

Via Ripetta, 222

00186 - ROMA

ALLEGATO 2

**PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE E.F. 2016**

## RIEPILOGO

| Titolo | ENTRATE | |
|---|---|---|
| 1 | TITOLO I - ENTRATE CORRENTI | 2.868.851,14 |
| 2 | TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE | 0,00 |
| 3 | TITOLO III - PARTITE DI GIRO | 467.500,00 |
| | **TOTALE** | 3.336.351,14 |
| | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO | 2.084.788,60 |
| | **TOTALE GENERALE** | 5.421.139,74 |

| Titolo | SPESE | |
|---|---|---|
| 1 | TITOLO I - USCITE CORRENTI | 4.021.996,70 |
| 2 | TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE | 931.643,04 |
| 3 | TITOLO III - PARTITE DI GIRO | 467.500,00 |
| | **TOTALE** | 5.421.139,74 |
| | **TOTALE GENERALE** | 5.421.139,74 |

Approvato dal Consiglio di Amministrazione
nella seduta del _____

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

DI AMMINISTRAZIONE

(Dott. Roberto Grossii)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Rosa Passavanti)

# PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

| | |
|---|---|
| Avanzo di amministrazione presunto | 3.315.638,04 |
| Fondo iniziale di cassa presunto | 6.492.416,97 |

**PARTE I - ENTRATA** **Allegato 2**

| Codice | Denominazione | Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2016) | Previsioni definitive dell'anno 2015 | Previsioni di competenza per l'anno 2016 | Previsioni di cassa per l'anno 2016 |
|---|---|---|---|---|---|
| | **TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI** | | | | |
| | **1.1 - ENTRATE CONTRIBUTIVE** | | | | |
| 1.1.1 | CONTRIBUTI DEGLI STUDENTI | | | | |
| | 1 - Contributi accademici allievi (Funzionamento) | 0,00 | 1.836.713,38 | 1.700.000,00 | 1.700.000,00 |
| 1.1.2 | CONTRIBUTI DI ENTI E PRIVATI PER PARTICOLARI PROGETTI | | | | |
| | 51 - Contributi vari | 353.718,00 | 652.284,93 | 260.000,00 | 613.718,00 |
| | **1.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI** | | | | |
| 1.2.1 | TRASFERIMENTI DALLO STATO | | | | |
| | 101 - Funzionamento | 0,00 | 180.616,55 | 181.107,00 | 181.107,00 |
| | 102 - Compensi personale a tempo determinato | 0,00 | 102.707,00 | 150.000,00 | 150.000,00 |
| | 103 - Fondi accessori contrattuali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 104 - I.R.A.P. | 25.500,00 | 0,00 | 12.750,00 | 38.250,00 |
| | 105 - Formazione e Aggiornamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 106 - Missioni | 0,00 | 490,45 | 0,00 | 0,00 |
| | 107 - Compensi e Missioni per esami | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 108 - Contratti di collaborazione (ex art. 273 D.L. 297/94) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 109 - Compensi ed indennità per il miglioramento dell'offerta formativa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 110 - Borse di studio | 0,00 | 10.290,32 | 0,00 | 0,00 |
| | 111 - POF (licei musicali) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.2 | TRASFERIMENTI DALLE REGIONI | | | | |
| | 151 - Funzionamento amministrativo-didattico | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 152 - Borse di studio,ass. scolastica, premi e sussidi allievi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.3 | TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE | | | | |
| | 201 - Funzionamento amministrativo-didattico | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 202 - Borse di studio,ass. scolastica, premi e sussidi allievi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 203 - Ass.ni della Provincia per il finanziamento degli oneri di cui all'art. 3 L. 23/96 | 123.535,36 | 0,00 | 0,00 | 123.535,36 |
| 1.2.4 | TRASFERIMENTI DAI COMUNI | | | | |
| | 251 - Funzionamento amministrativo-didattico | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 252 - Borse di studio,ass. scolastica, premi e sussidi allievi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.5 | TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI | | | | |
| | 301 - Funzionamento amministrativo-didattico | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 302 - Borse di studio,ass. scolastica, premi e sussidi allievi | 34.174,14 | 70.344,14 | 69.994,14 | 104.168,28 |
| | 303 - Corsi di formazione, iniziative e progetti | 45.000,00 | 0,00 | 0,00 | 45.000,00 |
| 1.2.6 | TRASFERIMENTI DA PRIVATI | | | | |
| | 351 - Funzionamento didattico | 15.000,00 | 24.200,00 | 25.000,00 | 40.000,00 |
| | 352 - Borse di studio,ass. scolastica, premi e sussidi allievi | 0,00 | 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 353 - Alienazione elaborati scolastici | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 354 - Rimborso spese per concessione in uso di locali | 13.591,00 | 12.700,00 | 20.000,00 | 33.591,00 |
| | 355 - Rimborso spese per concessione in uso di strumenti e attrezzature | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 356 - Corsi di formazione, iniziative e progetti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | **1.3 - ALTRE ENTRATE** | | | | |
| 1.3.1 | ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI | | | | |
| | 401 - Ricavi dalla vendita di pubblicazioni o/e opere dell'ingegno | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 402 - Proventi derivanti dalle prestazioni di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 403 - Affitto di locali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 404 - Affitto di strumenti e attrezzature | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.2 | REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI | | | | |
| | 451 - Interessi attivi su mutui, depositi e conti correnti | 0,00 | 78.259,34 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| | 452 - Rendite di lasciti e donazioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 453 - Altre rendite | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.3 | POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI | | | | |
| | 501 - Recuperi e rimborsi diversi | 7.585,87 | 13.070,15 | 0,00 | 7.585,87 |
| 1.3.4 | ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI | | | | |
| | 551 - Entrate eventuali ed altre entrate | 0,00 | 437.371,21 | 400.000,00 | 400.000,00 |
| | ***TOTALE ENTRATE CORRENTI*** | 618.104,37 | 3.419.347,47 | 2.868.851,14 | 3.486.955,51 |
| | **TITOLO 2 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE ( o d'investimento)** | | | | |
| | **2.1 - ENTRATE PER ALIENAZIONI DI BENI PATRIMONIALI** | | | | |
| 2.1.1 | ALIENAZIONE DI IMMOBILIE E DIRITTI REALI | | | | |
| | 601 - Vendita di immobili | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.2 | ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE | | | | |
| | 651 - Vendita di immobilizzazioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.3 | REALIZZO DI VALORI MOBILIARI | | | | |
| | 701 - Cessioni partecipazioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 702 - Realizzi di titoli emessi o garantiti dallo Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 703 - Riscossioni di buoni postali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | **2.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE** | | | | |
| 2.2.1 | TRASFERIMENTI DALLO STATO | | | | |
| | 751 - Assegnazioni del M.I.U.R. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.2.2 | TRASFERIMENTI DALLE REGIONI | | | | |
| | 801 - Assegnazioni da enti territoriali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2.3 | TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE | | | | |
| | 851 - Assegnazioni da enti locali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2.4 | TRASFERIMENTI DAI COMUNI | | | | |
| | 901 - Assegnazioni da enti locali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2.5 | TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI | | | | |
| | 951 - Assegnazioni da enti pubblici | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2.6 | TRASFERIMENTI DA PRIVATI | | | | |
| | 1001 - Assegnazioni da privati | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | **2.3 - ACCENSIONE DI PRESTITI** | | | | |
| 2.3.1 | ASSUNZIONE DI MUTUI | | | | |
| | 1051 - Assunzione di mutui | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.3.2 | ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI | | | | |
| | 1101 - Assunzione di scoperti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE ( o d'investimento)*** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | **TITOLO 3 - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO** | | | | |
| | **3.1 - ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO** | | | | |
| 3.1.1 | ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO | | | | |
| | 1151 - Ritenute erariali | 0,00 | 197.942,27 | 180.000,00 | 180.000,00 |
| | 1152 - Ritenute previdenziali e assistenziali | 0,00 | 58.731,37 | 60.000,00 | 60.000,00 |
| | 1153 - Ritenute diverse | 0,00 | 226.129,97 | 226.000,00 | 226.000,00 |
| | 1154 - Trattenute per conto di terzi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 1155 - Reintegro fondo minute spese | 0,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| | 1156 - Rimborso di somme pagate per conto di terzi | 967.555,92 | 0,00 | 0,00 | 967.555,92 |
| | ***TOTALE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO*** | 967.555,92 | 484.303,61 | 467.500,00 | 1.435.055,92 |
| | *Avanzo di amministrazione utilizzato* | | | | |
| | 1201 - cap. 51 - Supplenze brevi | 0,00 | 45.318,99 | 24.617,69 | 24.617,69 |
| | 1202 - cap. 57 - IRAP | 0,00 | 65.173,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 1203 - cap. 58 - Attivita' di formazione e aggiornamento | 0,00 | 9.179,09 | 9.479,55 | 9.479,55 |
| | 1204 - cap. 59 - Contratti di collaborazione e prestazioni d'opera con esperti | 0,00 | 7.317,29 | 51.098,32 | 51.098,32 |
| | 1206 - cap. 651 - Premi Marchi e Banca di Roma | 0,00 | 13.000,00 | 13.000,00 | 13.000,00 |
| | 1207 - cap. 552 - Riqualificazione area ex Mattatoio di Testaccio | 0,00 | 236.483,91 | 0,00 | 0,00 |
| | 1208 - cap. 256 - contributo agli allievi per borse di studiio | 0,00 | 181.288,76 | 0,00 | 0,00 |
| | 1209 - cap. 258 - Viaggi didattici e scambi culturali | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 1210 - cap. 601 - MUR-Afam nota del 7.12.06 n. 7821 per acquisizione attrezzature laboratori | 0,00 | 85.580,49 | 16.197,09 | 16.197,09 |
| | 1211 - cap. 602 -MUR-Afam nota del 7.12.06 n. 7822 per riqualificazione e messa in sicurezza laboratori | 0,00 | 76.412,72 | 21.451,29 | 21.451,29 |
| | 1212 - cap. 107 - Servizi informatici - | 0,00 | 68.630,87 | 32.421,33 | 32.421,33 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1216 - cap. 603 - Acquisti di mobili e arredi uffici - | 0,00 | 78.496,89 | 26.141,72 | 26.141,72 |
| 1217 - cap. 261 - Pubblicazioni scientifiche | 0,00 | 25.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 |
| 1229 - cap. 123 - spese pulizia locali | 0,00 | 0,00 | 42.307,45 | 42.307,45 |
| 1230 - cap 259 - Progetto ERASMUS | 0,00 | 74.115,88 | 56.958,91 | 56.958,91 |
| 1231 - cap 451 - Restituzione rimborsi diversi | 0,00 | 103.328,76 | 23.816,08 | 23.816,08 |
| 1232 - cap. 257 - Progetti internazionali | 0,00 | 0,00 | 19.224,90 | 19.224,90 |
| 1233 - cap. 260 - Workshop | 0,00 | 0,00 | 14.414,86 | 14.414,86 |
| 1234 - cap. 255 - Produzione artistica | 0,00 | 55.728,35 | 231.712,41 | 231.712,41 |
| 1238 - cap. 505 - conservazione, vaslorizzazione patrimonio artistico | 0,00 | 31.799,50 | 61.449,50 | 61.449,50 |
| 1244 - cap. 503 - Corso di lingua italiana per studenti stranieri | 0,00 | 11.742,21 | 349.191,26 | 349.191,26 |
| 1245 - cap. 59 - Contratti di collaborazione | 0,00 | 250.000,00 | 260.000,00 | 260.000,00 |
| 1247 - cap. 552 - Adeguamento norme di sicurezza visto VVFF e 2° lotto mattatoio | 0,00 | 611.182,08 | 789.852,94 | 789.852,94 |
| 1248 - cap. 604 - Acquisti per la biblioteca | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 1249 - cap. 507 - Tirocini Formativi Attivi | 0,00 | 4.988,48 | 4.453,30 | 4.453,30 |
| 1253 - cap. 60 - Modelli Viventi | 0,00 | 10.313,28 | 0,00 | 0,00 |
| 1256 - cap. 401 - Imposte, Tasse e Tributi vari | 0,00 | 11.508,04 | 0,00 | 0,00 |
| ***TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO*** | 0,00 | 2.076.588,59 | 2.084.788,60 | 2.084.788,60 |

| Codice | Denominazione | Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2016) | Previsioni definitive dell'anno 2015 | Previsioni di competenza per l'anno 2016 | Previsioni di cassa per l'anno 2016 |
|---|---|---|---|---|---|

***RIEPILOGO DELLE ENTRATE***

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| TITOLO I | 618.104,37 | 3.419.347,47 | 2.868.851,14 | 3.486.955,51 |
| TITOLO II | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO III | 967.555,92 | 484.303,61 | 467.500,00 | 1.435.055,92 |
| ***TOTALE*** | 1.585.660,29 | 3.903.651,08 | 3.336.351,14 | 4.922.011,43 |
| **AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO** | 0,00 | 2.076.588,59 | 2.084.788,60 | 0,00 |
| ***TOTALE GENERALE*** | 1.585.660,29 | 5.980.239,67 | 5.421.139,74 | 4.922.011,43 |

Predisposto dal Direttore Amministrativo
il_____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Rosa Passavanti)

# PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

| Disavanzo di amministrazione presunto | 0,00 |
|---|---|

**PARTE I - USCITA** **Allegato 2**

| Codice | Denominazione | Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2016) | Previsioni definitive dell'anno 2015 | Previsioni di competenza per l'anno 2016 | Previsioni di cassa per l'anno 2016 |
|---|---|---|---|---|---|
| | **TITOLO 1 - SPESE CORRENTI** | | | | |
| | **1.1 - FUNZIONAMENTO** | | | | |
| 1.1.1 | USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE | | | | |
| | 1 - Indennità di presidenza e di direzione | 0,00 | 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 |
| | 2 - Compensi, indennità di missione e rimborsi ai componenti di organi | 1.865,12 | 12.000,00 | 12.000,00 | 13.865,12 |
| | 3 - Compensi, indennità di missione e rimborsi ai componenti il collegio dei revisori | 871,20 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.871,20 |
| | 4 - Fondo consulta studenti | 1.673,89 | 10.000,00 | 10.000,00 | 11.673,89 |
| 1.1.2 | ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO | | | | |
| | 51 - Compensi personale a tempo determinato | 8.840,10 | 148.025,99 | 174.617,69 | 183.457,79 |
| | 52 - Altri assegni fissi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 53 - Compensi accessori contrattuali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 54 - Contratti di collaborazione (ex art. 273 D.L. 297/94) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 55 - Compensi, indennità di missione e rimborsi per esami | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 56 - Indennità di missione e rimborsi | 109,80 | 1.490,45 | 2.876,34 | 2.986,14 |
| | 57 - IRAP - INAIL | 11.227,36 | 59.100,00 | 50.000,00 | 61.227,36 |
| | 58 - Formazione e aggiornamento personale | 109,00 | 19.179,09 | 24.479,55 | 24.588,55 |
| | 59 - Contratti di collaborazione | 104.259,88 | 641.390,29 | 541.098,32 | 645.358,20 |
| | 60 - Modelli viventi | 16.884,92 | 60.313,28 | 60.000,00 | 76.884,92 |
| 1.1.3 | USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI | | | | |
| | 101 - Acquisto di libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni | 2.082,13 | 5.000,00 | 5.000,00 | 7.082,13 |
| | 102 - Acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale tecnico | 10.219,31 | 44.000,00 | 30.000,00 | 40.219,31 |
| | 103 - Uscite di rappresentanza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 104 - Uscite per il funzionamento di commissioni, comitati ecc. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 105 - Uscite per accertamenti sanitari | 1.048,91 | 7.000,00 | 7.000,00 | 8.048,91 |
| | 106 - Uscite per pubblicità | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 107 - Uscite per servizi informatici | 26.796,26 | 88.630,87 | 82.421,33 | 109.217,59 |
| | 108 - Acquisto vestiario e divise | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| | 109 - Fitto locali | 0,00 | 30.000,00 | 90.000,00 | 90.000,00 |
| | 110 - Manutenzione ordinaria strumenti | 2.887,13 | 15.000,00 | 15.000,00 | 17.887,13 |
| | 111 - Manutenzione ordinaria, riparazione e adattamento di locali e relativi impianti | 122.111,90 | 241.129,93 | 95.000,00 | 217.111,90 |
| | 112 - Uscite postali | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 113 - Uscite per studi, indagini e rilevazioni | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| | 114 - Uscite per l'organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi, mostre ed altre manifestazion | 9.300,40 | 41.000,00 | 45.000,00 | 54.300,40 |
| | 115 - Uscite per concorsi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 116 - Canoni d'acqua | 2.659,38 | 20.000,00 | 20.000,00 | 22.659,38 |
| | 117 - Energia elettrica | 0,00 | 102.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| | 118 - Combustibili per riscaldamento e spese per la conduzione degli impianti tecnici | 0,00 | 25.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| | 119 - Onorari e compensi per speciali incarichi | 52.521,10 | 45.115,46 | 15.000,00 | 67.521,10 |
| | 120 - Trasporti e facchinaggi | 0,00 | 10.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| | 121 - Premi di assicurazione | 0,00 | 25.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| | 122 - Acquisto di stampati, registri,cancelleria ecc. | 3.657,14 | 15.000,00 | 15.000,00 | 18.657,14 |
| | 123 - Pulizia locali | 107.531,12 | 180.000,00 | 202.307,45 | 309.838,57 |
| | 124 - Telefonia | 1.068,51 | 4.000,00 | 4.000,00 | 5.068,51 |
| | 125 - Vigilanza | 2.176,53 | 15.000,00 | 82.000,00 | 84.176,53 |
| | 126 - Modesti rinnovi di materiale per ufficio e didattico | 2.478,15 | 10.000,00 | 15.000,00 | 17.478,15 |
| | **1.2 - INTERVENTI DIVERSI** | | | | |
| 1.2.1 | USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI | | | | |
| | 251 - Esercitazioni didattiche | 20.535,03 | 50.000,00 | 50.000,00 | 70.535,03 |
| | 252 - Convenzioni per laboratori | 0,00 | 8.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 |
| | 253 - Saggi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 254 - Manifestazioni artistiche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 255 - Produzione artistica e ricerca | 78.248,00 | 285.928,35 | 451.712,41 | 529.960,41 |
| | 256 - Borse di studio | 204.288,76 | 241.579,08 | 60.000,00 | 264.288,76 |
| | 257 - Progetti internazionali | 70.000,00 | 20.000,00 | 39.224,90 | 109.224,90 |
| | 258 - Viaggi didattici, scambi culturali, partecipazione a manifestazioni nazionali | 7.228,37 | 50.000,00 | 50.000,00 | 57.228,37 |
| | 259 - Progetto ERASMUS | 10.532,22 | 144.460,02 | 126.953,05 | 137.485,27 |
| | 260 - WorkShop | 1.997,68 | 34.000,00 | 54.414,86 | 56.412,54 |
| | 261 - Pubblicazioni scientifiche | 0,00 | 45.000,00 | 77.000,00 | 77.000,00 |
| 1.2.2 | USCITE PER ATTIVITA' ECONOMICHE | | | | |
| | 301 - Manifestazioni artistiche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 302 - Produzione artistica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.3 | ONERI FINANZIARI | | | | |
| | 351 - Interessi passivi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 352 - Uscite e commissioni bancarie | 0,00 | 12.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 1.2.4 | ONERI TRIBUTARI | | | | |
| | 401 - Imposte, tasse e tributi vari | 0,00 | 29.508,04 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 1.2.5 | POSTE CORRETTIVE E COMPENSAZIONE DI ENTRATE CORRENTI | | | | |
| | 451 - Restituzione e rimborsi diversi | 480.745,00 | 603.600,92 | 494.006,69 | 974.751,69 |
| 1.2.6 | USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI | | | | |
| | 501 - Varie | 2.736,40 | 15.469,20 | 15.790,05 | 18.526,45 |
| | 502 - Fondo di riserva | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| | 503 - Corso di lingua italiana per studenti stranieri | 6.222,33 | 421.717,21 | 609.191,26 | 615.413,59 |
| | 504 - Servizio placement | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 3.143,59 | 5.000,00 | 5.000,00 | 8.143,59 |
| | 505 - Conservazione e valorizzazione del patrimonio artistico, documentale e bibliografico | 350,00 | 61.799,50 | 61.449,50 | 61.799,50 |
| | 506 - Versamenti al bilancio dello Stato per contenimento spesa | 54.510,40 | 56.000,00 | 50.000,00 | 104.510,40 |
| | 507 - Percorsi abilitanti speciali - Tirocini formativi attivi | 10.793,06 | 247.298,41 | 4.453,30 | 15.246,36 |
| | ***TOTALE SPESE CORRENTI*** | 1.443.710,08 | 4.237.736,09 | 4.021.996,70 | 5.465.706,78 |
| | **TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE ( o d'investimento)** | | | | |
| | **2.1 - INVESTIMENTI** | | | | |
| 2.1.1 | ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI | | | | |
| | 551 - Acquisti di immobili | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 552 - Ricostruzioni, ripristini e trasformazione immobili | 3.172.916,00 | 906.809,87 | 789.852,94 | 3.962.768,94 |
| | 553 - Acquisti di diritti reali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 554 - Acquisti opere dell'ingegno | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.2 | ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE | | | | |
| | 601 - Acquisti di impianti, attrezzature e strumenti musicali | 0,00 | 153.580,49 | 36.197,09 | 36.197,09 |
| | 602 - Ripristini, trasformazioni e manutenzione straordinaria impianti, attrezzature e strumenti musicali | 55.237,80 | 76.412,72 | 31.451,29 | 86.689,09 |
| | 603 - Acquisti di mobili e macchine d'ufficio | 4.487,16 | 88.496,89 | 41.141,72 | 45.628,88 |
| | 604 - Acuisti per biblioteca | 0,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 2.1.3 | PARTECIPAZIONE E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI | | | | |
| | 651 - Acquisti titoli emessi o garantiti dallo Stato ed assimilati | 0,00 | 13.000,00 | 13.000,00 | 13.000,00 |
| | 652 - Depositi in buoni postali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | **2.2 - ONERI COMUNI** | | | | |
| 2.2.1 | RIMBORSI DI MUTUI | | | | |
| | 701 - Rimborso mutuo del | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2.2 | RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE | | | | |
| | 751 - Rimborso anticipazione del | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2.3 | ESTINZIONE DEBITI DIVERSI | | | | |
| | 801 - Altre estinzioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | **2.3 - ACCANTONAMENTO PER SPESE FUTURE** | | | | |
| 2.3.1 | ACCANTONAMENTI PER USCITE FUTURE | | | | |
| | 851 - Accantonamento per | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE ( o d'investimento)*** | 3.232.640,96 | 1.258.299,97 | 931.643,04 | 4.164.283,00 |
| | **TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO** | | | | |
| | **3.1 - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO** | | | | |
| 3.1.1 | USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO | | | | |
| | 901 - Ritenute erariali | 38.124,09 | 197.942,27 | 180.000,00 | 218.124,09 |
| | 902 - Ritenute previdenziali e assistenziali | 22.231,84 | 58.731,37 | 60.000,00 | 82.231,84 |
| | 903 - Ritenute diverse | 25.732,25 | 226.129,97 | 226.000,00 | 251.732,25 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 904 - Trattenute a favore di terzi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 905 - Anticipazione Fondo minute spese | 0,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| ***TOTALE PARTITE DI GIRO*** | 86.088,18 | 484.303,61 | 467.500,00 | 553.588,18 |

| Codice | Denominazione | Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2016) | Previsioni definitive dell'anno 2015 | Previsioni di competenza per l'anno 2016 | Previsioni di cassa per l'anno 2016 |
|---|---|---|---|---|---|

***RIEPILOGO DELLE USCITE***

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| TITOLO I | 1.443.710,08 | 4.237.736,09 | 4.021.996,70 | 5.465.706,78 |
| TITOLO II | 3.232.640,96 | 1.258.299,97 | 931.643,04 | 4.164.284,00 |
| TITOLO III | 86.088,18 | 484.303,61 | 467.500,00 | 553.588,18 |
| ***TOTALE*** | 4.762.439,22 | 5.980.339,67 | 5.421.139,74 | 10.183.578,96 |
| **DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ***TOTALE GENERALE*** | 4.762.439,22 | 5.980.339,67 | 5.421.139,74 | 10.183.578,96 |

Predisposto dal Direttore Amministrativo
il_____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Rosa Passavanti)

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Allegato 3

| ENTRATE | ANNO FINANZIARIO 2016 | | ANNO FINANZIARIO 2015 | |
|---|---|---|---|---|
| | COMPETENZA | CASSA | COMPETENZA | CASSA |
| ENTRATE CONTRIBUTIVE | 1.960.000,00 | 2.313.718,00 | 2.488.998,31 | 2.509.147,00 |
| ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI | 458.851,14 | 715.651,64 | 401.648,46 | 694.903,82 |
| ALTRE ENTRATE | 450.000,00 | 457.585,87 | 528.700,70 | 536.286,57 |
| **A) TOTALE ENTRATE CORRENTI** | 2.868.851,14 | 3.486.955,51 | 3.419.347,47 | 3.740.337,39 |
| ENTRATE PER L'ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ACCENSIONE DI PRESTITI (E) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **B) TOTALE ENTRATE IN C/C CAPITALE** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| C) ENTRATE PER PARTITE DI GIRO | 467.500,00 | 1.435.055,92 | 484.303,61 | 1.451.859,53 |
| **(A+B+C) TOTALE ENTRATE** | 3.336.351,14 | 4.922.011,43 | 3.903.651,08 | 5.192.196,92 |
| D) UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE | 2.084.788,60 | 2.084.788,60 | 2.076.588,59 | 2.076.588,59 |
| **TOTALE A PAREGGIO** | 5.421.139,74 | 7.006.800,03 | 5.980.239,67 | 7.268.785,51 |

| USCITE | ANNO FINANZIARIO 2016 | | ANNO FINANZIARIO 2015 | |
|---|---|---|---|---|
| | COMPETENZA | CASSA | COMPETENZA | CASSA |
| FUNZIONAMENTO | 1.779.800,68 | 2.272.179,92 | 1.906.375,36 | 2.407.176,44 |
| INTERVENTI DIVERSI | 2.242.196,02 | 3.193.526,86 | 2.331.360,73 | 2.624.951,92 |
| **A1) TOTALE USCITE CORRENTI** | 4.021.996,70 | 5.465.706,78 | 4.237.736,09 | 5.032.128,36 |
| INVESTIMENTI | 931.643,04 | 4.164.284,00 | 1.258.299,97 | 4.911.091,76 |
| ONERI COMUNI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ACCANTONAMENTI PER SPESE FUTURE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **B1) TOTALE USCITE IN C/C CAPITALE** | 931.643,04 | 4.164.284,00 | 1.258.299,97 | 4.911.091,76 |
| C1) USCITE PER PARTITE DI GIRO | 467.500,00 | 553.588,18 | 484.303,61 | 608.509,25 |
| **(A1+B1+C1) TOTALE USCITE** | 5.421.139,74 | 10.183.578,96 | 5.980.339,67 | 10.551.729,37 |
| D1) COPERTURA DEL DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTALE A PAREGGIO** | 5.421.139,74 | 10.183.578,96 | 5.980.339,67 | 10.551.729,37 |

| RISULTATI DIFFERENZIALI | ANNO FINANZIARIO 2016 | | ANNO FINANZIARIO 2015 | |
|---|---|---|---|---|
| | COMPETENZA | CASSA | COMPETENZA | CASSA |
| (A-A1-QUOTE IN C/CAP. DEBITI IN SCADENZA) **Situazione finanziaria** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| (B-B1) **Saldo movimenti in c/capitale** | -931.643,04 | -4.164.284,00 | -1.258.299,97 | -4.911.091,76 |
| ((A+B-E) - (A1+B1)) **Indebitamento/Accreditamento netto** | -2.084.788,60 | -6.143.035,27 | -2.076.688,59 | -6.202.882,73 |
| ((A+B)-(A1+B1)) **Saldo netto da finanziare/impiegare** | -2.084.788,60 | -6.143.035,27 | -2.076.688,59 | -6.202.882,73 |
| ((A+B+C) - (A1+B1+C1)) **Saldo complessivo** | -2.084.788,60 | -5.261.567,53 | -2.076.688,59 | -5.359.532,45 |

Predisposto dal Direttore Amministrativo il _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Rosa Passavanti)

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015**
**(ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2016)**

**Allegato 4**

| | |
|---|---|
| FONDO CASSA INIZIALE | 6.418.217,67 |
| + RESIDUI ATTIVI INIZIALI | 1.288.545,84 |
| - RESIDUI PASSIVI INIZIALI | 4.571.389,70 |
| = AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE | 3.135.373,81 |
| + ENTRATE GIA' ACCERTATE NELL'ESERCIZIO | 3.959.646,39 |
| - USCITE GIA' IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO | 3.898.242,10 |
| +/- VARIAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI GIA' VERIFICATESI NELL'ESERCIZIO | 0,00 |
| +/- VARIAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI GIA' VERIFICATESI NELL'ESERCIZIO | -118.859,94 |
| = AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ALLA DATA DELLA REDAZIONE DEL BILANCIO | 3.315.638,04 |
| + ENTRATE PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO | 0,00 |
| - USCITE PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO | 0,00 |
| +/- VARIAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI, PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO | 0,00 |
| +/- VARIAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI, PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO | 0,00 |
| = AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL **31/12/2015** DA APPLICARE AL BILANCIO 2016 | 3.315.638,04 |

**L'UTILIZZAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER L'ESERCIZIO 2016 RISULTA COSI' PREVISTA**

**PARTE VINCOLATA**

| | |
|---|---|
| cap. 51 - Supplenze brevi | 24.617,69 |
| cap. 58 - Attivita' di formazione e aggiornamento | 9.479,55 |
| cap. 59 - Contratti di collaborazione e prestazioni d'opera con esperti | 51.098,32 |
| cap. 651 - Premi Marchi e Banca di Roma | 13.000,00 |
| cap. 601 - MUR-Afam nota del 7.12.06 n. 7821 per acquisizione attrezzature laboratori | 16.197,09 |
| cap. 602 -MUR-Afam nota del 7.12.06 n. 7822 per riqualificazione e messa in sicurezza laboratori | 21.451,29 |
| cap. 107 - Servizi informatici - | 32.421,33 |
| cap. 603 - Acquisti di mobili e arredi uffici - | 26.141,72 |
| cap. 261 - Pubblicazioni scientifiche | 17.000,00 |
| cap. 123 - spese pulizia locali | 42.307,45 |
| cap 259 - Progetto ERASMUS | 56.958,91 |
| cap 451 - Restituzione rimborsi diversi | 23.816,08 |
| cap. 257 - Progetti internazionali | 19.224,90 |
| cap. 260 - Workshop | 14.414,86 |
| cap. 255 - Produzione artistica | 231.712,41 |
| cap. 505 - conservazione, vaslorizzazione patrimonio artistico | 61.449,50 |
| cap. 503 - Corso di lingua italiana per studenti stranieri | 349.191,26 |
| cap. 552 - Adeguamento norme di sicurezza visto VVFF e 2° lotto mattatoio | 789.852,94 |
| cap. 604 - Acquisti per la biblioteca | 20.000,00 |
| cap. 507 - Tirocini Formativi Attivi | 4.453,30 |
| **TOTALE PARTE VINCOLATA** | 1.824.788,60 |

**PARTE DISPONIBILE**

| | |
|---|---|
| cap. 57 - IRAP | 0,00 |
| cap. 552 - Riqualificazione area ex Mattatoio di Testaccio | 0,00 |
| cap. 256 - contributo agli allievi per borse di studiio | 0,00 |
| cap. 258 - Viaggi didattici e scambi culturali | 0,00 |
| cap. 59 - Contratti di collaborazione | 260.000,00 |
| cap. 60 - Modelli Viventi | 0,00 |
| cap. 401 - Imposte, Tasse e Tributi vari | 0,00 |
| | 260.000,00 |
| PARTE DI CUI NON SI PREVEDE L'UTILIZZAZIONE NELL'ESERCIZIO 2016 | 1.230.849,44 |
| **TOTALE PARTE DISPONIBILE** | 1.490.849,44 |

| | |
|---|---|
| **TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO** | 3.315.638,04 |

Predisposto dal Direttore Amministrativo il _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Rosa Passavanti)