

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

* * * * *

Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 55

seduta del 12-5-2020

Il giorno 12 del mese di maggio dell'anno 2020 alle ore 10.30, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito in video conferenza sulla piattaforma Teams, il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Roma sita presso la Sede di via Ripetta n.222, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente (nomina Direttore, richiesta documenti Procura della Repubblica, ricorso prof.ssa Rotundo, corrispondenza della prof. ***** , consuntivi).
2. Approvazione verbale seduta precedente.
3. Ratifica delibere presidenziali d'urgenza.
4. Emergenza Covid-19: adempimenti e informative per la sicurezza, chiusura sede con decorrenza e termini, smart working, esami e didattica a distanza o eventualmente in presenza con decorrenza e termini, criteri per l'acquisto di supporti informatici per gli studenti bisognosi, criteri per l'acquisto supporti informatici per i docenti con fondi ministeriali, ratifica comunicati e spese, differimento pagamento contributo accademico, criteri per le Borse di merito da elargire agli studenti.
5. Stipula co.co.co. per II semestre a.a. 2019/2020.
6. Privacy, Anticorruzione, RTD : attribuzione incarichi.
7. Progetto II lotto Campo Boario: incarichi RUP e Direzione lavori, approvazione e validazione progetto esecutivo.
8. Riavvio lavori impianto a servizio della centrale termica a Campo Boario.
9. Progetto EU4Art: riepilogo costi e incarichi, ripresa corso di inglese con integrazioni, individuazione revisori contabili.
10. Erasmus: Individuazione Coordinatore Erasmus - Rendiconto cofinanziamento MIUR a.a. 2015/2016.
11. Pago PA: autorizzazione attivazione e individuazione istituto bancario.
12. Ammissione on-line studenti cinesi Turandot a.a. 2020/2021, nomina Commissioni e relativo compenso.
13. Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

Dott.ssa Alberta Campitelli	-Presidente
Dott. Andrea Lelario	- Direttore
Prof. Giovanni Albanese	-Consigliere

Dott.ssa Lucia Leva	-Consigliere
Dott.sa Claudia Catalano	-Consigliere
Dott. Rosa Sabina Passavanti segretario verbalizzante	-Direttore amministrativo –
Dott.ssa Maria Pia Saccinto Consulta	-Uditore richiesto dalla

Su invito del Presidente e con il pieno consenso del Consiglio di Amministrazione è presente il Direttore di Ragioneria Sig.ra Raffaella Ammendola.

1. Comunicazioni del Presidente

Introduce la seduta la Presidente salutando i presenti e dando il benvenuto al Direttore Prof. Andrea Lelario nominato giorno 8 aprile 2020 con decreto n.10 del Ministro Dell'Università e della Ricerca (**All.1**), seppure con riserva dell'esito delle decisioni dell'Autorità Giudiziaria chiamata a decidere sulla legittimità della procedura elettorale, al quale chiede, inoltre, di riferire quanto deciso dal Consiglio Accademico e che sia di interesse del Consiglio di Amministrazione. Riferisce come in questi mesi l'attività dell'Accademia sia stata piuttosto difficoltosa sia per l'emergenza Covid19, sia per la mancanza del Direttore. Nonostante ciò si è provveduto ad effettuare quanto previsto dalla normativa e di questo ringrazia il Direttore Amministrativo e gli Uffici tutti per la disponibilità, la professionalità e la dedizione.

Comunica, poi, che la Procura della Repubblica, a seguito dell'esposto firmato da diversi docenti sulla potenziale illegittimità della procedura di elezione del Direttore, ha richiesto con nota nostro prot.7775 del 30 aprile 2020 (**All.2**) tutta la documentazione relativa che, in data odierna, è stata consegnata. Inoltre, riferisce di essere stata convocata in Procura per il 21 maggio p.v. e anticipa al Consiglio quanto intende riferire agli inquirenti e cioè che fino ai primi di dicembre 2019 non aveva preso possesso dell'incarico in Accademia e che, pertanto, in tutta la procedura elettorale non ha avuto nessun ruolo.

Ritiene opportuno informare il Consiglio delle continue contestazioni pervenute già da diversi mesi dalla ***** relativamente a tutte le attività poste in essere dalla Presidente, di sua specifica competenza, e dalla Direzione Amministrativa in merito al problema del Covid19 e delle conseguenti necessarie modalità di effettuazione della didattica, degli esami e di tutti gli adempimenti obbligatori formativi e informativi nei confronti dei docenti, degli allievi e del personale tutto. Senza tali provvedimenti l'operatività dell'Accademia sarebbe stata bloccata. Inoltre,

*****, inizialmente si era rifiutata di effettuare didattica a distanza adducendo a motivazione il fatto di non essere provvista di computer, cosa non vera visto che era stata già dotata da molto tempo da parte dell'Accademia di un computer Toshiba con annessa telecamera e microfono. ***** ha, poi, continuato con le sue pressocchè quotidiane missive e scritti ingiuriosi nei confronti del Direttore Amministrativo, di tutto il personale amministrativo e degli studenti che si mettevano a sua disposizione per fornire supporto alla didattica a distanza (All.3). La Presidente, quindi, ritiene opportuno che il Consiglio esprima la sua solidarietà per la Presidente, l'Amministrazione tutta e per la Dott.ssa Passavanti, la quale ha ritenuto opportuno non rispondere alle aggressioni di cui è stata oggetto. Inoltre, chiede al Consiglio di ringraziare l'Amministrazione tutta per il lavoro egregio effettuato in questo periodo.

Interviene il Direttore che ringrazia l'Amministrazione per il lavoro svolto e riferisce di aver più volte parlato con la ***** cercando di calmarne i toni e di essere più rispettosa, e gli è stato riferito dalla Professoressa che il computer in suo possesso è vecchio e mal funzionante.

Interviene il Direttore Amministrativo per ringraziare la Presidente per la solidarietà sua e del Consiglio tutto e riferisce come non risponda al vero quanto affermato dalla professoressa in merito al computer a lei fornito dall'Accademia, in quanto trattasi di computer perfettamente funzionante. In ogni caso, a seguito di ordine del Direttore, alla ***** è stato acquistato un computer nuovo con il relativo modem e scheda di connessione.

La Presidente chiede che la professoressa restituisca all'Accademia il vecchio computer, quando riceverà quello nuovo, visto che potrebbe essere utile per qualcun altro. Alla luce di quanto sopra il Consiglio, ad eccezione del Direttore, stigmatizza il comportamento della *****.

Il Direttore fa presente di aver avuto l'incarico da appena un mese e, purtroppo, di aver trovato l'Accademia in grande difficoltà sia per l'emergenza pandemica, sia per i conflitti interni fra i docenti. Ha constatato, comunque, quanto è stato fatto fino ad oggi per la prosecuzione dell'attività didattica e per il buon funzionamento dell'Istituzione.

La Presidente chiede al Direttore Amministrativo di relazionare sul ricorso/accesso agli atti ricevuto dalla Prof. Rotundo (All.4) nostro prot.7324 del 20 aprile 2020. La Dott.ssa Passavanti riferisce che la Prof. Rotundo ha inoltrato ricorso a tutte le Accademie italiane in quanto, a seguito del suo inserimento nelle graduatorie nazionali, ritiene di dover essere prioritariamente interpellata qualora una di queste Istituzioni dovesse attingere a graduatoria d'istituto per l'insegnamento di ABAV03-Disegno I fascia. In realtà la ricorrente non tiene conto del fatto che le graduatorie d'istituto possono essere effettuate, secondo circolare ministeriale, solo qualora ci sia in organico il relativo posto vacante, cosa che non sussiste per l'Accademia di Roma.

A seguito di graduatorie d'istituto, poi, l'Istituzione deve stipulare un contratto a tempo determinato cosa che l'Accademia di Roma non può fare vista l'assenza del relativo posto in organico. Gli unici bandi che l'Accademia ha emesso per Disegno riguardano gli insegnamenti relativi a diverse scuole e sono stati tutti ricoperti da docenti interni i quali hanno dato la disponibilità a seguito di regolare e prioritario interpellato. Un bando a parte al quale la Prof. Rotundo ha partecipato, è stato quello indetto per l'insegnamento di disegno per la Scuola Libera del nudo. La Professoressa, pur collocandosi utilmente in graduatoria, non è rientrata fra i primi e pertanto non ha avuto il contratto. Peraltro non ha mai inoltrato ricorso avverso la graduatoria o il bando in questione che prevedeva la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa e non contratti a tempo determinato come quelli che devono essere posti in essere a seguito di graduatoria d'istituto. In ogni caso rimanda alla risposta inoltrata alla ricorrente (**All.5**).

La Presidente, a questo punto, dà la parola al Direttore di Ragioneria per aggiornare il Consiglio sugli adempimenti contabili. La sig. Ammendola riferisce che già da diverso tempo è stato inoltrato il bilancio preventivo ai Revisori dei conti i quali, seppur sollecitati, non hanno ancora trasmesso il verbale. Anche i consuntivi 2017 e 2018 sono stati trasmessi ai Revisori. Per il consuntivo 2019 il Ministero ha comunicato con nota MUR 3946 del 24-3-2020 (**All.6**) un differimento dei termini di presentazione al 30 giugno p.v. Riferisce, inoltre, che in data odierna ha richiesto ai Revisori la data per la verifica. La Presidente caldeggia una presentazione del consuntivo 2019 entro i termini previsti e un tempestivo esame del bilancio preventivo 2020.

2. Approvazione verbale seduta precedente.

Il Consiglio all'unanimità dichiara approvato il verbale n.53, così come trasmesso ai singoli Consiglieri. Purtroppo la redazione del verbale n.54 non è al momento possibile visto che gli atti sono conservati in Accademia, ma si provvederà appena possibile.

3. Ratifica delibere d'urgenza

Il Presidente passa la parola al Direttore Amministrativo per illustrare questo punto all'ordine del giorno. La Dott.ssa Passavanti riferisce che è in atti una sola delibera d'urgenza, la n.1/2020 del 24-4-2020 (**All.7**), sottoscritta dalla Presidente ed è relativa ai pensionamenti di quattro docenti, Proff. Donatelli, Tirelli, Di Lorenzo e Gallo che devono essere posti in quiescenza per raggiunti limiti di età. Il Presidente chiede al Consiglio la ratifica

Il Consiglio

Dopo attento esame e preso atto dell'urgenza di provvedere, all'unanimità

Delibera n.281

Di ratificare la delibera d'urgenza n.1/2020 a firma della Presidente.

4. Emergenza Covid-19: adempimenti e informative per la sicurezza, chiusura sede con decorrenza e termini, smart working, esami e didattica a distanza o eventualmente in presenza con decorrenza e termini, criteri per l'acquisto di supporti informatici per gli studenti bisognosi, criteri per l'acquisto supporti informatici per i docenti con fondi ministeriali, ratifica comunicati e spese, differimento pagamento contributo accademico, criteri per le Borse di merito da elargire agli studenti.

La Presidente passa la parola al Direttore Amministrativo la quale preliminarmente porta a conoscenza del Consiglio la necessità di autorizzare lo spostamento in bilancio di € 50.000,00 dal Fondo Avanzo di Amministrazione al capito relativo alla sicurezza, attualmente privo di somme disponibili, per ratificare gli acquisti resisi necessari per l'emergenza Covid19. In secondo luogo chiede al Consiglio l'autorizzazione a erogare delle borse di studio di merito del valore di € 2.500,00 ciascuna ai quattro studenti, individuati dai docenti (**All.8**) quali meritevoli per la loro competenza e disponibilità a supportare i docenti nell'avvio e prosecuzione della didattica e degli esami a distanza. Tali studenti sono stati individuati direttamente dai docenti in relazione al momento di emergenza per avviare la didattica a distanza senza che ci fosse il tempo per una idonea selezione. Pertanto, il loro compito verrà formalizzato in un apposito decreto direttoriale il quale prevede la formazione di un gruppo di lavoro per la didattica a distanza il cui coordinamento viene affidato al Dott. Peluso quale Collaboratore Informatico.

Il Consiglio si dichiara favorevole sia allo spostamento dei fondi, sia alla erogazione delle borse di merito.

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione, all'unanimità

Delibera n.282

Di autorizzare lo spostamento di € 50.000,00 dal Fondo Avanzo di Amministrazione presunto all'UPB 1.1.3 - art.129 Uscite per la sicurezza sui luoghi di lavoro;

Di autorizzare il pagamento agli studenti Matonti Elisabetta, Domizi Danila, De Micheli Giorgia, Sodero Maria Giovanna delle borse di merito del valore di € 2.500,00 ciascuna sull' UPB 1.2.1 art.256 per un totale di € 10.000,00.

Prosegue la disamina del punto 4 dell'ordine del giorno. Interviene il Direttore il quale, su invito della Presidente, aggiorna il Consiglio sulle decisioni assunte dal Consiglio Accademico. Innanzi tutto fa presente che il Consiglio ha deliberato una ulteriore proroga per il pagamento del contributo accademico da parte degli studenti e chiede al Consiglio di Amministrazione di fare altrettanto.

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione, all'unanimità

Delibera n.283

Di autorizzare la proroga al pagamento del contributo accademico da parte degli studenti al 31 luglio 2020

Prosegue il Direttore per riferire che il Consiglio Accademico ha deliberato di effettuare sempre con modalità on-line sia la sessione straordinaria invernale degli esami dal 18 al 23 maggio, sia la sessione di tesi entro il 15-6-2020. Inoltre, sempre in Consiglio Accademico è stato deciso che dopo il 18 maggio p.v. alcuni studenti che ne faranno richiesta potranno accedere all'Accademia per il ritiro di materiali a loro necessari per le tesi e per gli esami. Non sono state ancora decise le modalità di effettuazione di esami e tesi per la sessione autunnale. Rimane fermo che in Accademia, per quell'epoca, sarà necessario disporre di tutti i dispositivi di sicurezza indispensabili. La Dott. Passavanti interviene per riferire che ad oggi, oltre a diverse informative ai lavoratori e agli studenti tempestivamente pubblicate sul sito dell'Accademia, sono state acquistate circa 5000 mascherine oltre ai gel disinfettanti con i relativi supporti ed è stata prevista, anche in questo periodo di chiusura, la continua pulizia e sanificazione degli ambienti oltre alla continua manutenzione del verde e degli immobili. Inoltre, il Direttore Amministrativo propone un possibile beneficio agli studenti con l'acquisto di supporti informatici soprattutto per gli studenti che rientrano nella prima fascia di reddito come da relazione allegata (All.9). Il Direttore anticipa al Consiglio la necessità di acquisire nuovi spazi da destinare ai laboratori per poter ripartire in sicurezza e menziona uno spazio adiacente all'Accademia sito in via Fiume. La Presidente ritiene necessaria una ricognizione generale degli spazi e una programmazione didattica da sottoporre al Consiglio nella quale il Direttore possa dare indicazioni precise sugli spazi da acquisire in termini di dimensioni e quantificazione della locazione. Inoltre il Direttore, per acquisire ulteriori spazi in funzione della riapertura dei laboratori, propone di utilizzare per i laboratori di grafica tutto il piano terra della sede di via Ripetta dell'Accademia spostando la segreteria didattica e chiudendo il contratto con la Ditta che gestisce il bar per destinarne lo spazio a scultura. La Dott.ssa Passavanti fa presente che questa ultima proposta è piuttosto rischiosa visto che il contratto per il bar è di durata triennale ed al momento non ci sono validi motivi per una rescissione unilaterale del contratto. In ogni caso ribadisce la necessità di una accurata programmazione e ripartizione degli spazi anche in funzione del numero degli allievi di ciascuna Scuola e del fatto che per il primo semestre del prossimo anno avremo sicuramente le discipline teoriche che continueranno la didattica a distanza liberando un numero notevole di spazi.

La Presidente si dichiara d'accordo con la Dott.ssa Passavanti per una possibile fruizione degli spazi che erano utilizzati dalle discipline teoriche e si rende disponibile per effettuare un sopralluogo in Accademia in modo da capire meglio come e quando eventualmente effettuare tali spostamenti.

Il Direttore fa quindi presente che è necessario informatizzare il più possibile l'Istituzione e manifesta la necessità di attivare per il prossimo anno accademico il

registro elettronico. La Dott.ssa Passavanti riferisce che il Prof. Pesarin quale informatico incaricato, nella riunione avuta con il Direttore, il Direttore Amministrativo, il Direttore di Ragioneria e il Collaboratore Informatico ha espresso la possibilità in qualunque momento della attivazione del registro informatico in quanto già presente sulla piattaforma e-campus già in dotazione all'Accademia e ai docenti.

Il Prof. Albanese seppur d'accordo con il Direttore vorrebbe attendere ottobre per capire quale sarà il reale decremento delle iscrizioni.

La Presidente comunica come le previsioni parlino di un decremento delle iscrizioni per le Università di almeno un 20% e che il decremento, causato dalla crisi economica che si sta già manifestando quale conseguenza di quella sanitaria, colpirà gravemente l'Accademia in quanto popolata da un notevole numero di studenti stranieri o comunque fuori sede. La Dott.ssa Passavanti propone di anticipare le date relative alle iscrizioni modificando il Manifesto degli Studi e pubblicandolo al più presto, in modo da poter disporre al più presto di dati in merito. Il Direttore riferisce che il Consiglio Accademico sta già lavorando su questa ipotesi. La Presidente propone di introdurre una data per le pre-iscrizioni.

La Dott.ssa Leva si congratula con il Direttore per la nomina ed è d'accordo sulla necessità che si predisponga un piano programmatico globale che tenga conto dei potenziali iscritti, degli spazi e di tutte le possibili necessità per la didattica.

Il Direttore comunica che il Consiglio Accademico ha approvato l'ampliamento del numero dei tecnici di laboratorio e dei borsisti ed ha chiesto ai Responsabili di Scuola le unità necessarie. La Dott.ssa Passavanti chiede una dettagliata indicazione dei numeri di incremento dei tecnici di laboratori per poter effettuare una previsione economica da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

In conclusione la Presidente chiede che il Direttore porti all'attenzione del Consiglio un piano programmatico globale con previsione di modalità di acquisizione e utilizzo degli spazi, personale eventualmente da contrattualizzare quale tecnico di laboratori e tutto ciò che può essere utile alla didattica.

5. Stipula co.co.co. per II semestre a.a. 2019/2020.

La Presidente chiede alla Dott.ssa Passavanti di illustrare il punto in argomento. Il Direttore Amministrativo fa presente che per il II semestre, a differenza del I semestre, sono stati redatti per gli insegnamenti aggiuntivi da destinare a docenti esterni i contratti di collaborazione coordinata e continuativa visto che nel DPCM "Cura Italia" era stata prevista tale tipologia. Sono stati inviati ai rispettivi docenti per la firma e siamo in attesa che il Direttore disponga della Firma digitale per la sua controfirma. Inoltre, fa presente la necessità di procedere con contratto d'opera nei confronti della Dott.ssa Elisabetta Rossini di supporto alla sede di Velletri così come già approvato da precedente Consiglio e nella misura prevista. La Dott.ssa Rossini è stata individuata dal prof. Nocca in qualità di Responsabile della sede di Velletri. In ogni caso è stato inviato ai Consiglieri e si allega al presente verbale l'elenco dei

contratti di collaborazione coordinata e continuativa, gli incarichi ai docenti interni, i contratti d'opera e la relativa spesa. Per completezza di intervento si riepilogano tutti i contratti stipulati da inizio anno (**All.10**). La Presidente chiede al Consiglio l'approvazione

Il Consiglio

Dopo attento esame ed ampia discussione, all'unanimità

Delibera n.284

L'approvazione dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa, dei contratti d'opera e degli incarichi ai docenti interni,

approva, altresì la relativa spesa ammontante alla somma complessiva di € 661.320,65

Approva e dà disposizioni affinché venga attivato il contratto per la Dott.ssa Rossini quale supporto alla di Velletri

6. Privacy, Anticorruzione, RTD : attribuzione incarichi.

La Presidente chiede alla Dott.ssa Passavanti di illustrare il punto. La Dott.ssa Passavanti fa presente di aver già inviato ai Consiglieri un elenco (**All.11**) di tutte le figure previste da legge e relative all'Anticorruzione, alla Digitalizzazione, alla Privacy e alla Trasparenza che fino ad oggi per l'Accademia sono state rivestite dal Direttore e dal Presidente pro-tempore. E' pertanto necessario procedere con la sostituzione dei nominativi nel Piano Triennale Anticorruzione.

Illustra, poi, quanto ad oggi fatto dall'Accademia e riferisce che i relativi atti, quali adempimenti obbligatori per legge, sono tutti pubblicati sul sito dell'Accademia nella sezione Amministrazione Trasparente. La Presidente chiede pertanto al Consiglio l'approvazione per l'individuazione dei titolari degli adempimenti con l'assetto già previsto

Il Consiglio

All'unanimità

Delibera n.285

Responsabile Anticorruzione: Direttore Prof. Andrea Lelario

Responsabili Trasparenza:

Titolare dei dati: Presidente Dott. Alberta Campitelli

Responsabile dei dati : Direttore Prof. Andrea Lelario

DTO (Digital Trasformation Office): Direttore Amm. Rosa Passavanti

Digitalizzazione: RDT Dott. Rosa Passavanti (Ufficio Digitalizzazione :Dott. Modestino Peluso, Dott.ssa Federica Ianni)

7. Progetto II lotto Campo Boario: incarichi RUP e Direzione lavori, approvazione e validazione progetto esecutivo

La Presidente comunica al Consiglio che in data 27-4-2020 il progettista Prof. Cupelloni ha depositato presso l'Accademia il progetto esecutivo del II lotto di lavori di riqualificazione dei padiglioni definiti ex Fienili edificio 26 in parte, 32A e 32B presso Campo Boario completo di tutti gli allegati previsti che in data odierna viene presentato al Consiglio con la relazione del RUP Prof. Micheli (**All.12**) la quale a seguito dell'interpello andato deserto e di cui il Consiglio di Amministrazione ha dato atto nella seduta del 21-6-2019, ha ritenuto di poter proseguire nel precedente incarico. Alla luce del progetto e dei compiti inerenti al RUP, Prof. Monica Micheli in qualità di docente del settore Afam, compete un compenso pari ad € 24.175,00 oltre oneri di legge e cioè l'80% del 2% dell'importo complessivo dei lavori più oneri della sicurezza così come previsto dal Codice degli appalti. Il RUP dovrà inoltre provvedere a contattare la Società QSC di validazione del progetto a suo tempo incaricata e dovrà inoltrare al Coordinatore per la sicurezza, già individuato nella persona dell'Arch. Ressa al fine di consentire la predisposizione del piano per la sicurezza. La Presidente, a questo punto, fa presente la necessità di individuare il Direttore dei lavori e che, anche ai sensi delle Linee guida ANAC, sarebbe opportuno fosse individuato nella persona del progettista. Il Prof. Cupelloni, interpellato allo scopo, ha risposto con la nota del 11-5-2020 con la quale si rende disponibile a assumere la Direzione dei lavori con un compenso pari ad € 39.320,00 oltre oneri di legge che rappresenta il 40% del corrispettivo professionale calcolato in base alla vigente tariffa ingeneri e architetti (**All.13**). La Presidente, inoltre, fa presente che in relazione alla redazione del bando di gara per l'affidamento dei lavori di cui al progetto esecutivo sopracitato sarebbe opportuno interessare INVITALIA società partecipata del MEF. Il Direttore Amministrativo suggerisce che potrebbe essere utile una riunione preliminare con il Progettista, il RUP e il Responsabile della sicurezza. La Presidente si rende disponibile e sui suddetti punti chiede l'approvazione al Consiglio.

Il Consiglio

Dopo ampia discussione e all'unanimità

Delibera n.286

L'approvazione del progetto esecutivo così come presentato dal progettista Prof. Cupelloni per un valore complessivo di € 1.735.942,88 (lavori, opere in economia e somme a disposizione);

l'approvazione del compenso per l'incarico di RUP all'Arch. Monica Micheli nella misura di € 24.175,00 oltre oneri di legge;

l'approvazione dell'incarico al Prof. Cupelloni in qualità di Direttore dei lavori e del compenso pari ad € 39.320,00 oltre oneri di legge;

dà mandato al RUP di provvedere alla redazione del quadro economico complessivo relativo al progetto che sarà portato alla prossima riunione del Consiglio e di procedere a qualunque altra necessaria attività finalizzata alla validazione del progetto;

dà mandato alla direzione amministrativa di convocare una riunione on-line indetta dalla Presidente con il RUP, il Progettista e il Coordinatore della sicurezza;

l'approvazione del ricorso ad INVITALIA per acquisirne la disponibilità e quantificare un preventivo di spesa e una indicazione dei tempi necessari.

8. Riavvio lavori impianto a servizio della centrale termica a Campo Boario.

La Presidente comunica che a seguito delle disposizioni governative sono ripresi i lavori nel cantiere presso la sede di Campo Boario per concludere i lavori di posa in opera dell'impianto idrico a servizio della centrale termica. La sede, pertanto, è eccezionalmente aperta solo per il cantiere e per le manutenzioni degli impianti e degli apparati e per ogni altro tipo di manutenzione e sanificazione. In loco sono presenti a rotazione i portieri per l'apertura, la chiusura e la sorveglianza.

9. Progetto EU4Art: riepilogo costi e incarichi, ripresa corso di inglese con integrazioni, individuazione revisori contabili.

La Presidente chiede al Direttore Amministrativo di illustrare il punto. La Dott.ssa Passavanti fa presente che già sul sito è stato pubblicato il progetto, il riepilogo dei costi e degli incarichi relativi a questa prima fase del progetto EU4Art. Il medesimo riepilogo è stato inoltrato ai componenti del Consiglio Accademico. A questo punto la Presidente, con il consenso di tutti i presenti, fa attivare il collegamento con la Prof. D'Acchille per relazionare sulla integrazione ad EU4ART sempre ricompreso nel programma quadro dell'Unione Europea "Horizon 2020" per la ricerca e l'innovazione relativo al periodo 2014/2020. La Prof. D'Acchille riferisce che la richiesta di integrazione di fondi al progetto EU4Art per una somma di € 2.000.000,00 è stata inoltrata dall'Accademia di Budapest alla Unione Europea e

vista la necessità di interessare i partners ha chiesto all'Accademia di Roma di rivestire il ruolo di capofila. La Prof. D'Acchille anticipando quanto al punto 12, preliminarmente, comunica le sue dimissioni dal ruolo di Coordinatore per il progetto Turandot trasmessa con mail del 12-5-2020 (All.14). Successivamente, nel fare presente che il progetto EU4Art è una importante occasione per l'Accademia di Roma, ribadisce che l'Unione Europea si è rivolta alle 17 Istituzioni Europee già assegnatarie di fondi per proporre, stante la scadenza del programma quadro, un'ulteriore somma aggiuntiva per una implementazione delle attività previste ed individuate nel progetto EU4Art per le quattro Istituzioni di riferimento. Riferisce, inoltre, che ha avuto un incontro con il Direttore Generale dell'Internazionalizzazione presso il MIUR, Dott. Cinquepalmi, il quale è entusiasta dell'attività che sta svolgendo l'Accademia di Roma, ha dato la sua disponibilità a partecipare alla riunione, seppur informale, dello Steering Committee, auspicando che l'Accademia non rinunci a questa opportunità così rilevante. Il Direttore, ringraziando la Prof. D'Acchille per il lavoro svolto nel progetto, interviene sottolineando che è favorevole all'integrazione al progetto e a che l'Accademia possa rivestire il ruolo di capofila con la Prof. D'Acchille nel ruolo di Lear. Purtroppo dichiara di doversi astenere dalla contestuale decisione in quanto ritiene necessario un passaggio per il parere del Consiglio Accademico per quanto attiene l'aspetto didattico. All'astensione si associa il Prof. Albanese. Intervengono la Presidente, la Dott.ssa Leva e la Dott.ssa Passavanti le quali fanno presente che, trattandosi di una mera integrazione al progetto EU4Art di tipo sostanzialmente economico e che tale progetto dal punto di vista didattico è stato a suo tempo approvato dal Consiglio Accademico, non sembra sussistere la necessità di una nuova valutazione da parte del Consiglio Accademico su una proposta di mera prosecuzione.

In considerazione del protrarsi della riunione e della necessità, per alcuni Consiglieri, di allontanarsi per altri improrogabili impegni, la Presidente alle ore 14.00 sospende la seduta che sarà ripresa giorno 14-5-2020 alle ore 16.00.

La seduta riprende in data 14-5-2020 alle ore 16.00 con i presenti della precedente riunione e sempre per via telematica.

Riprende la discussione sempre in relazione al punto 9 dell'ordine del giorno. Preliminarmente il Direttore riferisce che la Prof. D'Acchille, la quale ha interagito con i partners per dilatare i tempi in merito alla decisione di assumere il ruolo di capofila, ha appreso dall'Accademia di Budapest la decisione di assumere il ruolo di capofila per evitare ulteriori ritardi e stante le difficoltà organizzative palesate dall'Accademia di Roma. Il Direttore, inoltre, riferisce che il Consiglio Accademico ha inoltrato una nota alla Presidente per chiedere chiarimenti su chi sia titolato a rivestire il ruolo di Lear nell'ambito di questo progetto europeo. Tale argomento era stato ampiamente discusso nel Consiglio dell'11 dicembre 2019 e conferma la validità della delega alla Prof. D'Acchille ad operare e sottoscrivere atti nel progetto

EU4Art. In ogni caso la Presidente comunica che predisporrà una nota di risposta al Consiglio Accademico a firma di tutto il Consiglio, ovviamente concordata. La Dott.ssa Catalano comunica la sua astensione dalla valutazione della questione in quanto non di interesse degli studenti che rappresenta.

La Dott.ssa Passavanti comunica al Consiglio l'acquisizione di ulteriori € 35.025,00 circa di recente ripartizione effettuata dall'Accademia di Budapest e che pertanto il budget iniziale ha subito un incremento. Riporta il report delle spese effettuate e degli incarichi assegnati ad oggi in modifica all'allegato già pubblicato sul sito dell'Accademia, e ne chiede al Consiglio la ratifica (**All.15**). Chiede altresì la ratifica sulla integrazione al contratto con la Scuola di lingua inglese a seguito di sdoppiamento della classe C1 richiesto dalla Prof. Peria quale partecipante. La cifra da incrementare è pari ad € 2542,50 comprensive di IVA. Inoltre, fa presente la necessità di incaricare dei revisori contabili autorizzati, la cui spesa grava sul piano dei costi del progetto medesimo, per la validazione del budget del progetto EU4Art in funzione delle singole fasi di rendicontazione. La Presidente, constata la necessità di tale incarico che altrimenti pregiudicherebbe l'accoglimento del rendiconto finanziario da parte della Unione Europea, dà mandato all'Amministrazione di individuare dei professionisti certificati per assolvere tale compito e portare una proposta di preventivo al prossimo Consiglio.

Il Consiglio

Dopo ampia discussione e attento esame, all'unanimità

Delibera n.287

Di approvare la partecipazione dell'accademia di Roma in qualità di partner dell'alleanza all'integrazione al progetto EU4Art senza rivestire il ruolo di capofila;

Di ribadire il mandato a suo tempo conferito alla Prof. D'Acchille ad operare e sottoscrivere atti anche nelle fase di integrazione e prosecuzione del progetto EU4Art;

Di autorizzare lo sdoppiamento della classe C1 con la conseguente maggiore pari ad € 2542,50;

Di autorizzare il nuovo budget con l'incremento di € 35.025,00 e relativo report di incarichi e di spesa allegato (**All.15**);

Dà mandato all'Amministrazione di individuare dei professionisti certificati per assolvere il compito di validazione della rendicontazione del progetto EU4Art e portare una proposta di preventivo al prossimo Consiglio.

10. Erasmus: Individuazione Coordinatore Erasmus - Rendiconto cofinanziamento MIUR a.a. 2015/2016.

La Presidente passa la parola al Direttore il quale descrive la procedura di individuazione del Coordinatore Erasmus a seguito delle dimissioni del precedente Coordinatore Prof.ssa Peria (**All.16**). Dice di aver individuato a seguito di interpello la Prof.ssa Chiara Passa con apposito decreto (**All.17**) la quale sta già provvedendo agli adempimenti più urgenti. Il Consiglio prende atto. A questo punto il Direttore di Ragioneria presenta il rendiconto, richiesto dal Ministero con nota 27-3-2020 prot. 8770, del cofinanziamento Erasmus dell'a.a. 2015/2016 come già presente in atti e come già inserito nel sistema Cineca. La somma di € 69.994,14 è stata utilizzata per cofinanziare le borse per studio e traineeship relativa agli aa.aa. 15/16 e 16/17 nel rispetto dei criteri stabiliti dalla Direttrice e della Coordinatrice pro-tempore. La somma è stata spesa, come previsto, entro il 31-12-2019 (**All.18**). Chiede al Consiglio l'approvazione del rendiconto datato 10-5-2020

Il Consiglio

Dopo attento esame ed ampia discussione

Delibera n.288

Di approvare il rendiconto del cofinanziamento Erasmus a.a. 15/16 di € 69.994,14

11. Pago PA: autorizzazione attivazione e individuazione istituto bancario.

La Presidente chiede al Direttore di Ragioneria di illustrare il punto. La dott.ssa Ammendola preliminarmente riferisce che il sistema pagoPA è stato realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012, come convertito in legge. PagoPA è un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. PagoPA è una nuova modalità per eseguire tramite i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti, i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata. Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito o sull'applicazione mobile dell'Ente o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP).

Le attuali norme impongono all'Accademia di Belle Arti di Roma in quanto rientrante nel novero delle Pubbliche Amministrazioni (di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs 165/2001) l'utilizzo obbligatorio di PagoPA per ogni tipologia di incasso, senza nessuna esclusione. Pertanto, ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs n. 217/2017 come da ultimo modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe), dal 30 giugno p.v. i PSP sono chiamati ad utilizzare unicamente la piattaforma pagoPA per erogare servizi di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni.

I pagamenti che riceve l'Accademia provengono in prevalenza dai contributi degli studenti. Dal 2014 gli studenti pagano il contributo attraverso il MAV alla Banca Monte dei Paschi di Siena con cui l'Accademia intrattiene una convenzione per la gestione del Servizio di cassa. Il pagamento tramite MAV dovrà essere sostituito da pagoPA. Pertanto si è provveduto a interpellare la Banca Monte dei Paschi di Siena e la Banca Popolare di Sondrio collegata al sistema ISIDATA che l'Accademia già utilizza, per acquisire le loro offerte per l'attuazione del nuovo sistema di pagamento da parte dell'utenza tutta. **(All.19)**. Confrontate le offerte è emerso che la più favorevole è quella presentata dalla Banca Popolare di Sondrio perchè oltre ad offrire un prezzo minore per ogni IUUV, offre un sistema già perfettamente integrato con il nostro portale Isidata e quindi consente un'attivazione del servizio veloce e priva di tempi di riconfigurazione dei sistemi in uso. **(All.20)**.

Il Consiglio,

dopo ampia discussione, all'unanimità dei presenti

Delibera n. 289

Di autorizzare l'adesione e l'attivazione del sistema di pagamento pagoPA in quanto obbligatorio per legge;

Di affidare alla Banca Popolare di Sondrio il servizio di partner tecnologico necessario per l'attivazione del sistema pagoPa mediante stipula di contratto;

Da mandato alla Direzione Amministrativa di attivare tutte le procedure necessarie per i pagamenti on line con il nodo PagoPa in sostituzione del MAV.

12. Ammissione on-line studenti cinesi Turandot a.a. 2020/2021, nomina Commissioni e relativo compenso.

La Presidente dà la parola al Direttore il quale, preso atto delle dimissioni della Prof. D'Acchille in qualità di Coordinatore, comunica la sua intenzione di effettuare un interpellato fra i docenti per individuare preliminarmente i componenti della Commissione per gli esami di ammissione degli studenti Turandot per il prossimo anno accademico che si terranno per via telematica. Successivamente seguirà interpellato per individuare la figura del Coordinatore del corso di lingua e cultura italiana per studenti stranieri. Dichiarò altresì l'urgenza e l'importanza di provvedere visto che per l'Accademia è importante avere questa utenza. Il Consiglio prende atto

13. Varie ed eventuali.

La Presidente comunica che è pervenuta dal Ministero degli Esteri la richiesta di una convenzione con l'Accademia di Roma. Ciò al fine di consentire agli studenti di

accedere unitamente ai docenti interessati allo studio della importante collezione di arte contemporanea del Ministero degli Esteri che si compone di circa settecento opere. Il Consiglio è favorevole a tale accordo.

Infine, in relazione al progetto Il lotto Mattatoio, chiede al Direttore Amministrativo di prendere contatti con il Direttore, l'Arch. Cupelloni, l'Arch. Micheli e l'Arch. Ressa per una riunione finalizzata ad organizzare un capitolato da sottoporre all'attenzione di INVITALIA al fine di ottenere un preventivo. La riunione, via telematica, dovrebbe tenersi giorno 21 alle ore 16,00.

La Presidente, in relazione alla questione spazi per i laboratori, propone per la prossima settimana un sopralluogo congiunto con il Direttore per verificare lo stato attuale della loro dislocazione prima di assumere altre decisioni.

Il Direttore interviene riguardo gli acquisti di materiale didattico e, considerato che non si svolgono da tempo lezioni in presenza, chiede che la quota di bilancio ancora non utilizzata venga destinata a benefici per gli studenti.

La Presidente, preso atto della comunicazione pervenuta via mail del 13/5/2020 da parte dei Revisori dei conti, chiede di contattarli nuovamente per acquisire notizie certe sulla loro verifica di bilancio.

Infine, la Presidente in vista della riunione del tavolo sindacale da programmare, per definire le modalità di riapertura parziale dell'Accademia, delega il Direttore Amministrativo a rappresentarla in ogni riunione.

Il Direttore infine chiede un Consiglio di Amministrazione prima del 29 maggio p.v. per la ratifica dei nuovi piani di studio. Il Consiglio decide di riunirsi il 26 maggio p.v. alle ore 16,00.

Alle ore 18.00 non essendoci altro da discutere la Presidente dichiara chiusa la riunione.

Segretario verbalizzante

Dott.ssa Rosa Passavanti

la Presidente

Prof.ssa Giovanna Alberta Campitelli