

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

* * * * *

Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 67

seduta del 31-5-2021 – 7-6-2021

Il giorno 31 del mese di maggio dell'anno 2021 alle ore 15.30, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito in video conferenza sulla piattaforma Teams, il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Roma sita in via Ripetta n.222, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente: DM 565 del 29/4/2021 selezione per passaggio docenti dalla seconda alla prima fascia.
2. Approvazione verbali.
3. Richieste comandi del personale Tecnico amministrativo.
4. D.D. 50 del 24/5/2021-Nomina Digital Officer (DO) di cui alla nota MUR n. 6190 del 3.3.2021.
5. Bilancio di previsione e.f. 2021: approvazione.
6. Progetto EU4art_difference (Horizon 2020): affidamento incarichi e approvazione budget.
7. Acquisizione spazi in via del Fiume 10/b Roma.
8. Spazi Accademia: destinazione d'uso locali ex casa custode, capannone vicino ex fienili al Campo Boario e sede via Ripetta.
9. Richieste esenzione dal contributo accademico a.a. 2020/2021.
10. Benefici agli studenti in conseguenza alla pandemia da Covid -19.
11. Consuntivo e.f. 2020: approvazione schema.
12. Garante privacy: preventivi per incarico DPO.
13. Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

| | |
|------------------------------|--|
| Dott.ssa Alberta Campitelli | -Presidente |
| Prof. Cecilia Casorati | - Consigliere Direttore |
| Prof. Dalma Frascarelli | -Consigliere |
| Arch. Giuseppe Soriero | -Consigliere |
| Dott.sa Maria Pia Saccinto | -Consigliere |
| Dott. Rosa Sabina Passavanti | -Direttore amministrativo – segretario verbalizzante |

Con il consenso del Consiglio è presente il Dott. Michele Vasca in qualità di uditore in quanto nuovo membro designato dalla Consulta in sostituzione della Dott.ssa Maria Pia Saccinto in attesa di ratifica ministeriale.

Su invito del Presidente e con il pieno consenso del Consiglio di Amministrazione è presente il Direttore di Ragioneria Sig.ra Raffaella Ammendola.

1-Comunicazioni del Presidente: DM 565 del 29/4/2021 selezione per passaggio docenti dalla seconda alla prima fascia.

La Presidente introduce la seduta e comunica che il Consiglio si riaggiognerà al 7-6-2021 ore 9.30 perché i punti all'ordine del giorno sono numerosi e non possono essere esaminati tutti nella seduta odierna che dovrà concludersi entro le ore 13.30. Comunica che è stato trasmesso il Decreto Ministeriale 565/2021 per il passaggio dei docenti dalla II alla I fascia. Tale provvedimento è stato fortemente sostenuto dalla Conferenza dei Presidenti e costituisce un importante successo per il comparto AFAM, che sana una situazione di sofferenza. La Direttrice fa presente che il bando per il passaggio è pronto e nel prossimo Consiglio Accademico saranno stabiliti i nominativi dei docenti che dovranno far parte delle Commissioni e nel più breve tempo possibile si avvieranno e concluderanno i lavori. Il Consigliere Soriero interviene per sottolineare il valore di questo provvedimento ed esprimere la sua soddisfazione per la pubblicazione del decreto in quanto atto ufficiale finalizzato a ridurre drasticamente il precariato con grande beneficio per le Istituzioni e per la formazione degli studenti. Sottolinea il valore di un altro provvedimento ministeriale di prossima pubblicazione relativo alla costituzione di graduatorie nazionali per contratti a tempo determinato e indeterminato. Tutto ciò è l'esito di un lavoro di squadra realizzato fra le Conferenze dei Direttori e dei Presidenti degli Isia, delle Accademie e dei Conservatori. L'integrazione di questi due provvedimenti ministeriali apre spazi nuovi che mirano ad evitare il precariato e le sofferenze delle Accademie relativamente agli organici.

La Presidente concorda sull'importanza di questi provvedimenti ufficiali per la vita delle Istituzioni AFAM.

Comunica quindi che con la Direttrice e il vice-direttore hanno partecipato ad una riunione con l'Assessore alla Crescita culturale del Comune di Roma finalizzata al reperimento di spazi per residenze e laboratori da mettere a disposizione degli studenti AFAM. A tale riunione erano presenti i rappresentanti delle Istituzioni Afam di Roma. La Presidente ritiene tale progetto molto interessante perché mira a reperire possibili sedi sia per laboratori che per studi di artista. La Direttrice riferisce che all'incontro hanno partecipato anche Istituzioni private e il progetto è coordinato dal Dr. Roberto Grossi con il quale, insieme alla Direttrice, programmerà un incontro. Gli spazi individuati per le residenze sono in zona Tor Vergata mentre i laboratori condivisi sono all'Aventino.

Sempre la Presidente aggiorna sul procedere del progetto con l'Associazione Dimore Storiche, in quanto sono stati organizzati gruppi di docenti e studenti per poter iniziare le visite ad alcune dimore private secondo un calendario da concordare.

2-Approvazione verbali.

La Presidente affronta il problema di alcuni disguidi nella trasmissione delle mail per quanto riguarda il verbale n.65, che hanno suscitato veementi proteste. I disguidi sono stati sanati e il verbale è stato rivisto con le correzioni della Presidente e sarà inviato ai Consiglieri. Sollecita il Consiglio a mantenere la discussione nei canoni di un civile confronto e in spirito di collaborazione. Afferma che è possibile che vengano commessi errori, in buona fede, e l'importante è che si possano risolvere senza che si creino problemi. Ritiene peraltro corretta la procedura proposta dalla Dott.ssa Passavanti di inoltrare la bozza del verbale prima alla Presidente e alla Direttrice e successivamente ai Consiglieri.

La Presidente richiama l'attenzione sulle modalità di stesura dei verbali delle riunioni, che sono peraltro registrate per eventuali verifiche, ma che devono riportare sinteticamente i concetti essenziali.

Il Consigliere Soriero esprime la necessità di mandare un segnale di inversione di tendenza e fa appello a tutti i Consiglieri affinché che questo nuovo Consiglio si caratterizzi per il massimo spirito di collaborazione.

Auspica la massima collaborazione per far sì che l'Accademia di Roma sia il cuore pulsante delle riforme oggi in atto e che si perseguono ormai da anni. Ritiene che si possano approvare i verbali n. 62, n.63 e n.64, mentre il verbale n. 65 va considerato una bozza sottoposta alla valutazione del Consiglio.

Tutti i Consiglieri approvano i verbali n.62, n.63 e n. 64.

3-Richieste comandi del personale Tecnico amministrativo.

La Presidente dà la parola al Direttore Amministrativo la quale illustra la situazione e la materia dei comandi secondo quanto dettato dalla Circ. MIUR n. 5211 del 2017. Secondo questa circolare la persona alla quale viene autorizzato il comando non può essere sostituita con un supplente. Infatti, l'atto ministeriale ha la finalità di non promuovere nuovo precariato. Riferisce quanto già anticipato per scritto e cioè che sono pervenute quattro domande di comando da parte di quattro assistenti amministrativi per l'Avvocatura Generale dello Stato, per l'Avvocatura Distrettuale di Potenza, per il Ministero dell'Ambiente e per la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Inoltre, sono pervenute due domande di comando da parte di due unità di personale coadiutore per l'Avvocatura Generale di Roma. Pur comprendendo le esigenze legittime di ciascun richiedente e condividendo l'esigenza di progredire professionalmente e economicamente, corre l'obbligo di ricordare quanto contenuto nella Circolare MIUR n. 5211 del 28-4-2017. La Consigliera Frascarelli chiede maggiori dettagli. La Dott.ssa Passavanti fa presente che il Ministero con tale provvedimento ha disciplinato le procedure relative ai comandi ed ha statuito che non è possibile sostituire con supplenti il personale al quale viene autorizzato il comando. Per quanto riguarda, invece, le due richieste di comando da parte di due unità di personale coadiutore entrambe con destinazione l'Avvocatura generale dello Stato di Roma e' necessario sottolineare la differenza fra questa tipologia di personale e il personale amministrativo. Infatti i coadiutori sono più numerosi. Anche in questo caso l'Avvocatura Generale dello Stato ha espresso interesse all'acquisizione di tale personale in tempi brevi. Inoltre, l'autorizzazione ha carattere annuale per cui la procedura va ripetuta ogni anno per un massimo di tre anni.

La Presidente propone di rinviare la decisione per verificare le reali disponibilità di acquisizione negli organici degli enti riceventi. Gli enti riceventi, seppur dichiarando la loro disponibilità per una possibile assunzione di tale personale, non sono stati in grado di fornire una tempistica precisa.

Il Consiglio

verificata la consistenza dell'organico dell'Amministrazione per quanto attiene il personale assistente che si compone di 13 unità;

vista la impossibilità di sostituire il personale assistente in comando con supplenti;

vista la dimensione e il rilevante numero di allievi e di docenti presenti nell'Accademia di Roma;

ritenuto, quindi, impossibile, per il funzionamento dell'ufficio, accogliere contemporaneamente tutte e quattro le domande di comando;

visto che ad oggi non sussiste un atto formale di ampliamento dell'organico dell'Accademia seppur più volte richiesto;

verificata la consistenza dell'organico del personale coadiutore che si compone di 24 unità;

preso atto delle domande di comando presso l'Avvocatura Generale dello Stato;

ritenuto che non si ravvisa nel breve-medio termine un reale nocumento alle attività di pertinenza dei coadiutori;

vista la necessità di autorizzare il comando della sig. Goglia Domenica a far data dal 1-11-2021 quale seguito del provvedimento autorizzativo già emesso e che copre il periodo dal 1-4-2021 al 31-10-2021.

Delibera n. 17

Di non accogliere le domande di comando inoltrate dal personale assistente al fine di garantire il funzionamento degli uffici amministrativi.

Di accogliere le due domande di comando depositate in atti per l'Avvocatura Generale dello Stato inoltrate da due unità di personale coadiutore.

Di autorizzare il comando della sig. Goglia Domenica a far data dal 1-11-2021

4- D.D. 50 del 24/5/2021-Nomina Digital Officer (DO) di cui alla nota MUR n. 6190 del 3.3.2021.

La Direttrice comunica che il Ministero ha richiesto la nomina di un Digital Officer per quanto riguarda l'evoluzione digitale dell'internazionalizzazione quale persona di contatto rispetto all'attuazione dell'European student card initiative. Tale figura dovrebbe lavorare in stretto collegamento con gli Uffici Relazioni internazionali e mobilità nonché con i servizi informatici. Propone il nominativo della Professoressa ----- che già si occupa dell'Erasmus. La Presidente chiede l'approvazione al Consiglio del decreto già sottoscritto dalla Direttrice nel quale si prevede un compenso per tale figura di € 6.000,00 lordi annui.

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione, all'unanimità

Delibera n. 19

Di recepire il decreto direttoriale n.50 del 24-5-2021 e di approvarne la spesa di € 6.000,00 lordi annui.

5-Bilancio di previsione e.f. 2021: approvazione.

Il Presidente dà la parola al Direttore di Ragioneria che fornisce le opportune spiegazioni in merito ai documenti relativi al bilancio preventivo e.f. 2021 sottoposti all'attenzione dei Consiglieri. Il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 approvato con la delibera n. 14 nella seduta del 19/4/2021 a seguito del parere positivo espresso già espresso dai Revisori dei Conti e confermato con il verbale n. 2 del 27/4/2021 dai Revisori dei conti, non ha subito alcuna modifica e pertanto si chiede al Consiglio la definitiva approvazione al fine di inviare gli atti al MEF e al MUR, in tempi rapidi, nonostante il ritardo nella procedura dovuto allo stato di emergenza pandemica generale.

Il Consiglio prende atto anche della scheda di monitoraggio del contenimento della spesa anno 2021.

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione

Delibera n. 18

Di confermare quanto già approvato con la propria delibera n. 14 del 19/04/2021;

Di approvare il bilancio di previsione per l'e.f. 2021 così come sintetizzato nel prospetto che segue:

RIEPILOGO

| ENTRATE | | SPESE | | | |
|---------|---------------------------------------|--------------|---|--------------------------------------|--------------|
| Titolo | | Titolo | | | |
| 1 | TITOLO I - ENTRATE CORRENTI | 4.756.762,97 | 1 | TITOLO I - USCITE CORRENTI | 5.802.278,95 |
| 2 | TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE | 0,00 | 2 | TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE | 4.674.913,06 |

| | | | | | |
|---|--|---------------|---|------------------------------------|---------------|
| 3 | TITOLO III - PARTITE DI GIRO | 1.500,00 | 3 | TITOLO III - PARTITE DI GIRO | 1.500,00 |
| | TOTALE | 4.758.262,97 | | TOTALE | 10.478.692,01 |
| | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO | 5.720.429,04 | | | |
| | TOTALE GENERALE | 10.478.692,01 | | TOTALE GENERALE | 10.478.692,01 |

Di approvare le relazioni del Presidente, del Direttore e del Direttore Amministrativo (**allegati 1-2**);

Di approvare i prospetti - All.1-2-3-4 - decisionale, gestionale, la tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione e la situazione finanziaria (**allegati 3-4-5-6-**);

Di autorizzare il Direttore Amministrativo alla trasmissione degli atti al MEF e al MUR e alla pubblicazione sul sito.

6-Progetto EU4art_differences (Horizon 2020): affidamento incarichi e approvazione budget.

A seguito della delibera del Consiglio Accademico del 27-3-2021, recepita e approvata da questo Consiglio e allegata al verbale n.64 di questo Consiglio che limita a due gli incarichi retribuiti assumibili da ciascun docente, il Consiglio procede alla valutazione delle autocertificazioni redatte dai professori che hanno dato la disponibilità a partecipare al progetto EU4art_differences (Horizon 2020). I professori ----- hanno dichiarato di non avere alcun incarico (**All.7**), la professoressa ----- ha dichiarato di svolgere un incarico nel progetto EU4ART (**All.8**). Tali dichiarazioni corrispondono agli atti in possesso dell'Amministrazione.

La prof.ssa ----- ha dichiarato di non essere titolare di nessun incarico (**All.9**). Nondimeno agli atti dell'Amministrazione, forniti al Consiglio, risulta che la docente sta attualmente ricoprendo due incarichi retribuiti, (come si evince anche da quanto pubblicato sul sito dell'Accademia) nell'ambito del progetto Eu4Art di cui è anche project coordinator. Tali incarichi sono stati stabiliti con la delibera n. 267 e relativo allegato 3 del verbale n. 51 della seduta del 12 ottobre 2019 del Consiglio d'Amministrazione, firmato dalla prof.ssa ----- in qualità di Presidente dello stesso. La successiva riunione del Consiglio di Amministrazione dell'11 dicembre 2019, presieduta dalla dott.ssa Campitelli appena insediata, con la delibera n. 274 del verbale n. 52, ha poi ratificato tali incarichi già precedentemente deliberati.

Pertanto essendo la Professoressa ----- già titolare di due incarichi retribuiti, ai sensi delle delibere citate in premessa non può essere titolare di un terzo incarico retribuito.

La Presidente chiede, pertanto, al Consiglio di deliberare.

Il Consiglio

dopo ampia discussione sulla base dell'accertata disponibilità dei docenti, tenuto conto della delibera n. 48. del Consiglio Accademico del 27 marzo 2021, debitamente valutate le autocertificazioni pervenute, all'unanimità

Delibera n.20

Di attribuire gli incarichi e i relativi compensi previsti nel budget del progetto "EU4art_differences (Horizon 2020)" ai professori: -----e di non affidare incarichi retribuiti alla prof.-----.

Dà mandato alla Direttrice di predisporre le lettere di incarico ai docenti -----
-----con decorrenza dal 31-5-2021 e di predisporre l'interpello per l'incarico vacante.

7- Acquisizione spazi in via del Fiume 10/b Roma.

La Presidente chiede alla Dott.ssa Passavanti di illustrare lo spazio di via del Fiume che dovrebbe essere acquisito dall'Accademia per ampliare i laboratori. La Dott.ssa Passavanti riferisce di aver visionato gli spazi in questione insieme alla sig.ra Ammendola e li ritiene utili anche perché si possono mettere in comunicazione direttamente con la sede di via Ripetta dell'Accademia. I locali già visionati dal RSPP Arch. Ressa sono stati ritenuti idonei e in buono stato per cui non necessitano di particolari interventi. La cifra richiesta dai proprietari Andrea e Luciano Giannotti per circa mq. 200 era di € 35.880,00 annui secondo le stime dell'Agenzia delle Entrate. E' stato richiesto un abbassamento del prezzo e si è pervenuti alla cifra di € 32.000,00 annui. I locali in precedenza erano stati già visionati dalla Direttrice che prende la parola. Riferisce che nel primo locale con accesso da via del Fiume si potrebbe realizzare uno "spazio mostre" per gli studenti, la seconda parte dei locali potrebbe essere destinata ai laboratori di grafica in quanto si può mettere in comunicazione con i laboratori già presenti in Accademia. La Presidente è favorevole e chiede al Consiglio di approvare

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione

Delibera n.21

Di accettare la proposta della proprietà nelle persone di Andrea e Luciano Giannotti di acquisire il laboratorio di via del Fiume n.10 al costo annuo di € 32.000,00 oltre le spese condominiali **(All.10)**;

Di autorizzare il Direttore Amministrativo alla formulazione del contratto di servizio per la durata di un triennio a partire dalla sottoscrizione dell'atto a cura della Presidente;

Di destinare tali spazi all'uso di laboratori e riservando uno "spazio mostre" per gli studenti.

Dà mandato al Direttore Amministrativo di acquisire i preventivi utili all'adeguamento del laboratorio che saranno sottoposti all'attenzione del Consiglio per l'approvazione.

8-Spazi Accademia: destinazione d'uso locali ex casa custode e capannone vicino ex fienili al Campo Boario.

La Direttrice fa presente che è necessario apportare alcune modifiche alla destinazione d'uso degli spazi di piano terra della sede di via Ripetta. E' necessario un ampliamento dell'archivio occupando l'aula 1; pertanto la segreteria didattica dovrà essere portata al primo piano dove ora si trova l'ufficio Erasmus che sarà ubicato nella zona Colleoni. Lo spazio già occupato dalla segreteria didattica ospiterà un archivio di sound art, costituito da una donazione da parte di ZERYNTHIA, Associazione per l'arte contemporanea odv, di circa 25000 files audio che diventeranno patrimonio dell'Accademia. L'allestimento è di facile realizzazione in quanto l'Accademia ha già a disposizione la strumentazione tecnologica necessaria mentre il tavolo di consultazione sarà realizzato da un'artista. Inoltre, riferisce che la sala professori sarà spostata presso la ex casa del custode, che dispone di una stanza di grandi dimensioni e di 2 stanze utilizzabili per le revisioni e gli incontri per le tesi. Un'altra stanza sarà destinata all'utilizzo da parte dell'Amministrazione. Fa presente che il capannone presso i Fienili a Campo Boario sarà utilizzato per laboratori di serigrafia e fotografia secondo il progetto che si allega. Inoltre, da rapporti intercorsi con l'artista Michelangelo Pistoletto ha ottenuto la possibilità di realizzare nello spazio fra i due padiglioni in uso a Campo Boario l'opera "Terzo Paradiso" con la supervisione di Saverio Terruzzi e la collaborazione degli studenti dei corsi di Design e di Scultura.

Per migliorare la fruibilità degli spazi presso Via Ripetta, Michele Vasca chiede la possibilità di apporre degli erogatori di acqua, mentre la Consigliera Frascarelli propone che la ex casa del custode sia destinata anche ai docenti di materie teoriche per la realizzazione di studi nei quali poter svolgere

le attività didattiche che rientrano nel proprio monte ore ma non coincidono con l'orario delle lezioni curricolari. E' d'accordo con la Direttrice per la realizzazione dell'opera di Pistoletto. La Direttrice chiede al Consiglio di approvare

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione

Delibera n.22

Di autorizzare la destinazione d'uso degli spazi del capannone a Campo Boario così come descritto in premessa e rappresentato nel progetto della Direttrice (**All.11**),

Di autorizzare la variazione di destinazione d'uso degli spazi presso la sede di via Ripetta così come descritto in premessa con le relative spese necessarie per l'adeguamento dei locali,

Di autorizzare la realizzazione del Sound art Museum con le relative spese da quantificare e approvare successivamente;

Di autorizzare la realizzazione dell'opera di Pistoletto con le relative spese da quantificare e approvare successivamente.

9-Richieste esenzione dal contributo accademico a.a. 2020/2021.

Si rinvia alla prossima seduta del Consiglio

10-Benefici agli studenti in conseguenza alla pandemia da Covid -19.

Viene proposta dalla Direttrice e condiviso da tutti i Consiglieri la possibilità di acquisire Buoni libri per gli allievi con reddito fino a € 20.000,00 e fino a un importo pari a € 120,00 pro-capite e determinare una riduzione del 10% sulla terza rata di ciascuna fascia di reddito per l'a.a. 2020/2021 con proroga del pagamento della rata ridotta al 30-7-2021 così come richiesto dal Consigliere Vasca.

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione, all'unanimità dei presenti

Delibera n. 23

Di approvare le proposte della Direttrice per la distribuzione di buoni libri per gli allievi iscritti all'a.a.20/21 con reddito fino a € 20.000,00 e fino a un importo pari a € 120,00 pro-capite e di approvare la riduzione del 10% sulla terza rata di ciascuna fascia di reddito per l'a.a. 2020/2021 con proroga del pagamento della rata ridotta al 30-7-2021.

Di approvare il rimborso del 10% sulla terza rata a.a. 2020/2021 per chi ha già pagato rata in caso di richiesta dell'interessato.

11-Consuntivo e.f. 2020: approvazione schema.

La Presidente passa la parola al Direttore Amministrativo per illustrare il Rendiconto Generale. Il Direttore Amministrativo riferisce che nel corso del 2020 si sono presentate molte criticità a seguito del ritardo nella nomina da parte del Ministero per il Direttore eletto a ottobre 2019 e confermato con decreto n.10/20 del Ministro solo l'8 aprile 2020 nella persona del Prof. Andrea Lelario che, comunque, ha rassegnato le proprie dimissioni in data 26 maggio, ed è stato quindi nominato quale decano il Prof. Stefano Piacenti facente funzioni. Le nuove elezioni sono state indette a settembre 2020 con l'insediamento del nuovo Direttore il 1-11-2020 con regolare decreto ministeriale. Nel corso dell'anno 2020, quindi, dopo una iniziale fase di totale assenza di Direzione, si sono succeduti ben tre Direttori.

La situazione è stata, poi, aggravata dall'avvento della pandemia. Già a fine gennaio, data anche la numerosa presenza di studenti cinesi rientranti dal paese di origine dopo il Capodanno cinese, sono stati coinvolti il Medico competente e il responsabile della sicurezza per avere un orientamento e adeguare in modo utile gli spazi dell'Accademia. Dopo una serie di interventi (sanificazioni, posizionamenti di dispenser e termoscanner, acquisto di mascherine e così via) ai primi di marzo è intercorsa la disposizione governativa di chiusura totale. E' stato pertanto necessario attivare la didattica a distanza e il lavoro agile da parte degli uffici. Dopo un breve periodo di iniziale confusione per l'adeguamento alle nuove modalità operative, l'attività dell'Accademia è proseguita senza

particolari intoppi, raggiungendo per quanto possibile gli obiettivi prefissati. La situazione di emergenza pandemica, che si protrae anche ora, ha modificato le priorità negli scopi già determinati con le linee di indirizzo al Bilancio preventivo determinando una serie di interventi sia a modifica delle strutture per adeguarle alle urgenze sanitarie, sia per l'organizzazione del personale. E' necessario ricordare che sono state chiuse le sedi presso il convento del Carmine a Velletri, la sede presso Piazza Venezia ed è stata chiusa la convenzione con la Scuola Gregorio VII e con il Liceo Ripetta. Il Ministero a seguito di interventi Governativi mirati ha devoluto all'Accademia dei finanziamenti per consentire in parte di fronteggiare la situazione di emergenza in generale e, in particolare, consentire l'avvio e lo svolgimento della didattica, degli esami e delle tesi a distanza. Anche le attività dell'ERASMUS e della Produzione artistica sono state rallentate e in parte bloccate dall'emergenza pandemica. E' stato dato seguito solo a quegli eventi che potevano essere effettuati per via telematica. Notevole impulso all'attività dell'Accademia è stato fornito dagli allievi. In particolare un gruppo di questi ha collaborato a migliorare lo svolgimento dell'attività didattica supportando docenti e studenti nell'utilizzo di piattaforme telematiche tanto che il Consiglio di Amministrazione ha inteso premiarli con borse di merito. Infine, nonostante le già citate difficoltà, il numero degli iscritti all'Accademia per l'a.a. 20/21 è rimasto costante. Rimane la più elevata del bilancio la voce di spesa relativa alla sottoscrizione dei contratti per insegnamenti esterni.

E' proseguito il Corso di lingua italiana per studenti stranieri già iscritti ma che non hanno ancora raggiunto il livello di conoscenza minima della lingua italiana (Foundation Course). E' stata a titolo oneroso l'iscrizione al corso annuale di lingua italiana per studenti Turandot a seguito di convenzione già sottoscritta il 20/07/2015 con il CSC di Pechino e per la quale è avvenuto il rinnovo a luglio 2020. I corsi, infatti, sono stati svolti anche se in modalità a distanza.

Sempre a causa della pandemia è stato chiuso e permane tuttora non fruibile il punto di ristoro.

Per quanto riguarda più strettamente l'attività contabile-amministrativa è stato attivato il PagoPa nei termini di legge. Sono stati adeguati secondo le disposizioni dell'ANAC i piani anticorruzione e il piano dell'efficienza dell'attività amministrativa e regolarmente pubblicati sul sito.

Sono stati, inoltre, approvati con decreti ministeriali tutti i piani di studio così come modificati dall'Accademia a seguito di delibere del Consiglio Accademico e del Consiglio di Amministrazione. Per le ulteriori specifiche si rimanda alla Relazione del Direttore Amministrativo allegata al Rendiconto.

La Presidente chiede al Consiglio di deliberare

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione

Delibera n.24

Di approvare il Rendiconto Generale come da rendiconto finanziario gestionale schema allegato 6 (All.12) così come da riepilogo.

RIEPILOGO

| ENTRATE | | | | | | SPESE | | | | | |
|---------|-----------------------------|-----------------------|--------------|---------------|--------------|---------|----------------------------|-----------------------|--------------|--------------|--------------|
| Tito lo | | | ACCERTATE | | | Tito lo | | | IMPEGNATE | | |
| | | Previsione Definitiva | Riscosse | Da riscuotere | Totale | | | Previsione Definitiva | Pagate | Da pagare | Totale |
| 1 | TITOLO I - ENTRATE CORRENTI | 5.059.811,28 | 6.704.495,63 | 98.468,42 | 6.802.964,05 | 1 | TITOLO I - USCITE CORRENTI | 7.104.197,46 | 3.260.144,66 | 1.916.070,07 | 5.176.214,73 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|-------------------------|--------------|-----------|--------------|---|--------------------------------------|----------------------|--------------|--------------|--------------|
| 2 | TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 | TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE | 4.160.883,82 | 502.496,91 | 278.450,92 | 780.947,83 |
| 3 | TITOLO III - PARTITE DI GIRO | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 3 | TITOLO III - PARTITE DI GIRO | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO | 6.205.270,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTALE | 11.266.081,28 | 6.705.495,63 | 98.468,42 | 6.803.964,05 | | TOTALE | 11.266.081,28 | 3.763.641,57 | 2.194.520,99 | 5.958.162,56 |
| | | Disavanzo di competenza | | | 0,00 | | | Avanzo di competenza | | | 845.801,49 |
| | | Totale a pareggio | | | 6.803.964,05 | | | Totale a pareggio | | | 6.803.964,05 |

12- Garante Privacy: preventivi per incarichi DPO

La Presidente chiede al Direttore Amministrativo di illustrare la ricerca di mercato effettuata per individuare all'esterno dell'Accademia un soggetto titolato a rivestire il ruolo di DPO. Il Direttore Amministrativo riferisce che sul mercato elettronico Consip sono state rinvenute quattro società che hanno elaborato i preventivi relativi al ruolo di DPO (**All.13**). Fra questi il più completo anche se il più oneroso sembra essere quello della società CAP & G Consulting al prezzo di € 4.200,00 oltre oneri aggiuntivi (**All.14**) che, tra l'altro, è stata individuata per lo stesso ruolo anche dall'Accademia di Bologna. La Presidente a questo punto chiede al Consiglio di deliberare

Il Consiglio

Dopo attento esame ed ampia discussione

Delibera n. 24

Di autorizzare la spesa di € 4.200,00 annui oltre oneri aggiuntivi per acquisire la figura di DPO con la società CAP & G Consulting per la durata di un anno.

11-Varie ed eventuali.

Si comunica che sono presenti in Accademia 40 computer del 2012 da dismettere. Piuttosto della dismissione si potrebbero proporre ai coadiutori e agli studenti che manifestino interesse ad acquisirli a seguito di comunicazione sul sito ufficiale, seguendo il principio di priorità di prenotazione.

Il Consiglio approva.

Alle ore 17.30 non essendoci altro da discutere la Presidente dichiara conclusa la seduta

Il Segretario verbalizzante
Dott. Rosa Passavanti

la Presidente
Dott.ssa Alberta Campitelli

NB: si fa presente che gli allegati non sono pubblicati ma sono consultabili da chiunque ne faccia richiesta alla Direzione Amministrativa previo appuntamento o in alternativa possono essere trasmessi per via telematica sempre previa richiesta.