

# ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

\* \* \* \* \*

Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 68

seduta del 8-7-2021

Il giorno 8 del mese di luglio dell'anno 2021 alle ore 15.30, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito in video conferenza sulla piattaforma Teams, il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Roma sita in via Ripetta n.222, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente: nomina Consigliere Michele Vasca
2. Approvazione verbali.
3. Approvazione delibere d'urgenza.
4. Sede Velletri.
5. Manifesto degli studi a.a. 2021/2022.
6. Progetto EU4art\_difference (Horizon 2020) dimissioni personale amministrativo.
7. Assestamento bilancio esercizio finanziario 2021.
8. Delibera spese
9. Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

Dott.ssa Alberta Campitelli	-Presidente
Prof. Cecilia Casorati	- Consigliere Direttore
Prof. Dalma Frascarelli	-Consigliere
Arch. Giuseppe Soriero	-Consigliere
Dott. Michele Vasca	-Consigliere
Dott. Rosa Sabina Passavanti	-Direttore amministrativo – segretario verbalizzante

Con il consenso del Consiglio è presente la Dott.ssa Maria Pia Saccinto per salutare in quanto è pervenuto il decreto di nomina del Dott. Michele Vasca quale nuovo membro del Consiglio designato dalla Consulta.

Su invito del Presidente e con il pieno consenso del Consiglio di Amministrazione è presente il Direttore di Ragioneria Sig.ra Raffaella Ammendola.

## **1-Comunicazioni del Presidente: DM 565 del 29/4/2021 selezione per passaggio docenti dalla seconda alla prima fascia.**

La Presidente innanzitutto dà il benvenuto al nuovo membro del Consiglio Dott. Michele Vasca in rappresentanza della Consulta nominato dal MUR con Decreto n.749 del 30-6-2021. Saluta insieme a tutti i Consiglieri la Dott.ssa Saccinto e la ringrazia per il lavoro fatto.

## **2-Approvazione verbali.**

Il Consiglio approva il verbale n.65 come da invio del 16-6-2021.

Il verbale n.67 viene approvato con le modifiche apportate dalla Consigliera Frascarelli e dal Consigliere Soriero.

In merito alla stesura dei verbali la Presidente sottolinea la necessità di utilizzare la registrazione come mero supporto in caso di contestazioni mentre il verbale deve riportare sinteticamente quanto detto in riunione. Dal momento dell'invio i Consiglieri avranno 24 ore di tempo per l'approvazione. Il Consiglio è concorde.

## **3-Approvazione delibere d'urgenza**

La Presidente riferisce di aver sottoscritto la delibera d'urgenza n.3/2021. Il dispositivo della delibera (**All.1**) riguarda l'avvio di una nuova gara per l'affidamento del servizio di cassa ad un Istituto bancario visto che la prima gara è andata deserta. Chiede al Consiglio la ratifica.

Visto che anche la seconda gara è andata deserta è utile un breve riepilogo della situazione. Alla data odierna vige la Convenzione per il servizio di cassa approvata dal Consiglio di amministrazione il 27/10/2017 con la delibera 145.

La convenzione è stata sottoscritta per la durata di un triennio dal 1/11/2017 al 31/10/2020 con la banca Monte dei Paschi di Siena.

Il Consiglio di amministrazione con delibera n. 315 del 27/11/2020 ha autorizzato la proroga della Convenzione fino al 28/2/2021. Nelle more il Consiglio di amministrazione ha approvato il bando di gara per l'individuazione del nuovo Istituto di credito e ha nominato la Commissione di gara.

La gara indetta il 24/3/2021 è andata deserta. A seguito di decisione del Consiglio in data 9/6/2021 la Presidente del Consiglio di amministrazione con delibera d'urgenza n. 3 ha autorizzato l'avvio di una nuova procedura mantenendo il bando già autorizzato il 23/2/2021 e disponendo di invitare oltre agli Istituti precedentemente contattati anche due nuovi Istituti di minore grandezza.

La gara avviata il 9/6/2021, scaduta il 1/7/2021 è andata deserta.

Alcuni Istituti bancari per le vie brevi hanno comunicato la non convenienza del servizio alle condizioni proposte in gara, con particolare attenzione al limite pari a zero per gli interessi attivi anche se il tasso risultasse negativo data la situazione economico finanziaria nazionale ed internazionale. Nel frattempo l'Amministrazione ha sentito sul tema i Revisori dei conti i quali hanno suggerito di interessare il Ministero dell'accaduto e di richiedere allo stesso Ministero un intervento sulla formulazione delle condizioni di gara tenuto conto che il problema interessa tutte le Istituzioni.

L'attuale Istituto cassiere Monte dei Paschi di Siena ha confermato la proroga fino al 30/9/2021 e a seguito della decisione odierna del Consiglio si potrà attuare una ulteriore proroga fino al 31-10-2021 o, in ogni caso, fino alla risposta del Ministero.

Il Consiglio

Dopo ampia discussione e all'unanimità

### **Delibera n.25**

Di ratificare la delibera d'urgenza n.3 /2021;

Di autorizzare l'Amministrazione a interessare il Ministero sulla problematica in questione;

Di autorizzare la richiesta di proroga all'attuale Istituto cassiere fino al 30-10-2021 e nelle more della risposta da parte del Ministero.

## **4- Sede Velletri.**

La Presidente chiede al Direttore Amministrativo di effettuare un riepilogo riguardante la sede di Velletri e in particolare i costi di gestione. Questa sede è stata concessa in uso a seguito della Convenzione tra il Comune di Velletri e l'Accademia di Belle Arti di Roma sottoscritta il 20/6/2017 prot. 28062- ns. prot. 1295 del 21/6/2017. Gli studenti iscritti al corrente anno accademico sono in totale sono n. 61: n. 26 a Pittura e n. 35 a Grafica editoriale.

L'art. 6 della Convenzione prevede il rimborso forfettario annuo massimo di € 4.500,00 per le spese di consumi di acqua, energia elettrica, pulizia locali, riscaldamento, raffreddamento, manutenzione impianti, in forma di tre borse di studio di pari importo a coprire le spese di iscrizione all'Accademia da concedere a studenti meritevoli residenti a Velletri.

A tale spesa di € 4.500,00 per l'utilizzo della sede per il prossimo anno accademico, visto il perdurare della situazione di emergenza pandemica, si prevedono le seguenti spese:

- Utenza telefonica e rete internet € 400,00 ca.
- Pulizia e sanificazione (COVID) periodica approfondita e prodotti adeguati 3.500,00 ca.
- Materiale didattico e attrezzatura € 5000,00 max
- Tre portieri (6 ore l'uno) per sorveglianza e continua sanificazione quotidiana per coprire apertura sede per 12 ore giornaliere € 62.000,00 ca.

La spesa per la gestione della sede per il prossimo anno accademico ammonta a circa € **75.400,00** a cui dovrà essere aggiunto il costo della docenza che per l'a.a. 2019/2020, in regime di normale attività didattica, è stato di € **69.750,00** oltre gli oneri sociali, mentre per il corrente a.a. in regime di emergenza COVID non sono stati fatti affidamenti dedicati.

Rinvia alla prossima riunione le valutazioni e le decisioni in merito.

#### **5-Manifesto degli studi a.a. 2021/2022.**

La Direttrice ha già inviato ai Consiglieri la bozza del Manifesto discussa con la Consulta e con il Consiglio Accademico. Riferisce che è stato concordato con gli studenti l'avvio anticipato delle lezioni per il prossimo a.a. alla data del 18-10-2021. E' stato rivisto il piano della contribuzione studentesca e il Consigliere Vasca propone che le more, per il ritardo nel pagamento delle rate del contributo studentesco, vengano riquantificate con un importo di € 50,00 fino a giorni 45 di ritardo, di € 150,00 dal 45 giorno e fino a 90 giorni, oltre 90 giorni € 250,00.

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione

#### **Delibera n.26**

Di approvare la quantificazione delle more per il ritardo nel pagamento delle rate del contributo studentesco con un importo di € 50,00 fino a giorni 45 di ritardo, di € 150,00 dal 45 giorno e fino a 90 giorni, oltre 90 giorni € 250,00.

Rinvia alla prossima riunione l'approvazione definitiva del Manifesto degli studi.

#### **6-Progetto EU4art\_difference (Horizon 2020) dimissioni personale amministrativo.**

La Presidente chiede alla Dott.ssa Passavanti di esplicitare le motivazioni delle sue dimissioni e di quelle del personale amministrativo dal progetto Horizon 2020. La Dott.ssa Passavanti fa presente che ad oggi come già comunicato alla Presidente e alla Direttrice in merito a questo progetto sussiste una carenza di comunicazione interna e alcune criticità nella collaborazione .

Di analogo avviso sono state anche la Direttrice di Ragioneria Sig.ra Raffaella Ammendola e la Dott.ssa Giulia Palazzi. La Dott.ssa Passavanti dichiara: "Naturalmente non mi sottrarrò a quanto di mia competenza, ma ricordo che siamo già nel momento utile per una parziale ricognizione e, pertanto, è indispensabile una documentazione analitica e dettagliata per consentirci di fare al meglio il nostro lavoro." La Direttrice fa presente che il primo periodo va considerato un periodo di rodaggio e che si renderà parte diligente per trasmettere tutti gli atti utili alla migliore prosecuzione del progetto e invita l'Amministrazione a ripensare sulle dimissioni rassegnate. La Dott.ssa Passavanti anche a nome del Direttore di Ragioneria, sig. Raffaella Ammendola e della Dott.ssa Giulia Palazzi, a questo punto, riferisce che per la stima e il rispetto che porta alla Direttrice, recede dalle già rassegnate dimissioni e si augura di ottenere al più presto gli atti necessari per poter

instaurare un proficuo lavoro in virtù della migliore prosecuzione del progetto. Il Consigliere Soriero interviene per ribadire la necessità che gli organi preposti comunichino formalmente alla Prof.ssa D'Acchille la sua esclusione dal progetto Horizon 2020 sulla base dei criteri deliberati dal Consiglio Accademico e dal Consiglio di Amministrazione. La Consigliera Frascarelli sollecita la formalizzazione degli incarichi ai docenti individuati come da delibera n.20 (verbale C.d. A. n.67 del 31/05/2021)

#### **7-Assestamento bilancio esercizio finanziario 2021.**

Si rinvia alla prossima seduta

#### **8-Delibera spese**

La Presidente passa la parola alla Dott.ssa Passavanti per illustrare il punto. La Dott.ssa Passavanti riferisce che la spesa urgente da approvare riguarda un ulteriore ordine di incremento orario per la CREI, Cooperativa di interpretariato LIS che si occupa del tutoraggio agli studenti disabili. In particolare l'incremento di spesa è stato determinato dalla partecipazione di due studenti disabili ad un seminario di scultura fuori sede della durata di quattro giorni e dal sostegno per la didattica e per esami da parte di altri cinque studenti. L'importo complessivo è di € 13.398,84 che va ad integrare l'ordine già fatto sul MEPA a suo tempo in virtù della Convenzione triennale sottoscritta.

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione, all'unanimità

#### **Delibera n.27**

Di autorizzare la spesa di € 13.300,00 per la partecipazione di due studenti disabili ad un seminario di scultura fuori sede della durata di quattro giorni e dal sostegno per la didattica e per esami da parte di altri cinque studenti.

#### **9-Varie ed eventuali.**

Alle ore 18.00 non essendoci altro da discutere la Presidente dichiara conclusa la seduta

Il Segretario verbalizzante  
Dott. Rosa Passavanti

la Presidente  
Dott.ssa Alberta Campitelli

NB: si fa presente che gli allegati non sono pubblicati ma sono consultabili da chiunque ne faccia richiesta alla Direzione Amministrativa previo appuntamento o in alternativa possono essere trasmessi per via telematica sempre previa richiesta.