

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

* * * * *

Verbale del Consiglio di Amministrazione n°11 seduta del 29-4-2015

Il giorno 29 del mese di aprile dell'anno 2015 alle ore 10,00 in Roma, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito presso la Sede di via Ripetta, il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Roma, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Comunicazioni del Presidente.
3. Rendiconto generale esercizio finanziario 2014.
4. Progetto nuovi spazi assegnati dal Comune di Roma al Campo Boario – ex Mattatoio di Testaccio – Roma. Nomina R.U.P..
5. Manutenzione terrazzi esterni sede di via Ripetta.
6. Ratifiche:
 - spese per adeguamento e allestimento aula magna, aula Colleoni, zone limitrofe
 - delibere presidenziali.
7. Approvazione convenzioni.
8. Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

Dott. Roberto Grossi	- Presidente
Prof. Tiziana D'Acchille	- Consigliere Direttore
Prof. Giovanni Albanese	- Consigliere
Avv.to Valentina Milani	- Consigliere
Sig. Manuel Focareta	- Consigliere
Dott. Rosa Sabina Passavanti verbalizzante	- Direttore amministrativo – segretario

Risultano assenti i Revisori dei conti

Su invito del Presidente e con il pieno consenso del Consiglio di Amministrazione è presente il Direttore di Ragioneria Sig.ra Raffaella Ammendola.

Il Presidente, apre la seduta alle ore 10,30. In premessa fa presente che la seduta era fissata per il 17 aprile e che per intervenute necessità è stata posticipata alla data odierna mantenendo invariato l'ordine del giorno.

Propone di anticipare la discussione relativa al punto 4 dell'ordine del giorno vista la richiesta del Prof. Cupelloni il quale è stato invitato dal Presidente a partecipare alla riunione per relazionare sul punto. Il Consiglio acconsente e il Presidente, introducendo il Prof. Cupelloni, fa presente che oltre a quanto già inviato ai Consiglieri, è disponibile il progetto con i suoi allegati per essere eventualmente visionati. Il Prof. Cupelloni innanzitutto ringrazia per la rinnovata fiducia dimostratagli con l'incarico affidato in prosecuzione del progetto per la riqualificazione degli spazi assegnati dal Comune di Roma all'Accademia presso l'ex Mattatoio di Testaccio. Descrive il progetto presentato in Accademia con nota del 16-4-2015 prot.7097/E2 (**All.n.1**), anche sulla base della relazione di sintesi con accluso quadro economico dei lavori (**All.n.1A**) inviata già ai Consiglieri. Per il progetto comunque occorrono le approvazioni del Comune di Roma, della Sovrintendenza del MIBACT e dell'assessorato della trasformazione urbana di Roma Capitale. L'Accademia, approvato il progetto, dovrà inviarlo formalmente all'Arch. Codello, Soprintendente alle belle arti e al paesaggio di Roma, e all'Assessore alla trasformazione urbana, Caudo, di Roma Capitale, per ottenerne approvazione. Comunque, nelle more delle procedure di approvazione il prof. Cupelloni si impegna, per contenere i tempi, a procedere con la progettazione esecutiva per consentire all'Accademia la redazione del capitolato per la gara d'appalto e la conseguente pubblicazione. In tal modo è ipotizzabile l'avvio del cantiere entro l'anno 2015. E' indispensabile, infine, programmare la realizzazione del parcheggio vista la necessità di bonificare il sito anche nell'ottica dell'affidamento da parte del Comune di Roma.

Il Presidente interviene, infine, sulla necessità di programmare la realizzazione del parcheggio sul sito ancora da bonificare ad opera di Roma Capitale in vista dell'affidamento, rappresentando di aver più volte sollecitato il Comune sull'urgenza dell'affidamento del sito e riferendo che l'Assessore competente si è impegnato a procedere in tempi brevi al completamento dei servizi necessari alla bonifica e agibilità dei luoghi nonché alla consegna entro l'anno degli spazi attualmente occupati dalle "botticelle".

Il Consigliere Albanese fa notare che nel progetto è assente la destinazione di uno spazio dedicato al servizio mensa. Il Prof. Cupelloni risponde che il progetto è stato realizzato secondo specifiche direttive impartite anche nella riunione avvenuta presso Campo Boario con la commissione individuata allo scopo da questo Consiglio e di cui il prof. Albanese fa parte. Inoltre, la Direttrice specifica che allo stato attuale si può disporre di solo due edifici oltre al Panottico e devono necessariamente e prioritariamente essere destinati alla didattica così come recepito nel progetto. Si potrà pensare a destinare uno spazio al servizio mensa solo nel momento in cui il Comune consegnerà i locali ove attualmente ci sono le stalle occupate dai vetturini. Al momento la priorità è fornire maggiori spazi alla didattica. Il Consigliere Milani chiede se il progetto attuale tiene in debito conto la prospettiva della successiva assegnazione della c.d. stecca delle "botticelle" e quindi dell'organizzazione razionale e della destinazione efficiente degli spazi anche in vista del futuro ampliamento degli stessi, in funzione di un utilizzo sano delle risorse pubbliche. Il Prof. Cupelloni fa una breve cronistoria per la nuova Consigliera la quale chiede se esiste una convenzione con il Comune di Roma per l'utilizzo di quell'area e il prof. Cupelloni afferma che la destinazione degli spazi deve essere decisa dagli organi di gestione.

Il Presidente fa altresì presente che è indispensabile la nomina del RUP (Responsabile Unico del Procedimento come da Codice degli Appalti). La Direttrice evidenzia la necessità di porre in essere un bando/interpello per la professionalità da individuare. La Consigliera Milani chiede se sono presenti professionisti atti allo scopo all'interno dell'istituzione e la Direttrice risponde affermativamente seppur ribadendo che, previa la dichiarazione di disponibilità, sarebbero necessari dei supporti. Il Presidente, a questo punto, conclude dicendo che la materia dovrà essere chiarita prima che il Consiglio prenda qualunque decisione. Interviene il prof. Cupelloni aggiungendo l'ulteriore esigenza di nominare un Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e un Responsabile per la sicurezza del cantiere.

Il Presidente precisa che è necessario redigere un quadro economico nuovo che comprenda gli ulteriori oneri relativi alla realizzazione del secondo lotto. Inoltre, nell'attesa che il Comune provveda, chiede al prof. Cupelloni di predisporre un progetto per l'opportuna segnaletica, rientrante nell'incarico affidatogli per la riqualificazione e ristrutturazione del secondo lotto presso Campo boario.

A questo punto il Presidente ringrazia il Prof. Cupelloni che alle ore 11,30 si congeda e pone all'approvazione del Consiglio il progetto di riqualificazione degli spazi assegnati dal Comune all'Accademia di Roma.

Il Consiglio

Dopo ampia discussione e **con l'astensione dal voto della Consigliera Milani**

Delibera n.57

L'approvazione del progetto così come redatto dall'Arch. Prof. Luciano Cupelloni all'uopo incaricato, presentato e depositato in Accademia con nota del 16-4-2015 prot.7097/E2;

L'approvazione del relativo quadro economico dei lavori (**All. n.1B**) allegato al progetto per il valore sintetizzato come di seguito:

totale lavori e oneri per la sicurezza IVA compresa	€ 2.064.555,34
somme a disposizione dell'Accademia per imprevisti, partizioni vetrate e pareti attrezzate, impianto multimediale Panottico e apparecchi illuminanti IVA compresa	€ 351.842,08
totale complessivo	€ 2.416.397,42

Da mandato alla Direttrice di avviare al più presto le procedure per la individuazione del Responsabile Unico del Procedimento all'interno dell'Istituzione;

Di chiedere al Comune la convocazione della Conferenza di servizi per ottenere l'approvazione del progetto da parte degli enti preposti.

1-Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente, sentiti i Consiglieri i quali hanno già preso visione delle bozze dei verbali n.9 e n.10 e che non manifestano alcun rilievo, dichiara gli stessi verbali approvati all'unanimità.

2-Comunicazioni del Presidente

Il Presidente comunica che:

- La Direttrice è appena rientrata da un importante viaggio istituzionale in Cina per risolvere la questione della presenza degli studenti cinesi e le chiede di relazionare. La Direttrice fa presente che si è recata in Cina per sanare delle situazioni pregresse rimaste in sospeso e riferite alla gestione del Direttore precedente. Tale Direzione aveva, infatti, instaurato rapporti con un ufficio di rapporti internazionali associato in qualche modo all'università BIFT per far pervenire studenti con il programma Turandot ai quali però si garantiva l'ammissione in Accademia attraverso una campagna di comunicazione in Cina che l'Accademia non riusciva a controllare. Tali accordi sono stati sospesi ed è stata ravvisata la necessità di intraprendere nuovi rapporti con autorità statali cinesi (China Scholarship Council). La Direttrice fa presente che tale accordo è stato fortemente consigliato anche dai responsabili dell'istruzione dell'ambasciata cinese a Roma nel corso dei numerosi incontri avvenuti da quando è emerso il problema degli studenti cinesi e della modalità di reclutamento. Nel corso di questo viaggio la Direttrice ha sottoscritto nuovi accordi con l'agenzia governativa la quale provvederà a effettuare una prima selezione degli allievi che faranno domanda per iscriversi all'Accademia di Roma. Una seconda selezione avverrà sempre in Cina, ma a cura di una commissione di docenti dell'Accademia regolarmente costituita e della Direttrice per poter acquisire un numero di 150 allievi dei quali sarà valutata anche la competenza linguistica dopo un anno di corso preliminare all'iscrizione in Accademia, secondo quanto stabilito dal programma Turandot. Ciò servirà a garantire la qualità degli studenti da ammettere all'Accademia. Nella convenzione è prevista sia la frequenza da parte degli studenti di un corso di italiano del programma Turandot organizzato dall'Accademia, sia la frequenza del corso di italiano dedicato agli studenti extracomunitari per il primo anno di corso. La Direttrice riportandosi, comunque, alla Convenzione che si allega (All.2), ribadisce che l'impegno porterà un arricchimento di risorse all'Accademia attraverso il finanziamento del corso extraistituzionale e, contemporaneamente consentirà di acquisire una utenza selezionata. L'accordo prevede l'acquisizione di € 3.000,00 a studente per il corso di lingua e altrettanto per il corso da frequentarsi entro il primo anno di iscrizione all'Accademia. Eventuali altre convenzioni con istituzioni pubbliche o private in Cina dovranno pertanto essere allegate a questa convenzione o essere siglate rispettando i medesimi criteri per la selezione degli studenti. Il fatto che riveste maggiore importanza, a detta della Direttrice, è che da questo momento in avanti ci sarà un maggiore controllo dell'Accademia sulla selezione degli studenti in Cina, vista anche la vastità del territorio cinese e l'oggettiva difficoltà di esercitare tale controllo.

Il Presidente ringrazia la Direttrice per l'ottimo risultato riportato e per il senso di responsabilità e competenza con la quale è stata condotta l'operazione. E' necessario verificare la ricaduta economica sul bilancio 2015. E' necessario, inoltre, comunicare il testo

della convenzione sia al MAE che al MIUR anche perché potrebbero replicare l'accordo in analoghe situazioni e per l'Accademia è importante sottoporlo alle Ambasciate di altri paesi extracomunitari al fine di non essere tacciati di comportamenti discriminatori. La Consigliera Milani interviene sottolineando l'importanza di ottenere il pagamento delle quote per la frequenza ai corsi prima dell'inizio degli stessi e in un'unica soluzione per evitare inadempimenti difficilmente sanabili e sanzionabili a posteriori a danno dell'accademia e con pregiudizio di studenti invece virtuosi. La Direttrice fa presente che ciò è previsto nella convenzione e che sarà onere dell'agenzia governativa provvedere ai pagamenti anticipati e complessivi.

Inoltre il Presidente comunica che:

- È in scadenza al 24-5-2015 il Nucleo di valutazione e sollecita la Direttrice a individuare attraverso il Consiglio Accademico il rappresentante dei docenti, mentre altrettanto farà il Consiglio di Amministrazione per il secondo componente. Per il terzo membro deve essere sollecitato il MIUR affinché effettui la individuazione.
- Sono scaduti in data 24 febbraio 2015 gli incarichi dei Revisori dei conti.
- E' pervenuta una nota dalla Regione Lazio Assessorato Infrastrutture con la quale, acquisito il progetto dell'Accademia per la costruzione della scala definitiva antincendio, hanno nominato il Dott. Giovanni Marinucci quale responsabile del procedimento per conto dell'Area Genio Civile Roma Città Metropolitana al fine dell'ottenimento del parere da parte della competente Commissione Sismica. (All. n.3). Si avvia pertanto la procedura per indire la conferenza dei servizi.
- Con nota del 20-4-2015 il MIUR nella persona del Direttore Generale Dott. Livon ha trasmesso opportune chiarificazioni all'utilizzo dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa nella P.A. (All. n.4)

3- Rendiconto generale esercizio finanziario 2014.

Il Presidente, in sede di esame del rendiconto 2014 fa presente che si tratta del primo consuntivo per il quale l'attuale Presidente ha realizzato l'intera gestione. Ciò significa che i risultati ottenuti attongono alla pianificazione e gestione degli obiettivi che il Consiglio di amministrazione ha a suo tempo programmato e definito approvando il bilancio preventivo per l'esercizio 2014. Infatti, unitamente al presente esame devono essere evidenziate sia le emergenze affrontate nel corso dell'e.f. 2014, e che hanno avuto un ruolo importante all'interno del bilancio, sia il riscontro dei nuovi principi di indirizzo cui è stata sottoposta la gestione.

Dopo il protrarsi di una annosa situazione nel corso della quale l'Accademia risultava essere solo destinataria di nuovi e più ampi spazi presso l'ex Campo Boario, si è pervenuti alla concreta assegnazione da parte del Comune di Roma dei padiglioni 28, 32°, 32B, 33 e spazi limitrofi Panottico. Ciò ha consentito di avviare la necessaria fase di progettazione che comporterà nel 2015 il concreto inizio dei lavori di bonifica, ristrutturazione e restauro. Tale evento può essere

considerato una vera e propria vittoria dell'Accademia e del suo progetto di realizzare un grande polo delle arti in collaborazione con il Comune e gli altri enti preposti.

Nel corso dell'anno 2014, poi, è stato necessario ridefinire la politica degli spazi per migliorarne la fruizione da parte della didattica. In questa ottica l'Accademia è stata dotata di una adeguata Aula Magna e di aule per convegni, che consentiranno a partire dal 2015 di migliorare i contenuti dell'offerta formativa e incrementare la produzione dell'Accademia attraverso conferenze, incontri, dibattiti. Si prevede anche la possibilità di utilizzare questi spazi rendendoli fruibili a soggetti esterni per favorire le ricadute economiche sul bilancio. Sono stati effettuati interventi migliorativi anche su altri piani dell'edificio sito in via Ripetta.

Al fine di porre in essere le prescrizioni dei VVFF e a seguito della chiusura del terzo e quarto piano della sede di via Ripetta è stato necessario installare sulla terrazza, una scala di emergenza antincendio provvisoria. L'adozione di tale soluzione transitoria ha consentito il regolare avvio dell'a.a. 2014/2015 con il pieno utilizzo della sede di Via Ripetta. In tal modo, oltre a recuperare la migliore funzionalità dell'attività didattica, sono state evitate le spese connesse all'uso della sede alternativa presso il Liceo Artistico Caravillani sostenute per l'anno accademico precedente.

Una particolare attenzione è stata riservata alla qualificazione dei servizi agli studenti. Innanzitutto è stato dato corso nei tempi canonici alla programmazione della attività didattica per consentire la realizzazione degli obiettivi nei tempi adeguati e provvedere ad un proficuo inizio dell'anno accademico. E' stato ulteriormente migliorato l'aspetto della comunicazione istituzionale attraverso il potenziamento del sito web. Le novità nella gestione sono palesi nelle politiche di apertura della Istituzione alla città ed ai cittadini nonché al mondo dell'imprenditoria pubblica e privata e nei confronti degli enti pubblici. Un esempio è dato dall'avvio di una collaborazione pluriennale con il Palexpò di Roma per la realizzazione di un concorso internazionale che vede protagonisti giovani artisti provenienti anche dalle più importanti Accademie di Europa. In tale contesto l'Accademia di Belle Arti di Roma rivestirà un ruolo centrale. Il concorso si concluderà con la realizzazione di una Mostra al Palazzo delle Esposizioni di Roma nella primavera del 2016. Questo ruolo attivo è stato svolto dall'Accademia avviando anche altre collaborazioni con diverse istituzioni AFAM come il Conservatorio Statale di Musica Santa Cecilia di Roma, la Saint Louis college of music, altre istituzioni private quali Alta Roma per la realizzazione del progetto Accademia "two nights", che nell'ambito dell'Estate Romana 2014 ha aperto al pubblico le porte dell'Accademia valorizzando competenze e creatività degli allievi e docenti in appositi incontri.

Sul piano della politica finanziaria ha portato esiti positivi in termini di vantaggi economici la nuova convenzione stipulata con la banca Monte dei Paschi di Siena. Nel corso del 2014 il Consiglio di amministrazione ha, poi, rivisto le quote di iscrizione a carico degli studenti differenziando ulteriormente le fasce reddituali. Il beneficio in termini di entrate di tale operazione sarà verificato nel 2015. Grazie al miglioramento dei servizi sia amministrativi che didattici agli studenti sono incrementate le iscrizioni.

Nel corso del 2014 è stata, infine, affrontata la delicata problematica dell'imponente presenza degli studenti stranieri che hanno raggiunto il 35% della popolazione studentesca dell'Accademia. Pur nella vocazione internazionale dell'Accademia di Belle Arti di Roma che il Consiglio di amministrazione ha inteso confermare e rafforzare, sono state affrontate in appositi incontri con il MIUR e il MAE, le questioni inerenti le modalità di accesso all'Accademia degli studenti cinesi i quali rappresentano peraltro una scarsissima fonte di redditi per l'Accademia. Infatti, usufruisco dei benefici per gli studenti meno abbienti ed a tal proposito l'Accademia ha ripetutamente chiesto un intervento per la regolazione della contribuzione studentesca che avvenga con accordi internazionali deputati. L'Accademia inoltre, auspica che si possano concretizzare meccanismi di controllo sui

redditi di provenienza e non solo ai fini del bilancio dell'Accademia ma anche per asseverare le condizioni di parità di tutti gli studenti sia italiani che stranieri.

A partire dalle risultanze positive dell'esercizio 2014 sarà necessario rafforzare ulteriormente l'azione per accrescere l'autofinanziamento dell'Accademia. In primo luogo ottimizzando le contribuzioni studentesche, che rappresentano già il 60% delle entrate correnti, senza modificare il regolamento delle quote, bensì incrementando gli iscritti paganti. I corsi di lingua italiana potranno portare maggiori introiti soprattutto a seguito di accordi con Istituzioni cinesi. Altre forme di entrata, considerando la tendenziale e progressiva riduzione delle entrate da trasferimenti dello Stato, potranno venire dall'avvio e dalla partecipazione a bandi europei su base pluriennale, nonché dall'avvio di collaborazioni con i privati a sostegno dei progetti didattici ed artistici dell'Accademia. Infine gli organi direttivi si impegneranno per l'individuazione di nuovi finanziamenti finalizzati al completamento delle opere del progetto di Campo Boario (Campus delle Arti), strategico per lo sviluppo dell'Accademia.

Il Presidente riferisce che gli atti, stilati in modo egregio, sono stati inviati ai Revisori dei conti dai quali si attende il previsto verbale. Illustra, poi, gli allegati al Rendiconto 2014 n.5, 6, 7 e 8 e le relazioni descrittive già trasmesse ai Consiglieri (All.5). Dal documento di sintesi che si allega (All. 6) rileva la tendenziale diminuzione della quota di trasferimenti dallo Stato. Rileva altresì l'incremento delle entrate dai contributi degli studenti che era stata stimata prudenzialmente in fase iniziale. Sono inoltre, in aumento le borse Erasmus. Sono in aumento anche le entrate da contributi diversi quali il corso di lingua italiana per studenti cinesi e i PAS (Percorsi abilitanti speciali). Di notevole incidenza è la quota riscossa per interessi maturati sulle giacenze di cassa e finalizzata quasi esclusivamente alla ristrutturazione degli spazi presso l'ex Campo boario. Il Presidente evidenzia come anche per il 2014 è stato importante l'utilizzo del fondo avanzo di amministrazione in gran parte impiegato per gli scopi predeterminati. Ai fini della valutazione del consuntivo rammenta le criticità verificatesi nell'anno 2014, esaminate dal Consiglio di amministrazione e portate a conoscenza della Direzione generale del M.I.U.R. A.F.A.M., dovute ai gravi problemi relativi al verbale emesso dai VVFF per l'adeguamento della sede alle norme antincendio e che hanno determinato il rallentamento dell'attività dell'Accademia in generale.

Alla luce di quanto fin qui espresso, nonostante la fonte primaria sia la contribuzione degli allievi e l'utilizzo del fondo avanzo di amministrazione, ritiene che il programma annuale così come formulato in preventivo e rivisitato con l'assestamento e successive variazioni, possa soddisfare le esigenze connesse alla spesa corrente. Rimangono insoddisfatte le voci relative a programmazioni pluriennali in quanto attinenti ad opere molto onerose per le quali, come già ampiamente descritto, sono stati, altresì, richiesti i relativi fondi. Richiesta che in questa sede si reitera nei confronti del MIUR AFAM.

Il Presidente a questo punto apre la discussione ed invita i consiglieri ad esprimersi nel merito. **Il Presidente fa presente, in ogni caso, che è necessario riconvocare il Consiglio per l'approvazione definitiva previa acquisizione del parere favorevole dei Revisori dei conti.**

Il Consiglio,
dopo ampia discussione e all'unanimità dei presenti
Preso atto, condiviso quanto in premessa

Delibera n. 58

Di approvare **in via preliminare** il Rendiconto generale 2014 così come risulta dai documenti allegati e riepilogato nella tabella sotto descritta: la relazione del Presidente, la relazione del Direttore amministrativo, il rendiconto finanziario decisionale, il rendiconto finanziario gestionale, la situazione amministrativa, e lo stato patrimoniale (All.5).

Titolo	ENTRATE				
	Previsione definitiva	ACCERTATE		Totale	
		Riscosse	Da riscuotere		
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	2.504.385,06	2.763.318,44	88.312,69	2.851.631,13
2	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	232.757,61	232.757,61	0,00	232.757,61
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO	1.913.752,97	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	4.650.895,64	2.996.076,05	88.312,69	3.084.388,74
			Disavanzo di competenza		165.504,08
			Totale a pareggio		3.249.892,82

Titolo	SPESE				
	Previsione definitiva	IMPEGNATE		Totale	
		Pagate	Da pagare		
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI	3.083.547,40	1.631.211,80	692.488,87	2.323.700,67
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	1.334.590,63	180.948,05	512.486,49	693.434,54
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	232.757,61	175.957,29	56.800,32	232.757,61
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	4.650.895,64	1.988.117,14	1.261.775,68	3.249.892,82
			Avanzo di competenza		0,00
			Totale a pareggio		3.249.892,82

Dà mandato al Direttore Amministrativo di inviare al MIUR-AFAM e al MEF gli atti relativi solo quando sarà pervenuto il verbale con parere favorevole da parte dei Revisori dei conti.

4- Progetto nuovi spazi assegnati dal Comune di Roma al Campo Boario – ex Mattatoio di Testaccio – Roma. Nomina R.U.P..

Il punto è stato trattato in apertura di seduta

5- Manutenzione terrazzi esterni sede di via Ripetta

Il Presidente legge la nota pervenuta in data 22 gennaio 2015 con la quale il Provveditorato interregionale alle Opere Pubbliche comunica l'impossibilità di provvedere alla manutenzione straordinaria dei terrazzi esterni all'edificio demaniale di via Ripetta, sede dell'Accademia. Vista la pericolosità dei terrazzi, comunque attualmente recintati per inibirne l'accesso, il Presidente sottolinea la necessità di provvedere direttamente al rifacimento dei terrazzi medesimi durante l'estate anche per avere il tempo di individuare eventuali soggetti pubblici o privati che possano sostenerne i costi. (All. n.7)

Il Consiglio

Dopo ampia discussione, all'unanimità, vista anche la necessità di provvedere

Delibera n.59

Di realizzare il rifacimento dei terrazzi nella parte delle balaustre prospicienti il ferro di cavallo e nella parte degli stucchi per ineludibili motivi di sicurezza;

Di acquisire almeno due preventivi dei costi;

Di avviare le necessarie procedure per realizzare i lavori entro l'estate.

6 Ratifiche:

- **spese per adeguamento e allestimento aula magna, aula Colleoni, zone limitrofe**
- **delibere presidenziali.**

Il Presidente ribadisce la sua soddisfazione per le realizzazioni dell'Aula Magna dell'Accademia. La Direttrice afferma che l'Aula Magna era sicuramente indispensabile per la realizzazione di eventi che possano portare ad una continua rivalutazione e riqualificazione del lavoro che viene

svolto in Accademia e sottolinea come già lo spazio è impegnato con eventi importanti i quali coinvolgono sempre di più gli allievi. Inoltre, questo spazio sarà impegnato anche per eventi extraistituzionali dai quali trarre nuove risorse da destinare al bilancio. La spesa complessiva è gravata sul bilancio 2014 (resta da realizzare l'impianto di climatizzazione) mentre la spesa per l'insonorizzazione sarà impegnata sull'e.f. 2015. Si allega il riepilogo (**All.n.8**) di cui il Consiglio prende atto. Il Presidente sottolinea, al fine del pieno utilizzo della sala, la necessità che l'accademia avvii una attività di promozione e di servizio per la fruizione, a pagamento, da parte di soggetti esterni previa la definizione di un regolamento.

Il Presidente a questo punto chiede che il Consiglio ratifichi le delibere d'urgenza n. 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220 (**All.n.9**). La Consigliera Milani interviene per esprimere il proprio parere in ordine all'opportunità di discutere in Consiglio, per quanto di competenza, tutte le decisioni di rilievo concernenti l'organizzazione e il funzionamento dell'Accademia salvo motivi di urgenza, che in ogni caso non possono essere rinvenuti nella decisione dell'Amministrazione di non convocare il Consiglio di Amministrazione. Precisa che non ha motivi ostativi alla ratifica delle delibere n.211 e n.215 concernenti impegni di importo modesto e comunque sottolinea che è difficile rinvenire in tali atti l'urgenza di provvedere. Il Direttore Amministrativo fa presente innanzi tutto che è il Presidente che convoca il Consiglio di Amministrazione e che l'ultimo Consiglio si è tenuto il 19 gennaio e, pertanto, necessitava mandare avanti alcune procedure così come previsto dal Regolamento attuativo della riforma DPR 132/2003 e dallo stesso Statuto dell'Accademia. La Consigliera Milani, inoltre, con riferimento alle delibere 212, 213 e 220 invita il Consiglio ad una attenta valutazione in ordine alla concessione del nulla osta per il personale che chiede comando presso altre amministrazioni. Il Direttore Amministrativo fa presente che non vi sono vincoli in tema di contenimento della spesa in quanto il personale in questione sarebbe remunerato dall'Avvocatura, ente per il quale pervengono dal personale le richieste di comando. Inoltre, ribadisce che la normativa in vigore offre questo tipo di possibilità ed è nel diritto di ciascun dipendente pubblico farne richiesta soprattutto se ci sono motivazioni di ordine economico dettate dalla grave crisi che il Paese attraversa e visto che presso l'Avvocatura ci sono margini di guadagno superiori. Infatti, le richieste di comando sono tutte indirizzate verso questo ente il quale, trovandosi con organico scoperto, ha necessità di assorbire anche in via definitiva diverse unità di personale. La Consigliera Milani interviene per ribadire che se questo personale ha fatto il concorso presso l'Accademia è qui che deve rimanere in servizio qualora una diversa soluzione potesse creare problemi all'istituzione. La Direttrice fa presente che l'unico problema alla concessione del nulla osta è che in alcuni casi si tratta di personale che da più tempo opera diligentemente in Accademia e ne conosce bene i meccanismi e che la formazione di nuovo personale in momenti in cui è necessario procedere speditamente, soprattutto per quanto concerne la segreteria didattica e l'ufficio acquisiti, potrebbe rallentare alcune procedure.

Il Presidente a questo punto chiede di approfondire e dedicare all'argomento uno spazio adeguato e chiede che nella prossima riunione del Consiglio venga portato l'organigramma del personale dell'Accademia. Chiede, altresì, che vengano ratificate le delibere già descritte in premessa.

Si sottopongono all'attenzione del Consiglio i due contratti di collaborazione coordinata e continuativa per Lagonigro Lea e Berchicci Valeriana sottoscritti in ossequio al Decreto n.259/2014. A tale proposito la Direttrice fa presente la necessità di acquisire una ulteriore unità di personale scorrendo l'attuale graduatoria. Il Presidente conviene su questa necessità ma sulla base di un progetto di utilizzo delle professionalità e tenendo conto dei contenuti del bando stesso e rinvia la discussione al prossimo Consiglio.

Per quanto riguarda la delibera n.216, incarico di RUP all'Arch. Stella per i lavori presso la sede storica dell'Accademia di belle arti di Roma per l'a.a. 14/15, la Direttrice fa presente che ha individuato l'Arch. Giuliana Stella a seguito di sondaggio fra il corpo docente e per le prerogative da questa evidenziate nel curriculum depositato in atti.

Il Presidente riferisce, come già anticipato al punto n.2, la necessità di prorogare il noleggio della scala provvisoria di emergenze al 30-10-2015 al fine di consentire l'utilizzo del III e IV piano nelle more della costruzione della scala antiincendio definitiva.

Infine è pervenuta la nota del 2-4-2015 prot. 94184 dal MIUR con la quale sono state fornite le istruzioni per la stabilizzazione del personale tecnico-amministrativo a suo tempo avviata. La nota ministeriale prevede per l'Accademia di Roma la stabilizzazione di una unità di personale assistente e tre unità di personale coadiutore.

Il Consiglio

Dopo ampia discussione, all'unanimità

Delibera n.60

Di ratificare gli atti già deliberati dal Presidente come di seguito descritti:

- Delibera n. 211: autorizzare l'affitto dell'auditorium dell'Ara Pacis presso Zetema srl per consentire l'incontro fra le Accademia di belle arti statali e il MIUR;
- Delibera n. 212: nulla osta di proroga al comando di Tosti Rosina presso l'Avvocatura dello Stato;
- Delibera n.213: nulla osta al comando di Di Porto Laura presso l'Avvocatura dello Stato;
- Delibera n.214: attuazione artt. 4, 9 Decreto MEF 23-1-2015 "Scissione dei pagamenti";
- Delibera n.215: dare incarico a Federculture di coadiuvare l'Accademia per la realizzazione dell'inaugurazione dell'a.a. 2014/2015;
- Delibera n.216: incarico di RUP all'Arch. Stella per i lavori presso la sede storica dell'Accademia di belle arti di Roma per l'a.a. 14/15;
- Delibera n.217: autorizzazione proroga noleggio scala di emergenza provvisoria fino al 30-10-2015;
- Delibera n.218: stipula di contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato dell'assistente Midena Alessandro e dei coadiutori Cerquetani Dora, Fato Sonia e Morroni Claudia;
- Delibera n.219: sottoscrizione di due contratti di collaborazione coordinata e continuativa per la realizzazione delle attività di cui al Decreto n.259/2014 per Lagonigro Lea e Berchicci Valeriana;
- Delibera n.220: nulla osta al comando di Centofanti Camillo presso l'Avvocatura dello Stato.

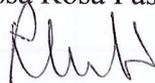
7- Approvazione convenzioni

Il Presidente descrive alcune convenzioni già sottoscritte con le ditte Patek Philip e Husmann, con l'Agenzia Governativa cinese, con Zetema srl, Comune di Roma e Fondazione Scialoja per la mostra su Scialoja e ne propone l'approvazione.

8- Varie ed eventuali

Il Presidente convoca il prossimo Consiglio alla data del 20-5-2015 alle ore 10,00 e che comunque non potrà protrarsi oltre le ore 13,00. I Consiglieri sono concordi.

f.to il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Rosa Passavanti



f.to il Presidente
Dott. Roberto Grossi

