

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

* * * * *

Verbale del Consiglio di Amministrazione n°12 seduta del 20-5-2015

Il giorno 20 del mese di maggio dell'anno 2015 alle ore 10,00 in Roma, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito presso la Sede di via Ripetta, il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Roma, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Comunicazioni del Presidente.
3. Ratifica delibere presidenziali.
4. Nomina Commissioni per procedure di gara (apertura buste e collaudo).
5. Contributi degli studenti: modalità di pagamento.
6. Revisori dei conti: documentazione contabile.
7. Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

Dott. Roberto Grossi	- Presidente
Prof. Tiziana D'Acchille	- Consigliere Direttore
Prof. Giovanni Albanese	- Consigliere
Avv.to Valentina Milani	- Consigliere
Sig. Manuel Focareta	- Consigliere
Dott. Rosa Sabina Passavanti segretario verbalizzante	- Direttore amministrativo

Risultano assenti i Revisori dei conti

Su invito del Presidente e con il pieno consenso del Consiglio di Amministrazione è presente il Direttore di Ragioneria Sig.ra Raffaella Ammendola.

1-Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente, considerate le osservazioni presentate dalla Consigliera Milani al verbale n.11, propone di rinviarne l'approvazione alla prossima riunione. Il Consiglio all'unanimità concorda con la proposta del Presidente.

2-Comunicazioni del Presidente

Il Presidente comunica che:

-è stato predisposto un promemoria per la Sovrintendente Dott.ssa Renata Codello del MIBACT per il Comune di Roma al fine di portarla a conoscenza delle problematiche dell'Accademia relativamente alla installazione della scala antincendio prescritta dai VVFF.

-invita la Dott.ssa Passavanti a riferire quanto avvenuto ieri nella Conferenza dei servizi convocata con nota del 6 maggio 2015 prot. 8211/E1, per avere dagli enti preposti il necessario parere. La Dott.ssa Passavanti riferisce che l'unico ente presente è stata la Sovrintendenza archeologica con la Dott.ssa Marta Baumgartner e la Dott.ssa Sara Colantonio. Secondo questo ente è necessario provvedere allo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) Individuazione di un Geo-Archeologo (non necessariamente iscritto nelle liste del ministero beni culturali).
- 2) Inviare il curriculum del Geo-Archeologo via mail, per l'approvazione.
- 3) Comunicare la data preventivamente dell' inizio lavori
- 4) Il prescavo dovrà essere approfondito a q.ta -2.00 m dal piano di campagna.
- 5) L'archeologo dovrà sovrintendere alle fasi del prescavo e dei carotaggi archeologici, a spese della committenza.
- 6) Sono preliminarmente determinati n° 5 carotaggi archeologici fino a profondità -15.00 m dal piano di campagna (oltre il sondaggio geognostico già effettuato).

-invita la Direttrice a relazionare sulla nota pervenuta in data 18 maggio 2015 prot. 8890/Did con la quale alcuni studenti di nazionalità cinese immatricolati all'Accademia negli anni precedenti hanno sollevato il problema dell'esame di lingua italiana previsto dalle attuali disposizioni interne. Infatti, contestano il punto 4 del Decreto Direttoriale n.210/2014. Il Presidente, ribadita la correttezza del Decreto posto in essere per sanare una situazione pregressa piuttosto complessa, propone di verificare quanti allievi devono sostenere entro l'anno in corso la tesi finale e conseguentemente far sostenere a questi ultimi un colloquio di verifica della conoscenza della lingua senza far gravare sugli stessi ulteriori oneri economici. I Consiglieri si dichiarano d'accordo e il Presidente, pertanto, invita la Direttrice ad emanare un apposito decreto in merito.

-è necessario, alle richieste di comando a suo tempo pervenute dalle assistenti Cingolani e Cafaro, fornire una data precisa di inizio del comando per la presa di servizio di costoro presso l'Avvocatura Generale dello Stato dando così seguito a quanto già autorizzato con la delibera n. 47 del 19-12-2014. Il Consiglio a seguito di una attenta valutazione delle esigenze organizzative e funzionali dell'Accademia decide per la permanenza delle assistenti presso l'Accademia medesima fino al 30-

09-2015. Il Consiglio altresì, ricollegandosi a quanto discusso nella seduta precedente, decide di non concedere, almeno per il momento, ulteriori nulla osta ad eventuali richieste di comando, preso atto anche della situazione interna dell'organico.

3- Ratifica delibere presidenziali

Non vi sono delibere da ratificare

4- Nomina Commissioni per procedure di gara (apertura buste e collaudo).

La discussione sul punto è rinviata.

5- Contributo studenti: modalità di pagamento

Il Presidente illustra la richiesta, pervenuta in data 18-5-2015 da quasi tutti gli iscritti al corso TFA di dilazionare il pagamento della seconda rata pari ad € 1.000,00 dividendola in due tranches.

Il Consiglio

Considerata l'imminenza della scadenza di pagamento a suo tempo stabilita, all'unanimità

Delibera n.61

Di non accordare la dilazione richiesta

Il Presidente, a questo punto, riferisce che sono sempre più frequenti le richieste di rateizzazione del pagamento del contributo dovuto dagli studenti dell'Accademia di Belle Arti di Roma. I termini di pagamento del contributo sono già stati stabiliti nel Manifesto degli Studi a.a. 2014/2015.

Altresì, sono sempre più frequenti le richieste di riduzione e/o annullamento dell'indennità di mora dovuta per ritardato pagamento.

Le motivazioni che sottostanno alle richieste si rinvengono prevalentemente nella attuale situazione di crisi economica che attraversa il Paese. Inoltre, si fa presente che, a fronte della presentazione del certificato ISEE in ritardo, sarebbe opportuno prevedere sia la ritardata presentazione, sia l'imposizione di una sanzione.

Infine, è necessario che il Consiglio di Amministrazione autorizzi il contributo dovuto per l'esame, in sede, di lingua italiana agli stranieri a partire dall'a.a. 15/16. La Direttrice propone la cifra di € 120,00 per ciascun candidato.

La Consigliera Milani propone per quanto riguarda la presentazione dell'ISEE di applicare una sanzione fissa in caso di presentazione tardiva dell'ISEE, comunque non successiva al 31 gennaio, da commisurare in una cifra ad esempio pari a €

150,00, e da inserire dopo tale data, lo studente inadempiente nella fascia reddituale più alta ai fini del pagamento del contributo accademico.

Il Consiglio

Dopo ampia discussione, nell'ottica della legalità, dell'imparzialità e del buon andamento dell'Accademia e all'unanimità

Delibera n.62

Di non dilazionare il termine di pagamento delle rate dei contributi accademici;

Di fissare in € 200,00 la sanzione per la tardiva presentazione dell'ISEE comunque entro e non oltre il 31 gennaio;

Di inquadrare gli studenti che non presentino l'ISEE entro il 31 gennaio nella fascia reddituale più elevata ai fini del pagamento del contributo accademico.

Che gli allievi extracomunitari immatricolati dall'a.a. 15/16 sono tenuti a effettuare l'esame di lingua italiana come previsto dalle disposizioni del MIUR in materia che prevede la data nazionale del tre settembre. Se l'esame viene sostenuto presso l'Accademia, è dovuto l'importo pari a € 120,00;

Tale regolamentazione sarà riportata nel prossimo Manifesto degli studi.

6- Revisori dei conti: documentazione contabile

Il Presidente comunica che alla data odierna non è ancora pervenuta la relazione al Rendiconto generale 2014 da parte dei revisori dei conti i quali in data 19-5-2015 hanno depositato il verbale di approvazione del Programma annuale 2015. Il Presidente sottolinea la necessità di scrivere ai revisori dei conti per dare il benvenuto alla Dott.ssa Barbara Proietti, nominata recentemente dal MIUR, e far presente la necessità di acquisire al più presto il verbale di approvazione del consuntivo 2014 in quanto questo Consiglio, nella precedente seduta, ne ha già esaminato e approvato nel merito gli atti.

Il Consiglio

Preso atto del parere dei Revisori dei conti al previsionale 2015, dopo ampia discussione e all'unanimità

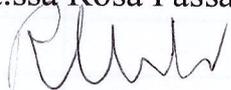
Delibera n.63

Di approvare il bilancio preventivo 2015 così come risulta dai documenti in atti.

7- Varie ed eventuali

Il Presidente alle ore 12,30 non essendoci altro da discutere, dichiara sciolta la seduta.

f.to il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Rosa Passavanti



f.to il Presidente
Dott. Roberto Grossi

