

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

* * * * *

Verbale del Consiglio di Amministrazione n°16 seduta del 26-01-2016

Il giorno 26 del mese di gennaio dell'anno 2016 alle ore 10,00 in Roma, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito presso la Sede di via Ripetta, il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Roma, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente.
2. Ratifica delibere presidenziali.
3. Scala di emergenza.
4. Inaugurazione a.a. 2015/2016.
5. Affitto appartamento per attività didattica.
6. Corso cinesi.
7. Compenso RUP lavori ristrutturazione ex Mattatoio.
8. Varie ed eventuali

Risultano presenti:

Dott. Roberto Grossi	- Presidente
Prof. Tiziana D'Acchille	- Consigliere Direttore
Prof. Giovanni Albanese	- Consigliere
Dott. Rosa Sabina Passavanti verbalizzante	- Direttore amministrativo – segretario
Sig. Manuel Focareta	- Consigliere

E' assente la Consigliera Valentina Milani.

Sono presenti, su invito del Presidente, la Dott.ssa Patrizia Pellegrini Revisore dei conti e l'Arch. Giovanna Ressa.

Su invito del Presidente e con il pieno consenso del Consiglio di Amministrazione è presente il Direttore di Ragioneria Sig.ra Raffaella Ammendola.

1 - Comunicazioni del Presidente

Il Presidente in apertura di seduta ringrazia i presenti.

Le comunicazioni riguardano:

Edificio di Montesilvano - la possibilità offerta dal Comune di Montesilvano (PE) all'Accademia di Roma di usufruire di un immobile denominato "Stella Maris" per avviare attività formative e di ricerca e chiede alla Direttrice di illustrare al Consiglio i dettagli della questione. La Direttrice fa presente che è stata contattata diversi mesi fa dal Comune di Montesilvano per coinvolgere l'Accademia in un progetto che vede l'utilizzo di una struttura di notevole pregio architettonico denominata "Stella Maris" presente sul territorio del Comune stesso ed ormai in stato di abbandono. Dopo diversi incontri anche con l'Accademia dell'Aquila per meglio definire la destinazione dell'immobile, il Sindaco di Montesilvano e la Direttrice hanno richiesto un incontro sia al Direttore

Generale Livon che al Ministro Giannini per ottenere il supporto del Ministero. Nella stessa giornata sono stati effettuati i due incontri che hanno entrambi avuto esito positivo. La Direttrice riferisce, inoltre, che il 2 febbraio prossimo si terrà a Pescara un incontro con il Presidente della Regione Abruzzo al fine di coinvolgere l'ente nella ristrutturazione dell'immobile in questione. Allo stato attuale non c'è nulla da deliberare.

Pubblica sicurezza - In merito agli interventi in materia di pubblica sicurezza, il presidente riferisce che è stato firmato l'Accordo con le Organizzazioni Sindacali ed è stata avviata la procedura di acquisizione ed installazione delle telecamere.

Decreto Milleproroghe - Infine, comunica che a seguito del Decreto Milleproroghe 2016 è stato prorogato di un anno il termine ultimo per la messa in sicurezza degli edifici pubblici e pertanto ciò consente all'Accademia di ottemperare nei termini di legge alla sistemazione della scala di emergenza.

Aggiornamento Piano Anticorruzione – Il Presidente fa presente che il Consiglio deve approvare l'aggiornamento al Piano anticorruzione, trasparenza e valutazione delle performance che è stato predisposto dall'Amministrazione ad integrazione del Piano già redatto ai sensi dell'art.11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 e succ. mod. e integrazioni e dall'art.10 del d.lgs.150/2009 per i quali è stato assolto l'obbligo di pubblicazione con riferimento all'art. 11, comma 8 del D.Lgs. 150/09, lett. g), h), i). Il Consiglio ne prende atto e lo approva dando mandato alla Direttrice per la dovuta pubblicazione sul sito dell'Accademia.

Decreto Madia – Comunica al Consiglio che è stato varato il decreto di riforma della Pubblica Amministrazione con numerose modifiche alla precedente normativa. E' necessario prenderne atto ed effettuare una lettura approfondita soprattutto dei prossimi regolamenti per valutare l'incidenza sulla nostra istituzione.

Nuovi spazi a Campo Boario – il Presidente aggiorna sulla situazione degli spazi a Campo Boario e in particolare sulla vicenda che riguarda la stalle. Questi locali sono stati dichiarati pericolosi ed il Commissario straordinario ha firmato un decreto di sgombero che avverrà a breve. Ciò significa che a breve si renderà disponibile anche il terzo lotto ma, purtroppo, dobbiamo constatare che non è avvenuta la consegna del secondo. Inoltre, l'assegnazione presupporrebbe una bonifica del territorio che non può essere effettuata dall'Accademia tanto che il Commissario si è impegnato a ripulire l'area abbattendo anche tutti i muri perimetrali. Qualora la consegna delle stalle dovesse avvenire in tempi rapidi, l'Accademia a fronte della bonifica del territorio potrebbe farsi carico della muratura temporanea delle stalle stesse per evitare nuove occupazioni da parte di terzi non legittimati. Su questo punto il Presidente scriverà una lettera al Commissario Tronca.

2 - Ratifica delibere presidenziali

Il Presidente propone la ratifica delle delibere n. 233 e 234 (**All.1**) assunte con urgenza. Il Presidente chiarisce che queste delibere sono state emesse d'urgenza perché richieste dall'Avvocatura con nota del 25-11-2015 prot. 531959 (**All.2**) e riguardano quei casi che sono in prosecuzione di comando perché in attesa dei trasferimenti, casi per i quali il Consiglio aveva a suo tempo autorizzato. Il Consiglio, comunque, ribadisce la delibera a suo tempo espressa sul diniego alle richieste del personale di nulla osta per nuovi comandi presso altre istituzioni.

Il Consiglio

Dopo ampia discussione, all'unanimità

Delibera n.80

Di ratificare gli atti già deliberati dal Presidente come di seguito descritti:

- Delibera n.233: nulla osta di proroga al comando della sig.ra Di Porto Laura presso l'Avvocatura generale di Stato con decorrenza dal 23-6-2016 e fino al 25-3-2017;
- Delibera n.233: nulla osta di proroga al comando della sig.ra Tosti Rosina presso l'Avvocatura generale di Stato con decorrenza dal 1-6-2016 e fino al 31-5-2017.

3 - Scala di emergenza

Il Presidente comunica ai Consiglieri che è disponibile nel corso della seduta tutta la documentazione relativa al progetto per la realizzazione della scala di emergenza. Inoltre, introduce l'Arch. Ressa in modo che possa fornire al Consiglio le delucidazioni del caso. Fa presente, comunque, che l'Ing. Ianniruberto, già incaricato, ha depositato il progetto presso il Genio Civile solo in data 11-1-2016 e a seguito di continue sollecitazioni del Presidente e dell'Arch. Ressa. La scelta della costruzione di una scala antincendio sulla terrazza era stata perseguita per il minore impatto estetico e economico ma qualora non sia possibile la realizzazione, il Presidente propone di procedere con il progetto alternativo della costruzione di una scala di emergenza interna da posizionarsi nel cortile. Ribadisce che grazie al Decreto Milleproroghe il termine del 31-12-2015 ultimo per l'avvio dei lavori, è stato prorogato di un anno. L'Arch. Ressa è, comunque del parere di attendere la risposta dal Genio Civile e solo successivamente valutare la situazione e decidere. Il Presidente chiede all'Arch. Ressa di predisporre un cronoprogramma e un quadro dei costi relativi alla realizzazione della scala all'interno del cortile in modo da essere pronti per quando perverrà la risposta da parte del Genio Civile. L'Arch. Ressa si rende disponibile precisando anche che i tempi stimati saranno molto approssimativi. Il Consiglio prende atto di quanto riportato dall'arch. Ressa e si riserva di deliberare definitivamente a seguito delle indicazioni del Genio Civile.

4 - Inaugurazione a.a. 2015/2016

Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio l'evento all'ordine del giorno visto l'approssimarsi della data stabilita per il 29-1-2016. Passa la parola alla Direttrice la quale descrive lo svolgimento della giornata che verterà sugli interventi di due grandi personalità del mondo della cultura e della cinematografia: *Storaro e Greenwey*.

Dà, poi, conferma dell'assenza del Ministro mentre sarà presente il Dott. Mancini Capodipartimento in rappresentanza del MIUR. Sono, comunque, numerose le personalità che hanno inviato la loro adesione all'evento.

Al fine di far fronte ai necessari costi di realizzazione, quali spese di viaggio, alloggio e vitto per i conferenzieri, stampa del banner, degli inviti e delle locandine, attrezzature varie, il Presidente propone al Consiglio di deliberare una somma pari a € 6.000,00.

Il Consiglio

Dopo ampia discussione e all'unanimità.

Delibera n.81

Di approvare la spesa di € 6.000,00 per far fronte alle spese necessarie alla realizzazione dell'evento.

5 – Affitto appartamento per attività didattica

Il Presidente fa presente al Consiglio che è in corso la procedura di acquisizione con contratto di locazione di uno spazio sito in Roma alla via Cicerone n.28. Dà la parola alla Direttrice per illustrare analiticamente il punto. La Direttrice sottolinea, come per altro già fatto sia in diverse sedute del Consiglio, sia in sede di programmazione didattica, la necessità e l'urgenza per l'Accademia di acquisire nuovi spazi dato l'incremento del numero degli allievi e del moltiplicarsi delle attività che si vanno realizzando. E' già da un paio di anni che l'Accademia si è rivolta a tutte le istituzioni competenti per cercare di ottenere degli spazi presso scuole o edifici di enti locali. E' stato interessato il MIUR, la Ufficio Scolastico Regionale del Lazio, il Comune di Roma, la Regione Lazio e il I Municipio ma nessuna istituzione ha mai fornito risposte. Anche il Liceo artistico "Ripetta 218" interpellato per primo e reiteratamente nel corso del tempo ha mai dato la sua disponibilità. A questo punto, visto l'incremento degli insegnamenti attivati, visto il crescente numero degli allievi, infine visto l'allestimento di un corso obbligatorio di lingua e cultura italiana per studenti cinesi facenti parte del programma "Turandot" nonché un corso di lingua e cultura italiana per studenti stranieri già iscritti all'Accademia, si è reso indispensabile verificare sul mercato la possibilità di acquisire nuovi spazi. Sono state interpellate diverse agenzie di intermediazione e valutati diversi locali. Gli spazi che sono sembrati più adatti allo scopo e acquisibili in tempi congrui con un importo sicuramente più basso rispetto alla media dei canoni di locazione presenti sul mercato attuale, è stato l'appartamento di via Cicerone n.28 in Roma di proprietà della sig.ra Clara Della Scala, c.f. DLLCLR32P66H501U. L'immobile, situato a breve distanza dalla sede centrale dell'Accademia, è dotato di ingresso indipendente, è un piano terra ed ha una estensione di circa mq. 300 suddivisi in quattro grandi aule che consentono lezioni frontali e collettive. Sarà necessario effettuare, in accordo con il proprietario, alcune modifiche quali il miglioramento dell'impianto elettrico, togliere da una delle stanze la moquette dal pavimento e realizzare un altro servizio igienico, per consentirne l'utilizzo per attività di formazione in particolare di didattica frontale. Il RSPP, Arch. Ressa, interpellato ha valutato positivamente gli spazi in questione ed appena saranno consegnate le chiavi dell'immobile predisporrà un DVR nonché un piccolo progetto per la realizzazione delle migliorie sopraindicate. La proprietà al fine di consegnare i locali, richiede la stipula di una polizza fideiussoria quale garanzia per il pagamento della locazione e per eventuali danni. La durata dell'accordo ai sensi di legge sarà di 6 anni più sei salvo recesso dell'Accademia in qualunque momento. La spesa annua è così ripartita: canone mensile € 3.400,00; acconto mensile spese condominiali € 220,00 (con conguaglio a fine anno); spese di registrazione al 50% pari ad € 504,00 oltre alle marche da bollo da applicare sul contratto; spese di mediazione pari ad € 4.080,00 oltre IVA; spese per la fideiussione annuale da quantificarsi. Infine la Direttrice fa presente la necessità di reperire, attraverso un contratto di somministrazione, del personale con qualifica di portiere per attività di apertura, chiusura e sorveglianza dell'immobile. Inoltre sarà necessario del personale che si occupi della pulizia giornaliera.

Il Presidente, sentita la Direttrice e visto il sondaggio di mercato, dichiara congruo il costo proposto per la locazione.

I Consiglieri valutano positivamente la relazione della Direttrice e del Presidente e concordano sull'individuazione dell'immobile e sulla congruità del prezzo. Il Presidente a questo punto chiede di deliberare sul punto.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, condividendo il pensiero del Presidente e della Direttrice, viste le linee di indirizzo al bilancio preventivo e.f. 2016 e le successive indicazioni per la sua redazione deliberate nelle sedute del 25-11-2015 e del 10-12-2015, visto l'art.48 c.3 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, vista la determinazione presidenziale n. 4/2016

Delibera n. 82

- la congruità del prezzo dichiarato dal Presidente;
- di approvare la stipula del contratto di locazione dell'immobile sito in Roma via Cicerone n.28 con la sig.ra Clara Della Scala proprietaria, il cui uso è finalizzato all'attività didattica frontale;
- di approvare e ritenere congruo il costo della locazione pari a € 3.400,00 mensili oltre a € 220,00 di acconto sulle spese di condominio da conguagliarsi a fine anno;
- di approvare la durata di sei anni più sei, così come previsto dalla legge salvo la possibilità per l'Accademia di recedere anticipatamente dando preavviso di almeno sei mesi;
- di approvare e liquidare la spesa di € 4.080,00 oltre IVA per la mediazione all'agenzia ROMUS RE di Stefano Presciutti;
- di approvare la spesa per l'imposta di registro nella misura del 50% pari ad € 504,00;
- di delegare il Presidente alla stipula della polizza fideiussoria annua il cui costo ad oggi non è possibile quantificare;
- di approvare le spese per le indispensabili migliorie di natura edilizia ed elettrica che consentono la messa a norma dei locali;
- di approvare la spesa per l'acquisizione attraverso contratto di somministrazione del personale con qualifica di portiere per attività di apertura, chiusura e sorveglianza dell'immobile nonché di approvare l'impiego di personale interno che si occupi della pulizia giornaliera da remunerarsi con lo straordinario.

Le spese sopradescritte dovranno essere contenute nell'importo massimo di € 80.000,00 e che saranno imputate all'art. 109 uscite del bilancio 2016.

6 - Corso lingua e cultura italiana per studenti stranieri

Il Presidente in apertura di discussione sul tema sottolinea che è entrata in bilancio la somma di circa € 300.000,00 introitata in parte nell'e.f. 2015, in parte nel 2016. Dà, poi, la parola alla Direttrice la quale ribadisce che il Corso (**All.3**) in questione è una attività che esula dalla attività istituzionale dell'Accademia. I docenti, gli interpreti e i tutor sono stati reclutati con regolare concorso e sono tutti qualificati soggetti, esterni alla compagine dell'Accademia. In apertura del percorso formativo è stata effettuata una giornata di accoglienza alla quale hanno partecipato i delegati dell'Ambasciata Cinese i quali hanno calorosamente esortato i ragazzi a studiare e impegnarsi fortemente. In un secondo momento, poi, saranno coinvolti i docenti dell'Accademia per consentire la realizzazione di un utile orientamento dei ragazzi per le future iscrizioni.

Si fa rinvio alle prossime riunioni per la delibera sulla programmazione delle spese.

7 - Compenso RUP lavori ristrutturazione ex Mattatoio

Il Presidente introduce l'argomento sottolineando l'importanza e la centralità della figura del RUP nell'attività di ristrutturazione e riqualificazione degli spazi che sono stati assegnati dal Comune di Roma all'Accademia presso Campo Boario, tenuto anche conto dell'ingente valore dell'appalto e della complessità della procedura. Rammenta che con regolare selezione interna è stato individuato, soprattutto per la valutazione positiva del suo lusinghiero curriculum il prof. Danilo Lisi, docente a tempo indeterminato di Scenografia. Porta all'attenzione del Consiglio il disciplinare di incarico già

inviato per mail ai Consiglieri focalizzando l'attenzione, una volta chiarita e definiti la procedura per l'acquisizione della figura, sull'eventuale compenso da corrispondere per lo svolgimento delle funzioni di RUP allo stesso prof. Lisi.

La Dott.ssa Pellegrini Revisore dei conti, presente alla seduta su invito del Presidente, solleva il problema sulla possibilità di remunerazione di un RUP interno e vista l'impossibilità di fornire una risposta nell'immediato, si offre di effettuare una ricerca in proposito e portarne a conoscenza il Consiglio a stretto giro.

L'affermazione che il RUP individuato all'interno dell'organico non debba essere compensato è pacifica qualora tale funzione rientrasse fra le sue competenze ordinarie e con una stazione appaltante dotata di ufficio tecnico permanente. In realtà l'Accademia è stazione appaltante occasionale e non è dotata di ufficio tecnico. Pertanto, la persona individuata è un docente di ruolo a tutti gli effetti e fra le sue competenze ordinarie non rientra quella di RUP. In proposito, comunque, oltre all'informazione che verrà fornita dalla Dott.ssa Pellegrini, si inoltrerà richiesta di parere all'Avvocatura. La Dott.ssa Passavanti fa presente che può informarsi su altre istituzioni AFAM che si trovino in analoga situazione e che sarà interpellato anche il Ministero.

Infine, per quanto poi concerne la valutazione di congruità della proposta di compenso dell'incarico al RUP interno, questa Accademia si è rivolta all'Arch. Ressa la quale ha fornito un link di riferimento sul quale calcolare l'importo che è risultato essere di gran lunga superiore a quanto richiesto dal Prof. Lisi per un incarico, poi, della durata di 3 o 4 anni.

Alla luce delle precedenti considerazioni, il Consiglio rinvia l'approvazione in modo da ottenere i relativi pareri.

8 – Varie ed eventuali

Non essendoci altro da discutere la seduta è tolta alle ore 13,00.

IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Rosa Passavanti)



IL PRESIDENTE

(Dott. Roberto Grossi)

