

## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

\* \* \* \* \*

### Verbale del Consiglio di Amministrazione n° 1 seduta del 28 gennaio 2014

Il giorno 28 del mese di gennaio dell'anno 2014 alle ore 9.30 in Roma, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito presso la Sede di via Ripetta, il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Roma, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Dimissioni del Consigliere Gagliardi.
3. Comunicazioni del Presidente.
4. Situazione di adeguamento a norma dell'edificio sede dell'Accademia di via Ripetta.
5. Ratifica delibere presidenziali.
6. Bilancio di previsione e.f. 2014.
7. Attivazione Percorsi Abilitanti Speciali a.a. 2013/2014.
8. Inventario dei beni mobili ed immobili.
9. Fondo d'Istituto.
10. Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

Dott. Roberto Grossi                      - Presidente  
Prof. Tiziana D'Acchille                - Consigliere Direttore  
Prof. Ernani PATERRA                    - Consigliere  
Sig. Dionigi Mattia GAGLIARDI        - Consigliere  
Dott. Rosa Sabina PASSAVANTI- Direttore amministrativo

Su invito del Presidente e con il pieno consenso del Consiglio di Amministrazione è presente il Direttore di Ragioneria Sig.ra Raffaella Ammendola.

Il Presidente, con l'accordo di tutti i presenti, affida alla Dott.ssa Passavanti le funzioni di segretario verbalizzante.

#### **1-Approvazione verbale seduta precedente**

Il Presidente visto che i singoli consiglieri hanno avuto modo di vedere già da giorni le bozze dei verbali delle sedute precedenti, propone l'approvazione del verbale n.151 e del verbale n.152, quest'ultimo così come modificato dal Prof. Paterra.

Il Presidente, constatato il ritardo del Consigliere Gagliardi, ritiene comunque di dare inizio alla seduta. Si passa alla discussione dei punti all'ordine del giorno e in particolare la discussione si apre con la comunicazione di impossibilità a partecipare agli odierni lavori da parte dei Revisori dei Conti.

## **2 – Dimissioni del Consigliere Gagliardi**

Dato che il Consigliere Gagliardi ha comunicato che arriverà in ritardo per un contrattempo, il Presidente propone di rinviare al prosieguo la discussione su questo punto.

## **3-Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente comunica che:

- A seguito di regolari elezioni, si è insediato il nuovo Consiglio Accademico solo per quanto riguarda la parte docente. Infatti, non sono stati ancora incaricati i rappresentanti degli studenti individuati dalla Consulta visto che in un caso lo studente individuato è il dott. Dionigi Gagliardi il quale deve oggi confermare le sue dimissioni dal C di A. L'altro allievo individuato quale componente del Consiglio Accademico è Davide Musitano per il quale si rende necessaria una verifica della regolarità della posizione di studente. (All.1)
- La Consulta ha individuato quale componente del Consiglio di Amministrazione lo studente Manuel Focareta. (All.2 )
- A seguito dell'incontro avvenuto in Accademia con la dott.ssa Sardoni, Presidente della stampa parlamentare, il Prof. Ferruzzi e la Prof.ssa Frascarelli per la manifestazione "il ventaglio del Presidente", è stato dato, da parte del Direttore, incarico formale al Prof. Ferruzzi per seguire, senza oneri per l'Accademia, l'evento "Il ventaglio del Presidente" e per la successiva eventuale mostra. Il Prof. Ferruzzi, docente in pensione dell'Accademia, già da molti anni si interessa di questo evento ottenendo sempre risultati lusinghieri.
- E' stato pubblicato un articolo sul Corriere della sera relativamente alle problematiche della cultura e dell'Accademia nel quale lo stesso Presidente ha sollecitato da parte dell'assessore una maggiore attenzione sulle vicende dell'ex mattatoio di Testaccio. Anche a seguito di sollecitazioni da parte dell'Accademia, è pervenuta una nota a firma dell'Arch. Di Giovine, dirigente dell'assessorato al Patrimonio del Comune di Roma con la quale lo stesso Comune si impegna entro tempi brevi a consegnare all'Accademia gli spazi già destinati presso la sede di Campo Boario anche al fine di affidare all'Accademia il compito di rivitalizzare quei luoghi del territorio comunale che sono attualmente in completa decadenza.
- E' stato dato avvio al processo di riforma del sistema universitario e dell'AFAM. E' avvenuto un incontro tra il Presidente e il Capo Dipartimento Dott. Mancini nonché a Bologna durante la Conferenza dei Direttori è avvenuto un incontro tra il Direttore con il sottosegretario MIUR Dott. Galletti. La riforma, che è stata avviata con l'obiettivo principale del contenimento della spesa pubblica si attua purtroppo in un regime di grande confusione soprattutto di ordine politico e con tempi che saranno inevitabilmente molto lunghi. Infatti, qualora dovesse cadere il Governo, in attuazione dello spoil system, verrebbero a decadere sia Galletti che Mancini. Questa riforma, però, deve essere vista dall'Accademia sempre come una grande opportunità per volare alto e avviare un processo di ammodernamento.
- In data 12-4-2014 è in scadenza il Consiglio di Amministrazione e pertanto si invitano la Direzione e la Consulta degli studenti a individuare i relativi rappresentanti entro tempo utile al rinnovo dell'organo.

## **4 – Situazione di adeguamento a norma dell'edificio sede dell'Accademia di via Ripetta**

Il Presidente porta a conoscenza del Consiglio che solo in data 13-1-2014 è pervenuta da parte dei VVFF l'approvazione del progetto a suo tempo presentato. Ciò rappresenta una nota positiva a fronte delle condizioni dettate dai VVFF per l'adeguamento che sono di difficile attuazione e molto onerose. Alla luce di queste considerazioni, il Presidente propone di inviare una comunicazione alla Sovrintendenza dei beni architettonici del MIBAC per ottenere un fattivo coinvolgimento, facendo presente la situazione e per chiedere un incontro a breve con il dirigente responsabile. La Direttrice interviene per aggiungere che è bene comunicare la cosa anche al Ministero con una dettagliata richiesta di fondi. Il Direttore Amministrativo aggiunge che sarebbe utile dare notizia degli eventi anche al Prefetto e al Provveditorato alle Opere Pubbliche proprietario dell'edificio. Il Presidente pertanto chiede al Consiglio di votare su quanto discusso.

Il Consiglio

Preso atto del progetto approvato dai VVFF, all'unanimità e dopo ampia discussione

#### **Delibera n.1**

Di riformulare la richiesta di fondi al MIUR nella misura di circa € 500.000,00 come indicati dal progetto (All.3);

dare comunicazione di quanto discusso al Provveditorato alle Opere Pubbliche, al Prefetto e al MIBAC-Sovrintendenza dei beni architettonici, ciascuno per quanto di competenza.

#### **5-Ratifica delibere presidenziali**

Il Presidente comunica al Consiglio di avere adottato per motivi di urgenza le delibere n. 179, 180 come di seguito descritte.

Dopo attento esame, all'unanimità dei presenti il Consiglio

#### **Delibera n. 2**

Di ratificare gli atti già deliberati dal Presidente come di seguito descritti:

- Delibera n. 179: ai sensi dell'art.5 del Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza è autorizzato l'esercizio provvisorio fino alla definitiva approvazione del bilancio previsionale 2014; (All.4)
- Delibera n. 180: nulla osta di proroga del comando della sig.ra Di Porto Laura presso l'Avvocatura Generale dello Stato con decorrenza dal 26-3-2014 e fino al 25-3-2015.(All.5)

#### **6- Bilancio di previsione 2014**

Il Presidente innanzitutto sintetizza nei punti salienti quanto scritto nella sua relazione in atti e a suo tempo già inviata ai Consiglieri e ai Revisori dei Conti. Fa presente che il bilancio per il 2014 ha ancora modo di fornire all'Accademia utili strumenti grazie al ricorso agli avanzi di amministrazione ma che dal 2015, avendo esaurito gli avanzi, la gestione della struttura non sarà di facile realizzabilità. Il contributo proveniente dal MIUR è bassissimo e ammonta infatti a circa € 100.000,00 e rappresenta appena il 3% del totale del bilancio. La seconda voce delle entrate da esaminare è quella dei contributi studenteschi che risulta essere stimata al di sotto del preconsuntivo. Anche la terza voce delle entrate e cioè il Corso di lingua e cultura italiana per stranieri è stimata prudenzialmente al valore minimo di attivazione del corso, mentre rimane invariata da parte del Ministero l'entrata per i contratti di docenza esterni.

In considerazione di quanto detto, gli sforzi di tutti, sottolinea il Presidente, dovranno essere indirizzati a creare le opportune condizioni per aumentare gli introiti. E' necessario dedicare il 2014 a questo sforzo di programmazione.

Permane, rispetto alle entrate la situazione creditoria nei confronti della Provincia di Roma e il Presidente propone di scrivere una nota al Commissario straordinario della Provincia di Roma per ottenere un incontro in merito.

Naturalmente le uscite del bilancio dovranno privilegiare l'attività didattica secondo le linee guida deliberate in due precedenti sedute e che hanno dato vita al presente bilancio previsionale. Sono stati inoltre individuati € 50.000,00 per la fruizione della sede presso il liceo "Caravillani" e sono stati altresì individuati in bilancio € 340.000,00 per avviare l'adeguamento della struttura alla normativa antiincendio, in attesa di contributo MIUR dedicato.

Per quanto riguarda la somma di circa € 3.000.000,00, destinata al rifacimento degli spazi presso il Campo Boario, e ancora in bilancio e può essere trattenuta grazie alla nota pervenuta dal Comune di Roma, di cui il Presidente ha dato precedentemente comunicazione al Consiglio.

Nella redazione del bilancio previsionale è stato anche tenuto conto della possibile realizzazione delle residenze d'artista.

Per il servizio di portierato presso la sede di Campo Boario è stata prevista la somma di € 100.000,00 e già a dicembre è stata rinnovata al MIUR-AFAM la richiesta per l'ampliamento dell'organico del personale T.A.. Infatti, per questo a.a. l'attività didattica dell'Accademia si sviluppa su tre sedi mentre il personale coadiutore resta invariato ciò determinando, quindi, notevoli problemi.

Un ultimo punto riguarda lo sviluppo continuo della informatizzazione.

Anche l'ufficio Placement proseguirà nel suo lavoro di intermediazione fra gli studenti e il mondo del lavoro.

Il Presidente fa presente che è importante attivare un tavolo di lavoro per lo sviluppo di progetti europei.

L'Erasmus è un'altra area che necessita di essere incentivata.

Sono intercorse le necessarie modifiche alla programmazione didattica, a suo tempo approvata con clausola di possibile cambiamento, che vertono sull'ampliamento della docenza aggiuntiva e delle relative risorse da destinarvi. Pertanto, anche le risorse destinate ai progetti di produzione artistica devono essere assolutamente centellate e destinate con la dovuta oculatezza nella correttezza dei dovuti riscontri con quanto realizzato dai docenti per le singole attività.

Nell'ottica di un riordino generale dell'istituzione sarà necessario che la contrattazione integrativa si concluda nei tempi di legge esprimendo criteri oggettivi per l'assegnazione delle risorse.

Il Presidente concludendo ribadisce che, seppur tutte le energie devono essere destinate primariamente alle emergenze, pur tuttavia il Consiglio di Amministrazione deve sempre mirare alto per uscire dall'attuale situazione di stallo e garantire il rilancio culturale dell'Accademia.

A questo punto interviene il Consigliere Paterra fa presente che è necessario concentrarsi sull'incremento delle iscrizioni e rafforzare l'attività di orientamento.

Il Direttore ringrazia il Presidente per la sua relazione e osserva che è necessaria per il prossimo anno accademico una riflessione sull'avvio di convenzioni con istituzioni universitarie straniere al fine di acquisire nuovi studenti, rigorosamente selezionati, ma in grado di sostenere i costi dell'Accademia.

Il Presidente, a questo punto, anche a seguito di positivo verbale n.1/2014 del 27-1-2014 dei Revisori dei conti ne legge la conclusione *"In conclusione, dall'esame della documentazione contabile e alla luce delle risorse utilizzate negli esercizi precedenti, il sottoscritto revisore valuta attendibili le previsioni delle entrate e le corrispondenti previsioni di spesa nonché adeguate le variazioni proposte rispetto alla previsione definitiva del 2013, ritenendo congrui i conseguenti stanziamenti. Ritiene, pertanto, che il bilancio preventivo relativo all'esercizio 2014 sia coerente con gli obiettivi che l'Accademia si prefigge di realizzare ed esprime al Consiglio di*

Amministrazione parere favorevole alla sua approvazione.”. Chiede, altresì, al Consiglio l'approvazione del bilancio di previsione così come descritto e riportato in atti.

Il Consiglio

Dopo ampia discussione e all'unanimità

### Delibera n.3

L'approvazione del bilancio di previsione per l'e.f. 2014, sintetizzato nello schema di seguito riportato, così come descritto nella Relazione del Presidente e nei prospetti 1, 2, 3 e 4, previsti dal Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza. Tali atti sono parte integrante della presente delibera (all.ti 6,7,8,9,10).

ENTRATE		SPESE			
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	1.746.210,45	1	TITOLO I - USCITE CORRENTI	2.421.807,48
2	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	772.658,42
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	142.500,00	3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	142.500,00
	<b>TOTALE</b>	<b>1.888.710,45</b>		<b>TOTALE</b>	<b>3.336.965,88</b>
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO	1.448.255,43			
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>3.336.965,88</b>		<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>3.336.965,88</b>

### 7-Attivazione percorsi Abilitanti Speciali a.a. 2013/2014

Il Presidente dà la parola alla Direttrice per la trattazione di questo punto all'ordine del giorno. La Direttrice fa presente che la delibera n.5 (All.11) della prima riunione del Consiglio Accademico prevede l'attivazione dei PAS (Percorsi Abilitanti Speciali) così come previsto dal Decreto MIUR del 25-3-2013 n.81, tabella 11 bis. Le Accademie, infatti, sono soggetti preposti, nel caso in cui lo decidano discrezionalmente, a consentire l'abilitazione dei docenti di scuola secondaria superiore nelle discipline artistiche nel corso dell'a.a. 13/14. I percorsi saranno effettuati nelle giornate di venerdì pomeriggio e sabato così come stabilito dalla norma. La Direttrice fa presente di essere stata convoca per ben tre volte presso L'Ufficio Scolastico Regionale e che sono in corso le procedure di attivazione. Inoltre, fa presente che i costi per ciascun partecipante, stabiliti da tutte le Accademie coinvolte, sono pari a € 2.500,00 visto che gli stessi corsi devono essere realizzati a totale carico dei docenti da abilitare e che per questo si esclude la tassa sul diritto allo studio.

Il Presidente, alla luce di queste considerazioni chiede al Consiglio di deliberare sull'avvio dei Percorsi Abilitanti Speciali e sulla quota pro capite che ciascun partecipante dovrà pagare all'Accademia nonché sul prolungamento dell'orario di apertura dell'Accademia nella giornata di sabato. IL Consiglio alla luce di quanto detto, dà mandato al Direttore Amministrativo di ampliare il servizio di sorveglianza anche attingendo a risorse esterne.

Il Consiglio

Dopo ampia e attenta discussione, all'unanimità

### Delibera n.4

Di autorizzare l'avvio dei PAS (Percorsi Abilitanti Speciali);

di stabilire in € 2.500,00 la quota pro capite che dovrà includere eventuali tasse erariali e che sarà ripartita in due rate rispettivamente di € 1.500,00 da versare al momento dell'iscrizione e € 1.000,00 da versare entro il 30-5-2014;

di escludere l'applicazione della normativa sul diritto allo studio;

di autorizzare l'ampliamento del servizio di sorveglianza in relazione al numero degli iscritti e dei percorsi da attivare.

### 8-Inventario dei beni mobili e immobili

Il Presidente dà la parola alla sig.ra Ammendola, attuale consegnataria dei beni mobili dell'Accademia la quale produce processo verbale del passaggio degli stessi beni mobili dalla proprietà dallo Stato al patrimonio dell'Accademia. Dalla procedura seguita a norma di legge,

emergono il valore e le quantità dei beni mobili alla data del 31-12-2012 che concordano con le scritture contabili chiuse e sottoscritte alla medesima data:

beni di I categoria	<b>n. 136</b>	<b>Euro 237.382,50</b>
codice SEC- BAAAAAGAAA	n. 40	Euro 43.844,45
codice SEC- BAAAAAGAEA	n. 2	Euro 60.971,90
codice SEC-BAAAAAHAAA	n. 59	Euro 50.268,61
codice SEC-BAAAAAHACA	n. 34	Euro 60.241,54
codice SEC-BAAAAAIAAB	n. 1	<u>Euro 22.056,00</u>
beni di II categoria	<b>n. 6.510</b>	<b>Euro 39.946,78</b>
codice SEC-BAAAAAIAAA	n. 6.510	<u>Euro 39.946,78</u>
beni di III categoria	<b>N. 214</b>	<b>Euro 271.224,48</b>
codice SEC-BAAAAAGACA	n. 78	Euro 82.754,24
codice SEC-BAAAAAGAEA	n. 133	Euro 183.177,69
codice SEC- BAAAAAHADA	n. 2	Euro 4.672,80
codice SEC-BAAAAAIACA	n. 1	<u>Euro 619,75</u>
<b>TOTALE beni mobili I, II e III categoria N. 6.860</b>		<b>Euro 548.553,76</b>
<b>Beni durevoli</b>		
I categoria	n. 3939	Euro 162.476,39
III categoria	n.760	<u>Euro 96.376,92</u>
<b>TOTALE beni durevoli N. 4699</b>		<b>Euro 258.853,31</b>

- A conclusione della procedura deve essere preso in carico il valore e le quantità dei beni da riportarsi nelle nuove scritture inventariali dell'Accademia pertanto si dovrà rinnovare l'impianto degli inventari relativi ai beni mobili presenti ed utilizzati. Infine, la sig.ra Ammendola dichiara che l'incarico a suo tempo affidatole si è concluso col passaggio in proprietà dei beni e che comunque ha provveduto alla registrazione dei beni a tutt'oggi. Il Direttore Amministrativo fa presente che è

necessario redigere un apposito regolamento di gestione d'uso del patrimonio e che nelle more della sua realizzazione si farà riferimento al Regolamento generale di contabilità dello Stato e che è necessario provvedere alla nomina del consegnatario proponendo nel ruolo il permanere della sig.ra Ammendola.

- In merito alla disciplina dei beni immobili (ex art.7 RGCS), la Direttrice fa presente che ad oggi in Accademia è assente un riordino dei beni di pregio parificati nella gestione ai beni immobili. Il Direttore Amministrativo interviene dicendo che fino al 31-10-2013 consegnatario di tali beni era il Direttore per un valore di tali beni pari a € 960.222,48 e per una quantità pari a 73 beni. Infatti, in Accademia non ha trovato attuazione quanto previsto dall'art. 40 del Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza anche perché non è mai avvenuto il passaggio di consegne. Lo stesso Direttore Amministrativo precisa che darà inizio alle procedure di ricognizione, valutazione dei beni ancora da registrare, rivalutazione e registrazione dei beni di pregio già catalogati in attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia, in totale autonomia e con l'intervento della Sovrintendenza di competenza del MIBAC.

#### Il Consiglio

Preso atto di quanto sopra e dopo ampia discussione

#### **Delibera n.5**

Per quanto attiene i beni mobili:

- Di acquisire nel patrimonio di questa Accademia i valori al 31-12-2012 dei beni mobili così come risultanti nel processo verbale del passaggio di consegne degli stessi dal patrimonio dello Stato a quello dell'Accademia datato 19-12-2013 per un valore complessivo di € 807.407,07 (**All. 12**);
- Di impiantare la relativa contabilità a far data dal 1-1-2013 adottando la classificazione prevista dal codice "SEC 95";
- Nelle more dell'adozione del regolamento interno si farà riferimento al Regolamento concernente le gestioni dei consegnatari e dei cassieri delle amministrazioni dello Stato e al Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza di questa Accademia;
- Di nominare la sig.ra Ammendola quale consegnatario dei beni mobili in questione per il corrente esercizio finanziario.

Per quanto attiene i beni ex art. 7 RGCS:

- Di incaricare la Dott.ssa Passavanti, anche con l'ausilio di supporti esterni, di avviare le procedure di ricognizione, valutazione dei beni ancora da registrare, rivalutazione e registrazione dei beni di pregio già catalogati in attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia, in totale autonomia e con l'intervento della Sovrintendenza di competenza del MIBAC, tutto ciò finalizzato al rinnovo dell'inventario dei beni considerati immobili, alla ridefinizione del valore patrimoniale e alla presa in carico da parte dello stesso Direttore Amministrativo in qualità di consegnatario.

#### **9-Fondo d'Istituto**

Il Presidente e i Consiglieri prendono atto del verbale del 10-12-2013 n.11 redatto dai Revisori dei conti in merito alla compatibilità finanziaria tra i finanziamenti pervenuti e CI, ai sensi dell'art. 40 bis del DLgs 165/01, e dei pagamenti ad oggi effettuati nei confronti del personale TA e di parte del personale docente.

La Direttrice fa presente che per una parte delle somme da destinare al personale docente ancora non sono pervenute da parte degli stessi interessati le relative relazioni di esecuzione degli incarichi e, pertanto, non si è potuto procedere al pagamento. Alla luce di tutto ciò assume l'onere di concludere a breve il consuntivo delle spettanze da erogare al personale docente a carico del CI al 31-12-2013.

Il Consiglio

quanto sopra e a seguito di ampia discussione

**Delibera n.6**

- L'approvazione del pagamento dei compensi previsti nel CI per l'anno 2013 al personale TA per € 59.110,00 e a parte del personale docente per € 101.075,00;
- Da mandato al Direttore di produrre nella prossima riunione la spesa complessiva dovuta al personale docente per l'e.f. 2013.

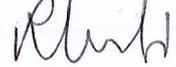
**10-Varie ed eventuali**

Il Presidente informa il Consiglio di aver ricevuto la lettera del 8-1-2014 prot.n. 21 indirizzata anche al Ministro, al Prefetto e ai VVFF da parte di alcuni studenti di cui non risultano le firme. Con tale nota (~~All. 13~~) gli studenti mettono in evidenza che l'Accademia non garantisce il diritto allo studio e che ha una gestione poco democratica. Il Presidente sottolinea la gravità del contenuto di tale missiva e dichiara che scriverà al Ministro.

Fa, poi, presente che a breve si terrà una conferenza stampa al fine di raccontare all'esterno quanto l'Accademia sta facendo per gli studenti e per la cultura.

Non essendoci altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 13,00.

IL SEGRETARIO  
(Dott.ssa Rosa Passavanti)



IL PRESIDENTE  
(Dr. Roberto Grossi)

