

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

* * * * *

Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 45

seduta del 18-1-2019

Il giorno 18 del mese di dicembre dell'anno 2019 alle ore 10.00 in Roma, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Roma presso la Sede di via Ripetta n.222, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazioni verbali.
- 2) Comunicazioni del Presidente.
- 3) Acquisizione nuovi spazi per la didattica: contratto di locazione immobile sito in piazza Bottego - Roma
- 4) Delibera e ratifica spese.
- 5) Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

Dott. Mario Ali

-Presidente

Prof. Tiziana D'Acchille

-Consigliere Direttore

Sig. Claudia Catalano

-Consigliere

Prof. Giovanni Albanese

-Consigliere

Dott. Rosa Sabina Passavanti
segretario verbalizzante

-Direttore amministrativo –

Su invito del Presidente e con il pieno consenso del Consiglio di Amministrazione è presente il Direttore di Ragioneria Sig.ra Raffaella Ammendola.

1-Approvazione verbali

Viene approvato, con le correzioni della Direttrice il verbale n.44 e il verbale 43.

2- Comunicazioni del Presidente

Il Presidente riferisce che non si sono comunicazioni da fare.

3- Acquisizione nuovi spazi per la didattica: contratto di locazione immobile sito in piazza Botteggo n.51 – Roma

In merito all'argomento in questione viene preliminarmente sollevato il problema della firma del contratto di locazione autorizzato nel Consiglio del 5-12-2018.

Si riporta di seguito quanto testualmente affermato dal Presidente. Il Presidente intervenendo sull'argomento, ha voluto far presente al Consiglio che, essendogli stato conferito l'incarico di controllo sugli enti dal 1-1-2019, la sua nuova posizione all'interno della Corte dei Conti potrebbe creare delle incompatibilità con l'incarico che era stato autorizzato in precedenza dal Consiglio di Presidenza della Corte dei Conti stessa. Questo comporterebbe il dover richiedere una nuova autorizzazione a procedere per poter continuare a ricoprire la carica di Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Roma ma senza conoscerne a priori l'esito.

Mancando pochi mesi alla sua scadenza naturale e ritenendo l'argomento in oggetto rientrante a pieno titolo nelle responsabilità delle nuove figure politiche-dirigenziali, sembra corretto presentare sin d'ora le proprie dimissioni.

Il Presidente comunque fa presente che, per addivenire alla soluzione del problema, ha più volte sollecitato l'amministrazione (che ha confermato di averlo fatto) a reperire tutti gli atti ed i documenti necessari per poter stilare tale documento, ed in particolare quanto richiesto dall'art. 48, comma 3 del regolamento di contabilità e finanza dell'Accademia di belle arti di Roma, decreto n. 489 del 29 novembre 2005 (parere di congruità espresso da apposita commissione), nonché la prova della certificazione antimafia e delle altre richieste dalla vigente normativa, comprese le preventive comunicazioni ai Ministeri ed alle istituzioni interessate, richieste espressamente dall'art.58 del citato regolamento di contabilità generale. In tale occasione fa presente che servirà, per procedere a tale acquisizione, un piano finanziario dettagliato predisposto dagli uffici competenti.

Il Direttore Amministrativo fa presente che quanto richiesto dal Presidente è stato già messo in atto. Infatti, al verbale n.44 del 5-12-2018 e a quelli precedenti sono stati allegati le comunicazioni inoltrate agli organi competenti per la richiesta spazi, nomina di apposita Commissione la quale ha depositato in data 17-1-2019 il verbale di riunione con relativo parere di congruità, il piano didattico e la valutazione del RSPP Arch. Giovanna Ressa e, infine il dettagliato piano finanziario. Per quanto attiene alle certificazioni antimafia essa saranno richieste il sede di stipula della locazione alla proprietà non potendo gli uffici accedere al casellario giudiziale per conto di altri soggetti.

Infine, fa presente che le dimissioni del Presidente avranno efficacia dal momento della sua formulazione ufficiale comunicata all'Accademia e al Ministero.

La Direttrice prende atto con dispiacere della decisione del Presidente, invitandolo a ritornare sui suoi passi. Il Presidente ringrazia per la fiducia e per l'amicizia rivolta dalla Direttrice e da tutto il Consiglio di Amministrazione ma rimane fermo sulla sua decisione.

La Direttrice ribadisce l'urgenza di acquisire nuovi spazi per la didattica e, in particolare, ricorda ancora una volta la impellenza di acquisire l'immobile individuato dopo mesi di ricerche e di dotarlo per tempo degli arredi necessari poiché in mancanza di ciò si andrebbe a verificare una pericolosa interruzione di pubblico servizio. Comunica ai presenti di avere sentito il parere di un suo legale di fiducia a seguito della comunicazione inviata via mail in data dal Presidente in cui il Presidente stesso fa presente di non poter firmare il contratto di locazione poiché questo atto rappresenterebbe un abuso di ufficio da parte sua.

Secondo tale parere legale il Presidente è l'unico legale rappresentante competente per la firma dei contratti di locazione. Il Consiglio di Amministrazione, inoltre, non è titolato a dare deleghe su singoli atti di competenza di singoli organi di governo come, in questo caso, su un atto del Presidente. Ritiene pertanto la delega alla Direttrice Amministrativa data dal Cda in occasione dell'ultima seduta del 5.12.2018 un atto nullo. La Direttrice Amministrativa dovrà solo controfirmare il contratto di locazione per la parte finanziaria, come previsto dal regolamento di Contabilità e Finanza della nostra Istituzione. La Direttrice, ritenendo inoltre non di sua competenza la sigla di contratti di locazione, auspica un chiarimento immediato di tale problematica che, purtroppo, non è stata mai risolta nonostante le ripetute discussioni intercorse negli ultimi due anni e comunica che si renderà parte diligente per avere un chiarimento definitivo da parte degli Uffici del Miur preposti e dell'Avvocatura dello Stato.

Il Direttore Amministrativo, in accordo con quanto sopra espresso dalla Direttrice e a seguito del verbale n.44 nel corso del quale le veniva conferita dal Consiglio delega alla firma del contratto di locazione dell'immobile di piazza Bottego n.51, rappresenta le seguenti considerazioni. Dopo aver approfonditamente visionato il contenuto del contratto di locazione in questione e gli atti ad esso collegati e visto anche l'ingente impegno economico, la Dott.ssa Passavanti fa presente al Consiglio di non poter accettare la delega e di non poter firmare gli atti in questione. Infatti, nel caso di specie, non sussistono gli estremi per una delega efficace. Secondo la normativa vigente, il Consiglio di Amministrazione è competente per l'approvazione della spesa ma non per delegare la firma di tale atto in quanto l'organo preposto e dotato del potere di rappresentanza legale è il Presidente. In tale organo, poi, coincidono due ruoli: quello di Presidente dell'Accademia e quello di Presidente del Consiglio di Amministrazione. Il Direttore Amministrativo, facendo parte del personale EP, non ha qualifica dirigenziale e non è rappresentante legale dell'Accademia e, pertanto, non ha titolarità a firmare il contratto anche a seguito di delega che perviene da organo improprio. Tutt'al più dovrebbe essere il Presidente a sottoscrivere la delega che avrebbe una sua ragion d'essere solo in caso di materiale impedimento dell'organo titolare di firma, cosa che ad oggi non si è verificata e non è stata documentata. Ai sensi del Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza il Direttore Amministrativo è tenuto solo ad una controfirma per quanto di competenza, adempimento al quale non intende sottrarsi. In ogni modo, alla luce di queste considerazioni e del diniego ad accettare la delega de quo, la quale sarà formalizzata con atto separato, il Direttore Amministrativo comunica al Consiglio di

declinare ogni e qualunque responsabilità di tipo penale, civile ed amministrativo, ivi compresa per una eventuale ipotesi di interruzione di pubblico servizio e per eventuali danni nei confronti degli studenti derivanti dalla mancata acquisizione in locazione dell'immobile sito in Piazza Bottego n.51.

La Direttrice propone di inoltrare un quesito al Miur, all'Avvocatura Generale dello Stato, all'Ufficio legale dell'AFAM per dirimere la questione. Il Consiglio è concorde.

4- Delibera e ratifica spese

L'Amministrazione sottopone al Consiglio l'elenco degli ordini di spesa a suo tempo già autorizzate dal Consiglio stesso. In particolare fa presente di aver predisposto gli atti relativi al contratto di consulenza con il prof. Augusto Sinagra per l'invio alla Corte dei Conti al fine di ottenerne la debita autorizzazione preventiva.

Il Consiglio

Dopo attento esame e all'unanimità

Delibera n. 237

Di approvare gli ordini come da tabelle allegate (**All.1**) inclusa la spesa per la consulenza del Prof. Augusto Sinagra.

5- Varie ed eventuali

Alle ore 13.00 non essendoci altro da discutere il Presidente ritiene chiusa la seduta.

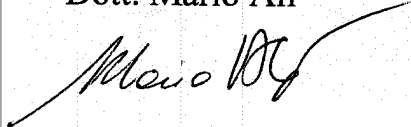
Segretario verbalizzante

Dott.ssa Rosa Passavanti



il Presidente

Dott. Mario Ali



Ordini effettuati dal 07.01.2019 al 17.01.2019

N° Procedura	N° Ordine	Oggetto ordine	Tipologia	CIG	Capitolo	Fornitore	Importo Netto	Importo Lordo
7/2019	8	Ordine di spesa Acquisto stufe alogene sede Via Ripetta	Ordine diretto	Z5E26A10F3	126	A.C.M. S.R.L.	€ 190,00	€ 231,80
6/2019	12	Ordine di spesa Acquisto manuale di diritto e relazioni sindacali nel pubblico impiego.	Ordine diretto	0000000000	101	MAGGIOLI EDITORE S.P.A.	€ 0,00	€ 30,00
5/2019	33	Ordine di spesa Stampa locandine A3 per evento del 26-01-2019 - sede Velletri	Ordine diretto	Z6E26BFA98	255	Page Service s.r.l	€ 65,50	€ 79,91
5/2019	6	Ordine di spesa Stampa locandine per evento Paolo Giorgi in data 16.01.2019.	Ordine diretto	Z14269FF2	255	Page Service s.r.l	€ 61,50	€ 75,03
4/2019	22	Ordine di spesa Acquisto mixer audio per aule n. 6 e 8 - sede Campo Boario.	Ordine diretto	Z1C26B3BDA	126	DUEPIGRECOERRE SRL	€ 198,00	€ 241,56
3/2019	4	Ordine di spesa Rinnovo servizio di manutenzione ordinaria software Sebina NEXT "Biblioteca Aggiuntiva" del polo RMS - anno 2019.	Ordine diretto	Z98269F37B	107	DM Cultura	€ 1.000,00	€ 1.220,00
2/2019	27	Ordine di spesa	Ordine diretto	0000000000	258	Musi Tiziana	€ 0,00	€ 139,80

Ad 4
Verbal. n. 45
del 18-1-19

		Rimborso spesa per integrazione biglietti ferroviari viaggio didattico a Firenze 17-01-2019 - Prof.ssa Tiziana Musti.						
2/2019	26	Ordine di spesa Viaggio didattico in data 31.01.2019 per sopralluogo alla Cappella San Severo di Napoli - Prof. Marco Bussagli.	Ordine diretto	Z7F26B8E6C	258	Run@Way s.r.l.	€ 0,00	€ 1.228,86
2/2019	24	Ordine di spesa Viaggio didattico a Firenze del 16/01/2019 - prof.ri Stefania Teodonio - Alessandra Cigala - Dionigi Mattia Gagliardi	Ordine diretto	ZD626B6915	258	Run@Way s.r.l.	€ 3.733,00	€ 3.775,90
2/2019	19	Ordine di spesa Viaggio didattico a Firenze del 17/01/2019 - prof.ri Maria Cristina Reggio e Emami Paterra	Ordine diretto	ZC226B2DC4	258	Run@Way s.r.l.	€ 2.388,00	€ 2.415,72
2/2019	18	Ordine di spesa Viaggio didattico a Firenze del 15/01/2019 - prof.ssa Francesca Romana Morelli	Ordine diretto	Z6526B2C3B	258	Run@Way s.r.l.	€ 732,00	€ 739,92
2/2019	17	Ordine di spesa Viaggio didattico a Napoli in data 18-01-2019 Prof.ssa Pera per sfilata del progetto Napoli Eden	Ordine diretto	ZAA26AE791	258	Run@Way s.r.l.	€ 0,00	€ 839,94
2/2019	16	Ordine di spesa Viaggio didattico a Firenze in data 18-01-2019 - Prof.sse Pennacchia e Celani per mostra Maria Abramovic - The cleaner.	Ordine diretto	ZDE26AE5E5	258	Run@Way s.r.l.	€ 0,00	€ 2.415,72

2/2019	5	Ordine di spesa Viaggio didattico a Firenze in data 17.01.2019 per mostra di Martina Abramovic a.a. 2018-2019 - Prof.ssa Musi.	Ordine diretto	Z1E269F5E5	258	Rum@Way s.r.l.	€ 0,00	€ 654,82
1/2019	23	Ordine con minute spese - Rimborso pagamento multa passo carraio Passeggiata di Ripetta	Minute spese	0000000000	501	Direttore di Ragioneria	€ 44,58	€ 44,58
1/2019	21	Ordine con minute spese - telegramma comunicazione al MIUR del guasto internet zona Roma centro 10/01/2019	Minute spese	0000000000	112	Direttore di Ragioneria	€ 8,50	€ 8,50
1/2019	20	Ordine con minute spese - Rimborso spese taxi andata e ritorno da Via Ripetta a Viale Parioli per incontro TFT srl.	Minute spese	0000000000	120	Direttore di Ragioneria	€ 22,00	€ 22,00
1/2019	1	Ordine con minute spese - telegramma condoglianze Barbaio Giuseppe	Minute spese	0000000000	112	Direttore di Ragioneria	€ 5,50	€ 5,50
100/2018	32	Ordine di spesa Acquisto materiale fotografico per Master Animazione a.a. 2018-2019 - Prof. Paterra - sede Campo Boario.	Ordine diretto	Z3C26BDE69	251	FOTOFORNITURE SABATINI S.R.L.	€ 383,00	€ 467,26
100/2018	30	Ordine di spesa Acquisto materiale ferramenta per Master Animazione a.a. 2018-2019 - Prof. Paterra - sede Campo Boario.	Ordine diretto	Z2426B3C0C	251	LEGNOPRONTOSALARIA SRL	€ 494,03	€ 602,72
100/2018	29	Ordine di spesa	Ordine diretto	Z0F26B3C45	251	G. Poggi S.r.l.	€ 317,38	€ 387,20

		Acquisto materiale di Belle Arti per Master Animazione a.a. 2018-2019 - Prof. Paterra - sede Campo Boario.						
95/2018	25	Ordine di spesa Lavaggio della pavimentazione in moquette Aula Colleoni 18/12/2018 - Mostra San Pietroburgo	Ordine diretto	ZE126B6B11	257	Meridiana Servizi srl	€ 300,00	€ 366,00
		Ordine MePA - RDO n. 2113959						
94/2018	3	Affidamento del servizio di interpretariato LIS per le sedi dell'Accademia di Belle Arti di Roma - Contratto triennale dal 08/01/2019 al 07/01/2022	Ordine MePA	7759156217	262	CREI - Cooperativa Sociale di Interpretariato - Ricerca - Formazione LIS	€ 49.920,00	€ 52.416,00
		Periodo dal 08/01/2019 al 07/01/2020						
75/2018	10	Ordine di spesa Noleggio Gruppo Frigo Campo Boario	Ordine diretto	Z5026A3756	111	Thesis Impianti S.p.A.	€ 17.250,00	€ 21.045,00
		Ordine di spesa						
63/2018	11	Casting modelle per sfilata AltaRoma gennaio 2019	Ordine diretto	Z0826A9A91	255	Icon Models	€ 4.200,00	€ 5.040,00
		Ordine di spesa						
54/2018	28	Acquisto materiale didattico a.a. 2018-2019 - Prof.ssa Iacomini - Scuola didattica per l'arte.	Ordine diretto	Z8826B91D4	251	G. Poggi S.r.l.	€ 249,57	€ 304,48
		Integrazione Ordine n. 490 - materiale didattico a.a. 2018-2019 Scuola di						
54/2018	9	Scenografia - Prof.ssa Tabili	Ordine diretto	Z4A26A2CE5	251	BG & PARTNERS srl	€ 299,00	€ 364,78

35/2018	2	Ordine di spesa Rimborso spesa per rilascio visto Cina per attività di promozione per a.a. 2018-2019 - Accademia di Belle Arti di Roma - Prof. Salvatore Golino in riferimento al D.D. 99, prot. 16029 del 28.06.2018.	Ordine diretto	0000000000	503	Prof.ri vari	€ 327,48	€ 327,48
28/2018	14	Ordine di spesa per acquisto materiale di cancelleria sedi Accademia di Belle Arti di Roma	Ordine diretto	Z6026AAD62	122	A.C.M. S.R.L	€ 25,90	€ 31,60
19/2018	13	Ordine di spesa per acquisto di materiali di pulizia Accademia Belle Arti di Roma sede Via Ripetta.	Ordine diretto	Z3D26A9C1B	123	A.C.M. S.R.L	€ 230,97	€ 281,78
13/2018	31	Traduzione dall'italiano all'inglese dei testi "Rome School of Painting" e "Letter to Prof. Incarico Professionale	Incarico Professionale	0000000000	255	Andrew Mutter	€ 78,00	€ 78,00
13/2018	7	Dott.ssa Valentina Noferini per progetto di produzione artistica Valle dell'Aniene a.a. 2017-2018 - Prof.ssa Perilli. Incarico Professionale	Incarico Professionale	0000000000	255	Valentina Noferini	€ 0,00	€ 312,50
15/2/2017	34	Aggiudicazione a seguito di procedura negoziata prot. 27570 del 22/11/2017 per l'affidamento annuale dei servizi di manutenzione ordinaria, degli impianti elettrici al servizio dei complessi dell'Accademia di Belle Arti di Roma con sedi in Via Ripetta, 222, Largo Dino Frisullo snc - Roma e Via Cicerone 28, Roma. Validità dal 16/01/2019 al 15/01/2021	Ordine diretto	Z15214CEAB	111	DDL Impianti Tecnologici S.R.L.	€ 9.066,60	€ 11.061,20
21/2/2014	15	Ordine di spesa	Ordine diretto	Z3F26ABB0A	102	M.C System s.r.l.	€ 212,29	€ 258,99

Copie eccedenti stampanti e fotocopiatrici
trimestre settembre - dicembre 2018.

€ 91.802,80

€ 107.514,55

CONTRATTI DAL 07.01.2019 AL 17.01.2019

	Nome	Cognome	tipo incarico	data inizio incarico	data termine incarico	importo	N.ORE
1	DESIREE	KALDAS	MODELLO VIVENTE	07/01/2019	31/10/2019	1.655,00	64
2	ROBERTO	RINALDI	MODELLO VIVENTE	09/01/2019	31/10/2019	1.165,00	45
3	MAURIZIO	VALDARNINI	ESPERTO FOTOGRAFIA	10/01/2019	31/10/2019	5.000,00	100
4	MAURIZIO	DI LORETI	TECNICO FOTOG. E ILLUMIN.	11/01/2019	31/10/2019	5.000,00	100
5	CARMINE	CARUSO	MODELLO VIVENTE	14/01/2019	31/10/2019	1.810,00	70
6	SARA	FEDeli	TUTOR DSA	14/01/2019	31/10/2019	6.000,00	300
7	ELISABETTA	ROSSINI	UFF. RELAZIONI ESTERNE	15/01/2019	30/06/2019	10.000,00	1000
8	VILLALON HERNANDE	MARINA	MODELLO VIVENTE	16/01/2019	31/10/2019	520,00	20
9	FRANCESCA	MAGRINI	TUTOR DSA	16/01/2019	31/10/2019	6.000,00	300
10	MARTINE	RAGNINI	TUTOR DSA	16/01/2019	31/10/2019	6.000,00	300
11	PAMELA	CRISANTI	TUTOR DSA	16/01/2019	31/10/2019	6.000,00	300
12	CARLO	LAURENTI	INTERPRETE LINGUA CINESE TURANDOT E FOUNDATION	17/01/2019	31/10/2019	12.880,00	560

€ 62.030,00

+ oneri sociali

Ordini effettuati dal 03.12.2018 al 21.12.2018

N° Procedura	N° Ordine	Descrizione	CIG	Capitolo	Fornitore	Importo Netto	Importo Lordo
104/2018	706	Spese per Comitato d Onore	000000000000	103	Istituto Nazionale di Archeologia e Storia dell'Arte	€ 157,50	€ 157,50
103/2018	705	Spese studenti Erasmus	000000000000	259	Valentina Vacca	-	€ 60,39
100/2018	704	Master Animazione	77228032A5	601	Zema	€ 73.328,00	€ 89.460,20
55/2018	703	Progetto Creando Trasformo - Susan G. Komen	000000000000	508	Direttore di Ragioneria	€ 0,00	€ 201,40
102/2018	702	Rinnovo casella postale Register	Z18266CC5F	107	REGISTER S.P.A	€ 511,50	€ 624,03
100/2018	701	Master Animazione	Z44262A4A8	251	BG & PARTNERS srl	€ 9.446,40	€ 11.524,60
95/2018	700	San Pietroburgo - Forum Culturale	Z0B2664481	257	Media Arte Eventi	€ 3.440,00	€ 4.196,80
95/2018	699	San Pietroburgo - Forum Culturale	000000000000	257	Ivan Melknyan	€ 0,00	€ 634,40
75/2018	697	Manutenzione triennale impianti condizionamento sedi Accademia	Z732660655	126	Thesis Impianti S.p.A.	€ 920,00	€ 1.122,40
14/2018	696	Workshop a.a. 17-18	000000000000	260	Jonathan Elfed Turner	€ 0,00	€ 1.200,00
95/2018	695	San Pietroburgo - Forum Culturale	ZD8265DEE2	257	Page Service s.r.l	€ 1.070,00	€ 1.305,40
23/2018	694	Manutenzione edile sedi Accademia - triennio 2018 - 2021	Z6A26574C2	111	SCIRLET RESTAURIE COSTRUZIONI SRLS	€ 3.500,00	€ 4.270,00
20/2018	692	Consulta degli studenti	000000000000	4	Consulta degli studenti	€ 238,01	€ 238,01
95/2018	691	San Pietroburgo - Forum Culturale	Z9B2651FEB	257	Run@Way s.r.l	€ 1.065,00	€ 1.071,60
16/2018	690	Viaggi didattici a.a. 2017-2018	Z532651E29	258	Run@Way s.r.l	€ 972,60	€ 983,82
16/2018	689	Viaggi didattici a.a. 2017-2018	Z002651C61	258	Run@Way s.r.l	€ 1.605,00	€ 1.615,56
101/2018	688	Family Games	ZDE264F049	255	Associazione Culturale Nostra Officina Teatrale	€ 1.280,00	€ 1.561,60
88/2018	687	Premio Pair 2018	Z082647CC2	255	Page Service s.r.l	€ 465,00	€ 567,30

1006.0245
del 19.1.19

63/2018	686	Progetto ALTAROMA 2019 - gennaio 2019	Z9E26423C4	255	Alta Roma Scpa	€ 5.000,00	€ 6.100,00
23/2018	685	Manutenzione edile sedi Accademia - triennio 2018 - 2021	ZB426422D5	111	SCRILET RESTAURI E COSTRUZIONI SRLS	€ 930,00	€ 1.134,60
23/2018	684	Manutenzione edile sedi Accademia - triennio 2018 - 2021	ZA02642258	111	SCRILET RESTAURI E COSTRUZIONI SRLS	€ 1.770,00	€ 2.159,40
22/2018	683	Manutenzione triennale 2018-2021 impianto idrico - sedi Accademia	Z75264218A	111	M.A.I.T. 97 di Martire Achille - Termoidraulico	€ 2.750,00	€ 3.355,00
22/2018	682	Manutenzione triennale 2018-2021 impianto idrico - sedi Accademia	Z3E264179E	111	M.A.I.T. 97 di Martire Achille - Termoidraulico	€ 1.450,00	€ 1.769,00
75/2018	681	Manutenzione triennale impianti condizionamento sedi Accademia	ZE7263F3CA	111	Thesis Impianti S.p.A.	€ 1.580,00	€ 1.927,60
5/2018	680	Minute spese	0000000000	111	Direttore di Ragioneria	€ 19,00	€ 19,00
5/2018	679	Minute spese	0000000000	102	Direttore di Ragioneria	€ 11,00	€ 11,00
5/2018	678	Minute spese	0000000000	255	Direttore di Ragioneria	€ 38,48	€ 38,48
75/2018	677	Manutenzione triennale impianti condizionamento sedi Accademia	Z1B263CC7E	126	Thesis Impianti S.p.A.	€ 2.300,00	€ 2.806,00
5/2018	676	Minute spese	0000000000	112	Direttore di Ragioneria	€ 25,00	€ 25,00
5/2018	675	Minute spese	0000000000	122	Direttore di Ragioneria	€ 60,00	€ 60,00
7/2018	674	Corsi di formazione personale TA - 2018	ZF22639F7E	58	Professional Academy	€ 136,17	€ 136,17
54/2018	673	Materiale dattilico a.a. 2018-2019	Z5C263685B	251	G. Poggi S.r.l.	€ 157,20	€ 191,78
13/2018	672	Progetti Produzione Artistica a.a. 17-18	ZC62637056	255	Run@Way s.r.l.	€ 760,90	€ 781,69
88/2018	671	Premio Pair 2018	ZD22635E00	255	Gamma Neon s.r.l.	€ 490,00	€ 597,80
58/2018	670	Smaltimento Rifiuti speciali sedi Accademia	Z0F2634CBD	123	GMAST ECOLOGICA srl	€ 7,44	€ 9.076,80
36/2018	669	Orientamento	ZC72634F45	127	Run@Way s.r.l.	€ 2.223,00	€ 2.251,38
5/2018	668	Minute spese	0000000000	122	Direttore di Ragioneria	€ 11,50	€ 11,50

5/2018	667	Minute spese	0000000000	120	Direttore di Ragioneria	€ 87,70	€ 87,70
3/2018	666	Direzione	Z4A2630E34	114	Run@Way s.r.l.	€ 1.972,00	€ 2.000,38
9/2018	665	Manutenzione cancello passo carrabile ingresso Passeggiata di Ripetta	ZDB262AD00	111	EFFEROMA s.r.l.	€ 1.430,00	€ 1.744,60
3/7/2018	664	Speciali incarichi - Onorari e Compensi	0000000000	119	Studio Legale Sinagra- Sabatini-Sanci	€ 1.500,00	€ 1.260,00
16/2018	663	Viaggi didattici a.a. 2017-2018	ZCD2624538	258	Run@Way s.r.l.	€ 0,00	€ 2.426,60
7/2018	662	Corsi di formazione personale TA - 2018	Z88261EEF8	58	Professional Academy	€ 1.176,00	€ 1.176,00
9/0/2018	661	Exhibition of Masters Salon Painting 2018	0000000000	114	Direttore di Ragioneria	€ 390,03	€ 390,03
5/4/2018	660	Materiale didattico a.a. 2018-2019	Z5B2617020	251	G. Poggi S.r.l.	€ 575,42	€ 702,01
4/5/2018	659	Rinnovo annuale software Isidata 2018	Z552615FCD	107	ISIDATA S.R.L.	€ 16.309,70	€ 19.897,80
5/4/2018	658	Materiale didattico a.a. 2018-2019	Z67260F3E6	251	Artemarcia Sas	€ 130,92	€ 159,72
3/5/2018	657	Visto Cina - docenti vari a.a. 2017- 2018	0000000000	503	Prof. Danilo Lisi	€ 127,10	€ 127,10

CONTRATTI DAL 03.12.2018 AL 21.12.2018

	Nome	Cognome	tipo incarico	data inizio incarico	data termine incarico	importo	N.ORE
1	FRANCESCA	CAPPELLI	MODELLO VIVENTE	03/12/2018	31/10/2019	10.070,00	390
2	LARA ELISA	GRANDINETTI	TECNICO LAB. DIDATTICA E COM. NE ARTE	03/12/2018	31/10/2019	3.450,00	300
3	FEDERICA	FESTAGALLO	INTERPRETE LINGUA CINESE TURANDOT E FOUNDATION	03/12/2018	31/10/2019	12.880,00	560
4	MARTA	SILVI	DOCENTE ESTERNO	04/12/2018	31/10/2019	3.750,00	75
5	LUCIANO	CAPITANIO	DOCENTE ESTERNO	05/12/2018	31/10/2019	5.000,00	100
6	LUCIANO	CAPITANIO	DOCENTE ESTERNO	05/12/2018	31/10/2019	2.500,00	50
7	LUCIANO	CAPITANIO	DOCENTE ESTERNO	05/12/2018	31/10/2019	3.750,00	75
8	CRISTINA	PIGIACCHIA	TECNICO LAB. XILOGRAFIA	06/12/2018	31/10/2019	4.000,00	150
9	LETIZIA	RIGUCCI	TECNICO DI LABORATORIO DI SERIGRAFIA	06/12/2018	31/10/2019	4.000,00	150
10	SCOTTO	ROSARIA	TECNICO LAB. LITOGRAFIA	06/12/2018	31/10/2019	4.000,00	150
11	CRISTEL	CHECCA	MODELLO VIVENTE	07/12/2018	31/10/2019	3.100,00	120
12	MONICA	PERROTTA	INTERPRETE LINGUA CINESE SEGRETERIA DIDATTICA	07/12/2018	31/10/2019	9.200,00	400
13	EMANUELA	FUTIA	MODELLO VIVENTE	10/12/2018	31/10/2019	4.520,00	175
14	VERONICA	VITUZZI	MODELLO VIVENTE	10/12/2018	31/10/2019	1.680,00	65
15	MONICA	FEBBO	DOCENTE LINGUA E CULTURA ITALIANA PROGETTO TURANDOT	10/12/2018	31/10/2019	25.500,00	850
16	GIULIA	MARZIALE	DOCENTE LINGUA E CULTURA ITALIANA PROGETTO TURANDOT	10/12/2018	31/10/2019	25.500,00	850
17	VIVIANA	DI PALMA	DOCENTE LINGUA E CULTURA ITALIANA PROGETTO TURANDOT	10/12/2018	31/10/2019	25.500,00	850
18	IRENE	SCATURRO	DOCENTE ESTERNO	14/12/2018	31/10/2019	2.500,00	50

€ 150.900,00

+ oneri sociali