

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

* * * * *

Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 19 seduta del 25 luglio 2016

Il giorno 25 del mese di luglio dell'anno 2016 alle ore 9,30 in Roma, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Roma presso la Sede di via Ripetta n.222, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

- Approvazione verbale seduta precedente.
- Comunicazioni del Presidente.
- Passaggio di consegne.
- Organico personale docente e non docente a.a. 2016/2017 – nota MIUR del 20/6/2016 prot. n. 8127. Ratifica delibera presidenziale.
- Situazione in tema di sicurezza e antincendio: scala di emergenza.
- Situazione riqualificazione spazi assegnati al Campo Boario – ex Mattatoio di Testaccio.
- Manifesto degli studi a.a. 2016/2017.
- Radiazione residui al 31.12.2015 e assestamento bilancio e.f. 2016.
- Simposio per gli eventi giubilari.
- Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

Dott. Mario Alì	- Presidente
Prof. Tiziana D'Acchille	- Consigliere Direttore
Prof. Giovanni Albanese	- Consigliere
Avv. Valentina Milani	- Consigliere
Dott. Rosa Sabina Passavanti segretario verbalizzante	- Direttore amministrativo –

E' assente il Consigliere Focareta.

Non hanno aderito all'invito i Revisori dei conti Dott.ssa Patrizia Pellegrini e Dott.ssa Barbara Proietti.

Su invito del Presidente e con il pieno consenso del Consiglio di Amministrazione è presente il Direttore di Ragioneria Sig.ra Raffaella Ammendola.

Il Dott. Mario Alì nominato dal Ministro quale Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Roma con Decreto n. 509 del 21-6-2016 (All. 1) a far data dal giorno 8-7-2016 per scadenza del mandato del Dott. Grossi, ha convocato ed assume la presidenza dell'attuale Consiglio. Su sua richiesta apre la seduta il Dott. Roberto Grossi il quale ribadisce la soddisfazione di essere stato Presidente dell'Accademia per un triennio pur nelle numerose difficoltà affrontate. Nel riepilogare quanto avvenuto nel suo triennio di presidenza, sottolinea il clima di costante armonia che ha contraddistinto l'operato di tutti gli organi dell'Accademia. E' stata un'esperienza di grande arricchimento in un mondo complesso quale quello dell'AFAM. Sono stati notevoli gli investimenti sulla didattica, sulla riqualificazione degli spazi e sui servizi offerti all'utenza. Con il prezioso supporto della Direttrice è stato rivisitato il rapporto con l'utenza cinese intrattenendo relazioni solo con soggetti istituzionali dello Stato cinese e non più con privati. Per quanto riguarda il progetto "Mattatoio" riferisce il mancato impegno degli assessori comunali di riferimento. Tale progetto però è di importanza internazionale e si auspica che venga ulteriormente perseguito. Fa anche un riepilogo della situazione scaturita dall'ispezione dei VVFF facendo cenno anche alle implicazioni di tipo penale. Ringrazia tutti: Direttrice, Consiglio di amministrazione e Uffici.

Prende la parola il Presidente Alì il quale si presenta illustrando il suo curriculum già in atti (All.2). Innanzitutto ringrazia la Direttrice e il Consiglio Accademico per la fiducia accordatagli. Prende atto che al momento per il ruolo di Presidente non è previsto alcun compenso ma, qualora dovesse essere previsto, ha intenzione di devolverlo a borse di studio per gli allievi dell'Accademia. Ribadisce di essere molto onorato di ricoprire questo ruolo e conoscendo la situazione del settore AFAM, ben comprende quanto sia encomiabile l'attività svolta dalla Direttrice, dal Dott. Grossi e dall'Amministrazione tutta. Manifesta un profondo rispetto per l'Accademia e per gli artisti ma è necessario reinterpretare la situazione generale del settore al fine di ottenere un inserimento nel mondo universitario. Per fare ciò è indispensabile incentivare la ricerca. Inoltre, avendo preso visione dei documenti, ha rilevato che i principali problemi odierni riguardano la costruzione della scala di emergenza e la riqualificazione degli spazi a Campo Boario. Comunque tali problematiche saranno affrontate più diffusamente nel prosieguo della seduta.

Prende la parola la Direttrice per ringraziare il Dott. Grossi in particolare per quanto fatto per la problematica "Mattatoio", attività bloccata dalle dimissioni del Sindaco Marino. Spera di continuare la collaborazione, magari condividendo importanti progetti. Ringrazia, poi, il Dott. Alì e spera che grazie al suo intervento si possa riconquistare un ruolo importante per le Accademie anche a livello universitario. Ringrazia, infine, i Consiglieri per quanto potranno fare per il Consiglio.

Si passa, quindi, alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

1-Approvazione verbale seduta precedente

Il Consiglio all'unanimità approva.

Il Presidente, in merito alla procedura di approvazione dei verbali, propone che la bozza di verbale, dopo essere stato portato all'attenzione del Presidente, venga inviato ai Consiglieri i quali dovranno apporre le eventuali modifiche entro quindici giorni dalla ricezione altrimenti il verbale si darà per approvato. La Consigliera Milani rappresenta l'inopportunità di procedure di "silenzio assenso" per l'approvazione dei verbali, anche considerato da un lato che i verbali sono redatti da un soggetto terzo e che non esistono registrazioni delle sedute e, dall'altro, che l'invio per posta elettronica non garantisce che ciascun Consigliere riesca a vedere l'email tempestivamente. Purtroppo la Consigliera Milani si impegna a cercare di ottemperare nel migliore dei modi alla richiesta del Presidente. La stessa coglie l'occasione chiedendo che i documenti relativi ai punti apposti all'ordine del giorno vengano inviati una settimana prima della riunione.

La Dott.ssa Passavanti riferisce che sono state inviate tempestivamente a tutti i Consiglieri apposite mail con la documentazione utile appositamente autorizzata dal Presidente pro-tempore per il Consiglio e sempre più di una settimana prima anche per il pregresso.

2-Comunicazioni del Presidente

Il Presidente Ali, a questo punto, descrive il suo programma articolandolo in diversi punti. Innanzi tutto propone la costituzione di una Commissione per approntare il programma delle attività da perseguire nell'anno sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo. Questa Commissione dovrà operare da subito in modo che al prossimo Consiglio di settembre si possa presentare un programma organico.

-E' importante avviare l'evento della giornata dedicate alle lauree "Honoris causa".

-Inaugurazione dell'a.a. 2016/2017 con probabile presenza del Presidente della Repubblica.

-Giornata dell'internazionalizzazione, organizzata d'intesa con i Ministeri MIUR e MAE, che dovrebbe avere lo scopo di aumentare la presenza di studenti stranieri. L'evento dovrebbe essere organizzato insieme alle Accademie straniere, alle Ambasciate presenti a Roma, attraverso i loro addetti culturali, e alle altre università in modo da avviare una svolta culturale in termini di pubblicità per l'Accademia.

-Stampa di una pubblicazione contenente la descrizione di tutte le attività svolte all'interno dell'Accademia.

-Realizzazione di gadget dell'Accademia.

In conclusione secondo il Presidente, questi potrebbero essere alcuni fra gli obiettivi da perseguire per il prossimo anno incentivando soprattutto l'entusiasmo per la formazione e la diffusione della cultura.

Interviene il Consigliere Albanese il quale condivide il programma del Presidente in particolare con riferimento alla realizzazione dei gadget.

3-Passaggio di consegne

Il Presidente, vista la complessità dell'argomento, propone al Dott. Grossi e al Consiglio di rinviare la discussione alla prossima seduta in modo da consentire alla Direttrice e all'Amministrazione di effettuare una ricognizione degli atti riassumendoli in una relazione relativamente alle problematiche sulla realizzazione della scala di emergenza e della riqualificazione e ristrutturazione degli spazi presso Campo Boario. I Consiglieri e il Dott. Grossi all'unanimità approvano.

4- Organico personale docente e non docente a.a. 2016/2017 – nota MIUR del 20/6/2016 prot. n. 8127. Ratifica delibera presidenziale

Il Presidente riferisce che, al fine di rispettare la scadenza del giorno 8 luglio imposta dal Ministero con la nota in oggetto per il deposito delle comunicazioni sull'organico del personale docente e non docente, ha emanato una delibera d'urgenza (**All.3**) contenente quanto già deliberato dal Consiglio Accademico in relazione all'organico dei docenti e la indisponibilità dei posti in merito all'organico del personale tecnico amministrativo. Il Presidente chiede alla Direttrice di riferire in merito all'organico dei docenti per il prossimo anno accademico. La Direttrice informa che l'organico docenti è bloccato dal 1999 e l'unico strumento per poter adeguare l'organico alle reali esigenze didattiche, che nel tempo e a seguito della riforma sono variate, è la conversione di cattedra ad invarianza di spesa. Descrive quanto valutato e deliberato dal Consiglio Accademico e spiega anche i motivi di urgenza per cui si è dovuti ricorrere allo strumento della delibera presidenziale d'urgenza. Il Direttore Amministrativo descrive la situazione dell'organico del personale TA così come riportato in delibera. Inoltre, fa presente che il Ministero ha sollecitato l'invio della delibera sull'organico ed ha suggerito, per le vie brevi, di adottare una delibera presidenziale d'urgenza a firma del nuovo Presidente nelle more della riunione del primo Consiglio utile.

Il Consiglio

Dopo ampia discussione e all'unanimità

Delibera n. 88

Di ratificare la delibera d'urgenza n. 237/2016 così come di seguito riportata:

“Il Presidente

Visto Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Roma approvato dal M.I.U.R con Decreto Direttoriale del 21/07/2004, n.228;

Visto l'accordo decentrato nazionale sottoscritto il 12/7/2005, relativo alla mobilità del personale amministrativo e tecnico per l'a.a. 2005/2006, il quale stabilisce che i posti in organico vacanti ricoperti da personale precario sono da rendersi indisponibili ai fini della mobilità;

Visto l'art. 7 del DPR 132/2003;

Considerata la nota n. 11265, del 20/6/2016 della Direzione Generale per il programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore;

Vista la delibera n°79/2016 del Consiglio Accademico;

Visto che in data 7/7/2016 ha completato il suo incarico il Presidente Dott. Roberto Grossi;

Visto il Decreto Ministeriale n°501 del 27/6/2016 con il quale è stato nominato, a far data dall'8/7/2016, il dott. Mario Alì quale Presidente dell'Accademia di Belle arti di Roma per il triennio 2016 - 2019;

Considerato che il Consiglio di Amministrazione di questa Accademia è stato convocato, per sopraggiunti ed improcrastinabili motivi, il giorno 25/7/2016;

Visto che la nota n. 11265 di cui sopra imponeva l'invio della delibera del Consiglio di Amministrazione circa l'organico entro l'8 luglio u.s.;

Considerata l'impossibilità oggettiva di inviare entro la data dell'8 luglio u.s., prevista dalla sopracitata nota, la delibera del Consiglio di Amministrazione con la definitiva approvazione dell'organico;

Ritenuto urgente procedere, a seguito di sollecitazioni da parte del superiore Ministero

adotta la presente delibera.

- In relazione all'organico del personale docente:
 - Di confermare la Delibera n°79 del 2016 del Consiglio Accademico come di seguito riportata: "Il Consiglio all'unanimità delibera di convertire la cattedra di Prima fascia di "Tecniche grafiche speciali" (ex prof. Gerardo Lo Russo), lasciata inattiva lo scorso anno accademico, in una cattedra di prima fascia di "Teoria della percezione e psicologia della forma", visto l'elevato numero di iscritti (superiore alle duecento unità) a detto corso nel passato triennio, e vista anche la presenza di un unico docente all'interno dell'Istituto. Conferma inoltre la delibera n. 76/2016 del 10.3.2016, che si riporta qui per intero: "Il Consiglio all'unanimità delibera di convertire una cattedra di Prima fascia di Pittura del prof. Enzo Orti, che sarà collocato a riposo nell'anno accademico 2016/17 in una cattedra di Prima fascia del settore ABPR19 (Graphic Design), considerato l'elevatissimo numero di studenti iscritti al corso di diploma accademico di primo livello in Grafica Editoriale, in cui gli insegnamenti afferenti a questo settore sono la maggioranza. Il Consiglio delibera altresì all'unanimità di convertire una cattedra di Prima fascia di Anatomia Artistica del prof. Giuseppe Bruno Vecchio,

che sarà collocato a riposo il prossimo anno accademico, in una cattedra di Prima fascia del settore ABPR30 (Fashion Design), per le medesime ragioni di cui sopra, ossia considerato l'elevatissimo numero di iscritti al corso di diploma accademico di primo livello di "Culture e Tecnologie della moda", in cui gli insegnamenti afferenti al settore di Fashion Design sono la maggioranza. La posizione di prima fascia della prof.ssa Anna Milia, titolare di "Disegno per la plastica" nella Scuola Libera del Nudo non potrà essere rimpiazzata in quanto posizione a esaurimento. Il Consiglio dà mandato alla Direttrice di individuare un docente interno per l'affidamento dell'incarico oppure di procedere a un affidamento esterno per il prossimo anno accademico".

- Di approvare le conversioni delle cattedre di prima fascia di "Tecniche grafiche speciali", "Pittura" ed "Anatomia Artistica" in, rispettivamente, "Teoria della percezione e psicologia della forma", "Graphic design" e "Fashion design".

- In relazione all'organico del personale tecnico – amministrativo:

- Di confermare l'indisponibilità, ai fini della mobilità 2016/2017, dei posti vacanti appartenenti alle aree I, II e III dell'Accademia di Belle Arti di Roma perché destinati a personale con contratto di lavoro a tempo determinato attualmente in servizio.

- La presente determinazione d'urgenza sarà portata alla ratifica del Consiglio di Amministrazione, alla prima riunione utile.

La Direttrice

Prof.ssa Tiziana D'Acchille

Il Presidente

Dott. Mario Ali"

5- Situazione in tema di sicurezza e antincendio: scala di emergenza.

Il Presidente introduce l'Arch. Ressa, tecnico responsabile del progetto "scala di emergenza" e la invita a fare un riepilogo della situazione che è sintetizzata nella nota del 22-7-2016 prot. N.251, allegata (**All.4**). Il Presidente riferisce della visita del Prefetto Procaccini il quale, preso atto della situazione, suggerisce di dare immediata esecuzione alle prescrizioni dei VVFF e che i lavori possono essere avviati solo a seguito di autorizzazione formale da parte della Sovrintendenza Architettonica. Suggerisce altresì di dare informativa al Comune dell'avvio dei lavori. L'Arch. Ressa dichiara che il suo è un ruolo tecnico e che non può insistere con la Sovrintendenza per ottenere gli atti necessari. Fa quindi presente che sarebbe opportuno un intervento diretto dei massimi Organi dell'Accademia con il Sovrintendente. Riferisce altresì di aver continuamente contattato l'Arch. Pesoli ma senza esito. Inoltre, in funzione del cronoprogramma prestabilito, i lavori di primo scavo dovrebbero iniziare già in data 26 luglio prossimo. Il Presidente ritiene opportuno non avviare i lavori prima di aver ottenuto la formale autorizzazione anche se dice che è indispensabile realizzarli

durante il periodo di interruzione dell'attività didattica. I Consiglieri Albanese e Milani concordano con il Presidente sull'inizio dei lavori solo dopo l'ottenimento dell'autorizzazione, pur consapevoli della necessità di dare corso al più presto ai lavori. La Direttrice ribadisce che, insieme al Dott. Grossi e alla Dott.ssa Passavanti ha riconsegnato al Sovrintendente Arch. Banchini, in data 7-6-2016, gli elaborati del progetto definitivo della scala di emergenza già approvati dal Genio Civile e dalla stessa Sovrintendenza ai beni architettonici. Il Sovrintendente, in quella sede, aveva dato assicurazioni che la risposta sarebbe pervenuta in Accademia al più presto ma ad oggi non sussiste riscontro. Comunque la Direttrice ribadisce che è opportuno attendere notizie della Sovrintendenza ai beni architettonici in quanto questa autorizzazione è indispensabile ad autorizzare la demolizione della pavimentazione del cortile e la cantierizzazione dell'area per il successivo intervento esecutivo alla presenza del geo-archeologo. E' pervenuta anche l'approvazione della Sovrintendenza archeologica e l'Accademia ha dato incarico ad un geo-archeologo e ad una ditta specializzata in carotaggi per effettuare i sondaggi nel terreno così come richiesti dalla Sovrintendenza archeologica stessa.

Solo a seguito dell'esito dei sondaggi sarà possibile definire il prosieguo dei lavori.

Il Presidente, a questo punto, propone di attendere qualche giorno per l'avvio del cantiere al fine di acquisire l'autorizzazione della Sovrintendenza architettonica e dà mandato alla Direttrice di intervenire direttamente.

Il Consiglio

Dopo ampia discussione e all'unanimità

Delibera n. 89

- Di prendere atto della necessità di dare avvio ai lavori per la realizzazione della scala di emergenza, così come descritti in premessa, al più presto
- Dare mandato alla Direttrice di intervenire per l'acquisizione urgente dell'autorizzazione della Sovrintendenza architettonica
- Di completare le procedure di spesa, verificando da parte del Direttore Amministrativo e del Direttore della Ragioneria la disponibilità e la capienza dei capitoli indicati per questo specifico obiettivo e quindi di dare avvio, dopo informativa dettagliata tecnico finanziaria al consiglio di Amministrazione, all'iter amministrativo per la definitiva esecuzione e realizzazione dell'opera predetta.

6- Situazione riqualificazione spazi assegnati al Campo Boario – ex Mattatoio di Testaccio

Per quanto attiene l'argomento in questione il Presidente, a seguito di quanto riferito dal Dott. Grossi e riallacciandosi a quanto detto precedentemente, propone di dare mandato al Direttore Amministrativo e al Direttore di Ragioneria di effettuare una ricognizione degli atti riepilogativa della situazione del II lotto dei lavori di riqualificazione e ristrutturazione degli spazi presso l'ex Mattatoio di Testaccio e di riferire in un prossimo consiglio di amministrazione. Il Consiglio, altresì, prende atto

dell'avviso di parcella (**All. 5**) delle competenze spettanti per la progettazione definitiva formulato dal Prof. Cupelloni atteso che è pervenuta la comunicazione di chiusura (**All.6**) della Conferenza dei servizi indetta dal Comune di Roma per tale progetto. Il Presidente, alla luce di quanto sopra, propone di rinviare per la discussione ed eventuali decisioni al prossimo Consiglio supportato dalla predetta relazione ricognitiva fatta dai due responsabili dell'Amministrazione. Il Consiglio all'unanimità è concorde.

7- Manifesto degli studi a.a. 2016/2017

Il Presidente chiede alla Direttrice di illustrare il documento già inviato ai Consiglieri. La Direttrice illustra i punti salienti del documento che rimane per altro sostanzialmente invariato rispetto allo scorso anno accademico. Riferisce che il Consiglio Accademico ha deliberato il testo del Manifesto degli studi già inviato ai Consiglieri e in questa sede propone una modifica del Tit. 1, art.2: "Resta ferma la possibilità per gli organi competenti di apportare modifiche e integrazioni al presente Manifesto degli studi in vista della possibile attivazione di corsi e/o master ad integrazione dell'offerta formativa". Il Presidente propone di approvare il Manifesto degli studi con la modifica suggerita dalla Direttrice e lasciando invariate le tabelle relative al contributo accademico a carico degli allievi e le relative tabelle delle fasce reddituali. Restano invariati rispetto al precedente anno accademico anche i benefici agli studenti.

Il Consiglio

Visto il Regolamento di contabilità e finanza;

Visto il bilancio preventivo dell'Accademia e.f. 2016;

Vista la Convenzione vigente per il servizio di cassa stipulata con il Monte dei Paschi di Siena;

Viste le disposizioni dell'ente Lazio Adisu;

Vista la delibera di approvazione del Consiglio Accademico sul Manifesto degli studi a.a. 2016/2017;

Preso atto della proposta di modifica da parte della Direttrice;

Dopo attenta discussione e all'unanimità dei presenti

Delibera n. 90

-di approvare il Manifesto degli studi così come risulta dal documento allegato che si ritiene parte integrante del presente verbale (**All. 7**).

8-Radiazione residui al 31.12.2015 e assestamento bilancio e.f. 2016.

La Direttrice propone al Presidente e ai consiglieri presenti, di poter rinviare l'argomento alla prossima riunione in modo da poterlo ulteriormente approfondire e

dettagliare con adeguate valutazioni di indirizzo. Sottolinea il fatto che il tema dei residui presenta varie sfaccettature di tipo tecnico-amministrativo e contabile interagenti fra loro e ciò comporta, inevitabilmente, che si dovranno fare ulteriori approfondimenti. Il Direttore Amministrativo con il Direttore di Ragioneria ribadiscono che è necessario affrontare la problematica relativa ai residui con particolare attenzione al finanziamento per i lavori al Mattatoio da tempo giacenti in cassa. Per quanto attiene l'assestamento di bilancio solo dopo le opportune decisioni potranno essere elaborati gli schemi contabili mentre le mere variazioni sono già pronte. Il Presidente auspica, per questo tema sensibile, una particolare attenzione amministrativa ed è questo il motivo che lo spinge a chiedere al Consiglio di dare mandato al Direttore Amministrativo e al Direttore della Ragioneria di verificare con i Revisori dei conti e con il Ministero tutta l'intera questione dei finanziamenti finalizzati ai lavori di restauro dell'ex Mattatoio. Fa presente altresì che sarebbe auspicabile un ulteriore passaggio al Comune di Roma, per chiedere ulteriori aggiornamenti relativamente allo sgombero dei locali situati in sito e attualmente occupati da altre entità. Ciò premesso chiede, di riferire rinviando la decisione ad un prossimo Consiglio. I Consiglieri all'unanimità concordano.

9 Simposio per gli eventi giubilari.-

La Direttrice riferisce che il Capo del dipartimento del MIUR, ha comunicato l'intenzione di inserire l'Accademia nella realizzazione degli eventi giubilari programmati per il 6 e l'8 settembre c.a. La Direttrice, visti i tempi stretti che ci separano dall'evento, propone di organizzare per il 6 settembre una mostra in sala Colleonici di "Architettura sacra" con l'esposizione dei disegni di Chiese elaborati dagli studenti dell'Accademia dei primi del '900. Fa presente altresì che la realizzazione dell'evento in oggetto prenderà luogo solo dopo aver garantito, da parte del MIUR, l'eventuale copertura dei costi di allestimento. Fa presente altresì che nei prossimi giorni verrà inoltrata, al MIUR, da parte degli uffici amministrativi dell'Accademia, formale richiesta finanziaria. Il Consiglio è concorde.

10- Varie ed eventuali

Non ci sono argomenti da trattare

La seduta è tolta alle ore 13,00.

IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Rosa Passavanti)

IL PRESIDENTE
(Dr. Mario Alì)