

## **ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA**

\* \* \* \* \*

### **Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 21 seduta del 27 ottobre 2016**

Il giorno 27 del mese di ottobre dell'anno 2016 alle ore 10.00 in Roma, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Roma presso la Sede di via Ripetta n.222, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Comunicazioni urgenti del Presidente in merito alla situazione dell'area ex Mattatoio di Testaccio al Campo Boario.
3. Regolamento generale per l'incarico alla figura del Responsabile Unico del Procedimento.

Risultano presenti:

Dott. Mario Ali	- Presidente
Prof. Tiziana D'Acchille	- Consigliere Direttore
Prof. Giovanni Albanese	- Consigliere
Sig. Manuel Focareta	- Consigliere
Dott. Rosa Sabina Passavanti segretario verbalizzante	- Direttore amministrativo –

E' assente la Consigliera Valentina Milani

Non è presente il Dott. Roberto Grossi ancorchè invitato.

Non hanno aderito all'invito pur motivando con comunicazione scritta i Revisori dei conti Dott.ssa Patrizia Pellegrini e Dott.ssa Barbara Proietti.

Su invito del Presidente e con il pieno consenso del Consiglio di Amministrazione è presente il Direttore di Ragioneria Sig.ra Raffaella Ammendola.

## **1-Approvazione verbale seduta precedente**

Il Presidente propone al Consiglio di approvare il verbale n.20 alla prossima riunione ma dispone, comunque, di estrapolare la delibera n.94 per poter avviare le procedure di gara per l'acquisizione di un istituto di credito che presti il servizio di cassa.

## **2- Comunicazioni urgenti del Presidente in merito alla situazione dell'area ex Mattatoio di Testaccio al Campo Boario.**

Il Presidente, in apertura ringrazia il Dott. Grossi per quanto fatto e riferisce che comprende i motivi di forza maggiore per i quali non è potuto intervenire alla odierna riunione. Sul punto, poi, ripercorre brevemente le vicende relative alla questione dell'area presso l'ex Mattatoio di Testaccio. Sottolinea che in atti è presente una lettera di sospensione del procedimento a firma del dott. Grossi e, proprio sulla base di questa nota, fa presente la necessità che il Consiglio, in regime di autotutela, deliberi un annullamento della procedura fino ad oggi posta in essere. Fa, altresì, presente che a seguito di approfondito esame, ritiene possa rimanere in essere l'incarico al Prof. Lisi in qualità di RUP al quale saranno richieste delucidazioni sulle procedure più idonee da seguire. Peraltro riconosce i meriti di quanto fatto fino ad oggi in modo encomiabile dall'Accademia. A questo punto il Consigliere Albanese chiede come mai la individuazione del RUP è avvenuta in ritardo. La Dott.ssa Passavanti risponde che il Consiglio è stato più volte sollecitato dall'Amministrazione per procedere alla nomina del RUP così come si evince dai precedenti dai verbali. Il Presidente, infine, legge e propone all'approvazione del Consiglio la bozza di delibera che segue:

- “Il Consiglio di Amministrazione, in relazione alla questione dell'ex Campo Boario*
- Vista la nota dei consulenti del RUP del primo lotto Ing. Pierluigi Bove e Marco Gelanzè del 1 dicembre 2008, prot. 9803 E2;*
  - Vista la delibera del C.d.A. n.41 del 20 novembre 2014;*
  - Vista la nota del 26 settembre 2014, prot. 15685/E2 a firma del Direttore amministrativo;*
  - Vista la delibera del 19 dicembre 2014, verbale n. 9, delibera n. 48.*
  - Vista la delibera n. 54 del 19 gennaio 2015,*
  - Visto il disciplinare di incarico all'arch. Cupelloni dell'11 febbraio 2015, prot. 2963/E2/Econ;*
  - Visto il decreto n. 334 del 9 luglio 2015 di nomina del RUP per il secondo lotto;*
  - Vista la nota del RUP del 25.11.2015 nella quale rilevava che il QTE non era conforme a quanto previsto dall'articolo 17 del D.p.R. 554/99. Inoltre rappresentava che, contrariamente a quanto previsto dagli articoli 46, 47e 48 del citato regolamento i vari livelli di progettazione non erano stati sottoposti a verifica;*
  - Vista la nota del RUP del 9 gennaio 2016 in cui si sollevavano perplessità sulla linearità della pratica;*
  - Visto il verbale dei revisori dei Conti n.9 del 25 febbraio 2016 con il quale viene specificato il vizio di forma nella gara di affidamento dell'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva all'arch. Cupelloni in quanto tale compito rientra nelle*

*mansioni del RUP che all'epoca dell'incarico all'Arch. Cupelloni (inizio 2015) non era stato nominato.*

*-Vista la nota prot. 4740 del 15 marzo 2016 con cui la Direttrice e la Direttrice amministrativa propongono al Presidente Roberto Grossi in regime di autotutela un annullamento degli atti predisposti da questa Accademia in merito alla ristrutturazione e riqualificazione del secondo lotto di lavori presso il Campo Boario;*

*-Considerato che, a causa del decesso del precedente RUP, prof. Raffaele Lemme, il RUP è stato nominato in corso d'opera e di conseguenza il QTE, redatto dal progettista, risulta adottato non dal soggetto competente (RUP);*

*-Considerato inoltre che, dall'analisi dei documenti sopra citati, il secondo lotto risulterebbe essere stato affidato senza l'espletamento della procedura ad evidenza pubblica;*

*- Visto il mandato di pagamento n.388 dell'8.6.2015 di euro 21.484,53 versato all'arch. Cupelloni per compenso progettazione "Riqualificazione padiglioni campo boario" primo 20% su contratto FT 5.11.2015;*

*-Considerato che con note del 11.4.2016 prot. 5877 e prot. 6886 del 26.4.2016 il presidente Grossi comunicava la sospensione del procedimento;*

*- Vista la lettera a firma della Direttrice prot. 17463 del 18.10.2016;*

*- Vista la trasmissione del progetto da parte della Conferenza dei Servizi del Comune di Roma*

***Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato, il Consiglio di Amministrazione delibera di riattivare il procedimento sospeso e contestualmente di avviare il procedimento di autotutela ai fini dell'annullamento dei seguenti atti ai sensi dell'art.21 novies della L.241/1990 e s.m.i.***

*-Delibera del C.d.A. n. 41 del 20 novembre 2014;*

*-Delibera n. 48 del 19 dicembre 2014;*

*-Delibera n. 54 del 19 gennaio 2015;*

*-Disciplinare d'incarico all'Architetto Cupelloni dell'11 febbraio 2015, prot. 2963/E2/Econ*

***e di conseguenza per illegittimità derivata gli atti e i progetti successivamente prodotti. Il Consiglio delibera altresì di dare mandato al RUP di comunicare l'avvio del procedimento di autotutela, al fine di garantire l'esercizio del contraddittorio e della partecipazione procedimentale, all'architetto incaricato della progettazione."***

A questo punto interviene il Direttore Amministrativo per chiedere di inserire nella delibera due note, prot. 21034/E2 del 13-11-2014 e prot. 11853/E2 del 8-7-2014 con le quali a suo tempo invitava il Presidente pro-tempore a indire una gara per la progettazione degli spazi presso l'ex Mattatoio di Testaccio.

Alla luce di quanto sopra, dopo ampia discussione, il Consiglio facendo proprie le premesse e la bozza di delibera proposta dal Presidente, accogliendo quanto richiesto dal Direttore Amministrativo

## Delibera n.97

**Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato, il Consiglio di Amministrazione delibera di riattivare il procedimento sospeso e contestualmente di avviare il procedimento di autotutela ai fini dell'annullamento dei seguenti atti ai sensi dell'art.21 novies della L.241/1990 e s.m.i.**

-Delibera del C.d.A. n. 41 del 20 novembre 2014;

-Delibera n. 48 del 19 dicembre 2014;

-Delibera n. 54 del 19 gennaio 2015;

-Disciplinare d'incarico all'Architetto Cupelloni dell'11 febbraio 2015, prot. 2963/E2/Econ

**e di conseguenza per illegittimità derivata gli atti e i progetti successivamente prodotti. Il Consiglio delibera altresì di dare mandato al RUP di comunicare l'avvio del procedimento di autotutela, al fine di garantire l'esercizio del contraddittorio e della partecipazione procedimentale, all'architetto incaricato della progettazione.**

### **3- Regolamento generale per l'incarico alla figura del Responsabile Unico del Procedimento**

Il Presidente chiede alla Dott.ssa Passavanti di illustrare il punto in questione. La Dott.ssa Passavanti riferisce che a seguito del problema sollevato dalla Dott.ssa Pellegrini, Revisore dei conti, sulla possibilità di pagare o meno il RUP individuato internamente alla struttura, l'allora Presidente ha disposto di inoltrare un quesito all'Avvocatura di Stato già portato all'attenzione del Consiglio di Amministrazione. L'Avvocatura Generale dello Stato ha risposto indicando quale possibile soluzione, visto che l'Accademia quale stazione appaltante non ha un Ufficio tecnico, quella di compensare il docente individuato a seguito di procedura regolamentare previa approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di un apposito Regolamento. Il compenso annuo, peraltro, non può essere superiore al 50% della retribuzione annua lorda. Il Presidente a questo punto sottopone all'attenzione del Consiglio una bozza del Regolamento redatto secondo le indicazioni pervenute dall'Avvocatura di Stato e ne chiede l'approvazione.

Il Consiglio dopo ampia discussione e all'unanimità

## Delibera n.98

Di approvare il Regolamento (All.1)per disciplinare i compensi da erogare al RUP

### **4-Riallestimento Sala Colleoni**

La Direttrice prende la parola descrivendo il progetto che si allega (All.2) e che prevede un allestimento permanente della Sala Colleoni per ridefinirla quale sala espositiva. Indica anche una previsione di spesa pari a circa €60.000,00. Fa presente la necessità di realizzare e attrezzare adeguatamente questo spazio per una cogente finalità didattica e consentire a studenti, docenti e importanti artisti di livello nazionale ed internazionale di esporre le loro opere.

La Direttrice riferisce, poi, che sempre in sala Colleoni entro i primi di dicembre dovrà essere allestita una mostra per la ricorrenza dei 350 anni dell'Accademia di Francia. Questo evento concordato con la stessa Accademia di Francia e autorizzato dal Consiglio Accademico il quale ha incaricato della esecuzione il Prof. Roccasecca e la Prof.ssa Lindiford, prevede, a carico della nostra Accademia, oltre all'allestimento della mostra, anche la pubblicazione di un catalogo. In questo caso la previsione di spesa è di circa €45.000,00. La Direttrice sottolinea l'importanza di questo evento che dà visibilità e prestigio alla nostra istituzione.

Infine propone di chiedere i preventivi di spesa a tre ditte particolarmente esperte e rinomate nel settore specifico dell'allestimento: Media Arte Eventi, B&B Allestimenti srl e Studio e-text srl.

Il Presidente fa proprie le considerazioni della Direttrice e propone al Consiglio di autorizzare tali spese.

#### Il Consiglio

dopo ampia discussione e all'unanimità

Visto il bilancio 2016;

stante la necessità di attingere i fondi necessari al cap. 552 per l'adeguamento della sala Colleoni a spazio espositivo;

considerato che il cap. di riferimento non ha la necessaria capienza.

#### Delibera n.99

Di autorizzare una spesa massima di €60.000,00 per allestire in modo permanente la sala Colleoni e destinarla a spazio espositivo;

dà mandato al Direttore Amministrativo di avviare e sottoscrivere una procedura negoziata ai sensi del D.Lgs. n.50/2016;

dà mandato al Direttore Amministrativo di chiedere i preventivi di spesa alle ditte: Media Arte Eventi, B&B Allestimenti srl e Studio e-text srl in quanto hanno comprovata esperienza specifica nel settore e sono presenti sul MePa;

di autorizzare la variazione di bilancio.

#### Delibera n.100

Di autorizzare una spesa massima di € 45.000,00 per l'allestimento della mostra "Accademia, Accademie: tra ricerca, trasmissione e creazione artistica, secoli XIX-XXI" e per la pubblicazione del conseguente catalogo;

dà mandato al Direttore Amministrativo di avviare e sottoscrivere una procedura negoziata ai sensi del D.Lgs. n.50/2016 che include l'assicurazione delle opere della mostra, il trasporto e l'imballaggio delle opere nonché l'allestimento dell'area della mostra oltre al catalogo;

dà mandato al Direttore Amministrativo di chiamare la casa editrice Palombi in quanto indicata dagli stessi docenti interessati in quanto ha partecipato alla realizzazione del progetto;

di attingere i necessari fondi al cap. 255 del bilancio 2016.

**10- Varie ed eventuali**

Non ci sono argomenti da trattare

La seduta è tolta alle ore 13,00.

IL SEGRETARIO  
(Dott.ssa Rosa Passavanti)

IL PRESIDENTE  
(Dr. Mario Alì)