

**ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA**

\* \* \* \* \*

**Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 31**  
seduta del 27-10-2017

Il giorno 27 del mese di ottobre dell'anno 2017 alle ore 10.30 in Roma, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Roma presso la Sede di via Ripetta n.222, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

Ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente.
- 2) Approvazione verbali seduta precedente.
- 3) Ratifica delibere presidenziali.
- 4) Problematiche su contributo accademico Studenti extracomunitari a.a. 2017/2018:
  - partecipanti al bando Laziodisu
  - lettera Ambasciata Repubblica Islamica dell'Iran del 24/8/2017.
- 5) Programmazione didattica e produzione artistica a.a. 2017/2018.
- 6) Spazi per la didattica a.a. 2017/2018:
  - Convenzione con il Comune di Velletri
  - Convenzione con Istituto di Archeologia e Storia dell'Arte – Palazzo Venezia – Roma.
  - Convenzione con Liceo Artistico Statale “Ripetta 218”.
- 7) Affidamento servizio di cassa triennio 01/07/2017-30/06/2020.
- 8) Bilancio e.f. 2017: assestamento.
- 9) Bilancio e.f. 2018: linee di indirizzo.
- 10) Rendiconto e.f. 2016: approvazione.
- 11) Lavori di adeguamento antincendio: verifica stato avanzamento lavori – piano dei costi
- 12) Progetto secondo lotto Campo Boario: rapporti con il Comune di Roma – avvio progettazione esecutiva.
- 13) Adempimenti in materia di miglioramento della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro di cui la D.lgs. 81/2008 e s.m.i..
- 14) Convenzioni:
  - Associazione Culturale Athena Arte Eventi – 16° ed Laboratorio “ Il Presepe come gioco”
  - Beijing Hongyu School – Corso di lingua Italiana per studenti extracomunitari
  - ELIA – Amsterdam
  - Università degli studi Roma 1 – “La Sapienza” –
  - Università degli studi Roma 2 – Tor Vergata . - Master Art Lab

- 15) Avvio per l' a.a. 2017/2018 del Corso di lingua e cultura Italiana per studenti Turandot e Foundation course per studenti stranieri iscritti al 1° anno; chiusura a.a. 2016/2017.
- 16) Autorizzazione spese
- 17) Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

Dott. Mario Alì	- Presidente
Prof. Tiziana D'Acchille	- Consigliere Direttore
Prof. Giovanni Albanese.	Consigliere
Sig. Claudia Catalano	Consigliere
Dott. Rosa Sabina Passavanti segretario verbalizzante	- Direttore amministrativo –

Su invito del Presidente e con il pieno consenso del Consiglio di Amministrazione è presente il Direttore di Ragioneria Sig.ra Raffaella Ammendola.

Si passa alla discussione dell'ordine del giorno.

### **1) Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente ad un anno di sua permanenza in questa Istituzione ringrazia il lavoro svolto dal Direttore Amministrativo, dal Direttore di Ragioneria e dal personale tutto e in particolare sottolinea i ringraziamenti nei confronti della Direttrice. Comunica che è pervenuto il decreto n.650 del 1-9-2017 (**All.1**) di nomina fino al 31-8-2020 del nuovo Consiglio di Amministrazione che conferma la presenza del Prof. Giovanni Albanese in qualità di membro del Consiglio quale rappresentante del corpo docente e la nuova nomina di Claudia Catalano quale membro del Consiglio in qualità di rappresentante degli studenti. Pertanto dà il benvenuto al nuovo membro oggi insediatosi e rinnova il benvenuto al prof. Albanese al suo secondo mandato. Il Presidente rileva comunque che il Consiglio è incompleto e si rimane in attesa della nomina del membro esperto da parte del MIUR.

### **2) Approvazione verbali sedute precedenti**

Il Presidente riferisce che le bozze dei verbali n. 26, 27, 28, 29, 30 già corrette e discusse ampiamente in seno al Consiglio, saranno inviate ai Consiglieri i quali dovranno fornire un riscontro entro sette giorni dalla ricezione per proporre eventuali

modifiche. Alla scadenza dei sette giorni i verbali si daranno per approvati definitivamente.

### **3) Ratifica delibere presidenziali**

Il Presidente comunica che ha dovuto effettuare la delibera d'urgenza n.3 del 28-7-2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'e.f. 2017 a seguito di parere favorevole espresso dai Revisori dei conti in data 5-7-2017 con verbale n.16. Ciò per consentire il completamento della procedura. La delibera d'urgenza n.4, a firma congiunta fra Presidente e Direttrice, si è resa necessaria viste le richieste pressanti degli studenti stranieri già vincitori negli scorsi anni di borsa laziodisu. Questi hanno rappresentato di non essere in grado di pagare per intero il contributo unico previsto dalla legge di stabilità il quale, peraltro, dovrebbe essere dall'Accademia restituito qualora gli allievi fossero assegnatari di borsa laziodisu. Pertanto, visto che la maggior parte di questi allievi è probabile che possa godere dei benefici delle borse laziodisu, è stato deliberato di consentire il pagamento di € 200.00 all'atto dell'iscrizione anziché l'intero contributo unico e attendere le assegnazioni delle borse per determinare l'eventuale successivo pagamento. Il Consiglio prende atto delle delibere d'urgenza n.3 e n.4 e ne discute ampiamente i contenuti. Pertanto

Il Consiglio

Dopo attento esame e all'unanimità

Delibera n.140

Di approvare e ratificare le delibere d'urgenza n. 3 e 4 come da testo allegato che diventa parte integrante del presente verbale (**All.2**).

### **4) Problematiche su contributo accademico Studenti extracomunitari a.a. 2017/2018:**

- **partecipanti al bando Laziodisu**
- **lettera Ambasciata Repubblica Islamica dell'Iran del 24/8/2017.**

Collegandosi al punto precedente si porta all'attenzione del Consiglio il contenuto della nota ns. prot. 17307 del 25-8-2017 pervenuta dall'Ambasciata dell'Iran (**All.3**). Il Presidente e la Direttrice hanno ritenuto di dover provvedere con una delibera d'urgenza come già descritto al punto precedente e di definire l'entità delle rate del il contributo unico per quegli allievi non abbienti che non dovessero risultare vincitori della borsa laziodisu. Si porta all'attenzione del Consiglio la richiesta della prof.ssa Agostini di far iscrivere quale uditore un paziente del Centro diurno che ha dimostrato notevoli capacità artistiche. La Direttrice ritiene opportuno inserire nella Convenzione con il Centro Diurno la possibilità di frequenza per il paziente in questione come uditore a titolo gratuito. Si porta, poi, all'attenzione del Consiglio la richiesta del prof. Nocca di consentire la rateizzazione per gli uditori che frequentano il corso a Velletri alla data del 31 dicembre 2017 e la seconda rata al 30 giugno 2018. La Direttrice fa presente che una decisione di rateizzazione dovrebbe comunque essere applicata a tutti gli uditori iscritti presso l'Accademia e non solo agli allievi

della sede di Velletri e che comunque il pagamento entro il 30 giugno del prossimo anno è troppo lontano. Propone, infatti, il pagamento del 50% dell'importo al momento dell'iscrizione e il rimanente 50% entro il 31-12-2017. Il Direttore Amministrativo riferisce al Consiglio che ci sono alcune richieste di annullamento della mora per da parte di studenti per il ritardo di due giorni nella presentazione del certificato ISEE. Il Consiglio si esprime negativamente visto che il ritardo comunque sussiste.

#### Il Consiglio

Dopo ampia discussione e attento esame

#### Delibera n.141

Di autorizzare la rateizzazione del contributo unico per gli studenti extracomunitari alle date del: 31-12-2017; 31-1-2018; 30-4-2018.

Di autorizzare la rateizzazione della quota di € 500,00 dovuta dagli uditori in due rate: il 50% entro l'iscrizione e il 50% entro il 31-12-2017.

Di confermare la scadenza di presentazione dell'ISEE come da Manifesto degli studi con le relative more in caso di ritardo.

Di concedere a titolo gratuito l'iscrizione come uditore del disabile proveniente dal Centro Diurno previo inserimento della clausola nella Convenzione.

#### **5). Programmazione didattica e produzione artistica a.a. 2017/2018.**

La Direttrice illustra i punti essenziali della sua relazione che sarà allegata al presente verbale. Fa presente che le docenze a contratto sono in aumento stante l'impossibilità di attingere alle graduatorie ministeriali che su diversi insegnamenti non esistono. In tale ottica sono state concepite le conversioni di cattedre che dovrebbero anche abbattere i costi delle docenze esterne. Propone, inoltre, la costituzione di graduatorie d'istituto in particolare per inglese, informatica e multimedialità, moda.

La programmazione di quest'anno fa seguito a quella dello scorso anno confermando i medesimi obiettivi e, altresì, realizzando una offerta formativa più ampia. Sono, inoltre, in aumento le iscrizioni degli allievi. Proprio in funzione della attivazione di nuovi percorsi formativi e dell'aumento degli studenti sarà necessario attivare nuovi insegnamenti e sdoppiarne altri. Pertanto alla data odierna verranno attivati per un monte ore complessivo di 8500 circa, insegnamenti affidati a docenti esterni oltre a quelli affidati ai docenti in organico all'interno del monte ore. Sempre ai docenti interni verranno, infatti, affidati altri insegnamenti da effettuare fuori dal monte ore previsto da legge. Si conferma la figura del tecnico di laboratorio anche per questo a.a. Anzi sarà importante incrementarne il numero data la richiesta dei docenti soprattutto per le materie laboratoriali.

Visto che l'Accademia da più anni aderisce al progetto Turandot, è opportuno proseguire nella realizzazione del corso di lingua e cultura italiana per gli studenti cinesi. Inoltre, il Manifesto degli studi prevede da quest'anno la realizzazione di un corso denominato "Foundation Course" e destinato a tutti coloro i quali pur avendo superato l'esame di ammissione in Accademia, non hanno raggiunto il previsto livello di conoscenza della lingua italiana necessario alla frequenza dei corsi presso

l'Accademia. Considerata la particolarità dei corsi in questione che coinvolgono mediamente duecento studenti, si rende necessaria una organizzazione autonoma degli stessi anche in ragione del monte ore di formazione previste dal Ministero e che sono pari a circa 1000 ore di lezioni frontali alle quali si devono aggiungere tutte le attività collaterali. Vista l'esperienza e la competenza acquisita nei precedenti anni per la strutturazione dei corsi, la Direttrice, mantenendo comunque la direzione dei corsi stessi, propone di riaffidare l'incarico del coordinamento alla Prof.ssa Dalma Frascarelli. Per la gestione amministrativo-contabile, invece, si dovrà far riferimento alla Direzione Amministrativa e alla Direzione di Ragioneria supportati dal personale necessario. I finanziamenti provengono dalle Convenzioni a suo tempo sottoscritte con i partners cinesi e saranno utilizzati per la gestione del corso e per i compensi al personale coinvolto nel rispetto del vigente Regolamento conto terzi.

### Il Consiglio

Dopo ampia discussione e attento esame

#### Delibera n.142

approva la programmazione didattica e artistica così come descritta dettagliatamente nella relazione della Direttrice che si ritiene parte integrante del presente verbale (**All.4**);

autorizza il corso di lingua e cultura italiana per studenti Turandot e Foundation Course;

autorizza, altresì, di affidare: la direzione dei corsi alla Prof. D'Acchille, l'incarico di coordinamento dei corsi alla Prof.ssa Frascarelli; la gestione amministrativo-contabile al Direttore Amministrativo e al Direttore di ragioneria.

#### **6) Spazi per la didattica a.a. 2017/2018:**

- **Convenzione con il Comune di Velletri**
- **Convenzione con Istituto di Archeologia e Storia dell'Arte – Palazzo Venezia – Roma.**
- **Convenzione con Liceo Artistico Statale "Ripetta 218".**

La Direttrice ribadisce che anche per questo anno l'Accademia ha scarsità di spazi per poter accogliere gli studenti che si iscrivono sempre più numerosi. Riferisce che il Liceo Ripetta concede all'Accademia l'uso di aule così come avvenuto lo scorso anno con l'aggiunta di ulteriori tre aule per un totale di nove aule nelle fasce orarie dalle 15,00 alle 19,00 per cinque pomeriggi fino al 15-6-2018. Riferisce, altresì, che a Velletri gli spazi sono particolarmente adatti e accoglienti e già si annoverano diversi iscritti. Il Consiglio prende atto della relazione del 20-7-2017 (**All.5**) dell'Arch. Ressa quale RSPP che ha effettuato un sopralluogo negli spazi assegnati all'Accademia. Infine presso Palazzo Venezia il Sovrintendente La Regina, Presidente dell'Istituto di Archeologia e Storia dell'arte, può concedere all'Accademia in uso quali laboratori n.4 aule per un importo complessivo annuo di €15.000,00.

Il Consiglio prende atto ed esamina la spesa complessiva presunta per i diversi spazi acquisiti

Il Consiglio

Dopo attento esame e all'unanimità

Delibera n.143

L'autorizzazione ad acquisire gli spazi descritti presso il liceo Ripetta, presso Palazzo Venezia e presso il Comune di Velletri;

L'autorizzazione alle spese necessarie, per complessivi € 54.000,00, per il funzionamento didattico degli spazi sopradescritti secondo gli insegnamenti a questi destinati dalla Direzione (**All.6**)

### **7) Affidamento servizio di cassa triennio 01/07/2017-30/06/2020.**

Il Consiglio prende atto che è necessario aggiudicare all'istituto di credito vincitore dell'apposita gara, il servizio di cassa stante la prossima scadenza semestrale dell'offerta. Il ritardo è stato, comunque, determinato dal fatto che l'Accademia era in attesa del riscontro alla nota inviata ai Revisori dei Conti e per la quale ad oggi non c'è stato esito.

Il Consiglio

Dopo ampia discussione

Delibera n.145

Di aggiudicare il servizio di cassa al Monte dei Paschi di Siena, istituto di credito vincitore della gara n. 8671 del 13-4-2017.

Delega il Direttore Amministrativo alla firma degli atti conseguenti.

### **8) Bilancio e.f. 2017: assestamento.**

(**All.7**) del.146

### **9) Bilancio e.f. 2018: linee di indirizzo.**

Il Presidente illustra gli obiettivi per la redazione del bilancio di previsione 2018 :

- Portare a conclusione, qualora non si faccia in tempo entro il 31-12-2017, tutti gli interventi in materia di sicurezza e antincendio destinati alla sede di via di Ripetta per l'ottenimento del CPI.
- Continuare nelle attività di miglioramento delle condizioni strutturali e tecniche per lo svolgimento della didattica risolvendo anche i problemi degli spazi e del sovraffollamento dovuto alla crescita del numero degli studenti e degli insegnamenti con il reperimento di ulteriori spazi.
- Ampliare e migliorare i servizi agli studenti fornendo nuove opportunità culturali, di informazione e di carattere logistico/organizzativo provvedendo anche al sostegno delle disabilità e alla erogazione di borse di studio a studenti meritevoli e bisognosi.

- ) Creare opportunità di viaggi didattici per gli studenti meritevoli allo scopo individuati dai docenti responsabili.
- Rafforzare l'immagine dell'Accademia verso l'esterno con l'utilizzo del nuovo sito e il suo potenziamento, con l'ampliamento delle attività di promozioni, comunicazione e anche proseguendo il servizio di ufficio comunicazione.
  - Sviluppare tirocini formativi e corsi di lingua e di cultura italiana per studenti stranieri e cinesi Turandot.
  - Creare occasioni di apprendimento e sviluppo formativo anche per consentire agli studenti nuove prospettive di lavoro mediante accordi con imprese e realtà di produzione artistica italiane e straniere.
  - Sviluppare le reti istituzionali di collaborazioni operative e didattiche con altre Accademie e Istituzioni.
  - Completare il restauro dei gessi; ipotizzare la realizzazione di una gipsoteca; definire l'Archivio storico; favorire l'informatizzazione e completare la catalogazione dei beni di pregio.
  - Supportare le attività didattica e di produzione artistica così come approvate dal Consiglio Accademico con tutti gli strumenti e i contratti necessari.
  - Continuare nella applicazione delle norme sul contenimento della spesa pubblica.

Alla luce di queste indicazioni sarà necessario seguire un criterio di grande ponderazione relativamente alle priorità dei progetti da finanziare e impegnarsi a trovare nuove forme di autofinanziamento anche in una logica di pluriennalità degli investimenti.

Per quanto riguarda il trasferimento di risorse dallo Stato, questo non è commisurato alle crescenti esigenze didattiche istituzionali e alle molteplici imposizioni normative di adeguamento alle norme di sicurezza delle sedi e della gestione amministrativo contabile, soprattutto in relazione alle nuove disposizioni sulla contribuzione studentesca. La applicazione della L. 232/2016 comporterà una notevole flessione degli introiti per l'Accademia visto che è stata ampliata la fascia di reddito in base alla quale ottenere l'esonero dal pagamento dei contributi. Alla data odierna non è stato comunicato da parte del MIUR AFAM l'importo del contributo ministeriale assegnato e pertanto si riporta in bilancio anche per l'esercizio 2018 l'importo del contributo indistinto autorizzato per l'esercizio finanziario 2017 in € 189.393,00 destinato al funzionamento. Pertanto risulta importante che il M.I.U.R. A.F.A.M. intervenga con un sostegno finanziario adeguato.

L'entrata più rilevante per il bilancio di previsione 2017 resta, comunque, la contribuzione studentesca. Si ipotizza di introitare dalla contribuzione studentesca la somma di € 1.400.000,00. Con apposite delibere del Consiglio di Amministrazione saranno, poi, effettuate eventuali variazioni in aumento in considerazione delle iscrizioni per l'a.a. 2017/2018. E' da sottolineare che anche per quest'anno il finanziamento dell'Istituzione verrà notevolmente ridotto dalle mancate contribuzioni di quella parte di studenti che risultano beneficiari delle borse di studio LAZIODISU e dai rimborsi ad altro titolo previsti dalle norme vigenti sul diritto allo studio.

Entrate diverse si prevede che perverranno da progetti quali l'accordo con l'Agenzia Italiana LL.PP per l'azione Erasmus plus, dalle iscrizioni ai Tirocini Formativi 24 crediti, dalle iscrizioni ai Corsi di lingua italiana per studenti stranieri, nonché dagli interessi attivi che matureranno sulla giacenza di cassa. Sarà a titolo oneroso l'iscrizione al corso annuale di lingua italiana per studenti Turandot a seguito di convenzione sottoscritta il 20/07/2015 con il CSC di Pechino.

Altre entrate per particolari progetti perverranno a seguito di accordi intercorsi con altri enti.

Al fine di sostenere il bilancio, comunque, viene utilizzato per la quasi totalità il Fondo avanzo di amministrazione presunto al 31-12-2017.

L'Accademia, pertanto, nell'esercizio 2018 dovrà impegnarsi per trovare altre forme di autofinanziamento ed una progettualità rivolta ad ottenere anche finanziamenti europei in modo da accrescere la capacità di intervento e di formazione dell'istituzione in termini sia qualitativi che quantitativi.

A seguito dell'assegnazione da parte del Comune di Roma degli spazi ulteriori presso la sede di Campo Boario, l'Accademia intende realizzare il progetto di riqualificazione e ristrutturazione, con relativa redazione del piano dei costi.

Il Consiglio di amministrazione, preso atto del parere a suo tempo acquisito dall'Avvocatura Generale dello Stato e dato l'imminente avvio dei lavori, fermo restando che si è sempre in attesa della consegna effettiva degli spazi da parte del Comune di Roma, come da nostre reiterate richieste, ha ritenuto di trattenere sul conto corrente bancario la somma di circa € 3.000.000,00, già allo scopo stanziata dandone dettagliata rendicontazione al MIUR nello scorso mese di luglio.

Anche per 2018 si conferma il ricorso al contratto di somministrazione per gli addetti al servizio di portierato al fine di consentire l'apertura, chiusura e sorveglianza delle sedi di Campo Boario, di via Cicerone, del Liceo Artistico e di Piazza Venezia. In questa sede si reitera la richiesta al MIUR AFAM per l'ampliamento di organico relativamente sia per la qualifica di coadiutore sia per quella di assistenti al fine di far fronte alle necessità dei nuovi spazi.

Si rimanda alla relazione del Direttore per quanto riguarda la descrizione analitica dell'attività didattica, di ricerca, di produzione artistica e attività contrattualizzate connesse nonché la realizzazione di quegli eventi tesi ad ottenere una maggiore e migliore visibilità per 'Accademia.

In ogni caso per la redazione del bilancio preventivo è opportuno attendere la quantificazione delle spese definitive per l'ottenimento del CPI e la reale acquisizione dei contributi provenienti dalle iscrizioni.

Il Consiglio

Dopo ampia discussione e all'unanimità

Delibera n.144

L'approvazione degli obiettivi e delle linee guida per l'e.f. 2018 rinviando la redazione effettiva del bilancio preventivo al momento della quantificazione delle spese per il CPI e l'importo della contribuzione studentesca dovuta.

### **10) Rendiconto e.f. 2016: approvazione.**

Il Presidente chiede al Direttore di Ragioneria di relazionare sul punto. Il Direttore di Ragioneria spiega il contenuto del Rendiconto 2016 e riferisce che tutti gli atti sono stati già inviati ai Revisori dei conti i quali dovranno effettuare una verifica sugli atti a breve. Il Presidente propone, comunque di inviare a tutti i Consiglieri che ne faranno richiesta tutti gli atti relativi al Rendiconto Generale 2016 nelle more dell'approvazione da parte dei Revisori.

### **11) Lavori di adeguamento antincendio: verifica stato avanzamento lavori – piano dei costi**

Si legge con la massima attenzione la nota dell'Arch. Ressa del 26-9-2017 (**All.8**) con la quale la stessa fa il punto sullo stato dei lavori comunicando che la Sovrintendenza Architettonica di Roma ha espresso parere favorevole alla realizzazione della scala di emergenza sulla terrazza secondo il nuovo progetto che prevede una scala a doppia rampa e che collega un solo piano dal terzo al secondo. La realizzazione della scala, però, è subordinata all'approvazione del progetto strutturale da parte del Genio Civile di cui l'Ing. Ianniruberto sta curando la procedura autorizzativa. Vengono descritti i lavori interni di adeguamento alla normativa antincendio (compartimentazione e così via) così come richiesti dal progetto approvato redatto dall'Ing. Abate. Il Consiglio sollecita il RUP Arch. Giuliana Stella, l'Ing. Scaminaci in qualità di direttore dei lavori esterni alla struttura, l'Ing. Ianniruberto quale strutturista della scala di emergenza e l'Arch. Ressa in qualità di direttore dei lavori per l'interno affinché il progetto trovi conclusione al più presto. La realizzazione di tali lavori Il Consiglio prende atto integralmente della relazione dell'Arch. Ressa con le relative spese evidenziate e da sostenere in tempi brevi.

### **12) Progetto secondo lotto Campo Boario: rapporti con il Comune di Roma – avvio progettazione esecutiva.**

Il Presidente relaziona sull'incontro avuto con il RUP Prof.ssa Giuliana Stella e riferisce dell'urgenza di predisporre tutti gli atti necessari alla realizzazione del

progetto esecutivo secondo le indicazioni dello stesso RUP. Ringrazia il gruppo di lavoro che si occupa dei lavori presso Campo Boario. Infine il Presidente ribadisce la necessità di sollecitare il Sindaco di Roma per ottenere la definitiva assegnazione degli spazi chiamati ex fienili presso Campo Boario. Inoltre, il Presidente riferisce che con nota del 3-8-2017 nostro protocollo n. 765 l'Arch. Cupelloni comunica la sua accettazione di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione del 28-6-2017.

### **13) Adempimenti in materia di miglioramento della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro di cui la D.lgs. 81/2008 e s.m.i..**

Viene sottoposto all'attenzione del Consiglio il Documento di Valutazione dei rischi con gli adeguamenti date le recenti modifiche apportate alla struttura. In particolare si evidenziano i compiti e le responsabilità (All.9). Inoltre, si fa presente la necessità di avviare dei corsi di formazione in materia di igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro come da indicazioni del RSPP (All.10,11).

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione, all'unanimità

Delibera n.147

Di autorizzare lo svolgimento dei corsi di formazione in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro secondo le indicazioni del RSPP;

Di autorizzare la spesa relativa (All.12).

### **14) Convenzioni:**

- **Associazione Culturale Athena Arte Eventi – 16° ed Laboratorio “ Il Presepe come gioco”**
- **Beijing Hongyu School – Corso di lingua Italiana per studenti extracomunitari**
- **ELIA – Amsterdam**
- **Università degli studi Roma 1 – “La Sapienza” –**
- **Università degli studi Roma 2 – Tor Vergata . - Master Art Lab**
- **Istituto Centrale della Grafica**

Il Prof. Lelario, invitato dalla Direttrice, relaziona sul Master ART LAB e riferisce che ha una valenza molto positiva sia sotto il profilo della didattica, che della ricerca. Considerata la II edizione del Master realizzato in convenzione con l'Università Tor Vergata, chiede che l'Accademia lo finanzi per la somma di € 12.000,00 vista l'assenza di sponsor e visto che l'Università ha sostenuto gli oneri per la sua parte.

Vengono sottoposte all'attenzione del Consiglio le Convenzioni già sottoscritte dalla Direttrice con gli enti indicati in oggetto la quale dichiara che costituiscono la base per rapporti importanti con altre autorevoli istituzioni.

Il Consiglio

Dopo ampia discussione, all'unanimità

Delibera n.148

Di autorizzare le Convenzioni in oggetto già allegate agli atti;

Di autorizzare il finanziamento al Master ART LAB II edizione per la somma di € 12.000,00.

**15) Avvio per l' a.a. 2017/2018 del Corso di lingua e cultura Italiana per studenti Turandot e Foundation course per studenti stranieri iscritti al 1° anno; chiusura a.a. 2016/2017.**

La Direttrice descrive il programma del corso per l'a.a. 17/18 (**All.13**). Riferisce della Convenzione già sottoscritta con Beijing Hongyu School per il Corso di lingua Italiana per studenti extracomunitari e dichiara l'avvio dei corsi in questione. Riferisce che il prospetto dei costi relativi al corso a.a. 17/18 sarà portato ad una prossima riunione del Consiglio. La Direttrice descrive il consuntivo del corso a.a. 16/17 sia per il Turandot che per il Foundation course come da atti che si allegano (**All.14**). Chiede, pertanto al Consiglio di deliberare.

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione, all'unanimità

Delibera n.149

Di approvare il programma dei corsi come da allegati.

Di approvare il consuntivo relativo ai Corsi Turandot e Foundation Course per l'a.a. 2016/2017 come da prospetti allegati.

**16) Autorizzazione spese**

La Direttrice fa presente che sono state donate all'Accademia n.32 piante di alto fusto all'esito del progetto di produzione artistica del Prof. Campus. Le piante, che è indispensabile trasportare alla sede di Campo Boario per poter successivamente procedere all'interramento, sono utili alla vivibilità del luogo perché rendono l'aria più salubre oltre che a rendere più gradevole e accogliente la sede. E' stato preventivato un costo di €13.420,00.

Si conferma che in data 21 settembre 2017 è stato sottoscritto il CCI per l'anno 2017 e pertanto entro fine anno si provvederà alla liquidazione dei compensi.

E' stato ordinato il lavoro di ripristino del torchio tipografico del 1850. Il costo ammonta ad €10.000,00 circa.

Il Consiglio

Dopo ampia discussione e attento esame, all'unanimità

Delibera 150

Di approvare il costo per il trasporto di n.32 piante presso la sede di Campo Boario per l'ammontare di €13.420,00;

Di approvare il ripristino dell'antico torchio risalente al 1850 per una spesa di circa € 10.000,00;

Di approvare la prossima liquidazione dei compensi derivanti dalla Contrattazione d'Istituto con sottoscrizione del CCI alla data del 21-9-2017.

**17)Varie ed eventuali.**

Alle ore 12.30 non essendoci altro da discutere il Presidente ritiene conclusa la seduta

Segretario verbalizzante

il Presidente

Dott.ssa Rosa Passavanti

Dott. Mario Ali