

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

* * * * *

Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 33 seduta del 19-12-2017

Il giorno 19 del mese di dicembre dell'anno 2017 alle ore 15,00 in Roma, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito per l'urgenza il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Roma presso la Sede di via Ripetta n.222, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

Ordine del giorno:

- 1) Lavori di adeguamento antincendio: autorizzazione lavori conclusivi per la presentazione della SCIA.
- 2) Ratifica Fondo d'Istituto 2017.

Risultano presenti:

Dott. Mario Ali	- Presidente
Prof. Tiziana D'Acchille	- Consigliere Direttore
Prof. Giovanni Albanese	- Consigliere
Dott.ssa Claudia Catalano	- Consigliere

Risulta assente giustificato:

Dott.ssa Rosa Passavanti – direttore amministrativo – segretario verbalizzante

E' presente su invito del Presidente l'Ing. Luigi Abate mentre l'Arch. Giovanna Ressa, invitata, con mail comunica l'impossibilità a partecipare alla riunione.

Su invito del Presidente e con il pieno consenso del Consiglio di Amministrazione è presente il Direttore di Ragioneria Sig.ra Raffaella Ammendola a cui viene assegnata la funzione di segretario verbalizzante.

Si passa alla discussione dell'ordine del giorno.

Il Presidente, prima di iniziare l'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno, propone al Consiglio di aggiungere : il punto n. 3. Sicurezza della sede dell'Accademia al Campo Boario, n. 4. Bilancio 2018: Esercizio provvisorio 2018 e n. 5 Varie ed eventuali. Il Consiglio all'unanimità è concorde. Pertanto l'ordine del giorno da discutere è il seguente:

- 1) Lavori di adeguamento antincendio: autorizzazione lavori conclusivi per la presentazione della SCIA.
- 2) Ratifica Fondo d'Istituto 2017.
- 3) Sicurezza sede dell'Accademia al Campo Boario.
- 4) Bilancio 2018: Esercizio provvisorio.
- 5) Varie ed eventuali.

Si passa quindi alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

1) Lavori di adeguamento antincendio: autorizzazione lavori conclusivi per la presentazione della SCIA.

Il Presidente motiva ai Consiglieri che l'urgenza della riunione scaturisce dalla necessità di assumere decisioni in relazione all'imminente scadenza del 31/12/2017 per la presentazione della SCIA per l'acquisizione dai Vigili del Fuoco del Certificato di Prevenzione Incendi. Ritiene certa la presentazione della SCIA entro il 31/12/2017 e "nell'ipotesi in cui ciò non dovesse accadere esclude la sua persona e il Consiglio di amministrazione dalle conseguenti responsabilità".

Il progettista ing. Luigi Abate riferisce della sua mail inviata al Presidente il 13/12/2017 nella quale descrive le differenze tra il suo progetto con quello del 2013 e ne evidenzia gli interventi. Fa poi una valutazione di larga massima sulla spesa.

Comunica che solo alcuni interventi slitteranno a cavallo tra dicembre e gennaio e che la presentazione della SCIA dipende dalla tempestiva esecuzione dei lavori.

L'ing. Abate comunica di non essere ancora in possesso della certificazione degli arredi e delle porte della zona Colleoni. Il Direttore di ragioneria risponde che quelle certificazioni gli erano già stata consegnate a luglio ma che provvederà ad inoltrarle nuovamente.

Prende la parola la Direttrice prof.ssa Tiziana D'Acchille e da lettura della nota dell'arch. Ressa del 4 dicembre u.s. prot. n. 29466 del 5/12/2017 con la quale sono stati riepilogati gli interventi che a quella data erano ancora da realizzare ai fini della presentazione della SCIA (**all. 1**).

Il Presidente ritiene di dover chiamare telefonicamente l'arch. Ressa, che contattata, garantisce in merito alla consegna all'ing. Abate delle certificazioni e che i lavori che fanno capo a lei saranno ultimati entro fine anno. Dichiaro inoltre che per tutti i lavori richiesti alla data odierna sono state avviate le dovute procedure e gli stessi sono stati quantificati in € 35.000,00. Emerge poi che non si è ancora provveduto alla realizzazione della tettoia prevista dal progetto per isolare la centrale termica. Il referente per le opere esterne all'edificio, e quindi anche per questa opera, risulta essere l'ing. Scaminaci che viene contattato telefonicamente dal Presidente nel corso della seduta.

Interviene l'ing. Abate affermando che provvederà lui direttamente a fare il progetto "tettoia" consegnandolo al Direttore dei lavori ing. Scaminaci entro la settimana e senza richiedere alcun compenso all'Accademia. Precisa che il progetto sarà fatto per la soluzione più economica di realizzazione, e in modo tale che i lavori potranno essere eseguiti nell'immediato.

In merito alla realizzazione della scala esterna di emergenza, preso atto dell'approvazione del progetto anche da parte del Genio Civile, il Consiglio addiviene alla decisione che la scala definitiva verrà realizzata successivamente al 31/12/2017 e comunque durante la pausa estiva dell'attività didattica. Pertanto ai fini della presentazione della SCIA sarà necessario ridurre quella provvisoria attualmente esistente di due piani con gli interventi di adeguamento relativi e il noleggio di sei mesi.

Il Presidente ribadisce che entro il 29/12/2017 deve essere presentata la SCIA con la sua firma e quella dell'ing. Abate.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, all'unanimità dei presenti

DELIBERA n.163

Di rinviare la realizzazione della scala di emergenza definitiva al termine dell'attività didattica dell'a.a. 2017/2018.

Di ridurre la scala di emergenza provvisoria di due piani con i relativi interventi di adeguamento entro il mese di dicembre 2017.

Di provvedere al noleggio per sei mesi della nuova scala di emergenza provvisoria.

Dà mandato alla Direzione amministrativa di avviare le relative procedure di spesa che verrà portata a ratifica nella prossima riunione. La spesa graverà sul cap. 552 del bilancio del corrente esercizio finanziario.

DELIBERA n.164

Di acquisire dall'ing. Abate il progetto per la "tettoia" ed avviare le procedure di affidamento dei lavori. La relativa spesa verrà portata a ratifica nella prossima riunione e graverà sul cap. 552 del bilancio del corrente esercizio finanziario.

DELIBERA n.165

La presentazione della SCIA entro il 31/12/2017

2) Ratifica Fondo d'Istituto 2017.

In merito all'argomento relaziona la Direttrice. Il Contratto di Istituto per l'anno 2017 è stato sottoscritto il 21-9-2017. Sono stati previsti incarichi sia per il personale docente che per il personale tecnico amministrativo. Al termine dell'anno, fatta la dovuta verifica delle attività svolte dal personale, si è provveduto alla liquidazione dei compensi così come risulta dalle tabelle allegate (**all. 2 e 3**).

Il Consiglio, dopo discussione, all'unanimità dei presenti

DELIBERA n.166

La liquidazione della spesa a carico del Fondo di Istituto assegnato dal MIUR per le attività contrattate il 21-9-2017 di €129.490,00 al personale docente e di €65.076,00 al personale tecnico amministrativo.

3) Sicurezza sede dell'Accademia al Campo Boario.

Prende la parola la Direttrice prof.ssa D'Acchille che riferisce di alcune criticità emerse per la sede di Campo Boario in ordine alla sicurezza dell'utenza. Evidenzia la necessità di posizionare due cartelli uno fuori il "Campo" l'altro esterno al cancello dell'Accademia, dandone comunicazione al Comune di Roma per questione di sicurezza degli studenti e di tutto il personale. Riferisce poi di aver contattato il Dott. Erba responsabile del CAE per la questione della spazzatura collocata nelle vicinanze dell'ingresso della nostra sede. Chiede che la sede sia dotata di una guardia e/o di un portiere in più per il pomeriggio e a tal fine riferisce che l'amministrazione ha già acquisito il preventivo per l'assistenza di una guardia (**all. 4**) da impiegare fino alla fine di gennaio in modo da avere il tempo di acquisire una unità di personale con la qualifica di portiere a partire dal 1-2-2018; chiede di rendere l'attuale cancello di

ingresso elettronico con campanello e di dotare la guardiola di lampeggiante per la chiamata. Le richieste sono motivate da ragioni di sicurezza per gli utilizzatori della sede considerato il degrado esterno ed il pericolo che la sera si presenta. La Direttrice chiede di agire con sollecitudine per la tutela degli studenti e del personale.

Prende la parola la consigliera Catalano che legge la lettera inviata al programma televisivo “Le Iene” dalla studentessa Valentina Vetuschi che frequenta la sede di Campo Boario. **(all. 1).**

Il Consiglio prende atto del contenuto e il Presidente propone di chiedere al Prefetto e al Sindaco un sopralluogo per verificare la realtà dei fatti. Chiede poi alla Direttrice di convocare la studentessa per verificare la veridicità di quanto scritto.

La Direttrice riferisce poi che la segnaletica per quella sede è quasi pronta, sono stati raccolti i lavori di dieci studenti. La Consigliera Catalano chiede a nome della Consulta degli studenti che venga emanato un bando pubblico per gli studenti per la realizzazione della segnaletica.

Il Presidente e la Direttrice fanno richiesta di una riunione urgentissima per definire tutte le questioni relative agli spazi di Campo Boario sia per le responsabilità in capo al Comune di Roma circa la mancata consegna dei locali sia per garantire la sicurezza ambientale a docenti e studenti, preso atto delle denunce verbali e scritte che sono pervenute. Si propone poi di diffidare anche il Prefetto, il Ministro degli Interni, il MIUR e se del caso anche la Procura della Repubblica.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, all’unanimità dei presenti

DELIBERA n.167

Dà mandato alla Direttrice:

- di convocare la studentessa Valentina Vetuschi per chiarimenti sulla denuncia fatta al programma televisivo le IENE;
- di provvedere ad acquisire idonea segnaletica per la sede di Campo Boario;
- di convocare una riunione urgentissima con il RUP Prof.ssa Giuliana Stella e il suo gruppo di lavoro per definire le questioni relative agli spazi al Campo Boario e per predisporre diffida al Comune di Roma alla consegna degli spazi assegnati a suo tempo all’Accademia.

Dà mandato alla Direzione amministrativa:

- di dotare la sede alla ripresa dell’attività didattica dopo la pausa natalizia di una guardia del servizio Metronotte per assistere l’utenza la sera dalle 18.30 fino alla chiusura della sede e comunque fino alle 20.00 fino alla fine di gennaio;
- di dotare la sede per il turno pomeridiano di una ulteriore unità di portiere;
- di dotare il cancello di ingresso della sede al Campo Boario di apertura elettronica con segnalatore luminoso per i portieri.
- la spesa degli interventi sarà ratificata nella prossima riunione.

4) Bilancio 2018: Esercizio provvisorio.

Il Consiglio prende atto di tutte le problematiche di definizione spesa sorte in questo ultimo periodo e, pertanto, della necessità di rinviare la presentazione del bilancio di previsione di qualche mese.

Il Consiglio all'unanimità dei presenti, visto l'art. 5, c.9 del Regolamento di amministrazione finanza e contabilità di questa Accademia,

DELIBERA n.168

Per l'anno 2018 il ricorso all'esercizio provvisorio fino e non oltre il 30 aprile 2018.

5) Varie ed eventuali.

Il Presidente comunica al Consiglio della lettera, a suo tempo richiesta, ricevuta dal Rettore dell'Università degli Studi di Tor Vergata del 18/12/2017 prot. 1041 (**all. 5**) in relazione alla collaborazione con la nostra Accademia per il Master Intrauniversitario – ArtLab Linguaggi dell'Arte Grafica.

Il Consiglio prende atto dell'elogio all'Accademia in essa contenuto, e in particolare la Direttrice fa presente che nella Convenzione in essere con l'Università di Tor Vergata era previsto che i nostri docenti possono essere pagati solo per le ore rese oltre il monte ore da CCNL. Ritiene quindi di dover pagare solo coloro che hanno reso ore di insegnamento oltre il citato monte ore.

Alle ore 17,00 il Presidente dichiara terminata la seduta.

Il Segretario verbalizzante
Raffaella Ammendola

Il Presidente
Dott. Mario Ali