

**ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA**

\* \* \* \* \*

**Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 35  
seduta del 5-2-2018**

Il giorno 5 del mese di febbraio dell'anno 2018 alle ore 10.00 in Roma, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Roma presso la Sede di via Ripetta n.222, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente.
- 2) Approvazione verbali sedute precedenti.
- 3) Lavori di adeguamento antincendio: SCIA – piano dei costi – scala provvisoria di emergenza.
- 4) Adempimenti in materia di miglioramento della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro di cui la D.lgs. 81/2008 e s.m.i.- D.V.R..
- 5) Progetto secondo lotto Campo Boario: Relazione del R.U.P. sullo stato della procedura.
- 6) Procedura di mobilità volontaria avviata dall'Avvocatura Generale dello Stato ex art. 30, c. 2 bis, D.lgs 165/2001.
- 7) Spazi per la didattica a.a. 2017/2018:
  - Ampliamento Convenzione Istituto di Archeologia e Storia dell'Arte – Palazzo Venezia Roma – via degli Astalli; Liceo Ripetta 218; sede via Cicerone 25.
- 8) Convenzioni:
  - Università degli studi Roma 1 “La Sapienza” - Master Animazione digitale.
- 9) Autorizzazione spese.
- 10) Criteri per incarichi a case editrici per pubblicazioni.
- 11) Cessazioni dal servizio del personale docente e tecnico amministrativo a.a. 2017/2018 – C.M. prot. 876 del 19/1/2018.
- 12) Nulla osta alla mobilità presso il MIUR dell'assistente Bianchi Anna Claudia.
- 13) Varie ed eventuali.

**Risultano presenti:**

|                          |                         |
|--------------------------|-------------------------|
| Dott. Mario Ali          | - Presidente            |
| Prof. Tiziana D'Acchille | - Consigliere Direttore |
| Prof. Giovanni Albanese. | Consigliere             |
| Sig. Claudia Catalano    | Consigliere             |

Dott. Rosa Sabina Passavanti  
segretario verbalizzante

- Direttore amministrativo -

Su invito del Presidente e con il pieno consenso del Consiglio di Amministrazione è presente il Direttore di Ragioneria Sig.ra Raffaella Ammendola.

Si passa alla discussione dell'ordine del giorno.

### **1) Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente avvia la seduta facendo riferimento alla decisione a suo avviso inaccettabile del MIUR di non attribuire al sistema Afam fondi di ricerca. Il suo diniego nasce dal fatto che non si può non riconoscere al sistema AFAM ed in particolare all'Accademia di Belle Arti di Roma una attività continua di ricerca sia da parte degli studenti che dei docenti. Togliere all'Accademia la possibilità di accedere a tali fondi significa togliere alla nostra istituzione un elemento essenziale della propria. La Direttrice a questo punto riferisce che si ipotizza un ricorso avverso il provvedimento del Ministero in merito al quale si discuterà nella prossima Conferenza dei Direttori.

La Direttrice chiede la parola per riferire del decesso prematuro di due docenti dell'Accademia la Prof.ssa Lea Mattarella e la Prof.ssa Linda Pisani. Il Consiglio tutto si stringe in un profondo dolore e chiede alla Direttrice di far pervenire alle famiglie il cordoglio più sentito da parte del Consiglio stesso e di tutta l'Accademia.

### **2) Approvazione verbali sedute precedenti**

Il Presidente riferisce che le bozze dei verbali da approvare saranno inviate ai Consiglieri al più presto. Si ribadisce l'approvazione del testo dei verbali fino al n. 34 e il Consiglio ne autorizza la pubblicazione solo dopo la sottoscrizione.

### **3) Lavori di adeguamento antincendio: SCIA – piano dei costi – scala provvisoria di emergenza.**

Il Presidente prende la parola e innanzitutto effettua un sentito ringraziamento all'Architetto Ressa, all'Amministrazione e alla Direttrice per il lavoro svolto in particolare in questi ultimi due mesi che sono stati intensi e hanno consentito la presentazione della SCIA in data 18-1-2018. Inoltre, ribadisce che l'Accademia di Roma, forse unica fra le istituzioni AFAM, con un grande impegno di risorse economiche ed umane, ha adempiuto alle prescrizioni dei VVFF per l'ottenimento del CPI. Dà la parola all'Arch. Ressa la quale si riporta alla nota già inviata (**All.1**) del 30-1-2018 per riferirne il contenuto. L'Arch. Ressa, inoltre, riepiloga quanto fino ad ora effettuato e i costi sostenuti per l'adeguamento della struttura alla normativa antincendio nonché quanto ancora deve essere realizzato per la fase conclusiva della costruzione della scala di emergenza definitiva (**All. 2**). Infine, sollecita un incontro con l'Ing. Scaminaci Direttore dei lavori per fare il punto della situazione e produrre

un cronoprogramma di queste ultime attività. Il Consiglio dà mandato al Direttore Amministrativo di fissare al più presto l'incontro con l'Ing. Scaminaci anche per partire con l'appalto in tempi brevi e consentire la conclusione dei lavori a fine estate.

Il Consiglio

Dopo attento esame e all'unanimità

Delibera n.173

Di approvare quanto contenuto negli Allegati n.1 e n.2.

#### **4) Adempimenti in materia di miglioramento della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro di cui la D.lgs. 81/2008 e s.m.i.- D.V.R..**

Prende la parola la Direttrice per discutere su quanto dichiarato dall'Arch. Ressa nella seconda parte della nota del 30-1-2018 (All.1) nella quale viene evidenziata l'inadeguatezza di alcuni spazi presso Campo Boario per gli insegnamenti di fonderia e scultura. Infatti, chiede che il Consiglio deliberi sulla possibilità di attivare convenzioni con laboratori esterni al fine di eliminare le criticità dovute alla produzione di polveri da taglio del travertino, uso di resine per tecniche di scultura e fumi provenienti dal laboratorio di fonderia. L'Arch. Ressa riferisce che ha ricevuto con una nota riepilogativa proveniente dalla società di formazione del personale docente e non docente sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, che i docenti si sono più volte lamentati perché ritengono di lavorare in situazioni di pericolo, in particolare i docenti coinvolti nelle attività sopradescritte. Di conseguenza l'Accademia non può non intervenire. La Direttrice propone di indire una riunione con i docenti coinvolti per capire più approfonditamente le problematiche da affrontare. Interviene l'Arch. Ressa per reiterare la richiesta, a questo punto con urgenza, della convocazione di una riunione alla presenza del Presidente, dell'RSPP, del medico competente, dell'RLS nonché della Direttrice e del Direttore Amministrativo per la lettura e la firma del DVR. Rileva, inoltre, come si è avuta conoscenza due giorni fa dello stato di pericolo in cui si trovano le tegole del cornicione dell'edificio di via Ripetta. Necessita pertanto, un intervento urgente, nel rispetto del codice degli appalti, per una attività di manutenzione straordinaria finalizzata alla tutela dei passanti e di chiunque orbiti intorno all'edificio stesso (**All. 3**).

Il Consiglio

Dopo ampia discussione e attento esame

Delibera n.174

Di dare mandato alla Direttrice per convocare i docenti interessati alla presenza del RSPP entro sei giorni;

Di indire la riunione per la firma del DVR entro dieci giorni dalla data odierna;

Di approvare la procedura e le spese nell'ordine massimo di €5.000,00 per la manutenzione straordinaria del cornicione.

#### **5) Progetto secondo lotto Campo Boario: Relazione del R.U.P. sullo stato della procedura**

Il Presidente dà la parola all'Arch. Stella. Il RUP fa presente che, unitamente all'Arch.

Micheli e agli Avv.ti Fiocca e Ferroni, ha elaborato una relazione (**All.4**) (**All. n.5**) con la quale fornisce indicazioni sulle procedure che possano consentire all'Accademia un affidamento diretto per l'elaborazione del progetto esecutivo relativo al II lotto dei lavori di ristrutturazione e riqualificazione degli spazi presso Campo Boario. I professionisti interessati hanno valutato l'opportunità e la convenienza per l'Accademia di un affidamento diretto sia in termini di risparmio economico, dovendosi attenere al sotto soglia, sia in termini di tempi che sarebbero di gran lunga più contenuti rispetto ad altre procedure. Il RUP, inoltre, chiede che il Consiglio voglia affidare all'Arch. Ressa l'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere per la comprovata conoscenza dell'area acquisita durante la riqualificazione del I lotto. Inoltre, l'Arch. Stella comunica di aver inviato in data 1-2-2018 ai Dipartimenti, del Comune di Roma, per il Patrimonio, sviluppo e valorizzazione e Mobilità e trasporti una nota (**All. n.6**) con esplicita richiesta di liberare i padiglioni 32a, 32b e 33 da cose e persone che ne inibiscono l'utilizzo da parte dell'Accademia.

### Il Consiglio

Dopo ampia discussione e attento esame

#### Delibera n.175

L'approvazione della proposta del RUP Arch. Giuliana Stella di affidare al Prof. Cupelloni, con incarico diretto sotto soglia la progettazione esecutiva del II lotto di lavori di riqualificazione e ristrutturazione degli spazi presso Campo Boario di cui al progetto definitivo a suo tempo approvato dal Consiglio di Amministrazione.

L'approvazione della proposta del RUP Arch. Giuliana Stella di affidare all'Arch. Giovanna Ressa l'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere per la comprovata conoscenza dell'area.

Dà mandato alla Direzione Amministrativa di acquisire dai professionisti sopra citati il preventivo di spesa per la valutazione del sotto soglia.

Delega il Direttore Amministrativo all'affidamento degli incarichi sopra autorizzati.

A questo punto il Direttore Amministrativo in ottemperanza a quanto richiesto dai Revisori dei conti con verbale n. 17 del 6/12/2017 (**all. 7**) in merito all'affidamento dei servizi R.U.P. all'arch. Stella Giuliana docente in servizio presso questa Accademia e al contratto con la stessa stipulato, sottopone all'attenzione del Consiglio una possibile integrazione al Regolamento del 26-9-2008 recante norme per la ripartizione del fondo di cui al Codice degli appalti che, tra l'altro, prevede anche il compenso al RUP. La necessità evidenziata è soprattutto quella di adeguare i riferimenti normativi in quanto il Regolamento, debitamente deliberato, risale al 26-9-2008. Si ribadisce che nel merito il Regolamento del 2008 non subisce modificazioni sostanziali. Si allega al presente verbale la bozza del Regolamento emendato con le relative integrazioni (**All. n.8**) della quale sarà necessario darne informativa al Tavolo sindacale prima della sua applicazione. La Direttrice Amministrativa ritiene che, nel rimodulare gli atti che definiscono il compenso al

RUP, sia anche necessario acquisire la rescissione consensuale del contratto prot. n. 9023 del 21/4/2017.

Il Consiglio

Dopo ampia discussione e attento esame

Delibera 176

- il testo emendato del “Regolamento recante norme per la ripartizione del fondo di cui all’art.113 D.Lvo 50/2016” e dà mandato alla Direttrice amministrativa di darne informativa al tavolo sindacale;
- che la determinazione dell’incentivo da attribuire al RUP prof.ssa Giuliana Stella ai sensi del Regolamento emendato e così come approvato in sostituzione del precedente, acquisito l’assenso consensuale alla rescissione del contratto prot. n. 9023 del 21/4/2017, è rinviata alla prossima seduta e solo dopo aver acquisita la firma del Tavolo sindacale al testo emendato del Regolamento.

#### **6) Procedura di mobilità volontaria avviata dall’Avvocatura Generale dello Stato ex art. 30, c. 2 bis, D.lgs 165/2001.**

A seguito della richiesta da parte dell’Avvocatura Generale dello Stato per l’immissione nei loro ruoli di personale dipendente da questa Accademia, a suo tempo autorizzato dal Consiglio di Amministrazione, il Direttore Amministrativo fa presente che il passaggio è avvenuto e gli atti relativi sono stati inoltrati alla Direzione Generale AFAM nonché all’Avvocatura Generale dello Stato a firma dello stesso Direttore Amministrativo che oggi ne chiede ratifica al Consiglio.

Il Consiglio

Dopo attento esame e all’unanimità

Delibera n.177

Di ratificare il nulla osta a suo tempo rilasciato per il passaggio all’Avvocatura Generale dello Stato dei sigg. Tosti Rosina, Ruta Antonio e Palazzi Andrea (**All.9**).

#### **7) Spazi per la didattica a.a. 2017/2018:**

- **Ampliamento Convenzione Istituto di Archeologia e Storia dell’Arte – Palazzo Venezia Roma – via degli Astalli; Liceo Ripetta 218.**

La Direttrice introduce l’argomento sottolineando la continua carenza di spazi dell’Accademia a fronte dell’incremento del numero degli allievi. Fa, quindi, presente, nelle more del completamento della ristrutturazione del II lotto a Campo Boario, la necessità di acquisire ulteriori spazi presso l’Istituto di Archeologia e Storia dell’Arte presso Palazzo Venezia, che si è reso disponibile. Si tratta di acquisire in particolare dei laboratori a piano terra del palazzo con accesso da via degli Astalli. Ciò comporta un ampliamento della Convenzione già in essere ed un ulteriore esborso annuo di € 9.000,00, oltre consumi, per l’utilizzo dei laboratori sopradescritti per cinque giorni alla settimana. Inoltre, chiede al Consiglio di autorizzare la Convenzione con il Liceo Ripetta nella sua stesura definitiva il

Il Consiglio

Dopo ampia discussione, all'unanimità

Delibera n.178

Di autorizzare l'integrazione della Convenzione con l'Istituto di Archeologia e Storia dell'Arte per i laboratori di via degli Astalli per €9.000,00 oltre utenze (**All. 10**);

Di autorizzare la Convenzione con il Liceo Ripetta (**All. 11**).

**8) Convenzioni:**

- **Università degli studi Roma 1 "La Sapienza" - Master Animazione digitale.**

La Direttrice descrive il contenuto della Convenzione triennale con l'Università la "Sapienza" di Roma per la realizzazione del Master di cui all'oggetto. La Convenzione (**All.12**), finalizzata alla cooperazione e realizzazione di attività didattiche congiunte, è stata già deliberata e autorizzata dal Consiglio di Amministrazione della "Sapienza" e sottoscritta dal Rettore Prof. Eugenio Gaudio. La Direttrice chiede, pertanto, al Consiglio di autorizzare analoga sottoscrizione da parte dell'Accademia di Roma. E' pervenuta altresì in data 12-1-2018 la nota della Fondazione Terzo Pilastro con la quale la stessa ha disposto un intervento di € 50.000,00 per la realizzazione del Master.

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione sul merito del Master

Delibera n.179

Di autorizzare la sottoscrizione della Convenzione così come al testo allegato

Di acquisire dalla Fondazione Terzo Pilastro Italia e Mediterraneo al bilancio e.f. 2018, all'art. 51 delle Entrate e all'art. 508 delle Uscite, la somma di €50.000,00 per il Master di I livello in Animazione digitale parzialmente sponsorizzato.

**9) Autorizzazione spese.**

Vengono sottoposte all'attenzione del Consiglio alcune spese da autorizzare e che riguardano la stipula di una Convenzione con una ditta individuata a seguito di gara regolamentare per la manutenzione dell'impianto elettrico (**All.13**), la messa in sicurezza dei cornicioni dell'edificio di via Ripetta 222 e conclusione del relativo progetto già parzialmente realizzato; contratto con Giovanna Neri per la prosecuzione del restauro dei gessi di proprietà dell'Accademia (**All.14**). Inoltre, si porta a conoscenza del Consiglio che per due e.f. consecutivi sono stati messi in pagamento i rimborsi richiesti da alcuni studenti e mai dagli stessi ritirati presso la banca. Sempre gli stessi studenti, seppur richiesto, non hanno mai comunicato l'IBAN su cui accreditare le somme.

Il Consiglio

A seguito di approfondita discussione, all'unanimità

Delibera n.180

L'autorizzazione per il Direttore Amministrativo alla firma della Convenzione per la manutenzione dell'impianto elettrico con la ditta DDL Impianti per l'importo di € 33.183,75;

L'autorizzazione alla prosecuzione del progetto per la messa a norma dei cornicioni dell'edificio di via Ripetta 222;

L'autorizzazione per l'avvio dei lavori di progettazione e ripristino di una parte dei cornicioni prospiciente via Ripetta per l'importo di € 45.000,00 circa;

L'autorizzazione al contratto con Giovanna Neri per la prosecuzione del restauro dei gessi storici dell'Accademia per l'importo di € 17.000,00 previa acquisizione della relazione dell'incaricato alla tutela del patrimonio storico-artistico dell'Accademia.

Di non rimettere in pagamento le somme a suo tempo richieste dagli allievi e mai ritirate per complessivi €4.884,99 e che l'eventuale rimborso potrà essere effettuato solo su richiesta del singolo studente e sempre nell'ambito dei termini di prescrizione. Tali importi non pagati confluiranno nel FAA.

### **10) Criteri per incarichi a case editrici per pubblicazioni.**

La Direttrice descrive la difficoltà di indire una gara per l'acquisizione di una casa editrice unica di riferimento per l'Accademia data anche la diversità delle ricerche e delle proposte editoriali. Pertanto, suggerisce di ampliare l'elenco fornitori dell'Accademia con molteplici case editrici interessate e indicate degli stessi curatori delle opere da pubblicare per poter acquisire quella più consona all'opera con il meccanismo della rotazione previsto da legge. In tal modo, in piena trasparenza e correttezza, si potranno effettuare anche incarichi diretti nel rispetto del sottosoglia e della normativa di selezione dei fornitori.

Il Consiglio

A seguito di approfondita discussione, all'unanimità

Delibera n.181

Di autorizzare l'iscrizione nell'elenco fornitori dell'Accademia di tutte le case editrici che ne facciano richiesta e che siano ritenute dalla Direzione idonee alle pubblicazioni dell'Accademia;

Di autorizzare gli ordini nei confronti delle singole case editrici secondo una procedura di rotazione e di esigenze editoriali connesse all'opera valutate da parte della Direttrice.

### **11) Cessazioni dal servizio del personale docente e tecnico amministrativo a.a. 2017/2018 – C.M. prot. 876 del 19/1/2018.**

Il Direttore Amministrativo sottopone all'attenzione del Consiglio la recente circolare di cui all'oggetto che regola le cessazioni dal servizio del personale docente e tecnico-amministrativo. Ricorda che entro il 19-2-2018 dovrà inviare al Consiglio Accademico e al Consiglio di Amministrazione l'elenco dei dipendenti che possono essere posti in stato di quiescenza. Ad oggi può già anticipare che quattro docenti hanno raggiunto l'età e l'anzianità contributiva per la cessazione dal servizio e che altri tre possono andare in quiescenza su richiesta. Nessuno è interessato nel novero del personale tecnico-amministrativo. Il Consiglio prende atto. La Direttrice fa

presente che a seguito dei pensionamenti attiverà le graduatorie di istituto per gli insegnamenti interessati.

**12) Nulla osta alla mobilità presso il MIUR dell'assistente Bianchi Anna Claudia.**

E' pervenuta all'Accademia la richiesta della Dott.ssa Anna Claudia Bianchi ai fini della mobilità presso il MIUR. La Dott.ssa Bianchi è già da otto anni in comando presso il MIUR e attende a breve una immissione nei ruoli del Ministero. Si chiede al Consiglio di autorizzare il nulla-osta relativo.

Il Consiglio

Dopo attento esame della procedibilità giuridico-amministrativa e all'unanimità

Delibera n.182

Di autorizzare il Direttore Amministrativo alla firma del nulla-osta alla richiesta di mobilità pervenuta dalla Dott.ssa Bianchi.

**13) Varie ed eventuali.**

Il Consiglio autorizza la predisposizione e pubblicazione del bando per l'integrazione dei membri della Consulta e, su suggerimento della Direttrice, dispone che la Commissione venga formata dai Proff. Bissoni, Impei, Fedele e Pace. Inoltre, autorizza l'attivazione della prenotazione on-line degli appuntamenti con la segreteria didattica.

Alle ore 12.30 non essendoci altro da discutere il Presidente ritiene sciolta la seduta

Segretario verbalizzante

Dott.ssa Rosa Passavanti

il Presidente

Dott. Mario Ali