

## **ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA**

\* \* \* \* \*

### **Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 39 seduta del 11-6-2018**

Il giorno 11 del mese di giugno dell'anno 2018 alle ore 15.00 in Roma, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Roma presso la Sede di via Ripetta n.222, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente.
- 2) Approvazione Bilancio di previsione e.f. 2018.
- 3) Approvazione offerta formativa bienni di secondo livello ordinamentali.
- 4) Organico personale tecnico e amministrativo a.a 2017/2018 – nulla osta al trasferimento presso l'Avvocatura Generale dello Stato di Cafaro, Cassandra e Centofanti.
- 5) Certificato di Prevenzione Incendi sede Ripetta: aggiornamento situazione scala di emergenza.
- 6) Situazione archivio storico e archivio deposito – audizione ing. Luigi Abate – progettista CPI.
- 7) Progetto secondo lotto Campo Boario: aggiornamento procedura.
- 8) Approvazione convenzioni.
- 9) Autorizzazione spese varie.
- 10) Varie ed eventuali.

#### **Risultano presenti:**

Dott. Mario Alì	- Presidente
Prof. Tiziana D'Acchille	- Consigliere Direttore
Prof. Giovanni Albanese.	Consigliere
Sig. Claudia Catalano	Consigliere
Dott. Rosa Sabina Passavanti segretario verbalizzante	- Direttore amministrativo –

Su invito del Presidente e con il pieno consenso del Consiglio di Amministrazione è presente il Direttore di Ragioneria Sig.ra Raffaella Ammendola.

Sono altresì presenti l'Arch. Giovanna Ressa, l'Arch. Monica Micheli, l'Arch. Giuliana Stella e l'Ing. Luigi Abate.

Si passa alla discussione dell'ordine del giorno.

## **1-Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente introduce la seduta ringraziando i presenti per la loro disponibilità. Dà comunicazione che è stata inviata una nota al Comune di Roma e all'Altra Economia al fine di declinare qualunque responsabilità per l'Accademia per eventi che potrebbero verificarsi in costanza delle manifestazioni estive organizzate presso Campo Boario negli spazi dell'Altra Economia. I Consiglieri prendono atto della nota e dei rapporti pervenuti dalla Società di sorveglianza prontamente attivata dall'Accademia ma che non ha potuto nemmeno accedere agli spazi dell'Accademia stessa in quanto fermati dagli stessi Vigili Urbani data la notevolissima presenza di pubblico in una delle serate dedicate all'evento.

## **2-Approvazione Bilancio di previsione e.f. 2018**

Il Presidente, con riferimento alle linee di indirizzo fissate nella seduta del \_\_\_\_\_, esplicita il contenuto della relazione analitica prodotta dal Direttore Amministrativo unitamente ai prospetti-allegati n.1-2-3-4.

Inoltre, il Direttore Amministrativo spiega che a suo tempo il Consiglio aveva deliberato il ricorso all'esercizio provvisorio e che era stato dettato da diverse problematiche inerenti sia l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi, con particolare riferimento alla realizzazione della scala di emergenza, sia i finanziamenti a suo tempo pervenuti dal Ministero per la riqualificazione e ristrutturazione del II lotto presso l'ex Campo Boario. In relazione alle principali voci di spesa, il Direttore Amministrativo ricorda che è indispensabile anche per l'e.f. 2018 fare ricorso ai contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'acquisizione di docenti esterni e per tutte le figure necessarie allo svolgimento della didattica (€651.035,00), nonché è altrettanto indispensabile fare ricorso ai contratti di somministrazione per acquisire personale con mansioni di portieri da destinare alle attuali tre sedi dell'Accademia (€160.000,00).

Inoltre, preso atto della legge di stabilità 2016, L. 232/2016, con la quale è stata disciplinata in modo più favorevole all'utenza la contribuzione studentesca dovuta alle Università e agli Istituti di Alta Formazione, è stato necessario quantificare diversamente la previsione dei contributi studenteschi.

Tenendo, però, conto che la esenzione alla prima fascia è stata ampliata portandola fino ad un massimo di €13.000,00 di ISEE, in via prudenziale, si può prevedere di mantenere in bilancio l'importo di €2.000.000,00. Data la situazione sarebbe auspicabile un incremento del contributo indistinto annualmente assegnato dal Ministero. In assenza di comunicazioni da parte del MIUR AFAM circa il contributo ministeriale previsto, si riporta in bilancio anche per l'esercizio 2018 l'importo del contributo indistinto autorizzato per l'anno 2018 con D.I. 199.181,00.

L'incidenza delle entrate da contribuzioni studentesche è di oltre il 60% delle entrate

complessive e, seppur nel rispetto della normativa prevista nella legge di stabilità e in applicazione dei criteri di equità e progressività, risulta essere la risorsa prevalente di finanziamento dell'Accademia.

I trasferimenti dallo Stato, in ogni caso, sono sempre esigui in relazione alle crescenti esigenze didattiche istituzionali e alle molteplici imposizioni normative di adeguamento delle sedi e della gestione amministrativo contabile.

Sempre dal MIUR AFAM perverranno, su richiesta dell'Accademia a fronte delle effettive esigenze, i finanziamenti per le supplenze brevi del personale docente, tecnico e amministrativo inclusi gli oneri previdenziali ed assistenziali e l'IRAP.

Altra fonte di sostegno delle esigenze di bilancio è l'autofinanziamento attraverso l'utilizzo del fondo avanzo di amministrazione che, esclusa la parte con vincolo di destinazione, verrà utilizzato per la gran parte per le crescenti necessità di spesa in conto capitale.

Trasferimenti diversi si prevede che perverranno per progetti quali l'accordo con l'Agenzia Italiana LL.PP per l'azione Erasmus plus e dall'erogazione del servizio ristoro.

Altre entrate perverranno dagli interessi attivi che matureranno sulla giacenza di cassa e che andranno a capitalizzarsi con le somme destinate al Mattatoio.

La spesa corrente è sostenuta, come detto, dal contributo degli allievi per la gran parte e con utilizzo del fondo avanzo di amministrazione.

Tale fondo comprende crediti che si ritengono di incerta esigibilità per €967.555,92, vantati nei confronti dell'Amministrazione Provinciale di Roma, relativi ad oneri ex legge 23/96 per gli anni dal 2001 al 2005 per i quali è stata avviato il recupero forzoso. In conseguenza di ciò il fondo avanzo di amministrazione presunto disponibile ammonta ad €6.761.762,83 di cui con vincolo di destinazione accertato al 31/12/2017 €5.613.724,08

Considerate poi le diverse esigenze di gestione delle attività programmate e di prossima programmazione si è proceduto a finanziare il bilancio con ulteriore prelevamento per complessivi € 375.000,00 per sostenere la spesa programmata per il 2018 come dettagliato nella relazione allegata.

Anche per il 2018 prosegue la procedura di contenimento della spesa per il versamento all'Erario di quanto dovuto. Il Presidente dà la parola al Direttore di Ragioneria per relazionare in merito alla visita dei Revisori dei Conti. Questi con verbale allegato agli atti del Consiglio hanno approvato il Bilancio di previsione 2018. Hanno, inoltre, effettuato una nota in merito al capitolo di bilancio che prevede la possibilità di destinare una somma ai progetti realizzati dalla Consulta con gli studenti. Sul punto interviene la Direttrice la quale fa presente la necessità di approfondire l'argomento in relazione alle fonti normative.

Infine, il Direttore di Ragioneria fa presente che il ritardo nella presentazione al Consiglio del bilancio preventivo oltre i termini dell'esercizio provvisorio è dovuto esclusivamente a problemi dei Revisori che solo in data 9-6-2018 sono riusciti a venire in Accademia per la dovuta verifica. Inoltre, chiede al Presidente di convocare un

Consiglio per la fine del mese in corso in modo da approvare l'assestamento di bilancio. Il Presidente, sentiti i Consiglieri, dispone la convocazione per la data del 2-7-2018 alle ore 10,30.

La Direttrice, prendendo la parola, illustra il suo programma didattico-artistico e culturale per l'esercizio 2018 così come approvato dal Consiglio Accademico. Il Presidente condividendo la proposta di programma annuale descritto relazionata dalla Direttrice e dal Direttore Amministrativo, e che ha avuto parere favorevole dai Revisori dei conti, chiede ai Consiglieri l'approvazione

#### Il Consiglio

Dopo attento esame, vista la relazione del Presidente, vista la relazione della Direttrice, vista la relazione del Direttore Amministrativo comprensive degli allegati, preso atto degli schemi di bilancio decisionale, del finanziario-gestionale, del risultato di amministrazione al 31-12-2017 e del quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria, visto il verbale dei Revisori dei Conti n. 19 dopo ampia discussione e attento esame, all'unanimità

#### Delibera n.202

Di autorizzare la Direttrice ad approfondire la tematica sollevata dai Revisori dei Conti in merito alle somme destinate in bilancio ai progetti della Consulta;

Di approvare il bilancio di previsione così come da verbale n. 19 del 7-6-2018 dei Revisori dei Conti;

Di trattenere in bilancio anche per l'e.f. 2018 i finanziamenti a suo tempo pervenuti dal Ministero per la riqualificazione e ristrutturazione del II lotto presso l'ex Campo Boario in attesa di risposta in merito da parte del MIUR.

Di mantenere anche per l'e.f. 2018 in bilancio il credito vantato verso la provincia di Roma maturato per gli e.f. dal 2001 al 2005 in attesa dell'esito di analoga questione intrapresa dal Conservatorio di S. Cecilia, così come consigliato dall'Avvocatura Generale dello Stato.

Di confermare anche per il 2018 i compensi agli organi dell'Accademia così come stabiliti per il 2017.

Di autorizzare il ricorso alle supplenze brevi qualora se ne ravvisi la necessità per il funzionamento dell'istituzione.

Di confermare i benefici agli studenti così come previsto dal Manifesto degli studi a.a. 2017/2018.

Di integrare con gli importi delle economie vincolate del Fondo avanzo di amministrazione presunto le somme già stanziare agli articoli di bilancio 51, 57, 58, 59, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 451, 503, 505, 507, 508, 509, 552, 601, 602, 603, 604, 651.

Di autorizzare le spese inerenti all'ottenimento del CPI con la massima priorità.

Di approvare in tutte le sue parti la proposta di bilancio previsionale 2018, di seguito riepilogata, con le sopraindicate relazioni corredate con gli schemi di bilancio

decisionale, finanziario-gestionale, risultato di amministrazione al 31-12-2017 e quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria prospetti 1-2-3-4 (**All.3-4-5-6-7-8-9**) considerati parte integrante del presente verbale.

#### RIEPILOGO

ENTRATE			SPESE		
Titolo			Titolo		
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	3.185.687,34	1	TITOLO I - USCITE CORRENTI	5.569.130,75
2	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	3.605.280,67
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	640.500,00	3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	640.500,00
	<b>TOTALE</b>	<b>3.826.187,34</b>		<b>TOTALE</b>	<b>9.814.911,42</b>
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO	5.988.724,08			
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>9.814.911,42</b>		<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>9.814.911,42</b>

Di autorizzare la trasmissione del programma annuale 2018 al MIUR e al MEF e la pubblicazione sul sito dell'Accademia.

### 3-Approvazione offerta formativa bienni di secondo livello ordinamentali

Il Presidente, a seguito DM 14/2018 dà la parola alla Direttrice che relaziona sulla necessità di inserire nel Cineca tutti piani di studio relativi ai bienni di II livello al fine di renderli ordinamentali. La Direttrice chiede, pertanto, la delibera di approvazione al Consiglio così come già effettuato dal Consiglio Accademico con delibera 104/2018.

#### Il Consiglio

Dopo ampia discussione e attento esame

#### Delibera n.203

Di recepire in toto la delibera n.140/2018 del Consiglio Accademico (**All.1**)

Di approvare la messa a ordinamento dei seguenti bienni di secondo livello, articolati in indirizzi come di seguito riportato e di approvarne la sostenibilità economica nell'ambito del bilancio dell'Accademia di Belle Arti di Roma:

- ) Pittura
- ) Scultura
  - o Indirizzo arte pubblica e ambiente
  - o Indirizzo nuove tecnologie
  - o Indirizzo lapis tiburtinus
- ) Decorazione

- Indirizzo Decorazione
- Indirizzo Arte Ambientale e Linguaggi Sperimentali (a carattere urbano extraurbano e paesistico)
- Indirizzo Arte Sacra e Contemporanea
- ) Grafica D'Arte
  - Indirizzo grafica d'arte
  - Indirizzo illustrazione editoria d'arte
  - Indirizzo tecnologia dei materiali cartacei
- ) Scenografia
  - Indirizzo Multimediale
  - Indirizzo Teatro
- ) Culture e Tecnologie della Moda
  - Indirizzo Costume per lo Spettacolo
  - Indirizzo fashion design
  - Indirizzo design del gioiello
- ) Grafica e Fotografia
  - Indirizzo graphic design
  - Indirizzo fotografia editoriale
- ) Nuove tecnologie dell'arte
  - Indirizzo cinematografia e spettacolo
  - Indirizzo teorie e tecniche dell'audiovisivo
- ) Nuove Tecnologie dell'arte arti multimediali e tecnologiche
- Comunicazione e Valorizzazione del Patrimonio Artistico Contemporaneo
- ) Didattica dell'Arte
  - indirizzo Curatoriale
  - indirizzo didattica del museo e degli eventi espositivi
- ) Didattica per l'arte percorso Arte per la Terapia e promozione della salute.

**4-Organico personale tecnico e amministrativo a.a 2017/2018 – nulla osta al trasferimento presso l'Avvocatura Generale dello Stato di Cafaro, Cassandra e Centofanti.**

E' pervenuto agli uffici Amministrativi dall'Avvocatura di Stato un provvedimento di acquisizione nel loro organico di numero tre unità di personale già dipendenti dell'Accademia e in comando presso l'Avvocatura stessa. E' bene rappresentare al Consiglio che sui posti di titolarità dei comandi sono in essere contratti a tempo determinato di durata pluriennale e che il personale in questione attende la immissione nei ruoli previa procedura di stabilizzazione. L'Avvocatura chiede, pertanto, il nulla osta dell'Accademia. Analogo nulla osta viene richiesto per lo scambio a spesa invariata fra Bevilacqua Anna, dipendente dell'Avvocatura, e Gugliotta Donella, dipendente dell'Accademia le quali hanno effettuato idonea procedura e rilasciato le opportune dichiarazioni.

## Il Consiglio

Vista la richiesta (**All.2**) dell'Avvocatura di Stato relativamente ai dipendenti Cafaro Francesca, Cassandra Alessandra e Centofanti Camillo;

Vista (**All.3**) analoga richiesta per le dipendenti Bevilacqua Anna e Gugliotta Donella

### Delibera n.204

L'autorizzazione al trasferimento a spesa invariata dall'organico dell'Accademia nell'organico dell'Avvocatura di Stato dei dipendenti Cassandra Alessandra, Cafaro Francesca e Centofanti Camillo;

La delega alla Dott.ssa Rosa Passavanti Direttore Amministrativo alla firma degli atti necessari;

L'autorizzazione allo scambio a spesa invariata fra Bevilacqua Anna, dipendente dell'Avvocatura, e Gugliotta Donella, dipendente dell'Accademia;

La delega alla Dott.ssa Rosa Passavanti Direttore Amministrativo alla firma degli atti necessari.

## **5-Certificato di Prevenzione Incendi sede Ripetta: aggiornamento situazione scala di emergenza**

Viene portata all'attenzione del Consiglio la mail trasmessa in data 11-6-2018 (**All.4**) dall'Ing. Scaminaci con il cronoprogramma dei lavori per la realizzazione della scala di emergenza e fino al collaudo. Il montaggio definitivo della scala è previsto per il 30-8-2018. Il Presidente chiede al Consiglio l'approvazione del cronoprogramma.

### Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione

### Delibera n. 205

L'approvazione del cronoprogramma così come in atti e le attività conseguenti.

## **6-Situazione archivio storico e archivio deposito – audizione ing. Luigi Abate – progettista CPI.**

Il Presidente passa la parola all'Ing. Abate per un aggiornamento sull'adeguamento degli spazi ex casa custode alla normativa antincendio. L'Ing. Abate conferma come gli spazi sopradescritti non possono essere usati come deposito ma solo come spazi di supporto alla zona Colleoni adibita a conferenze ed eventi culturali. Pertanto, è stato possibile riaprire la zona, murata da inizio anno, con l'apposizione di una porta REI. Fa inoltre presente la necessità di installare un impianto di rilevazione e allarme incendi, un impianto di illuminazione di emergenza e l'installazione di un idrante UNI 45. Interviene la Direttrice per chiedere al Consiglio l'autorizzazione alla spesa per il rifacimento del bagno e alla pulizia degli spazi ex casa custode nonché all'acquisto di tutto quanto necessario alla realizzazione dell'archivio nella stanza ex Erasmus a piano terra dell'edificio di via Ripetta.

### Il Consiglio

Preso atto, dopo ampia discussione e all'unanimità

Delibera n. 206

Di autorizzare lo spostamento dell'archivio storico e dell'archivio deposito dagli spazi ex casa custode alla stanza ex Erasmus;

Di autorizzare l'acquisto di una porta REI, l'installazione di un impianto di rilevazione fumi e allarme incendi, di un impianto di illuminazione di emergenza e la installazione di un idrante UNI 45 al fine di consentire l'adeguamento degli spazi ex casa custode alla normativa antincendio;

Di autorizzare l'acquisto di quanto necessario per l'allestimento della stanza ex Erasmus ad uso archivio.

### **7-Progetto secondo lotto Campo Boario: aggiornamento procedura.**

Il Presidente dà la parola al RUP Arch. Giuliana Stella in virtù della nota pervenuta a firma della stessa che conteneva la richiesta di alcune modifiche al progetto esecutivo dei lavori di ristrutturazione e riqualificazione del II lotto degli spazi presso l'ex Campo Boario. L'Arch. Stella riferisce che a seguito della sua nota si è confrontata con il Progettista Arch. Cupelloni insieme all'Arch. Micheli e all'Arch. Ressa e dalla riunione è emersa la necessità di non modificare il progetto ma realizzare solo piccoli aggiustamenti quali la costruzione di un ulteriore bagno e la destinazione degli spazi ex Fienili non solo all'attività di ufficio ma anche alle revisioni tesi e incontri con piccoli gruppi di studenti. Intervengono gli Architetti Ressa e Micheli le quali fanno presente che modificare radicalmente il progetto così come richiesto dal RUP comporterebbe una nuova progettazione con altri costi e con un nuovo iter burocratico da seguire per ottenere le necessarie autorizzazioni. Ciò comporterebbe un notevole prolungamento dei tempi di realizzazione dell'opera per la quale l'Accademia ha in bilancio i finanziamenti già da molto tempo ed è necessario pervenire ad un concreto avvio dei lavori per non dover restituire le somme all'erario.

A questo punto il Presidente chiede al Consiglio di deliberare sul punto.

Il Consiglio

Dopo aver preso visione del progetto e degli aggiustamenti cui sarà sottoposto, dopo ampia discussione, preso atto della impossibilità di attivare una nuova progettazione

Delibera n. 207

Di approvare il progetto esecutivo nelle stesura già depositata;

Di approvare le piccole modifiche esaminate per ottenere un miglioramento della destinazione in uso degli spazi.

### **8-Approvazione convenzioni.**

Si rinvia ad una prossima seduta

### **9-Autorizzazione spese varie.**

A seguito della Circ. MIUR 6339 del 16-5-2018 il Presidente chiede al Consiglio di autorizzare la richiesta di finanziamento di attrezzature didattiche e strumentali relative al progetto a suo tempo presentato con nota prot. 29367 del 9-12-2017. Interviene la

Direttrice per riferire che le attrezzature che si richiedono sono finalizzate al potenziamento dei laboratori di arti multimediali e tecnologiche, soprattutto in relazione al fatto che il primo anno di attivazione del corso di primo livello in "Fotografia e video" ha visto l'iscrizione di circa settanta studenti, oltre all'incremento della popolazione studentesca di circa un migliaio di unità nell'ultimo triennio. In particolare, le attrezzature richieste sono relative a strumentazioni utili per la fotografia digitale, per la ripresa audiovisiva, sistemi di videoproiezione e attrezzature informatiche. Il Presidente sottopone al Consiglio la necessità di approvare le spese relative all'adeguamento alla normativa antincendio degli spazi ex casa custode così come da mail dell'Ing. Abate il quale ha descritto gli interventi al punto 6. Sono state indicate: porta REI per un costo di €2.200,00 circa, un impianto di rilevazione e allarme incendi, un impianto di illuminazione di emergenza e l'installazione di un idrante UNI 45

### Il Consiglio

Visionato il progetto a suo tempo già approvato da questo Consiglio, visto che la nota spese riguarda l'acquisizione di attrezzature didattiche e strumentali, condividendo quanto riferito dalla Direttrice, dopo ampia discussione e all'unanimità

#### Delibera n. 208

Di autorizzare la richiesta di finanziamento al MIUR ai sensi della Circolare prot. 6339 del 16-5-2018 per l'acquisto di attrezzature didattiche per €93.810,00 come da progetto prot. n. 29367 del 9-12-2017 (All.5).

Di autorizzare la richiesta di finanziamento al MIUR ai sensi della Circolare prot. 6339 del 16-5-2018 per l'acquisto di attrezzature didattiche per €27.000, come da progetto prot. N. 10153;

Di autorizzare le spese per lo spostamento dell'archivio storico e dell'archivio deposito dagli spazi ex casa custode alla stanza ex Erasmus per un importo di €10.000,00 circa;

Di autorizzare l'acquisto di una porta REI, l'installazione di un impianto di rilevazione fumi e allarme incendi, di un impianto di illuminazione di emergenza e la installazione di un idrante UNI 45 al fine di consentire l'adeguamento degli spazi ex casa custode alla normativa antincendio per un importo di €18.000,00 circa;

Di autorizzare l'acquisto di quanto necessario per l'allestimento della stanza ex Erasmus ad uso archivio per un importo pari ad € 20.000,00 circa comprensivo di armadi a scorrimento;

Di autorizzare l'aumento da destinare alle borse Erasmus per l'importo di €37.000,00 comprensivo del cofinanziamento;

Di autorizzare 4 borse di studio per allievi meritevoli al fine di consentire la frequenza del master "Animazione 3D" per l'importo di €48.000,00 da selezionare a seguito di bando regolamentare.

### **10-Varie ed eventuali**

La Direttrice ritiene opportuno comunicare al Consiglio la situazione riguardante la Prof.ssa Ferri. Questa è stata trasferita all'Accademia di Roma tre anni or sono ma per

motivi di ordine personale e di salute non ha mai espletato un giorno di servizio. I certificati medici, infatti, sono sempre stati relativi ai periodi nei quali avrebbe dovuto espletare l'attività didattica. E' stato chiesto un parere al medico competente sulla modalità di procedere stante l'impossibilità di un controllo sui reali motivi di salute della professoressa in questione ed il medico ha consigliato la possibilità di mandare l'interessata a visita medica presso la Commissione del Tesoro al fine di valutare la reale compatibilità del suo stato di salute con le mansioni da svolgere. E' stata, pertanto, predisposta una richiesta per la Commissione medica del Tesoro al fine di sottoporre a visita la Prof.ssa Patrizia Ferri. Il Consiglio prende atto.

Non essendoci altro da discutere la seduta si conclude alle ore 17.00

Il Segretario verbalizzante  
Dott.ssa Rosa Passavanti

il Presidente  
Dott. Mario Ali