

## **ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA**

\* \* \* \* \*

### **Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 24 seduta del 2-3-2017**

Il giorno 2 del mese di marzo dell'anno 2017 alle ore 13,00 in Roma, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Roma presso la Sede di via Ripetta n. 222, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

Ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente.
- 2) Comunicazioni del Presidente.
- 3) Approvazione assestamento al bilancio 2016 – Verbale Revisori dei Conti n.11 del 14/2/2017.
- 4) Cessazione dal servizio del personale docente e t.a. a.a. 2017/2018 – Circolare MIUR del 30/12/2016 prot. n. 17742. – Ratifica Delibera di urgenza del 22/2/2017.
- 5) Stato della procedura per ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi – sede di via Ripetta.
- 6) Progetto secondo lotto Campo Boario: compensi al RUP e alla Struttura di supporto al RUP.
- 7) Sicurezza: lavori urgenti sedi Ripetta e Campo Boario.
- 8) Approvazione regolamenti.
- 9) Rimborso contributo studentessa Zhang Yao.
- 10) Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

Dott. Mario Alì	- Presidente
Prof. Tiziana D'Acchille	- Consigliere Direttore
Prof. Giovanni Albanese	- Consigliere
Avv.to Valentina Milani	- Consigliere
Dott. Rosa Sabina Passavanti segretario verbalizzante	- Direttore amministrativo –

È assente giustificato il Consigliere Manuel Focareta.

Non hanno aderito all'invito i Revisori dei conti Dott.ssa Patrizia Pellegrini e Dott.ssa Barbara Proietti.

Su invito del Presidente e con il pieno consenso del Consiglio di Amministrazione è presente il Direttore di Ragioneria Sig.ra Raffaella Ammendola.

Sono altresì presenti su invito del Presidente l'Arch. Giovanna Ressa in qualità di RSPP e l'Ing. Scaminaci per la procedura di acquisizione CPI.

Si passa alla discussione dell'ordine del giorno.

### **1) Approvazione verbale seduta precedente.**

Il Presidente apre la seduta chiedendo alla Direttrice di leggere la bozza del verbale n. 23 già inoltrato via mail ai Consiglieri. Dopo aver apportato alcune integrazioni e modifiche il Presidente ne propone l'approvazione e i Consiglieri all'unanimità approvano il verbale n. 23.

### **2) Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente si esprime positivamente sull'evento di inaugurazione dell'a.a. 2016/2017 e ringrazia ancora per la loro importante partecipazione il Prof. Paolucci e il Maestro Kounellis e per quest'ultimo esprime cordoglio data l'improvvisa scomparsa. Comunica che:

- sono stati eletti con regolare procedura i docenti che faranno parte per il prossimo triennio accademico 2017/2019 del Consiglio Accademico ed è già stato pubblicato il decreto n. 29 del 27-2-2017, di nomina del nuovo organo (**All.1**) così composto: Arduini Massimo, Barbieri Costanza, Casorati Cecilia, Frascarelli Dalma, Lelario Andrea, Piacenti Stefano, Roccasecca Pietro, Scolamiero Vincenzo, Simongini Gabriele, Zito Francesco e gli studenti Mir Alaiee Salim e Quercioli Marta.
- a seguito di accordi verbali che saranno formalizzati con la Fondazione KABAKOF nel mese di maggio prossimo in Piazza Ferro di Cavallo verrà allestita la "Nave della tolleranza". Il Presidente lascia la parola alla Direttrice che descrive l'opera dell'artista internazionale Emilia Kabakof. Si tratta di un'opera itinerante che resterà presso l'Accademia per un mese circa e sarà costruita con l'intervento di alcuni carpentieri provenienti da Manchester e l'ausilio degli allievi dell'Accademia. L'evento avrà una grande risonanza. Nessun onere graverà sull'Accademia;
- Il Prof. Emmanuele Emanuele componente del nostro Comitato d'Onore ha dichiarato di voler conferire all'Accademia di Belle Arti di Roma la somma di € 50.000,00 a copertura parziale delle spese del master in "Tecniche di animazione digitale" riservandola a 5 borsisti provenienti dall'area del Magreb. Il progetto è stato già approvato dal Consiglio Accademico e sarà cura della

Direttrice portarlo in Consiglio di Amministrazione per l'approvazione definitiva;

- Il Presidente ha preso contatti con il Prof. Masetti della Susan Komen Onlus perché l'Accademia possa diventare partner della manifestazione "Race for the cure";
- siamo ancora in attesa della risposta del Direttore Generale del MIUR, il dott. Livon, alla nostra nota concernente il trattenimento in bilancio dei finanziamenti a suo tempo pervenuti per la ristrutturazione e riqualificazione del II lotto di lavori all'ex Campo Boario.

A questo punto il Presidente propone di anticipare la trattazione del punto 5) all'ordine del giorno:

### **5) Stato della procedura per ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi – sede di via Ripetta**

Il Presidente ringrazia l'Arch. Ressa e l'Ing. Scaminaci per essere intervenuti e passa la parola a quest'ultimo affinché illustri al Consiglio la situazione. L'Ing. Scaminaci riepiloga quanto fin qui fatto e comunica che con il decreto milleproroghe i termini di adeguamento sono slittati al 31-12-2017. È stato modificato il progetto della scala di emergenza e dei lavori collaterali (porte e finestre REI, compartimentazioni e così via). Il progetto rivisto è stato poi, presentato ai VVFF e ha ottenuto il parere di conformità favorevole con le prescrizioni di cui alla nota 21-02-2017, prot. n. 12794 (**All.2**). Deve ora essere presentata una SCIA, dichiarando la presenza nella struttura della scala di emergenza provvisoria. Si allega al presente verbale anche la nota 28-02-2017 con la quale l'arch. Ressa descrive i lavori che dovranno essere necessariamente effettuati in ottemperanza alle prescrizioni dei VVFF per il progetto di adeguamento e ad integrazione di quanto già realizzato (**All.3**). L'Ing. Scaminaci descrive altresì i due criteri ispiratori della progettazione: la riduzione del tempo di fuga in caso di incendio e la compartimentazione per rallentare la propagazione del fuoco. Il Presidente chiede che, in tempi rapidi e possibilmente al prossimo Consiglio, l'Ing. Scaminaci unitamente all'Arch. Ressa, presentino un riepilogo dettagliato dei costi di esecuzione della scala attualmente previsti, al fine di dare evidenza e documentare in concreto il risparmio di spesa per l'Accademia relativo alla realizzazione del progetto in discussione. L'Ing. Scaminaci chiede insieme all'Arch. Ressa di poter effettuare con la Direttrice e i docenti preposti una analisi della progettazione esecutiva complessiva anche in funzione della destinazione d'uso dei locali e di conseguenza per programmare i lavori. La Direttrice suggerisce altresì di far salvo, per quanto possibile, il lavoro pregresso già svolto dall'Ing. Ianniruberto con riguardo in particolare al computo strutturale del progetto, in modo da ottenere una migliore ottimizzazione dei tempi e dei costi. I tecnici presenti si dimostrano favorevoli. Il Consiglio, a tal fine, dà mandato alla Direttrice di interloquire con l'Ing. Ianniruberto. Il Consiglio dà, inoltre, mandato all'Arch. Ressa di procedere con la Sovrintendenza dei beni Architettonici in ordine al progetto. In proposito la Direttrice fa presente che la Sovrintendenza Archeologica ha stabilito di realizzare uno scavo

archeologico nel cortile interno dell'Accademia vista la presenza di resti interessanti emersi nel corso dei sondaggi effettuati. Alla luce di tutto ciò sarà impossibile realizzare nel cortile interno la scala di emergenza. L'Ing. Scaminaci fa presente che il Consiglio dovrebbe conferire gli incarichi sui seguenti lavori: progetto strutturale di calcolo della nuova scala antincendio, progetto esecutivo antincendio con computo metrico definitivo, coordinamento lavori e progetto architettonico della scala. Il Presidente ringrazia e saluta l'Ing. Scaminaci che si allontana.

### **3) Approvazione assestamento al bilancio 2016 – Verbale Revisori dei Conti n.11 del 14/2/2017.**

Il Presidente dà la parola al Direttore di Ragioneria la quale riferisce che i Revisori dei conti hanno verificato gli atti al 15-09-2016 e con il verbale (**All.4**) n. 11 del 14-02-2017 dopo approfondito e attento esame hanno approvato l'assestamento di bilancio così come formulato e sottoposto all'attenzione del Consiglio nella seduta del 05-10-2016 per l'approvazione preliminare. Il Presidente chiede al Consiglio di approvare.

Il Consiglio

Dopo attento esame e all'unanimità

Delibera n. 115

Di approvare l'assestamento di bilancio in aumento per complessivi € 239.586,20 così come da tabella allegata (**All.5**);

si da mandato alla Direzione Amministrativa di inviare gli atti ai competenti Ministeri.

### **4) Cessazione dal servizio del personale docente e t.a. a.a. 2017/2018 – Circolare MIUR del 30/12/2016 prot. n. 17742. – Ratifica Delibera di urgenza del 22/2/2017.**

Il Presidente spiega le motivazioni per la stesura della delibera presidenziale d'urgenza n. 1 del 22-02-2017 nella quale ha recepito la delibera d'urgenza della Direttrice n.18/2017 e in base alla quale sono stati collocati in quiescenza n. 4 docenti (Proff. Laudisa, Bernardini, Berto e Di Coste) e ne chiede la ratifica. È stato necessario procedere con delibera d'urgenza sia perché ancora non era stato insediato il nuovo Consiglio Accademico, sia perché entro il 25-02-2017, termine previsto dalla Circolare ministeriale sui pensionamenti, non è stato possibile riunire il Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio

Prende atto della Circolare Ministeriale del 30-12-2016, prot. 17742 e all'unanimità

Delibera n.116

Di ratificare la delibera d'urgenza del Presidente n.1/2017 (**All.6**) e di collocare in quiescenza dall'01-11-2017 i seguenti docenti: Paolo Laudisa e Sandro Bernardini per vecchiaia, Pierluigi Berto e Sandra Di Coste per pensione anticipata.

## **6) Progetto secondo lotto Campo Boario: compensi al RUP e alla Struttura di supporto al RUP.**

Il Presidente sottopone all'attenzione dei Consiglieri la bozza del disciplinare d'incarico al RUP Prof.ssa Giuliana Stella e il Consiglio richiede alcune modifiche. Il Presidente fa presente che, allo stato, non è possibile prevedere con esattezza la durata delle attività del RUP considerata la complessità del procedimento in oggetto al quale afferiscono più enti. Il compenso annuo del RUP è stato quantificato, in osservanza del parere dell'Avvocatura reso sulla fattispecie in esame in data 26-5-2016, prot. n. 8620, nel limite massimo del 50% dello stipendio lordo annuo percepito dalla Prof. Giuliana Stella. La durata dell'incarico è biennale. Il Consiglio, chiede altresì agli architetti Ressa e Micheli di formulare le loro offerte economiche per l'incarico di consulenti tecnici del RUP. Viene, poi, portato all'attenzione del Consiglio l'interpello (**All.7**) inoltrato a tutto il personale dell'Accademia con il quale si chiedeva la disponibilità a svolgere funzioni di consulenza legale al RUP per i lavori inerenti il II lotto presso l'ex Campo Boario. A tale interpello nessuno ha dato riscontro e, pertanto, si è addivenuti alla necessità di individuare i consulenti già indicati dallo stesso RUP nelle persone dell'Avv.to Maria Vittoria Ferroni e Avv.to Roberto Fiocca, per i quali si invieranno i contratti alla Corte dei Conti per la registrazione preventiva. Il Presidente, a questo punto, propone al Consiglio l'approvazione del disciplinare per il RUP così come modificato e per la durata di due anni.

Il Consiglio

Dopo attento esame e all'unanimità

Delibera n.117

- a) Di approvare il disciplinare con il testo modificato (**All.8**) e con il compenso per il RUP quantificato nella somma di € 19.000,00 annui per la durata di due anni.
- b) Di individuare gli Avv.ti Maria Vittoria Ferrone e Roberto Fiocca quali consulenti legali esperti in appalti pubblici per il RUP a seguito di valutazione dei curricula.
- c) Prendere atto che nel bilancio e in particolare nel fondo avanzo di amministrazione sono disponibili somme dell'Accademia già dall'anno 2015 destinate a integrare i finanziamenti del MIUR per i lavori di riqualificazione e ristrutturazione dei lavori del II lotto al Campo Boario.
- d) Di aver acquisito da parte del Direttore di ragioneria la capienza in bilancio e in particolare nei fondi destinati ai lavori di riqualificazione e ristrutturazione del II lotto al Campo Boario.
- e) Di autorizzare la spesa complessiva di € 19.000,00 per ciascuno degli Avvocati in questione per tutta la durata della procedura. Di dare mandato al Direttore Amministrativo di firmare e inoltrare alla Corte dei Conti i contratti relativi ai consulenti legali del RUP per l'ottenimento della registrazione preventiva.
- f) Di dare mandato al Direttore Amministrativo di firmare e inoltrare al RUP il disciplinare di incarico.

- g) Di chiedere agli Arch. Ressa e Micheli di formulare le loro offerte con un prezzo a corpo per la durata della procedura e nel limite massimo complessivo di € 19.000,00 oltre oneri di legge.

### **7) Sicurezza: lavori urgenti sedi Ripetta e Campo Boario.**

Il Presidente sottopone all'attenzione dei Consiglieri l'elenco dei lavori più urgenti per la manutenzione e sicurezza delle sedi dell'Accademia di via Ripetta e Campo Boario. L'elencazione delle opere necessarie è pervenuto dal RSPP Arch. Giovanna Ressa (**All.9**) e l'Amministrazione, sempre con l'ausilio dell'Arch. Ressa, ha effettuato un preventivo di massima dei costi che ammontano ad € 82.000,00 circa. Il Direttore Amministrativo fa presente che si procederà gradualmente e secondo un criterio di priorità fornito dal tecnico. Il Presidente, sentito il Direttore di ragioneria che conferma la copertura della spesa, propone l'approvazione dei lavori e della spesa.

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione, verificate le note dell'Arch. Ressa

Delibera n.118

Di autorizzare i lavori come da elenco allegato (**All.9**) per la spesa complessiva pari ad € 82.000,00 circa.

Da mandato al Direttore Amministrativo di procedere per la realizzazione dei lavori.

### **8) Approvazione regolamenti.**

Il Presidente dà la parola sull'argomento in questione alla Direttrice la quale riferisce che i Regolamenti riguardano la disciplina del "Conto terzi", le "Missioni" e i "Viaggi didattici". La Direttrice descrive il contenuto dei Regolamenti le cui bozze sono state già inviate ai Consiglieri. Il Regolamento Conto terzi viene positivamente valutato dai Consiglieri, mentre sono rinviati a successivo esame il Regolamento sulle "Missioni" e il Regolamento "Viaggi didattici".

La Direttrice chiede al Presidente di proporre l'approvazione al Consiglio del Regolamento "Conto terzi".

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione all'unanimità

Delibera n.119

Di approvare il Regolamento "Conto terzi" come da testo allegato (**All.10**).

### **9) Rimborso contributo studentessa Zhang Yao**

Il Presidente dà la parola alla Direttrice perché illustri le richieste pervenute dall'Ambasciata Cinese e dalla famiglia della studentessa deceduta tragicamente. La Direttrice riferisce, come già anticipato nella riunione del 05-12-2016, che il padre della studentessa cinese deceduta a Roma è stato ricevuto dal Presidente e dalla

Direttrice stessa in occasione di una commemorazione tenutasi in Accademia. Erano presenti anche il Dott. Ortolani e il Cons. Virzì per UNI-ITALIA e il rappresentante dell'Ambasciata Cinese. Unanimamente è stato richiesto di spostare in una zona meno a rischio l'Ufficio stranieri del Ministero degli Interni. Nello spirito di collaborazione e per dare seguito alle richieste della famiglia della studentessa deceduta e dell'Ambasciata Cinese, si propone al Consiglio di istituire una borsa di studio in memoria della studentessa, dell'importo di € 4.000,00 da destinare alla scuola di Moda - il corso di studi seguito da Zhang Yao. Propone altresì di restituire alla famiglia, che risulta vivere in condizioni economiche non abbienti, l'importo di € 3.856,00 pari a quanto pagato per la frequenza al corso di lingua italiana e per l'iscrizione al primo anno al corso di Moda dell'Accademia. Propone l'approvazione al Consiglio.

#### Il Consiglio

Vista la richiesta della famiglia di Zhang Yao, fortemente caldeggiata dall'Ambasciata Cinese;

considerati i rapporti intercorsi con l'Ambasciata e lo Stato Cinese;

vista la spesa sostenuta dalla famiglia della studentessa Zhang Yao per l'iscrizione all'Accademia;

considerato che la studentessa Zhang Yao non ha potuto fruire dei servizi accademici; valutate, attraverso quanto riferito dall'Ambasciata Cinese, le condizioni economiche non abbienti della famiglia;

all'unanimità

#### Delibera n.120

Di autorizzare l'istituzione della borsa di studio in memoria di Zhang Yao per gli allievi della scuola di Moda del valore di € 4.000,00 per un anno, eventualmente rinnovabile;

Di autorizzare il finanziamento della borsa di studio per l'a.a. 2017/2018 con le economie disponibili al 31-12-2016 al cap. 256 del bilancio "borse di studio";

Di rinviare a una prossima seduta l'approvazione del bando;

Di autorizzare, in via del tutto eccezionale e considerata la particolarità del caso, la restituzione di € 3.850,00 versati dalla studentessa per l'iscrizione al corso di lingua italiana e per l'immatricolazione all'Accademia per l'a.a. 2016/2017.

#### **10) Varie ed eventuali.**

Alle ore 14.30 non essendoci altro da discutere il Presidente ritiene sciolta la seduta

Segretario verbalizzante

Dott.ssa Rosa Passavanti

il Presidente

Dott. Mario Ali