

# ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

\* \* \* \* \*

## Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 3 seduta del 28-03-2022

Il giorno 28 del mese di marzo dell'anno 2022 alle ore 11.00, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito in modalità mista, in presenza e su piattaforma TEAMS il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Roma sita in via Ripetta n.222, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale n. 2 seduta precedente.
2. Comunicazioni del Presidente: - Iniziativa solidarietà Ucraina e richieste fondi borse di studio.  
- Riunione Comitato anti Covid e sicurezza.
3. Organico docenti e personale tecnico amministrativo: circolari M.U.R. prot. 3095 del 4/3/2022 prot. 3248 del 7/3/2022.
4. Schema di Bilancio preventivo e.f. 2022.
5. Nomina Nucleo di Valutazione
6. Rendicontazione finanziamenti emergenza Covid.
7. Aggiudicazione appalto dei lavori II lotto Campo Boario – Chiusura contratto INVITALIA S.p.A.

### **Risultano presenti:**

<b>Arch. Giuseppe Soriero</b>	<b>- Presidente</b>
<b>Prof. Cecilia Casorati</b>	<b>- Consigliere Direttore</b>
<b>Prof. Dalma Frascarelli</b>	<b>- Consigliere</b>
<b>Dott. Michele Vasca</b>	<b>- Consigliere</b>
<b>Dott. Rosa Sabina Passavanti</b>	<b>-Direttore amministrativo segretario verbalizzante</b>

Su invito del Presidente e con il pieno consenso del Consiglio di Amministrazione è presente il Direttore di Ragioneria Sig.ra Raffaella Ammendola.

### **1-Approvazione verbale n. 2 seduta precedente.**

Il Consiglio all'unanimità approva il verbale n.2 della seduta precedente

### **2-Comunicazioni del Presidente: - Iniziativa solidarietà Ucraina e richieste fondi borse di studio; - Riunione Comitato anti Covid e sicurezza.**

Il Presidente comunica che è alla firma del Ministro la nomina ufficiale del Dott. Riccardo Cataldo quale membro rappresentante del MUR nell'ambito del Consiglio di Amministrazione. Il Dott. Cataldo è persona stimata e conosciuta e sarà di grande ausilio all'attività dell'Accademia.

Il Presidente, poi, riferisce al Consiglio che si è verificato un furto di elettricità dalla cabina elettrica presso la sede di Campo Boario agli ex Fienili. E' stata inoltrata formale denuncia per furto ai

Carabinieri. Il Presidente, nell'incontro già richiesto, conferma che riferirà, direttamente al Prefetto lo stato di degrado e disagio in cui versa la zona di Campo Boario e che tale stato di cose evidenzia la scarsa sicurezza del luogo sia per gli studenti che per la cittadinanza tutta. Analogamente si muoverà con il Comune di Roma. Raccomanda, poi, di intensificare la vigilanza interna ed esterna. Prende la parola la Direttrice per riferire che si è già rapportata con il delegato del Sindaco Dott. Angelucci per affrontare i problemi legati ai rifugiati dell'Ucraina. In quella sede si parlerà anche delle problematiche sociali legate a Campo Boario. La Consigliera Frascarelli insiste affinché nel rapporto con il Comune vengano richiesti con forza l'installazione della necessaria cartellonistica e l'illuminazione per una maggiore sicurezza degli studenti, dei docenti e delle persone che transitano per quei luoghi.

Il Presidente si complimenta per l'evento di alto profilo voluto ed organizzato dalla Direzione insieme alla Consulta in data 11 marzo u.s. per esprimere il rifiuto della guerra e favorire la solidarietà nei confronti di tutte quelle popolazioni che nel mondo subiscono violenze dovute a conflitti e in particolare per l'Ucraina. La Direttrice riferisce che ha autorizzato l'iscrizione di una studentessa iscritta presso una Accademia dell'Ucraina che ha richiesto la possibilità di proseguire gli studi presso l'Accademia di Roma. Comunica, poi che è in corso la procedura per l'ottenimento del visto di uno studente ucraino iscritto all'Accademia di Mosca che chiede di trasferirsi all'Accademia di Roma. Riferisce, poi, che al MAE saranno richieste dieci borse di studio per studenti provenienti dall'Ucraina.

A questo punto il Presidente relaziona brevemente sull'incontro tenutosi in Accademia del Comitato anti-covid il cui contenuto, teso a proseguire nelle attività di prevenzione e protezione della salute e della sicurezza dei luoghi di studio e lavoro, sono stati analiticamente riportati nel verbale che si allega (All.1). La Direttrice evidenzia il problema dei soggetti fragili e sottolinea che per gli studenti non sarà obbligatoria la frequenza in presenza delle lezioni per una serie di ragioni sia legate alla diffusione del covid, seppur in forma meno grave, sia perché molti studenti, a questo punto dell'anno, non hanno modo di alloggiare a Roma. Pertanto, bisogna consentire agli allievi la possibilità di seguire a distanza le lezioni.

Chiede, infine, la parola il Consigliere Vasca per comunicare che a fine seduta invierà la sua lettera di dimissioni quale rappresentante degli studenti nel Consiglio di Amministrazione per la sua nomina nell'ANVUR e che verrà sostituito dal sig. Victor Albano.

### **3-Organico docenti e personale tecnico amministrativo: circolari M.U.R. prot. 3095 del 4/3/2022 prot. 3248 del 7/3/2022**

Il Presidente fa presente di condividere l'impostazione e le considerazioni esposte dalla Direttrice, in particolare per quanto riguarda la conferma delle conversioni temporanee effettuate nello scorso anno. Le soluzioni proposte appaiono ragionevoli, funzionali e in linea con quanto prescritto nella circolare ministeriale. Per quanto riguarda il personale tecnico-amministrativo passa la parola alla Dott.ssa Passavanti la quale innanzitutto fa presente che non necessitano variazioni o modifiche all'organico considerato anche l'ampliamento del numero dei posti sia per gli assistenti che per i coadiutori. Illustra l'attuale pianta organica ricomprendendo l'ampliamento previsto a dicembre 2021 dal Ministero e descrive la situazione oggi presente. Riferisce, altresì, che il personale interessato ha inoltrato domanda di conferma per l'a.a. 2022/2023. Inoltre, sottolinea che al momento sussiste una esigua economia derivante dal DM 1226/2021 e da precedenti conversioni pari ad € 11.924,50. Il Presidente chiede al Consiglio di deliberare. All'unanimità il Consiglio valuta positivamente la proposta sia della Direttrice, sia quella del Direttore Amministrativo.

Il Consiglio

Visto l'art. 7 del DPR 132/2003;  
Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Roma approvato dal M.I.U.R con Decreto Direttoriale del 21/07/2004, n.228;  
Visto l'accordo decentrato nazionale sottoscritto il 12/7/2005, relativo alla mobilità del personale amministrativo e tecnico per l'a.a. 2005/2006 e succ.mod., il quale stabilisce che i posti in organico vacanti ricoperti da personale precario sono da rendersi indisponibili ai fini della mobilità;  
Considerate le Circ. Miur n.4288 del 5-4-2017 e della precedente n.8127 del 20-6-2016  
Vista la delibera n. 80/2022 del Consiglio Accademico  
Preso atto di quanto stabilito nella Circ. Mur n.5323 del 13-4-2021 prot.3095 del 4-3-2022;  
Vista la Circ. MUR prot.n.3095 del 4-3-2022;  
Vista la Circ. Mur prot.n.3248 del 7-3-2022;  
Viste le motivazioni adottate dal Consiglio Accademico e recepita la delibera n.80 del 2022;  
Vista la proposta del Direttore Amministrativo per quanto riguarda il personale T.A. come da relativa tabella ;  
Dopo ampia discussione e all'unanimità,

### **Delibera n.3**

Per quanto riguarda la dotazione organica del personale docente, di recepire e autorizzare quanto deciso dal Consiglio Accademico nella delibera 80/2022 che di seguito si riporta:

#### **Delibera in merito all'organico dell'Accademia di Belle Arti di Roma a.a. 2020/2023**

visto l'ampio numero di cattedre di *ABST47 - Stile, Storia dell'Arte e del Costume* presenti in organico dell'Accademia di Belle Arti di Roma, sufficiente a coprire la domanda in termini di formazione; vista inoltre l'alto numero di iscritti ai Corsi di *Culture e Tecnologie della Moda* e in particolare all'insegnamento di *ABPR34 - Fashion Design*; vista la limitata domanda in termini di formazione all'insegnamento di *ABST53 - Storia dello Spettacolo*; vista l'ampia domanda in termini di formazione all'insegnamento di *ABPC66 - Storia del Cinema e del Video*, appartenente al settore disciplinare di *ABPC66 - Storia dei Nuovi Media*; vagliate le problematiche connesse alla dotazione organica attuale, dopo ampia discussione, con l'astensione di Matitti, Peria e Barbieri per la conversione della cattedra di *ABST47 - Stile, Storia dell'Arte e del Costume* e l'astensione di Matitti e Barbieri per la conversione della cattedra di *ABST53 - Storia dello Spettacolo*, il Consiglio Accademico a maggioranza

#### **Delibera N.80**

La cattedra di *ABST47 - Stile, Storia dell'Arte e del Costume* (ex Apa), già convertita con blocco parziale per l'anno accademico 2021/2022, viene convertita definitivamente in una cattedra di *ABPR34 - Fashion Design*.

La cattedra di *ABST53 - Storia dello Spettacolo* (ex Piacenti), già convertita con blocco parziale per l'anno accademico 2021/2022, viene convertita definitivamente in *ABPC66 - Storia dei Nuovi Media*.

Per quanto riguarda il personale tecnico-amministrativo:

#### **Delibera n.4**

Ai sensi della Circ. MUR prot.n. 6097 del 8-3-2022 di non apportare modifiche all'organico del personale tecnico-amministrativo per l'anno accademico 2022/2023.

Ai sensi della Circ. MUR prot.n.3095 del 4-3-2022 di confermare per l'anno accademico 2022/2023 l'organico del personale tecnico-amministrativo così come attualmente configurato per l'anno accademico 2021/2022 e a seguito di richieste di conferma:

- 1 direttore amministrativo;
- 1 direttore di ragioneria;

2 collaboratori amministrativi più 1 posto di collaboratore da ampliamento di organico ;  
 13 assistenti amministrativi più 10 posti da ampliamento di organico ;  
 24 coadiutori più 6 posti da ampliamento di organico.

**Delibera n.5**

Di autorizzare la seguente tabella descrittiva dell'organico di diritto e di fatto accogliendo le domande di conferma pervenute dal personale interessato:

**EP 2 - DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

<b>N.O.</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>CONTRATTO</b>	<b>TITOLARITA'/POSIZIONE DI STATO</b>
1	Passavanti	Rosa	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma

**EP 1 - DIRETTORE DI RAGIONERIA**

<b>N.O.</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>CONTRATTO</b>	<b>TITOLARITA'/POSIZIONE DI STATO</b>
1	Ammendola	Raffaella	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma

**AREA III - COLLABORATORE TECNICO, AMMINISTRATIVO DI BIBLIOTECA E Di LABORATORIO**

<b>N.O.</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>CONTRATTO</b>	<b>TITOLARITA'/POSIZIONE DI STATO</b>
1	Peluso	Modestino	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma
2	Trotti	Raffaella	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma

**AREA II - PERSONALE ASSISTENTE A TEMPO INDETERMINATO IN POSIZIONE DI COMANDO su altro ruolo**

<b>N.O.</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>CONTRATTO</b>	<b>TITOLARITA'/POSIZIONE DI STATO</b>
1	Mangiaracina	Nino	Tempo indeterminato (Ruolo)	Art. 43 CCNL-Direttore Ragioneria Accademia di Belle Arti di Macerata fino al 31.10.2022 in corso di stabilizzazione
2	Palazzi	Giulia	Tempo indeterminato (Ruolo)	Art. 43 CCNL-Conservatorio Santa Cecilia Roma fino al 31.10.2022

**AREA II - PERSONALE ASSISTENTE A TEMPO INDETERMINATO E  
DETERMINATO IN SERVIZIO C/O ABA ROMA**

<b>N.O.</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>CONTRATTO</b>	<b>TITOLARITA'/POSIZIONE DI STATO</b>
1	Santoni	Sara	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma
2	Carli	Alessandro	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma-Comando Presidenza del Consiglio dei Ministri con sostituzione
3	Norgiolini	Francesca	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma
4	Russomanno	Francesco	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma
5	Ianni	Federica	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma
6	Capitanoio	Francesco	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma
7	Misiano	Viviana	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma
8	Antonucci	Davide	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma
9	Antonucci	Francesca	Tempo determinato fino al 31.10.2022	A.B.A Roma/ ampliamento organico
10	Preziosi	Alessandra	Tempo determinato fino al 31.10.2022	A.B.A Roma/ ampliamento organico
11	Carli	Valentina Maria	Tempo determinato fino al 31.10.2022	A.B.A Roma/vacante
12	Lauro	Mariolino	Tempo determinato fino al 31.10.2022	A.B.A Roma/ ampliamento organico
13	Cerilli	Matteo	Tempo determinato fino al 31.10.2022	A.B.A Roma/vacante

14	Di Croce	Francesca	Tempo determinato fino al 31.10.2022	A.B.A Roma/vacante
15	Ferrera	Elisa	Tempo determinato fino al 31.10.2022	su Palazzi art.43 CCNL/Conservatorio Santa Cecilia Roma
16	Gatti	Antonio	Tempo determinato fino al 31.10.2022	su Mangiaracina art.43 CCNL/Direttore di Ragioneria Aba Macerata

**AREA I - PERSONALE COADIUTORE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO IN SERVIZIO C/O ABA ROMA**

<b>N.O.</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>CONTRATTO</b>	<b>TITOLARITA'/POSIZIONE DI STATO</b>
1	Battaglia	Antonio	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma
2	Bevilacqua	Anna	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma
3	Calamita	Cinzia	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma
4	Cerquetani	Dora	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma
5	De Angelis	Gianni	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma
6	Di Porto	Laura	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma
7	Goglia	Domenica	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma-Comando Avvocatura dello Stato di Napoli
8	Marinetti	Antonella	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma
9	Marinetti	Stefano	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma
10	Marzo	Lucia	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma
11	Melappioni	Catia	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma

12	Meuli	Patrizia	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma
13	Montesi	Sonia	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma-Comando Avvocatura dello Stato di Roma
14	Porzi	Andrea	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma
15	Rossi	Fabiola	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma
16	Russo	Anna	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma
17	Sposato	Massimiliano	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma
18	Testa	Rosina	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma
19	Vaiarello	Alessandro	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma
20	Barbato	Giuseppe	Tempo indeterminato (Ruolo)	A.B.A Roma
21	Lamula	Nicola	Tempo determinato fino al 31.10.2022	A.B.A Roma/ampliamento organico
22	Anselmi	Umberto	Tempo determinato fino al 31.10.2022	A.B.A Roma/ampliamento organico
23	Campisano	Barbara	Tempo determinato fino al 31.10.2022	A.B.A Roma/ampliamento organico
24	Mirone	Simone	Tempo determinato fino al 31.10.2022	A.B.A Roma/vacante
25	Piazza	Mauro	Tempo determinato fino al 31.10.2022	A.B.A Roma/vacante
26	Cerio	Alessandro	Tempo determinato fino al 31.10.2022	A.B.A Roma/vacante
27	Di Nino	Fabio	Tempo determinato fino al 31.10.2022	A.B.A Roma/vacante

#### 4-Schema di Bilancio preventivo e.f. 2022

Il Presidente introduce l'argomento e passa la parola al Direttore Amministrativo per illustrare la sua relazione e la proposta di schema di bilancio. Il Direttore Amministrativo premette che la presente proposta di bilancio di previsione per l'e.f. 2022 è stata redatta secondo gli indirizzi generali approvati dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 50 del 23-11-2021. Ad una prima lettura dello schema di bilancio si evidenzia una forte consistenza del FAA - Fondo Avanzo di Amministrazione presunto che è pari € 10.759.459,04. Tale somma è stata determinata da più fattori. Innanzi tutto nello scorso esercizio finanziario, così come in quello ancora precedente, l'Accademia a causa della pandemia ha realizzato ridotte attività didattiche. In ogni caso da tale importo deve essere sottratto quanto finora ritenuto un credito vantato nei confronti della Provincia di Roma per € 967.555,92, che sono stati ritenuti sempre di incerta esigibilità, relativi ad oneri ex legge 23/96 per gli anni dal 2001 al 2005 per i quali era stato anche avviato il recupero forzoso. In merito a tale questione si fa presente che il Conservatorio di S. Cecilia su analoga situazione è andato in giudizio sempre con esito, negativo sia in primo grado che in appello e, infine l'Avvocatura aveva sconsigliato il ricorso in Cassazione. Alla luce degli esiti giudiziari del Conservatorio, l'Avvocatura ha sconsigliato anche l'Accademia di intraprendere siffatto giudizio. Con la presente relazione e già nel Consiglio di Amministrazione, è stato chiesto al Consiglio stesso e previo parere dei Revisori dei conti, l'autorizzazione alla cancellazione di tale residuo attivo. In ogni caso è necessario evidenziare che la ex Provincia di Roma, odierna Città Metropolitana, fino ad oggi ha sostenuto le spese di riscaldamento per la sede di via Ripetta dell'Accademia nonché la gestione e manutenzione della centrale termica e anche perché unico impianto indivisibile e condiviso con il Liceo Ripetta.

Sempre nel FAA presunto si deve evidenziare la cifra di circa € 3.000.000,00 vincolati alla prosecuzione dei lavori del II lotto per la ristrutturazione degli spazi presso Campo Boario.

Un altro ingente importo pari a € 834.008,95, derivante da maggiore finanziamento ministeriale pervenuto a fine 2021 e destinato al funzionamento.

Una nota particolare deve essere effettuata sul risparmio ottenuto a seguito dell'ampliamento di organico del personale docente che, secondo quanto affermato dalla Direttrice sarà più evidente nel prossimo a.a. in quanto l'ampliamento di organico è subentrato nel secondo semestre dopo che diversi contratti esterni erano già stati sottoscritti.

Su sollecitazione della Consigliera Frascarelli si propone l'acquisto delle tessere INCOM per i docenti e che si potrebbe estendere anche agli studenti, l'agevolazione ANICAGIS e un eventuale acquisto di quotidiani on-line. Il Presidente è d'accordo.

Infine, il Direttore di Ragioneria chiede l'approvazione dell'incremento del 20% delle quote destinate a compenso per gli Organi così come previsto dalla normativa vigente e come già avvenuto per gli anni precedenti.

Infine, la Dott.ssa Passavanti fa rinvio per il dettaglio alla propria relazione che sarà allegata alla relazione del Presidente.

A questo punto il Presidente chiede ai Consiglieri l'approvazione della propria relazione e dello schema di bilancio (all. 1-2-3-4) fin qui descritto e ad essa allegata (**All.2**).

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione

Delibera n.6

Di trattenere in bilancio anche per l'e.f. 2021 i finanziamenti a suo tempo pervenuti dal Ministero per la riqualificazione e ristrutturazione del II lotto presso Campo Boario in attesa di risposta in merito da parte del MIUR.

Di proporre ai Revisori dei Conti la cancellazione dai residui del credito vantato nei confronti della Provincia di Roma ammontante ad € 967.555,92.

Di confermare anche per il 2022 i compensi agli organi dell'Accademia così come stabiliti dalla normativa vigente.

Di autorizzare il rimborso al Presidente Soriero in qualità di Presidente emerito della Conferenza nazionale dei Presidenti.

Di autorizzare il ricorso alle supplenze brevi qualora se ne ravvisi la necessità per il funzionamento dell'Istituzione.

Di autorizzare le spese di rappresentanza nei limiti proposti di € 15.000,00 solo se debitamente motivate.

Di autorizzare l'istituzione nella parte entrate il nuovo capitolo 304 "Progetti Europei" all'UPB 1.2.5 e nella parte uscite il nuovo capitolo 263 "Progetti Europei" all'UPB 1.2.1.

Di approvare gli schemi del preventivo 2022 finanziario, decisionale e gestionale così come da riepilogo che segue.

Di autorizzare la definizione e l'invio degli atti così come deliberati ai Revisori dei Conti per l'acquisizione del prescritto parere.

### RIEPILOGO

ENTRATE			SPESE		
Titolo			Titolo		
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	5.455.712,00	1	TITOLO I - USCITE CORRENTI	7.212.505,07
2	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	3.799.129,78
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	1.500,00	3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	1.500,00
	<b>TOTALE</b>	<b>5.457.212,00</b>		<b>TOTALE</b>	<b>11.013.134,85</b>
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO	5.555.922,85			
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>11.013.134,85</b>		<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>11.013.134,85</b>

### 5-Nomina Nucleo di Valutazione

Il Presidente comunica che è in scadenza il Nucleo di Valutazione e ringrazia per l'operato e l'attività svolta ma che è necessario rinnovarne i componenti. Il Consiglio Accademico ha individuato quale rappresentante dei docenti il Prof. Murasecchi. Evidenzia che l'Accademia ha avuto la disponibilità della Dott.ssa Barbara Proietti funzionaria del MUR AFAM e già Revisore dei conti presso l'Accademia. Infine propone l'individuazione dell'Arch. Ester Marconi, in qualità di Presidente del Nucleo, perché si tratta di figura di alto profilo culturale e istituzionale. Infatti, ha ricoperto il ruolo di Dirigente, per tutta Italia, del personale e della comunicazione per Ferrovie dello Stato. Il Consiglio esprime la sua soddisfazione e il Presidente dispone la predisposizione del decreto di nomina.

Il Consiglio

all'unanimità

Delibera n.7

Di nominare quali componenti del Nucleo di Valutazione per il triennio 2022/2024:

l'Arch. Ester Marconi in qualità di Presidente

la Dott.ssa Barbara Proietti componente

Prof. Gianluca Murasecchi componente

**6-Rendicontazione finanziamenti emergenza Covid.**

In riscontro alla nota del 2-3-2022 prot. 2985 è stata elaborata la rendicontazione definitiva dei pagamenti effettuati al 31-12-2021 in relazione al finanziamento ricevuto ai sensi del DM 294 del 14-7-2022. Tale decreto aveva ad oggetto il fondo per le esigenze emergenziali dovute alla pandemia. Il Progetto di utilizzazione del fondo è stato a suo tempo approvato per complessivi € 346.725,00 interamente spesi alla data del 31-12-2021 per misure straordinarie di sicurezza e salute delle sedi dell'Accademia e per misure di pianificazione della ricerca e della attivazione della didattica a distanza. Tutto quanto sopra viene analiticamente espresso nella tabella che di seguito si riporta

**IPULOGIA DI SPESA:**

VOCI DI SPESA	DESCRIZIONE	IMPORTO SPESE (a)	COFINANZIAMENTO MUR DM n. 294 del 14 luglio 2020		ASSEGNAZIONE MUR (d)	RESIDUO MUR (e)=(d - b)
			IMPORTO SPESE (b)	di cui pagato (c)		
<b>1. Misure straordinarie di sicurezza delle proprie sedi</b>						
sanificazione locali	52-53-170-185-186-197-198-232: fornitura amuchina e dispenser, alcool detergenti per sanificazione, pulizia e sanificazione locali, igienizzazione e sanificazione tende.	14957.03	14957.03	14.957,03		
implementazione disposizioni distanziamento	ordini: 170-196-197 per fornitura termometri e barriere in plexiglass per uffici, veline e dispenser per servizi igienici.	3924.16	3924.16	3.924,16		
dotazione dispositivi protezione individuale	ordini: 52-67-87-130-197-201; per la fornitura di mascherine di diverso tipo, guanti e visiere in plexiglass.	24079	24079	24.079,00		
formazione per la sicurezza	ordine 251 per la formazione medica della gestione emergenza in sicurezza. altri corsi sono stati tenuti dal RSPP.	1000	1000	1.000,00		
adozione delle misure organizzative e di presidio per il proseguo delle attività in condizioni di sicurezza	ordini: 84-120-141-187-203-220-249-250 per fornitura di tende e impianto elettrico sedi Campo Boario e Ripetta; di scuri per finestre sede Ripetta; recupero funzionale laboratorio scultura Campo Boario; messaggistica centralino; progettazione piano sicurezza per emergenza COVID per tutte le sedi e supporto tecnico per la gestione.	118130.72	99464.72	99.376,88		
<b>Totale 1</b>		<b>162.090,91</b>	<b>143.424,91</b>	<b>143.337,07</b>	<b>140.971</b>	<b>-2.453,91</b>
<b>2. Iniziative a sostegno degli studenti</b>						
accesso remoto alle banche dati e alle risorse bibliografiche	abbonamento a riviste bibliografiche	10000				
acquisto / noleggio / leasing di dispositivi digitali e di connessione alla rete	-ordine 180 fornitura upgrade banda fibra ottica sedi Ripetta e Campo Boario; -contributo a.a. 2020/2021 per acquisti tecnologici agli studenti, inclusi i portatori di invalidità, i cui criteri di assegnazione saranno stabiliti dal Consiglio di amministrazione.	190845.6				
sim-dati per la connessione a	sim dati per studenti bisognosi e portatori di handicap	45000				

distanza e accesso ai servizi tramite identità digitale SPID						
<b>3. Misure di pianificazione delle attività di ricerca e per la didattica a distanza</b>						
acquisto di dispositivi digitali e apparecchiature per l'allestimento di aule per la didattica mista	ordini: 176-205-206-207-208-234-244-248 per fornitura software Adobe, bonifica e cablaggio sedi, per allestimento multimediale, configurazione e installazione di materiale informatico in tutte le aule e laboratori delle sedi di ripetta e campo boario per la DAD.	284042,28	203300,09	203.299,16		
accesso e gestione delle piattaforme digitali per la ricerca e la didattica a distanza	inc. 103 per manutenzione e supporto servizi web. dd 42-59 per borse di merito per assistenza tecnica piattaforme digitali. ordini 157-181 e contr. 25 per interpreti LIS e tutor DSA per dad e esami. ordini 121-122 per accesso Accordo Microsoft education Alliance Istruzione Superiore scanner/cloud da acquistare	83216,29				
TOTALE 2-3		<b>613.104,17</b>	<b>203.300,09</b>	<b>203.299,16</b>	<b>205.754</b>	<b>2.453,91</b>
TOTALE 1-2-3		<b>775.195,08</b>	<b>346.725</b>	<b>346.636,23</b>	<b>346.725</b>	<b>0</b>

### Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione

Delibera n.8

Di approvare il rendiconto come da tabella sopra riportata e che risulta aderente al progetto a suo tempo approvato.

### **7-Aggiudicazione appalto dei lavori II lotto Campo Boario – Chiusura contratto INVITALIA s.p.a.**

Il Presidente comunica che il contratto stipulato il 18-12-2020 per la realizzazione della gara da parte di INVITALIA si è concluso con l'aggiudicazione dell'appalto dei lavori (All. 3) di ristrutturazione e riqualificazione del II lotto, ex Fienili, presso Campo Boario. La ditta aggiudicataria è risultata essere Fratelli Navarra srl. Nonostante l'aggiudicazione della procedura sia avvenuta in data 26-1-2022, il RUP per la convenzione di INVITALIA ha comunicato all'Accademia l'aggiudicazione definitiva con mail del 1-3-2022. L'importo complessivo previsto era a base d'asta di € 1.643.926,37 che a seguito del ribasso da parte della ditta è pari ad € 1.465.334,58.

### Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione

Delibera n.9

La conclusione del rapporto con INVITALIA e ne autorizza il pagamento.

L'aggiudicazione dell'appalto dei lavori del II lotto, ex Fienili, presso Campo Boario, alla ditta Fratelli Navarra srl per l'importo complessivo di € 1.465.334,58.

Dà mandato al RUP Arch. Monica Micheli di predisporre il contratto con il supporto di INVITALIA.

Dà mandato al RUP Arch. Monica Micheli di predisporre un nuovo quadro economico per il II lotto dei lavori.

Alle ore 14.30 non essendoci altro da discutere il Presidente ritiene conclusa la seduta e il Consigliere Vasca rende ufficiali le proprie dimissioni.

Il Segretario verbalizzante  
Dott. Rosa Passavanti

il Presidente  
Arch. Giuseppe Carmine Soriero