

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

* * * * *

Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 6 seduta del 18-07-2022

Il giorno 18 del mese di luglio dell'anno 2022 alle ore 10.30, previa osservanza di tutte le formalità prescritte in presenza e su piattaforma TEAMS il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Roma sita in via Ripetta n.222, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale n. 5 seduta precedente.
2. Comunicazioni del Presidente
3. Adempimenti relativi all'aggiornamento delle misure anti-covid di cui al protocollo 30-6-2022
4. Ratifica delibere presidenziali d'urgenza
5. Servizio di cassa: affidamento alla banca Intesa san Paolo s.r.l. dal 1-7-2022 al 30-6-2023
6. Comunicazioni della Direttrice
7. Approvazione Manifesto degli studi a.a. 2022/2023
8. Presa d'atto della nota ricevuta in data 12-7-2022 avente per oggetto "Direzione Accademia di Belle Arti Pietro Vannucci" di Perugia
9. Approvazione Rendiconto generale e.f. 2020
10. Appalto lavori edificio sede storica-facciata piazza Ferro di Cavallo: nomine RUP, restauratrice e ingegnere strutturista
11. Procedure spazi al Campo Boario: aggiornamento spazi, firma del contratto di appalto e approvazione quadro economico, concessione da parte del Comune di Roma
12. Approvazione progetti ex DM 338/2022-misure di coordinamento tecnico a supporto degli Organi dell'Accademia

Risultano presenti:

| | |
|-------------------------------------|---|
| Arch. Giuseppe Soriero | - Presidente |
| Prof. Cecilia Casorati | - Consigliere Direttore |
| Prof. Dalma Frascarelli | - Consigliere |
| Dott. Victor Albano | - Consigliere |
| Dott. Rosa Sabina Passavanti | -Direttore amministrativo segretario |

verbalizzante

Su invito del Presidente e con il pieno consenso del Consiglio di Amministrazione è presente il Direttore di Ragioneria Sig.ra Raffaella Ammendola e l'Arch. Giovanna Ressa RSPP.

1. Approvazione verbale n. 5 seduta precedente.

Introduce la seduta il Presidente ringraziando tutti i presenti e chiede l'approvazione al Consiglio del verbale n.5 della seduta precedente. La Consigliera Frascarelli chiede di aggiungere alcune precisazioni in merito al numero di convenzioni e di borse di dottorato approvate. Il Consiglio è concorde ed approva.

2. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente comunica che a giorni dovrebbe pervenire dal Comune di Roma l'atto di Concessione con l'approvazione della Giunta, relativamente all'assegnazione degli spazi a Campo Boario. Inoltre, fa presente che l'On. Falomi, Presidente dell'Associazione degli ex parlamentari, ha inviato il contributo pari ad € 5.000,00 e destinati all'accoglienza dello studente ucraino attualmente iscritto presso l'Accademia di Mosca.

3. Adempimenti relativi all'aggiornamento delle misure anti-covid di cui al protocollo 30-6-2022

Il Presidente ringraziando l'Arch. Ressa per la sua continua presenza e supporto le passa la parola per aggiornare il Consiglio in merito alla sicurezza e all'attuazione di quanto disposto nel Protocollo anti-covid sottoscritto dal Governo il 30-6-2022. L'Arch. Ressa conferma quanto già deciso dal Comitato per la sicurezza in data 13-7-2022. Inoltre, riferisce che l'Accademia aveva già posto in essere le opportune misure anti-covid già dall'inizio della pandemia, adeguandole periodicamente in base alle disposizioni governative e del Ministero della salute. Inoltre, riferisce che la comunicazione per il rispetto della normativa anti-covid è stata inviata anche alle imprese presenti in Accademia. Il Presidente ringrazia l'Arch. Ressa e chiede al Consiglio l'approvazione del verbale (**All.1**) del Comitato per la sicurezza tenutosi il 13-7-2022. Il Consiglio approva.

L'Arch. Ressa, poi, fornisce alcuni aggiornamenti in merito ai lavori sulle facciate della sede di via Ripetta dell'Accademia poste su piazza Ferro di Cavallo. Avendo sollecitato la ditta SIME restauri srl come già suggerito dal Presidente, ha ricevuto conferma che in data 3-8-2022 i lavori saranno conclusi anche con lo smontaggio delle impalcature. Per quanto riguarda i lavori presso gli ex Fienili a Campo Boario riferisce al Consiglio che la ditta affidataria F.Ili Navarra ha iniziato a lavorare bene sia per l'avvio del cantiere, sia per i lavori conseguenti.

Il Consiglio

Dopo attento esame e all'unanimità

Delibera n.16

L'approvazione delle misure anti-covid poste in essere come descritto in premessa.

4. Ratifica delibere presidenziali d'urgenza

Il Presidente chiede al Consiglio l'approvazione delle delibere d'urgenza che ha dovuto sottoscrivere perché i termini dei nulla osta per i comandi del personale TA all'invio al Ministero scadevano il 10-7-2022. Per la delibera presidenziale d'urgenza in merito al servizio di cassa si fa rinvio al punto 5 (delibera n.5)

Il Consiglio

Dopo attento esame e all'unanimità

Delibera n.17

L'approvazione delle seguenti delibere presidenziali d'urgenza (**All.2**):

a-Nulla osta al comando di un anno a partire dal 1-11-2022 presso la Corte dei Conti dell'assistente amministrativo Francesco Russomanno il quale è stato già affiancato dall'assistente Diego Moriero che lo sostituirà (delibera n.2).

b-Nulla osta al comando di un anno a partire dal 1-11-2022 del collaboratore amministrativo di biblioteca Raffaella Trotti presso l'Avvocatura Generale dello Stato senza alcuna sostituzione (delibera n.3).

c-Rilascio nulla osta al collocamento presso il MUR, come da richiesta pervenuta dal Ministero, dell'assistente amministrativo Francesca Norgiolini a partire dal 1-11-2022 con sostituzione (delibera n.4).

d-Nulla osta al comando per un anno a partire dal 1-11-2022 della coadiutrice Goglia Domenica presso l'Avvocatura distrettuale di Napoli (delibera n.6).

e- Nulla osta al comando di un anno a partire dal 1-11-2022 dell'assistente amministrativo Viviana Misiano presso l'Avvocatura Generale dello Stato senza alcuna sostituzione (delibera n.7).

f- Nulla osta al comando per un anno a partire dal 1-11-2022 della coadiutrice Montesi Sonia presso l'Avvocatura generale dello Stato (delibera n.8).

A questo punto la Direttrice specifica che, grazie agli importi residui del recente ampliamento di organico, in sostituzione del posto di Collaboratore di biblioteca, intende avviare rapidamente le procedure per la copertura di un posto di Direttore di biblioteca per una migliore gestione della biblioteca e il riordino del Fondo storico. Riferisce che il Consiglio Accademico ha già deliberato sul punto. Anche il Consiglio di Amministrazione si manifesta d'accordo e recepisce la delibera in merito del Consiglio Accademico (**All.3**). La Consigliera Frascarelli propone, in aggiunta, di attingere al servizio civile e a borse di studio per le attività sopradescritte.

5. Servizio di cassa: affidamento alla banca Intesa san Paolo s.r.l. dal 1-7-2022 al 30-6-2023

Viene ribadita l'importanza dell'affidamento alla Banca Intesa San Paolo del servizio di cassa, per il quale il Presidente ha già effettuato delibera d'urgenza. Giova ricordare che a causa della eccessiva liquidità presente presso le banche, per poter depositare le somme per la gestione dell'Accademia le stesse richiedono il pagamento di un importo annuo anche ingente, tanto che tre gare sono andate deserte. Vista la necessità di provvedere era stata richiesta una offerta economica direttamente ad Intesa San Paolo, pervenuta il 19-5-2022 prot.13467, che consentirà all'Accademia di effettuare un esborso annuo di soli € 3.000,00 per il deposito delle somme che saranno via, via utilizzate dall'Accademia. Allo stato si riferisce che in data con verbale del 14-7-2022 (**All.4**) è avvenuto il trasferimento dei fondi pari a €13.068.861,98 dell'Accademia dal Monte dei Paschi di Siena alla Banca Intesa San Paolo. Con l'allegato e con l'invio della Convenzione si porta a conoscenza dei Consiglieri quanto concordato con la Banca così come era avvenuto per i bandi di gara andati deserti. Il Consiglio approva.

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione, all'unanimità

Delibera n.18

Affidamento della gestione del servizio di Cassa dell'Accademia di Roma alla Banca Intesa San Paolo per un anno, dal 1-7-2022 al 30-6-2022 (delibera n.5) al costo di € 3.000,00.

6. Comunicazioni della Direttrice

La Direttrice prende la parola per descrivere il prossimo evento che si terrà in collaborazione con il Comune di Roma. L'evento consiste in una sfilata di abiti prodotti dagli allievi della Scuola di Moda dell'Accademia, nella sede dei Mercati di Traiano. La data prevista è il 22-9-2022 alle ore 21.00. Nei primi giorni di settembre si terrà in Comune la conferenza stampa. Le spese a carico dell'Accademia riguarderanno il pagamento delle modelle con trucco e parrucco, l'autorizzazione SIAE, guardiania e pulizia, allestimento dello spogliatoio per le modelle, noleggio back-stage per un ammontare di circa € 25.000,00. La società Zetema fornirà gratuitamente il service e le sedie ed ha inviato un preventivo di circa € 6000 per spese di guardiania e allestimento. Inoltre, la Direttrice riferisce che in data 14-7-2022 è stato realizzato l'evento Alta Roma in collaborazione con l'Accademia di Parigi. Il Presidente si complimenta con la Direttrice e chiede che venga redatto un calendario di tutte le manifestazioni.

La Direttrice comunica, poi, dei prossimi eventi ancora in fase di realizzazione: la partecipazione alla Mostra del Cinema di Roma ove sarà proiettato un film-documentario dal titolo "Roma città aperta" prodotto dagli allievi dell'Accademia. Si prevede inoltre la partecipazione, insieme a rappresentanti di altre nazioni europee, alla mostra curata da ex studenti dell'Accademia, presso la struttura del San Michele, promossa e organizzata dalla Fondazione Ventoteneuropa; L'Accademia di Belle Arti di

Roma ha dato il proprio assenso alla Consulta degli Studenti per poter attingere alla quota di euro 1000,00 euro dal proprio fondo, da destinare alle spese di trasporto per l'evento curato e promosso dagli organi di rappresentanza studentesca. Albano ringrazia la disponibilità dell'istituzione nel garantire il supporto tecnologico e logistico necessario alla riuscita dell'evento, che ha riscontrato un notevole successo tra gli studenti partecipanti.

A seguito dell'approvazione del nuovo regolamento della Consulta redatto dalla CPCSAI, da parte del C.A. nella sessione del 13/7/2022, il Consigliere Albano chiede l'approvazione finale all'organo presieduto, in modo tale da renderlo pubblicabile.

Albano comunica inoltre la richiesta della Consulta, già inviata agli uffici di competenza per il pagamento dei compensi della giuria del prossimo numero di "A Priori".

La Consigliera Frascarelli propone di realizzare la II edizione del progetto "Per Roma" già svolto nel 2019 dall'Accademia in collaborazione con la Galleria Comunale di Arte Moderna e con l'Istituto Nazionale di Studi Romani. I costi a carico dell'Accademia sono stati unicamente quelli dei 2 premi conferiti ai 2 vincitori per la categoria "studenti" e quella "ex studenti". La Direttrice propone che questi eventi siano rinviati al prossimo anno in occasione dei festeggiamenti per il centenario dell'Accademia di belle arti di Roma. I Consiglieri sono d'accordo.

Il Consiglio

Dopo ampia discussione e all'unanimità

Delibera n.19

Di approvare l'evento consistente nella sfilata di Moda concordata con il Comune di Roma così come descritto in premessa;

Di approvare la somma di circa € 25.000,00 al fine di contribuire con il Comune, che sostiene gli altri oneri per la realizzazione dell'evento.

7. Approvazione Manifesto degli studi a.a. 2022/2023

La Direttrice prende la parola per illustrare il Manifesto degli studi a.a.2022/2023 nel quale rimane invariata la tabella dei contributi accademici e il cui testo è stato già approvato dal Consiglio Accademico e dalla Consulta degli studenti che, dopo l'approvazione del Consiglio, sarà pubblicato sul sito. I punti salienti rispetto al precedente Manifesto riguardano l'introduzione del beneficio di riduzione della contribuzione al 50% per gli immatricolati che abbiano conseguito la maturità con una votazione di 100/100 o 100 e lode e della riduzione del contributo del 30% per gli studenti in regola con gli esami e che hanno riportato la media del 30. Sono state aumentate le borse di collaborazione per gli studenti che operano nei laboratori portandole da 24 a 30; restano in numero di 11 per gli Uffici Amministrativi.

Il Consigliere Cataldo chiede al rappresentante degli studenti che la Consulta si renda parte attiva per spiegare e sensibilizzare gli allievi stimolando una maggiore partecipazione ai bandi per le borse di collaborazione visto che negli anni precedenti si è verificata una ridotta partecipazione.

La Consigliera Frascarelli evidenzia un refuso relativo all'iscrizione al biennio con riserva (previo conseguimento del diploma triennale entro la sessione di marzo) che deve valere sia per gli studenti interni, sia per gli esterni. Quindi chiede di correggere il refuso alle pagg. 8 e 11 della bozza del manifesto.

La Direttrice fa presente che è stato inserito all'art.6 "il diritto alla contemporaneità" con rinvio alle linee guida del 6-7-2022 prot.MUR16767 presenti in appendice al Manifesto secondo quanto previsto dalla L.33/12-4-2022. Sempre nell'appendice sono presenti anche le disposizioni sui disabili.

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione, all'unanimità

Delibera n.20

Di approvare il Manifesto degli studi a.a. 2022/2023 con le modifiche da apportare secondo quanto segnalato dalla Consigliera Frascarelli. Conseguentemente il Manifesto degli studi sarà pubblicato sul sito.

8. Presa d'atto della nota ricevuta in data 12-7-2022 avente per oggetto "Direzione Accademia di Belle Arti Pietro Vannucci" di Perugia

Il Presidente riferisce di aver ricevuto una nota informale (All.5) con la quale la Prof.ssa D'Acchille la stessa comunica che assumerà il ruolo di Direttrice dell'Accademia di belle arti "Pietro Vannucci" di Perugia. Il Presidente e il Consiglio ne prendono atto e auspicano una interlocuzione proficua fra le due Istituzioni. Il Presidente precisa che, in ogni caso, è in attesa degli atti formali. La Direttrice interloquirà con il Ministero per i relativi provvedimenti e chiede di rinviare al periodo autunnale un incontro con la Prof.ssa D'Acchille anche per avere una rendicontazione dei progetti europei. Il Consiglio è d'accordo.

9. Approvazione Rendiconto generale e.f. 2020

Il Presidente passa la parola al Direttore di Amministrativo per illustrare il punto.

Il Direttore amministrativo riferisce che il rendiconto per l'esercizio finanziario 20 è stato già esaminato approvato dal Consiglio di amministrazione pro-tempore di questa Accademia con la delibera n. 24 del 31/5/2021 e per la cancellazione dei residui con la delibera n. 6 del 2/3/2022.

I Revisori dei Conti, a seguito di verifica, con relazione hanno espresso "parere favorevole all'approvazione" al rendiconto e.f. 2020 con il verbale n. 2 del 14/6/2022.

Il ritardo nell'approvazione da parte dei Revisori dei Conti è stato determinato prima dalla "vacatio" dell'Organo e successivamente dal periodo di emergenza pandemica Covid-19.

Il Presidente chiede al Consiglio di deliberare.

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione all'unanimità

Delibera n. 21

di approvare il Rendiconto generale dell'esercizio finanziario 2020, composto dalla Relazione del Presidente, dai relativi tabulati di rendiconto finanziario decisionale e finanziario gestionale allegati 5,6, dalla situazione amministrativa e dallo stato patrimoniale allegati 7,8 così come già approvato dal Consiglio con la delibera n. 24 del 31/5/2021 e la delibera n. 6 del 28/3/2022 e dal Verbale dei Revisori dei conti n. 2 del 14/6/2022.

Autorizza la trasmissione al MUR e al MEF della presente delibera con allegati i prospetti del rendiconto, la relazione del Presidente, le delibere n. 24/2021 e 6/2022 e il Verbale dei Revisori dei conti n. 2 del 14/6/2022 (allegati 7 a,b,c,d,e,f e g).

Autorizza la pubblicazione del rendiconto sul sito dell'Accademia – amministrazione trasparente.

10. Appalto lavori edificio sede storica-facciata piazza Ferro di Cavallo: nomine RUP, restauratrice e ingegnere strutturista

Il Presidente introduce l'argomento ringraziando i tecnici prof. Cupelloni, Arch. Ressa, Arch. Mari per il lavoro egregio che stanno svolgendo nelle molteplici attività dell'Accademia. Prende atto dell'impegno manifestato dall'Arch. Ressa e dall'Arch. Mari nel progetto di completamento delle facciate dell'edificio storico di via Ripetta e la stesura del quadro economico che è stato allegato alla relazione inviata al Ministero ai sensi dell'art. 2 e dell'art.3 del DM 338/2022. La Direttrice propone al Consiglio di approvare la nomina dell'Arch. Mari quale RUP per i lavori di edilizia presso la sede storica, dopo aver richiesto a tutti i docenti la disponibilità allo svolgimento dell'incarico. L'Arch. Ressa riferisce che la Sovrintendenza ha caldeggiato l'incarico quale restauratrice della Dott.ssa Claudia Ranieri per i lavori di restauro delle facciate dell'Accademia prospicienti via Ripetta e Piazza Ferro di Cavallo e completamento dell'accesso alla Galleria di piazza Ferro di Cavallo. Il Presidente chiede al Consiglio di deliberare.

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione, all'unanimità

Delibera n.22

Di approvare la nomina dell'Arch. Mari quale RUP dell'Accademia per la sede storica di via Ripetta che sarà di volta in volta quantificato sulla base dell'importo dei lavori affidati in adempimento delle norme di legge;

Di approvare l'incarico per la Dott.ssa Claudia Ranieri per l'importo di € 9.150,0 compreso di IVA in qualità di restauratrice per i lavori di restauro delle facciate dell'Accademia prospicienti via Ripetta e Piazza Ferro di Cavallo e del portale di ingresso alla Galleria di piazza Ferro di Cavallo.

11. Procedure spazi al Campo Boario: aggiornamento spazi, firma del contratto di appalto e approvazione quadro economico, concessione da parte del Comune di Roma

Il Presidente riferisce al Consiglio che la ristrutturazione e riqualificazione degli ex Fienili ha avuto una notevole accelerazione in quanto è stato firmato, alla presenza del Comitato tecnico, il contratto d'appalto con la ditta F.lli Navarra che così inizierà subito l'avvio del cantiere. Al contratto, inviato ai Consiglieri, è allegato il quadro economico e il Presidente chiede al Consiglio di deliberare.

Inoltre, da un incontro avuto con il Dott. Antonucci, Direttore Dipartimento Patrimonio del Comune di Roma, sono stati concordati gli ulteriori spazi che dovrebbero essere concessi a breve all'Accademia. Quest'ultima, infatti, potrebbe avviare un progetto più ampio di ristrutturazione che prevede la riqualificazione delle c.d. "botticelle" e l'impiego delle aree verdi in funzione dei fabbisogni dell'Accademia e della cittadinanza. A tale fine il Presidente sottolinea come in tempi rapidi è stata inoltrata la richiesta al Comune della approvazione di un provvedimento di concessione che include anche tutte le spese pari € 19.310.300,00 ad oggi sostenute dall'Accademia e che sosterrà per la riqualificazione, ristrutturazione, gestione, vigilanza, pulizia delle aree circostanti e manutenzione delle sedi e delle aree verdi ad oggi in uso per le attività didattiche (All.6). Nel momento in cui il Comune risponderà alla nota precedentemente citata, il Consiglio si riserva di valutare.

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione, all'unanimità

Delibera n.23

Di approvare il contratto sottoscritto in data 23-6-22 prot.16970 con la ditta F.lli Navarra srl per la riqualificazione e ristrutturazione degli ex fienili con il relativo quadro economico (All.7);

Di approvare la richiesta di concessione inoltrata in data 15-7-2022 prot.16844 al Comune così come in atti.

12. Approvazione progetti ex DM 338/2022-misure di coordinamento tecnico a supporto degli Organo dell'Accademia

Il Presidente riferisce che l'argomento in discussione è strettamente legato a quanto detto al punto precedente. Infatti, ricorda al Consiglio la richiesta di fondi già approvata e inoltrata al Ministero ai sensi del DM 338/22, artt.2 e 3. Sottolinea, poi, che l'Accademia ha dato avvio a parecchi lavori di ristrutturazione e riqualificazione edilizia sia presso la sede di via Ripetta, sia presso Campo Boario con il coinvolgimento di diversi professionisti con i relativi ruoli. Alla luce di tale considerazione diventa indispensabile, per la complessità del programma di investimenti, delle procedure e dell'intervento economico gravante sul bilancio, la costituzione formale di un Comitato tecnico che comprenda tutti i professionisti coinvolti e un supervisore che abbia competenze manageriali, tecniche e giuridiche e possa essere un valido ausilio agli Organi dell'Accademia. Potrebbe essere individuata a tal fine l'Arch. Ester Marconi, già Presidente del Nucleo di Valutazione dell'Accademia e considerata l'importanza e l'attinenza del suo curriculum. Chiede al Consiglio di deliberare.

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione, all'unanimità

Delibera n.24

Di approvare l'invio di richiesta fondi inserita nel sistema informatico MUR in data 9-7-2022 prot.MUR 17950 ex DM 338/22 artt.2 e 3 per un importo totale pari a € 2.252.881,43 dei quali il 40% è a carico dell'Accademia ;

Di autorizzare la formale costituzione di un Comitato tecnico dell'Accademia che possa organicamente seguire i lavori per i quali l'Accademia si sta attivando;

Di autorizzare l'incarico quale supporto agli Organi dell'Accademia e supervisore del Comitato tecnico all'Arch. Ester Marconi per la durata di un anno fino al 31-12-2022 e per l'importo di € 30.000,00 al netto degli oneri di legge.

Alle ore 14.05 non essendoci altro da discutere il Presidente dichiara terminata la riunione.

Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Rosa Passavanti

il Presidente
Arch. Giuseppe Carmine Soriero