

## VERBALE DELLA RIUNIONE DELLA CONSULTA n.3 DEL 17/01/17

Sede: aula provvisoria della Consulta, in via Ripetta.

### PRESENTI:

VALERIO PUCCI  
PAOLO VITALE  
MARINA CACCHIONI  
TIZIANO CONTE  
ZHAOYAN CHEN  
MARCO BOCCI  
SALIM MIR ALAIEE  
ANGELICA SPERONI  
MARTA QUERCIOLO  
AINA SHI

### ASSENTI:

CLAUDIA CATALANO

La riunione è valida come da regolamento Art. 9, b.

Ordine del giorno come da convocazione:

- proposta di modifica al regolamento interno della Consulta degli Studenti riguardo agli obblighi dei rappresentanti del Consiglio Accademico e del Consiglio di Amministrazione.
- designazione del membro che si occuperà della mail della consulta al posto di Marina Cacchioni.
- visione delle proposte da portare alla Direzione e al CA
- aggiornamento sugli ultimi due CDA (ospite Manuel Focareta)
- decisione della scaletta per la riunione con i Referenti di Scuola
- varie ed eventuali

Il Presidente legge l'ordine del giorno.

Viene approvata all'unanimità la modifica al regolamento interno della Consulta aggiungendo il punto 5. al punto c) e d) dell'art. 4. (Allegato 1):

#### *Art. 4 Cariche della Consulta*

##### *c) Membri in Consiglio Accademico*

1. Le designazioni per il Consiglio Accademico avvengono a votazione a maggioranza tra i membri della Consulta stessa.
2. In caso di parità prevale l'anzianità di iscrizione ed in caso di ulteriore parità l'anzianità anagrafica.
3. La Consulta ha facoltà di revocare la carica con deliberazione espressa a maggioranza per giustificati motivi.
4. In caso di rinuncia da parte del designato l'incarico viene affidato con nuova votazione.
- 5. La Consulta ha facoltà di convocare i membri in riunione prima e dopo il Consiglio Accademico.**

##### *d) Membro in Consiglio d'Amministrazione*

1. La designazione dei rappresentanti per il Consiglio d'Amministrazione avviene a votazione a maggioranza tra i membri della Consulta stessa.
2. L'incarico di rappresentante in seno al Consiglio di Amministrazione ha durata triennale.
3. La Consulta ha facoltà di revocare la carica con deliberazione espressa a maggioranza per giustificati motivi.

4. In caso di rinuncia da parte del designato l'incarico viene affidato con nuova votazione.

**5. La Consulta ha facoltà di convocare il membro in riunione prima e dopo il Consiglio d'Amministrazione.**

Marina Cacchioni propone di continuare a gestire la mail della Consulta.  
Approvato all'unanimità.

Il Presidente legge le proposte da portare all'incontro con la Direttrice Tiziana D'Acchille (Allegato 2), vengono approvate all'unanimità.

Salim Mir Alaiee sottopone alla Consulta il problema, comune a molti studenti, di non ricevere spesso una mail di risposta con il numero di protocollo alle mail inviate all'Ufficio Protocollo.  
La Consulta decide all'unanimità di fare richiesta alla Dott.ssa Passavanti di regolamentare la cosa.

Zhaoyan Chen propone di aggiungere alle richieste da sottoporre alla Direttrice Tiziana D'Acchille la richiesta di organizzare una lezione sul tema della sicurezza per gli studenti, con traduzione in cinese.  
Approvato all'unanimità.

Aina Shi lascia momentaneamente la seduta.

Entra Manuel Focareta, si presenta a tutti i membri. Spiega come funziona il CDA e la sua esperienza nell'organo. Invita la Consulta a riferirgli le richieste degli Studenti da portare al CDA.

Entra Marta Quercioli.

Il Presidente sottopone all'attenzione di Manuel Focareta le seguenti richieste:

- Acquistare degli armadietti da affidare su richiesta per un tempo limitato al singolo studente, previa registrazione dello stesso su un registro di affidamento degli armadietti e presa di responsabilità. Il Segretario si propone di scrivere un regolamento dettagliato dopo l'approvazione del CDA.
- Richiedere un finanziamento per la Mostra Permanente degli Studenti che verrà allestita, secondo modalità ancora da definire, in collaborazione con lo studente Marco Eusepi e altri.

Manuel Focareta propone di redigere un documento ufficiale con le richieste prese in causa da presentare al prossimo Consiglio d'Amministrazione.  
Inoltre suggerisce di chiedere di ripulire gli armadietti già presenti e occupati (es. aule incisione).  
Suggerisce di informare la Prof.ssa Casorati del progetto della mostra.

La Consulta informa Manuel Focareta delle future frequenti convocazioni e si dice disponibile a collaborare. Anche Manuel Focareta si dice disponibile a collaborare e esce.

Rientra Aina Shi.

La Consulta si trasferisce nell'ufficio della Direttrice.

Il Presidente consegna e legge alla Direttrice le proposte (Allegato 2).

Si discute delle proposte.

Concluso l'incontro con esito positivo la Consulta si trasferisce nella propria aula e si dichiara soddisfatta dell'incontro all'unanimità.

Il Segretario individua nel Regolamento Didattico, titolo II, art.19, punto 2. la dicitura qui riportata:  
*Le Scuole sono rette da un Consiglio di Scuola composto da tutti i professori, a tempo indeterminato, a tempo determinato afferenti alla Scuola e a contratto e da una rappresentanza di due studenti iscritti ai corsi di diploma ricompresi nella Scuola.*

Si decide di riferire ai Referenti di corso quanto sopra e di procedere nella prossima riunione a modificare il regolamento interno della Consulta degli Studenti per quanto riguarda la carica di Referente di Scuola. Approvato all'unanimità.

Il Presidente delega:

- Marina Cacchioni a scrivere la mail richiesta per Direttrice per spiegare dettagliatamente la situazione dei vincitori delle Borse di Studio di Laziodisu come già spiegato a voce durante l'incontro. (Allegato 3)
- Zhaoyan Chen a scrivere i temi da proporre per la lezione sulla sicurezza.
- Valerio Pucci a scrivere la proposta di collaborazione,

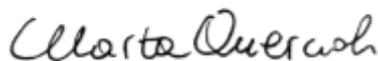
Il Presidente aggiorna la seduta a data da destinarsi.

In fede

Il Presidente della Consulta Angelica Speroni



Il Segretario verbalizzante Marta Quercioli



## Allegato 1

### Modifiche apportate al regolamento interno della Consulta degli Studenti

#### *Art. 4 Cariche della Consulta*

##### *c) Membri in Consiglio Accademico*

- 1. Le designazioni per il Consiglio Accademico avvengono a votazione a maggioranza tra i membri della Consulta stessa.*
- 2. In caso di parità prevale l'anzianità di iscrizione ed in caso di ulteriore parità l'anzianità anagrafica.*
- 3. La Consulta ha facoltà di revocare la carica con deliberazione espressa a maggioranza per giustificati motivi.*
- 4. In caso di rinuncia da parte del designato l'incarico viene affidato con nuova votazione.*
- 5. La Consulta ha facoltà di convocare i membri in riunione prima e dopo il Consiglio Accademico.***

##### *d) Membro in Consiglio d'Amministrazione*

- 1. La designazione del rappresentante per il Consiglio d'Amministrazione avviene a votazione a maggioranza tra i membri della Consulta stessa.*
- 2. L'incarico di rappresentante in seno al Consiglio di Amministrazione ha durata triennale.*
- 3. La Consulta ha facoltà di revocare la carica con deliberazione espressa a maggioranza per giustificati motivi.*
- 4. In caso di rinuncia da parte del designato l'incarico viene affidato con nuova votazione.*
- 5. La Consulta ha facoltà di convocare il membro in riunione prima e dopo il Consiglio d'Amministrazione.***

## Allegato 2

Richieste sottoposte alla Direttrice

Oggetto: Richieste della Consulta degli Studenti

Alla cortese attenzione della Direttrice, Prof.ssa Tiziana D'Acchille.

Visto il recente insediamento della nuova Consulta degli Studenti a seguito di un periodo in cui questo organo non si è formato.

Vista la sentita necessità di collaborare attivamente per risolvere problemi quotidiani quanto problemi più importanti che riguardano la vita accademica.

Visto l'importante ruolo che la Consulta degli Studenti ricopre nella rappresentanza del corpo studentesco, cui si rivolge tutta l'attività accademica, e nella comunicazione tra i vari organi istituzionali.

La Consulta degli Studenti sottopone all'approvazione della Direzione i seguenti punti della massima urgenza per poter iniziare l'attività della Consulta in collaborazione con gli altri organi istituzionali.

1. Prendere visione dei documenti protocollati in data 21/12/16, con le richieste di seguito riportate:
  - Il bar interno all'Accademia rimanga aperto anche il sabato almeno per mezza giornata, se e solo se questo non comportasse ulteriori costi a carico dell'Accademia;
  - Il cortile interno dell'Accademia sia intitolato a Zhang Yao in memoria della sua scomparsa.
2. Lezione sul tema della sicurezza per tutti gli studenti, con traduzione in cinese.
3. Autorizzazione per pubblicare sul sito ufficiale dell'Accademia la lista dei materiali richiesti e consegnati ad ogni professore, con il nome del docente riportato, per permettere agli studenti di accertarsi della presenza dei suddetti materiali a lezione. Motivazione: è stato riscontrato in molti casi che i materiali richiesti non vengono utilizzati in aula.
4. Autorizzazione a mettere una bacheca della Consulta nel corridoio del piano terra e dello spazio web sul nuovo sito ufficiale dell'Accademia dove la Consulta possa pubblicare autonomamente, come già concordato con la Dottoressa Passavanti. Motivazione: la Consulta necessita di uno spazio accessibile a tutti gli studenti per comunicazioni e avvisi.
5. Conferma che le liste in ordine di convocazione degli esami consegnate da Isidata verranno pubblicate sul sito dell'Accademia, immediatamente allo scadere del termine previsto per la prenotazione degli esami, per permettere agli studenti di conoscere la posizione in cui svolgeranno l'esame e organizzarsi al meglio. Già dalla sessione invernale 2016/2017. Circolare che richieda ai professori di seguire questa modalità. Motivazione: la modalità di svolgimento degli esami è sempre arbitraria e a discrezione del singolo docente, gli studenti richiedono invece una modalità unificata per maggiore chiarezza e semplicità delle procedure. In questo modo gli studenti potranno con anticipo conoscere l'orario indicativo a cui presentarsi e, qualora non risultassero sui verbali, richiedere alla segreteria la stampa del proprio verbale per tempo utile.
6. Conferma che i professori possono prenotare due giornate (o più) a seconda del numero di studenti per svolgere gli esami, rivolgendosi alla segreteria in tempo utile. Motivazione: in molti casi il professore si trova a dover esaminare moltissimi studenti in una unica giornata e quindi a non poter dedicare il tempo necessario ad ogni singolo esaminando. Conoscendo le date in tempo utile, gli studenti possono organizzarsi meglio (vista anche la frequente concomitanza di più esami nello stesso giorno).
7. Richiesta di convocare i Referenti di Scuola individuati dalla Consulta per ogni riunione di Scuola dei professori, per una maggiore e più fruttuosa collaborazione tra Studenti e Docenti. Motivazione: gli studenti rimangono spesso ignari delle decisioni prese e pertanto sono impossibilitati a collaborare correttamente.
8. Richiesta di collocare armadietti, in numero ragionevole, ad uso degli studenti che ne facciano richiesta, nelle aule o nei corridoi, a gestione della Consulta. Motivazione: molto spesso gli studenti non rimangono ad utilizzare gli spazi loro dedicati perché non possono lasciare il materiale e i manufatti in Accademia in sicurezza.

9. Richiesta di permesso per gli studenti di Pittura e Scultura di rimanere nelle aule, dove possibile (soprattutto negli spazi aperti di Campo Boario), oltre l'orario di lezione per terminare il lavoro.  
Motivazione: anche se il professore richiede la disponibilità dell'aula, essa viene spesso interdetta dal personale coadiutore.

La Consulta degli Studenti si impegna a collaborare attivamente con la Direzione in vista delle iniziative per la rivalutazione dell'Accademia di Belle Arti. Qualsiasi iniziativa volta a portare la nostra Istituzione al livello universitario approvata dalla Direzione, sarà condivisa e appoggiata dalla Consulta.

In fede,  
la Consulta degli Studenti

### Allegato 3

Alla cortese attenzione della Direttrice Tiziana D'Acchille,  
Alla cortese attenzione della Direttrice Amministrativa Rosa Passavanti,  
Alla cortese attenzione della Segreteria Didattica.

A seguito delle numerose richieste di chiarimenti da parte degli Studenti.  
A seguito della presa visione del Bando unico dei concorsi Laziodisu a.a. 2016/2017.

La Consulta degli Studenti chiede alla Direttrice Prof.ssa Tiziana D'Acchille che venga presa nuovamente visione del Titolo II Art.6 del Bando unico dei concorsi ivi riportato:

*Gli studenti iscritti ad un primo anno di un corso di laurea triennale di 1° livello, laurea specialistica, laurea specialistica a ciclo unico/magistrale, ivi compresi i corsi del nuovo ordinamento istituiti presso le Accademie/Conservatori/Istituti superiori di grado universitario di durata triennale, regolarmente iscritti per l'a.a. 2016/2017, **conseguono provvisoriamente i benefici in base al requisito relativo alla condizione economica. I requisiti di merito sono valutati ex-post, con riferimento ai diversi corsi di studio.** A coloro che conseguano il merito entro il 10 agosto 2017, la borsa di studio è erogata per l'intero importo, e dopo la verifica della registrazione dei crediti da parte delle segreterie dell'Università. A coloro che acquisiscano i 20 crediti dopo il 10 agosto 2017, purché entro il 30 novembre 2017, viene corrisposta solo la metà dell'ammontare complessivo della borsa di studio (1a rata). La borsa di studio e gli altri benefici vengono revocati se lo studente non consegue i 20 crediti entro la data del 30 novembre 2017.*

Contrariamente a quanto sopra indicato e a quanto applicato negli anni precedenti, agli studenti immatricolati nell'a.a. 2016/2017 risultati vincitori o idonei viene attualmente chiesto dalla segreteria didattica, su disposizione della direzione amministrativa, di versare i contributi accademici in attesa della ricezione da parte di Laziodisu della graduatoria definitiva dei vincitori e idonei che avverrà a seguito della maturazione del requisito di merito da parte degli studenti, per poter procedere al rimborso delle tasse versate.

Pertanto la Consulta degli Studenti richiede l'immediata revoca di questa disposizione e la comunicazione ufficiale in cui si dichiarino gli esonerati, neoimmatricolati e non, dal versamento dei contributi, come previsto dal Bando unico dei concorsi sopra citato.

Certi della competenza della Direzione, la Consulta si augura una felice e rapida soluzione, vista l'imminente data di scadenza della seconda rata.

Cordiali Saluti.  
La Consulta degli Studenti