



Prot. n. 0025666 anno 2021 del 11/10/2021



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

**CUP -B89J21020940006**

Alla C.a. del sig. Carli Alessandro

### **Oggetto: incarico Progetto Europeo HORIZON2020\_DIFFERENCES – Administrative and financial assistant WP5**

- Considerata la partecipazione al Progetto Europeo HORIZON2020 da parte dell'Accademia di Belle Arti di Roma:
- Considerato che il progetto prevede la presenza di un supporto amministrativo finanziario:
- Vista la seduta del Consiglio di Amministrazione dell'8.04.2021, Verbale n.64:
- Considerate le esperienze di servizio del personale e che questo risulta avere le competenze necessarie per far fronte alle esigenze del progetto;
- Valutate le competenze e l'esperienza di servizio del sig. Carli Alessandro;
- Assunta la disponibilità da parte del sig. Carli Alessandro a ricoprire il ruolo richiesto;

### **SI INDIVIDUA**

- 1) Il sig. Carli Alessandro per le attività di supporto e assistenza informatica per ottimizzare la comunicazione e la disseminazione delle attività del progetto nonché sviluppare programmi e supporti digitali in collaborazione con il team WP4/5.
- 2) Per tale attività è previsto un imponibile lavoratore pari ad € 10.252,18.
- 3) L'importo indicato è per un periodo di lavoro di mesi 7 da svolgersi nell'arco di 36 mesi dal 1.1.2021 al 31.12.2023.
- 4) Al fine del pagamento di quanto previsto il sig. Carli Alessandro dovrà documentare con relazione il lavoro svolto.

Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Rosa Passavanti