



KA2: Cooperation for innovation and the exchange of good practices

EUROPEAN UNIVERSITIES

Pilot call for proposals: EAC-A03-2018

Deadline: 28 February 2019 (12.00 noon Brussels time)

**Erasmus+
Programme**

TESTO TRADOTTO PER ESCLUSIVO USO INTERNO

CANDIDATURA:

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

ALLEANZA PER LA FORMAZIONE CURRICULM EUROPEO DI BELLE ARTI

“EU4ART”

27th February 2019

Eszter Radák
Rector
Hungarian University of Fine Arts

Applicant

PART I. Relevance of the proposal (max.25 points)

Allega la dichiarazione di programma della tua alleanza al modulo in formato elettronico. Il programma dovrebbe:

- essere approvato dagli organi decisionali competenti in ciascuna delle istituzioni partner
- spiegare come sarà la tua Alleanza Universitaria Europea nel 2025
- spiegare la visione nell'insieme e nello specifico di ciascun partner della tua Alleanza, partendo dalla sezione "Cosa sono le Università Europee" dalla Guida al programma Erasmus + 2019

1.1 Attinenza della Proposta:

Per favore spiegare come sarà la vostra Alleanza Universitaria nel corso dei tre anni e come si svilupperà nel corso di una visione di lungo periodo descritta nella vostra dichiarazione di intenti (massimo 1000 parole)

PROSPETTIVE 2022

Come risultato del progetto EU4ART, abbiamo istituito un impianto comune per condividere conoscenze tecniche specifiche ed esperienza pratiche. Verranno creati curricula professionalizzanti nel campo della scultura, della pittura e della grafica. Gli studenti saranno consapevoli che potranno spostarsi senza difficoltà, da un'istituzione all'altra. Il percorso di mobilità dello studente sarà specifico e attinente alle sue materie di studio. Nel lungo periodo, le nostre istituzioni manterranno la possibilità di rimanere interoperabili, anche continuando a presentare domanda per sottoprogrammi e partecipare a eventi culturali. Con ciò, si intende costruire un modello al quale altre università possono aderire, al quale altri partner possono portare le proprie risorse e le proprie conoscenze. Il curriculum sarà pubblico; la struttura del modello sarà pubblicata sul sito web dell'Alleanza.

A partire dal 30° mese del progetto pilota, l'Alleanza condurrà la formazione artistica completa nei Dipartimenti di pittura, scultura e arti grafiche basate su un nuovo curriculum autorizzato dalle istituzioni legislative incaricate di modificare le leggi nei singoli paesi in accordo con le Università nel quadro di strutture istituzionali sincronizzate in multi-gruppi etnici in inglese. Allo scopo di condividere le conoscenze è previsto anche lo scambio di conoscenze in materia di formazione post-universitaria.

A partire dal 25° del progetto si saranno iniziati i preparativi per la prima mostra di arte Internazionale, basata sulle opere degli studenti che saranno presentate a Dresda nel 34° mese del progetto.

Avremo iniziato i preparativi per la prima mostra d'arte internazionale del 25° mese, basandoci sulle opere degli studenti che saranno presentati a Dresda nel 34° mese del progetto. La preparazione della mostra internazionale sarà condotta in parallelo nel 30° mese del progetto, all'organizzazione, alla preparazione tecnica, alla produzione delle opere degli studenti e alla loro documentazione, e alla compilazione delle pubblicazioni (il catalogo della mostra e la pubblicazione che documenta le fasi del progetto).

Nel 30° mese del progetto, le competenze linguistiche dei cittadini delle università dell'Alleanza (studenti, personale amministrativo e personale docente) saranno notevolmente migliorate sia in termini di conoscenza della lingua di base che del linguaggio tecnico.

Sulla base della formazione linguistica fornita nell'ambito del progetto, gli studenti capiranno non solo il significato inglese dei concetti, ma avranno una conoscenza accurata dei diversi contesti che si verificano nelle culture delle diverse regioni del progetto.

La homepage comune dell'Alleanza sarà attiva; faciliterà il flusso di informazioni relative all'istruzione, alla mobilità, alle informazioni sugli eventi culturali regionali presentando un ampio scambio internazionale di riflessioni su di essi, e il loro inserimento nella cultura europea.

In tal modo, il sistema di valori locali nell'istruzione delle nostre Università, compresi i valori specifici dei workshop, diventerà visibile e utilizzabile nel contesto dell'Alleanza.

Il ruolo culturale delle istituzioni dell'Alleanza sarà aumentato. Basandoci su una conoscenza locale e internazionale più accurata, saremo in grado di valutare con maggiore precisione il nostro ruolo nella cultura locale ed europea. Saremo in grado di mostrare le nostre esperienze e conoscenze acquisite nel corso del progetto a livello locale e globale, e di inserirle nei processi della cultura europea. Saremo in grado di equilibrare le tradizioni agli eventi attuali di una cultura europea più ampia alle comunità locali, migliorando così la conoscenza dei cittadini in merito.

Entro la fine del progetto, avremo creato l'Università virtuale europea delle arti, che avrà stabilito le condizioni per

la divulgazione della cultura locale, la diversificazione della cultura europea e l'utilizzo del progetto da parte della società attraverso la formazione fornita nei dipartimenti della pittura, della scultura e delle arti grafiche.

La visione nel lungo periodo della nostra alleanza dell'Università Europea progredirà come descritto nella nostra dichiarazione di intenti presentata a seguire:

Prospettive per il 2025

È stato dimostrato che l'Università virtuale europea delle arti, operante sulla base di un programma di studi sviluppato e sincronizzato congiuntamente nel corso del progetto pilota, è sostenibile nel lungo periodo e può servire da modello per altre Accademie.

Nel 2025, il suo funzionamento sarà garantito dalla distribuzione delle risorse (know-how e infrastrutture) approfondite, rafforzate, sviluppate e condivise nel corso del progetto pilota. Sarà, così, disponibile la rete di laboratori e studi necessari per perseguire il lavoro creativo come anche la preparazione del personale docente.

La homepage comune istituita nel corso del progetto pilota andrà a raccogliere il background di conoscenze acquisite e perseguirà gli obiettivi dell'Università virtuale europea delle arti nel 2025.

Basandoci sulla rete di laboratori e centri di studio, e conoscenze accumulate nelle istituzioni dell'Università virtuale europea delle arti, verrà fornito sostegno alle istituzioni al di fuori dell'Alleanza attraverso il loro coinvolgimento nello scambio di conoscenze nel 2025. Abbiamo anche una responsabilità nei confronti delle facoltà d'arte delle università di scienze perché, data la loro situazione, non possono facilmente partecipare a candidature innovative.

Nel 2025, alcuni dei nostri prossimi laureati lavoreranno e parteciperanno ai mercati dell'arte locali e globali, nonché al funzionamento di gallerie commerciali contemporanee come artisti professionisti che vivono di attività creative producendo opere autonome.

Altri laureati non lavoreranno come artisti autonomi, ma saranno diventati professionalità utili alla società attraverso le loro capacità multiformi di problem-solving acquisite nel corso dei loro studi nelle arti in settori molto diversi (istruzione, industria creativa, progetti sociali e culturali, ecc.).

I vantaggi sociali a lungo termine del progetto saranno misurabili entro il 2025. Siamo convinti che il nostro progetto contribuirà a rafforzare il senso dell'identità europea, a salvaguardare la diversità del patrimonio culturale europeo e a sviluppare le sinergie tra cultura e istruzione.

1.2. Livello di approccio innovativo e ambizione della proposta di progetto:

1.2.1 Spiegare in che modo la vostra alleanza garantirà, attraverso modelli strutturali nuovi e innovativi, un livello più elevato di cooperazione rafforzata e sostenibile rispetto a quanto già fatto dai membri dell'alleanza. Si prega di concentrarsi in particolare sulla cooperazione tra i vari livelli delle organizzazioni e nei diversi settori di attività, sulla base dei punti di forza complementari dei partner. (max. 500 parole)

Le istituzioni partner hanno già un rapporto Erasmus ben funzionante. Creando l'Alleanza per svolgere attività congiunte, intendiamo sviluppare ulteriormente queste cooperazioni bilaterali.

In vista del buon funzionamento dell'Alleanza, abbiamo suddiviso i compiti in modo che ogni partner sia responsabile di almeno un pacchetto di lavoro e assuma il ruolo di leader nel settore in cui ha la più ampia esperienza e rete di contatti. L'Università ungherese di Belle Arti fungerà da direttore amministrativo-finanziario e si occuperà dei compiti relativi al curriculum (WP2); Dresda Academy of Fine Arts coordinerà le attività relative alla metodologia di formazione (WP3), Accademia di Belle Arti di Roma sarà responsabile del compito relativo al linguaggio dell'arte (WP4) e Accademia d'Arte di Lettonia sarà responsabile per la sostenibilità e la diffusione dei risultati (WP5).

Unicità del progetto derivante dalla natura dell'educazione artistica:

Questa Alleanza inizierà concentrandosi sui contenuti che si riferiscono alla pratica professionale. Ciò sarà facilitato da corsi basati su workshop da elaborare e implementare congiuntamente, uno scambio di insegnanti e studenti nel quadro di simposi, viaggi di studio, mostre e performance di arte sperimentale, così come lo scambio di personale amministrativo.

Aspetti di innovazione della nostra proposta:

- Il nostro approccio innovativo si manifesta nella coraggiosa impresa di cercare di armonizzare non uno, ma tre corsi di formazione, inoltre questi investono ogni livello di istruzione (o nel caso di Art Academy of Lettonia, i corsi di formazione divisi corrispondenti) dall'accesso all'istruzione superiore alla formazione di dottorato. Si prevede che

lo sviluppo di un programma di studi comune sarà un processo lungo che interesserà molte materie e materiali didattici, e si dovrà analizzare una grande quantità di materiali.

- Un'altra caratteristica innovativa del progetto EU4ART sarà che diversamente dalle pratiche di istruzione superiore stabilite in altri settori, il risultato delle nostre attività si manifesterà in opere d'arte, che esprimeranno l'idea del senso comune europeo, la diversità delle culture, l'uso delle nuove tecnologie, il ruolo delle belle arti nel XXI secolo, tutte queste manifestazioni si concretizzeranno e saranno messe a disposizione della società in generale (mostre).

Nuovi ed innovativi modelli strutturali del progetto:

Questo sarà realizzato con gruppi di insegnamento internazionali, come anche attraverso team transgenerazionali (dottorati che insegnano insieme con il personale docente ufficiale e professori di grande esperienza).

L'apprendimento misto è un ibrido di strategie di insegnamento analogiche e digitali, verbali e non verbali. Dovrebbe includere anche un mix di esperienze che variano da generazione a generazione. Le équipes didattiche comprenderanno quindi partecipanti da giovani accademici (artisti esordienti) a docenti tecnici esperti o artisti e artigiani esperti.

A causa della posizione geografica e dell'integrazione delle istituzioni partner nella società, esse hanno diverse esperienze culturali e artistiche. Pertanto i contenuti dei laboratori come il metodo di studio, i concetti espressi tramite mostre e le condizioni locali variano da partner a partner.

1.2.2 Spiegare in che modo il modello proposto contribuirà a rafforzare ed espandere la cooperazione tra i membri dell'Alleanza nell'offerta di istruzione, collegandola ove possibile alla ricerca e all'innovazione. (max 500 parole)

Le Accademie d'Arte lavorano costantemente per affinare approcci artistici individuali e per sviluppare un profilo unico dell'istituzione stessa. Intensi sforzi sono fatti per rafforzare la diversità. I laboratori d'arte sono un terreno comune in tutte le Accademie d'Arte di tutto il mondo dove vengono insegnate tecniche d'arte. I laboratori di tecnica artistica sono un'intersezione di profili istituzionali e possono essere visti come la spina dorsale dell'insegnamento artistico. Questa rete apre una nuova piattaforma di innovazione, dove l'esperienza e il trasferimento di conoscenze in tutte le direzioni saranno generati e sostenuti.

Spiegare in che modo il modello proposto contribuirà a rafforzare la cooperazione esistente tra i membri dell'alleanza nell'offerta di istruzione:

In realtà, la collaborazione di tutti i partner si concentra sugli scambi Erasmus di un numero minore di studenti, alcune mostre studentesche (Dresda-Budapest), residenze in laboratori (Dresda-Manchester) e scambi di personale (Dresda-Salonicco).

Il progetto EU4ART creerà maggiori possibilità e ulteriori modi per rafforzare la cooperazione attraverso gruppi di lavoro e strumenti comuni nel settore: 1) curriculum comune; 2) sistema di tutoraggio; 3) rinnovamento metodologico dei corsi di formazione; 4) mostre comuni; 5) conferenze; 6) ricerca sul linguaggio dell'arte; 7) corsi di lingua dell'arte; 8) mobilità degli studenti, del personale amministrativo e degli insegnanti; 9) pubblicazioni artistiche comuni; 10) sito web comune (www.eu4art.eu).

La rete di cooperazione si propone di esaminare le opzioni di insegnamento attualmente disponibili presso tutte le istituzioni partner, di ampliare le opzioni di studio offerte dal networking e di sperimentare nuove formule di insegnamento, come l'insegnamento di gruppo (insegnanti di diversi istituti partner che svolgono insieme un corso). Gli insegnanti sarebbero assegnati alle altre Accademie d'Arte come parte del loro incarico contrattuale per fornire i corsi là sia per gli allievi che per altri insegnanti che cercano uno sviluppo professionale.

Le proposte di formazione sperimentale possono essere testate coinvolgendo studenti di dottorato (studenti di master class) che acquisiranno esperienza di insegnamento e introdurranno approcci non convenzionali.

L'obiettivo è, entro la fine della fase pilota, di mettere insieme una panoramica ben documentata delle opzioni offerte nei laboratori d'arte e di rendere questi accessibili/trasparenti a fini di studio (ad es. su un portale dedicato in cui le opzioni del workshop di tutti i partner possono essere viste e le parti interessate possono iscriversi.)

La base di tutte queste attività è una maggiore mobilità degli studenti e uno scambio di insegnanti e personale amministrativo, apportare miglioramenti qualitativi all'insegnamento mettendo in rete le risorse esistenti sia nel campo delle competenze pratiche e della teoria che in termini di attrezzature.

Aspetti legati alla ricerca e all'innovazione:

- tecniche analogiche di arte storica contro strumenti digitali;
- nuove tecniche e materiali;

- nuovi metodi di insegnamento;
- ricerca sul linguaggio dell'arte e dizionario comune;
- La ricerca come parte della creazione di ogni opera d'arte.

I workshop sulle tecniche artistiche consentono la ricerca pratica di processi, materiali, strumenti, spazi, presentazioni e patrimonio culturale.

I.2.3 Spiegare in che modo la vostra alleanza fungerà da modello di buona pratica (soprattutto nell'UE ma anche al di là di essa) e come si adopererà per conseguire gli obiettivi politici dello Spazio europeo dell'istruzione, quali:

- il multilinguismo;
- il riconoscimento automatico delle qualifiche accademiche e dei periodi di apprendimento all'estero;
- l'uso della Carta europea dello studente, una volta pienamente operativa;
- gli impegni chiave del processo di Bologna (assicurazione della qualità, riconoscimento e, ove applicabile, grado a tre cicli (max. 1000 parole)

La nostra Alleanza fungerà da modello di buona pratica (soprattutto nell'UE ma anche al di fuori) nel seguente modo:

L'arte pratica in laboratori e studi d'arte incorpora una ricerca di materiale, forma e possibilità plastica/ visiva e – allo stesso tempo – comporta la connessione di queste soluzioni visive a idee, domande, problemi teorici, storia dell'arte o di considerazioni. I metodi, che rendono più fruttuoso questo rapporto simbiotico tra la pratica della tecnica dell'arte e i processi riflessivi, dovrebbero essere messi in primo piano e condivisi come buone pratiche.

L'alleanza proposta da quattro partner si prefigge pertanto di esplorare, definire e rafforzare le qualità locali specifiche e di condurre uno scambio intorno all'insegnamento e alla pratica. A differenza dell'approccio universitario, in cui le reti europee cercano di armonizzare i metodi di insegnamento o i programmi di studio, questa Alleanza mette in luce l'apprendimento congiunto attraverso le differenze. Un altro aspetto è la ricerca di metodi di valutazione appropriati per l'arte. I criteri quantitativi presi in prestito dalle università non sono adatti ai processi artistici. Occorre quindi rivedere come si può misurare la preparazione e le capacità artistiche, quali approcci artistici promettono una rilevanza duratura e quali metodi possono essere al passo con i tempi.

La nostra Alleanza opererà per il raggiungimento degli obiettivi politici dello Spazio europeo dell'istruzione nei seguenti modi:

- il multilinguismo:

Il pacchetto di lavoro del progetto EU4ART 4 è “Belle Arti e lingua”. In questo pacchetto di lavoro è volto a:

- promuovere l'apprendimento delle lingue straniere,
- svolgere ricerche nel campo dei linguaggi artistici per comprendere la terminologia utilizzata nella pratica;
- formare i nostri insegnanti e il nostro personale.

L'apprendimento delle lingue straniere è indispensabile non solo per possedere le competenze richieste in un'economia globale, ma apre anche nuove prospettive, rafforza la cittadinanza europea e promuove la scoperta di altre culture. Nel campo dell'arte gli argomenti di cui sopra sono molto apprezzati. In ambienti linguistici diversi, i concetti hanno associazioni culturali diverse; quindi gli studenti che partecipano alla formazione artistica devono imparare non solo parole individuali, ma anche il loro contesto culturale.

Il pacchetto di lavoro 4 comprende l'insegnamento in sede delle lingue di base per la vita quotidiana e la lingua d'arte per gli studenti impegnati nella mobilità. Mobilità e apprendimento delle lingue si rafforzano reciprocamente: la conoscenza di una lingua aumenta l'interesse verso gli studi stranieri; gli studi stranieri migliorano le competenze linguistiche. L'apprendimento delle lingue favorisce la comprensione di altre culture e della propria identità.

riconoscimento automatico dei titoli accademici e dei periodi di apprendimento all'estero:

Il pacchetto di lavoro del progetto EU4ART 2 (WP2) comprende due gruppi di lavoro:

1. Gruppo di lavoro sui curricula
2. gruppo di lavoro dei tutor

Il nostro obiettivo è quello di ottenere un curriculum armonizzato per i pittori, uno per gli scultori e uno per gli artisti grafici. Dal momento che questo curriculum comune esisterà in ogni campo, gli studenti avranno bisogno di aiuto per sviluppare le loro opportunità; quindi creeremo un sistema di tutoraggio per sostenere una mobilità efficace.

Punti cruciali del dibattito:

- Analisi della situazione delle strutture di formazione dei pittori, degli scultori e degli artisti grafici;
- identificazione delle caratteristiche specifiche delle normative nazionali e delle loro manifestazioni pratiche;
- individuazione delle possibilità di interoperabilità, esame tecnico dell'interdipendenza degli argomenti
- competenze, competenze e atteggiamenti attesi nelle specializzazioni coinvolte;

- la formulazione delle misure necessarie per il riconoscimento, l'elaborazione di un piano d'azione, la facilitazione dei passi necessari;

Un sistema di tutoraggio sarà sviluppato per consentire agli studenti di capire cosa imparare e dove nel Quadro dell'Alleanza

l'Uso della Carta europea dello studente, una volta pienamente operativa:

L'iniziativa europea per la tessera studentesca offre un buon strumento agli istituti di istruzione superiore partecipanti, promuovendo la mobilità degli studenti e uno scambio sicuro di informazioni, consentendo una transizione senza soluzione di continuità da un istituto di istruzione superiore ad un altro. I partecipanti all'Alleanza dovrebbero essere iscritti al processo del CES al fine di godere dei suoi benefici, ad es. accesso immediato degli studenti ai servizi dell'università ospitante, carico amministrativo ridotto, facile accesso al materiale didattico.

Gli impegni chiave del processo di Bologna (assicurazione della qualità, riconoscimento e, ove applicabile, diploma in tre cicli):

Il progetto promuove le pratiche di riconoscimento transfrontaliero in conformità alla convenzione di Lisbona e tutte le istituzioni partecipanti garantiranno la qualità dei programmi secondo le norme e gli orientamenti europei. I programmi sono strutturati secondo il modello di Bologna e scalati dall'ECTS.

Il gruppo di lavoro sui curricula farà raccomandazioni nel campo della formazione phd.

In accordo con i punti della comunicazione della Commissione europea (COM2017 (673)), formulata per la riunione esecutiva tenutasi il 17 novembre 2017 a Göteborg, il nostro progetto contribuisce anche ai seguenti obiettivi: Al centro di questa agenda comune c'è l'idea di lavorare insieme verso uno Spazio europeo dell'istruzione basato sulla fiducia, il riconoscimento reciproco, la cooperazione e lo scambio delle migliori prassi, la mobilità e la crescita, da istituire entro il 2025, anche attraverso:

- rendere la mobilità dell'apprendimento una realtà per tutti,
 - rimuovere gli ostacoli al riconoscimento delle qualifiche, sia a livello di scuole che di istruzione superiore,
 - modernizzare lo sviluppo dei programmi di studio,
 - promuovere l'apprendimento delle lingue,
 - creazione di università europee di livello mondiale in grado di lavorare insieme al di là delle frontiere,
 - migliorare l'istruzione, la formazione e l'apprendimento permanente,
 - guidare l'innovazione nell'istruzione nell'era digitale,
 - dare maggiore sostegno agli insegnanti,
 - preservare il patrimonio culturale e promuovere il senso di un'identità e di una cultura europee.

Con il nostro progetto contribuiamo a rafforzare l'identità europea e promuoviamo il patrimonio culturale e la diversità dell'Europa. Il nostro progetto genera sinergie tra cultura e istruzione.

I.3. Valore aggiunto europeo

I.3.1 Spiegare in che modo la proposta apporterà valore aggiunto attraverso la sua trans-nazionalità, in particolare in che modo gli studenti degli istituti partecipanti saranno coinvolti e beneficeranno della cooperazione proposta? (max. 250 parole)

La trans nazionalità del progetto, e in particolare la sua offerta di opportunità di mobilità e di cooperazione tra le istituzioni partner e il loro ambiente culturale, apportano notevoli vantaggi agli studenti, personale docente e comunità più ampie.

Gli studenti e le altre parti interessate possono coltivare il loro interesse nelle diverse tradizioni delle tecniche artistiche in Europa, comprese quelle delle minoranze e delle culture emarginate all'interno degli Stati nazionali.

Il valore aggiunto è garantito dalle attività del Work Package, in cui i partecipanti:

- descrivono e registrano i processi di lavoro specifici dell'arte, definendo e identificando le diversità e condividendo le linee guida della pratica di laboratorio di tecnica artistica;
- realizzano nuovi approcci all'insegnamento nell'ambito di una nuova rete di esperienze di tecnica del l'arte, di corsi strutturati ed eventi di formazione presso istituti partner;
- Corsi congiunti (raggruppati in una piattaforma virtuale accessibile a tutti gli studenti);
- gli studenti sono i beneficiari di un sistema di tutoraggio operativo ed efficace;
- sviluppano corsi innovativi e interdisciplinari condivisi per gli studenti dell'Alleanza;
- diffondono esperienze condivise attraverso mostre;
- aumentano l'accesso e l'apertura ad altre esperienze culturali attraverso corsi di lingua.

Le Accademie d'Arte, dove l'insegnamento professionale delle tecniche d'arte si concentra ai massimi livelli,

rappresentano archivi viventi del patrimonio delle tecniche d'arte e sono nodi chiave di conoscenza e di pratica per il futuro sviluppo culturale.

La rete può fungere da punto di partenza per una più ampia rete di laboratori di tecnica dell'arte in tutta Europa, al fine di riunire comunità ed esperienze specifiche per ampliare il volume del trasferimento di conoscenze nel campo artistico.

1.3.2 Descrivere in che modo la proposta contribuirà allo sviluppo regionale, ad esempio coinvolgendo i membri dell'alleanza nello sviluppo e nell'attuazione di strategie di specializzazione intelligente, se reputato necessario. (max. 250 parole)

Tre dei partner si trovano nelle capitali e una città ospitante ha un ruolo di primo piano a livello regionale, il che facilita di per sé il miglioramento dell'impatto regionale. Il contributo allo sviluppo regionale sarà assicurato dai partner associati e ulteriori partner.

Ruolo dei partner associati nello sviluppo regionale:

1. Museo nazionale ungherese: ricerca e conoscenze tecniche condivise, simposi, eventi culturali, mostre.
2. Peter und Irene Ludwig Stiftung (Aquisgrana): consultazione sull'arte contemporanea, valutazione delle mostre.
3. Musei statali della Sassonia: progetto di ricerca sull'artigianato artistico.
4. La città di Dresda: manutenzione di eccellenti laboratori grafici che sono utilizzati principalmente da alunni e artisti provenienti dall'estero (Ufficio di conservazione della cultura e dei monumenti).
5. Centro Lettone per l'arte contemporanea

Ruolo degli altri partner nello sviluppo regionale:

- HUFA: strategie intelligenti e specializzate del progetto (scultura, restauro, progettazione visiva, disegno), coinvolgimento degli attori aziendali locali nella ricerca (gallerie locali, collezioni, ecc.)
- Le singole istituzioni cooperano già strettamente con gli attori del turismo culturale, la cui gamma sarà ampliata nel corso del progetto.

L'HUFA realizza un progetto per lo sviluppo dell'istruzione artistica di livello primario e secondario in collaborazione con le altre quattro università ungheresi dell'arte.

- HUFA: ha una propria scuola superiore specializzata per le belle arti e le arti applicate (unica nell'UE).
- L'Accademia d'arte della Lettonia: ha esperienza significativa in progetti attuati attraverso la cooperazione internazionale (R030 BaltSe@nioR).
- Istituti di cooperazione di Roma: Università Sapienza di Roma, Università di Roma Tor Vergata, Musei Vaticani Roma

PART II. Equilibrio Geografico (max.15 points)

II.1. Spiegare la logica alla base della composizione dell'Alleanza, e in particolare ciò che motiva le scelte di:

a) il numero di partner,

b) le diverse aree geografiche coperte. (si prega di fare riferimento all'elenco delle regioni geografiche europee)
(max.500 parole)

L'armonizzazione dei metodi di insegnamento e dei programmi di studio nel campo delle belle arti è una grande sfida, perché un tale livello di armonizzazione nell'insegnamento dell'arte radicato in culture diverse e lo sviluppo di un uso uniforme della lingua non ha ancora avuto luogo.

Abbiamo elaborato un modello sviluppato attraverso la cooperazione di quattro partner a pieno titolo che è fattibile e ottimale, che intendiamo testare coinvolgendo partner associati e estenderlo dopo tre anni.

nella prima fase abbiamo in programma di armonizzare il curriculum di tre specialità (arti grafiche, pittura, sculture) in quanto questi si prestano più facilmente all'armonizzazione.

Parteners a pieno titolo:

Hungarian University of Fine Arts, Budapest - Applicant

Dresden Academy of Fine Arts

Academy of Fine Arts of Rome

Art Academy of Latvia, Riga

Parteners associati nel campo dell'alta formazione:

Manchester School of Art, Deputy PVC Arts and Humanities, Manchester Metropolitan University

Questi partner cooperano attivamente con Erasmus KA1, attuano programmi di scambio di insegnanti e collaborano con il dipartimento. Tutti i partner hanno reparti dedicati alla scultura, alla pittura e alla grafica le quali sono le facoltà più classiche di belle arti.

Altri Partners associati:

Dresden State Art Collections

The City of Dresden, Culture and Monument Preservation Office

Hungarian National Museum, Budapest

Peter und Irene Ludwig Stiftung Aachen

Latvian Centre for Contemporary Art (LCCA), Riga

Ognuno dei partners a pieno titolo appartiene ad uno stato membro dell'UE (Hungary, Germany, Italy and Latvia). Abbiamo cercato di coinvolgere il maggior numero possibile di regioni dell'Unione europea.

Sulla base dell'elenco delle regioni geografiche europee, i partner possono essere analizzati sulla base di due criteri:

Distribuzione regionale di tipo 1:

a) Soci a pieno titolo:

Stati baltici - Lettonia

Paesi danubiani - Ungheria, Germania

Paesi mediterranei-Italia

b) Partner associato:

British Isles- Regno Unito

Distribuzione regionale di tipo 2:

I partner a pieno titolo provengono dal l'Europa centrale, orientale, settentrionale e meridionale

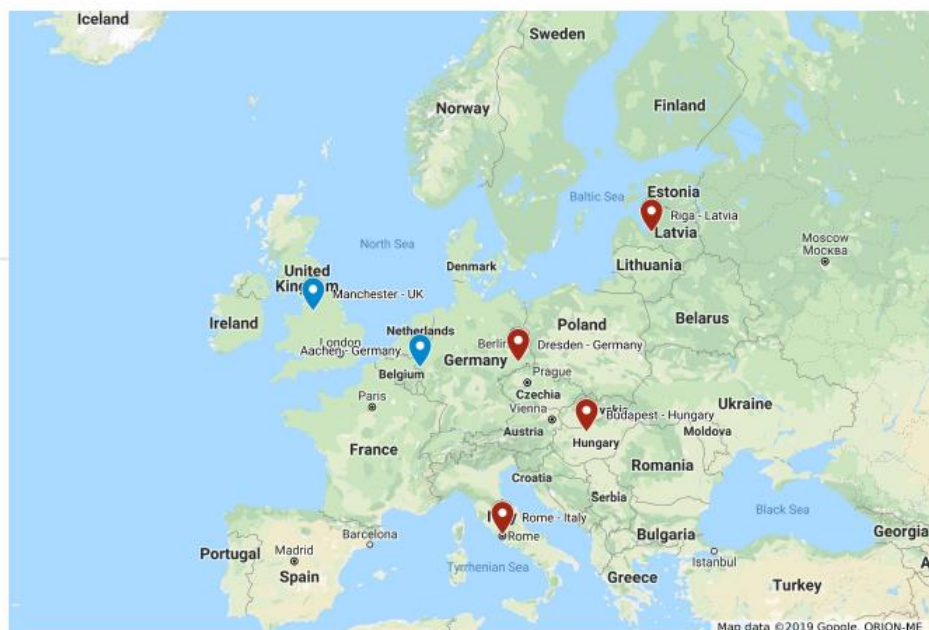
Socio associato proveniente dall'Europa occidentale.

Con questa composizione la nostra alleanza copre l'intero Spazio educativo europeo.

EU4ART Alliance on the map

Geographical Balance of the Partners

- Budapest - Hungary
- Dresden - Germany
- Riga - Latvia
- Rome - Italy
- Manchester - UK
- Aachen - Germany



Motivazione della scelta– criteri riguardanti la metodologia educativa, gli aspetti culturali, geografici, storici e politici:

tutte le istituzioni partner offrono dei laboratori unici nel loro genere. Le attrezzature tecniche variano, e i corsi a disposizione degli studenti portano con loro le caratteristiche di una storia specifica e sviluppo istituzionale. Al di là delle somiglianze, i processi artistici privilegiano l'uso di approcci e opportunità diversi per l'implementazione tecnica.

I partner lavorano in contesti in cui si sono verificati profondi sconvolgimenti storici e politici, e questo continua a influenzare il modo in cui queste istituzioni si definiscono e agiscono. L'alleanza proposta da quattro partner mira a esplorare, definire e rafforzare queste specifiche qualità locali. A differenza dell'approccio universitario, in cui le reti europee cercano principalmente di armonizzare i metodi di insegnamento o i programmi di studio, questa alleanza mette in luce l'apprendimento congiunto attraverso le differenze. Un altro aspetto è la ricerca di metodi di valutazione appropriati per l'arte.

I criteri quantitativi non sono adatti ai processi artistici: la valutazione delle capacità è necessaria per giudicare la rilevanza artistica di approcci innovativi. È stata presa in considerazione anche la diversità linguistica: diverse lingue madri rafforzano la diversità culturale e possono ancora creare un linguaggio comune dell'arte.

Il.2 Spiegare in modo più specifico come la composizione geografica dell'Alleanza sia rilevante per la realizzazione della visione a lungo termine della vostra alleanza universitaria europea e dello Spazio europeo dell'istruzione (max. 500 parole).

La Commissione europea sta sviluppando iniziative per contribuire alla realizzazione di uno Spazio europeo dell'istruzione. I risultati dei nostri progetti rafforzeranno:

- la cooperazione delle università mediante la riuscita del nostro progetto;
- passare più tempo all'estero per studiare e imparare;
- i diplomi di istruzione superiore saranno riconosciuti in tutta l'UE tramite il WP2
- conoscenza di due lingue oltre alla propria lingua madre - attraverso il WP4
- un maggior numero di studenti sarà in grado di accedere ad un'istruzione di alta qualità, indipendentemente dal loro background socioeconomico, attraverso il WP2, WP3, WP4

L'approccio transnazionale al progetto è necessario per raccogliere tutte le conoscenze pratiche e teoriche necessarie per sviluppare l'educazione artistica.

Da un lato, tutti i partecipanti hanno una lunga storia nell'educazione artistica, ma la loro esperienza nella cooperazione con l'istruzione comune è relativamente limitata, così come la loro offerta di conoscenze teoriche e pratiche.

Il progetto aumenterà la cooperazione in materia di istruzione e di ulteriori progetti.

L'attuale partner associato per l'istruzione superiore può diventare successivamente partner a pieno titolo. A causa della Brexit non possiamo integrare la Manchester School of Art, Manchester Metropolitan University in modo completo, ma il suo coinvolgimento illustra la prospettiva della rete e il grande interesse delle altre istituzioni a partecipare all'Alleanza.

Durante la fase pilota intendiamo aumentare il numero di accademie d'arte che partecipano all'alleanza. Abbiamo già iniziato a coinvolgere La Haute école des arts du rhin (HEAR), un'Accademia d'arte che ha anche una grande tradizione in tecniche e tradizioni artistiche. La loro esperienza, frutto di una fusione delle écoles supérieures des arts décoratifs de Strasbourg (ESADS) e della école supérieure d'art de Mulhouse nel 2011, è molto interessante in termini di implementazione pratica.

Il progetto contribuisce alla diversità linguistica in parte attraverso l'estensione della lingua delle belle arti ad altre lingue e anche attraverso il fatto che il vocabolario delle belle arti e la relativa metodologia può essere esteso ai vocabolari di altri rami delle arti.

Il progetto creerà un'istituzione che, ben oltre il 2025, rispetterà l'autonomia nazionale delle accademie d'arte e allo stesso tempo consentirà un'innovazione, un raggruppamento efficiente dei contenuti dei corsi che potrà essere facilmente assorbito nei programmi di studio, pur rimanendo flessibile e prestandosi ad un'ulteriore estensione internazionale. I laboratori d'arte sono la spina dorsale e il motore dello studio dell'arte, il ponte dalla conoscenza storica tra presente e futuro. In questo modo, la rete rappresenta un salto di qualità per l'arte nell'istruzione superiore in termini di qualità, risultati, attrattiva e competitività.

PART III. Quality of the proposal and implementation (max.20 points)

III.1. Programma di lavoro e tabella di marcia

III.1.1 Elencare le diverse attività che l'alleanza intende svolgere. A tal fine, completare i seguenti pacchetti di lavoro (WP) panoramica e descrizione (NB: nel piano di lavoro WP1 'Gestione del progetto' e l'ultimo WP 'Sostenibilità e diffusione' indicati di seguito sono obbligatori; gli altri wps saranno determinati dall'alleanza sulla base della loro strategia e attività proposte).

WP number	WP title	inizio (mese/anno) – fine (mese/anno)	Durata dell'azione (numero di mesi)
WP1	Gestione del progetto	1 October 2019 – 30 September 2022	36
WP2	Analisi della struttura del l'istruzione - armonizzazione	1 October 2019 – 30 September 2022	36
WP3	Rinnovamento metodologico dei corsi di formazione	1 October 2019 – 30 September 2022	36
WP4	Belle Arti e Lingua	1 October 2019 – 30 September 2022	36
WP5	Sostenibilità e diffusione	1 October 2019 – 30 September 2022	36

NB: Le attività possono iniziare tra il 01/09 e il 01/12/2019 purché la convenzione di sovvenzione sia firmata da entrambe le parti e la durata del progetto sia di 36 mesi.

III.1.2 Per ciascuno dei Work Package elencati, compilare la seguente descrizione delle attività, dei risultati attesi e delle spese:

WP1 – Descrizione delle attività

WP 1	
titolo	GESTIONE DEL PROGETTO
Descrizione del piano delle attività	<div style="text-align: center;"> <pre> graph TD SC[Steering Committee] --> ACM[Alliance Content management] SC --> AAFM[Alliance Administrative-financial management] ACM --> CM[Content management] AAFM --> AFM[Administrative-financial management] AB[Advisory Board] -.-> CM CM --> WP1B[WP1 board] CM --> WP2B[WP2 board] CM --> WP3B[WP3 board] AFM --> WP4B[WP4 board] AFM --> WP5B[WP5 board] WP2B --> WG2_1[Working Group] WP2B --> WG2_2[Working Group] WP3B --> WG3_1[Working Group] WP3B --> WG3_2[Working Group] WP4B --> WG4[Working Group] WP5B --> WG5[Working Group] </pre> </div> <p>Sviluppando una struttura organizzativa chiara, semplice ed efficiente, con chiare linee di comunicazione dall'alto verso il basso, la gestione del progetto consentirà allo stesso di raggiungere i suoi obiettivi attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attuazione agevole ed efficiente dei progetti di alta qualità ed entro i tempi proposti; • relazione periodica e di elevata qualità sui progressi del progetto alla Commissione europea; • una gestione efficiente di tutte le questioni relative ai partner, riducendo al minimo le possibilità di conflitti potenziali all'interno dell'Alleanza; • gestione professionale e trasparente delle risorse finanziarie dei progetti; • Individuazione preventiva dei rischi e dei problemi connessi al progetto e rapida soluzione dei problemi mediante utili piani di emergenza; <p>Il comitato direttivo sarà l'organo decisionale che definirà i principi fondamentali della cooperazione. Esso sarà responsabile delle decisioni strategiche e darà l'approvazione finale per tutte le principali questioni contrattuali, di contenuto, finanziarie e amministrative. Esso individuerà i membri della direzione e approverà la relazione annuale del comitato direttivo. Tutte le organizzazioni partner parteciperanno attivamente al comitato direttivo. Il comitato direttivo si riunirà circa una volta ogni 12 mesi (se necessario più riunioni ad hoc).</p> <p>Gestione:</p> <p>1) Gestione dell'Alleanza (contenuto e amministrativo-finanziario): compiti e responsabilità primari del coordinatore del progetto (HUFA):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dare voce all'Alleanza; • Firma dell'accordo di sovvenzione; • Coordinamento dell'Alleanza • Organizzare e presiedere le riunioni del Comitato Direttivo; • Redazione del manuale di Gestione del Progetto; • Coordinamento della gestione delle competenze comuni; • Vigilare sulla promozione della parità di genere e su altre questioni relative alle pari opportunità nel l'ambito del progetto; • Vigilare sulla promozione della sostenibilità ambientale; Consulenza ai partner per la creazione di uffici di progetto e di personale; • Diffondere le migliori pratiche in materia di gestione dei progetti al l'interno del l'Alleanza;

WP 1	
	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenere costantemente i contatti con l'Agenzia esecutiva per l'istruzione, gli audiovisivi e la cultura. <p>1) Content Management/Contenuto di Gestione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Condizionamento dei lavori nell'ambito del WPs; • Pianificazione, monitoraggio e valutazione dei progressi; • Gestione dei rischi; • Garantire la qualità dei risultati e impatti positivi del progetto; • Comunicazione al comitato direttivo in merito a questioni chiave. <p>2) Gestione amministrativa finanziaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redazione e aggiornamento dell'accordo di alleanza; • Raccolta e gestione tempestiva delle relazioni finanziarie periodiche e dei certificati di audit da parte di tutti i partner; • Trasmettere al coordinatore del progetto relazioni finanziarie sintetiche, documentazione del progetto e certificati di audit; • Vigilare sul rispetto da parte di tutti i partner degli obblighi derivanti dalla convenzione di sovvenzione e dall'accordo di alleanza. <p>4) I responsabili del Work Package saranno responsabili del coordinamento quotidiano dei compiti all'interno dei singoli pacchetti di lavoro, in particolare per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attuazione tempestiva del piano di lavoro e completamento di tutte le attività da svolgere all'interno dei loro singoli wps (coordinamento del lavoro dei partner nell'ambito del WP). • Produrre i risultati del WP e le tappe temporali, entro i fondi specificati e nella qualità concordata; • Presentazione periodica e puntuale delle relazioni di avanzamento al coordinatore del progetto; • Riferire immediatamente al coordinatore del progetto in caso di problemi nell'ambito del WP. <p>Riunioni di gestione a livello di Alleanza saranno organizzate circa una volta ogni 3 mesi (più incontri ad hoc se necessario).</p> <p>Queste riunioni di gestione saranno utilizzate per esaminare e valutare i progressi in termini di contenuto del progetto, questioni finanziarie e amministrative e per definire i compiti operativi oggetto dei tre mesi.</p> <p>La riunione del WP a livello istituzionale sarà organizzata circa una volta ogni 1 mese (più incontri ad hoc, se necessario). Queste riunioni del WP saranno utilizzate per esaminare e valutare i progressi nei contenuti del WP a livello istituzionale e per definire i compiti contenuti per il prossimo mese.</p> <p>Il Comitato Consultivo sarà un organo esterno di controllo puramente consultivo. Esso fornirà una valutazione imparziale dei risultati, un controllo di qualità supplementare dei risultati e suggerimenti al coordinatore del progetto su come migliorare la qualità dei risultati. I membri saranno scelti dal comitato direttivo prima dell'inizio del progetto.</p> <p>Procedure di comunicazione e documentazione (flusso):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ogni mese ciascun partner invierà al proprio Work Package Leader relazioni interne sullo stato di avanzamento dei lavori svolti sul progetto (insieme a tutta la documentazione connessa ai risultati dei progetti realizzati). Ciascun Work Package Leader raccoglierà le relazioni interne di avanzamento inviate dai partner e trasmetterà ogni tre mesi una relazione di sintesi sui progressi interni alla Alliance Management. <p>Ciascun Work Package Leader sarà sempre a disposizione del Coordinatore del Progetto (HUFA) per posta elettronica e telefono. Nel caso in cui sorgano problemi sul progetto che il responsabile del pacchetto di lavoro non può risolvere da solo, deve informare il coordinatore del progetto al più presto possibile in merito al problema.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il coordinatore del progetto raccoglierà una sintesi dei rapporti di avanzamento interni (e tutta la documentazione connessa ai risultati dei

WP 1	<p>progetti realizzati) inviati dai responsabili del Work Package.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prima di ogni riunione del Comitato Direttivo (ogni 12 mesi), il coordinatore del progetto invia al Comitato Direttivo una sintesi di tutti i progressi interni e delle relazioni finanziarie pervenute. - Il coordinatore del progetto presenterà formalmente alla Commissione europea tutte le relazioni periodiche richieste nei periodi specificati nella convenzione di sovvenzione. <p>Sarà inoltre sempre aperta alle indagini della Commissione europea, che fungerà da unico punto di contatto tra la nostra Alleanza e la Commissione Europea.</p>
Organizzazione capofila	Hungarian University Of Fine Arts
Organizzazioni partecipanti ed il loro contributo	<p>Dresden Academy of Fine Arts</p> <p>Art Academy of Latvia</p> <p>Academy of Fine Arts of Rome</p> <p>I partner gestiscono le informazioni e i compiti ricevuti dal coordinatore del progetto a livello organizzativo e riferiscono a livello di Alleanza.</p> <p>D'altra parte, i partner elaborano relazioni ed elaborano raccomandazioni per il coordinatore del progetto.</p>

WP1 – Piano delle attività

WP1 Gestione del progetto	Progetto
Attività	mese
Preparazione della convenzione di finanziamento/sovvenzione e attuazione di tutto il processo amministrativo	0
Preparazione dell'accordo di alleanza e attuazione di tutto il processo amministrativo	0
Incontro di inizio progetto	1
Redazione del manuale di gestione del progetto	1
Riunioni del WP a livello istituzionale	Ogni mese
Raccolta e analisi delle relazioni mensili dei responsabili del WP e dei problemi di gestione	Ogni mese
Stesura dei rapporti di avanzamento del progetto	Ogni 3 mesi
Riunione dell'Alleanza sulla gestione	Ogni 3 mesi
Riunione del Comitato Direttivo	Ogni 12 mesi
Rapporti con EACEA	1-36
Rapporti preventivi finanziari e di contenuto per l'EACEA	Secondo quanto stabilito dalla Convenzione di finanziamento
Proposta di modifica della convenzione di finanziamento e attuazione procedura amministrativa del processo di modifica	Quando necessario
Sostegno amministrativo ai Partners	1-36
Consultazione personale con i partner, sviluppo di competenze gestionali	1-36 a livello diretto (di persona) ogni 3 mesi
Consulenza ai partner per la creazione di uffici di progetto e personale	1-36 di persona con incontri ogni 3 mesi

WP1 – Risultati attesi e ottenuti

Risultati Attesi	Descrizione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modifica della Convenzione di finanziamento se necessario; 2. Accordo dell'Alleanza 3. Manuale di gestione del progetto 4. Guide e modelli - unificazione per quanto possibile 5. Riunioni e verbali 6. Relazione sui progressi del progetto 7. Anticipo finanziario e relazione sui contenuti
	Scadenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. dall'avvio del progetto 2. dall'avvio del progetto 3. 1 mese dal progetto 4. in modo continuativo durante i 36 mesi del progetto 5. Riunioni del WP: ogni mese; Riunioni per la gestione: una volta ogni 3 mesi; Riunioni del Comitato Direttivo: una volta ogni 12 mesi 6. ogni 3 mesi 7. Con la frequenza e le date previste dalla convenzione di sovvenzione/finanziamento
	Lingua	Inglese
Diffusione (obiettivi, mezzi, etc.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accordo finanziario e eventuali modifiche se necessarie: Da caricare su Intranet, accessibile solo al personale del progetto <input checked="" type="checkbox"/> per diffusione limitata 2. Accordo di Alleanza: Da caricare su internet e accessibile solo allo staff del progetto <input checked="" type="checkbox"/> per diffusione limitata 3. Manuale sulla gestione del progetto: da caricare su internet e accessibile solo allo staff del progetto <input checked="" type="checkbox"/> per diffusione limitata 4. guide e modelli: unificati per quanto possibile da caricare su internet accessibile solo allo staff del progetto <input checked="" type="checkbox"/> per diffusione limitata 5. Riunioni e verbali: da caricare su internet e accessibile solo allo staff del progetto <input checked="" type="checkbox"/> per diffusione limitata 6. Relazione sui progressi del progetto: da caricare su internet, accessibile solo allo staff del progetto <input checked="" type="checkbox"/> per diffusione limitata 7. Anticipazione finanziaria e rapporto sui contenuti: da caricare su internet, accessibile solo allo staff di progetto <input checked="" type="checkbox"/> per diffusione limitata 	

WP1 – Spese

	WP1
COSTI COMPLESSIVI	682 892
1. COSTI DIRETTI	638 217
1.1 COSTI PER LO STAFF	399 232
1.2 COSTI PER VIAGGI	128 240
1.3 SUPPORTO INDIVIDUALE	55 145
1.4 ATTREZZATURA	55 600
1.5 ALTRI COSTI	-
2. COSTI INDIRETTI	44 675

<i>Spese di bilancio previste</i>	<i>Spiegare e giustificare in che modo i diversi tipi di spesa saranno utilizzati per le attività di progetto nell'ambito del presente programma di lavoro</i>																											
1.1 COSTI DEL PERSONALE: 399 232	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Posizione</th> <th>Stipendio lordo mensile</th> <th>Mesi</th> <th>Stipendio lordo totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><u>HUFA</u></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Responsabile amministrativo dell'Alleanza / Coordinatore WP1 Leader / WP5</td> <td>1 494</td> <td>36</td> <td>53 775</td> </tr> <tr> <td>Direttore finanziario dell'Alleanza</td> <td>1 793</td> <td>36</td> <td>64 530</td> </tr> <tr> <td>WP1-WP5 Assistente amministrativo-finanziario</td> <td>717</td> <td>36</td> <td>25 812</td> </tr> <tr> <td>Totale</td> <td></td> <td></td> <td>144 117</td> </tr> </tbody> </table>	Posizione	Stipendio lordo mensile	Mesi	Stipendio lordo totale	<u>HUFA</u>				Responsabile amministrativo dell'Alleanza / Coordinatore WP1 Leader / WP5	1 494	36	53 775	Direttore finanziario dell'Alleanza	1 793	36	64 530	WP1-WP5 Assistente amministrativo-finanziario	717	36	25 812	Totale			144 117			
	Posizione	Stipendio lordo mensile	Mesi	Stipendio lordo totale																								
	<u>HUFA</u>																											
	Responsabile amministrativo dell'Alleanza / Coordinatore WP1 Leader / WP5	1 494	36	53 775																								
	Direttore finanziario dell'Alleanza	1 793	36	64 530																								
	WP1-WP5 Assistente amministrativo-finanziario	717	36	25 812																								
	Totale			144 117																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Posizione</th> <th>Stipendio lordo mensile</th> <th>mesi</th> <th>Stipendio lordo totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><u>Dresden Academy of Fine Arts</u></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Coordinatore WP1 / Coordinatore WP5</td> <td>1 815</td> <td>36</td> <td>65 340</td> </tr> <tr> <td>WP1-WP5 Assistente amministrativo-finanziario</td> <td>1 089</td> <td>36</td> <td>39 204</td> </tr> <tr> <td>Totale</td> <td></td> <td></td> <td>104 544</td> </tr> </tbody> </table>	Posizione	Stipendio lordo mensile	mesi	Stipendio lordo totale	<u>Dresden Academy of Fine Arts</u>				Coordinatore WP1 / Coordinatore WP5	1 815	36	65 340	WP1-WP5 Assistente amministrativo-finanziario	1 089	36	39 204	Totale			104 544							
	Posizione	Stipendio lordo mensile	mesi	Stipendio lordo totale																								
	<u>Dresden Academy of Fine Arts</u>																											
	Coordinatore WP1 / Coordinatore WP5	1 815	36	65 340																								
	WP1-WP5 Assistente amministrativo-finanziario	1 089	36	39 204																								
	Totale			104 544																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Position</th> <th>Stipendio lordo mensile</th> <th>Mesi</th> <th>Stipendio lordo totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><u>Academy of Fine Arts of Rome</u></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Coordinatore WP1 / Coordinatore WP5</td> <td>1 494</td> <td>36</td> <td>53 775</td> </tr> <tr> <td>WP1-WP5 Assistente amministrativo - finanziario</td> <td>896</td> <td>36</td> <td>32 265</td> </tr> <tr> <td>Totale</td> <td></td> <td></td> <td>86 040</td> </tr> </tbody> </table>	Position	Stipendio lordo mensile	Mesi	Stipendio lordo totale	<u>Academy of Fine Arts of Rome</u>				Coordinatore WP1 / Coordinatore WP5	1 494	36	53 775	WP1-WP5 Assistente amministrativo - finanziario	896	36	32 265	Totale			86 040							
	Position	Stipendio lordo mensile	Mesi	Stipendio lordo totale																								
	<u>Academy of Fine Arts of Rome</u>																											
Coordinatore WP1 / Coordinatore WP5	1 494	36	53 775																									
WP1-WP5 Assistente amministrativo - finanziario	896	36	32 265																									
Totale			86 040																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Position</th> <th>Stipendio lordo mensile</th> <th>Mesi</th> <th>Stipendio lordo totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><u>Art Academy of Latvia</u></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Coordinatore WP1 / WP5 Leader</td> <td>1 076</td> <td>36</td> <td>38 718</td> </tr> <tr> <td>WP1-WP5 Assistente amministrativo-finanziario</td> <td>717</td> <td>36</td> <td>25 812</td> </tr> <tr> <td>Totale</td> <td></td> <td></td> <td>64 530</td> </tr> </tbody> </table>	Position	Stipendio lordo mensile	Mesi	Stipendio lordo totale	<u>Art Academy of Latvia</u>				Coordinatore WP1 / WP5 Leader	1 076	36	38 718	WP1-WP5 Assistente amministrativo-finanziario	717	36	25 812	Totale			64 530								
Position	Stipendio lordo mensile	Mesi	Stipendio lordo totale																									
<u>Art Academy of Latvia</u>																												
Coordinatore WP1 / WP5 Leader	1 076	36	38 718																									
WP1-WP5 Assistente amministrativo-finanziario	717	36	25 812																									
Totale			64 530																									
Note esplicative																												
Questo è il numero minimo di personale necessario per la gestione del WP1 , compresi i compiti del partner-coordinatore gestore dell'Alleanza, Alliance Financial manager e assistente amministrativo e finanziario.																												

	La definizione dei salari indicati si basa sulle differenze tra i livelli dei salari nei diversi paesi.																				
1.2 costi di viaggio: 128 240	<p>Note esplicative</p> <p>I seguenti viaggi devono avvenire nell'ambito del WP1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incontro iniziale, 4 rappresentanti/partner - 3 riunioni del comitato direttivo, 3 sedi diverse, 4 rappresentanti/partner, - 9 riunioni di gestione individuali (3 riunioni con il comitato direttivo), 3 eventi a Budapest, 2 eventi per ciascun partner. <p>Tutto ciò significa 108 viaggi individuali con un costo medio di 260 EUR, totale: 28 240 EUR.</p> <p>Il calcolo delle spese di viaggio comprende i costi di volo, trasferimento e trasporto pubblico.</p> <p>La definizione dei prezzi medi dei biglietti aerei si basa sui dati dei siti web di confronto. Nel WP1. Viene inoltre calcolata una riserva finanziaria di 100.000 euro per eventuali riunioni ad hoc del comitato direttivo per altre spese di viaggio impreviste.</p>																				
1.3 Supporto individuale: 55 145	<p>Note esplicative</p> <p>Il piano dei viaggi descritti alla voce costi di viaggio generano ulteriori spese di alloggio e di soggiorno.</p> <p>Ciò significa, nel quadro dell'alleanza, 123 pernottamenti e spese di soggiorno per 123 giorni con un costo medio di 99 euro al giorno (alloggio: 70 euro/giorno, costo della vita: 23 euro/giorno), importo totale: 12 177 euro.</p> <p>In aggiunta a ciò, è calcolata una riserva di 42 968 euro anche per il sostegno individuale al fine di essere preparata per eventuali riunioni ad hoc del comitato direttivo per altre spese di viaggio impreviste.</p>																				
1.4 Attrezzature: 55 600	<p>Note esplicative</p> <p>Il costo delle apparecchiature informatiche necessarie è calcolato per tutte le persone che partecipano al personale di gestione, coordinamento, amministrazione e finanziario, come segue:</p> <table border="1" data-bbox="454 1182 1125 1377"> <thead> <tr> <th>dispositivo</th> <th>Prezzo medio</th> <th>Pezzi</th> <th>totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MacBook/Notebook</td> <td>1 000</td> <td>27</td> <td>27 000</td> </tr> <tr> <td>proiettori</td> <td>500</td> <td>14</td> <td>7 000</td> </tr> <tr> <td>Mac/PC</td> <td>800</td> <td>27</td> <td>21 600</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>totale</td> <td>55 600</td> </tr> </tbody> </table>	dispositivo	Prezzo medio	Pezzi	totale	MacBook/Notebook	1 000	27	27 000	proiettori	500	14	7 000	Mac/PC	800	27	21 600			totale	55 600
dispositivo	Prezzo medio	Pezzi	totale																		
MacBook/Notebook	1 000	27	27 000																		
proiettori	500	14	7 000																		
Mac/PC	800	27	21 600																		
		totale	55 600																		
1.5 altri costi: -	-																				

WP 2	
titolo	ANALISI DELLA STRUTTURA DELL'ISTRUZIONE - ARMONIZZAZIONE
<p>Descrizione del piano di attività</p>	<p>Il pieno uso del potenziale insito nell'istruzione e nella cultura è nell'interesse comune di ogni Stato membro.</p> <p>Il modo migliore per salvaguardare la diversità e la ricchezza nell'Unione europea è di porre l'istruzione e la cultura al centro di un dibattito sul rafforzamento della nostra identità comune europea e di proporre idee e iniziative specifiche per raggiungere questo obiettivo.</p> <p>Obiettivi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. modello di programma di studio coordinato, 2. Promozione della mobilità, <p>Creeremo due gruppi di lavoro (WG) per raggiungere i nostri obiettivi: WP2-WG1: Gruppo di lavoro comune sui programmi di studio WP2-WG2: Gruppo di lavoro sulla mobilità.</p> <p>WP2-WG1 – gruppo di lavoro comune sui programmi di studio Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi del contesto normativo dell'istruzione superiore e delle strutture di formazione in materia di pittori, scultori e grafici, identificazione delle caratteristiche specifiche delle normative nazionali e delle loro manifestazioni pratiche. - Analisi del livello interno dei metodi di insegnamento delle belle arti in ogni paese sulla base dello stato attuale e lo sviluppo di principi per ogni dipartimento, la stesura di descrizioni dei temi con un'enfasi sulla speciale conoscenza locale. - Elaborazione di un modello di curriculum comune, flessibile e armonizzato. - una visione personale del lavoro dei laboratori dei paesi partner; - elaborazione di materiale informativo per gli studenti; - Chiarimento sull'ordinamento giuridico, dei rapporti giuridici e dei diritti degli studenti; - messa a punto di un sistema di garanzia della qualità per il funzionamento del programma di studio "tipo"; - gestione delle attività di mobilità pilota per testare il nuovo programma di studi modello; - redazione di emendamenti di legge e loro presentazione ai legislatori; - L'armonizzazione internazionale della formazione postuniversitaria e di dottorato (DLA, PhD), garantendo l'interoperabilità, condividendo le migliori pratiche e chiarendo i rapporti giuridici dello studente; - Sintesi delle esperienze che possono essere utili in un Graduate Tracking <p>Note esplicative:</p> <p>La struttura dell'istruzione negli Stati membri è stata armonizzata grazie al processo di Bologna introdotto nell'istruzione superiore nel 2006. Allo stesso tempo, diverse normative nazionali contengono caratteristiche individuali che devono essere seguite dagli istituti di istruzione superiore del paese in questione.</p> <p>In questo contesto, desideriamo realizzare la cooperazione tra le università che partecipano a questo partenariato sulla base del nuovo modello di programma di studi flessibile.</p> <p>WP2-WG2 – Rafforzamento del gruppo di lavoro sulla mobilità L'obiettivo del gruppo di lavoro è quello di aiutare gli studenti a capire cosa imparare e dove nel quadro di programmi di studio pedagogicamente ben fondati e logicamente sviluppati nelle varie istituzioni di istruzione superiore e presso altri membri dell'Alleanza.</p> <p>Viene sviluppato un sistema di tutoraggio per massimizzare le opportunità nel modo più ampio possibile. I tutor facilitano la mobilità degli studenti.</p>

<p>WP 2</p>	<p>Attività</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare uno studio a livello nazionale sulla mobilità, una raccomandazione sulla mobilità internazionale e la sua riconciliazione a livello dell'Alleanza; - Elaborazione finale del sistema di mobilità; - Sviluppo di un sistema di tutoraggio, elaborazione della relativa documentazione di formazione, selezione e formazione dei tutor; - Delineare i compiti da svolgere per la mobilità, la formazione e l'attuazione di un piano d'azione volto ad eliminare tutte le barriere che si frappongono alla mobilità; - L'attuazione di una mobilità pilota che coinvolga tutor e docenti in inglese viene unita all'apprendimento della lingua del partner; - Studio che riassume le esperienze di mobilità pilota; - Sintesi delle esperienze, feedback. - Diffusione dei risultati. <p>Note esplicative:</p> <p>In accordo con i punti della comunicazione della Commissione europea (COM2017 (673)), formulata per la riunione esecutiva tenutasi il 17 novembre 2017 a Göteborg, il nostro progetto contribuisce anche ai seguenti obiettivi:</p> <p>Al centro di questa agenda comune c'è l'idea di lavorare insieme verso uno spazio europeo dell'istruzione basato sulla fiducia, il riconoscimento reciproco, la cooperazione e lo scambio delle migliori prassi, la mobilità e la crescita, da istituire entro il 2025, anche attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rendere la mobilità dell'apprendimento una realtà per tutti, - rimuovere gli ostacoli al riconoscimento delle qualifiche, sia a livello di scuole che di istruzione superiore, - modernizzare lo sviluppo dei programmi di studio, - promuovere l'apprendimento delle lingue, - creazione di università europee di livello mondiale in grado di lavorare insieme senza soluzione di continuità al di là delle frontiere, - migliorare l'istruzione, la formazione e l'apprendimento permanente - guidare l'innovazione nell'istruzione nel l'era digitale, - dare maggiore sostegno agli insegnanti, - preservare il patrimonio culturale e promuovere il senso di un'identità e di una cultura europee. <p>Con il nostro progetto contribuiamo a rafforzare l'identità europea e promuoviamo il patrimonio culturale e la diversità dell'Europa. Il nostro progetto genera sinergie tra cultura e istruzione.</p>
<p>Istituto Capofila</p>	<p>Hungarian University of Fine Arts</p>
<p>Organizzazioni partecipanti e il loro contributo</p>	<p>Dresden Academy of Fine Arts Art Academy of Latvia Academy of Fine Arts of Rome</p> <p>Ogni partner passa attraverso la stessa serie di attività, in parte lavorando nel proprio paese e nei casi necessari coordinano e armonizzano il proprio lavoro professionale in riunioni programmate congiunte.</p> <p>Le caratteristiche specifiche del WP2-WG2 derivano dal fatto che il compito da svolgere per la mobilità può variare in ogni paese partner.</p> <p>La presentazione dettagliata dei contributi può essere trovata nel Piano di attività e nei risultati di diffusione.</p>

WP2-WG1 – gruppo di lavoro comune per curricula	progetto
Attività	mese
delineare il quadro normativo e le possibilità di autonomia istituzionale: elaborazione e traduzione dei regolamenti giuridici pertinenti.	1-2.

WP2-WG1 – gruppo di lavoro comune per curricula	progetto
Elaborazione di uno studio di riferimento normativo per ciascuno dei paesi interessati.	3.
Interpretazione del Curriculum modello, esplorazione delle contraddizioni giuridiche, raccomandazioni per la loro risoluzione, riconciliazioni personali in due fasi	4-6.
Workshop specifici per i tre gruppi di lavoro: pittore-scultore-artista grafico	7.
Collegamento WP2-3-4-5: organizzato dal WP5, riconciliazione professionale congiunta del WP2-3-4 per assicurare la direzione appropriata del progetto.	7.
Analisi dell'insegnamento pratico delle belle arti a livello locale in ogni paese sulla base dello stato attuale e dei principi di redazione per ogni specialità, elaborando descrizioni dei temi con particolare enfasi sulla conoscenza locale.	8-11.
Informazioni personali sul lavoro dei laboratori dei paesi partner: Un insegnante designato per ogni corso parteciperà per un mese in qualità di osservatore ai lavori del dipartimento; effettuando un confronto con il proprio lavoro, producendo registrazioni video, rapporti di sintesi (interviste, descrizioni), condividendo conoscenze – in armonia con il programma di lavoro WP3.	12-14.
Soluzioni innovative adattabili per lo sviluppo dei corsi basate su studi professionali: ogni reparto passa una settimana in ciascuno degli altri reparti partner.	15-17.
Sintesi Simposio: Garantire e mappare l'interoperabilità: come funzionano le pratiche di studio professionale a livello istituzionale.	18.
Basandosi sul concetto di educazione pratica all'arte comune, aggiornare le descrizioni delle materie a livello nazionale in vista di un'armonizzazione.	19-20.
Redazione di materiale informativo per gli studenti - collegamento al WP5	19-20.
Chiarimento dell'ordinamento giuridico, delle relazioni giuridiche e dei diritti degli studenti - in cooperazione con il WP2-WG2	19-20.
Sviluppo dell'interoperabilità basata sul credito per le materie, tenendo conto delle condizioni preliminari di ciascuna materia	21-23.
Sviluppo di un sistema di garanzia della qualità per il funzionamento del programma di studio tipo	21-36.
Amministrazione di attività di mobilità pilota per testare il nuovo programma di studio nel quinto semestre del progetto - collegamento tra WP2-WG2 e WP4	25-30.
Chiarimento di concetti precedenti basati sulla mobilità pilota elaborazione di emendamenti legislativi e loro presentazione ai legislatori;	25-30.
Analisi a livello nazionale delle formazioni postuniversitarie e di dottorato (DLA, PhD) in vista di un'armonizzazione internazionale	20-26.
Conferenza per garantire l'interoperabilità e la condivisione delle migliori pratiche nella formazione post-laurea e dottorato (DLA, PhD)	27.
Chiarimento del campo giuridico degli studenti post-laurea e dottorato (DLA, PhD)	28-30.
Riassunto delle esperienze che possono essere utili in un Graduate Tracking System	31-36.
Amministrazione e chiusura delle procedure di autorizzazione	31-36.

WP2-WG2 – Rafforzamento del Gruppo di lavoro sulla mobilità	Progetto
Attività	 mese
Livelli topografici di mobilità, loro sviluppo a livello locale, raccomandazioni per la mobilità internazionale	1-2.
Workshop/simposio: Riconciliazione della struttura del programma di mobilità a livello dell'Alleanza. Definire i principi di base dei sistemi di rete compatibili tra loro per ogni paese a tutti i livelli: insegnante, studente, leader	3.
Sviluppo della struttura del programma di mobilità a livello nazionale	3-4.
Riconciliazione finale della struttura del programma di mobilità a livello internazionale, gettando nel contempo le basi per il programma di tutoraggio	5.
Sviluppo e integrazione nei sistemi e nelle pratiche legali del sistema di tutoraggio	6.
Designazione dei tutor	7.
Formazione e perfezionamento dei gruppi di partecipanti al progetto e direttori amministrativi per il programma di mobilità (insegnanti, personale, tutor, consiglio degli studenti) - team building	7.
Informazioni sul programma di mobilità per tutti i partecipanti al progetto	8.
Indagine delle infrastrutture istituzionali e urbane, elaborazione di uno studio preliminare: mezzi di sussistenza, dormitori, alloggi, livello dei prezzi, opportunità e luoghi di shopping, trasporto, ecc. Definizione del livello di servizio a livello di partner per quanto riguarda gli studenti ricevuti.	9-12.
Eseguire gli atti necessari per la mobilità, come la ristrutturazione di camere dormitorio, ecc.	13-18.
Informazioni istituzionali sulla mobilità per studenti, insegnanti e personale –	19.

WP2-WG2 – Rafforzamento del Gruppo di lavoro sulla mobilità	Progetto
collegamento con il wp5	
Selezione dei partecipanti alla mobilità pilota	20-22.
Preparazione dei partecipanti alla mobilità pilota da parte di tutor	23-24.
Attuazione della mobilità pilota a livello di MA nel quinto semestre del progetto Collegamento WP2-WG1: portare avanti e sviluppare il curriculum comune Collegamento con il WP3: l'invio e la ricezione degli studenti partecipanti avviene in funzione delle caratteristiche e funzioni dei laboratori esaminati nel WP3. Collegamento al WP4: insegnamento dell'inglese, uso di un vocabolario multilingue sulle Belle Arti, formazione linguistica di base.	25-29.
Collaborazione dei tutor nell'attuazione della mobilità pilota nel 5° semestre del progetto Collegamento WP4-WP3: Misurare l'utilizzo e l'efficienza dell'insegnamento dell'inglese nel quadro della fase pilota.	25-29.
Sintesi delle esperienze di mobilità pilota, loro analisi, elaborazione di raccomandazioni, compilazione di migliori pratiche, elaborazione di proposte di miglioramento, confronto a livello di Alleanza	30.
Attuazione della mobilità pilota a livello di MA, DLA e dottorato nel 6° semestre del progetto Collegamento WP2-WG1: sviluppare il curriculum comune Collegamento con il WP3: l'invio e la ricezione degli studenti partecipanti avviene in funzione delle caratteristiche e funzioni dei laboratori esaminati nel WP3. Collegamento al WP4: insegnamento dell'inglese, uso di un vocabolario multilingue sulle Belle Arti, formazione di base lingua della lingua parlata e, se vi è richiesta, l'insegnamento di altre lingue,	31-35.
Collaborazione dei tutor nell'attuazione della mobilità pilota nel 6° semestre del progetto Collegamento WP4-WP3: Misurare l'utilizzo e l'efficienza dell'insegnamento dell'inglese nel quadro della fase pilota.	31-35.
Sintesi delle esperienze di mobilità pilota, loro analisi, elaborazione di raccomandazioni, compilazione di migliori pratiche, elaborazione di proposte di miglioramento, conferenza a livello di Alleanza	36.

WP2-WG1 – Gruppo di lavoro comune sui programmi di studio		
Risultati attesi (outputs)	Descrizione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Studi sul contesto normativo a livello nazionale. 2. Descrizione della materia per singolo corso 3. Materiali informativi destinati agli studenti 4. Documento riassuntivo del sistema giuridico applicabile agli studenti, alle relazioni giuridiche e ai diritti ad ogni livello di formazione (MA, DLA, PhD) 5. Programma di studio comune, interoperabilità della matrice tematica basata sul credito e descrizione ella stessa. 6. Raccomandazioni di modifica della normativa 7. Documenti di analisi delle formazioni post-laurea e di dottorato (DLA, PhD) a livello nazionale/interno 8. Garantire l'interoperabilità e la condivisione delle migliori prassi in materia di formazione post-laurea e dottorato (DLA, PhD) 9. esperienze riassuntive che possono essere utili in un sistema di monitoraggio dei laureati 10. Sistema di garanzia della qualità per il funzionamento del curriculum tipo
	Scadenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terzo mese del progetto. 2. 11 mese del progetto. 3. 20 mesi del progetto. 4. MA: mese 20 del progetto; DLA, PhD: mese 30 del progetto. 5. 23 mesi del progetto. 6. 25 mesi del progetto. 7. 26 mese del progetto. 8. Mese 27 del progetto. 9. Mese 36 del progetto. 10. Mese 36 del progetto.
	lingue	Inglese, ungherese, tedesco, italiano, lettone
Diffusione (mezzi, obiettivi, ecc.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Studi a livello nazionale del quadro normativo: da caricare nell'Intranet dell'Alleanza accessibile al personale dell'Alleanza interessato. <input checked="" type="checkbox"/> per diffusione limitata durante il progetto	

2. Descrizione dell'oggetto per ciascuna specialità:
 come primo passo, deve essere caricato sull' Intranet dell'Alleanza accessibile a tutto il personale del progetto, insegnanti e studenti, poi alla fine del progetto si rende pubblico.
 per la diffusione limitata durante il progetto
 per la divulgazione pubblica alla fine del progetto
3. Materiali informativi destinati agli studenti
 come primo passo, deve essere caricato sul Intranet dell'Alleanza accessibile a tutto il personale del progetto, insegnanti e studenti, poi alla fine del progetto si rende pubblico.
 per la diffusione limitata durante il progetto
 per la divulgazione pubblica alla fine del progetto
4. Documento riassuntivo del sistema normativo applicabile agli studenti, alle relazioni giuridiche e ai diritti ad ogni livello di formazione (MA, DLA, PhD)
 come primo passo, deve essere caricato sul Intranet dell'Alleanza accessibile a tutto il personale del progetto, insegnanti e studenti, poi alla fine del progetto si rende pubblico.
 per la diffusione limitata durante il progetto
 per la divulgazione pubblica alla fine del progetto
5. curriculum comune, interoperabilità dei crediti e descrizione delle materie:
 come primo passo, deve essere caricato sul Intranet dell'Alleanza accessibile a tutto il personale del progetto, insegnanti e studenti, poi alla fine del progetto si rende pubblico.
 per la diffusione limitata durante il progetto
 per la divulgazione pubblica alla fine del progetto
- 6 Raccomandazioni di modifica della legge:
 da caricare nell'Intranet dell'Alleanza accessibile al personale dell'Alleanza di competenza.
 for 'Restricted' dissemination
7. Documenti di analisi delle formazioni post-laurea e di dottorato (DLA, PhD) a livello interno:
 da caricare nell'Intranet dell'Alleanza accessibile al personale dell'Alleanza interessato.
 per diffusione limitata
8. Garantire l'interoperabilità e la condivisione delle migliori prassi in materia di formazione post-laurea e dottorato (DLA, PhD):
 da caricare nell'Intranet dell'Alleanza accessibile al personale dell'Alleanza interessato; alla fine del quinto semestre del progetto, le informazioni relative agli studenti saranno rese accessibili agli studenti, e alla fine del progetto le informazioni relative agli studenti saranno rese pubbliche.
 per la diffusione limitata durante il progetto
 per la divulgazione pubblica alla fine del progetto
9. esperienze riassuntive che possono essere utili in un Graduate Tracking System:
 da caricare nell'Intranet dell'Alleanza accessibile al personale dell'Alleanza interessato.
 per divulgazione limitata
10. Sistema di garanzia della qualità per il funzionamento del curriculum tipo:
 da caricare nell'Intranet dell'Alleanza accessibile al personale dell'Alleanza interessato.
 divulgazione limitata

WP2-WG2 – Gruppo di lavoro per il rafforzamento della mobilità

Expected results (outputs)	Descrizione	<p>1. Studio a livello nazionale sulla mobilità con raccomandazione sulla mobilità internazionale</p> <p>2. il sistema di mobilità elaborato e la sua descrizione</p> <p>3. il sistema di tutoraggio realizzato e la sua descrizione con la relativa documentazione di formazione.</p> <p>4. tutor selezionati e formati.</p> <p>5. Studio e piano d'azione necessari per la mobilità e dei mezzi connessi</p> <p>6. Svolgimento dei compiti relativi ai mezzi necessari per la mobilità</p> <p>7. Mobilità pilota realizzata</p> <p>8. Studio che riassume le esperienze di mobilità pilota</p>
	Scadenze	<p>1. 2° mese del progetto.</p> <p>2. 5° mese del progetto.</p> <p>3. 5° mese del progetto.</p> <p>4. 7° mese del progetto.</p> <p>5. 12° mesi del progetto.</p> <p>6. 18 mesi del progetto.</p> <p>7. Mesi 25-29° e Mesi 31-35° del progetto</p> <p>8. Mese 36° del progetto.</p>
	Lingue	Inglese, ungherese, tedesco, italiano, lettone
Divulgazione Obiettivi, mezzi ecc	<p>1. Studio a livello nazionale sulla mobilità con raccomandazione per la mobilità internazionale: da caricare nell'Intranet dell'Alleanza accessibile al personale dell'Alleanza interessato. <input checked="" type="checkbox"/> per diffusione ristretta</p> <p>2. il sistema realizzato di mobilità e la sua descrizione: da caricare nell'Intranet dell'Alleanza accessibile al personale dell'Alleanza interessato. <input checked="" type="checkbox"/> per diffusione ristretta</p> <p>3. il sistema realizzato di tutoraggio e la sua descrizione con la relativa documentazione di formazione: da caricare nell'Intranet dell'Alleanza accessibile al personale dell'Alleanza interessato. <input checked="" type="checkbox"/> per diffusione ristretta</p> <p>4. tutor selezionati ed addestrati: i loro dati e dati di contatto saranno caricati sull'Intranet dell'Alleanza, nel primo turno, solo per gli studenti, gli insegnanti e il personale che partecipano alla mobilità, da rendere pubblici al termine del progetto. <input checked="" type="checkbox"/> per la diffusione limitata durante il progetto <input checked="" type="checkbox"/> per la divulgazione pubblica alla fine del progetto</p> <p>5. Studio e piano d'azione necessari per la mobilità delle infrastrutture connesse da caricare nell'Intranet dell'Alleanza accessibile al personale dell'Alleanza interessato. <input checked="" type="checkbox"/> per divulgazione ristretta</p> <p>8. Studio che riassume le esperienze di mobilità pilota: informazioni dettagliate saranno caricate sul l'Intranet del l'Alleanza accessibile al personale del progetto e agli insegnanti, mentre le informazioni pertinenti al pubblico saranno rese pubbliche. <input checked="" type="checkbox"/> per diffusione ristretta <input checked="" type="checkbox"/> per diffusione pubblica</p>	

WP 2– Spese

	WP2
COSTI	2 354 177
1. Costi diretti	2 200 165
1.1 costi per il personale	926 595
1.2 costi di viaggio	291 802
1.3 supporto individuale	895 668
1.4 attrezzature	86 100
1.5 altri costi	-
2. Costi indiretti	154 012

<i>Spese di bilancio previste</i>	<i>Spiegare e giustificare in che modo i diversi tipi di spesa saranno utilizzati per le attività di progetto nell'ambito del presente programma di lavoro</i>																																			
1.1 costi del personale 926 595	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Posizione</th> <th>Stipendio lordo/mensile</th> <th>Mesi</th> <th>Totale stipendio lordo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"><u>HUFA</u></td> </tr> <tr> <td>Alliance Content Manager / Coordinatore WP2 Leader / WP3-4</td> <td>837</td> <td>36</td> <td>30 114</td> </tr> <tr> <td>WP2 assistente amministrativo-finanziario</td> <td>1 434</td> <td>36</td> <td>51 624</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>WP2-WG1 personale del progetto, 25 persone</td> <td>3 791</td> <td>36</td> <td>94 764</td> </tr> <tr> <td>WP2-WG2 personale di progetto, 20 persone</td> <td>3 571</td> <td>36</td> <td>89 267</td> </tr> <tr> <td>totale</td> <td></td> <td></td> <td>265 768</td> </tr> </tbody> </table>	Posizione	Stipendio lordo/mensile	Mesi	Totale stipendio lordo	<u>HUFA</u>				Alliance Content Manager / Coordinatore WP2 Leader / WP3-4	837	36	30 114	WP2 assistente amministrativo-finanziario	1 434	36	51 624					WP2-WG1 personale del progetto, 25 persone	3 791	36	94 764	WP2-WG2 personale di progetto, 20 persone	3 571	36	89 267	totale			265 768			
	Posizione	Stipendio lordo/mensile	Mesi	Totale stipendio lordo																																
	<u>HUFA</u>																																			
	Alliance Content Manager / Coordinatore WP2 Leader / WP3-4	837	36	30 114																																
	WP2 assistente amministrativo-finanziario	1 434	36	51 624																																
	WP2-WG1 personale del progetto, 25 persone	3 791	36	94 764																																
	WP2-WG2 personale di progetto, 20 persone	3 571	36	89 267																																
	totale			265 768																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Posizione</th> <th>Stipendio lordo/mensile</th> <th>mesi</th> <th>Totale stipendio lordo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"><u>Dresden Academy of Fine Arts</u></td> </tr> <tr> <td>Responsabile del WP3 / coordinatore del WP2/4</td> <td>1 718</td> <td>36</td> <td>61 855</td> </tr> <tr> <td>Assistente amministrativo finanziario del WP2</td> <td>1 105</td> <td>36</td> <td>39 770</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>personale di progetto, 10 persone per WP2-WG1</td> <td>4 728</td> <td>36</td> <td>118 206</td> </tr> <tr> <td>Personale di progetto, 3 persone per WP2-WG2</td> <td>1 326</td> <td>36</td> <td>89 267</td> </tr> <tr> <td>totale</td> <td></td> <td></td> <td>252 973</td> </tr> </tbody> </table>	Posizione	Stipendio lordo/mensile	mesi	Totale stipendio lordo	<u>Dresden Academy of Fine Arts</u>				Responsabile del WP3 / coordinatore del WP2/4	1 718	36	61 855	Assistente amministrativo finanziario del WP2	1 105	36	39 770					personale di progetto, 10 persone per WP2-WG1	4 728	36	118 206	Personale di progetto, 3 persone per WP2-WG2	1 326	36	89 267	totale			252 973			
	Posizione	Stipendio lordo/mensile	mesi	Totale stipendio lordo																																
	<u>Dresden Academy of Fine Arts</u>																																			
	Responsabile del WP3 / coordinatore del WP2/4	1 718	36	61 855																																
	Assistente amministrativo finanziario del WP2	1 105	36	39 770																																
	personale di progetto, 10 persone per WP2-WG1	4 728	36	118 206																																
	Personale di progetto, 3 persone per WP2-WG2	1 326	36	89 267																																
	totale			252 973																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Position</th> <th>Gross salary/ month</th> <th>months</th> <th>Gross salary, sum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"><u>Academy of Fine Arts of Rome</u></td> </tr> <tr> <td>Responsabile del WP4 / Coordinatore del WP2-3</td> <td>956</td> <td>36</td> <td>34 416</td> </tr> <tr> <td>Assistente amministrativo finanziario del WP2</td> <td>896</td> <td>36</td> <td>32 265</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Personale di progetto, 13 persone per WP2-WG1</td> <td>2 916</td> <td>36</td> <td>72 895</td> </tr> <tr> <td>Personale di progetto, 12 persone per WP2-WG2</td> <td>2 868</td> <td>36</td> <td>71 700</td> </tr> </tbody> </table>	Position	Gross salary/ month	months	Gross salary, sum	<u>Academy of Fine Arts of Rome</u>				Responsabile del WP4 / Coordinatore del WP2-3	956	36	34 416	Assistente amministrativo finanziario del WP2	896	36	32 265					Personale di progetto, 13 persone per WP2-WG1	2 916	36	72 895	Personale di progetto, 12 persone per WP2-WG2	2 868	36	71 700							
	Position	Gross salary/ month	months	Gross salary, sum																																
	<u>Academy of Fine Arts of Rome</u>																																			
Responsabile del WP4 / Coordinatore del WP2-3	956	36	34 416																																	
Assistente amministrativo finanziario del WP2	896	36	32 265																																	
Personale di progetto, 13 persone per WP2-WG1	2 916	36	72 895																																	
Personale di progetto, 12 persone per WP2-WG2	2 868	36	71 700																																	

	totale			211 276
	Posizione	Salario lordo/mensile	Mesi	Salario lordo totale
	<u>Art Academy of Latvia</u>			
	Coordinatore del WP2-3-4	837	36	30 114
	Assistente amministrativo finanziario del WP2	1 434	36	51 624
	Personale di progetto 14 persona per WP2-WG1	2 701	36	67 518
	Personale di progetto 8 persone per WP2-WG2	1 893	36	47 322
	Totale			196 578
	<p>Note esplicative</p> <p>Il coordinatore e un assistente amministrativo-finanziario sono necessari per coordinare il lavoro del WP e per gestire le numerose questioni amministrative e finanziarie.</p> <p>L'attività professionale descritta sopra nel piano di attività dettagliato, previsto in WP2-WG1 e WP2-WG2 sarà realizzata dal personale del progetto (esperti interni e insegnanti). I diversi tipi di partecipanti vengono coinvolti più o meno in tutte le istituzioni partner:</p> <p><u>WP2-WG1</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinatore WP2-WG1 - Esperto in materia di istruzione - Dirigente responsabile della struttura didattica - Esperto in materia di pittura - scultore esperto in materia - Artista esperto di grafica - Dirigenti di studi e insegnanti impegnati nella formazione - Gli insegnanti per materie teoriche - Esperto del consiglio studentesco - Esperto di assicurazione della qualità - Capo della Scuola di dottorato - studente di dottorato o di specializzazione - Esperto in materia di accreditamento <p><u>WP2-WG2</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Coordinatore WP2-WG2 Alto responsabile per gli affari internazionali Coordinatore Erasmus/Esperto in mobilità internazionale Dirigente responsabile della struttura didattica Responsabile degli affari educativi Gestore della struttura Insegnanti pilota <p>La definizione dei salari indicati si basa sulle differenze tra i livelli dei salari nei diversi paesi.</p>			
1.2 Costi di viaggio: 291 802	<p>Note esplicative</p> <p>Spese di viaggio considerevoli emergono nell'ambito del WP2 sopra descritto, nel piano di attività dettagliato in termini sia di personale del progetto, sia di studenti coinvolti nella mobilità (2 semestri, 10-10 studenti scambio reciproco).</p> <p>Viaggi individuali sono pianificati in modo uguale tra i partner.</p> <p>Tutto ciò significa 400 viaggi, con un costo medio di 255,00 euro, per un totale di 101.890,00 euro.</p> <p>Il calcolo delle spese di viaggio comprende i costi di volo, trasferimento e trasporto pubblico. La definizione dei prezzi medi dei biglietti aerei si basa sui dati dei siti web di confronto.</p> <p>Inoltre è prevista una riserva di viaggio per le spese di viaggio imprevedibili: 189.912,00 euro.</p>			
1.3 Supporto				

individuale: 895 668	Note esplicative <p>I viaggi descritti alla voce spese di viaggio generano ulteriori spese di alloggio e di soggiorno. Ciò significa che nell'ambito dell'alleanza ca. 1500 pernottamenti e costo della vita per 1500 giorni con un costo medio di 99 euro al giorno (alloggio: 70 euro/giorno, costo della vita: 23 euro/giorno), importo totale: 147 668 euro.</p> <p>Oltre all'importo di cui sopra, è previsto un costo mensile di 150-250 EUR per lo stesso importo del costo mensile della vita, importo totale: 648 000 EUR.</p> <p>Oltre a ciò, viene calcolata una riserva di 100.000 euro per il sostegno individuale, a causa del possibile aumento dei prezzi di soggiorno e di alloggio degli studenti e di altre esigenze impreviste di sostegno individuale.</p>																								
1.4 Attrezzature: 86 100	Note esplicative <p>Il costo delle attrezzature informatiche necessarie è calcolato per il personale del progetto WP2 come segue:</p> <table border="1" data-bbox="395 600 1062 860"> <thead> <tr> <th>Dispositivi</th> <th>Prezzo singolo</th> <th>quantità</th> <th>totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MacBook/Notebook</td> <td>1 000</td> <td>58</td> <td>58 000</td> </tr> <tr> <td>Stampanti</td> <td>200</td> <td>6</td> <td>1 200</td> </tr> <tr> <td>Proiettori</td> <td>500</td> <td>9</td> <td>4 500</td> </tr> <tr> <td>Mac/PC</td> <td>800</td> <td>28</td> <td>22 400</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>totale</td> <td>86 100</td> </tr> </tbody> </table>	Dispositivi	Prezzo singolo	quantità	totale	MacBook/Notebook	1 000	58	58 000	Stampanti	200	6	1 200	Proiettori	500	9	4 500	Mac/PC	800	28	22 400			totale	86 100
Dispositivi	Prezzo singolo	quantità	totale																						
MacBook/Notebook	1 000	58	58 000																						
Stampanti	200	6	1 200																						
Proiettori	500	9	4 500																						
Mac/PC	800	28	22 400																						
		totale	86 100																						
1.5 Altri costi	-																								

WP 3	
Titolo	RINNOVAMENTO METODOLOGICO DEI CORSI DI FORMAZIONE
<p>Description of the planned activities</p>	<p>Nel XX secolo, gli strumenti di metodologia didattica utilizzati dalle università di belle arti di tutta Europa hanno subito grandi cambiamenti che continuano nel XXI secolo. Tuttavia l'attività artigianale che si svolge quotidianamente nei laboratori d'arte è ancora fondamentale per la genesi delle arti visive. Si tratta di un processo che richiede concentrazione e un ambiente tecnico e pratico di un certo tipo. (Le tecniche di stampa artistica sono riconosciute dall'UNESCO come patrimonio culturale immateriale.)</p> <p>Per rendere la tecnologia moderna accessibile ai processi di lavorazione dell'arte, occorre analizzare le qualità specifiche delle tecniche storiche analogiche e delle tecniche digitali.</p> <p>Obiettivi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rinnovamento metodologico della pratica degli studi di belle arti; 2. individuare nuove e migliori tecniche per i laboratori di tecnica artistica (con particolare attenzione alle tecniche artistiche storiche), 3. mostre ; 4. interazione con pubblico/ società (con focus tematico sui valori e la diversità europei e con focus metodologico sulla documentazione dei processi di insegnamento, valutazione artistica specifica, visualizzazione dei risultati artistici). <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ricerca sull' educazione artistica e sulla situazione regionale della cultura a livello di partner e nel contesto del l'Alleanza. - creazione di una metodologia di documentazione comune; - Documentazione dei lavori dei seminari e descrizione metodologica; - creazione di manuali comuni per la metodologia pedagogica; - studio personale del lavoro svolto presso i laboratori e gli studi degli altri partner, acquisizione di esperienze, ampliamento degli strumenti sulla metodologia pedagogica; - organizzazione di simposi/conferenze su temi teorici, culturali e pratici connessi all'educazione artistica; - creazione di opere d'arte per mostre, gestione di mostre tematiche a livello regionale ; - Redazione della documentazione e analisi relativa alle esposizioni ; - creazione di opere d'arte per mostre, organizzazione di mostre internazionali; - Conferenza conclusiva, sintesi delle esperienze, elaborazione di studi. <p>Note esplicative</p> <p>La pratica artistica nei laboratori d'arte incorpora una ricerca di materiale, forma e possibilità plastica/ visiva e, allo stesso tempo, comporta la connessione di queste soluzioni visive a idee, questioni, problemi teorici, storia dell'arte o di considerazioni. I metodi, che rendono più fruttuoso questo rapporto simbiotico tra la pratica della tecnica dell'arte e i processi riflessivi, dovrebbero essere messi in primo piano e condivisi come buone pratiche.</p> <p>I team europei che creano gruppi di esperti e professionisti della conoscenza comprendono studenti e accademici di ciascun partner dell'Alleanza, ricercatori dei musei europei, come i Musei Statali della Sassonia o la Fondazione Ludwig a Budapest e attori regionali come la città di Dresda Grafica laboratori d'arte. Partner associati (Manchester School of Art) aggiungeranno anche la loro esperienza e conoscenza specializzata.</p> <p>La metodologia per l'educazione artistica contemporanea per pittori, scultori e grafici è diversa in ogni paese. Gli artisti in attività insegnano in un sistema di tutorial presso le università di belle arti a piccoli gruppi. Il loro habitus personale, la visione del mondo dell'arte, la conoscenza della cultura e le abilità tecniche attestano le arti contemporanee. Non esiste un compendio metodologico sintetico relativo al lavoro pratico svolto presso le università, per cui è necessario redigerlo.</p> <p>I temi creativi comuni forniti dall'Alleanza possono aiutare gli studenti a raggiungere</p>

<p>WP 3</p>	<p>risultati di indagine più accurati.</p> <p><u>Temi previsti/pianificati</u></p> <p>Tema del progetto per il primo anno : individuale/comunitario, soggettivo/collettivo, Tema del progetto secondo anno: Identità in Europa/ il corpo e l'ambiente, Tema del progetto del terzo anno: ambiente/protezione, clima/responsabilità.</p> <p>La creazione di una risorsa comune/di un insieme di approcci metodologici è uno strumento necessario per promuovere la capacità riflessiva degli studenti d'arte e per consentire loro di posizionare le loro opere correttamente nel più ampio contesto teorico/culturale/storico.</p> <p>La capacità di considerare durante la pratica artistica come e perché le opere d'arte possono essere ricevute e percepite, è una questione chiave. Pertanto, metodi di insegnamento in laboratori d'arte che possono consentire agli studenti di ottenere un equilibrio tra la loro capacità di utilizzare il loro materiale/media in tandem con la loro capacità di sviluppare posizioni investigative e riflessive, sono utili, se non cruciali, e dovrebbero essere promosse.</p> <p>In tali approcci metodologici, l'aspetto visivo della creazione è collegato alla realizzazione di idee e problemi, che sorgono e si riferiscono alle opere prodotte, in modo che queste considerazioni arricchiscano l'opera stessa. La descrizione del processo di lavoro raddoppiato con la descrizione dei processi di pensiero, fornisce uno strumento che consente agli studenti di arte di rivedere e rinnovare le proprie pratiche.</p> <p>Organizzare mostre: produrre le opere d'arte' in modalità di visualizzazione in spazio fisico e virtuale/ digitale. Indagare sull'organizzazione singolare degli spazi espositivi, e come questi possono influenzare la percezione dell'importanza e l'interpretazione dell'opera e l'esperienza del visitatore secondo le intenzioni dell'artista.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sia gli studenti che gli insegnanti acquisiscono l'esperienza e le conoscenze necessarie per l'armonizzazione dell'educazione visiva a livello europeo che facilita l'allineamento delle tradizioni nazionali di formazione anche a livello europeo. - Contribuiscono così all'espansione delle conoscenze delle giovani generazioni sui valori europei e alla creazione di una visione necessaria per l'attuazione dei principi fondamentali dell'identità culturale europea.
<p>Organizzazione capofila</p>	<p>Dresden Academy of Fine Arts</p>
<p>Organizzazioni partecipanti e loro contributo</p>	<p>Hungarian University of Fine Arts Art Academy of Latvia Academy of Fine Arts of Rome</p> <p>Ogni partner passa attraverso la stessa serie di attività, in parte lavorando nel proprio paese e nei casi necessari coordinano e armonizzano il proprio lavoro professionale in riunioni programmate congiunte.</p> <p>Ci sono attività congiunte, come la mostra internazionale.</p> <p>La presentazione dettagliata dei contributi può essere trovata nel Piano di attività e nei risultati di diffusione.</p>

WP3 Piano delle attività

attività	mesi
<ul style="list-style-type: none"> - ricerca sull'educazione artistica e sulla situazione regionale della cultura a livello interno e nel contesto dell'Alleanza. - Presa di contatti, brevi viaggi di studio gli uni negli istituti degli altri. - Interpretazione comune della situazione così ottenuta, della sua sintesi e documentazione della stessa. - Descrizione da parte dei principali educatori professionali delle istituzioni partner (professori che coinvolgono gli insegnanti di laboratorio) delle loro attività e condizioni di lavoro e formulazione di raccomandazioni su temi in un manuale comune di metodologia pedagogica. 	
<p>Organizzare un simposio in cui i partecipanti sviluppino una metodologia per la cooperazione professionale.</p> <p>Sviluppare criteri di valutazione dei risultati artistici che si incentrino su criteri artistici specifici al di là dei dati quantitativi.</p> <p>Discussione delle questioni che sorgono, sviluppo di idee, approcci e opportunità di metodi condivisi per l'apprendimento e l'insegnamento all'interno di laboratori di tecnica artistica.</p>	6.
<p>Relazione da parte degli insegnanti sul tipo di lavoro svolto nel workshop (il processo di realizzazione fisica di un'opera d'arte, la descrizione delle capacità del laboratorio in termini sia quantitativi che qualitativi):</p> <p>Documentazione delle opere degli studenti, documentazione digitale, descrizioni tecniche, dati sul funzionamento.</p>	7-12.
<p>Descrizione metodologica pedagogica da parte degli insegnanti, su come persuadere gli studenti a creare opere sperimentali contemporanee.</p>	7-12.
<p>Collegamento WP4-WG1: integrazione della lista di parole ed espressioni concordate al simposio sull'uso del vocabolario (mese 7) nel processo di documentazione.</p>	8-12.
<p>Simposio di 2 settimane – Compito 1:</p> <p>Ricerche sull'integrazione storica di tecniche artistiche (tradizionali, rinnovate e innovative) con riferimento alle specificità regionali e internazionali, e creazione di un apposito catalogo di tecniche su tale base.</p>	13.
<p>Simposio di 2 settimane – Compito 2:</p> <p>Sintesi delle metodologie pedagogiche delle belle arti.</p> <p>Organizzare, sviluppare e combinare le buone pratiche individuate e condivise, i metodi innovativi, che portano alla creazione di una risorsa comune o serie di approcci metodologici.</p> <p>Sviluppo di metodologie innovative di pedagogia dell'arte riguardanti l'uso di strumenti manuali e digitali.</p>	13.
<p>Conoscenza personale dei docenti dei dipartimenti sulle attività dei laboratori dei paesi partner, coinvolgimento nell'istruzione, in parallelo con il WP2</p> <p>(Collegamento WP2-WG1: Informazioni personali sul lavoro svolto presso i laboratori e gli studi dei paesi partner)</p> <p>realizzare nuovi approcci di insegnamento, individuazione, condivisione e promozione di processi metodologici, che promuovono la capacità degli studenti d'arte di livello avanzato di creare e comprendere le questioni in profondità relative alla ricezione delle loro opere d'arte.</p>	13-15.
<ul style="list-style-type: none"> - Condivisione delle esperienze di viaggio studio da parte degli insegnanti partecipanti con i loro colleghi in sede, sviluppando riflessioni culturali con i propri studenti. - Analizzare l'approccio e la pratica didattica in tutte le tecniche artistiche offerte in ogni istituto partner - Analizzare e rafforzare le conoscenze e le esperienze del personale docente 	16.
<p>Simposio/conferenza su temi teorici, culturali e pratici connessi all'educazione artistica di alto livello con la partecipazione dei partner e delle istituzioni e organizzazioni esterne, e la pianificazione dei temi delle mostre da organizzare presso le istituzioni dell'Alleanza.</p>	16.
<p>Creazione di opere d'arte da parte degli studenti da presentare alle mostre studentesche regionali.</p> <p>Nel frattempo, gli insegnanti introducono nell'istruzione i risultati e i criteri dell'Alleanza.</p>	17-23.
<p>Collegamento con il WP5: esecuzione dei compiti organizzativi della mostra tematica regionale</p>	22-23.
<p>Organizzare mostre a tematiche locali a livello regionale</p>	24.
<ul style="list-style-type: none"> - Una settimana di corso internazionale intensivo per documentare le mostre e interpretarne i risultati. - Corsi innovativi e interdisciplinari condivisi per gli studenti dell'Alleanza. - Affrontare la pratica di laboratorio di belle arti come fosse una ricerca di opere d'arte plastica/estetica e come ricerca con mezzi visivi in relazione alla teoria. 	24.
<p>Presentazione internazionale di mostre regionali in luoghi espositivi forniti dalle istituzioni partner –</p>	25-27.

Mostra itinerante	
<ul style="list-style-type: none"> - Simposio per analizzare le documentazioni espositive preparate - Discussione sul tema della prossima mostra internazionale da organizzare congiuntamente. - Emettere un nuovo tema: Specificare il tema di una mostra internazionale che rifletta le questioni culturali e sociali dell'UE riassumendo i risultati del progetto. 	25.
Creazione di opere d'arte per la mostra internazionale	25-31.
Redazione del testo per il catalogo della mostra internazionale, documentazione fotografica delle opere degli studenti, lavoro di editing, preparazione per la stampa. (collegamento al WP5: stampa e diffusione da effettuare nel WP5.)	27-31.
Collegamento del WP5: trasporto in fiera, organizzazione	32.
Esposizione internazionale Sopralluoghi condivisi (compresi i partner di tutte le sezioni – accademie d'arte, musei, ricerca scientifica, gestione dell'arte e amministrazione)	33-34.
Collegamento al WP5: smantellamento delle mostre e trasporto delle opere d'arte in sede	35.
Conferenza di chiusura: <ul style="list-style-type: none"> - Valutazione dei risultati professionali delle attività educative e artistiche svolte nell'ambito dell'Alleanza. - Raccolta delle reazioni del pubblico e della scena artistica, valutazione dei feedback sulla base dei quali chiariamo i passi per la sostenibilità del progetto. 	35.
Redazione di uno studio di sintesi sulla mostra, sintesi delle migliori pratiche	36.

WP 3- Risultati attesi e ottenuti

Risultati attesi	Descrizione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proposte per la creazione di ausili pedagogici metodologici 2. comune metodologia di documentazione 3. lavori degli studenti 4. descrizione metodologica pedagogica del lavoro svolto nei laboratori 5. Catalogo specifico delle tecniche artistiche (testi, tutorial, documentazione di tradizioni, materiali, processi, successo e insuccesso) 6. Compendio delle descrizioni metodologiche, delle migliori pratiche e dei metodi pedagogici innovativi. 7. registrazioni video di carattere informativo, creazione di opere che riflettono la cultura regionale. 8. Le opere d'arte create e presentate in occasione di mostre tematiche regionali. 9. Esposizioni nazionali e itineranti. 10. Esposizione internazionale, escursioni in comune, catalogo completato. 11. Conferenza conclusiva, studio riassuntivo completato.
	scadenza	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mese: V del progetto. 2. Mese: VI del progetto. 3. Mese: XII mese del progetto. 4. Mese: XII mese del progetto. 5. Mese: XIII mese del progetto. 6. Mese: XIII mese del progetto. 7. Mese: XV mese del progetto. 8. Mese: XXIII mese del progetto. 9. Mese: XXVII mese del progetto. 10. Mese: XXXIV mese del progetto. 11. Mese: XXXVI mese del progetto.
	lingue	Inglese, ungherese, tedesco, italiano, lettone
Diffusione (mezzi, obiettivi, ecc.)	<p>1. Proposte per la creazione di ausili pedagogici metodologici: da caricare nell'Intranet dell'Alleanza accessibile al pertinente personale dell'Alleanza interessato. <input checked="" type="checkbox"/> per diffusione limitata</p> <p>2. Metodologia comune di documentazione: caricato sul l'Intranet del l'Alliance accessibile al personale del l'Alliance interessato e, al termine del progetto, esso sarà reso disponibile sulle pagine pubbliche del sito web del l'interfaccia comune.</p>	

<p><input checked="" type="checkbox"/> per la diffusione limitata durante il progetto <input checked="" type="checkbox"/> per la divulgazione pubblica alla fine del progetto</p> <p>3. documento sui lavori degli studenti da inviare all'Intranet dell'Alleanza accessibile al personale, agli insegnanti e agli studenti interessati. <input checked="" type="checkbox"/> per diffusione limitata</p> <p>4. descrizione metodologica pedagogica del lavoro svolto nei laboratori: da caricare nell'Intranet dell'Alleanza accessibile al personale dell'Alleanza e agli insegnanti interessati. <input checked="" type="checkbox"/> per diffusione limitata</p> <p>5. Catalogo specifico delle tecniche artistiche (testi, tutorial, documentazione di tradizioni, materiali, processi, successo e insuccesso): caricato sull'Intranet dell'Alleanza, accessibile al personale dell'Alleanza, agli insegnanti e agli studenti interessati e alla fine del progetto sarà disponibile nelle pagine pubbliche del sito web dell'homepagewebsite comune. <input checked="" type="checkbox"/> per la diffusione limitata durante il progetto <input checked="" type="checkbox"/> per la divulgazione pubblica alla fine del progetto</p> <p>6. Compendio sulle descrizioni metodologiche, delle migliori pratiche e dei metodi pedagogici innovativi: per essere caricato sull'Intranet dell'Alleanza accessibile al personale dell'Alleanza, agli insegnanti e agli studenti interessati e alla fine del progetto sarà disponibile nelle pagine pubbliche del sito web dell'homepagewebsite comune. <input checked="" type="checkbox"/> per la diffusione limitata durante il progetto <input checked="" type="checkbox"/> per la divulgazione pubblica alla fine del progetto</p> <p>7. Le registrazioni video di carattere informativo, la creazione di opere che riflettono la propria cultura: da inviare all'Intranet dell'Alleanza accessibile al personale, agli insegnanti e agli studenti interessati. <input checked="" type="checkbox"/> per diffusione limitata</p> <p>8. Opere d'arte presentate in occasione di mostre con tematiche regionali: presentato al grande pubblico in occasione della mostra tematica, e digitalmente archiviato, sarà caricato alla pagina di interfaccia pubblica del sito homepagewebsite comune <input checked="" type="checkbox"/> per divulgazione pubblica</p> <p>9. Esposizioni nazionali e itineranti: la mostra tematica sarà aperta al pubblico, i materiali multimediali, le foto e i video della mostra saranno digitalmente archiviati e caricati sulla pagina di interfaccia pubblica del sito web comune. <input checked="" type="checkbox"/> per divulgazione pubblica</p> <p>10. Esposizione internazionale, visite, catalogo: le opere d'arte saranno presentate al grande pubblico in occasione della mostra internazionale, e digitalmente archiviate, saranno caricate alla pagina di interfaccia pubblica del sito homepagewebsite comune. <input checked="" type="checkbox"/> per diffusione pubblica</p> <p>11. Conferenza conclusiva, studio riassuntivo: Lo Studio riassuntivo, gli atti del protocollo della conferenza e dello studio di sintesi saranno caricati sulla pagina di superficie pubblica del sito web comune. <input checked="" type="checkbox"/> per diffusione pubblica</p>

WP 3– Spese

	WP3
COSTI	1 508 589
1. Costi diretti	1 409 897
1.1 Costi per il personale	987 548
1.2 Costi di viaggio	105 000
1.3 supporto individuale	153 299
1.4 Attrezzature	89 150
1.5 Altri costi	74 900
2. costi indiretti	98 693

<i>Spese di bilancio previste</i>	<i>Spiegare e giustificare in che modo i diversi tipi di spesa saranno utilizzati per le attività di progetto nell'ambito del presente programma di lavoro</i>																															
1.1 costi del personale: 987 548	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Posizione</th> <th>Salario lorgo/mensile</th> <th>mesi</th> <th>Salario lordo totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"><u>HUFA</u></td> </tr> <tr> <td>Manager dell'Alleanza / responsabile del WP2 /Coordinatore del WP3-4</td> <td>837</td> <td>36</td> <td>30 114</td> </tr> <tr> <td>Assistente amministrativo finanziario del WP3</td> <td>1 434</td> <td>36</td> <td>51 624</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Personale di progetto, 35 persone per il WP3</td> <td>3 844</td> <td>36</td> <td>138 381</td> </tr> <tr> <td>totale</td> <td></td> <td></td> <td>220 119</td> </tr> </tbody> </table>	Posizione	Salario lorgo/mensile	mesi	Salario lordo totale	<u>HUFA</u>				Manager dell'Alleanza / responsabile del WP2 /Coordinatore del WP3-4	837	36	30 114	Assistente amministrativo finanziario del WP3	1 434	36	51 624					Personale di progetto, 35 persone per il WP3	3 844	36	138 381	totale			220 119			
	Posizione	Salario lorgo/mensile	mesi	Salario lordo totale																												
	<u>HUFA</u>																															
	Manager dell'Alleanza / responsabile del WP2 /Coordinatore del WP3-4	837	36	30 114																												
	Assistente amministrativo finanziario del WP3	1 434	36	51 624																												
	Personale di progetto, 35 persone per il WP3	3 844	36	138 381																												
	totale			220 119																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Posizione</th> <th>Salario lorgo/mensile</th> <th>Mesi</th> <th>Salario lordo totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"><u>Dresden Academy of Fine Arts</u></td> </tr> <tr> <td>WP3 Leader / WP2/4 Coordinator</td> <td>1 718</td> <td>36</td> <td>61 855</td> </tr> <tr> <td>WP3 Administrative-Financial Assistant</td> <td>1 105</td> <td>36</td> <td>39 770</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>WP3 project staff, 10 person</td> <td>6 106</td> <td>36</td> <td>219 829</td> </tr> <tr> <td>Totale</td> <td></td> <td></td> <td>321 455</td> </tr> </tbody> </table>	Posizione	Salario lorgo/mensile	Mesi	Salario lordo totale	<u>Dresden Academy of Fine Arts</u>				WP3 Leader / WP2/4 Coordinator	1 718	36	61 855	WP3 Administrative-Financial Assistant	1 105	36	39 770					WP3 project staff, 10 person	6 106	36	219 829	Totale			321 455			
	Posizione	Salario lorgo/mensile	Mesi	Salario lordo totale																												
	<u>Dresden Academy of Fine Arts</u>																															
	WP3 Leader / WP2/4 Coordinator	1 718	36	61 855																												
	WP3 Administrative-Financial Assistant	1 105	36	39 770																												
	WP3 project staff, 10 person	6 106	36	219 829																												
	Totale			321 455																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Posizione</th> <th>Salario lorgo/mensile</th> <th>Mesi</th> <th>Salario lordo totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"><u>Academy of Fine Arts of Rome</u></td> </tr> <tr> <td>Responsabile del WP4 / Coordinatore del WP2-3</td> <td>956</td> <td>36</td> <td>34 416</td> </tr> <tr> <td>Assistente amministrativo finanziario del WP3</td> <td>896</td> <td>36</td> <td>32 265</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Personale di progetto, 25 persone del WP3</td> <td>5 577</td> <td>36</td> <td>200 760</td> </tr> <tr> <td>Totale</td> <td></td> <td></td> <td>267 441</td> </tr> </tbody> </table>	Posizione	Salario lorgo/mensile	Mesi	Salario lordo totale	<u>Academy of Fine Arts of Rome</u>				Responsabile del WP4 / Coordinatore del WP2-3	956	36	34 416	Assistente amministrativo finanziario del WP3	896	36	32 265					Personale di progetto, 25 persone del WP3	5 577	36	200 760	Totale			267 441				
Posizione	Salario lorgo/mensile	Mesi	Salario lordo totale																													
<u>Academy of Fine Arts of Rome</u>																																
Responsabile del WP4 / Coordinatore del WP2-3	956	36	34 416																													
Assistente amministrativo finanziario del WP3	896	36	32 265																													
Personale di progetto, 25 persone del WP3	5 577	36	200 760																													
Totale			267 441																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Posizione</th> <th>Salario lorgo/mensile</th> <th>mesi</th> <th>Salario lordo totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"><u>Art Academy of Latvia</u></td> </tr> <tr> <td>WP2-3-4 Coordinator</td> <td>837</td> <td>36</td> <td>30 114</td> </tr> <tr> <td>WP3 Administrative-Financial Assistant</td> <td>1 434</td> <td>36</td> <td>51 624</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Posizione	Salario lorgo/mensile	mesi	Salario lordo totale	<u>Art Academy of Latvia</u>				WP2-3-4 Coordinator	837	36	30 114	WP3 Administrative-Financial Assistant	1 434	36	51 624																
Posizione	Salario lorgo/mensile	mesi	Salario lordo totale																													
<u>Art Academy of Latvia</u>																																
WP2-3-4 Coordinator	837	36	30 114																													
WP3 Administrative-Financial Assistant	1 434	36	51 624																													

	Personale di progetto, 16 persone WP3	2 689	36	96 795																																																												
	totale			178 533																																																												
	<p>Note esplicative</p> <p>Il coordinatore dei contenuti e un assistente amministrativo-finanziario sono necessari per coordinare il lavoro del WP e per gestire le numerose questioni amministrative e finanziarie. L'attività professionale descritta sopra nel Piano di Attività dettagliato, previsto nel WP3, sarà realizzata dal personale del progetto (esperti interni e insegnanti) coinvolgendo gli studenti che partecipano alla mobilità. I diversi tipi di partecipanti vengono coinvolti più o meno in tutte le istituzioni partner:</p> <p>Coordinatore del WG</p> <ul style="list-style-type: none"> - insegnanti universitari di alto livello - gli artisti-professori superiori dei dipartimenti - assistenti professori, responsabili di workshop/studi - docenti universitari <p>La definizione dei salari indicati si basa sulle differenze tra i livelli dei salari nei diversi paesi.</p>																																																															
1.2 Costi di viaggio: 105 000	<p>Note esplicative:</p> <p>Nell'ambito del programma di lavoro WP3, descritto nel piano di attività dettagliato, emergono notevoli costi di viaggio sia per il personale del progetto, sia per gli studenti coinvolti. Viaggi individuali sono pianificati in modo uguale per tutti i partner.</p> <p>Tutto ciò significa 385 viaggi complessivi con un costo medio di ca. 272 euro, somma totale: 105 mila euro. Il calcolo delle spese di viaggio comprende i costi di volo, trasferimento e trasporto pubblico. La definizione dei prezzi medi dei biglietti aerei si basa sui dati dei siti web di confronto.</p>																																																															
1.3 supporto individuale: 153 299	<p>Note esplicative:</p> <p>I viaggi descritti alle spese di viaggio generano ulteriori spese di alloggio e di soggiorno. Ciò significa nel quadro dell'Alleanza ca. 1550 pernottamenti e costo della vita per 1550 giorni con un costo medio di 99 euro al giorno (alloggio: 70 euro/giorno, costo della vita: 23 euro/giorno), importo totale: 153 299 euro.</p>																																																															
1.4 Attrezzatura: 89 150	<p>Note esplicative</p> <p>Il costo delle attrezzature informatiche necessarie è calcolato per il personale del progetto WP3, come segue:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Dispositivo</th> <th>Prezzo medio</th> <th>Pezzi</th> <th>totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MacBook/Notebook</td> <td>1 000</td> <td>25</td> <td>25 000</td> </tr> <tr> <td>Stampanti</td> <td>200</td> <td>10</td> <td>2 000</td> </tr> <tr> <td>Proiettori</td> <td>500</td> <td>8</td> <td>4 000</td> </tr> <tr> <td>Mac/PC</td> <td>800</td> <td>10</td> <td>8 000</td> </tr> <tr> <td>Tablet</td> <td>500</td> <td>10</td> <td>5 000</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>SUM</td> <td>44 000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ulteriori attrezzature devono essere acquistate per Dresda al fine di sostenere l'attività professionale:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Dispositivi</th> <th>Prezzo medio</th> <th>Pezzi</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lampade elettriche</td> <td>300</td> <td>20</td> <td>6 000</td> </tr> <tr> <td>Macchina per la fabbricazione della carta</td> <td>10 000</td> <td>1</td> <td>10 000</td> </tr> <tr> <td>Schermi</td> <td>500</td> <td>10</td> <td>5 000</td> </tr> <tr> <td>Smalti</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>10 000</td> </tr> <tr> <td>bronzo</td> <td>1 000</td> <td>3</td> <td>3 000</td> </tr> <tr> <td>cartucce</td> <td>50</td> <td>223</td> <td>11 150</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>totale</td> <td>45 150</td> </tr> </tbody> </table>				Dispositivo	Prezzo medio	Pezzi	totale	MacBook/Notebook	1 000	25	25 000	Stampanti	200	10	2 000	Proiettori	500	8	4 000	Mac/PC	800	10	8 000	Tablet	500	10	5 000			SUM	44 000	Dispositivi	Prezzo medio	Pezzi	Totale	Lampade elettriche	300	20	6 000	Macchina per la fabbricazione della carta	10 000	1	10 000	Schermi	500	10	5 000	Smalti	100	100	10 000	bronzo	1 000	3	3 000	cartucce	50	223	11 150			totale	45 150
Dispositivo	Prezzo medio	Pezzi	totale																																																													
MacBook/Notebook	1 000	25	25 000																																																													
Stampanti	200	10	2 000																																																													
Proiettori	500	8	4 000																																																													
Mac/PC	800	10	8 000																																																													
Tablet	500	10	5 000																																																													
		SUM	44 000																																																													
Dispositivi	Prezzo medio	Pezzi	Totale																																																													
Lampade elettriche	300	20	6 000																																																													
Macchina per la fabbricazione della carta	10 000	1	10 000																																																													
Schermi	500	10	5 000																																																													
Smalti	100	100	10 000																																																													
bronzo	1 000	3	3 000																																																													
cartucce	50	223	11 150																																																													
		totale	45 150																																																													
1.5 altri costi: 74 900	<ul style="list-style-type: none"> - Trasmissione delle buone pratiche agli istituti di istruzione superiore al di fuori dell'alleanza, costo previsto: 1.000 EUR/evento, 3 eventi: 3.000 EUR. - Costi di stampa: 2.000 euro/occasione, 3 occasioni: 6.000 euro. 																																																															

- Costi bancari: 7.000 euro/per ciascuna occasione, 3 per ciascuna occasione: 21.000 euro. - Gestione di eventi, servizi di ristorazione: 5.000 EUR/ per ciascuna occasione, 7 eventi: 35.000 EUR - Costi di viaggio e/o di soggiorno di terzi che contribuiscono alle università europee (esperti, professori, docenti, ecc.): 1 100 EUR/occasioni, 9 occasioni: 9 900 EUR

WP 4– Descrizione delle attività

WP 4	
titolo	Lingua e Belle Arti
Description of the planned activities	<p>Obiettivi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. effettuare ricerche nel campo della lingua “delle belle arti”, per capire la terminologia come viene utilizzata nella pratica e la compilazione di un dizionario multilingue di belle arti 2. Promuovere l'apprendimento delle lingue straniere per gli studenti e per il personale del progetto 3. Addestrare il nostro personale docente in inglese in modo che possano insegnare in inglese. <p>Creeremo tre gruppi di lavoro (WG) per raggiungere i nostri obiettivi.</p> <p>WP4-WG1: Gruppo di lavoro per la ricerca linguistica sulle belle arti Le nazioni che pensano in modi diversi (e che hanno subculture diverse) incorporano i concetti in un contesto diverso, il che è particolarmente vero per il linguaggio delle belle arti.</p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ricerca nel campo del linguaggio delle belle arti, incentrata sull'uso pratico della lingua nell'insegnamento, - Valutazione degli aspetti dell'insegnamento delle lingue straniere nell'educazione artistica; - Creazione di un catalogo di parole ed espressioni artistiche in lingua nazionale di tutti i partner, coordinato a livello di Alleanza - Creazione un dizionario digitale nazionale-inglese di alta qualità delle parole e delle espressioni di belle arti, coordinato a livello di Alleanza - Compilazione del dizionario multilingue delle belle arti, coordinato a livello di Alleanza - Contributo al WP5 caricamento online del dizionario multilingue di belle arti sulla rete intranet dell' Alleanza - Redazione di articoli scientifici sul lavoro del Gruppo e la loro pubblicazione nel quadro del WP5 su riviste e portali scientifici. <p>Note esplicative: È difficile descrivere le belle arti a parole, per cui durante l'attuazione del progetto verrà costituito un gruppo di ricerca per analizzare l'uso del linguaggio nelle arti creative. Il gruppo di ricerca non si concentrerà sui termini tecnici della teoria dell'arte o della storia dell'arte (arti liberali), ma si concentrerà sul linguaggio degli studi e sulla descrizione basata sulla pratica. Un risultato importante del funzionamento del gruppo di lavoro sarà quando individuerà le differenze presenti nel significato della terminologia specifica e troveranno un terreno comune dove gli artisti possono capirsi l'un l'altro.</p> <p>WP4-WG2: Gruppo di lavoro per promuovere l'apprendimento delle lingue straniere L'apprendimento delle lingue ha un ruolo chiave nel progetto in generale e viene data particolare importanza al superamento delle difficoltà che derivano in particolare dalle caratteristiche specifiche del linguaggio delle tecniche creative.</p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione di una metodologia di test ed esami per la lingua inglese per il personale di progetto e gli studenti - Test, assegnazione a gruppi di studio, conduzione di corsi di lingua, esami - riassunto delle esperienze e delle buone pratiche dei corsi di inglese. - Redazione di materiali di studio per l'insegnamento in sede delle lingue di

WP 4	
	<p>base per la vita quotidiana e le belle arti</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'insegnamento di base della lingua nella lingua del partner ricevente per la vita quotidiana e la lingua delle belle arti per gli studenti - riassunto delle esperienze e delle buone pratiche dei corsi di inglese, <p>Note esplicative:</p> <p>La padronanza delle competenze linguistiche ad alto livello riveste un'importanza straordinaria in vista del processo di integrazione europea. Il multilinguismo è uno dei valori più importanti della diversità culturale europea, ed è al contempo una delle sfide più grandi. Quasi la metà dei cittadini dell'Unione europea non parla, né capisce qualsiasi altra lingua oltre alla sua lingua madre. Tuttavia, nella maggior parte degli Stati membri, gli studenti devono obbligatoriamente studiare due lingue straniere nell'ambito della loro istruzione generale.</p> <p>L'apprendimento delle lingue straniere è indispensabile non solo per possedere le competenze richieste in un'economia globale, ma apre anche nuove prospettive, rafforza la cittadinanza europea e promuove la scoperta di altre culture. Al giorno d'oggi, sebbene molti studenti dedichino molto tempo all'apprendimento delle lingue, il numero di coloro che sono in grado di utilizzare queste lingue in situazioni di vita reale è troppo esiguo. Mentre la maggior parte dei giovani europei è impegnata nell'apprendimento di una lingua straniera, lo sforzo di studio di una seconda lingua straniera è estremamente limitato.</p> <p>Il progetto contribuisce alla proposta della Commissione in base alla quale l'obiettivo è quello di garantire che il maggior numero possibile di giovani diventino utenti linguistici competenti e che essi siano in grado di padroneggiare altre due lingue oltre alla lingua madre.</p> <p>In ambienti linguistici diversi, i concetti hanno associazioni culturali diverse; quindi gli studenti che partecipano alla formazione artistica devono imparare non solo parole individuali, ma anche il loro contesto culturale.</p> <p>Poniamo molta enfasi sull'inglese come lingua generale di comunicazione, pianifichiamo l'insegnamento intensivo, offrendo un elevato numero di ore di insegnamento sia agli studenti che al personale di progetto. Ciò consente agli studenti di prepararsi alla mobilità ed rispondere alla importante necessità di formazione del personale in modo che le discussioni all'interno del progetto possano essere sempre più efficienti e veloci, risparmiando tempo inutile per la traduzione e l'interpretazione scritta. Per questo motivo la formazione del personale di progetto è prevista per prima, per poi essere seguita da una formazione per gli studenti in preparazione alla mobilità.</p> <p>Oltre all'inglese, analizziamo le competenze linguistiche dei nostri insegnanti per sapere se sono in grado di insegnare agli studenti in arrivo in lingue diverse dalla loro e dall'inglese, aumentando così le possibilità per gli studenti che partecipano alla mobilità.</p> <p>Allo stesso tempo, l'insegnamento della lingua del partner ricevente è considerato importante anche tra i partner soprattutto per quanto riguarda la lingua delle belle arti – che sarà elaborato sotto WP4-WG1, ma uno spazio sarà dedicato anche padronanza del linguaggio quotidiano.</p> <p>Nel campo dello sviluppo dei test linguistici, ogni partner sarà libero di sviluppare metodi e test per verifiche del livello di lingua, viste le grandi differenze tra le lingue dei partner.</p> <p>La formazione linguistica sarà offerta in piccoli gruppi di 5-6 persone al fine di aumentare l'efficienza.</p> <p style="text-align: center;">WP4-WG3: Formazione del personale docente</p> <p>Per promuovere l'apprendimento delle lingue è necessaria un'ulteriore formazione degli insegnanti di lingue straniere e di materie tecniche che insegnano in una lingua straniera.</p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione di metodologie per la formazione, la sperimentazione e l'esame della lingua inglese per gli insegnanti - Test, assegnazione a gruppi di studio, conduzione di corsi di lingua, esami - Riassumere le esperienze e le buone pratiche dei corsi di inglese, creando manuali - Durante la fase pilota, gli insegnanti insegneranno in inglese

<p>WP 4</p>	<p>- Misurare l'utilizzo e l'efficienza, per valutare le esperienze.</p> <p>Note esplicative: L'apprendimento delle lingue è incoraggiato e promosso attraverso le attività di cui sopra. La realizzazione di questo pacchetto di lavoro si concentra su tre specialità (pittura, scultura, grafica), ma i risultati sono estesi anche ai corsi di formazione di altre specialità presso università partner. Studenti e insegnanti saranno coinvolti da altri dipartimenti, con particolare riguardo per gli studenti che studiano presso le università partner che stanno proseguendo i loro studi lontano dal loro paese di origine. Mobilità e apprendimento delle lingue si rafforzano reciprocamente: la conoscenza di una lingua aumenta l'interesse verso gli studi stranieri; gli studi stranieri migliorano le competenze linguistiche. L'apprendimento delle lingue favorisce la comprensione di altre culture e della propria identità. La formazione linguistica sarà implementata in piccoli gruppi di 5-6 persone al fine di aumentarne l'efficacia. L'insegnamento della lingua tecnica sarà particolarmente importante per gli insegnanti e le lezioni dimostrative di insegnamento faranno parte della loro formazione linguistica. La formazione linguistica è prevista su base continuativa per 3 anni poiché la terminologia da utilizzare negli studi/atelier in materia di istruzione è difficile e le correzioni comunicate dall'insegnante allo studente nel corso del processo creativo è molto difficile da esprimere fluentemente in una lingua straniera. Si aggiunge la difficoltà che le percezioni umane svolgono un ruolo importante nelle belle arti e la loro espressione fluente in una lingua straniera è una grande sfida.</p>
<p>Organizzazione capofila</p>	<p>Accademia di Belle Arti di Roma</p>
<p>Organizzazione partecipanti e il loro contributo</p>	<p>Hungarian University of Fine Arts Dresden Academy of Fine Arts Art Academy of Latvia</p> <p>Ogni partner passa attraverso la stessa serie di attività, in parte lavorando nel proprio paese e nei casi necessari coordinano e armonizzano il proprio lavoro professionale in riunioni programmate congiunte.</p> <p>La differenza nel WP4-WG1 è che ogni partner raccoglierà le parole e le espressioni della loro lingua rispettiva e eseguirà l'allineamento della propria lingua all'inglese nel dizionario multilingue.</p> <p>Nel WP4-WG2 e WP4-WG3, la differenza deriva dal fatto che molti studenti, personale e insegnanti sono coinvolti dal partner nella formazione di lingua inglese in base alle loro esigenze.</p> <p>Ancora un'altra differenza nel WP4-WG2 deriva da ciò che è coperto dal vocabolario richiesto per l'uso quotidiano e la metodologia di formazione.</p> <p>La presentazione dettagliata dei contributi può essere trovata nel Piano di attività e nei risultati di diffusione.</p>

WP4 – Piano delle attività

WP4-WG1: Gruppo di lavoro per la ricerca linguistica sulle belle arti	progetto
attività	month
Assegnazione ai Partner di gruppi di ricerca linguistica	1.
Raccolta di libri in lingua inglese nelle biblioteche dei partner per determinare la portata della terminologia utilizzata durante l'insegnamento	2-3.
Realizzazione di un catalogo di parole ed espressioni artistiche in lingua nazionale di tutti i partner (compreso lo slang del workshop), e presentazione di una proposta per la traduzione in inglese	4-6.
Simposio dell'Alleanza sui cataloghi, per stabilire accordi sull'elenco delle parole e delle espressioni, e la distribuzione di alcuni compiti tra i partner al fine di mantenere l'efficienza in termini di costi, come fornire esempi con le parole, produzione di illustrazioni fotografiche/fotografiche e video.	7.
Link a WP2-3-4-5: organizzato da WP5, conciliazione professionale congiunta su WP2-3-4, per mantenere un accordo professionale, per garantire i progressi nella giusta direzione nella qualità appropriata.	7.
Realizzare un dizionario d'uso interno di inglese di parole ed espressioni artistiche, completato con definizione, funzione/contesto, esempi/situazioni, foto/immagini e illustrazioni video, indicando la relazione con la cultura e riferimenti alla storia dell'arte.	8-12.
Simposio dell'Alleanza riguardo il dizionario, allineamento delle versioni nazionali a livello di Alleanza, chiarimento di questioni/problemi, elaborazione di un piano d'azione	13.
Compilazione del dizionario multilingue, coordinato a livello nazionale e di Alleanza	14-18.
Link al WP5: in collaborazione con WP5, caricamento online del dizionario multilingue di belle arti alla rete intranet dell'Alleanza (questo sarà utilizzato nel WP4-WG2 da insegnanti di lingua nazionale quando si creerà il materiale di studio per l'insegnamento di arte per coloro, coinvolti nella mobilità, e nel WP4-WG3 gli insegnanti saranno preparati ad insegnare utilizzando questo dizionario)	19.
Scrivere articoli scientifici sul lavoro del WG e pubblicarli nel quadro del WP5 su riviste scientifiche e su portali.	20-21.

WP4-WG2: Gruppo di lavoro sulla promozione e l'apprendimento delle lingue straniere	project month
Attività	month
<i>Insegnamento dell'inglese per il personale di progetto</i>	
Preparazione e organizzazione di test di livello linguistico di inglese per il personale del progetto, compresa la preparazione della metodologia e tipologia del test	1-2.
Test di livello linguistico in inglese per il personale del progetto	3.
Corso di inglese per il personale del progetto	4-11.
Elaborazione della metodologia di esame della lingua inglese per il personale	4-11.
Esame di lingua inglese per il personale del progetto	12.
Raccolta di esperienze e buone pratiche sul corso di inglese per il personale del progetto, correzione della metodologia dei test e degli esami	11-13.
<i>Insegnamento dell'inglese agli studenti</i>	
Link al WP5: nel WP5 è descritta la modalità di applicazione della mobilità pilota e la formazione linguistica propedeutica ad essa	9-11.
Preparazione e organizzazione di test di livello linguistico in inglese per gli studenti, compresa la preparazione della metodologia del test	9-11.
Test di livello linguistico di inglese per studenti, valutazione, organizzazione di gruppi per la formazione linguistica sulla base di diverse conoscenze linguistiche.	12.
Corsi di inglese in piccoli gruppi per studenti, in diversi livelli, per la mobilità al termine n. 5 del progetto	13-20.
Elaborazione della metodologia di esame della lingua inglese per gli studenti	13-20.
Esame di lingua inglese per studenti, valutazione, sintesi dei risultati	21.
Raccolta di esperienze e buone pratiche sui corsi di inglese per gli studenti, correzione della metodologia di test	22.
Link al WP5: nel WP5 è descritta la modalità di sviluppo della mobilità pilota e la formazione linguistica propedeutica ad essa.	21-23.
Test di livello linguistico in inglese per studenti, valutazione, progettazione di gruppi di apprendimento per quanto riguarda le differenze nei livelli di conoscenze linguistiche	24.
Corsi di inglese in piccoli gruppi, su diversi livelli di competenza, per la mobilità nel termine n. 6 del progetto	25-28.
Esame di lingua inglese, valutazione, sintesi dei risultati	29.
Raccolta di esperienze e buone pratiche sul corso di inglese, correzione di test e metodologia di esame	30.
Link to WP5: nel WP5 è descritta la modalità di sviluppo della mobilità pilota e la formazione linguistica propedeutica ad essa.	27-29.
Test di livello linguistico di inglese, valutazione, progettazione di gruppi di apprendimento per quanto su diversi livelli di conoscenze linguistiche	30.
Corsi di inglese su diversi livelli di competenza, organizzati in piccoli gruppi – per la mobilità, dopo il completamento del progetto	31-34.
Esame di lingua inglese	35.
Raccolta di esperienze e buone pratiche sul corso di inglese per gli studenti, correzione di test e metodologia di esame	36.
<i>Apprendimento della lingua del partner ricevente da parte degli studenti coinvolti nella mobilità</i>	
Link to WP4-WG1: il dizionario multilingue di belle arti è completato e usato in questo WG	19.
Preparazione di materiali di studio per l'insegnamento del linguaggio di base per la vita quotidiana e vocabolario artistico del paese ospitante.	20-24.
L'insegnamento della lingua nella lingua del partner ricevente, per uso quotidiano e vocabolario artistico	25-29.
Raccolta di esperienze e buone pratiche di insegnamento del vocabolario base nella lingua del partner ricevente, feedback, ulteriore sviluppo di materiale didattico linguistico sulla base delle esperienze raccolte	29-30.
Insegnamento della lingua a livello base nella lingua del partner ricevente per uso quotidiano e vocabolario artistico	31-35.
Raccolta di esperienze e buone pratiche di insegnamento delle lingue a livello base nella lingua del partner ricevente, feedback, ulteriore sviluppo di materiale didattico linguistico sulla base delle esperienze raccolte	35-36.

WP4-WG3: Gruppo di lavoro per la formazione del personale docente	progetto
Attività	mesi
Preparazione e organizzazione di test di livello linguistico di inglese per gli insegnanti, compresa la preparazione della metodologia di insegnamento e verifica	1-2.
verifica del livello di inglese degli insegnanti	3.
Fare catalogo del livello di conoscenza della lingua inglese degli insegnanti e piano d'azione per lo sviluppo del livello di lingua inglese	3-5.
Corsi di inglese per insegnanti organizzati in piccoli gruppi, su diversi livelli di competenza – per la mobilità inserita al termine 5 del progetto	6-11.
Elaborazione della metodologia di esame della lingua inglese per gli insegnanti	6-11.
Valutare se gli insegnanti parlano un'altra lingua a parte l'inglese e il livello della loro competenza; se sono in grado di insegnare in quella lingua. Preparazione di un catalogo sulla base della valutazione.	5-7.
Link a WP2-3-4-5: organizzato da WP5, conciliazione professionale congiunta per WP2-3-4, per mantenere un accordo professionale, per garantire i progressi nella giusta direzione nella qualità appropriata.	7.
Esame di lingua inglese per insegnanti, valutazione, sintesi dei risultati	12.
Aggiornamento del catalogo sul livello di conoscenza della lingua inglese degli insegnanti e del piano d'azione per lo sviluppo del livello di lingua inglese	12.
Raccolta di esperienze e buone pratiche sul corso di inglese per insegnanti, correzione della formazione, test e metodologia di esame,	11-13.
Test di livello linguistico in inglese per insegnanti appena coinvolti	13.
Corsi di inglese per insegnanti, su diversi livelli di competenza, organizzato in piccoli gruppi – per la mobilità nel termine 5 del progetto	14-22.
Esame di lingua inglese per insegnanti, valutazione, sintesi dei risultati	23.
Aggiornamento del catalogo sul livello di conoscenza della lingua inglese degli insegnanti e del piano d'azione per lo sviluppo del livello di lingua inglese	24.
Raccolta di esperienze e buone pratiche sul corso di inglese per gli insegnanti, correzione metodologia di formazione, test e metodologia di esame,	22-24.
Test di livello linguistico in inglese per insegnanti appena coinvolti, valutazione, progettazione di gruppi di studio linguistici per quanto riguarda le differenze di livello di conoscenza linguistica	24.
Corsi di inglese per insegnanti, su diversi livelli di competenza, in piccoli gruppi – per la mobilità nel termine 6 del progetto	25-28.
Misura dell'utilizzo e dell'efficienza dell'insegnamento dell'inglese nel quadro della sperimentazione	25-28.
Esame di lingua inglese per insegnanti, valutazione, sintesi dei risultati	29.
Raccolta di esperienze e buone pratiche sui corsi di inglese per insegnanti, correzione della formazione, test e metodologia di esame, aggiornamento del catalogo delle competenze linguistiche	28-30.
Corsi di inglese per insegnanti, a diversi livelli di competenza, in piccoli gruppi – per la mobilità nel termine dopo il completamento del progetto	31-34.
Misurare l'utilizzo e l'efficienza dell'insegnamento dell'inglese nel quadro della sperimentazione	31-34.
Esame di lingua inglese per insegnanti, valutazione, sintesi dei risultati	35.
Raccolta di esperienze e buone pratiche sui corsi di inglese per studenti, correzione della formazione, test e metodologia di esame, aggiornamento del catalogo delle competenze linguistiche	34-36.

WP 4 – Risultati attesi e ottenuti

Risultati attesi	Descrizione	1. dizionario multilingue on line sulle parole ed espressioni del linguaggio artistico, completato con definizioni, funzione/contesto, esempi/situazione, foto/immagini e illustrazioni video, complete del significato culturale e riferimenti alla storia dell'arte. 2. Articoli scientifici sui risultati del gruppo di lavoro
	Scadenze	1. Mese 19° del progetto, previsto tra marzo-giugno 2021. 2. Mesi 20-21° del progetto, previsto tra aprile-agosto 2021.
	Lingue	Inglese-ungherese-tedesco-italiano-lettone
Diffusione (mezzi, obiettivi, ecc.)	<p>1. disponibile sull'Alliance Intranet, accessibile agli insegnanti, agli studenti e anche al personale dell'Alleanza in modo che possano utilizzarlo.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> per la diffusione limitata durante il progetto</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> per la divulgazione pubblica alla fine del progetto</p> <p>2. Pubblicazione su riviste scientifiche e portali, per ispirare altri a produrre dizionari simili.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> per divulgazione pubblica</p>	

WP 4– Spese

	WP4
COSTI	870 198
1. COSTI DIRETTI	813 269
1.1 costi per il personale	736 087
1.2 costi di viaggio	9 070
1.3 supporto individuale	14 112
1.4 attrezzatura	54 000
1.5 Altri costi	-
2. costi indiretti	56 929

<i>Spese di bilancio previste</i>	<i>Spiegare e giustificare in che modo i diversi tipi di spesa saranno utilizzati per le attività di progetto nell'ambito del presente programma di lavoro</i>			
1.1 costi per il personale 736 087	Posizione	Salario lordo mensile	Mesi	Salario lordo totale
	<u>HUFA</u>			
	Manager dell' Alliance / Responsabile WP2 /coordinatore WP3-4	837	36	30 114
	Assistente amministrativo finanziario WP4	1 434	36	51 624
	Personale di progetto, 6 persone WP4-WG1	1 730	19	32 863
	Personale di progetto, 2 persone WP4-WG2	956	36	34 416
	Personale di progetto 2 persone WP4-WG3	956	36	34 416
	Totale			183 433
	Position	Salario lordo mensile	Mesi	Salario lordo totale
	<u>Dresden Academy of Fine Arts</u>			
	Responsabile WP3 / Coordinatore WP2/4	1 718	36	61 855
	Assistente amministrativo finanziario WP4	1 105	36	39 770
	Personale di progetto, 3 persone WP4-WG1	3 314	19	62 970
	Personale di progetto, 1 persona WP4-WG2	557	36	20 038
	Personale di progetto, 1 persona WP4-WG3	557	36	20 038
	Totale			204 670
	Posizione	Salario lordo mensile	Mesi	Salario lordo totale
	<u>Academy of Fine Arts of Rome</u>			
	Responsabile WP4 / coordinatore WP2-3	956	36	34 416
	Assistente amministrativo finanziario WP4	1793	36	64530

	Persone di progetto, 4 persone WP4-WG1	2 390	19	45 410
	Personale di progetto, 1 persona WP4-WG2	598	36	21 510
	Personale di progetto, 1 persona WP4-WG3	598	36	21 510
	Totale			187 376
	Posizione	Salario lordo mensile	Mesi	Salario lordo totale
	<u><i>Art Academy of Latvia</i></u>			
	Coordinatore WP2-3-4	837	36	30 114
	Assistente amministrativo finanziario WP4	1 434	36	51 624
	Personale di progetto, 4 persone WP4-WG1	1 434	19	27 246
	Personale di progetto 1 persona WP4-WG2	717	36	25 812
	Personale di progetto, 1 persona WP4-WG3	717	36	25 812
	totale			160 608
	Note esplicative:			
	Il coordinatore dei contenuti e un assistente amministrativo-finanziario sono necessari per coordinare il lavoro del WP e per gestire le numerose questioni amministrative e finanziarie.			
	L'attività professionale descritta sopra nel Piano di Attività dettagliato, previsto nel WP4, sarà realizzata dal personale del progetto (esperti interni e insegnanti) coinvolgendo gli studenti che partecipano alla mobilità. I diversi tipi di partecipanti vengono coinvolti più o meno in tutte le istituzioni partner:			
	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinatore WP4-WG1-2-3 - Esperto in materia di pittura - scultore esperto in materia - Artista esperto di grafica - insegnante di inglese - Esperto di biblioteca - insegnanti di inglese 			
	La definizione dei salari indicati si basava sulle differenze tra i livelli dei salari nei diversi paesi.			
1.2 costi di viaggio: 9 070	Note esplicative spese di viaggio considerevoli emergono nell'ambito del WP4 descritto sopra nel piano di attività dettagliato, in termini sia del personale del progetto, sia degli studenti coinvolti. Viaggi individuali sono pianificati in egual misura per tutti partner. Tutto ciò significa 36 viaggi, con un costo medio di 252 euro, per un totale di 9070 euro. Il calcolo delle spese di viaggio comprende i costi di volo, trasferimento e trasporto pubblico. La definizione dei prezzi medi dei biglietti aerei si basa sul confronto di dati di diversi siti web			
1.3 supporto individuale 14 112	Note esplicative: I viaggi descritti alle spese di viaggio generano ulteriori spese di alloggio e di soggiorno. Ciò significa che nell'ambito dell'alleanza ca. 130 pernottamenti e costo della vita per 170 giorni con un costo medio di 99 euro al giorno (alloggio: 70 euro/giorno, costo della vita: 23 euro/giorno), importo totale: 14112 euro.			

1.4 attrezzature: 54 000	Note esplicative: Il costo delle attrezzature informatiche necessarie è calcolato per tutti gli studenti che frequentano corsi di lingua e per il personale di progetto del WP4, come segue:				
		Dispositivi	Prezzo medio	Pezzi	totale
		MacBook/Notebook	1 000	9	9 000
		Stampanti	200	6	1 200
		Proiettori	500	6	3 000
		Mac/PC	800	6	4 800
		Tablet – I.	200	30	6 000
		Tablet – II.	500	60	30 000
			SUM	54 000	
1.5 altri costi	-				

WP 5– Descrizione attività

WP 5	
titolo	SOSTENIBILITÀ E DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI
Description of the planned activities	<p>Le attività incluse nel WP Sostenibilità e Disseminazione costituiscono un processo continuo in tutto il Progetto, mentre l'obiettivo delle azioni è quello di garantire che gli effetti e i risultati del progetto siano sostenibili e disponibili per i gruppi destinatari e le parti interessate.</p> <p>L'assicurazione della qualità è un criterio e una procedura di notevole importanza sia per la gestione dei contenuti che per la gestione amministrativa e finanziaria. A tal fine saranno impegnati esperti e sarà adottato un manuale.</p> <p>Creeremo il piano di diffusione al primo mese. Sarà lo strumento chiave che definirà le esigenze di distribuzione dei risultati e dei prodotti del progetto verso i gruppi target previsti. Sebbene il piano di base sia stato elaborato, è considerato un documento di lavoro che sarà visto e rivisto.</p> <p>Le sue funzioni principali sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • precisare i diversi livelli di attività di diffusione che saranno destinati alle parti interessate; • essere la chiave per la diffusione al pubblico dei risultati del progetto; • essere la base su cui sarà gestita la diffusione dei risultati specifici dell'azione e dei risultati del progetto. <p>Poiché il progetto è un'iniziativa transnazionale, una comunicazione efficace è alla base del successo. È stato pertanto necessario elaborare un piano di comunicazione che garantisca un flusso di informazioni impeccabile tra i partner. Scopo del piano di comunicazione è definire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mezzi di comunicazione da utilizzare regolarmente per comunicare con i partner; • responsabilità di ciascuno dei mezzi di comunicazione; • tempi di comunicazione. <p>Obiettivi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Creazione di un sistema di progetto sostenibile, per quanto riguarda le procedure, le regole, ecc.; 4. Diffondere il più possibile le notizie sui successi e i risultati del progetto; 5. Mantenere e ampliare la nostra cooperazione; 6. rendere l'Alleanza sostenibile, anche al di là del periodo di finanziamento; 7. Salvaguardare la diversità e la ricchezza nell'Unione europea; 8. Ispirare gli altri.

WP 5	<p>Attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Svilupperemo la strategia a lungo termine per sostenere l'Alleanza; 2. Svilupperemo quali contributi (finanziari e di altro tipo) possono essere apportati dai singoli partecipanti all'Alleanza per sostenere la cooperazione a lungo termine; <ol style="list-style-type: none"> 1. Sarà attuata una valutazione sistematica e obiettiva; 2. Creazione del piano di diffusione come piano di base che sarà visto e rivisto; 3. condivisione mirata dei risultati dell'Alleanza con altri istituti di istruzione superiore nel settore delle belle arti (banca dati, contatti diretti); 4. condividere i risultati dell'Alleanza con altri istituti di istruzione superiore (in primo luogo il manuale per il tutoraggio, i manuali metodologici); 5. condividere le conquiste dell'Alleanza, principalmente attraverso mostre pubbliche; 6. Condividere le conquiste dell'Alleanza, in particolare quelle relative al ruolo del XXI secolo e all'insegnamento delle belle arti con paesi terzi, soprattutto verso l'Est. 7. Partecipazione alle conferenze. <p>Note Esplicative:</p> <p>La valutazione e il monitoraggio contribuiranno alla sostenibilità. La valutazione e il monitoraggio sono valutazioni complementari ma diverse che perseguono scopi diversi. La valutazione si concentra principalmente sui risultati o sull'impatto e sui motivi per cui sono stati ottenuti i cambiamenti; mentre il monitoraggio si concentra su ciò che è accaduto in termini di risultati o progressi.</p> <p>Le risorse umane e finanziarie, le attività, gli strumenti e i canali di comunicazione appropriati saranno assicurati per attuare le attività, compreso l'uso di media comunitari al fine di condividere apertamente ed efficacemente i risultati e i benefici con un'ampia gamma di soggetti interessati durante e dopo il periodo di finanziamento dell'Alleanza universitaria europea.</p> <p>Ai fini di un'attuazione efficace ed efficiente della sostenibilità e della diffusione, saranno inoltre svolti i seguenti compiti concreti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raccogliere dati e conclusioni che si possono ottenere dal sistema di monitoraggio della carriera dei diplomati; - sviluppare la gestione del rischio, individuando i potenziali ostacoli e la loro risoluzione per tutti i wps; - descrizione del processo e identificazione dei nodi decisionali per la fornitura di contenuti e caricamento nel gestionale del sito web; - sviluppare le modalità di coinvolgimento degli uffici Erasmus e dei servizi di comunicazione di ciascuno dei partner, diffondendo le informazioni; - criteri di GDPR; - Criteri di sicurezza delle informazioni, con incarico ad un esperto.
Organizzazione capofila	Art Academy of Latvia
Organizzazioni partecipanti e loro contributo	<p>Hungarian University of Fine Arts Dresden Academy of Fine Arts Academy of Fine Arts of Rome</p> <p>L'HUFA sfrutterà ogni opportunità per diffondere le conquiste offerte dal gruppo Visegrád Four. AAL sfrutterà tutte le opportunità offerte dalla cooperazione degli Stati baltici per diffondere i risultati ottenuti. AFAR diffonderà i risultati anche attraverso i suoi contatti a San Pietroburgo. École supérieure des arts décoratifs de Strasbourg (ESADS) Manchester Metropolitan University in divulgazione come istituzioni partner.</p> <p>I contributi sono dettagliati nel piano di attività e nei risultati della disseminazione.</p>

WP5-Piano delle attività

Attività	mese
Chiarimento e aggiornamento del piano di diffusione	Nel corso 1-36.
Preparazione di documentazione fotografica per comunicazioni	Nel corso 1-36.
Traduzione dei documenti tecnici e dei materiali di diffusione in cinque lingue (4 lingue partner + inglese) su tutto il progetto	Nel corso 1-36.
Perfezionamento dell'ordine di lavoro WP2-3-4 considerando la tempistica differente dei termini assegnati ai diversi partner	1-3.
Creazione di materiale per la comunicazione interna al fine di lanciare il progetto e la divulgazione a livello universitario	1.
Creazione di materiale per la comunicazione esterna (comunicato stampa) al fine di lanciare il progetto, preparazione di una lista stampa, consegna alla stampa:	2.
Confronto con insegnanti e studenti per la definizione dei profili delle comunità EU4ART	1-2.
Bando di gara per gli studenti per la creazione loghi/immagini	1-2.
Decisione del Comitato Direttivo in merito al Bando	3.
Progettazione del sito web comune	1-2.
Funzionamento a livello base del sito web comune	3.
Caricamento di materiali e documenti destinati al grande pubblico sul sito web comune	3-36.
Preparazione e diffusione di materiale di comunicazione interna sulle riunioni del comitato direttivo	3-36.
Preparazione e diffusione di materiale di comunicazione interna per il WP2-3-4 incontri professionali/simposi/workshop/conferenze	3-36.
Documentazione della vita istituzionale e diffusione al fine di suscitare interesse	4-12.
Miglioramento del sito web comune, sviluppo della funzione Intranet	4-6.
Creazione dei profili delle comunità EU4ART	4.
Preparazione di un opuscolo informativo sul progetto in cinque lingue (4 lingue partner + inglese) in almeno 1.000 copie ciascuna	5.
Preparazione di 8 copie roll ups, una copia per ciascun partner nella propria lingua e una copia in inglese	5.
Materiali (comunicato stampa) sullo stato di avanzamento del progetto una volta ogni sei mesi	6-36.
Prova e uso in tempo reale della funzione Intranet	7.
Caricamento dei documenti generati WP2-3-4 sull' Intranet del sito web comune	7-36.
Ricerca sedi per eventi, affitto sedi, decorazione, catering, attrezzature tecniche, trasporto, distintivi, cartellini, registrazione	7-36.
Redazione e pubblicazione di articoli sullo stato di avanzamento del progetto in Intranet	8-36.
Preparazione di una rubrica di tutti i contatti dei partner e dei loro insegnanti e personale con istituzioni culturali, artistiche ed educative, ONG, ecc.	8-10.
Preparazione di una rubrica su potenziali contatti: aziende, musei, ecc	11-12.
Social networking, conclusione di accordi di cooperazione con le organizzazioni	8-36.
Raccolta ed elaborazione di feedback riguardanti l' Intranet e il sito web comune, preparazione del sito web	8-10.
Miglioramento dell' Intranet e del sito web comune	11-12.
Organizzazione annuale di conferenze stampa	12-36.
Entrare in contatto con potenziali istituzioni di promozione	13-36.
Preparazione delle pubblicazioni delle Università Partner rivolte a studenti attuali e futuri e agli istituti di istruzione superiore al di fuori dell'Alleanza	13-18.
Redazione di materiale informativo sulla mobilità per gli studenti (collegamento al WP2-WG1)	19-20.
Preparazione di una pubblicazione dell'Alleanza rivolta a studenti attuali e futuri e a istituti di istruzione superiore al di fuori dell'Alleanza	19-24.
Networking con altre università europee, ricerca di possibilità di cooperazione, condivisione reciproca delle migliori pratiche, sviluppo di relazioni più profonde nell'ambito delle Belle Arti	25-36.
Scrittura di articoli scientifici sul lavoro del WP4-WG1 e la loro pubblicazione su riviste e portali scientifici	20-21.
Ricerca di sedi per mostre su tematiche regionali, organizzazione dei trasporti, inviti, produzione di materiale stampa, conferenza stampa	20-24.
Presentazione internazionale delle mostre regionali presso le sedi fornite dalle istituzioni partner – Mostra itinerante – compiti organizzativi	25-27.
Redazione, stampa e diffusione del catalogo della mostra internazionale da organizzare	32-36.
Ricerca della sede per la mostra internazionale, organizzazione dei trasporti, inviti, produzione di	27-34.

materiale stampa, conferenza stampa	
Smontaggio della mostra, trasporto a/r	35.
Redazione di uno studio di sintesi sulla mostra, sintesi delle migliori pratiche - editing, stampa, diffusione	36.
Produzione e diffusione di materiale informativo e pubblicazioni sui risultati	34-36.
Organizzazione di una conferenza di chiusura aperta alla stampa	34-36.
Assunzione di un esposto sull'attività monitoraggio	1.
Sviluppo del sistema di monitoraggio, individuazione degli indicatori	1-3.
Riesame periodico degli indicatori	3-33.
Monitoraggio delle attività su base mensile, rendicontazione	4-36.
Sviluppo e funzionamento del sistema di garanzia della qualità	1-36.
Sviluppo dei processi di comunicazione interna	1-3.
Sviluppo del regolamento di comunicazione interna, procedure, descrizione del processo	1-3.
Raccolta di feedback per il miglioramento del sistema di comunicazione interno	4-7.
Miglioramento del sistema di comunicazione interno sulla base di feedback	8.
Raccolta di feedback per il miglioramento del sistema di comunicazione interno	9-11.
Miglioramento del sistema di comunicazione interno sulla base di feedback	12.
<i>Collegamento al WP2-WG2</i>	
Informazioni sul programma di mobilità verso la più ampia gamma di partecipanti al progetto	8.
- Indagine sulle infrastrutture istituzionali e urbane, elaborazione di uno studio preliminare: mezzi di sussistenza, creazione di opportunità di lavoro locali, dormitori, alloggio, livello di prezzo, opportunità e luoghi di shopping, trasporto, ecc. - valutazione degli student incoming - raccolta, sistematizzazione e analisi dei dati dal punto di vista della sostenibilità, editing	9-12.
Svolgimento dei compiti necessari alla mobilità, ad es. rinnovo dei dormitori, ecc. armonizzazione, direzione e supervisione dei compiti	13-20.
Informazioni istituzionali sulla mobilità degli studenti, degli insegnanti e del personale	20.
<i>Colegamento al WP3</i>	
2 settimane di simposio – esecuzione di compiti organizzativi (luogo di lavoro, ristorazione, ecc.)	13.
<i>Colegamento a WP4-WG2</i>	
Annuncio di apertura delle candidature alla mobilità pilota e alla formazione linguistica propedeutica	21-23.
Annuncio di apertura delle candidature alla mobilità pilota e alla formazione linguistica propedeutica	27-29.

WP 5- Risultati attesi e ottenuti

Risultati attesi	Descrizione	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - curriculum comune pubblicato sulla pagina web - piani di progetto nuovi e inclusivi - Sviluppare nuovi partenariati - condividere soluzioni e know-how
	Scadenze	<p>1. 5° mesi del progetto. 2. 6° mese del progetto. 3. 12° mesi del progetto. 4. 12° mesi del progetto. 5. 13° mese del progetto. 6. 13° mese del progetto. 7. 15° mesi del progetto. 8. 23° mese del progetto. 9. 27° mese del progetto. 10. 34° mese del progetto. 11. 36° mese del progetto.</p>
	Lingue	Inglese, ungherese, tedesco, italiano, lettone
Diffusione (mezzi, obiettivi, ecc.)	<p>1. Proposte relative al tema dell'aiuto pedagogico-metodologico: Da inviare all'Intranet dell'Alleanza accessibile al personale dell'Alleanza competente. <input checked="" type="checkbox"/> per diffusione limitata</p> <p>2. Metodologia di documentazione comune: Da inviare all'Intranet dell'Alleanza accessibile al personale dell'Alleanza competente e, al termine del progetto, alla pagina di accesso aperta del sito web comune. <input checked="" type="checkbox"/> per divulgazione limitata durante il progetto <input checked="" type="checkbox"/> per diffusione pubblica al termine del progetto</p> <p>2. Documentazione delle opere d'arte degli studenti: Da inviare all'Intranet dell'Alleanza accessibile al personale, agli insegnanti e agli studenti interessati. <input checked="" type="checkbox"/> per diffusione limitata</p> <p>4. Descrizione metodologica pedagogica delle attività di laboratorio: Da inviare all'Intranet dell'Alleanza accessibile al personale e agli insegnanti dell'Alleanza interessati. <input checked="" type="checkbox"/> per diffusione limitata</p> <p>5. Catalogo sulle tecniche artistiche (testi, tutorial, documentazione di tradizioni, materiali, processi, successo e fallimento): Da inviare all'Intranet dell'Alleanza accessibile al personale dell'Alleanza, agli insegnanti e agli studenti interessati, e alla fine del progetto alla pagina di accesso aperto del sito web comune. <input checked="" type="checkbox"/> per diffusione limitata durante il progetto <input checked="" type="checkbox"/> diffusione pubblica al termine del progetto</p> <p>6. Compendio sulle descrizioni metodologiche, sulle migliori pratiche e sui metodi pedagogici innovativi: Da inviare all'Intranet dell'Alleanza accessibile al personale dell'Alleanza, agli insegnanti e agli studenti interessati, e alla fine del progetto alla pagina di accesso aperto del sito web comune. <input checked="" type="checkbox"/> per diffusione ristretta durante il progetto <input checked="" type="checkbox"/> per diffusione pubblica al termine del progetto</p> <p>7. Video informativi, creazione di opere di riflessione sulla propria cultura: Da inviare all'Intranet dell'Alleanza accessibile al personale, agli insegnanti e agli studenti interessati. <input checked="" type="checkbox"/> per diffusione ristretta</p>	

	<p>8. Opere d'arte presentate in occasione di mostre a tematiche regionali: presentato al pubblico alla mostra tematica, e digitalmente archiviato, sarà caricato sulla pagina pubblica del sito web comune. <input checked="" type="checkbox"/> diffusione pubblica</p> <p>9. Organizzazione di Esposizioni nazionali e itineranti: La mostra tematica sarà aperta al pubblico, i materiali multimediali, fotografici e video della mostra saranno digitalmente archiviati e caricati nella pagina pubblica del sito web comune. <input checked="" type="checkbox"/> diffusione pubblica</p> <p>10. Esposizione internazionale, esercitazioni condivise, catalogo: Le opere d'arte saranno presentate al grande pubblico in occasione della mostra internazionale, e digitalmente archiviate; saranno caricate sulla pagina pubblica del sito web comune. <input checked="" type="checkbox"/> per pubblica diffusione</p> <p>11. Conferenza conclusiva, studio riassuntivo: Il protocollo sulla conferenza e lo studio di sintesi saranno caricati sulla pagina pubblica del sito web comune. <input checked="" type="checkbox"/> per pubblica diffusione</p>
	3.

WP 5– Spese

	WP5
Costi	834 144
1. COSTI DIRETTI	779 574
1.1 Costi per il personale	455 212
1.2 Costi di viaggio	50 000
1.3 Supporto individuale	50 000
1.4 Attrezzature	7 206
1.5 altri costi	217 156
2. Costi indiretti	54 570

<i>Spese di bilancio previste</i>	<i>Spiegare e giustificare in che modo i diversi tipi di spesa saranno utilizzati per le attività di progetto nell'ambito del presente programma di lavoro</i>			
1.1 costi per il personale: 455 212	Posizione	Salario lordo/mensile	Mesi	Salario lordo totale
	<u>HUFA</u>			
	Manager amministrativo dell' Alleanza / Responsabile WP1 /Coordinator WP5	1 494	36	53 775
	Assistente amministrativo finanziario WP1-WP5	783	36	28 196
	Esperto di Marketing, PR, Comunicazione ed eventi	598	36	21 510
	totale			103 481
	Posizione	Salario lordo/mensile	Mesi	Salario lordo totale
	<u>Dresden Academy of Fine Arts</u>			
	Coordinatore WP1 / Coordinatore WP5	1 793	36	64 530
	Assistente amministrativo finanziario WP1-WP5	1 091	36	39 277
	Esperto di Marketing, PR, Comunicazione ed eventi	1 091	36	39 277
	totale			143 085
	Posizione	Salario lordo/mensile	Mesi	Salario lordo totale
	<u>Academy of Fine Arts of Rome</u>			
	Coordinatore WP1 / Coordinatore WP5	1 494	36	53 775
	Assistente amministrativo finanziario WP1-WP5	896	36	32 265
	Esperto di Marketing, PR, Comunicazione e eventi	1 016	36	36 567
	totale			122 607
	Posizione	Salario lordo/mensile	Mesi	Salario lordo totale
	<u>Art Academy of Latvia</u>			
Coordinatore WP1 / Responsabile WP5	1 076	36	38 718	

	Assistente amministrativo finanziario WP1-WP5	717	36	25 812																												
	Esperto di Marketing, PR, Comunicazione e eventi	598	36	21 510																												
	totale			86 040																												
	<p>Note esplicative</p> <p>Questo è il numero minimo di personale necessario per la gestione del WP5 , compresi i compiti del partner-coordinatore per la gestione dell'Alleanza, Alliance Financial manager e assistente amministrativo e finanziario. Inoltre, l'ampia attività di diffusione richiede il coinvolgimento di esperti di Marketing, PR, Comunicazione ed eventi in ogni istituzione partner.</p> <p>La definizione dei salari indicati si basa sulle differenze tra i livelli di salario nei diversi paesi.</p>																															
1.2 costi di viaggio: 50 000	<p>Note Esplicative</p> <p>Non sono necessari costi di viaggio per il WP5, ma viene calcolata una riserva finanziaria di 50.000 euro al fine di essere preparati ad eventuali spese di viaggio impreviste.</p>																															
1.3 supporto individuale: 50 000	<p>Note esplicative:</p> <p>Non sono necessari costi di sostegno individuali per il programma di lavoro WP5, tuttavia viene calcolata una riserva finanziaria di 50.000 euro al fine di essere preparati ad affrontare eventuali costi imprevisti.</p>																															
1.4 Equipment: 7 206	<p>Note esplicative</p> <p>I costi delle apparecchiature IT necessarie è calcolata per il personale del progetto WP5, come segue::</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>dispositivo</th> <th>Costo medio</th> <th>Pezzi</th> <th>totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MacBook/Notebook</td> <td>1 000</td> <td>3</td> <td>3 000</td> </tr> <tr> <td>stampanti</td> <td>200</td> <td>2</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>Proiettore I</td> <td>406</td> <td>1</td> <td>406</td> </tr> <tr> <td>Proiettore – I I.</td> <td>500</td> <td>2</td> <td>1 000</td> </tr> <tr> <td>Mac/PC</td> <td>800</td> <td>3</td> <td>2 400</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>totale</td> <td>7 206</td> </tr> </tbody> </table>				dispositivo	Costo medio	Pezzi	totale	MacBook/Notebook	1 000	3	3 000	stampanti	200	2	400	Proiettore I	406	1	406	Proiettore – I I.	500	2	1 000	Mac/PC	800	3	2 400			totale	7 206
dispositivo	Costo medio	Pezzi	totale																													
MacBook/Notebook	1 000	3	3 000																													
stampanti	200	2	400																													
Proiettore I	406	1	406																													
Proiettore – I I.	500	2	1 000																													
Mac/PC	800	3	2 400																													
		totale	7 206																													
1.5 altri costi : 217 156	<p>Note esplicative</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiale informativo per la diffusione, materiale di PR e stampa del catalogo della mostra: 20 800 euro. - Affitto di locali per la mostra internazionale (4 sedi, 4 mesi), cerimonia di chiusura: 48.000 euro. - -Pagina web comune, sviluppo e manutenzione intranet: 20.000 euro. - costo dell'esperto di monitoraggio: 25.200 euro (700 euro x 36 mesi) - Costi di trasporto, ristorazione e custodia di mostre itineranti (16) ed esposizioni internazionali: 91 156 EUR. - Costi di viaggio e/o di soggiorno di terzi che collaborano con università europee (esperti, professori, docenti, ecc.): 12 000 EUR 																															

III.2. Obiettivi dell'alleanza e attività previste per realizzarli

Spiegare in che modo le suddette attività contribuiranno a:

(Coerenza tra gli obiettivi della proposta e le attività comuni previste per conseguirli)

III.2.1 Migliorare l'alta qualità dell'istruzione anche attraverso l'uso di modelli pedagogici innovativi per sviluppare competenze lungimiranti, utilizzando al meglio le tecnologie digitali, l'apprendimento misto e l'apprendimento basato sulla pratica (max 500 parole)

I partner dell'Alleanza realizzeranno un trasferimento di conoscenze specifiche in materia di competenze sia attraverso networks di piccole dimensioni, specializzate e altamente focalizzate, sia con networks molto estese, e l'uso condiviso delle risorse potrà garantire un insegnamento di alta qualità. Il carattere interdisciplinare sarà rafforzato offrendo opzioni di corsi comuni, come anche il coinvolgimento di partner esterni, darà opportunità a studenti e insegnanti di raccogliere idee innovative e sperimentarle.

Migliorare l'alta formazione:

1) utilizzo di modelli pedagogici innovativi per sviluppare competenze lungimiranti:

Raccoglieremo metodi pedagogici innovativi e li redigeremo in un catalogo. Elaboreremo modelli pedagogici innovativi da condividere tra di noi e in cui ci formeremo gli uni con altri. Creeremo ed amplieremo continuamente un paniere di best practice, un compendio di approccio allo studio, una descrizione di corsi di formazione. È attraverso il loro mix che gli studenti saranno in grado di acquisire competenze sia manuali che digitali, nonché altre competenze durante i periodi spesi presso sedi di altri partner.

Attueremo la mobilità a livello Istituzionale attraverso un programma flessibile;

Miglioreremo lo standard dell'educazione artistica creando un dizionario multilingue sulle belle arti, mentre il dizionario, che è stato mancante dal instrumentarium fino ad oggi, aiuterà il lavoro degli insegnanti.

2) Utilizzare al meglio le tecnologie digitali:

I metodi di formazione, i corsi, le pratiche di studio, le best practices, le opere d'arte create saranno tutti digitalmente documentati e condivisi online per consentire la loro visualizzazione e il download.

Svilupperemo una metodologia per la registrazione digitale delle opere d'arte e la loro documentazione. Esamineremo gli strumenti digitali e li svilupperemo insieme alle competenze digitali. Creeremo una homepage comune, dove tutto sarà memorizzato in formato digitale, incluso il dizionario multilingue delle belle arti.

3) sfruttare al meglio l'apprendimento misto:

Svilupperemo materiale didattico digitale per la padronanza della teoria, che sarà in parte online (driver online), in parte svolto con le lezioni pratiche supplementari in aula (driver faccia a faccia).

4) utilizzare al meglio l'apprendimento basato sulla pratica:

La formazione in materia di restauro e di arti grafiche è già presente presso l'Università Ungherese di Belle Arti, ad es. gli studenti possono lavorare su commissione ricevuta da enti commerciali o musei. Nel corso del progetto, questo sarà esteso a livello internazionale attraverso i nostri partner che collaborano al progetto.

III.2.2 Ove possibile, spiegare come si intende rafforzare i legami tra istruzione e ricerca e/o innovazione, compresa l'integrazione dei risultati della ricerca e/o dell'innovazione nell'istruzione (max.500 parole)

Piani per rafforzare i legami tra istruzione, ricerca e innovazione:

- WP4-WG1 è un gruppo di lavoro di ricerca sul linguaggio delle Belle Arti, che svolge attività di ricerca in questo campo, concentrandosi sull'uso pratico della lingua nell'istruzione. Questa ricerca creerà un'innovazione che finora è stata molto trascurata nell'educazione artistica, in quanto non esiste ancora un dizionario multilingue nel campo delle belle arti.
- Il WP2 si occuperà della ricerca normativa alla base dell'istruzione superiore nei paesi di ciascuno degli istituti partner.
Creeremo un curriculum comune flessibile per i dipartimenti della scultura, della pittura e delle arti grafiche; un curriculum così armonizzato non esiste nel campo delle belle arti, questa sarà sicuramente un'innovazione.
- Nel WP3, la raccolta delle migliori pratiche di studio sarà un risultato innovativo. Sulla base delle migliori prassi, sarà sviluppato un nuovo modello pedagogico per la formazione pratica negli studi, dando luogo a un compendio di metodi innovativi. Nel XXI secolo, l'educazione artistica si fonda sulla creatività dello studente, mettendo al suo servizio la conoscenza tecnica alla ricerca di nuovi percorsi e soluzioni uniche con ogni opera d'arte creata nel corso della formazione. La personalità e l'abitudine artistica dell'artista/insegnante svolge un ruolo importante nell'educazione artistica basata sul sistema di tutoraggio tradizionale. La conoscenza del compendio delle metodologie pedagogiche che saranno

compilate dall'Alleanza aiuterà il personale docente nella scelta più adeguata e , se necessario, meglio abbinata alla personalità dello studente.

- Un tale livello di armonizzazione attuato nel campo dell'educazione artistica costituisce di per sé un'innovazione, in quanto finora è stato senza precedenti a causa delle specificità delle culture nazionali. Il nostro progetto mira a sviluppare e promuovere la cultura europea. Questo consolidamento sistematico della cooperazione con partner associati, comprese altre accademie d'arte, ma anche istituzioni impegnate nella pratica espositiva, nella ricerca sui materiali dal punto di vista della scienza naturale o dell'ingegneria e nell'artigianato tradizionale, apre il terreno per un approccio alla diffusione potenzialmente rilevante al di là della sfera artistica.
- I risultati della ricerca e l'innovazione torneranno ad alimentare l'istruzione: tutti i risultati della ricerca e i compendi metodologici creati saranno incorporati nei materiali didattici; il dizionario multilingue di belle arti aiuterà sia gli studenti che gli insegnanti nella partecipazione a conferenze internazionali, nella compilazione di presentazioni in lingue straniere e nella preparazione delle lezioni tenute in lingue straniere. Le descrizioni delle materie create dal curriculum comune saranno incluse negli orari di insegnamento; i nuovi modelli pedagogici e i metodi innovativi sviluppati sulla base delle best practices raccolte nel WP3 saranno integrati alla formazione. Il sistema di corsi e formazioni a breve termine amplierà la scelta a disposizione degli studenti, nonché lo spettro dei valori e delle conoscenze culturali europei, che saranno a loro disposizione.

III.2.3 Aumentare la mobilità di studenti, personale e ricercatori. Si prega di quantificare il numero previsto di partecipanti, indicare le categorie coinvolte (studenti, dottorandi, personale accademico, personale amministrativo ecc.) e indicare la complementarità con altre azioni Erasmus+ a sostegno della mobilità, ad es. Erasmus+ Key Action 1, Key Action 2 e/o Key Action 3 (max.500 words)

Al momento gli studenti e il personale accademico utilizzano la mobilità personale Erasmus (KA1) presso gli istituti partner dell'Alleanza, ma nel corso del progetto la mobilità raggiungerà un livello superiore ovvero l'azione KA2 che aumenterà notevolmente il numero di partecipanti alla mobilità (personale, mista e virtuale) nel campo della pittura, scultura e arti grafiche attraverso l'uso del curriculum flessibile. Ciò non inciderà tuttavia sul numero di partecipanti alla mobilità personale di altre istituzioni al di fuori dell'Alleanza, ma sarà disponibile anche questa modalità per i partecipanti al progetto.

Partner	Numero totale degli studenti	Numero totale di studenti di scultura pittura e grafica	Attuale numero di studenti in mobilità in uscita con azione KA1 student mobility (outgoing)	Attuale numero di personale in uscita con azione KA1 staff mobility (outgoing)	Numero atteso di mobilità studenti con azione KA1+KA2 student mobility	Numero atteso di mobilità di personale con azione KA1+KA2 staff mobility
Hungarian University of Fine Arts	713	399	47	30	130	55
Dresden Academy of Fine Arts	505	312	25	5	90	35
Art Academy of Latvia	808	229	20	10	120	60
Academy of Fine Arts of Rome	3400	870	36	9	300	75

Il numero di studenti, insegnanti, studiosi e personale accademico che partecipano alla mobilità KA2 è destinato ad aumentare grazie al curriculum flessibile e armonizzato nel campo della pittura, scultura e arti grafiche che integra le statistiche della mobilità KA1. Molti studenti parteciperanno alla mobilità in quanto le mostre si terranno presso i diversi istituti partner dell'Alleanza.

III.2.4 Rafforzare l'impegno con le principali parti interessate per promuovere l'impegno sociale degli studenti e del personale nonché le loro competenze imprenditoriali chiave. (max.250 parole)

Ogni partner ha un forte rapporto con gallerie, musei e studi locali. Per sostenere le capacità imprenditoriali, intendiamo rafforzare le nostre relazioni con le gallerie locali per sviluppare una cooperazione a lungo termine con esse. Uno dei ruoli principali dei partner associati sarà quello di rafforzare i legami tra l'istruzione e il settore imprenditoriale.

L'HUFA sta inoltre realizzando un progetto di Smart specialisation Strategies nei settori della scultura, del restauro, della progettazione visiva e del disegno, nel corso del quale coinvolge anche gli attori commerciali locali nella ricerca in corso.

Le singole istituzioni cooperano già strettamente con gli operatori del turismo culturale, tale cooperazione sarà mantenuta nel corso del progetto.

Il progetto cerca di spingere la cultura nel Sistema di mercato in primis per rafforzare gli approcci imprenditoriali e migliorare le capacità di cooperazione tra gli studenti.

Il WP5 monitora le carriere degli ex alunni, analizzando i propri laureati. Offriremo presentazioni sull'imprenditorialità per coloro che non sono impegnati in arti autonome, per facilitare la loro integrazione nel mercato del lavoro.

Ci metteremo in contatto con gli intermediari del lavoro degli studenti e ci sarà un'interfaccia informativa nella nostra homepage comune per fornire opportunità di lavoro per gli studenti che partecipano alla mobilità così da integrare le loro borse di studio.

L'Accademia d'arte della Lettonia sta attuando un programma per il mercato del lavoro, il progetto Baltic Makers, volto a promuovere la vendita commerciale di opere professionali di arti e mestieri attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Le esperienze devono essere utilizzate nella descrizione dell'oggetto nel WP2.

III.2.5 Migliorare il coinvolgimento della comunità locale (max.250 parole)

Nel corso dell'attuazione del progetto, ogni partner si impegnerà a coinvolgere il più possibile la comunità locale e i residenti nella comprensione dei risultati del progetto come segue:

- coinvolgeremo i responsabili delle comunità locali e le persone che definiscono e influenzano la vita culturale locale in qualità di partner associati o cooperanti;
- le esposizioni saranno aperte ai residenti locali e alle parti interessate;
- i rappresentanti del comune, le istituzioni statali, il ministero responsabile dell'istruzione e della cultura saranno informati dei nostri eventi di diffusione;
- il personale incaricato dell'istruzione e della cultura delle ambasciate e dei consolati sarà coinvolto nella diffusione internazionale del progetto;
- svilupperemo una cooperazione a lungo termine con gallerie locali e regionali;
- i rappresentanti delle imprese locali attive nelle industrie creative saranno coinvolti nelle nostre attività;
- i risultati del progetto saranno comunicati agli studenti e agli insegnanti delle scuole secondarie d'arte e delle scuole elementari;
- nel corso dell'attuazione del progetto, intendiamo coinvolgere anche le ONG e le fondazioni;
- entreremo in contatto con aziende di intermediazione studentesca nelle città degli istituti partner, al fine di offrire opportunità di lavoro agli studenti che partecipano alla mobilità per integrare le loro borse di studio.

III.2.6 Garantire la diversità sociale dell'organismo studentesco e promuovere l'accesso, la partecipazione e il completamento dei gruppi sottorappresentati e svantaggiati. (max.250 parole)

I consigli degli studenti (SC) saranno attivamente coinvolti nei gruppi di lavoro dei singoli wps.

Abbiamo in programma di svolgere le seguenti attività insieme al consiglio studentesco:

- creazione network tra le istituzioni partner;
- preparare la versione in lingua inglese della pagina Facebook del CV indipendente già funzionante;
- networking, integrazione degli studenti stranieri nelle comunità locali;
- organizzare un evento congiunto di una giornata per studenti nazionali e stranieri;
- delineare i luoghi di intrattenimento giovanile nelle singole città e redigere un opuscolo informativo per gli studenti stranieri;
- estendere il sistema di tutoraggio da sviluppare nel WP2-WG2 al social networking; assistenza sociale;

- Gli studenti che lavorano in studi artistici potrebbero costituire un fondamentale sostegno;
- fornire consulenza psicologica;
- l'adesione del l'HUFA e di altri partner alla rete studentesca Erasmus;
- istituire una sezione d'arte nell'ambito della rete studentesca Erasmus;
- organizzazione di eventi congiunti con studenti di altre università d'arte.

Coinvolgimento di studenti svantaggiati:

- sostenere gli studenti di talento che vivono in estrema povertà;
- opportunità di borse di studio;
- coinvolgere gli studenti disabili in termini di capacità uditiva o di movimento (non possiamo accettare studenti ipovedenti a causa dei portafogli formativi delle università partner);
- assistere gli studenti con la disgrafia (esami orali facoltativi);
- sostenere i rifugiati in quanto gruppo svantaggiato (Germania);
- L'HUFA attribuisce particolare importanza al coinvolgimento degli studenti ungheresi nell'istruzione al di fuori dei confini nazionali.

III.3. Valutazione qualitativa e finanziaria:

III.3.1 Quale metodologia e quali indicatori qualitativi e quantitativi utilizzerà l'alleanza per la valutazione della qualità delle sue attività? Quale sarà la metodologia utilizzata per la valutazione di progressi, processi, risultati e impatto? (max. 1000 parole)

La valutazione del progetto prevede:

- Informazioni sul progetto e sulle sue varie attività (contributo necessario per il monitoraggio del progetto).
- Valutazione dei progressi e del successo del progetto in relazione ai tempi e agli obiettivi stabiliti.
- Assistenza agli amministratori del progetto per comprendere e consolidare le conoscenze acquisite dalle attività della procedura di attuazione.
- Informazioni sui risultati e sull'impatto del progetto.
- Diffusione di caratteristiche, metodi innovativi e sviluppo di nuovi progetti.
- Conclusioni e vademecum per i progetti futuri.

La metodologia adottata è la seguente:

Ai fini dell'assicurazione della qualità e del finanziamento efficiente sotto il profilo dei costi conformemente alle norme, viene sviluppato un sistema di qualità e di revisione, i cui dettagli saranno elaborati nel primo mese del progetto con descrizioni dei processi (in una disaggregazione per compito, responsabile, data di scadenza, risultato) e esperti esterni saranno impegnati a svolgere questo compito (esperto in assicurazione della qualità, avvocato specializzato in istruzione, revisore dei conti, esperto in appalti pubblici, avvocato specializzato in diritti di proprietà intellettuale).

L'obiettivo del sistema di revisione è quello di elaborare misure precise da chiare già all'inizio del progetto per la valutazione dei progressi, dei processi e delle prestazioni.

L'Alliance Management e tutti i leader del WP partecipano al processo di lavoro del sistema di revisione, con le persone responsabili della garanzia della qualità presso ciascuna delle istituzioni partner in qualità di consulenti. Il processo di lavoro sarà guidato dalla Alliance Management, che formulerà una raccomandazione per il sistema di revisione qualitativa e di finanziamento a seguito delle consultazioni, il cui risultato sarà un manuale (Project Quality Manual) da adottare dal comitato direttivo all'inizio del progetto.

Il Manuale sulla qualità del progetto presterà particolare attenzione ai metodi di elaborazione di indicatori quantitativi e qualitativi appropriati, coinvolgendo il personale, gli insegnanti e gli studenti delle università. Il metodo di specificazione degli indicatori garantirà che gli indicatori qualitativi e quantitativi siano specificati congiuntamente. Nel caso di indicatori quantitativi, la quantità da raggiungere sarà specificata con la pianificazione continua, nel corso del progetto, delle date di rendimento debitamente assegnate.

Ciascuno dei leader del WP produrrà un rapporto mensile (dettagli WP1) che presenterà lo stato delle prestazioni degli indicatori.

Ogni tre mesi, l'Alliance Management e i leader del WP terranno una riunione sui progressi (WP1), in cui esamineranno ancora una volta le prestazioni degli indicatori, in particolare per quanto riguarda la loro qualità, i valori raggiunti e le prestazioni.

Il progetto EU4ART coinvolgerà una persona incaricata dell'assicurazione della qualità collegata al coordinatore del progetto, che elaborerà relazioni mensili che andranno a descrivere la situazione del momento, esporranno le cause in caso di problemi e formularanno raccomandazioni sulla necessità o meno di agire per compiere progressi. Queste relazioni saranno inviate all'Alliance Management ogni mese. In caso di problemi o di progressi insufficienti, la direzione dell'Alleanza può chiedere la convocazione di una riunione delle persone interessate al fine di elaborare una soluzione.

Se si verifica un evento o una modifica a livello dell'Alleanza, il comitato direttivo è autorizzato a decidere in merito a tali questioni.

Verrà istituito un comitato consultivo, che potrà comprendere anche partner associati. Si tratterà di un organismo esterno di controllo della qualità puramente consultivo, ad hoc, che fornirà una valutazione imparziale dei risultati tra pari, controllo qualità extra dei risultati e suggerimenti al coordinatore del progetto su come migliorare la qualità dei risultati.

Il monitoraggio si estenderà al monitoraggio/audit finanziario, ad es. la revisione completa dei contratti, dei risultati, delle fatture e dei pagamenti incentrata sul rispetto delle regole, sull'efficienza dei costi e sui rapporti di costi-benefici.

Naturalmente, l'analisi delle attività di diffusione e del loro impatto costituirà parte integrante dell'analisi.

Ciò significa che il servizio di monitoraggio valuterà allo stesso tempo, i progressi, i processi, i risultati e il loro impatto.

Tutto ciò comporterà l'attuazione di una valutazione della qualità sia finanziaria che professionale.

Esempi di indicatori:

Gli indicatori qualitativi:

- Creazione di dizionario multilingue di Belle Arti
- Sistema e procedure comuni sulla mobilità
- tutor
- Sistema e procedure comuni per i tutor in materia di mobilità
- La percentuale di studenti, insegnanti e personale in mobilità oltre il periodo considerato
- curriculum comune e flessibile
- Modelli di buone pratiche
- Rapporto delle riunioni di gestione tenute nel mese previsto
- Registro trasparente e aggiornato delle finanze del progetto: impegni e pagamenti
- Rapporto sulle mostre nazionali ed estere
- Compendio sui metodi innovativi
- Descrizione degli eventi di formazione
- Relazione finanziaria periodica e di alta qualità sui progressi del progetto verso l'EACEA
- Programma dei corsi e delle manifestazioni di formazione
- Effetto di ricaduta delle mostre: inviti per mostre da "fuori" l'Alleanza
- Commenti degli studenti, degli insegnanti partecipanti alla mobilità sul progetto pilota
- Risposte del personale in materia di viaggio, alloggio-

Inticatori quantitativi :

- Numero di opere d'arte esposte in mostre che riflettono la cultura dei partner
- Numero di pratiche di studio comuni degli insegnanti
- Numero di corsi attuati e di eventi di formazione
- Numero di descrizioni dei corsi e degli eventi di formazione
- Numero di insegnanti di lingue straniere
- Numero di studenti, insegnanti, personale addetto alla mobilità nel 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025
- Numero di riunioni di gestione e rapporti rispetto al piano di attività WP1
- Numero di piani di attività di rinegoziazione per eventuali ritardi del WP1 e WP2
- piani sviluppati con successo
- tutor
- Numero di pratiche di studio comuni degli insegnanti
- Numero di metodi innovativi
- Numero dei corsi e degli eventi di formazione
- Somma totale delle mostre "a casa" e "all'estero"
- Numero di opere d'arte su mostre che riflettono la propria cultura e quella partner
- Numero di visitatori delle mostre
- Numero di parole ed espressioni nel dizionario
- Numero di pubblicazioni
- Numero di studenti, personale di progetto che partecipa alla formazione
- Numero di lingue insegnate diverse dall'inglese
- Numero di insegnanti partecipanti alla formazione e agli esami
- Numero di presenze mediatiche
- Numero di persone raggiunte dai media
- Numero di visitatori del sito web comune

III.3.2 spiegare come il monitoraggio della qualità garantirà anche che l'attuazione dell'alleanza sia economicamente efficiente. (max.500 parole)

L'efficienza dei costi era un aspetto fondamentale già all'inizio della pianificazione. È stata esclusa la possibilità di un finanziamento parallelo e sono stati utilizzati diversi meccanismi di controllo.

I criteri di definizione degli elementi di costo sono allineati con l'esecuzione del lavoro professionale. Al fine di garantire l'efficienza in termini di costi dei finanziamenti necessari, saranno adottate le seguenti misure:

Per quanto riguarda gli appalti esterni, sarà necessario ottenere 1 quotazione nella categoria inferiore a 500 euro netti/senza IVA e 3 quotazioni nella categoria superiore a 500 euro netti/senza IVA. L'esperto incaricato del monitoraggio verificherà la loro disponibilità su base mensile.

Una procedura e modelli uniformi sono stati elaborati per il processo di richiesta di quotazioni al fine di aiutare i partner nel loro lavoro. L'esperto di controllo ne monitorerà l'uso.

Per garantire l'efficienza in termini di costi, un elenco specifico di mansioni è assegnato a una determinata voce salariale e l'entità dei salari è rapportata alle mansioni. Ogni ente professionale redigerà una relazione tecnica mensile sulle attività professionali svolte in cui dovrà riflettere sulla descrizione della mansione e descrivere i compiti svolti nel corso del mese in questione. L'esperto di monitoraggio verificherà anche le relazioni tecniche e segnalerà le anomalie rilevate all' Alliance Management.

Quando si viaggia, i costi di viaggio in aereo, autobus, treno o auto saranno sempre rivisti e saranno documentati nella cartella del progetto e tutti dovranno optare per la soluzione di viaggio più conveniente, che sarà verificato anche dall'esperto di controllo.

Per quanto riguarda l'alloggio, i prezzi offerti saranno confrontati utilizzando i siti di prenotazione, le decisioni saranno prese sulla base dei prezzi nella categoria 3 stelle e superiori.

Se possibile, ogni attività sarà documentata online; i documenti saranno editati sui siti web comuni per evitare di avere versioni diverse e di svolgere attività aggiuntive non necessarie in relazione ad essi.

La redazione congiunta e la creazione di documenti costituisce di per sé una sorta di controllo della qualità.

Per quanto riguarda tutta la documentazione prodotta durante il progetto, sarà effettuato un monitoraggio professionale della qualità che confermerà se la qualità del documento è adeguata, verificando in tal modo l'efficienza in termini di costi.

Il controllo grammaticale e tecnico di tutti i documenti destinati alla diffusione è considerato parte del monitoraggio professionale della qualità.

Si ritiene inoltre che il monitoraggio della qualità richieda costantemente il feedback del personale del progetto sui servizi utilizzati, sulla base della quale i prestatori di servizi inadeguati o quelli che forniscono servizi relativamente costosi a un determinato prezzo possono essere deselezionati, ottenendo in tal modo un risparmio sui costi.

Le relazioni sul progresso professionale saranno discusse durante le riunioni periodiche di Content Management. L'efficienza in termini di costi è un criterio fondamentale e tale organismo potrebbe anche decidere se siano necessarie risorse supplementari per l'adempimento di determinati compiti professionali. Al fine di garantire la qualità degli aspetti professionali, possono essere necessari compiti supplementari (tenendo conto dell'efficacia/efficienza e della redditività nel quadro appropriato) che possono essere finanziati dal bilancio del progetto.

Compilare la seguente tabella relativa agli indicatori, alle fonti di informazione, agli impegni e ai rischi

Obiettivi della proposta direttiva	Indicatori: elencare gli indicatori quantitativi e qualitativi pertinenti che indicano se e in quale misura gli obiettivi del progetto sono raggiunti	Fonte di informazioni: Come misurare questi indicatori? - Quali potrebbero essere le fonti di informazione?	Ipotesi e rischi: Quali potrebbero essere i fattori e le condizioni non sotto il diretto controllo dell'alleanza che sono necessari per raggiungere questi obiettivi? Quali rischi devono essere considerati?
<ul style="list-style-type: none"> Rafforzare l'identità europea e i valori comuni europei mediante la cultura e l'istruzione crescere in termini di qualità, prestazioni, attrattiva, competitività internazionale dei partner 	<ul style="list-style-type: none"> Trasferimento di conoscenze sull'educazione artistica Istruzione comune basata su progetti Numero di opere d'arte in mostra che riflettono la cultura dei partner Creazione di un dizionario multilingue di belle arti Numero di pratiche di studio comuni degli insegnanti Numero di corsi implementati Numero di eventi formativi realizzati 	<ul style="list-style-type: none"> Esposizioni comuni sulla cultura dei partner dizionario multilingue di belle arti Verbali di pratiche di studio comuni Documentazione dei corsi Documentazione delle manifestazioni sulla formazione 	<ul style="list-style-type: none">
<ul style="list-style-type: none"> Creazione di un campus interuniversitario Mobilità integrata 	<ul style="list-style-type: none"> Istruzione comune basata su progetti Numero di opere d'arte in mostra che riflettono la cultura dei partner Numero di pratiche di studio comuni degli insegnanti Numero di descrizioni dei corsi e degli eventi di formazione Numero di corsi implementati Numero di eventi formativi realizzati Numero di insegnanti di lingue straniere Sistema e procedure comuni di mobilità tutor Sistema e procedure comuni per i tutor in materia di mobilità 	<ul style="list-style-type: none"> curriculum comune Esposizioni comuni sulla cultura dei partner Verbali di pratiche di studio comuni Descrizione degli eventi di formazione Documentazione dei corsi Documentazione delle manifestazioni di formazione Catalogo degli insegnanti di lingue straniere Procedure di mobilità, materiale informativo bilingue e multilingue offline e online Documento delle procedure del sistema di tutoraggio Elenco dei compiti per il mentore 	<p>Fattori esterni: fattori esterni</p> <ul style="list-style-type: none"> difficoltà di integrazione nel contesto giuridico nazionale In caso di necessaria modifica dei regolamenti giuridici, lentezza dell'azione dei legislatori o loro eventuale resistenza
<ul style="list-style-type: none"> Rafforzare la mobilità 	<ul style="list-style-type: none"> Numero di studenti che partecipano alla mobilità nel 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 Di questo: la percentuale di mobilità che supera un periodo rilevante nel 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 Numero di insegnanti partecipanti alla mobilità nel 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 Di questo: la percentuale di mobilità che supera un periodo rilevante nel 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 Numero di persone che hanno partecipato alla mobilità nel 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 Di questo: la percentuale di mobilità che supera un periodo rilevante nel 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 	<ul style="list-style-type: none"> Persona che raccoglie e fornisce le informazioni: Ufficio internazionale o Erasmus, coordinatore internazionale o Erasmus Documenti di base per l'informazione: Accordi di sovvenzione tra le università e le persone coinvolte nella mobilità. Metodologia: aggiornamento continuo della banca dati, elaborazione di calcoli, statistiche 	<ul style="list-style-type: none"> Mancanza di interesse: cercheremo di suscitare interesse attraverso un'intensa diffusione interna; Assenza di competenze linguistiche – nel WP4 offriamo formazione linguistica gratuita Mancanza di capacità di ricezione – nel WP2 WG2 prestiamo particolare attenzione all'eliminazione di tutte le barriere alla mobilità
<ul style="list-style-type: none"> Nuovo programma di studi congiunto e flessibile 	<ul style="list-style-type: none"> Curriculum congiunto e flessibile 	<ul style="list-style-type: none"> Curriculum congiunto e flessibile 	<p>Fattori esterni: fattori esterni</p> <ul style="list-style-type: none"> difficoltà di integrazione nel contesto giuridico nazionale <p>In caso di necessità, modificare i regolamenti giuridici, lentezza del</p>

			Sistema burocratico o resistenza da parte del legislatore
• Modelli di buone pratiche	• Modello di buone pratiche	• Procedure per l'elaborazione di un modello di buone pratiche	•
•	•	•	•
Obiettivi della proposta	Indicatori: elencare gli indicatori quantitativi e qualitativi pertinenti che indicano se e in quale misura gli obiettivi del progetto sono raggiunti	Fonte di informazioni: Come misurare questi indicatori? - Quali potrebbero essere le fonti di informazione?	Ipotesi e rischi: Quali potrebbero essere i fattori e le condizioni non sotto il diretto controllo dell'alleanza che sono necessari per raggiungere questi obiettivi? Quali rischi devono essere considerati?
Gestione Amministrativa di successo	<ul style="list-style-type: none"> Numero di riunioni e relazioni di gestione e rapporto rispetto al piano di attività WP1 per l'applicazione Riunioni di gestione tenute nel mese previsto Numero di piani di attività di rinegoziazione del WP1 e WP2 causati da eventuali ritardi Numero di relazioni presentate all'EACEA entro la scadenza 	<p>Fonti</p> <p>Piano di attività WP1 e WP5</p> <ul style="list-style-type: none"> Verbali delle riunioni della direzione Relazioni presentate all'EACEA Date limite di presentazione documenti all'EACEA Numero di piani di attività riprogrammati nel WP1 e WP5 <p>In che modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Registriamo i dati pianificati e realizzati in relazioni e riunioni e facciamo statistiche Monitoriamo tutte le riprogrammazioni dei piani di attività WP 	<p>fattori esterni:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fattori non prevedibili emergono nel corso di incontri professionali, rendendo necessaria una riprogrammazione In caso di necessaria modifica dei regolamenti giuridici, lentezza dell'azione dei legislatori o loro eventuale resistenza <p>Rischi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mancanza di capacità di gestione del progetto: in capofila imposta un manuale di gestione del progetto, modelli per i partner; il capofila ha notevoli competenze di gestione e ha pianificato attività di gestione del progetto pilota nel WP1 Mancanza di capacità di gestione del progetto: il bilancio consente ai partner di coinvolgere una capacità sufficiente di risorse Mancanza di comunicazione chiara: il capofila redige un manuale di gestione del progetto; nell'ambito dell'attività di tutor coordina costantemente le modalità di comunicazione e di attività, gestendo i conflitti.
• Successo nella gestione dei contenuti	<ul style="list-style-type: none"> Numero di riunioni e relazioni del WP e rapporto rispetto al piano di attività WP1 dell'applicazione Rapporto delle riunioni del WP tenute nel mese previsto Numero di riprogrammazioni dei piani di attività del WP2-3-4 dovuto a eventuali ritardi 	<p>Fonti</p> <p>Piano di attività WP2-3-4</p> <ul style="list-style-type: none"> Verbale delle riunioni del WP Numero di piani di attività riprogrammati nel WP2-3-4 <p>In che modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Registriamo i dati di fatto e le relazioni e delle riunioni e elaboriamo statistiche Monitoriamo tutti i piani di attività del WP 	<p>Fattori esterni: fattori esterni</p> <ul style="list-style-type: none"> Fattori non prevedibili emergono nel corso di incontri professionali, rendendo necessaria una riprogrammazione In caso di necessità, modifica dei regolamenti giuridici, lentezza dell'azione dei legislatori o loro eventuale resistenza <p>Rischi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rischio organizzativo: problemi di collaborazione all'interno dell'istituzione, in particolare nei wgs: La gestione dell'Alleanza segnala il problema affinché i Responsabili agiscano. Mancanza di competenze e capacità professionali: in questo caso il partner deve coinvolgere personale qualificato per il progetto
• Successo della gestione finanziaria	<ul style="list-style-type: none"> Registro trasparente e aggiornato delle finanze del progetto: impegni e pagamenti Relazione finanziaria periodica sui progressi del progetto verso l'EACEA 	<ul style="list-style-type: none"> Numero di relazioni finanziarie ufficiali presentate Numero di relazioni finanziarie ufficiali approvate Sovvenzione approvata sulla base delle relazioni finanziarie Rapporto sul rispetto del piano di liquidità nell'intervallo di sei mesi 	<p>Fattori esterni:</p> <ul style="list-style-type: none"> Il diverso sistema di responsabilità del l'EACEA e delle legislazioni nazionali, mancanza di conformità <p>Rischi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rischio organizzativo: problemi di liquidità dei partner: evitabili con la gestione della liquidità a lungo termine. I dati finanziari non arrivano in tempo e in modo completo alla Gestione Finanziaria di Alliance per le relazioni: segnalando il problema alle Organizzazioni responsabili.
•	•	•	•
•	•	•	•
•	•	•	•

Obiettivi della proposta	Indicatori: elencare gli indicatori quantitativi e qualitativi pertinenti che indicano se e in quale misura gli obiettivi del progetto sono raggiunti	Fonte di informazioni: Come misurare questi indicatori? - Quali potrebbero essere le fonti di informazione?	Ipotesi e rischi: Quali potrebbero essere i fattori e le condizioni non sotto il diretto controllo dell'alleanza che sono necessari per raggiungere questi obiettivi? Quali rischi devono essere considerati?
<ul style="list-style-type: none"> coordinamento della fase WP2 	<ul style="list-style-type: none"> Numero di riunioni WP2-WG1 Documenti sviluppati con successo curriculum comune e adattabile 	<ul style="list-style-type: none"> Verbale delle riunioni del WP-WG Documenti del piano di attività del WP, ad esempio: studio normativo sull'apparato dell'istruzione, curriculum di ciascun partner, descrizione dell'oggetto, matrice del match-up, descrizione del sistema di assicurazione della qualità, accreditamento alla formazione, permessi, proposte di modifica normativa. Relazioni sui contenuti del WP-WG 	<p>Fattori esterni:</p> <ul style="list-style-type: none"> difficoltà di integrazione nel contesto giuridico nazionale In caso di necessaria modifica dei regolamenti giuridici, lentezza dell'azione dei legislatori o loro eventuale resistenza
<ul style="list-style-type: none"> Promozione della mobilità WP2 	<ul style="list-style-type: none"> Numero di riunioni WP2-WG2 Documenti sviluppati con successo Sistema e procedure comuni di mobilità 	<ul style="list-style-type: none"> Verbal delle riunioni del WP-WG Documenti del piano di attività del programma di lavoro, ad esempio: studio globale sulla mobilità, piano d'azione per le attività necessarie per la mobilità, procedure di mobilità, piano di sviluppo del sistema di tutoraggio, materiale informativo bilingue e multilingue offline e online. Relazioni sui contenuti del WP-WG 	<p>Fattori esterni:</p> <ul style="list-style-type: none"> difficoltà di integrazione nel contesto giuridico nazionale In caso necessaria modifica dei regolamenti giuridici, lentezza dell'azione dei legislatori o loro eventuale resistenza <p>Rischi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mancanza di interesse: cercheremo di suscitare interesse attraverso un'intensa diffusione interna; Assenza di competenze linguistiche – nel WP4 offriamo formazione linguistica gratuita Mancanza di capacità di ricezione – nel WP2 WG2 prestiamo particolare attenzione all'eliminazione di tutte le barriere alla mobilità
<ul style="list-style-type: none"> Impostazione del sistema di tutoraggio WP2 	<ul style="list-style-type: none"> Individuare e coinvolgere tutor Sistema e procedure comuni per i tutor in materia di mobilità 	<ul style="list-style-type: none"> piano di sviluppo del sistema di tutoraggio Documento sulle procedure del sistema di tutoraggio Elenco dei compiti per il mentore 	<p>Rischi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mancanza di interesse: cercheremo di suscitare interesse attraverso un'intensa diffusione interna; Assenza di competenze linguistiche – nel WP4 offriamo formazione linguistica gratuita
<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none">

Obiettivi della proposta	Indicatori: elencare gli indicatori quantitativi e qualitativi pertinenti che indicano se e in quale misura gli obiettivi del progetto sono raggiunti	Fonte di informazioni: Come misurare questi indicatori? - Quali potrebbero essere le fonti di informazione?	Ipotesi e rischi: Quali potrebbero essere i fattori e le condizioni non sotto il diretto controllo dell'Alleanza necessari per raggiungere questi obiettivi? Quali rischi devono essere considerati?
<ul style="list-style-type: none"> WP3 scambio di migliori pratiche sui laboratori di tecnica d'arte/ studi – compresa la documentazione digitale 	<ul style="list-style-type: none"> Numero di migliori pratiche riportate in documenti. Riunioni sulle migliori pratiche Numero di pratiche di studio comune degli insegnanti Modelli di buone pratiche 	<ul style="list-style-type: none"> Raccolta delle migliori pratiche Verbalì delle riunioni Verbalì di pratiche di studio comuni Procedure per la descrizione dei modelli di buona prassi Raccolta delle migliori pratiche Verbalì delle riunioni Verbalì di pratiche di studio comuni Manual di descrizione dei modelli di buona prassi 	<p>Rischi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mancanza di interesse: cercheremo di suscitare interesse attraverso un'intensa diffusione interna; Assenza di competenze linguistiche – nel WP4 offriamo formazione linguistica gratuita <p>Le migliori pratiche non saranno trasmesse nell'ambiente educativo di un'altra università, non rientrano nel suo curriculum – nel WP2 cerchiamo di gestirle per quanto possibile tra le tre facoltà; ciò può essere gestito successivamente per quanto riguarda le altre facoltà.</p> <p>- Mancanza di infrastrutture, dispositivi o attrezzature necessari per realizzare le migliori pratiche – acquireremo o svilupperemo tutto ciò che possiamo nell'ambito del progetto o cercheremo di gestirlo da altre fonti o sovvenzioni nazionali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> WP3 sviluppo di metodi pedagogici innovativi di belle arti, riguardanti la pratica di studio e l'uso di strumenti manuali e digitali 	<ul style="list-style-type: none"> Numero di descrizioni metodologiche Numero di tecniche Numero di metodi innovativi 	<ul style="list-style-type: none"> Descrizioni della metodologia Catalogo delle tecniche Compendio dei metodi innovativi 	<ul style="list-style-type: none"> Assenza di competenze linguistiche – nel WP4 offriamo formazione linguistica gratuita Mancanza di compatibilità linguistica – in WP4 un dizionario di lingua multilingue belle arti sarà compilato al fine di superare tale limite.
<ul style="list-style-type: none"> WP3 Corsi strutturati ed eventi di formazione all'estero 	<ul style="list-style-type: none"> Numero di relazioni sui corsi e eventi di formazione Programma dei corsi e delle manifestazioni di formazione Numero di corsi sviluppati Numero di eventi formativi realizzati 	<ul style="list-style-type: none"> Descrizione dei corsi e delle manifestazioni di formazione Programma Documentazione dei corsi Documentazione delle manifestazioni di formazione 	<ul style="list-style-type: none"> Mancanza di interesse: cercheremo di suscitare interesse attraverso un'intensa diffusione interna; Assenza di competenze linguistiche – nel WP4 offriamo formazione linguistica gratuita
<ul style="list-style-type: none"> WP3 Organizzazione di mostre 	<ul style="list-style-type: none"> Somma totale delle esposizioni Somma totale delle mostre “all'estero” Rapporto tra mostre nazionali ed estere Numero di opere d'arte in mostra che riflettono la cultura nazionale Numero di opere d'arte in mostra che riflettono la cultura dei partner Numero di studenti partecipanti effetto spillover delle mostre: inviti per mostre da “fuori” l'Alleanza 	<ul style="list-style-type: none"> Opere d'arte visitate, che riflettono la cultura nazionale opere d'arte visitate che riflettono sulla cultura di partner Inviti, schede di registrazione, documentazione fotografica studenti partecipanti 	<p>Rischi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Problema di sede: coinvolgimento dei musei in qualità di partner associati, coordinamento con il programma dei propri spazi espositivi <p>Problemi di trasporto: presentazione della documentazione in formato digitale</p>
•	•	•	•

Obiettivi della proposta	Indicatori: elencare gli indicatori quantitativi e qualitativi pertinenti che indicano se e in quale misura gli obiettivi del progetto sono raggiunti	Fonte di informazioni: Come misurare questi indicatori? - Quali potrebbero essere le fonti di informazione?	Ipotesi e rischi: Quali potrebbero essere i fattori e le condizioni non sotto il diretto controllo dell'alleanza che sono necessari per raggiungere questi obiettivi? Quali rischi devono essere considerati?
<ul style="list-style-type: none"> WP4-WG1: Svolgere ricerche nel campo del linguaggio dell'arte, per comprendere la terminologia come viene utilizzata nella pratica 	<ul style="list-style-type: none"> Creazione di un dizionario multilingue di belle arti Numero di parole ed espressioni nel dizionario Numero di persone impegnate nella ricerca Numero di pubblicazioni Numero di simposi, conferenze 	<ul style="list-style-type: none"> Dizionario multilingue delle belle arti Pubblicazioni Foto, ppt-s Documentazione video Verbalisti degli eventi Documentazione del l'operazione del gruppo di ricerca 	<p>Rischio:</p> <ul style="list-style-type: none"> parole o espressioni inesistenti nella lingua di un partner: verrà usata l'espressione inglese Mancanza di competenze professionali in lingua inglese presso un partner: un nuovo esperto deve essere coinvolto nel gruppo di ricerca <p>Mancanza di accordo su una parola o espressione in lingua inglese: coinvolgere un esperto madrelingua inglese in grado di gestire il problema</p>
<ul style="list-style-type: none"> WP4-WG2: Promuovere l'apprendimento delle lingue straniere 	<ul style="list-style-type: none"> Numero di corsi di lingua svolti Numero di studenti partecipanti alla formazione Numero di partecipanti alla formazione Numero di studenti partecipanti agli esami Numero di persone che partecipano agli esami Numero di studenti che superano gli esami Numero di addetti ai progetti che superano gli esami Numero di lingue diverse dall'inglese 	<ul style="list-style-type: none"> Descrizione del programma dei corsi Schede di partecipazione per eventi di formazione, foto Protocolli di esame Schede di valutazione degli esami Catalogo delle competenze linguistiche di lingue diverse dall'inglese Materiali di classe, contorni, serie di attività 	<p>Rischi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mancanza di interesse: cercheremo di suscitare interesse attraverso un'intensa diffusione interna; <p>Risultati bassi sugli esami: si rende chiaro che il risultato di ciò dipende da un fattore personale e individuale rispetto al progetto</p> <ul style="list-style-type: none"> Armonizzazione del tempo tra le lezioni d'arte e le lingue: integrazione dell'insegnamento delle lingue a livello istituzionale <p>Scarsa qualità della formazione; gestione della qualità, controllo degli insegnanti</p>
<ul style="list-style-type: none"> WP4-WG3: formare il nostro personale docente, promuovere l'insegnamento e l'apprendimento nelle lingue straniere 	<ul style="list-style-type: none"> Numero di corsi di formazione Numero di insegnanti partecipanti alla formazione Numero di insegnanti partecipanti agli esami Numero di insegnanti che superano l'esame Numero di corsi di lingua tenuti Numero di docenti che possono insegnare in inglese 	<ul style="list-style-type: none"> Descrizione del programma dei corsi Schede di partecipazione per eventi di formazione, foto Protocolli di esame Schede di valutazione degli esami Certificate del livello di conoscenza della lingua inglese dell'insegnante Materiali di studio, serie di attività 	<p>Rischi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mancanza di interesse: cercheremo di suscitare interesse attraverso un'intensa diffusione interna; <p>Risultati bassi sugli esami: si rende chiaro che il risultato di ciò dipende da un fattore personale e individuale rispetto al progetto (comprese le conseguenze salariali)</p> <ul style="list-style-type: none"> Armonizzazione del tempo delle lezioni d'arte e delle lingue: integrazione dell'insegnamento delle lingue a livello istituzionale <p>Scarsa qualità della formazione; gestione della qualità, controllo degli insegnanti</p>
•	•	•	•

Obiettivi della proposta	Indicatori: elencare gli indicatori quantitativi e qualitativi pertinenti che indicano se e in quale misura gli obiettivi del progetto sono raggiunti	Fonte di informazioni: Come misurare questi indicatori? - Quali potrebbero essere le fonti di informazione?	Ipotesi e rischi: Quali potrebbero essere i fattori e le condizioni non sotto il diretto controllo dell'alleanza che sono necessari per raggiungere questi obiettivi? Quali rischi devono essere considerati?
<ul style="list-style-type: none"> WP5 Mantenere e ampliare la nostra cooperazione; 	<ul style="list-style-type: none"> Numero di cooperazioni Numero di partner associati Nuovi membri dell'alleanza fino al 2025 Numero di studenti, insegnanti e personale che partecipa alla mobilità all'interno del l'Alleanza 	<ul style="list-style-type: none"> Accordo di alleanza Lettera di intenti Accordi di cooperazione Statistiche su studenti, insegnanti e personale impegnato nella mobilità all'interno del l'Alleanza 	<ul style="list-style-type: none">
<ul style="list-style-type: none"> WP5 Sostenibilità del progetto EU4ART (funzionamento nel rispetto delle norme, contabilità accurata, indicatori qualitativi e quantitativi ben definiti) 	<ul style="list-style-type: none"> Numero di modifiche della convenzione di sovvenzione/finanziamento numero di revisioni dei piani di attività 	<ul style="list-style-type: none"> Manuale sulla qualità del progetto convenzione di sovvenzione Nomina del responsabile del sistema di qualità Relazioni di monitoraggio Manuale di sicurezza IT 	<p>Fattori esterni:</p> <ul style="list-style-type: none"> Modifiche legislative <p>Rischio:</p> <ul style="list-style-type: none"> Indicatori qualitativi e quantitativi mal definiti
<ul style="list-style-type: none"> WP5 Diffusione dei risultati alle università esterne al l'Alleanza 	<ul style="list-style-type: none"> Numero di università terze rappresentate attraverso eventi dell'Alleanza Numero di insegnanti e professori terzi che visitano l'Alleanza per motivi professionali Numero di conferenze con università esterne all'Alleanza Numero di visite presso le Università 	<ul style="list-style-type: none"> Registro delle presenze alle conferenze Statistiche sul numero di visitatori terzi Rapporti di esperti Documentazione fotografica 	<ul style="list-style-type: none"> Mancanza di interesse: cercheremo di suscitare interesse attraverso un'intensa diffusione interna;
<ul style="list-style-type: none"> WP5 Diffusione sulle mostre organizzate 	<ul style="list-style-type: none"> Numero di mostre Numero di visitatori delle mostre 	<ul style="list-style-type: none"> Registro presenze mostre Interviste Registrazione sul Libro degli Ospiti 	-
<ul style="list-style-type: none"> WP5 Diffusione al pubblico dei risultati del progetto 	<ul style="list-style-type: none"> Numero di visitatori della pagina web Numero di persone raggiunte con attività promozionale 	<ul style="list-style-type: none"> pagina web Catalogo Pubblicazioni Carte, opuscoli, brochures social media Media 	

PART IV. Qualità degli accordi di cooperazione dell'alleanza (max.20 punti)

IV.1. Composizione dell'alleanza delle università europee

IV.1.1 Elencare le organizzazioni (richiedenti e partner a pieno titolo) che costituiranno l'Alleanza. Indicare la categoria per ciascun partner e garantire che la composizione soddisfi i criteri di ammissibilità. Si prega di utilizzare la stessa numerazione esposta, nel modulo e e nella tabella di bilancio excel.

n°	Organizzazioni	Ruolo delle Organizzazioni: APP (Candidato/richiedente) or PAR (Partner)	Tipologia di Istituto di alta formazione (e.g. University of Applied Science, Research University, etc.)	Paese	Leader del WP	Partner del WP	Website
1	Hungarian University of Fine Arts	APP	University of Fine Arts	Hungary	1, 2	3, 4, 5	http://www.mke.hu/en
2	Dresden Academy of Fine Arts	PAR	Academy of Fine Arts	Germany	3	1, 2, 4, 5	www.hfbk-dresden.de
3	Art Academy of Latvia	PAR	Academy of Fine Arts	Latvia	5	1, 2, 3, 4	www.lma.lv
4	Academy of Fine Arts of Rome	PAR	Academy of Fine Arts	Italy	4	1, 2, 3, 5	http://www.accademiabelleartiroma.it/intro.aspx

Da dimostrare in merito ai ruoli e alle responsabilità: la capacità e il ruolo attivo di ciascun membro dell'Alleanza di realizzare insieme la visione comune, la strategia e le attività comuni devono essere chiaramente dimostrati!

IV.1.2 Ove possibile, indicare le organizzazioni che parteciperanno in qualità di partner associati.

Le università europee possono coinvolgere partner associati che contribuiscono a compiti specifici del progetto o sostengono la diffusione e la sostenibilità dell'alleanza. Per le questioni di gestione contrattuale, non sono considerati partner e quindi non ricevono finanziamenti UE.

Nome dell'Organizzazione	Tipo di organizzazione (ad es. centro di ricerca, impresa, ente pubblico locale, ONG ecc.)	Paese	Obiettivi e attività principali dell'organizzazione	Ruolo nel progetto	Collegato al WP n°	Website
Manchester School of Art Deputy PVC Arts and Humanities Manchester Metropolitan University	Istituto pubblico di istruzione superiore	United Kingdom	Offerta di una vasta gamma di corsi di laurea in architettura, arte, design, media e teatro in un ambiente creativo unico che incoraggia la collaborazione creativa attraverso le discipline. Sede di circa 3.700 studenti provenienti da tutti gli angoli del mondo che studiano in diversi corsi di laurea e post-laurea ispirandosi al personale specializzato a Manchester e altrove.	Contribuire all'insegnamento della lingua inglese e alla diffusione dei risultati del progetto.	4,5	http://www.art.mmu.ac.uk/
Dresden State Art Collections	ente pubblico locale	Germany	Le staatliche Kunstsammlungen Dresden (SKD) è un complesso museale di profilo internazionale, che comprende complessivamente quindici musei.	Realizzazione di ricerche condivise, conoscenze tecniche, interviste e valutazioni di esperti, partecipazione e co-organizzazione di simposi ed escursioni, sostegno ad eventi artistici e mostre.	3	https://www.skd.museum/
The City of Dresden, Culture and Monument Preservation Office	Amministrazione locale	Germany	Dresda non è solo ricca di luoghi famosi, ci sono anche circa 13.000 monumenti culturali e 8 distretti sotto tutela e si trovano all'interno dei suoi confini. La maggior parte di questi monumenti culturali sono curati dall'Ufficio per la Cultura e della Conservazione dei Monumenti della città di Dresda. Il dipartimento responsabile per la conservazione dei monumenti Organizza riunioni pubbliche e conferenze su varie tematiche, organizza visite guidate in aree specifiche, previo appuntamento e presenta le sue attività	Attuazione del Grafikwerkstatt Dresda "con strutture di lavoro, conoscenze tecniche, interviste e valutazione di esperti, partecipazione a simposi ed escursioni, eventi artistici.	3	http://www.dresden.de/en/05/Monument-Preservation.php

			nell'ambito di diverse mostre.			
Hungarian National Museum	Ente pubblico locale	Hungary	Il compito del Museo Nazionale Ungherese è quello di raccogliere, conservare e presentare la storia degli ex abitanti del Bacino dei Carpazi e le memorie della storia del popolo ungherese fino ad oggi. La collezione offre milioni di oggetti, di reperti archeologici di fama mondiale, la storia della storia ungherese e la storia culturale è inestimabile.	Realizzazione di ricerche condivise, conoscenze tecniche, partecipazione a simposi ed escursioni nel campo della conservazione, sostegno di eventi culturali.	2, 3	https://mnm.hu/en
Peter und Irene Ludwig Stiftung Aachen	Fondazione privata	Germany Hungary	La loro prospettiva guarda all'arte come principio unico dell'espressione umana che supera i confini nazionali e si apre al mondo. Ciò ha motivato i fondatori e continua a definire l'attività della Fondazione Peter e Irene Ludwig. L'aspirazione della Fondazione è chiarire le qualità e i significati che l'arte possiede attraverso la storia, le culture e i paesi, evidenziando il suo valore universale. L'arte mondiale è un principio guida. I Ludwig hanno ampliato la loro prospettiva fin dall'inizio per includere le regioni non europee e perseguire l'idea di un'arte globale. 28 istituzioni pubbliche vi sono collegate in tutto il mondo. Fuori della Germania, sono attivi a Cuba, Cina, Russia, Ungheria, Austria e Svizzera.	Sviluppo di confronti sull'arte contemporanea e partecipazione alla valutazione di mostre organizzate nel quadro dell'alleanza.	2,3	https://www.ludwigstiftung.de/
Latvian Centre for Contemporary Art (LCCA)	Fondazione privata (NGO)	Latvia	È la più grande istituzione di arte contemporanea in Lettonia che cura e produce eventi di arte contemporanea di scala nazionale e internazionale. A partire dal 1993, ha ricercato e curato processi di arte contemporanea sia in Lettonia che all'estero per stimolare una riflessione critica su temi di attualità legati alla società contemporanea. Partecipano al nostro festival annuale internazionale di arte contemporanea Survival Kit, effettuano mostre regolari presso il Museo Nazionale d'Arte lettone, partecipano alla Biennale di Venezia, São Paulo Art Biennial, Biennale Kochi-Muziris, rauma Biennale d'Arte Contemporanea. LCCA possiede l'unico archivio di arte contemporanea lettone.	confronto sull'arte contemporanea e partecipazione alla valutazione delle mostre. - fornire consulenza sul programma del progetto e sui suoi sviluppi nominando un membro del comitato consultivo; Sostenere l'attuazione nominando un membro della giuria	3	https://lcca.lv/en/

IV.2. Informazioni dettagliate sul richiedente e su ciascuna organizzazione partner a pieno titolo

La parte successiva deve essere compilata separatamente per ciascuna organizzazione partecipante, ad es. richiedente e partner a pieno titolo (richiedente = partner (P) 1)

Partner 1 (P1) – Hungarian University of Fine Arts

Organizzazione nome e acronimo	Paese
Hungarian University of Fine Arts	Hungary

IV.2.1 Perché l'istituto di istruzione superiore ha deciso di unirsi a questa alleanza? Qual è il valore aggiunto strategico per questa istituzione nell'aderire all'alleanza? (max. 500 parole)

L'Accademia ungherese di Belle Arti, fondata nel 1871, è l'unica che offre corsi in tutti i settori delle belle arti in Ungheria. L'artista restauratore, l'artista multimediale, l'insegnante di belle arti e i corsi di teoria delle belle arti non hanno attualmente un concorrente in Ungheria.

Aree di formazione: arte, formazione degli insegnanti
Discipline: belle arti
Laurea triennale (BA, 6 semestri): progettazione visiva applicata, teoria delle belle arti
Master (MA, 10 semestri): pittore, artista grafico, artista multimediale, scultore, visual designer, artista-insegnante, restauratore,
Insegnanti: Insegnante di Belle Arti
Dottorato di ricerca: Dottorato in Arti Liberali (DLA)

Il portafoglio di formazione dell'HUFA è completato dalla Scuola di dottorato, fondata alla fine del millennio e operante da diciotto anni, dove gli studi di dottorato sono attualmente in corso nel campo delle arti, belle arti, Arti Liberali (DLA). Nel campo delle belle arti, il programma dei dottorandi si basa sugli argomenti di ricerca da loro scelti nel loro lavoro creativo indipendente e nella pubblicità tematica.

Il motivo per cui la nostra Università ha deciso di unirsi a questa alleanza:

Una caratteristica importante dell'HUFA è la congiunzione tra la modernità e la tradizione nella tecnica dell'educazione, attraverso la continuità dello spirito rappresentato dagli artisti e dagli insegnanti contemporanei, che sono attivi nella vita artistica del paese e a livello internazionale. La formazione basata su workshop è eccezionalmente estesa e copre tutti i rami dell'arte. C'è anche un laboratorio di litografia che è unico nella nostra istituzione così come a livello internazionale, come anche le infrastrutture e gli strumenti necessari per il lavoro di scultore e restauratore. La virtù principale dell'Università è la sua formazione nel campo del disegno, unico a livello internazionale con particolare attenzione per l'anatomia artistica, che potrebbe diventare popolare visto il crescente numero di studenti stranieri che studiano nella nostra istituzione.

Si pensa che l'infrastruttura di laboratorio, l'educazione all'arte visiva o la progettazione grafica, la formazione su carta con il più grande retroscena storico delle istituzioni dell'Alleanza siano complementari alla nostra formazione, alla nostra metodologia pratica e alla nostra prospettiva culturale.

Valore aggiunto strategico per la nostra istituzione nell'aderire all' Alleanza:

Gli studenti stranieri, i programmi Erasmus, Stipendium Hungaricum e Ceepus hanno stabilito un quadro istituzionale per un incremento dell' offerta formativa.

Tenuto conto delle sue dimensioni, l'istituto dispone di un gran numero di scambi internazionali in costante espansione e il MKE ha concluso accordi bilaterali con 71 istituti partner stranieri. Il numero di borse di studio è in costante aumento, in quanto il numero di studenti, formatori e personale amministrativo coinvolti nella mobilità aumenta di anno in anno negli istituti partner.

Vorremmo creare una rete istituzionale di partner stabili all'interno della quale possiamo lavorare insieme nel lungo periodo, per fornire agli studenti uno scambio internazionale di esperienze e partecipare a progetti internazionali. La creazione di un quadro istituzionale e normativo per la cooperazione a livello Erasmus KA1 è un vantaggio strategico per la nostra istituzione che rende la nostra formazione ancora più unica.

IV.2.2 Fornire una breve presentazione degli obiettivi e delle attività chiave dell'organizzazione che sono rilevanti per le future attività dell'alleanza. (max. 500 parole)

Il leader del WP1 Il leader del WP2 Partecipante alle attività del WP3 Partecipanti alle attività del WP4' e Partecipante alle attività del WP5

IV.2.3 (se del caso) Un'organizzazione partner a pieno titolo è autorizzata a contribuire alle attività del progetto attraverso le sue 'entità affiliate', ovvero:

- i soggetti giuridici aventi un legame giuridico o patrimoniale con i beneficiari; tale legame non è limitato all'azione né è stabilito ai soli fini della sua attuazione.

- più enti che soddisfano i criteri per la concessione di una sovvenzione e che insieme formano un'unica entità che può essere trattata come unica beneficiaria, anche quando l'entità è specificamente istituita ai fini dell'attuazione dell'azione.

In caso affermativo, compilare la seguente tabella:

n°	Nome dell'ente affiliate/i	Descrizione dei loro contributi diretti e attività	Ventilazione/registrazione finanziaria in EUR tra le entità affiliate (sulla base del bilancio previsto per essere assegnato al partner a pieno titolo)
1.			
2.etc.			

IV.2.4 Competenze e competenza del personale chiave coinvolto nel progetto: compilare la tabella seguente per i principali membri del personale che contribuiranno al progetto (aggiungere linee se necessario). Si prega di notare che il primo personale chiave elencato sotto P1 dovrebbe essere il coordinatore dell'alleanza.)

Nome dei membri dello staff	Sintesi delle competenze ed esperienze pertinenti
P1. Ferenc JÓZSA	Responsabile dell'Ufficio Progetti dell'Università ungherese di Belle Arti. Capofila del consorzio per un progetto di 9 milioni di euro, ha svolto attività di gestione amministrativo-finanziaria. 15 anni di esperienza nella gestione, monitoraggio e gestione finanziaria dei progetti finanziati dall'UE.
P2. prof. Valéria SASS DLA	Professore universitario, scultore. Responsabile delle relazioni internazionali tedesco-ungheresi, coordinatore di diversi progetti internazionali. Tra il 2012-2015 in un programma LLL finanziato dalla Fondazione Pubblica Tempus, ha prestato consulenza professionale sulla gestione dei contenuti. Titolo del progetto: Rombus – eine künstlerisch-kulturelle Auseinandersetzung mit dem Phänomen Recycling im Europäischen Kontext. Paesi partecipanti: Ungheria, Slovacchia, Germania
P3. Marianna BODOLAI-MARCSEK dr.	Capo di gabinetto del rettore, direttore amministrativo-finanziario. 15 anni di esperienza negli organi del governo centrale nel settore legislativo e dell'istruzione superiore. 5 anni di esperienza nello sviluppo e nell'attuazione di un concetto professionale per i progetti UE.
P4. Emese PUPEK PhD	Scienziato politico ed esperto di educazione. Precedenti esperienze: consulente politico del Ministero delle Capacità Umane; presidente dell'Autorità Educativa Ungherese; vicerettore generale dell'Università Metropolitana di Budapest. È stato leader professionale di un progetto di ricerca durato venti mesi (VIADUKT - L'impatto del nostro linguaggio visivo, le tecnologie digitali e i nuovi media sulle industrie creative e la società) sostenuto dal Fondo dell'Unione Europea. Ha pubblicazioni nel campo delle politiche dell'Unione europea; industrie creative; istruzione. È membro dell'Associazione ungherese di scienze politiche.
P5. Ádám SZABÓ DLA	Vicerettore responsabile per la ricerca e gli affari internazionali, studio leader nel settore della scultura. In qualità di capo dell'Ufficio internazionale è responsabile

Nome dei membri dello staff	Sintesi delle competenze ed esperienze pertinenti
	dell'attuazione della strategia di internalizzazione dell'HUFA.
P6. András HEITLER DLA	Vicerettore responsabile per gli affari educativi, capo del dipartimento Conservazione. Ha una vasta esperienza di ricerca internazionale.
P7. Zsuzsanna MEHRLI	Coordinatrice Erasmus presso l'ufficio internazionale. Ha a che fare con insegnanti, studenti e personale che sta uscendo per un programma Erasmus.

Partner 2 (P2) – Dresden Academy of Fine Arts

Nome organizzazione e acronimo	Paese
Dresden Academy of Fine Arts	Germany

IV.2.1 Perché l'istituto di istruzione superiore ha deciso di unirsi a questa alleanza? Qual è il valore aggiunto strategico per questa istituzione nell'aderire all'alleanza? (max. 500 parole)

Breve presentazione dell'istituto:

Fondata nel 1764 come Accademia Principale delle Arti, l'Accademia di Belle Arti di Dresda è una delle accademie d'arte più antiche d'Europa.

Questa fu l'istituzione che subentrò alla prima scuola di disegno e pittura che fu fondata nel 1680. Numerosi sono gli artisti che insegnarono qui, tra i quali Canaletto, Giovanni Casanova, Caspar David Friedrich e Gottfried Semper, che hanno garantito all'Accademia un riconoscimento internazionale. L'insegnamento di Oskar Kokoschka e Otto Dix ha stabilito una lunga tradizione pittorica a Dresda.

Nel 1950 l'Accademia di Belle Arti di Dresda fu fusa con l'Accademia Statale di Arti Applicate, il successore della Royal Saxon School of Applied Arts, fondata nel 1875/76.

Ogni anno, quasi 500 studenti frequentano l'Accademia di Belle Arti di Dresda per studiare Belle Arti, Tecnologia dell'Arte e Scienze della Conservazione, Restauro di Arte e Beni Culturali, Scenografia e Costume Design, Scenografia teatrale e Costume Design o KunstTherapie (un corso post-laurea in arte terapia). I corsi si svolgono in ampi spazi, laboratori e sale per seminari distribuiti su tre sedi. Gli edifici dell'Accademia sulla terrazza di Brühlsche, Güntzstraße e Pfotenhauerstraße sono stati completamente ristrutturati e ora offrono strutture che creano un ambiente di studio eccellente. Queste strutture includono il Laboratorio Teatro (una moderna sala prove di scena orientata alla pratica) e l'ottagono, un notevole spazio espositivo utilizzato per lo studio e la presentazione dell'arte contemporanea.

Il motivo per cui l'Università ha deciso di unirsi a questa alleanza:

Nel corso dei secoli la tradizione dell'Accademia di Belle Arti di Dresda ha prestato un'attenzione particolare verso i laboratori/studi di tecnica artistica. Fino ad oggi la tradizione della pittura o la famosa tradizione saxoniana delle tecniche storiche di stampa viene mantenuta e ampliata con tecniche contemporanee. La conoscenza specializzata aggiunta dal dipartimento di conservazione sta creando una conoscenza tecnica dell'arte unica che dovrebbe essere condivisa con altre accademie d'arte e istituzioni d'arte. Inoltre le lunghe tradizioni hanno bisogno di nuovi impulsi per rimanere vitali.

Valore aggiunto strategico per l'istituzione nell'aderire all'alleanza:

Il background geopolitico e storico dell'Accademia di Belle Arti di Dresda è perfetto per arricchire i dibattiti su Oriente e Occidente, aspetto della periferia e le esperienze in trasformazione.

Dopo il 1989 l'Accademia di Belle Arti di Dresda ha dovuto affrontare una grande sfida: la trasformazione dopo la fine della RDT che ha richiesto intensi sforzi e il rinnovamento dell'insegnamento. Questa conoscenza può essere utilizzata e ampliata all'interno di un'alleanza per rafforzare il ruolo di attore europeo.

L'esperienza negativa come "Pegida City" è una motivazione per esplorare nuovi approcci per essere un membro costruttivo di uno spazio culturale europeo.

IV.2.2 Fornire una breve presentazione degli obiettivi e delle attività chiave dell'organizzazione che sono rilevanti per le future attività dell'alleanza. (max. 500 parole)

Aumentare la mobilità (studenti, docenti, personale amministrativo)

Trasferimento di conoscenze specifiche e tradizioni artistiche locali

Fornire eccellenti laboratori d'arte e spazi espositivi

Raggruppare esperienze specifiche nell'arte

Rafforzare i legami con altri settori (prassi espositiva, approcci scientifici– dalla storia dell'arte alle scienze, alle tecnologie e all'ingegneria)

IV.2.3 (se del caso) Un'organizzazione partner a pieno titolo è autorizzata a contribuire alle attività del progetto attraverso le sue 'entità affiliate', ovvero:

- i soggetti giuridici aventi un legame giuridico o patrimoniale con i beneficiari; tale legame non è limitato all'azione né è stabilito ai soli fini della sua attuazione.

- più enti che soddisfano i criteri per la concessione di una sovvenzione e che insieme formano un'unica entità che può essere trattata come unica beneficiaria, anche quando l'entità è specificamente istituita ai fini dell'attuazione dell'azione.

In caso affermativo, compilare la seguente tabella:

n°	Name(s) of the affiliate(s)	Description of their direct input to the activities	Financial ventilation in EUR between the affiliated entities (based on the budget planned to be allocated to the full partner)
1.			
2.etc.			

IV.2.4 Competenze del personale chiave coinvolto nel progetto: compilare la tabella seguente per i principali membri del personale che contribuiranno al progetto (aggiungere linee se necessario). Si prega di notare che il primo personale chiave elencato sotto P1 dovrebbe essere il coordinatore dell'alleanza.)

Names of the staff members	Summary of relevant skills and experience
P1. Andrea Weippert	Responsabile della comunicazione, dell'elaborazione di strategie e delle relazioni internazionali. Ha un ampio rapporto internazionale, mappa le possibilità di cooperazione con le università partner, e coordinare il suo contenuto professionale
P2. Jochen Beißert	Cancelliere, direttore amministrativo e finanziario, responsabilità finanziaria istituzionale.
P3. Urte Hintelmann	Coordinatore Erasmus, conoscenza del processo di gestione degli studenti in uscita e in arrivo.

Partner 3 (P3) – Art Academy of Latvia

Organisation name and acronym	Country
Art Academy of Latvia	Latvia

IV.2.1 Perché l'istituto di istruzione superiore ha deciso di unirsi a questa alleanza? Qual è il valore aggiunto strategico per questa istituzione nell'aderire all'alleanza? (max. 500 parole)

Breve descrizione dell'Istituto:

L'Accademia d'Arte di Lettonia (AAL) è stata fondata nel 1921. Il compito principale della AAL è quello di fornire un'istruzione superiore in tre cicli nel campo delle arti, nel rispetto del processo di Bologna. AAL facilita la creatività in Lettonia e a livello internazionale, garantendo così la continuità artistica. AAL è membro di diverse organizzazioni internazionali: ELIA (European League of Institutes of Arts), NICA (Network for International Cooperation in Arts), CIRBUS (Nordic-Baltic Network of Art and Design Education), KUNO (Unione delle accademie d'arte nordico-baltiche), CUMULUS (Associazione delle università e dei collegi d'arte, del design e dei media) e NORDPLUS (Programma del Consiglio dei ministri nordici). Nell'ambito del programma di apprendimento permanente ERASMUS, l'Art Academy di Lettonia ha concluso accordi bilaterali con più di 121 università in Europa e oltre.

Il motivo per cui la nostra Università ha deciso di unirsi a questa alleanza:

AAL è orientata a collaborare con prestigiose università di questa alleanza, in quanto ciò aiuterà i nostri studenti ad avere la possibilità di vivere un'esperienza accademica e di vita unica (apprendimento a livello internazionale). AAL sta cercando di essere coinvolto nei programmi europei e crediamo che il programma di Alleanza aiuterà gli studenti a promuovere la loro carriera come leader creativi globali, così da essere in grado di padroneggiare la complessità delle sfide future per gli artisti in plurimi contesti.

Valore aggiunto strategico per la nostra istituzione nell'aderire all'alleanza:

Una delle ragioni più importanti è la condivisione e l'accesso alle conoscenze e alle risorse dei partenariati strategici per l'innovazione nella cultura della visual art. Ciò contribuirà a sviluppare nuove tecniche e risorse di apprendimento. Fornirà assistenza per formare economie di scala, migliorare la competitività, superare la concorrenza sul mercato, fornire sostegno per l'acquisizione di nuove competenze e risorse, e consentire di utilizzare la partnership per estendere le competenze in arte da parte di studenti creando nuove aree creative. Unirsi all'alleanza sta aiutando AAL a raggiungere la capacità necessaria per il successo internazionale.

IV.2.2 Fornire una breve presentazione degli obiettivi e delle attività chiave dell'organizzazione che sono rilevanti per le future attività dell'alleanza. (max. 500 parole)

Leading del WP5 (Sostenibilità e diffusione)

Partecipazione ad altre attività del WP .

Promozione dell'istruzione superiore europea in materia di belle arti all'estero (esposizioni internazionali, fiere, siti web, social media, ecc.) mediante lo sviluppo di nuovi partenariati. Nell'attuale periodo di fluttuazioni e instabilità economica globale, combinata con la rapida crescita di nuove economie e il declino di vecchie economie e potenze, gli istituti di istruzione superiore devono essere creativi per rimanere a galla.

In Europa il ruolo delle arti e della cultura varia da città a città. In alcune città, l'arte e la cultura sono limitate alle scuole e ai musei; in altre sono il centro delle politiche urbanistiche, dello sviluppo economico, del turismo e altro ancora. Nel campo della pianificazione e della governance urbana, AAL ritiene che le città creative e i distretti culturali siano la chiave per lo sviluppo e la sostenibilità. Nell'ambito di questo progetto AAL fornirà un ambiente di lavoro stimolante e in continua evoluzione dove studenti e artisti professionisti di ogni parte del mondo si uniranno con l'obiettivo comune di sviluppare una nuova struttura di prototipazione rapida "Riga makerspace" e la costruzione di up-and-coming distretto culturale. In questo contesto dinamico di sperimentazione artistica e produzione di conoscenza AAL aiuterà l'Alleanza a far progredire l'educazione artistica, e la creazione di nuove conoscenze in arte e design attraverso la ricerca e borse di studio. AAL fornirà assistenza ai membri dell'alleanza per attirare studenti internazionali disinteressati alla nozione romantica dell'artista come una figura sofferta, isolata, e che capiscono che la loro arte ha un'importanza al di là di se stessi. Il pubblico internazionale sarà invitato a vedere le opere degli studenti internazionali non solo alla fine dell'anno, ma anche nelle mostre intermedie. AAL offrirà un barometro delle attuali questioni sociali, politiche ed economiche filtrate attraverso pratiche artistiche di studenti internazionali. AAL sosterrà l'alleanza nel costruire l'ambiente dove gli studenti non hanno paura di sperimentare, sono diventati fiduciosi verso i media, e sono aperti a pensare in modi nuovi. I tutor internazionali insegneranno agli studenti che sono validi e ben rispettati nei loro campi. Con l'aiuto dell'alleanza AAL vuole incoraggiare studenti internazionali di belle arti, giovani artisti e informatici, designer e scienziati di materiali a collaborare insieme per affrontare alcune delle principali sfide globali del futuro. AAL è fiducioso che l'Alleanza creerà nuove opportunità

per gli studenti di diventare artisti internazionali e regionali leader.

IV.2.3 (se del caso) Un'organizzazione partner a pieno titolo è autorizzata a contribuire alle attività del progetto attraverso le sue 'entità affiliate', ovvero:

- i soggetti giuridici aventi un legame giuridico o patrimoniale con i beneficiari; tale legame non è limitato all'azione né è stabilito ai soli fini della sua attuazione.

- più enti che soddisfano i criteri per la concessione di una sovvenzione e che insieme formano un'unica entità che può essere trattata come unica beneficiaria, anche quando l'entità è specificamente istituita ai fini dell'attuazione dell'azione.

In caso affermativo, compilare la seguente tabella:

n°	Name(s) of the affiliate(s)	Description of their direct input to the activities	Financial ventilation in EUR between the affiliated entities (based on the budget planned to be allocated to the full partner)
1.			
2.etc.			

IV.2.4 Competenze e competenza del personale chiave coinvolto nel progetto: compilare la tabella seguente per i principali membri del personale che contribuiranno al progetto (aggiungere linee se necessario). Si prega di notare che il primo personale chiave elencato sotto P1 dovrebbe essere il coordinatore dell'alleanza.)

Nomi dello staff	Sintesi delle competenze ed esperienze pertinenti
P1. Janis Gailitis	Responsabile del dipartimento Gestione e Sviluppo Progetti
P2. Andris Teikmanis	Vicerettore. Ha ricoperto la posizione di rappresentante lettone del comitato del programma Horizon 2020 per SC6: Europa in un mondo in evoluzione - Società inclusive, innovative e riflessive dal 2014, membro del Consiglio per l'istruzione superiore della Lettonia dal 2013, Presidente del Consiglio lettone per l'educazione culturale (artistica) dal 2015 e presidente del Consiglio lettone delle arti visive dal 2014. Nel 2015 si è unito al Comitato Direttivo del Forum Europeo di Belle Arti: e contribuito al Forum Europeo di Fine Art: Conferenza di Londra 2017. Dal 2012 ha insegnato al Master e Dottorato in materia di Arte e Ricerca. Nel 2006 è stato eletto presidente del Senato dell'Accademia d'Arte di Lettonia e nel 2007 vicerettore dell'Accademia d'Arte di Lettonia.
P3. Inta Rubule	Coordinatore Internazionale (Erasmus+ / Kuno / cirrus)

Partner 4 (P4) – Academy of Fine Arts of Rome

Nome dell'Organizzazione e acronimo	Paese
Academy of Fine Arts of Rome	Italy

IV.2.1 Perché l'istituto di istruzione superiore ha deciso di unirsi a questa alleanza? Qual è il valore aggiunto strategico per questa istituzione nell'aderire all'alleanza? (max. 500 parole)

Breve presentazione dell'Istituto:

L'Accademia nasce dall'Accademia di San Luca, fondata alla fine del XVI secolo. Secolo di associazioni di pittori, scultori e architetti, su iniziativa di Girolamo Muziano. Fin dall'inizio il suo scopo era la formazione di artisti italiani e stranieri che intendevano migliorare la loro conoscenza artistica.

Dopo il 1870, quando Roma divenne la nuova Capitale del Regno d'Italia, l'Accademia si trasferì nel sito attuale, iniziando una graduale trasformazione della sua struttura interna. Da allora molti importanti artisti come Ettore Ferrari, Ercole Rosa, Antonio Mancini, Adolfo De Carolis, Duilio Cambellotti, Umberto Boccioni, Mario Sironi, Ferruccio Ferrazzi, Cipriano Efisio Oppo, Marcello Piacentini, Scipione, Mario Mafai, Toti Scialoja, vi hanno studiato o insegnato. I tradizionali corsi di studio in Pittura, Scultura, Decorazione e Scenografia, sono stati completamente arricchiti da nuovo curriculum orientato alla scena artistica contemporanea, come ad es. Design, Fashion Design, Graphic Design, New Media, Didattica e Comunicazione dell'Arte.

Ad oggi 3400 studenti italiani e stranieri frequentano i nostri corsi di 1. e 2. Livello.

Grazie al numero sempre crescente di studenti, l'Accademia dispone ora di tre diverse sedi.

Il motivo per cui la nostra Università ha deciso di unirsi a questa alleanza:

Rompere i confini e allargare gli orizzonti sono le sfide contemporanee per rafforzare l'identità culturale europea. Attualmente, l'Accademia di Belle Arti di Roma è fortemente impegnata a migliorare tutte le attività relative al processo di internazionalizzazione, sia all'interno che al di là del Programma Erasmus, poichè siamo convinti che questo sia l'unico modo per migliorare la qualità del nostro programma, per offrire nuove possibilità di crescita culturale per i nostri studenti e personale e per modernizzare la nostra istituzione.

Siamo fermamente convinti che il valore del nostro percorso educativo sia ancorato nel quadro europeo di riferimento, soprattutto in questo momento di crisi economica e di disoccupazione, e questo ne costituisca la forza. L'urgenza e la continua necessità di misurarsi con orizzonti più ampi è giustificata anche dal carattere internazionale della creatività e delle arti, che comporta il superamento delle frontiere e l'affrontare la scena internazionale. Pertanto, le possibilità offerta dal programma Erasmus offre un'opportunità unica per crescere e svilupparsi, e la nostra Istituzione sta cercando di trarne il massimo vantaggio.

Valore aggiunto strategico per la nostra istituzione nell'aderire all'alleanza:

La nostra Istituzione è fortemente impegnata nella ricerca artistica e scientifica, promuovendo studenti e artisti tramite mostre, attività editoriali, e l'organizzazione di conferenze e workshop nazionali e internazionali.

L'Accademia dispone di diversi tipi di atelier dove gli studenti possono migliorare le tecniche tradizionali così come sperimentare nuove metodologie di tecniche artistiche e di produzione nel rispetto del contest che li circondano.

IV.2.2 Fornire una breve presentazione degli obiettivi e delle attività chiave dell'organizzazione che sono rilevanti per le future attività dell'alleanza. (max. 500 parole)

Guida del WP4 (Belle arti e lingua)

Partecipante alle attività del WP1

Partecipante alle attività del WP2

Partecipante alle attività del WP3

Partecipante alle attività del WP5

IV.2.3 (se del caso) Un'organizzazione partner a pieno titolo è autorizzata a contribuire alle attività del progetto attraverso le sue 'entità affiliate', ovvero:

- i soggetti giuridici aventi un legame giuridico o patrimoniale con i beneficiari; tale legame non è limitato all'azione né è stabilito ai soli fini della sua attuazione.

- più enti che soddisfano i criteri per la concessione di una sovvenzione e che insieme formano un'unica entità che può essere trattata come unica beneficiaria, anche quando l'entità è specificamente istituita ai fini dell'attuazione dell'azione.

In caso affermativo, compilare la seguente tabella:

n°	Name(s) of the affiliate(s)	Description of their direct input to the activities	Financial ventilation in EUR between the affiliated entities (based on the budget planned to be allocated to the full partner)
1.			
2.etc.			

IV.2.4 Competenze chiave del personale coinvolto nel progetto: compilare la tabella seguente per i principali membri del personale che contribuiranno al progetto (aggiungere linee se necessario). Si prega di notare che il primo personale chiave elencato sotto P1 dovrebbe essere il coordinatore dell'alleanza.)

Nome dei membri dello staff	Sintesi delle competenze ed esperienze pertinenti
P1. Marco Rinaldi	Professore di Storia dell'Arte
P2. Peria Tulumello Maria Beatrice	Professoressa di Storia dell'Arte e Coordinatore Erasmus

IV.3. Qualità degli accordi di cooperazione dell'alleanza:

IV.3.1 Sulla base delle attività descritte nei WP, spiegare come la ripartizione delle responsabilità e dei compiti garantisce che tutti i partner contribuiscano attivamente al lavoro dell'alleanza (max 500 parole):

- a) da una prospettiva finanziaria e strutturale (ad esempio attraverso la fornitura comune di servizi, banche dati e infrastrutture scientifiche)
- b) dal punto di vista organizzativo, attraverso l'istituzione di una struttura(i) di gestione comune
- c) da una prospettiva istituzionale, attraverso l'impegno al più alto livello istituzionale, dando a tutto il personale e agli studenti l'opportunità di far parte della co-creazione dell'alleanza

Prospettive finanziarie, strutturali e organizzative:

Ogni partner svolge attività in ogni Work Package (WP) e quindi ci sono elementi di costo assegnati ad ogni WP nei budget di ogni partner. Ciò significa che il contributo concreto di ogni partner al lavoro svolto nell'ambito dell'Alleanza è assicurato finanziariamente.

Di conseguenza, ogni partner prende parte attiva al WP1, quindi abbiamo una struttura di gestione comune. Allo stesso tempo, abbiamo cercato di sviluppare la partecipazione ai wps in modo che ogni istituzione partner svolga all'incirca lo stesso lavoro.

Ai fini dell'efficienza in termini di costi e del coordinamento efficiente del progetto abbiamo unificato più funzioni/posizioni nella stessa persona, il che significa che una persona ha più funzioni, il che riduce i costi di stipendio, viaggi, ecc. nonché il numero di coordinazioni interpersonali necessarie:

- Manager amministrativo dell'Alleanza/ WP1 Leader / WP5 Coordinatore – 1 persona
- Manager dei contenuti del progetto / WP2 Leader / WP3-4 Coordinatore– 1 persona
- WP3 Leader / WP2/4 Coordinatore – 1 persona
- WP4 Leader / WP2-3 Coordinatore – 1 persona
- Coordinatore WP1 / WP5 Leader – 1 persona
- Coordinatore WP1 / Coordinatore WP5 – 2 persone
- Coordinatore WP2-3-4 3 persone

Fornitura di servizi in comune:

- 5) esperti di controllo
- 6) sviluppatori pagina web
- 7) servizi comuni di diffusione: trasporto, affitto di sale per mostre, stampa

Banche dati comuni:

I partner costruiranno una pagina web comune e banche dati comuni, ad esempio: dizionario multilingue di belle arti, cataloghi di insegnanti di lingua inglese, raccolta delle migliori pratiche, raccolta di corsi, eventi di formazione, ecc.

Prospettiva Istituzionale

Il processo decisionale e le attività avranno diversi livelli:

1. Gli alti rappresentanti prenderanno decisioni strategiche in seno al comitato direttivo.
2. vicerettori, capi di dipartimento (in particolare di arti grafiche, scultura, pittura) svolgeranno ruoli di esperti nel lavoro del WP2, WP3 e WP4, come anche il capo della scuola di dottorato e il capo del dipartimento di lingua.
3. Il personale amministrativo-finanziario dei partner contribuirà al progetto con le loro competenze.
4. Il lavoro professionale e di ricerca nei singoli wps sarà svolto dai ricercatori e dal personale docente da nominare del proprio profilo professionale, dando l'opportunità a tutto il personale di far parte della co-creazione dell'Alleanza.
5. Ogni partner realizzerà la mobilità pilota e parteciperà alle mostre. La possibilità di partecipare alla mobilità, all'apprendimento delle lingue e alle mostre sarà annunciata pubblicamente agli studenti, quindi potenzialmente ogni studente di ogni partner avrà l'opportunità di far parte della co-creazione dell'Alleanza.

IV.3.2 Spiegare in che modo i partner si completano a vicenda, anche in termini di diversità dei tipi di istituti di istruzione superiore, per quanto riguarda l'attuazione congiunta della visione comune, della strategia e delle attività comuni. (max 250 parole)

Partners	Punti di forza	Punti deboli
Hungarian University of Fine Arts	<ul style="list-style-type: none"> - eccellenti competenze progettuali e amministrative, esperienza acquisita nella gestione di un progetto di circa 9 milioni di euro basato sulla cooperazione di cinque università ungheresi dell'arte; - ha il più ampio spettro di laboratori e capacità di insegnamento, dal pigmento al pixel: dalla fusione del bronzo alla stampa 3D; - grandi tradizioni d'insegnamento dell'anatomia, dell'educazione delle forme e del disegno manuale; - Ottima rete con scena artistica locale e nazionale, spazi espositivi eccellenti 	<ul style="list-style-type: none"> - In termini di condizioni e attrezzature, i laboratori hanno bisogno di sviluppo, la loro capacità consente solo la presenza di piccoli gruppi; - La capacità umana dell'ufficio eventi è bassa; non esistono mezzi di comunicazione e stampa consolidati a livello internazionale.
Dresden Academy of Fine Arts	<ul style="list-style-type: none"> - Enormi laboratori d'arte con attrezzature eccellenti - ottima rete con la scena artistica locale e nazionale - Eccellenti spazi espositivi - Squadra di 12 insegnanti di tecnica dell'arte in 17 laboratori, che saranno coinvolti nel progetto 	<ul style="list-style-type: none"> Mancanza di personale per la gestione del progetto - l'uso delle capacità dei laboratori deve essere migliorata.
Art Academy of Latvia	<ul style="list-style-type: none"> - Educazione all'arte visiva - Tutte le facoltà sono dirette da professori eletti dell'Accademia, artisti creativi ed esperti riconosciuti sul campo. 	<ul style="list-style-type: none"> - La mancanza di consapevolezza dell'Accademia d'Arte della Lettonia sulla scena internazionale dell'arte - mancanza di spazio, mancanza di fondi per il miglioramento delle strutture dei laboratori; - interventi infrastrutturali - Aggiornamenti tecnologici, attrezzature datate
Academy of Fine Arts of Rome	<ul style="list-style-type: none"> - Professori di alto livello e partecipazione alla ricerca - Tradizione dell'educazione artistica basata sull'antichità attraverso i secoli; - I suoi artisti grafici sono eccezionalmente bravi, sono all'avanguardia in Europa nella produzione della carta e come anche nelle arti grafiche. 	<ul style="list-style-type: none"> - mancanza di studi/atelier personali, - capacità di gestione dei progetti,

Ogni Istituzione opera secondo il processo di Bologna, ma la loro integrazione culturale e quindi la loro educazione artistica è diversa. Nell'ambito dell'Alleanza e grazie della mobilità e del programma di studio flessibile comune, gli studenti delle università che non dispongono di determinati tipi di infrastrutture possono anche partecipare a corsi speciali, che in parte crea valore aggiunto e in parte è economicamente efficiente, perché non tutte le istituzioni hanno bisogno di investire in ogni tipo di infrastruttura. Il personale forte di competenze professionali sarà inviato in luoghi in cui l'infrastruttura tecnica è più strutturata.

I compiti professionali sono stati così divisi nei singoli wps i quali sono attuati sotto la direzione del partner che risulta avere più grande esperienza.

IV.3.3 Descrivere in che modo gli accordi di cooperazione massimizzeranno i benefici della cooperazione integrata e ridurranno gli ostacoli e i gap amministrativi esistenti rispetto agli accordi esistenti. (max 250 parole)

Ostacoli amministrativi esistenti nell'accordo:

- le singole istituzioni operano secondo sistemi giuridici nazionali diversi;
- non esistono procedure comuni;
- non esistono programmi di studio comuni;
- non esistono corsi comuni con descrizioni e orari;
- non esiste un sito web comune in cui si possa comunicare, in cui il personale, gli insegnanti e gli studenti possano trovare informazioni;
- ostacoli amministrativi alla mobilità più complessa e strutturata;
- gli sforzi di cooperazione sono sporadici e isolati (a livello di dipartimenti o di singoli insegnanti).

La cooperazione ad oggi è la seguente:

- KA1 Cooperazione Erasmus basata su accordi bilaterali;
- Programma di scambio di docenti tra i dipartimenti;
- Cooperazione in materia di ricerca.

Il progetto dovrebbe aumentare il livello di cooperazione nel modo seguente:

- attraverso il progetto, cerchiamo di abbattere in modo mirato le barriere amministrative derivanti dai diversi ordinamenti giuridici;
- istituzionalizzare la cooperazione sulla base di procedure e regole comuni;
- creeremo descrizioni di corsi comuni;
- creeremo un sito web comune attraverso il quale potremo comunicare;
 - i partner si sosterranno a vicenda attraverso il trasferimento delle conoscenze
 - abatteremo qualsiasi ostacolo infrastrutturale, finanziario e di altro tipo alla mobilità attraverso la nostra cooperazione;
 - svilupperemo procedure comuni per la mobilità;
 - aggiungeremo tipi di mobilità non ancora esistenti, come quella mista, virtuale;
- creeremo un programma comune che consentirà la mobilità a livello Istituzionale.

IV.4 modalità di lavoro dell'Alleanza

Descrivere le disposizioni e le responsabilità per un processo decisionale trasparente ed efficiente, la risoluzione dei conflitti, la gestione dei rischi e le relazioni e la comunicazione tra le organizzazioni partecipanti. (max 500 parole)

Efficienza del processo decisionale:

I responsabili del WP sono responsabili del progresso professionale nei singoli wps secondo il piano di attività, e il content manager di Alliance supervisiona il rispetto del programma.

Il comitato direttivo sarà costituito come organo decisionale definitivo. Esso sarà responsabile delle decisioni strategiche e darà l'approvazione finale per tutte le principali questioni contrattuali, di contenuto, finanziarie e amministrative.

Tutte le organizzazioni partner parteciperanno attivamente al comitato direttivo coinvolgendo gli alti rappresentanti ufficiali dei partner.

Risultati:

- trasparenza,
- un processo decisionale efficiente basato sul consenso democratico.

La trasparenza dei processi e delle operazioni è rafforzata da:

- l'accordo di alleanza,
- il manuale di gestione del progetto,
- sistema di modelli uniformi e procedure uniformi.

Efficiente risoluzione dei conflitti:

L'accordo di alleanza e la convenzione di sovvenzione stabiliranno chiaramente i compiti e le responsabilità dei singoli partner e il meccanismo di gestione dei conflitti.

In caso di conflitto tra i partner, cercheremo di risolvere il problema prima in una riunione di gestione tramite una conciliazione personale tra le parti interessate e con l'assistenza degli altri partner. Il conflitto sarà risolto dalla riunione ad hoc del comitato direttivo che fungerà da organo decisionale finale.

Efficiente gestione del rischio:

Fasi della gestione del rischio: saranno definiti accuratamente indicatori qualitativi e quantitativi per dimostrare il successo e la qualità dell'attuazione del progetto. Esse saranno accompagnate da possibili rischi e saranno pertanto individuate misure di gestione degli stessi.

L'esperto in materia di monitoraggio elaborerà una relazione sullo stato mensile degli indicatori che sarà assolutamente trasparente per i partner, di conseguenza anche i rischi che ne derivano saranno trasparenti, e quindi saranno gestibili efficacemente attraverso una risposta rapida e uno sforzo congiunto.

In primo luogo, la gestione del rischio sarà svolta a livello istituzionale, poi – se necessario, – sarà aumentata al livello WP con il coordinamento da parte del leader WP e se il rischio è di una maggiore importanza, la riunione ad hoc del comitato direttivo deciderà in merito ai compiti comuni di gestione del rischio.

Efficacia dei Rapporti e comunicazioni

- Ogni mese ciascun partner invierà al suo WP Leader relazioni interne sui lavori svolti sul progetto.
 - Ogni WP Leader raccoglierà relazioni interne sui progressi compiuti e trasmetterà al coordinatore del progetto una relazione sintetica sui progressi interni ogni tre mesi. Ciascun WP Leader sarà sempre a disposizione del Coordinatore del Progetto tramite e-mail e telefono.
 - Il coordinatore del progetto raccoglierà le relazioni sintetiche interne sullo stato di avanzamento inviate dai responsabili del WP e invierà una sintesi al comitato direttivo prima di ogni riunione del comitato direttivo (ogni 12 mesi).
 - Il coordinatore del progetto presenterà formalmente alla Commissione europea tutte le relazioni periodiche richieste e sarà anche aperto alle indagini della Commissione europea in ogni momento.
- Per promuovere una comunicazione trasparente ed efficiente, abbiamo creato una pagina Intranet comune sul sito web eu4art.eu che faciliterà la comunicazione tra i partner durante il lavoro quotidiano; a ciò si aggiungerà mail e telefonate per comunicazioni rapide.

PARTE V. Sostenibilità e diffusione (max 20 punti)

V.1. Strategia a lungo termine per la sostenibilità dell'alleanza:

Spiegare la strategia a lungo termine per la sostenibilità dell'alleanza. Indicare come ciascun membro dell'alleanza sosterrà finanziariamente o con altri mezzi, con l'obiettivo di essere sostenibile al di là della fase pilota. (max 1000 parole)

Nel progettare l'attuazione del progetto EU4ART, abbiamo prestato particolare attenzione alla creazione di un'alleanza complementare ed equilibrata. Questo è il fondamento del nostro buon funzionamento e della sostenibilità a lungo termine di questa cooperazione.

L'attuazione del progetto EU4ART richiede una grande quantità di riconciliazione, incontri e scambi di esperienze. I relativi costi saranno a carico del progetto. I risultati della realizzazione del progetto EU4ART saranno il rinnovamento e l'armonizzazione della formazione di pittori, scultori e grafici nelle quattro istituzioni partner – in modo che, indipendentemente dal luogo di iscrizione, lui o lei potrà effettuare una parte più piccola o più grande dei suoi/ suoi studi in uno dei due istituti partner, lui/ lei sarà in grado di ottenere il titolo di studio senza barriere amministrative o problemi di riconoscimento delle materie.

Non va dimenticato che, grazie al progetto, la metodologia di formazione di queste specialità sarà rinnovata anche grazie all'apprendimento reciproco, attraverso lo scambio di insegnanti e l'esecuzione di compiti definiti congiuntamente in gruppi internazionali. Inoltre, a causa dell'ampliamento della possibilità di formazione linguistica, studenti, insegnanti e personale saranno più coraggiosi nell'assumere ruoli internazionali e saranno più attivamente coinvolti nella mobilità, che facilita anche la sostenibilità.

Mentre lavoriamo sul curriculum campione e il rinnovo della metodologia di formazione di queste tre specializzazioni, prendiamo in considerazione anche la formazione di dottorato. Confidiamo pertanto che il numero di partecipanti alla formazione di dottorato aumenti e diventi più internazionale presso qualsiasi futura istituzione partner.

Il programma di studio armonizzato è il risultato di EU4ART ed è nostro obiettivo mantenerlo. Anche le normative nazionali possono costituire una garanzia (ad esempio, in Ungheria vi è una revisione ogni tre anni, il che significa che l'istituzione non può effettuare modifiche di rilievo nel curriculum del modello campione più frequentemente di questo periodo). Qualsiasi istituto di istruzione superiore partner, se modifica il programma di studio del modello campione, può farlo solo in un sistema di eliminazione graduale, ciò comporta che il curriculum adottato sarà valido per coloro che si iscrivono in un dato anno. Le frequenti modifiche dell'insieme dei requisiti costituisce un notevole onere amministrativo per gli istituti, in quanto le diverse regolamentazioni possono applicarsi agli studenti in anni diversi, ci possono essere aspettative diverse rispetto-A-vis-vis-à-vis-insegnanti e a causa dell'aumento del numero di classi, i costi dell'istruzione possono anche aumentare. Questi fattori contribuiscono a dare valenza ad un programma di studio congiunto e di alta qualità e portata, senza modifiche sostanziali.

Ulteriori raccolte di esperienze, feedback e riconciliazione rimangono strumenti importanti di garanzia della qualità anche dopo la chiusura del progetto EU4ART. Poiché i sistemi formativi in questione esistevano prima del progetto e indipendentemente dal progetto, tutte le istituzioni partner desiderano mantenere la formazione presso i loro Istituti. I compiti di assicurazione della qualità e le possibilità di scambio di esperienze non richiedono molto in termini di costi e la frequenza delle riunioni non è così grande come durante il periodo di attuazione del progetto. Tuttavia, in vista dei benefici ottenibili, riteniamo altamente probabile il mantenimento della rete dell'Alleanza ad un alto livello di collaborazione.

La specificazione dei requisiti di formazione e di output è di competenza nazionale e possono essere diversi in ogni paese, senza il rispetto di tale disposizione, un istituto di istruzione superiore non sarà autorizzato a fornire una formazione nel dipartimento in questione. L'esplorazione di queste differenze e la loro armonizzazione è un lavoro estremamente dettagliato, nel corso del quale una serie di interessi competono tra loro, e questo vale in particolare per la formazione artistica, anche a causa degli artisti e degli insegnanti, che sono particolarmente sensibili alla loro autonomia. Forse, questa sarà la parte del progetto, dove sono attesi i dibattiti più accesi e saranno necessari compromessi (WP2). L'elaborazione del curriculum modello, la ricerca di contenuti, metodologie e condivisione di esperienze e gestione dei processi (WP3) è la parte del progetto in cui la cooperazione professionale può essere maggiormente realizzata. È realistico supporre che sempre più richieste e raccomandazioni saranno formulate per lo sviluppo e l'attuazione di ulteriore lavoro creativo e di altri possibili progetti e collaborazioni nel corso di un progetto che permette di imparare l'uno dall'altro.

La conoscenza più approfondita delle reciproche opportunità, capacità e pratiche facilita il migliore sviluppo di un'ulteriore cooperazione di successo e offre maggiori probabilità di affrontare con successo e in modo congiunto le sfide personalizzate.

Le istituzioni partner hanno leader impegnati per il mantenimento a lungo termine dell'Alleanza. Ci aspettiamo che i rapporti personali fino ad oggi si avvicinino, questo è il fine verso il quale tenderà la realizzazione del progetto. Pensiamo anche che le relazioni saranno mantenute e sopravviveranno e che l'interesse aggiuntivo verrà risvegliato anche grazie alle opere comuni degli studenti.

L' Erasmus continua a collegarci, ed è un ottimo punto di partenza a sostegno del mantenimento e dell'intensificazione della mobilità degli studenti e del personale

V.2 Capacità dell'alleanza di fungere da modello:

Spiegare come i risultati e le buone pratiche generati dall'alleanza potrebbero essere replicati e condivisi in altri istituti di istruzione superiore al di là dell'alleanza. (max.1000 parole)

Il gruppo di istituti di istruzione superiore che insegnano belle arti è piccolo rispetto al numero totale di istituti di istruzione superiore. Eurostat si occupa dell'insegnamento delle belle arti nella categoria "umanistiche" (si veda la tabella seguente), ed è comunque la seconda più piccola tra le aree di formazione. Le specialità interessate dal progetto EU4ART sono le specialità delle belle arti. Non tutti gli istituti di istruzione superiore nel campo delle arti offrono una formazione artistica. Tipicamente i corsi di belle arti durano 5 anni, o sono realizzati in forma di 4+2 anni. La sfida per il progetto EU4ART è l'armonizzazione di questi lunghi corsi di formazione.

Number of tertiary education graduates by field, 2016
(thousands)

Education	Arts and humanities	Social sciences, journalism and information; business, administration and law	Natural sciences, mathematics and statistics; information and communication technologies	Engineering, manufacturing and construction	Health and welfare	Services	Agriculture, forestry, fisheries and veterinary	Unknown	
EU-28 (*)	423.1	514.4	1 599.8	514.3	693.4	641.8	78.2	173.1	57.9
Belgium	10.2	11.9	37.4	6.5	13.8	31.6	2.3	1.9	3.4
Bulgaria	5.3	4.3	29.6	3.8	8.1	4.4	1.0	3.9	0.0
Czech Republic	8.9	7.3	28.0	8.3	13.5	9.8	2.9	6.3	5.8
Denmark	4.9	11.2	30.6	8.6	8.8	17.3	1.1	2.6	0.0
Germany (*)	55.1	65.2	169.4	78.0	122.7	40.8	10.3	14.2	1.1
Estonia	0.8	1.3	3.4	1.4	1.5	1.2	0.2	0.6	0.0
Ireland	3.7	9.0	20.4	9.8	6.7	11.2	1.1	3.3	0.2
Greece	5.2	9.1	23.4	8.1	11.6	8.5	1.6	2.5	0.0
Spain	72.4	40.0	112.7	39.6	65.1	70.0	5.2	32.6	0.9
France	30.8	72.3	315.3	82.4	115.1	119.2	11.4	25.9	0.3
Croatia	2.1	3.0	13.2	3.1	5.5	3.3	1.4	2.5	0.0
Italy	12.3	59.9	118.6	31.5	55.5	51.3	8.7	0.5	35.4
Cyprus	1.4	0.7	3.7	0.5	0.8	0.6	0.0	0.6	0.0
Latvia	1.2	1.2	6.4	1.3	2.0	2.3	0.3	1.3	0.0
Lithuania	1.9	2.6	12.5	1.9	5.2	4.2	0.7	0.7	0.0
Luxembourg	0.1	0.2	0.9	0.2	0.1	0.1	0.0	0.0	0.0
Hungary	11.3	6.6	22.6	5.8	9.7	5.7	2.2	3.3	0.9
Malta	0.8	0.5	1.6	0.5	0.4	0.6	0.0	0.1	0.0
Netherlands (*)	15.4	13.1	62.3	10.7	11.1	22.7	1.6	7.3	4.7
Austria	10.2	6.2	27.6	8.2	17.1	6.1	1.4	6.5	0.1
Poland	66.2	35.0	169.6	35.3	76.2	62.7	7.2	35.4	0.1
Portugal	3.9	6.9	22.2	5.7	15.5	13.3	1.4	4.2	0.0
Romania	5.1	11.9	45.7	12.9	22.1	12.5	4.9	6.7	0.0
Slovenia	3.5	3.3	10.7	2.5	5.3	2.6	0.9	2.3	0.0
Slovakia	7.4	4.2	18.1	4.9	7.0	10.0	1.3	3.4	0.0
Finland	3.6	6.9	14.3	6.6	9.9	11.0	1.2	2.4	0.0
Sweden	9.5	4.7	23.5	6.5	14.3	17.3	0.6	1.6	0.1
United Kingdom	69.8	115.9	255.9	129.6	68.9	101.3	7.4	0.6	4.9
Iceland	0.6	0.4	1.8	0.5	0.4	0.7	0.1	0.1	0.0
Liechtenstein	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Norway	8.1	4.0	13.4	3.8	6.2	10.1	0.4	2.8	0.1
Switzerland	8.7	6.6	31.2	7.8	13.6	12.9	1.4	4.7	0.6
The former Yugoslav Republic of Macedonia	0.6	1.4	4.2	1.1	1.3	1.1	0.2	0.6	0.0
Serbia	4.3	5.1	17.9	4.8	8.2	4.9	1.2	3.9	0.0
Turkey	77.1	89.3	343.2	37.4	114.2	81.0	19.0	41.7	0.0

(*) Including 2015 data for the Netherlands.

(*) Excluding graduates of vocational academies (ISCED 655).

(*) 2015.

Source: Eurostat (online data code: educ_uoe_grad02)

eurostat 

fonte: [https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=File:Number of tertiary education graduates by field, 2016 \(thousands\) ET18.png](https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=File:Number_of_tertiary_education_graduates_by_field,_2016_(thousands)_ET18.png)

Il carattere di un dipartimento economico dell'istruzione superiore può essere definito e la direzione della formazione può essere influenzata in modo sostanziale dalle specializzazioni. Ad esempio, il profilo della formazione dei giornalisti economici differisce sostanzialmente dagli studenti di gestione aziendale, anche se entrambi conducono i loro studi nello stesso ramo di formazione. Questa affermazione, tuttavia, non vale per la formazione artistica, in altre parole, entro la fine della formazione l'artista creativo diventerà un pittore, uno scultore o un artista grafico (nel nostro progetto). Ne consegue che non ci possono essere grandi differenze nella formazione artistica in altri paesi in questi settori. A questo proposito, l'istruzione superiore nelle arti è un settore speciale, quindi gli istituti con lo stesso profilo possono essere trovati facilmente, possono essere visitati, cosa che faremo nel corso del progetto (WP5). Il numero di tali istituzioni non è troppo elevato, il progetto cerca di creare una banca dati che si rivolga a tutti gli attori a livello europeo. Richiameremo la loro attenzione sul fatto che il curriculum armonizzato sarà accessibile nella nostra homepage, e saranno evidenziati gli ostacoli superati per raggiungere gli obiettivi del progetto.

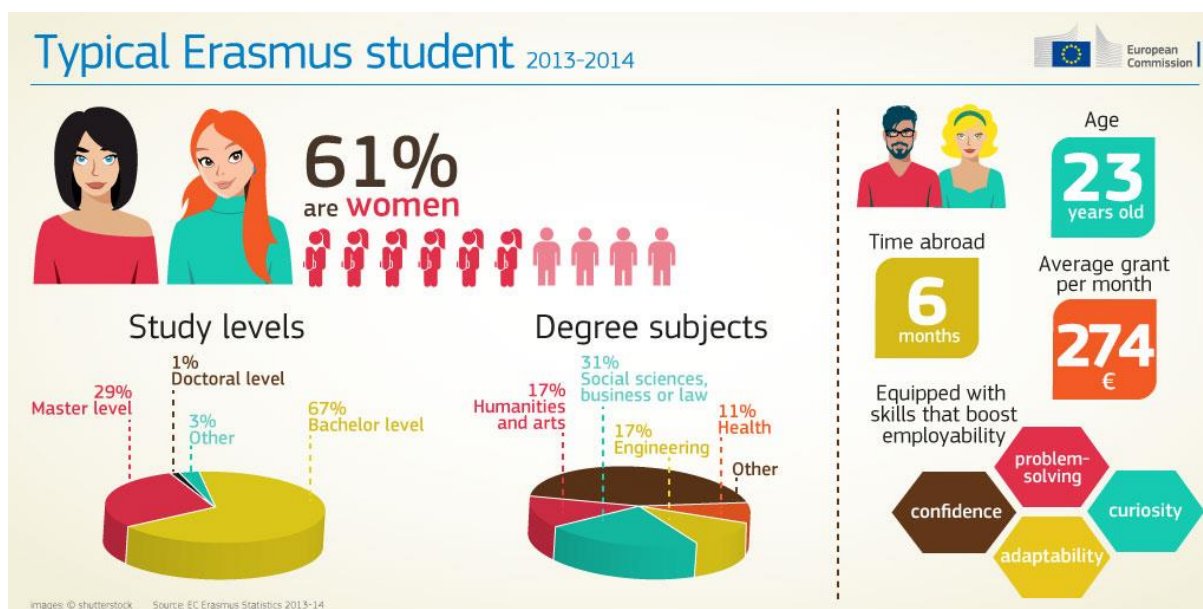
Inoltre, sulla Homepage, ci saranno informazioni utili sul sistema di tutoraggio e sarà anche caricato il manuale del tutor ed entro la fine del progetto, il dizionario multilingue delle belle arti sarà consultabile.

L'istruzione nelle belle arti si distingue anche dalla maggior parte delle altre forme di istruzione superiore per il fatto che il numero di classi pratiche è enorme, gran parte del tempo è speso in laboratori, e c'è una grande quantità di compiti da risolvere, basata sulla cooperazione diretta tra il maestro e lo studente. Pertanto, la produzione di pubblicazioni e studi metodologici, il sostegno al lavoro di studio e la loro accessibilità in formato elettronico sono stati considerati un compito importante.

I seguenti temi possono essere utili non solo per la formazione degli artisti, ma anche per l'insegnamento di altre materie artistiche: le migliori pratiche per laboratori di tecnica artistica (con l'accento sulle tecniche artistiche storiche) strumenti digitali e materiali contemporanei; tecniche analogiche di storia dell'arte contro strumenti digitali. I visitatori della homepage troveranno descrizioni metodologiche, esperienze di workshop e, naturalmente, inviti a eventi e mostre popolate di opere d'arte realizzate dagli studenti con il sostegno del progetto, permettendo la formazione di contatti, apertura e accoglienza da parte di tutti.

Le attuali relazioni Erasmus delle istituzioni partecipanti all'Alleanza avranno un ruolo importante da svolgere nella condivisione delle migliori prassi sviluppate nel corso del progetto. Gli studenti che frequentano gli istituti membri dell'Alleanza provenienti da altri istituti di istruzione superiore potranno beneficiare direttamente di corsi di formazione, rinnovati sia nella struttura che nella metodologia. Attraverso la mobilità Erasmus di studenti, insegnanti e personale parteciperanno a processi educativi dei partner. Il numero di istituti di istruzione superiore beneficiari dei risultati del progetto potranno moltiplicarsi. L'efficacia della diffusione in questo modo si basa sull'elevata percentuale di educazione artistica nell'ambito del programma Erasmus. L'obiettivo del progetto è facilitare la mobilità (WP2) e l'apprendimento delle lingue (WP4). Confidiamo che l'offerta formativa di tutti i partner diventi più conosciuta e riconosciuta attraverso i nostri progetti e gli eventi promossi in tutta Europa.

Sulla base delle statistiche Erasmus disponibili, suddivise per formazione, si può stabilire che il settore delle arti (e delle scienze umane) è proporzionalmente più attivo della sua quota nel numero totale di istituti e studenti in Europa (vedi figura in basso).



Fonte: https://www.reddit.com/r/europe/comments/42r30m/typical_erasmus_student_2013_2014/

Il lavoro svolto per armonizzare i programmi di studio, le informazioni sulle difficoltà esplorate e le soluzioni trovate, nonché il rinnovamento del contenuto professionale della formazione e della sua metodologia saranno utili anche per gli istituti che insegnano in altri settori della formazione, nonché per le scuole di dottorato. La ricerca linguistica potrà anche attirare l'interesse di un circolo professionale più ampio e aprirsi al settore culturale. Lo sviluppo del sistema di tutoraggio, la descrizione del processo, il manuale metodologico e la homepage di Alliance sono tutte attività utili per colmare le carenze del passato, indipendentemente dalla natura delle materie formative. Ci sarà l'opportunità di renderli noti e di prendere contatto con coloro che partecipano ai lavori delle nostre conferenze.

V.3 Diffusione:

Descrivere il piano di diffusione dei risultati e delle buone pratiche messe in atto. Descrivere le risorse umane e finanziarie, le attività, gli strumenti e i canali di comunicazione, anche attraverso l'uso di social media per garantire che i risultati e i benefici saranno condivisi apertamente ed efficacemente a un'ampia gamma di stakeholder durante e dopo la vita del progetto. (max.1000 parole)

Il nostro obiettivo è promuovere la condivisione delle conoscenze, una maggiore consapevolezza pubblica, la trasparenza e l'istruzione.

Vogliamo promuovere la nostra alleanza, ottenere una migliore reputazione internazionale, attirare l'attenzione di altre università sulle nostre attività, e creare interesse e richiesta per i risultati del nostro progetto.

I tre obiettivi principali della diffusione:

1. Diffondere i risultati del progetto al mondo accademico:

Trasferimento di conoscenze, conferenze, workshop.

2. Diffondere i risultati del progetto alla società (mostra, studenti)

Pagine web, giornali, conferenze, eventi, pubblicazioni

4. Accrescere la consapevolezza del potenziale delle arti nel XXI secolo

5. Conferenze, manifestazioni, pubblicazioni

Inoltre, è importante notare che intendiamo diffondere i risultati anche al di fuori dell'Unione europea, in parte attraverso il nostro partner associato a Manchester, che a quel punto sarà considerato al di fuori dell'UE, e in parte attraverso la rete di contatti dell'Alleanza, attraverso i quali i risultati del progetto possono arrivare fino all'Estremo Oriente (ad es. Hong Kong).

Le risorse umane e finanziarie:

Ogni partner parteciperà al WP5 e assegnerà risorse umane alle attività di diffusione e alle risorse finanziarie.

Piano di diffusione:

Attività di diffusione	Strumenti	Canali di comunicazione
Elaborazione di materiale informativo per avviare il progetto, traduzione in quattro lingue, preparazione di una lista stampa, invio alla stampa:	Comunicato stampa	- E-mail, - Siti web dei partner del l'Alleanza - Siti web dei partner associati - Siti web dei partner cooperanti
Produzione di un opuscolo informativo sul progetto	Opuscolo informativo	- Manifestazioni - pubblicità - riunioni di PR, discussion - presentazione
Elaborazione e stampa di Roll-up	Roll-up	- Eventi - display
Creazione di una sito web comune	Website	Internet
Caricamento di materiali e documenti destinati al pubblico sul sito web comune	Website	Internet
Creazione e funzionamento continuo dei profili della comunità EU4ART, editing e caricamento di articoli, post, voci	Social media profiles: Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, etc.	Internet
Materiali stampa sullo stato di avanzamento del progetto per la stampa gli attori delle comunità dell'arte e dell'istruzione, partner cooperanti, l'intero elenco degli indirizzi, una volta ogni semestre	Comunicati stampa	- posta elettronica, - Sito web comune - profili della comunità EU4ART - Siti web dei partner del l'Alleanza - Siti web dei partner associati - Siti web dei partner cooperanti
Organizzazione di conferenze stampa per programmi culturali ed educativi di emittenti radiofoniche e televisive, riviste d'arte, riviste di istruzione superiore, legislatori,	- Conferenza stampa - Distribuzione del comunicato stampa - la presentazione di	- TV - Radio Mezzi di stampa - Consegna ad uso personale

agenzie amministrative Organizzazione di conferenze stampa per programmi culturali ed educativi di emittenti radiofoniche e televisive, riviste d'arte, riviste di istruzione superiore, legislatori, agenzie amministrative	documenti - Distribuzione di cartelle, taccuini, penne- opuscolo	
Scrivere articoli scientifici sul lavoro del WP4-WG1 e la pubblicazione su riviste e portali scientifici	Articoli scientifici	- periodici - periodici principali
Redazione, stampa e diffusione delle pubblicazioni dei partner che presentano le proprie università	Pubblicazione PR a livello partner	- Manifestazioni - distribuzione - riunioni di PR, discussioni - presentazione
Redazione, stampa e diffusione di una pubblicazione di PR che presenta l'Alleanza	Pubblicazione PR a livello di alleanza	- Manifestazioni - distribuzione - riunioni di PR, discussioni - presentazione
organizzazione di eventi di apertura di mostre aperte alla stampa (regionali, itineranti, internazionali) per i programmi culturali e didattici di emittenti radiofoniche e televisive, riviste d'arte, riviste di istruzione superiore, legislatori, agenzie amministrative, redazione comunicati stampa, visite guidate, editing, stampa e diffusione della pubblicazione sulla mostra	Conferenza stampa - Distribuzione del comunicato stampa - Indirizzi di apertura - Pubblicazione sulla mostra - opuscolo	- TV - Radio - stampa - Personal delivery
Organizzazione di conferenze sulla metodologia pedagogica con la partecipazione di partner esterni	- la presentazione di documenti - Distribuzione di cartelle, taccuini, penne - foglio illustrativo	- Personal delivery
Redazione, stampa e diffusione del catalogo della mostra	pubblicazione	- Personal delivery
Produrre documentazione fotografica adatta a scopi di comunicazione	Documentazione fotografica	- posta elettronica, - Sito web comune - profili della comunità EU4ART - Siti web dei partner del l'Alleanza - Siti web dei partner associati - Siti web dei partner cooperanti
Organizzazione di una conferenza di chiusura aperta alla stampa, per i programmi culturali e educativi di emittenti radiofoniche e televisive, riviste d'arte, riviste d'istruzione superiore, legislatori, agenzie amministrative, partner cooperanti, e il pubblico, ecc.	Conferenza stampa - Distribuzione del comunicato stampa - la presentazione di documenti - Distribuzione di cartelle, taccuini, penne - opuscolo	- TV - Radio - Mezzi di stampa - Consegna ad uso personale
Produzione e diffusione di materiale informativo e pubblicazioni per la comunicazione dei risultati	Pubblicazione	- Consegna ad uso personale - posta elettronica

La parte più incisiva della diffusione si svolgerà nel 24° mese del progetto EU4ART, quando organizzeremo mostre sui temi di riflessione sulle questioni culturali e sociali nell'Unione europea (ad es. soggettivo e collettivo: individuale e comunitario; identità europea: corpo e ambiente; ambiente mutevole: protezione dell'ambiente, clima), presentando i lavori degli studenti a livello regionale.

Faremo molto per raggiungere una più ampia fascia di pubblico interessato alle arti. Il nostro obiettivo è quello di diventare visibili e di costruire nuovi contatti. Si tratta di un compito difficile ma necessario, perché a causa delle grandi esigenze di materiali e l'insegnamento per piccoli gruppi la formazione superiore nel campo dell'Arte è tra i corsi più costosi. Gli istituti che offrono formazione artistica tendono ad avere un accesso minore ai finanziamenti per la ricerca e lo sviluppo perché la produzione di brevetti e di prodotti innovativi è meno allineata alle caratteristiche di queste università. Anche per questo motivo, gli istituti di istruzione superiore nel settore artistico trovano con maggiore difficoltà finanziamenti; è raro che gli agenti di mercato che li sostengono siano in grado di svolgere un ruolo sostanziale nel finanziamento dei costi

necessari per il mantenimento di un'istruzione di qualità. Allo stesso tempo, il ruolo sociale e culturale di salvaguardia e mediazione di queste istituzioni è significativo in quanto non solo creano valore ma lo salvaguardano.

vv.4. Risorse educative e scientifiche aperte ai cittadini:

Se rilevante, e nei limiti dei quadri giuridici nazionali ed europei esistenti, descrivere come i dati, i materiali, i documenti, l'attività dei media audiovisivi e sociali saranno messi a disposizione per rendere i dati ricercabili, accessibili, interoperabili, e riutilizzabili (FAIR) ad altri istituti di istruzione superiore e università europee in Europa. (max 500 parole)

Diversi dati, materiali (ad es. presentazioni di progetti) e documenti saranno caricati sul sito web comune, strutturato ed organizzato, quindi i dati e il contenuto saranno ricercabili, accessibili a chiunque, compresi gli altri istituti di istruzione superiore e le università europee.

L'ambito di applicazione dei dati, dei materiali e dei documenti in questione è determinato in base ai dati forniti.

Tutto il materiale offline sarà disponibile sul sito web comune in formato PDF scaricabile (ad es. opuscoli, opuscoli, materiali per la promozione del progetto).

L'attività dei social media sarà disponibile per tutti coloro che sono registrati in quel particolare social media.

Tutti i materiali audiovisivi pubblici (come interviste radiofoniche e televisive) saranno disponibili anche sul sito web e su richiesta anche le stazioni televisive o radiofoniche saranno disponibili a pubblicizzare una copia dei programmi o la possibilità di scaricare i programmi.

Conserveremo una copia principale degli articoli della stampa (stampa quotidiana/rivista scientifica), li caricheremo scansionandoli sul Web site comune, su richiesta, il giornale inoltre fornirà una copia o fornisce il collegamento in linea da dove può essere scaricato.

In versione offline I seguenti materiali saranno disponibili in versione offline fino a esaurimento delle scorte, ma se necessario, possono essere ristampati:

- brochures,
- Opuscoli di programmazione,
- Materiali per la promozione di progetti.