

ACCADEMIA BELLE ARTI DI ROMA

PROGETTO EU4ART

Verbale Staff n. 4

Alle ore 16,30 del 15/04/2020 via Skype si sono riuniti i componenti dello staff del Progetto EU4Art nelle persone della Prof. Tiziana D'Acchille di seguito Coordinatrice, Prof. Marco Rinaldi, Prof. Beatrice Peria, Direttore Amministrativo Dott.ssa Rosa Passavanti, Direttore di Ragioneria Sig.ra Raffaella Ammendola, Assistente Dott.ssa Palazzi Giulia con funzioni di segretario verbalizzante. Nel presente verbale si citano le Università di Dresda, Budapest e Riga quali partner del progetto EU4Art.

La Coordinatrice del progetto, Prof.ssa Tiziana D'Acchille apre la riunione aggiornando i presenti sullo stato di avanzamento dei lavori. Comunica che alla data odierna si sono tenute 9 riunioni complessive per il totale dei WP.

La Coordinatrice fa presente la necessità di provvedere entro la prossima settimana alla ripianificazione delle attività del WP4, in considerazione del rallentamento o sospensione momentanea delle stesse a causa dell'emergenza Covid-19. Comunica pertanto al Prof. Rinaldi (Leader WP4) di predisporre quanto suddetto in collaborazione con la Prof.ssa Peria (Coordinatore WP2/WP3) entro il 28/04/2020 e di verificare anche l'adeguatezza della ripianificazione del programma WP2/WP3 proposto da Budapest entro la prossima riunione del WP2/3 prevista il 22/04/2020.

La Coordinatrice informa i presenti sui vari pacchetti di lavoro, di seguito WP4, WP2/3 WP5.

WP4

Il team WP4 sta continuando la ricerca delle parole per la formazione del dizionario linguistico portando avanti le seguenti attività:

- compilazione di una tabella di termini specifici divisa tra parole più tecniche, come gli strumenti in uso nei laboratori, e parole più concettuali.
- predisposizione di un questionario da somministrare a studenti e docenti per capire quali parole si utilizzano maggiormente durante le lezioni.

Tale ricerca linguistica ha fatto emergere tra tutti i partner la necessità di ricorrere ad un traduttore. Pertanto in tale sede viene richiesto che si discuta sulle modalità di individuazione di questa figura. Il traduttore Andrew Mutter, precedentemente coinvolto, non può essere incaricato in quanto privo di partita iva e non disponibile ad aprirla.

Il Coordinatore chiede ai presenti se hanno contatti con traduttori esperti nel campo dell'arte e suggerisce di contattare dei galleristi che possano indirizzare i presenti nella selezione del giusto

profilo. Questo perché il traduttore coinvolto non dovrà essere soltanto esperto nella lingua inglese ma dovrà avere anche una profonda competenza in campo artistico.

I presenti dichiarano che si attiveranno nella ricerca.

Riguardo i corsi di inglese, il Coordinatore propone di continuare la somministrazione in modalità on line e chiede alla Direzione Amministrativa di contattare la scuola per riorganizzare i corsi. Fa presente in accordo con il Prof. Rinaldi e la Prof.ssa Peria che sono emerse alcune criticità riguardo il corso. I gruppi C1 e B2+ sono complessivamente scontenti. Chiedono lezioni più stimolanti con contenuti più attinenti alla loro attività di docenti. Nello specifico il gruppo B2+ non risulta avere lo stesso livello di competenza e si chiede che venga diviso e ridistribuito nel gruppo B2- e C1. Si propone altresì di suddividere il C1 in due gruppi più piccoli e unire le ore settimanali in un'unica lezione da due ore mezza.

La Dott.ssa Passavanti comunica che si metterà in contatto con la scuola per rimodulare il corso e verificare insieme al Dr. di Ragioneria Sig.ra Ammendola, eventuali variazioni di costo.

Giulia Palazzi, in merito ai corsi di lingua, comunica che è necessario portare avanti o rimodulare l'avvio delle imminenti azioni previste nel timetable del progetto come: elaborazione della metodologia di somministrazione dei corsi e dei test di livello di lingua inglese per il personale docente. La Dott.ssa Passavanti chiede al Prof. Rinaldi e Prof.ssa Peria di elaborare quanto prima i contenuti di queste azioni, così da consentire l'avvio delle procedure amministrative del caso nel rispetto delle scadenze di progetto.

Il Prof. Rinaldi comunica che i contenuti metodologici sono gli stessi del precedente corso per lo staff e sono quelli elaborati dalla scuola d'inglese.

WP2/WP3

Il Coordinatore informa che entro la fine di aprile è necessario consegnare una presentazione della struttura e dell'offerta formativa dell'Accademia con indicazione delle normative del sistema Afam, piani di studio dei corsi oggetto del progetto, contenuti e finalità degli stessi.

Tale lavoro di raccolta di informazioni e stesura di tale documento deve essere fatto in tempi strettissimi e si chiede che venga individuata una figura a supporto del coordinatore WP2/3.

Viene fatto presente che ad inizio progetto era stata incaricata, con accordo dei presenti, la Dott.ssa Angelica Speroni a svolgere la presente attività. Si propone pertanto, non avendo ricevuto ulteriori individuazioni da parte dei presenti, di coinvolgere la Dott.ssa Speroni quale assistente di progetto e nello specifico incaricarla di completare il lavoro richiesto da Budapest.

I presenti propongono di individuare ulteriori figure di supporto alle numerose attività previste. A tale proposito, si fa presente che anche la Dott.ssa Valeriana Berchicci era stata individuata quale collaboratore. La Coordinatrice, considerata l'esperienza della Dott.ssa Berchicci, propone di destinarle l'imminente compito di gestione dei due progetti proposti da Dresda e Budapest dedicati agli studenti e di individuare anch'essa come assistente di progetto.

Per l'individuazione di ulteriori due figure, la Coordinatrice chiede ai presenti se hanno ex studenti da segnalare che si siano distinti particolarmente durante la loro attività accademica e che siano competenti in inglese e di certa affidabilità.

La Prof.ssa Peria dichiara di non essere d'accordo sulle modalità discrezionali di individuazione degli ex studenti e di assegnazione degli incarichi e chiede che vengano pubblicati degli interPELLI per dare l'opportunità a tutti di candidarsi o quanto meno che si indichino dei criteri per la loro scelta, anche acquisendo indicazioni da parte dei Coordinatori dei Dipartimenti. La Dott.ssa Passavanti interviene comunicando che l'interPELLO comporterebbe una dilatazione dei tempi di selezione che non sono contemplabili per le scadenze a cui ottemperare.

La prof.ssa D'Acchille aggiunge che il coinvolgimento delle dottoresse Speroni e Berchicci si rende ormai necessario e urgente, visti gli adempimenti dei diversi gruppi di lavoro per i quali esiste una richiesta pressante da parte delle istituzioni partner, e che nulla vieta di formulare in futuro interpellazioni con criteri dettagliati per tutte le altre figure di docenti, professionisti e studenti che dovranno essere individuati secondo il cronoprogramma del progetto, sia per quanto concerne la mobilità, sia per altri compiti. Ritiene dunque che non rivesta carattere di urgenza l'acquisizione di altre figure di ex studenti in questo specifico frangente.

La Coordinatrice dichiara inoltre che nel progetto non viene previsto l'obbligo di ricorrere a bandi o interpellazioni per la selezione degli assistenti sottolineando che i partner di progetto stanno operando nella stessa modalità ovvero affidando le attività a ex studenti o dottorandi di particolare bravura e serietà. La Prof.ssa Peria chiede che la decisione venga presa a maggioranza dei presenti.

I Presenti, fatta eccezione della Prof.ssa Peria, si dichiarano d'accordo nel procedere con l'individuazione diretta delle figure a supporto del progetto. La Prof. Peria ritiene, inoltre, che i compiti degli assistenti non siano stati definiti in modo approfondito.

Interviene la Dott. Passavanti per specificare che gli assistenti sono stati coinvolti con specifici incarichi portati già all'attenzione dello Staff nei quali vengono indicate le attività alle quali sono stati coinvolti.

Interviene il Dr. di Ragioneria Sig.ra Ammendola, comunicando che è necessario stabilire l'impegno di spesa che dovrà essere assunto per queste figure che non sono incardinate nella struttura e necessitano di incarico diretto. Il Prof. Rinaldi propone di corrispondere € 5.000,00 annui netti e nonostante la Dott. Passavanti richiedesse una riduzione dell'importo, la Coordinatrice si è fermamente imposta nel mantenere almeno tale somma. Alla fine tutti concordano per la somma di € 15.000,00 netti per il triennio.

I presenti si dichiarano d'accordo, ad eccezione della Prof. Peria che riterrebbe più opportuno attribuire dei compensi legati alla specifica prestazione e non continuativi nel tempo.

Il Coordinatore riprende nella descrizione delle ulteriori azioni da avviare entro la prossima settimana. Dresda ha proposto di organizzare una riunione degli studenti dei 4 Istituti partner così da creare una prima rete di conoscenza e collaborazione tra la popolazione studentesca.

I presenti ritengono tale proposta prematura in quanto il documento per il coinvolgimento degli studenti nel progetto deve essere ancora approvato dallo Steering Committee.

Il Coordinatore, preso atto che l'Accademia ha finalmente un Direttore comunica che ha già informato il Prof. Lelario del progetto e ritiene che sia opportuno un suo intervento per l'individuazione delle ulteriori figure necessarie al progetto.

Al fine di mantenere un clima di collaborazione i presenti si dichiarano d'accordo nell'assecondare la richiesta di Dresda. La Prof. Peria sottolinea che il Direttore dovrebbe essere interpellato non tanto per suggerire dei nomi quanto per esprimere la sua opinione sulle modalità di individuazione degli studenti.

Interviene la Dott.ssa Passavanti per riferire che il Direttore è stato messo a conoscenza per sommi capi del presente progetto e, seppur invitato, oggi non ha potuto partecipare alla presente riunione in quanto aveva un incontro via teams con la Consulta alla stessa ora e precedentemente fissato.

Si propone altresì di far partecipare alla riunione, come osservatore, la Dott.ssa Berchicci.

Il Coordinatore riporta l'attenzione sui due progetti di Dresda e Budapest dei quali si riportano le presentazioni in allegato (Allegato 1).

Anche in questo caso, nonostante le perplessità riguardo contenuti e modalità di partecipazione, i presenti decidono di pubblicizzare i due contest sul sito dell'Accademia.

Dei concorsi saranno incaricate la Dott.ssa Berchicci e la Dott.ssa Palazzi che nello specifico dovrà occuparsi della pubblicazione e della comunicazione con i partner.

Il progetto proposto da Budapest prevede un'unica mail sulla quale ricevere i lavori degli studenti senza alcun filtro di controllo sugli inoltri. I presenti ritengono che non sia adeguato procedere in questo senso e danno mandato alla Dott.ssa Palazzi di far predisporre una mail dedicata che gestirà poi la Dott.ssa Berchicci.

La Dott.ssa Palazzi comunica che prima di procedere alla modifica delle informazioni sul bando, informerà la Leader del WP2 e promotrice del progetto.

I presenti si dichiarano d'accordo.

Il Coordinatore porta all'attenzione dei presenti la proposta di Dresda riguardo l'apertura di una pagina Facebook gestita dagli studenti.

In merito emergono le stesse perplessità già emerse riguardo la riunione degli studenti. Si ritiene prematuro aprire una pagina Facebook dedicata al progetto senza che sia stata stabilita a monte una strategia di comunicazione né le figure atte ad amministrare la pagina.

Il coordinatore comunica che tali perplessità sono state fatte presenti a Dresda in sede di riunione e che il partner ha comunicato che la pagina non sarà in alcun modo da considerarsi il canale di comunicazione ufficiale ma solo un primo step per far prendere confidenza gli studenti con il progetto.

Ad ogni modo si ritiene utile nominare quale amministratore della pagina Facebook la Dott.ssa Berchicci che già si occupa della pagina Facebook istituzionale dell'Accademia.

Il Coordinatore in merito ai compiti del WP2/3 comunica che devono essere nominati due docenti per la partecipazione al seminario previsto il 10 maggio e promosso da Dresda.

WP5

La Prof.ssa D'Acchille comunica che Janis Gailitis, coordinatore del W5 ha avviato la gara per la realizzazione del sito web e ha inoltrato le aziende che hanno presentato le offerte ai singoli coordinatori WP5. Il gruppo sta valutando quale azienda offra i servizi migliori e Janis Gailitis ha chiesto una breve relazione da parte di ognuno da inviare alla commissione tecnica che si occuperà dell'aggiudicazione.

L'aggiudicazione si definirà tra due settimane dopo le quali scatterà la fase di progettazione del sito che dovrebbe vedere luce nella prima settimana di giugno 2020.

Prima di chiudere i lavori i presenti riassumono le attività da avviare e i relativi referenti:

- Predisposizione cartelle su Accademia di Belle Arti
scadenza: 27/04/2020
chi: Angelica Speroni
- Riprogrammazione WP2/3 WP4
Scadenza: 28/04/2020
Chi: Prof. Rinaldi; Prof.ssa Peria
- Comunicare a Dott.ssa Berchicci partecipazione riunione degli studenti il 21.4.20
Scadenza: 17/04/20
Chi: Dott.ssa Passavanti
- Pubblicazione e avvio concorsi proposti da Dresda e Ungheria
Scadenza: 20/04/2020
Chi: Dott.ssa Palazzi, Dott.ssa Berchicci
- Individuare n. 1 docente per partecipare al seminario on line del 10/05/2020
Scadenza: 30/04/2020
Chi: Prof.ssa D'Acchille (sentendo i coordinatori dei WP, dei corsi e il Direttore)
Individuare due docenti per le conferenze on line)

- Riprogrammare i corsi di inglese per riavviarli al 1/05/2020
Scadenza: 30/04/2020
Chi: Dr. Amministrativo Dott.ssa Passavanti, Dott.ssa Palazzi Giulia

Ore 18:15 ore chiusura lavori.

Letto, approvato e sottoscritto

Coordinatore/Project Manager e WP1-WP5 Coordinator

Direttrice Prof.ssa Tiziana D'Acchille approvazione prot. 8119

Sub project manager e WP4 Administrative Assistant

Dott.ssa Rosa Passavanti approvazione prot.8133

Leader WP4

Prof. Marco Rinaldi approvazione prot. 8118

Coordinator WP2-WP3

Prof.ssa Beatrice Peria Tulumello approvazione prot. 8120

Administrative Assistant WP4

Sig.ra Raffaella Ammendola approvazione prot. 8126

Il Segretario verbalizzante

Administrative Assistant WP4

Dott.ssa Giulia Palazzi

