

ACCADEMIA BELLE ARTI DI ROMA

PROGETTO EU4ART

Verbale Staff n. 5

Alle ore 16,40 del 17.6.2020 su piattaforma TEAMS si sono riuniti i componenti del Board del Progetto EU4Art nelle persone della Prof. Tiziana D'Acchille, Prof. Marco Rinaldi, Prof. Beatrice Peria, Direttore Amministrativo Dott.ssa Rosa Passavanti, Direttore di Ragioneria Sig.ra Raffaella Ammendola, Assistente Dott.ssa Palazzi Giulia con funzioni di segretario verbalizzante.

Nel presente verbale si citano le Università di Dresda, Budapest e Riga quali partner del progetto EU4Art.

Work package 2/3

La Prof. Peria aggiorna i presenti sullo stato dei lavori del WP2/3 comunica che i partner chiedono chiarimenti sul documento "who is who" in quanto sostengono che l'individuazione di un solo coordinatore per la gestione delle attività WP2/3 non sia sufficiente. La Prof.ssa Peria comunica che ha fatto presente ai partner che saranno individuate altre risorse a supporto del coordinatore e chiede alla Direzione Amministrativa quali possibilità economiche ci sono per assumere altre persone. Il Direttore Amministrativo comunica che disponibilità economiche non ce ne sono e che il personale a supporto dei coordinatori è già stato individuato ad inizio progetto nelle figure degli assistenti amministrativi.

La Prof.ssa D'Acchille comunica inoltre che il "who is who" non è un documento che può essere aggiornato in quanto rappresenta il board dei coordinatori. Non avendo aggiornato né sostituito il ruolo dei coordinatori si ritiene che nessuna modifica debba essere fatta. La Prof.ssa D'Acchille comunica inoltre che tutte le individuazioni del personale, fatte tramite fondi di progetto, sono già state comunicate a Budapest. La Prof.ssa Peria chiede se è obbligatorio che il coordinatore WP2/3 sia una sola persona.

La Dott.ssa Palazzi comunica che da progetto la figura di coordinatore wp2/3 è individuata in un'unica risorsa.

In merito alle attività WP2/3, la Prof.ssa Peria fa presente che dovranno essere attivati degli insegnamenti in lingua inglese e chiede di elaborare congiuntamente un interpello per raccogliere le disponibilità dei professori.

La Prof.ssa D'Acchille si dichiara d'accordo con la Prof.ssa Peria e propone di redigere un interpello nel quale i professori possano candidarsi sia per svolgere, in toto o in parte, un insegnamento in lingua inglese all'interno del proprio monte ore sia avere loro disponibilità a svolgerlo all'estero.

Nel primo caso l'attività non sarà retribuita in quanto rientrante nel monte ore. Nel caso di mobilità, l'Istituto provvederà alla copertura di spese per viaggio, vitto e alloggio.

In merito a tale possibilità, interviene la Prof.ssa Peria, comunicando che il Coordinatore WP2 per L'università di Budapest, vuole escludere la mobilità docenti dal progetto. La Prof.ssa D'Acchille comunica che il progetto prevede la mobilità di docenti, studenti e staff. Il progetto è stato firmato e condiviso da tutte le parti pertanto, si ritiene fortemente improbabile che si possa decidere a livello di WP se escludere o meno una determinata azione.

La Prof.ssa Peria comunica, altresì, che Budapest non svilupperà dei corsi in Inglese ma individueranno delle figure di mediazione linguistica per supportare i docenti. La Dott.ssa Passavanti chiede se queste figure fossero state previste da progetto. La Prof.ssa Peria comunica che non sono

state previste. I presenti si dichiarano concordi nel sottolineare che il corso di inglese previsto da WP4 è propedeutico all'insegnamento in lingua inglese e pertanto si ritiene di dover portare avanti prioritariamente la possibilità di sviluppare parte dei corsi in lingua inglese ed eventualmente riflettere se ci sono i presupposti per individuare anche dei mediatori.

La Prof.ssa Peria chiede se ci si può avvalere del cofinanziamento per far fronte alle spese per questo tipo di personale. La Dott.ssa Passavanti comunica che il cofinanziamento è già stato impegnato. La Prof.ssa D'Acchille pur condividendo le esigenze manifestate dalla Prof.ssa Peria, sostiene che sia necessario prima capire chi è disponibile a fare il corso di inglese in quanto i fondi del cofinanziamento non possono essere impiegati per azioni previste da progetto.

La Sig.ra Ammendola specifica che i fondi del cofinanziamento sono destinati a pubblicazioni, mostre e soprattutto alla mobilità degli studenti prevista al terzo anno di progetto.

Il Prof. Rinaldi chiede se i fondi per i viaggi previsti per l'anno 2020 possano essere spostati su altre voci di spesa. La Sig.ra Ammendola comunica che per il cofinanziamento si può studiare una redistribuzione delle risorse ma per quanto riguarda i fondi da progetto dovrà essere una decisione presa a livello di Alleanza.

La Prof.ssa Peria, ritorna a discutere sui contenuti e le modalità dell'interpello e propone di indirizzarlo soltanto a coloro che hanno dato disponibilità al primo interpello prot. 18581 presentato dalla Direzione nel 2019 e presenta l'elenco dei docenti che avevano dato riscontro.

La Prof.ssa D'Acchille comunica che l'interpello iniziale era per raccogliere un'adesione di carattere generale poiché si chiedeva la disponibilità a partecipare a varie attività del progetto e non si citavano specificatamente i corsi di inglese.

La Prof.ssa Peria chiede chiarimenti in merito alla possibilità di coinvolgere i docenti a contratto. La Prof.ssa D'Acchille comunica che a seguito di richiesta, per le vie brevi, di chiarimenti al Miur, è stata messa in contatto con una consulente specializzata nella gestione e rendicontazione di progetti europei la quale ha comunicato la possibilità di coinvolgere personale non strutturato.

La Dott.ssa Passavanti consiglia di individuare prioritariamente gli insegnamenti da svolgere e successivamente il personale da coinvolgere e propone di prendere in considerazione solo gli insegnamenti dei tre dipartimenti oggetto del progetto (Pittura, Scultura e Grafica D'Arte).

La Prof.ssa Peria non condivide la proposta delle Dott.ssa Passavanti in quanto precisa che questa specifica azione non è vincolata ai tre dipartimenti ma che è stato esplicitamente richiesto dal coordinatore WP2 (Budapest) di raccogliere le disponibilità da parte di tutti gli insegnanti.

I presenti condividono l'osservazione della Prof.ssa Peria e si dichiarano d'accordo nel procedere all'individuazione del personale docente e concordano nel pubblicare un nuovo interpello rivolto al personale strutturato e non.

La Prof.ssa D'Acchille propone di offrire ai docenti diverse possibilità per lo svolgimento del loro corso:

- svolgere il corso totalmente in lingua inglese;
- svolgere parte del corso in lingua inglese;
- svolgere il corso presso sedi dei paesi partner del progetto;
- svolgere la lezione con il supporto di un mediatore linguistico.

I presenti si dichiarano d'accordo con la proposta.

La Prof.ssa Peria aggiorna i presenti sulle ulteriori attività del WP2/3. Il coordinatore WP2 (Budapest) e il referente WP2 per Dresda hanno presentato due questionari per un'indagine sulla

metodologia dell'insegnamento sia teorico che pratico. La Prof.ssa Peria comunica che si sta occupando delle traduzioni di questi documenti in italiano ma che risultano lacunosi su molti aspetti e pertanto ne propone la modifica.

I presenti consigliano di non modificare un lavoro proposto da un altro partner per non mettere in alcun modo in dubbio il suo operato e per mantenere la stessa tipologia di dati per future analisi statistiche. I presenti concordano, pertanto, di inserire una premessa al questionario nel quale si comunica che non è stato elaborato dall'Accademia ma dai partner dell'Alleanza.

I presenti concordano e fissano i tempi di compilazione dei questionari a 10 giorni e di renderli obbligatori per coloro che vorranno partecipare all'interpello.

A tal proposito, si propone con accordo di tutti, di allegare i questionari al modulo di candidatura per la risposta all'interpello.

La Dott.ssa Palazzi chiede ai presenti, non appena tutta la documentazione sarà pronta, di inoltrarla alla sua attenzione così da procedere all'invio a tutto il personale.

Work package 5

La Prof.ssa D'Acchille comunica che per far fronte ai limiti delle attività di mobilità causa covid 19, il team WP5 ha proposto di adibire in ogni singolo Istituto una piccola stanza audio video per realizzare conferenze, corsi ecc. La Prof.ssa Peria comunica che anche il team WP2/3 ha discusso di tale possibilità ritenendola utile per creare una mobilità virtuale tra gli studenti e gli insegnanti attraverso lo svolgimento di corsi ai quali possono partecipare tutti gli studenti dell'Alleanza. La Prof.ssa D'Acchille comunica che per la realizzazione di tale proposta e più in generale per supportare le attività WP5, è stata coinvolta la ditta Monkey Lab.

Varie

La Prof.ssa Peria ed il Prof. Rinaldi chiedono indicazioni per coinvolgere la consulta degli studenti nel progetto comunicando che allo stato attuale tutte le altre Università hanno già provveduto a coinvolgere la popolazione studentesca.

La Prof.ssa D'Acchille propone di organizzare una riunione su TEAMS con i rappresentanti della consulta nominati nel Consiglio Accademico e di Amministrazione. La Dott.ssa Passavanti propone di invitare anche i rappresentanti degli studenti dei tre dipartimenti del progetto.

I presenti di dichiarano d'accordo.

I presenti fissano le prossime scadenze:

- Terminare questionario di Dresda entro 22/06/2020
- Consegna bozza interpello 19/6/2020

La riunione si chiude alle ore 18.

Coordinatore/Project Manager e WP1-WP5 Coordinator

Direttrice Prof.ssa Tiziana D'Acchille approvazione verbale prot.13396

Sub project manager e WP4 Administrative Assistant

Dott.ssa Rosa Passavanti approvazione prot. 13327

Leader WP4

Prof. Marco Rinaldi approvazione prot. 13260

Coordinator WP2-WP3

Prof.ssa Beatrice Peria Tulumello approvazione prot. 13398

Administrative Assistant WP4

Sig.ra Raffaella Ammendola approvazione prot. 13392

Il Segretario verbalizzante

Administrative Assistant WP4

Dott.ssa Giulia Palazzi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giulia Palazzi', written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.