

ACCADEMIA BELLE ARTI DI ROMA

PROGETTO EU4ART

Verbale Staff n. 6

Alle ore 16,00 del 28.7.2020 su piattaforma TEAMS si sono riuniti i componenti del Board del Progetto EU4Art nelle persone della Prof. ssa Tiziana D'Acchille, Prof. Marco Rinaldi, Prof.ssa Beatrice Peria, Direttore Amministrativo Dott.ssa Rosa Passavanti, Direttore di Ragioneria Sig.ra Raffaella Ammendola, Assistente Dott.ssa Palazzi Giulia con funzioni di segretario verbalizzante. Nel presente verbale si citano le Università di Dresda, Budapest e Riga quali partner del progetto EU4Art.

La Prof.ssa D'Acchille apre la riunione ricordando i punti all'ordine del giorno:

1. Riepilogo generale WP;
2. insegnamenti in lingua inglese e problematiche relative a eventuali compensi (monte ore/criteri);
3. mobilità studenti/docenti/staff;
4. predisposizione studio per registrazioni, webinar e lezioni (Monkeylab) e acquisto attrezzature sulla base del budget;
5. individuazione ulteriori eventuali figure di collaboratori;
6. call Horizon 2020;
7. ulteriori eventuali call;
8. individuazione del personale abilitato ad accedere al portale europeo;
9. Advisory board- proposte di nominativi.
10. ufficio per progetti europei, analisi delle problematiche e funzionamento ufficio erasmus ed eventuale potenziamento ufficio erasmus;

1. -2. Riepilogo generale WP, insegnamenti in lingua inglese e problematiche relative a eventuali compensi (monte ore/criteri):

WP4

Il Prof. Rinaldi comunica che ad oggi il gruppo di lavoro WP4.Wg1 sta proseguendo con l'attività di raccolta dei vocaboli. Comunica che, forniti gli indirizzi generali, ciascun partner sta svolgendo il lavoro in autonomia. Al termine della raccolta, fissata ad oggi a 60 vocaboli, il team riporterà tutto in un documento organico completo di termine in lingua originale, in lingua inglese, definizione, esempio d'uso del termine e immagine.

Comunica altresì che il simposio previsto per il mese di maggio 2020 è stato spostato a febbraio 2021.

La Dott.ssa Passavanti chiede al Prof. Rinaldi di aggiornare i presenti sui corsi di inglese. Il Prof. Rinaldi comunica che il corso di inglese dello staff è a metà della sua erogazione. La prima parte del corso si è conclusa a fine giugno e riprenderà nella seconda settimana di settembre.

La Dott.ssa Palazzi presenta le attività del WP4 da avviare nell'immediato:

Attività WP4 con avvio Giugno -Settembre 2020

Giugno 2020

WP4-WG3:Formazione Gruppo di lavoro del personale docente: valutare se gli insegnanti parlano un'altra lingua oltre l'inglese e il livello della loro competenza; se sono in grado di insegnare in quella lingua. Preparare un catalogo sulla base della valutazione.

Luglio 2020

WP4-WG2: Promuovere azione di diffusione in collaborazione con il WP5 per l'apprendimento delle lingue straniere

WP4-WG2:Promuovere l'apprendimento delle lingue straniere. Gruppo di lavoro: preparazione e organizzazione di test di livello linguistico in inglese per gli studenti, compresa la preparazione della metodologia di test

Agosto 2020

WP4-WG3:Formazione del personale docente Gruppo di lavoro: collegamento a WP2-3-4-5: organizzato da WP5, conciliazione professionale congiunta per WP2-3-4, per mantenere un accordo professionale, garantire progressi nella giusta direzione nella qualità adeguata. (coordinato dal WP5)

Settembre 2020

WP4-WG2: Promozione dell'apprendimento delle lingue straniere Gruppo di lavoro: raccolta di esperienze e buone pratiche del corso di inglese per lo staff del progetto, correzione dei test e metodologia degli esami (azione non riprogrammata).

WP4-WG3: Formazione Gruppo di lavoro del personale docente: preparazione e organizzazione di test di livello linguistico in inglese per insegnanti, compresa la preparazione della metodologia di insegnamento e verifica

WP4-WG1: Gruppo di lavoro sulla ricerca linguistica delle belle arti: raccolta di libri di lingua inglese nelle biblioteche dei partner per determinare la portata della terminologia utilizzata durante l'insegnamento.

La Dott.ssa Passavanti, considerato il corposo piano di attività, considerato che le stesse rientrano nella sua sfera di competenza e che già il team amministrativo ha provveduto ad organizzare il corso per lo staff, chiede al Prof. Rinaldi di poter avviare anche le prossime azioni previste per il WP4-Wg2/3.

Il Prof. Rinaldi si dichiara d'accordo.

La Prof.ssa D'Acchille chiede informazioni sull'organizzazione dei corsi di inglese presso i paesi Partner. La Dott.ssa Palazzi comunica che tutti i partner hanno avviato i corsi in autonomia. L'Accademia di Riga usufruisce di ulteriori fondi europei specificatamente dedicati alla formazione del personale docente e amministrativo, pertanto i corsi di inglese hanno già una struttura definita.

L'Università di Budapest dispone di un dipartimento di linguistica pertanto hanno avviato il corso con lo staff usufruendo all'offerta formativa del dipartimento suddetto.

L'Accademica di Dresda ha attivato dei corsi di inglese specifici secondo gli indirizzi forniti dal Leader del WP4 nella fase iniziale del progetto.

La Prof.ssa D'Acchille invita il Prof. Rinaldi, una volta definita la metodologia dei nuovi corsi di inglese, a notiziare e a condividere con i partner il piano di azione.

WP2/3

La Prof.ssa Peria presenta le attività in corso per il WP2/3. Il team si sta occupando della raccolta dei programmi degli insegnamenti da proporre in lingua inglese. Nei mesi di giugno e luglio lo staff ha pertanto avviato un interpello rivolto a tutti i docenti di ruolo e non, analizzato le candidature, preparato un file riassuntivo. La Prof.ssa Peria, comunica che sta utilizzando il file consegnato per elaborare il file di presentazione dei programmi da presentare alla riunione WP2 del 29.7.2020.

La Prof.ssa Peria comunica che alcuni contenuti in inglese non risultano ben formulati ma che non c'è tempo sufficiente per rivederli. Il Prof. Rinaldi propone di specificare tale problematica nella mail di accompagnamento da inoltrare ai partner.

Sia la Prof. Peria che la Prof.ssa D'Acchille sono d'accordo nel non inviare alcun documento in via ufficiale ma di presentarlo solo alla riunione con riserva di perfezionare i contenuti una volta che saranno individuati gli insegnamenti. I presenti si dichiarano d'accordo.

La Prof.ssa Peria solleva il problema della selezione degli insegnamenti nonché della richiesta da parte dei docenti a ricevere un compenso per lo svolgimento dell'insegnamento in lingua inglese.

In merito al primo punto i presenti si dichiarano d'accordo nel attivare un insegnamento per ogni singolo docente, concentrando la scelta sul corso di loro titolarità. Tale proposta verrà presentata al team WP2 il quale indicherà quali insegnamenti attivare nell'ottica dell'ottimizzazione nonché della realizzazione del common curriculum.

I presenti si dichiarano d'accordo.

Relativamente alla possibilità di compensi ai docenti viene interpellata la Dott.ssa Passavanti. La Dott.ssa Passavanti comunica che non ci sono disponibilità da progetto per coprire gli insegnamenti in inglese. Specifica, altresì, che per fare un budget specifico e valutare la possibilità di far fronte alla spesa, l'Amministrazione ha necessità di conoscere l'esatto numero di insegnamenti da attivare, il totale delle ore per ciascun docente, se vi è, per ciascun docente necessità di un mediatore.

Chiede pertanto alla Prof.ssa Peria di far pervenire quanto prima i dati suddetti.

La Prof.ssa D'Acchille fa presente, altresì, che annualmente vengono corrisposti compensi per insegnamenti aggiuntivi e propone che parte di questi insegnamenti per l'a. a. 19/20 e 20/21 siano dedicati a coloro che vogliono svolgere l'insegnamento in inglese.

La Dott.ssa Passavanti comunica che il Board di progetto non è titolato a prendere tale decisione ma può presentare proposta agli organi preposti quali Direttore e Consiglio Accademico.

La Prof.ssa D'Acchille si dichiara d'accordo con la Dott.ssa Passavanti e si impegna insieme ai presenti a redigere una proposta da presentare all'organo competente.

3. Mobilità studenti/docenti/staff,

La Dott.ssa Palazzi comunica che in sede di riunione WP1, la Lead organization, ha richiesto aggiornamenti in merito allo stato della mobilità reale nei paesi partner. La Prof.ssa D'Acchille chiede alla Dott.ssa Passavanti se ci sono state ulteriori disposizioni governative in merito allo stato di emergenza. La Dott.ssa Passavanti comunica che ad oggi la situazione sulle disposizioni date dalla

circolare n.3. della Presidenza del Consiglio dei Ministri è rimasta invariata ma fa presente che è bene tenere in considerazione che la situazione emergenziale cambia repentinamente.

I presenti si dichiarano d'accordo nel sostenere che qualora si decidesse di attivare azioni o rispondere a inviti di mobilità, i docenti, lo staff e gli studenti dovranno preventivamente dichiarare la loro disponibilità e firmare una liberatoria.

La Dott.ssa Palazzi, in merito a quanto suddetto, comunica ai presenti i prossimi inviti alla mobilità da parte dei paesi partner:

- invito da Riga a partecipare alla prima mostra EU4Art il 20.8.2020. L'invito vede coinvolti il personale docente e studente.
- Richiesta di Dresda per visita Accademia di Roma nelle date del 24 e 25 settembre
- Summer school proposta da Dresda per studenti dal 28.9.2020 al 3.10.2020
- Symposium WP2/3 a Dresda dal 23.11.2020 al 4.12.2020

I presenti si dichiarano d'accordo nell'affermare che la ripresa della mobilità in questi termini risulta troppo rischiosa e si preferisce attendere la fine della fase di emergenza dichiarata dal Governo oltre che comunicare ai paesi partner la disponibilità ad avviare la mobilità reale in entrata e in uscita a partire dal II semestre a. a. 20/21.

La Prof.ssa D'Acchille comunica i dettagli della mostra EU4Art proposta di Riga portando all'attenzione dei partecipanti le modalità di selezione degli artisti.

L'Accademia di Riga ha assegnato l'organizzazione della mostra ad una sua giovane curatrice la quale, a seguito di ricerca sulla pagina instagram degli studenti dei 4 paesi partner, ha selezionato uno studente per ogni partner.

I presenti sollevano delle perplessità in merito alle modalità di selezione e si trovano d'accordo nell'affermare che avrebbero preferito essere coinvolti della fase di decisione dei criteri di selezione.

La Prof.ssa D'Acchille comunica che tale disappunto è stato espresso da lei stessa nei confronti del responsabile della mostra nonché Leader del WP5 Janis Gailitis e ha richiesto, di concerto con tutti i coordinatori dei paesi partner, che per le future mostre ci sia una selezione con criteri trasparenti e condivisi dall'Alleanza.

La Prof.ssa D'Acchille fa però presente che la mancata collaborazione alla mostra comporterebbe un danno all'immagine per tutti i partner del progetto, avendo tale evento risonanza internazionale. Inoltre, comporterebbe delle conseguenze a livello di rendicontazione delle attività.

Tenuto conto delle criticità presentate dalla Prof.ssa D'Acchille, i presenti si trovano d'accordo nell'assecondare le disposizioni di Riga nell'esclusivo interesse del progetto.

La Dott.ssa Passavanti a tal proposito chiede che l'amministrazione venga notiziata quanto prima e comunque non oltre il 3 agosto 2020, in merito alle opere da inviare, ai viaggi da organizzare e a qualsiasi altra esigenza per cui sia necessario attivare procedure amministrative.

4. predisposizione studio per registrazioni, webinar e lezioni (Monkeylab) e acquisto attrezzature sulla base del budget;

La Prof.ssa D'Acchille aggiorna i presenti sulla proposta presentata dal team WP5 di adibire un'aula alle lezioni virtuali in ciascun istituto partner così da poter avviare la mobilità virtuale attraverso l'erogazione di corsi, seminari e conferenze on line.

Comunica altresì, che di concerto con la ditta Monkey Lab, incaricata della produzione video per il progetto, è stata stilato un elenco di attrezzature utili all'attività.

La Dott.ssa Passavanti chiede di ricevere l'elenco delle attrezzature per verificare se sono già a disposizione dell'Istituto. La Sig.ra Ammendola fa presente altresì che l'Amministrazione sta provvedendo, già da ora, ad attrezzare le aule con sistemi che permettono la produzione e condivisione di lezioni on line non che al rafforzamento della linea internet.

I presenti si dichiarano d'accordo nell'affermare che le attrezzature necessarie dovranno essere dedicate esclusivamente al progetto e che è necessario adibire un armadio apposito per la loro custodia.

La Prof. ssa D'Acchille sottolinea altresì la necessità di avere un'aula adibita ad uso esclusivo del progetto.

I presenti si dichiarano d'accordo.

La Dott.ssa Palazzi fa presente che l'organizzazione di corsi, lectures, symposia e conferenze, necessita del supporto di una segreteria che si occupi non solo della gestione dell'evento ma anche di acquisire le partecipazioni. Sottolinea che tale lavoro è fondamentale per tenere traccia dell'attività ma soprattutto per quantificare i numeri sulla mobilità virtuale.

Comunica che la Dott.ssa Trotti è stata adibita alla segreteria del WP2/3 insieme alla Dott.ssa Berchicci la quale è stata incaricata anche di gestire la comunicazione sui social.

5. individuazione ulteriori eventuali figure di collaboratori.

La Prof.ssa D'Acchille chiede ai coordinatori di progetto che i collaboratori individuati vengano coinvolti più attivamente nelle attività. La Prof.ssa D'Acchille fa presente che a breve ci sarà bisogno di una figura che si occupi della raccolta e revisione contenuti da caricare sul nuovo sito EU4Art.

La Prof.ssa Peria propone la Dott.ssa Speroni. La Prof.ssa D'Acchille comunica che il coinvolgimento della Speroni era stato pensato inizialmente per le attività WP2/3.

Non essendo la questione di massima urgenza, i presenti, in accordo, decidono di posticipare la discussione sul punto sopra esposto a settembre 2020.

La Prof. ssa Peria comunica che vi è la necessità di un traduttore per procedere alla traduzione dei programmi e piani di studio.

La Dott.ssa Passavanti comunica che lo staff di progetto ha svolto un'indagine di mercato sulle agenzie di traduzione certificate e che ha inoltrato i risultati all'attenzione dei presenti ma che ad oggi non ha ricevuto pareri in merito da parte dei presenti.

Comunica inoltre che è stata avviata una procedura di interpello per traduttori e interpreti con termine fissato al 30.8.2020.

La Dott.ssa Passavanti chiede quindi ai coordinatori di raccogliere il materiale da tradurre e di inviarlo alla sua attenzione.

6.-7. - 8. call Horizon 2020, individuazione del personale abilitato ad accedere al portale europeo, ulteriori eventuali call.

La Prof.ssa D'Acchille comunica ai presenti che l'Accademia di Belle Arti di Roma è risultata vincitrice, insieme ai partner di EU4Art, della call HORIZON2020. La partecipazione a tale progetto

è stata fortemente richiesta dai partner in quanto la partecipazione come consorzio era requisito obbligatorio e la mancata sottoscrizione da parte di un partner dell'Alleanza avrebbe determinato l'impossibilità di sottoscrivere il progetto.

Pertanto, dopo numerose difficoltà iniziali, ciascun partner è stato chiamato a redigere il proprio WP di riferimento. L'Accademia ha presentato il WP4 "The creative eco-system".

La Prof.ssa D'Acchille ringrazia la Dott.ssa Palazzi per lavoro fatto in fase di stesura del progetto e per l'impegno con il quale ha assolto tale compito.

La Prof.ssa D'Acchille sottolinea che il progetto HORIZON2020, in quanto programma di ricerca, offrirà per la prima volta una opportunità concreta di attivazione di dottorati permettendo, nello specifico all'Accademia di Belle Arti di Roma, di avviare un dialogo con il Miur in tal senso.

La Prof.ssa D'Acchille comunica che la fase successiva da attivare sarà quella di accreditamento al portale della Commissione Europea. La Prof.ssa D'Acchille, a tal proposito, chiede che venga fatto un elenco delle persone autorizzate ad accedere al portale con dettaglio delle specifiche operazioni autorizzate a svolgere in quanto, ad oggi, le persone che utilizzano la piattaforma della Commissione Europea si accreditano con le sue credenziali.

La Dott.ssa Passavanti comunica che per intervenire si dovrà attendere la nomina del nuovo Direttore.

La Prof.ssa D'Acchille chiede quindi che venga individuato un membro dell'amministrazione che detenga le credenziali.

La Prof.ssa Peria comunica che la password per l'accesso al portale è unica e che non può essere generata una password per ogni utente.

La Prof.ssa D'Acchille afferma che essendo aumentato il numero di progetti da gestire è necessario determinare le singole responsabilità sull'uso della piattaforma.

La Prof.ssa Peria chiede se nel progetto HORIZON saranno coinvolte nuove risorse. La Prof.ssa D'Acchille comunica che saranno coinvolte nuove risorse tramite interpello pubblico.

9. Advisory board- proposte di nominativi.

La Prof.ssa D'Acchille chiede alla Prof.ssa Peria, quale membro del Consiglio Accademico, di portare all'attenzione dello stesso la richiesta di individuazione di direttori di musei che possano far parte dell'Advisory Board di progetto.

La Prof.ssa D'Acchille segnala la Dott.ssa Barbara Jatta quale possibile membro dell'Advisory.

La Prof.ssa Peria comunica che il prossimo Consiglio Accademico ci sarà dopo l'8.8.2020 e che aggiornerà i presenti in merito.

10. Ufficio per progetti europei, analisi delle problematiche e funzionamento ufficio erasmus ed eventuale potenziamento ufficio erasmus.

I presenti rimandano la discussione del punto 8 all'ordine del giorno alla prossima riunione.

La riunione si chiude alle ore 19.

Coordinatore/Project Manager e WP1-WP5 Coordinator

Direttrice Prof.ssa Tiziana D'Acchille approvazione prot.9269

Sub project manager e WP4 Administrative Assistant

Dott.ssa Rosa Passavanti approvazione prot.13327

Leader WP4

Prof. Marco Rinaldi approvato prot. 17630

Coordinator WP2-WP3

Prof.ssa Beatrice Peria Tulumello approvazione prot. 17632

Administrative Assistant WP4

Sig.ra Raffaella Ammendola approvazione prot.13327

Il Segretario verbalizzante

Administrative Assistant WP4

Dott.ssa Giulia Palazzi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giulia Palazzi', written over a horizontal line. The signature is cursive and stylized.