



Accademia di Belle Arti di Roma

Verbale del Consiglio Accademico n. 4 – seduta del 6 ottobre 2023

Su Convocazione della Direttrice Prof.ssa Cecilia Casorati venerdì 6 ottobre 2023 alle ore 10, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte, si riunisce il Consiglio Accademico on line su piattaforma Teams, per la discussione sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni della Direttrice
2. Inizio anno accademico relazione direzione
3. Nomina Commissione per la cattedra di Decorazione
4. Progetto internazionalizzazione
5. Partenariati progetti di internazionalizzazione
6. Comunicazioni e richieste della Consulta studentesca
7. Aumento numero Tecnici di laboratorio
8. Borse di ricerca rimandato
9. Decisioni in merito ai progetti di produzione artistica
10. Commissione paritetica docenti studenti
11. Nomina Comitato di garanzia
12. Rispetto della proporzione tra ore di lezioni frontali e crediti
13. Commissione per la variazione dello statuto
14. Decisioni al limite orario per insegnamenti aggiuntivi
15. Decisioni in merito al limite del numero degli studenti per ciascun insegnamento
16. Nomina commissione elettorale per responsabili strutture didattiche
17. Regolamento Workshop
18. Varie e eventuali

Presenti:

La Direttrice Prof.ssa Cecilia Casorati e i Consiglieri professori Flavia Matitti, Ernani Pattera, Beatrice Peria, Anna Muscardin, Roberto Piloni, Eclario Barone, Donatella Landi, Claudia Saso, Guglielmo Gigliotti, Salvatore Golino, i rappresentanti della Consulta degli studenti Andrea Masucci e Andreaelisa Sausa. Segretario verbalizzante Donatella Landi.

Dopo i consueti saluti La Direttrice informa il consiglio sullo stato d'avanzamento dei lavori di restauro di Campo Boario che saranno ultimati entro ottobre. Per quanto concerne la destinazione dei fondi per l'edilizia del MUR - che per l'ABA di Roma riguardano il restauro delle ex stalle di Campo Boario - si rimane in attesa di esiti dal Ministero.

La Direttrice porta al consiglio la valutazione della relazione programmatica che viene analizzata e discussa dal CA.

Si passa al punto 3 all'Odg.

Delibera n° 12

I proff. Matitti, Padula e Speroni sono designati come componenti della commissione per l'individuazione del professore in assegnazione alla cattedra di Decorazione, ex Brandizzi.

Si passa quindi alla discussione dei punti 4 e 5 dell'Odg.

In merito al Bando D.D 124 MUR Il CA solleva una questione di metodo, per non essere stato coinvolto immediatamente nella discussione del bando, auspicando che, anche a fronte di urgenza, nel futuro sia per tempo interpellato.

Punto 5 Odg. Il CA esprime parere favorevole alla partecipazione al progetto dell'Accademia di Brera, in merito agli archivi fotografici e digitalizzazione, dove l'ABA di Roma è individuata come partner.

Il progetto dell'Accademia Albertina viene ritenuto molto interessante ma, dopo aver analizzato le risorse dei Docenti disponibili, Il CA non ritiene possibile la partecipazione al progetto, dove l'ABA di Roma era individuata come partner.

Punto 6 Odg.

Il CA prende in esame le richieste presentate dalla Consulta per favorire gli studenti lavoratori, sia in merito al "tempo parziale" di frequenza che per le tasse previste per i fuori corso. Si ritiene pertanto di recepire le richieste di facilitazione demandando però al Consiglio d'Amministrazione la definizione e lo studio di fattibilità delle misure da adottare.

Si passa quindi alla discussione del punto 7 all'Odg.

Delibera n° 13

Si decide di incrementare il numero dei tecnici di laboratorio, ad oggi 39, che saranno portati a 45.

Punto 8 Odg. La discussione sulle borse di ricerca viene rimandata al prossimo Consiglio Accademico.

Si passa al punto 9 Odg e si apre la discussione in merito ai progetti di produzione artistica.

Delibera n° 14

Le scuole dovranno inviare al CA i progetti precedentemente discussi e selezionati nelle riunioni di scuola, che potranno riguardare sia un singolo professore che la scuola. I progetti più complessi e articolati che coinvolgeranno le scuole potranno anche essere programmati su più anni accademici. Si ribadisce che i progetti di produzione artistica devono obbligatoriamente coinvolgere gli studenti.

Punto 10 Odg.

Il CA approva il documento Commissione Paritetica Docenti Studenti che si allega al verbale. Si chiederà alle scuole di individuare un professore per la Commissione paritetica docenti - studenti per il monitoraggio e la valutazione.

Punto 11 Odg. Si passa alla discussione in merito al Comitato Unico di Garanzia.

Delibera n.15

La Prof.ssa Muscardin viene individuata come membro del Comitato Unico di Garanzia.

La seduta si scioglie alle ore 18,30 e viene riaggiornata al giorno 8 ottobre, alle ore 10,30.

Il giorno 8 ottobre alle ore 10,30 si riunisce il CA su piattaforma Teams.

Sono presenti la Direttrice Prof.ssa Cecilia Casorati e i proff. Flavia Matitti, Ernani Pattera, Beatrice Peria, Anna Muscardin, Roberto Piloni, Eclario Barone, Claudia Saso, Guglielmo Gigliotti, Salvatore

Golino, Donatella Landi, i rappresentanti della Consulta degli studenti Andrea Masucci e Andreaelisa Sausa. Segretario verbalizzante Donatella Landi.

Si riprende la discussione dal punto 12 all'Odg.

Si richiamano i professori al rispetto della legge DPR 212 8 luglio 2005 (in particolare al punto 6) in merito alla proporzione tra ore di lezioni frontali e crediti.

Si passa alla discussione del Punto 13 all'Odg.

Delibera n. 16

Il CA individua i proff. Muscardin, Paterra, Peria come componenti della commissione per la variazione dello Statuto. Il rappresentante degli studenti verrà in seguito indicato dalla Consulta.

Punto 14 Odg. in merito agli insegnamenti aggiuntivi o a contratto si mantiene il limite dei 3 contratti per i professori esterni.

Si passa alla discussione del punto 15 all'Odg.

Delibera n.17

per i corsi di Storia dell'Arte Contemporanea, Storia dell'Arte Moderna e Storia dell'Arte Antica si stabilisce il limite massimo di 100 studenti per ciascun professore. Si definisce un massimo di 25% di studenti stranieri.

Punto 16 Odg. La Commissione elettorale sarà designata dopo che perverranno le candidature per i responsabili delle strutture didattiche.

Si passa alla discussione del punto n.17 all' Odg. In merito alla regolamentazione dei workshop.

Delibera n.18

Le scadenze previste per l'A.A.2023/24 saranno le seguenti: 15 novembre 2023 per i workshop del 1° e 2° semestre e 31 gennaio 2024 per i workshop del 2° semestre.

Il CA discute e approva il documento sulle linee guida per i Workshop che viene allegato al verbale.

Si conferma la cifra già indicata gli anni passati di € 250 per le conferenze e € 500 per le Lectio Magistralis.

Si conferma che la partecipazione in presenza a 4 conferenze dà diritto a un credito.

Il consiglio approva all'unanimità la Tabella di conversione Erasmus che si allega al verbale.

La seduta è tolta alle ore 13,10.

Vengono allegati al verbale i seguenti documenti: Commissione Paritetica Docenti Studenti, Linee Guida Workshop, Tabella di Conversione Erasmus.

Segretario Verbalizzante
Prof.ssa Donatella Landi



La Direttrice
Prof.ssa Cecilia Casorati



Linee guida per richieste workshop 2023-24

1- La richiesta dei workshop va compilata sull'apposito [modulo](#) che dovrà essere inviato in formato PDF al [Protocollo](#), e all'indirizzo mail: workshop@abaroma.it entro:

15 novembre 2023 per i workshop del 1° e 2° semestre

31 gennaio 2024 per i workshop del 2° semestre

Tutte le richieste presentate in altro modo o fuori tempo non verranno prese in considerazione.

2- Ogni docente, in qualità di responsabile del workshop, può presentare un massimo di due proposte l'anno. Ogni docente ha a disposizione, complessivamente per tutte le proposte, un massimo di spesa di € 5.000 (Iva compresa). All'interno di questa cifra deve essere compreso anche il compenso e le eventuali spese di viaggio per l'artista o professionista del settore che terrà il workshop.

3- Nella compilazione del modulo è necessario indicare i corsi a cui è indirizzato il workshop e il numero massimo degli studenti che si possono iscrivere; qualora tale numero non fosse raggiunto, la partecipazione si potrà allargare a tutti gli altri studenti dell'Accademia

4- I workshop non possono essere tenuti dal docente del corso né dai tecnici di laboratorio, ma solo da esterni. Il docente interno ne è il proponente/referente e svolge ruolo di coordinamento tra i soggetti esterni invitati e gli studenti.

5- Non è consentita una retribuzione ulteriore per i tecnici di laboratorio per attività svolte all'interno del workshop.

6- Da novembre 2023 sarà allestita un'aula, nella sede Fienili di Campo Boario, ad uso esclusivo dello svolgimento di workshop, ad eccezione dei workshop che necessitano di attrezzature o macchinari specifici presenti in altre aule. L'aula workshop dovrà essere richiesta all'indirizzo email workshop@abaroma.it e calendarizzata. Bisogna evitare, quando possibile, che gli incontri del workshop entrino in conflitto orario e di aula con altre lezioni; pertanto, è necessario verificare questi aspetti

7- I crediti rilasciati dal workshop devono essere chiaramente indicati. Il numero di CFA dovranno corrispondere a 1 CFA x 25 ore, tenendo conto dell'impegno degli studenti nel caso sia prevista una parte pratica/laboratoriale e/o di studio a casa.

- 8- Le spese per l'acquisto di materiali devono essere dettagliate (quando possibile si chiede di suggerire una o più ditte adatte al loro reperimento). L'importo degli acquisti dovrà essere comprensivo di IVA. In caso di approvazione del workshop, i docenti proponenti sono pregati di darne comunicazione all'amministrazione e all'Ufficio acquisti, alla mail r.ammendola@abaroma.it e alla mail ufficioacquisti@abaroma.it per predisporre le pratiche di incarichi e gli eventuali acquisti.
- 9- È indispensabile allegare un breve curriculum delle persone esterne coinvolte nel workshop, al fine di consentire una precisa valutazione della proposta
- 10- Le spese per eventuali viaggio-studio destinati agli studenti dei workshop possono essere scorporate e inserite nel capitolo "viaggi didattici".
- 11- Non è possibile richiedere spese di vitto e alloggio per le persone esterne coinvolte nel workshop;
- 12- Non rientrano nelle spese per il workshop quelle per un'eventuale pubblicazione (fatto salvo piccole produzioni, ad esempio brochure, pieghevoli, ecc). Qualora fossero previste pubblicazioni di libri o cataloghi, è necessario fare richiesta compilando l'apposito modulo per le pubblicazioni.
- 13- Le mostre, anche se inerenti le esperienze di un workshop non rientrano nelle spese relative ai workshop. Le spese per eventuali mostre vanno richieste come progetti di produzione artistica
- 14- Dopo l'approvazione del workshop da parte del Consiglio Accademico **ci sono degli obblighi da osservare verso l'Amministrazione. Non più tardi di dieci giorni** prima dell'avvio del workshop è necessario verificare le disponibilità degli spazi prenotati, obbligatoriamente dare comunicazione alla Direzione e alla Direzione di Ragioneria indicando: calendario degli incontri, luogo di svolgimento, nominativi e regime fiscale degli esperti coinvolti. Gli acquisti di eventuali materiali necessari al workshop devono essere richiesti all'Ufficio acquisti con un anticipo di almeno tre settimane.
- 15- Al termine del workshop il docente proponente dovrà redigere una relazione finale attestante i risultati raggiunti, dovrà quindi compilare l'elenco degli studenti **con il numero di crediti maturati** da inviare al coordinatore di Scuola che provvederà a convalidarli e a darne comunicazione alla Segreteria.

16- Per quanto riguarda le modalità di pagamento dei partecipanti si dovrà fare riferimento alla disciplina giuridica in materia di conferenze, workshop e seminari di seguito allegata.

Comunicazione del Direttore Amministrativo e della Direttrice del 16.6.2021, Prot. N. 14314).

Come previsto dall'art.1, c.1131, lett.f della L.145/2018, dal 01.07.2019 si fa divieto alle Pubbliche amministrazioni di stipulare contratti di collaborazione che si concretizzino in prestazioni di lavoro esclusivamente personali. Ciononostante, l'Accademia di Roma ha posto in essere la seguente procedura finalizzata al migliore svolgimento delle attività.

Se il soggetto interessato alla prestazione è un pubblico dipendente si potrà predisporre un incarico ai sensi del DL 165/01 art 53, c.6, lett.C.

Se il soggetto interessato alla prestazione non è dipendente pubblico, primariamente, è necessario verificare che sia titolare di partita IVA per poter essere compensati a fronte di fattura. Nel caso che gli interessati non posseggano partita IVA possono essere contrattualizzati con contratti di collaborazione (considerando le attività in oggetto quali connesse alla docenza) a condizione che la sottoscrizione del contratto avvenga in data antecedente alla effettuazione della prestazione (una settimana prima). Infatti, questa Accademia ha l'obbligo di comunicazione anticipata dell'avvio dell'attività all'ANPAL con penalizzazioni e sanzioni in caso di omessa o mancata comunicazione.